Bergamo, 9 marzo 2012

Piano triennale 2011/2013 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244.

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 15.2.2011 è stato approvato il piano triennale 2011/2013 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 594 della legge 244/07.
Di seguito si provvede a relazionare in ordine allo stato di attuazione del piano relativamente all'anno 2011, anche ai fini della trasmissione delle informazioni agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 2, comma 597, della stessa legge.

La razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stata attuata nel rispetto del principio di economicità e a garanzia del mantenimento della necessaria efficacia operativa delle stazioni di lavoro.
Le misure di razionalizzazione che sono state individuate si sono basate sulla complementarietà e l'interazione tra l'assistenza tecnica interna, che cura la manutenzione delle apparecchiature informatiche e telefoniche, e i Servizi tecnici di supporto alla didattica, la cui segreteria gestisce a livello centralizzato gli acquisti di materiale informatico per l'Amministrazione.

Di seguito si riporta il prospetto riguardante lo stato di fatto al 31.12.2011 delle apparecchiature costituenti la dotazione strumentale delle stazioni di lavoro degli uffici tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Bergamo in rapporto all'anno precedente.

	Situazione al 31.12.2010	**Situazione al 31.12.2011**	**Variazione**
Personal Computer	**215**	**216**	**+ 1**
Stampanti	**75**	**74**	**- 1**
Telefoni fissi	**215**	**215**	**-**
Telefoni cellulari	**6**	**6**	**-**
Telefax	**34**	**34**	**-**
Fotocopiatrici	**35**	**35**	**-**

Dotazioni informatiche (personal computer e stampanti).
Nel corso del 2011 il numero di postazioni informatiche presso l'Università è incrementato di un'unità, a seguito della creazione di una postazione di lavoro presso la Segreteria Studenti.
La dismissione di apparecchiature da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro, derivante da sua sostituzione con apparecchiature più performanti in grado di supportare l'attività amministrativa e gli applicativi in uso, ha comportato la sua riallocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del ciclo vitale dell'apparecchiatura stessa.
Per le apparecchiature obsolete o non più in grado di supportare efficacemente l'attività lavorativa è stata prevista, ove possibile, la riallocazione in ambiti operativi dove erano richieste performance inferiori (ad es. postazioni dei Servizi Ausiliari).
Durante lo scorso anno si è provveduto esclusivamente alla sostituzione di stampanti irrimediabilmente guaste e alla installazione di stampanti presso centri/uffici di nuova istituzione.
Il turn-over delle apparecchiature informatiche è avvenuto nel rispetto dei cicli di vita individuati in sede di piano triennale (almeno 5 anni per i personal computer, almeno 6 anni per le stampanti).

L'età media dei personal computer sostituiti per obsolescenza nel corso dell'anno 2011 é di sei anni.
L'acquisto di personal computer e stampanti per ufficio è stato effettuato prioritariamente tramite Convenzione CONSIP e, in subordine, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, scegliendo l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza on-site.

Telefoni fissi
Non si segnalano variazioni rispetto all'anno precedente nel numero complessivo delle apparecchiature.

Telefoni cellulari
Non ci sono state variazioni rispetto al numero di telefoni cellulari in uso al 31.12.2010.

Telefax
Non ci sono state variazioni rispetto al numero di telefax in uso al 31.12.2010.

Apparecchiature di fotoriproduzione
La razionalizzazione avviata nel corso del 2008, dopo aver determinato una riduzione del parco macchine nel corso del triennio 2008-2010, ha condotto ad una stabilizzazione del numero di attrezzature presenti nell'Ateneo nell'anno 2011. Attualmente risultano attive 32 apparecchiature a noleggio e 3 apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione.

Ulteriori iniziative di razionalizzazione.
Nel mese di aprile 2011 la sede universitaria di Dalmine è stata inclusa nella rete in fibra ottica dell'Ateneo.
Nel corso del 2011 si è provveduto ad una progressiva sostituzione di alcune infrastrutture interne di rete, mediante l'acquisto e la messa in opera di complessivi n.18 switch con garanzia *lifetime* per le sedi di Via dei Caniana e di piazzale S. Agostino.
Il sistema di telefonia basato su centrali Avaya-Nortel è stato completamente integrato con il sistema Nr-Enum del Garr.
Il progetto Voip, inserito all'interno del progetto Uni5Net, ha interessato oltre alla centrali Avaya, una piattaforma Asterisk dedicata ad un servizio Voip per gli studenti.
E' stata inoltre conclusa positivamente la sperimentazione di una soluzione Skype ed è stato attivato un account Skype totalmente integrato con la piattaforma Asterisk di cui sopra.

Si conferma pertanto il sostanziale raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del piano triennale e l'impatto positivo avuto dalle misure di razionalizzazione delle dotazioni informatiche.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA
F.to Giorgio Facchinetti