



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
UFFICIO AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI

Decreto Rep. 510/2013
prot. n. 23215/IV/016
del 8.10.2013

Oggetto: Emanazione del Bando di concorso per l'attribuzione di finanziamenti per la realizzazione di iniziative culturali e sociali degli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo per il periodo novembre 2013 – febbraio 2014. Importo complessivo € 6.000.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo ed in particolare l'art. 4;

RICHIAMATO il D. Lsg. N. 68 del 29.3.2012, art. 3, comma 4, lett. d)

VISTO il Regolamento per la partecipazione degli studenti agli organi ed attività dell'Ateneo ed in particolare il titolo V "Finanziamento delle iniziative culturali e sociali degli studenti";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2012 che ha approvato il bilancio di previsione 2013;

VISTO il decreto rettorale repertorio n. 49/2013 prot. n. 922/VII/002 del 15/01/2013 che ha approvato il budget di gestione 2013 ed ha assegnato all'Ufficio Affari Generali, Legali ed Istituzionali l'importo di € 20.000 per contributi per iniziative culturali e sociali degli studenti per l'a.a. 2013/2014;

VISTA la deliberazione della Commissione per le iniziative ed attività culturali e sociali degli studenti del 16 settembre 2013 che ha approvato di suddividere il predetto importo su due bandi ed ha approvato l'emanazione del bando per l'attribuzione del fondo destinato ad iniziative ed attività culturali e sociali degli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo per il periodo novembre 2013 – febbraio 2014 per l'importo di € 6.000;

DECRETA

Art. 1

E' emanato il bando di concorso per l'attribuzione del fondo di € 6.000 destinato ad iniziative ed attività culturali e sociali degli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo per il periodo novembre 2013 – febbraio 2014.

Art. 2

Il bando, la domanda e i relativi allegati sono disponibili sul sito informatico dell'Università all'indirizzo "Home> Studenti: Bandi studenti e laureati" e possono essere ritirati o richiesti telefonicamente all'Ufficio Affari Generali, Legali ed Istituzionali.

Art. 3

Il presente decreto è pubblicato sul sito informatico dell'Università nella sezione "Albo di Ateneo".

IL RETTORE
F.to Prof. Stefano Paleari

**BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PER IL PERIODO NOVEMBRE 2013 – FEBBRAIO 2014. IMPORTO COMPLESSIVO € 6.000.
Emanato con decreto rettorale Rep. n. 510/2013 - prot. n. 23215/IV/016 del 8.10.2013**

Art. 1

(Iniziative finanziabili)

E' indetto un bando di concorso per l'attribuzione di finanziamenti per la realizzazione di iniziative culturali e sociali degli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo per il periodo novembre 2013 – febbraio 2014 per un importo complessivo di € 6.000.

Le iniziative finanziabili possono essere di due tipi:

- a) a rilevante carattere culturale e sociale, mirate a realizzare progetti di intervento in settori diversi di interesse comune agli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo;
- b) a carattere sociale, finalizzate alla promozione delle relazioni ed interazioni degli studenti universitari con il territorio.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione)

Le richieste di finanziamento possono essere presentate da:

- a) Associazioni studentesche e Liste studentesche iscritte all'Albo di Ateneo;
- b) Gruppi di studenti universitari composti da almeno 50 studenti regolarmente iscritti ad uno dei corsi di studio dell'Università degli Studi di Bergamo in corso o fuori corso da non più di un anno, nonché gli studenti iscritti ai dottorati di ricerca, scuole di specializzazione e master universitari dell'Ateneo.

I Gruppi di studenti di cui al predetto punto b), allegata alla richiesta di finanziamento, devono fornire l'elenco degli aderenti all'iniziativa con l'indicazione del nome e cognome, luogo e data di nascita, numero matricola, anno di iscrizione, firma, copia di un valido documento di identità.

Le Associazioni, Liste o Gruppi richiedenti il finanziamento devono essere in possesso del codice fiscale rilasciato in data antecedente a quella di presentazione della domanda.

Art.3

(Domanda e termine di presentazione)

Le domande redatte in carta semplice e indirizzate al Magnifico Rettore dovranno essere presentate, utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente bando, **entro e non oltre le ore 12 del giorno giovedì 31 ottobre 2013** all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo – Via dei Caniana 2 - Bergamo e devono contenere, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- a) descrizione dettagliata dell'iniziativa per cui si chiede il finanziamento, del periodo di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti, esplicitando la rispondenza dell'iniziativa con le finalità di cui all'art. 1 del presente bando;
- b) l'indicazione analitica dei singoli costi del progetto e la presentazione di tre preventivi per spese superiori a € 500;
- c) l'indicazione dell'importo massimo richiesto e dell'importo minimo necessario affinché l'iniziativa possa essere realizzata;
- d) l'indicazione se l'iniziativa è gratuita per i fruitori;
- e) la designazione di un responsabile principale e di un supplente, quali responsabili nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative;
- f) una relazione illustrativa delle iniziative svolte nei periodi precedenti e delle forme di pubblicità adottate.

Le domande devono essere firmate sia dal responsabile dell'iniziativa che dal supplente e devono essere corredate da fotocopia di un valido documento di identità del responsabile dell'iniziativa.

Art. 4
(Criteri di valutazione)

La Commissione per le iniziative ed attività culturali e sociali degli studenti esaminerà e valuterà le proposte nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- a) rilevanza culturale e sociale;
- b) coinvolgimento del maggior numero di studenti dell'Ateneo;
- c) attinenza alla realtà universitaria;
- d) visibilità dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli Organi ed alle attività dell'Ateneo, la Commissione, in sede d'esame, può adottare ulteriori criteri di valutazione approvati all'unanimità dalla Commissione stessa.

L'elenco delle iniziative approvate sarà pubblicato sul sito web dell'Università all'indirizzo "Home> Studenti> Bandi studenti e laureati".

Art. 5
(Svolgimento delle iniziative finanziate)

Sui tempi e le modalità di svolgimento delle iniziative si fa riferimento all'art. 31 del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli Organi ed alle attività dell'Ateneo.

Le iniziative ed attività ammesse al finanziamento dovranno concludersi entro il 28.2.2014, salvo proroga autorizzata dalla Commissione.

Le spese relative ad ogni singola attività dovranno essere debitamente documentate e rendicontate secondo quanto previsto dal Regolamento per il rimborso delle spese approvato dalla Commissione ed allegato.

Per quanto riguarda le spese rimborsabili, non rimborsabili e la loro modalità di rimborso si fa riferimento al predetto Regolamento per il rimborso delle spese approvato dalla Commissione.

Art. 6
(Pubblicità)

Il presente bando, la domanda e i relativi allegati sono pubblicati sul sito web dell'Università all'indirizzo "Home> Studenti> Bandi studenti e laureati" e possono essere ritirati o richiesti all'Ufficio Affari Generali, Legali ed Istituzionali (tel. 035/2052613 e-mail ufficio.affarigenerali@unibg.it).

Art. 7
(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti presso l'Ufficio Affari Generali, Legali ed Istituzionali dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della procedura relativa al Bando in oggetto.

Art. 8
(Responsabile del procedimento)

Responsabile del procedimento del presente Bando è la dott.ssa Aponte Antonella - Capo Ufficio Affari Generali Legali ed Istituzionali, Via dei Caniana, 2 – 24127 – Bergamo, recapito telefonico 035.2052613 e-mail antonella.aponte@unibg.it.

Art. 9
(Normativa applicabile)

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli Organi ed alle attività dell'Ateneo pubblicato sul sito web (<http://www.unibg.it>).

Bergamo, 8 ottobre 2013

IL RETTORE
F.to Prof. Stefano Paleari

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI FINANZIAMENTI PER LA
REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BERGAMO PER IL PERIODO NOVEMBRE 2013 – FEBBRAIO 2014.**

La presente domanda ed i relativi allegati devono essere trasmessi all'Ufficio protocollo dell'Università degli Studi di Bergamo debitamente sottoscritti **entro le ore 12 del 31 ottobre 2013.**

SI PREGA DI COMPILARE DETTA MODULISTICA MEDIANTE WORD PROCESSOR

**Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Bergamo**

Si richiede il contributo per **l'iniziativa dal titolo** :

L'iniziativa è promossa da: (porre una X alla voce che interessa)

- Associazione studentesca denominata _____
iscritta all'albo delle Associazioni studentesche di Ateneo
Codice fiscale _____
- Lista studentesca denominata _____
iscritta all'albo delle Associazioni studentesche di Ateneo
Codice fiscale _____
- Gruppo di studenti (almeno 50) denominato _____
Codice fiscale _____
Allegare oltre ai dati anagrafici dei 50 proponenti il progetto anche copia documento di identità in corso di validità.

Periodo di realizzazione dell'iniziativa _____

Responsabile principale dell'iniziativa nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene la regolare esecuzione ed attuazione della stessa

Responsabile supplente dell'iniziativa _____

Importo **massimo** affinché l'iniziativa abbia luogo € _____, ____ (importo comprensivo di IVA)
Importo **minimo** affinché l'iniziativa abbia luogo € _____, ____ (importo comprensivo di IVA)

e) Indicare il numero di studenti che usufruiranno effettivamente dell'iniziativa;

.....
.....
.....
.....

f) Indicare le modalità di pubblicità che si intendono adottare per promuovere la partecipazione degli studenti all'iniziativa proposta;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

g) Presentare relazione illustrativa delle iniziative già svolte e delle forme di pubblicità adottate (qualora siano state svolte).

Bergamo, _____

FIRMA DEL RESPONSABILE PRINCIPALE
DELL'INIZIATIVA

FIRMA DEL RESPONSABILE SUPPLENTE
DELL'INIZIATIVA

Allegare la fotocopia di un valido documento di identità di entrambi i responsabili.

DATI ANAGRAFICI DEL RESPONSABILE PRINCIPALE E DEL SUPPLENTE

IL RESPONSABILE DELL'INIZIATIVA

Nome e cognome _____

Matricola _____

Recapito (ai fini dell'iniziativa) _____

Telefono _____ Altro recapito Telefonico _____

e-mail _____ codice fiscale _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Bergamo,

Firma

RESPONSABILE SUPPLENTE

Nome e cognome _____

Matricola _____

Recapito (ai fini dell'iniziativa) _____

Telefono _____ Altro recapito telefonico _____

e-mail _____ codice fiscale _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Bergamo,

Firma

Elenco DEGLI STUDENTI PROPONENTI L'INIZIATIVA: _____

Il sottoscritto _____ studente dell'Università degli Studi di Bergamo matricola n. _____ responsabile principale della suddetta iniziativa, consapevole della responsabilità penale, di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, cui può andare incontro in caso di rilascio di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che i seguenti studenti dell'Università degli Studi di Bergamo propongono la suddetta iniziativa.

I firmatari esprimono il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

N.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	NUMERO MATRICOLA	ANNO DI ISCRIZIONE	FIRMA
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			

Allegare fotocopia di un valido documento di identità del responsabile principale dell'iniziativa.

Data _____

FIRMA _____



**REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE EFFETTUATE DALLE ASSOCIAZIONI
STUDENTESCHE, LISTE E GRUPPI**

PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI

Approvato con delibera della Commissione per le attività culturali e sociali degli studenti del 16.9.2013.

Art. 1

Spese rimborsabili

Sono ammesse a rimborso le sotto elencate spese, documentate ai sensi della normativa vigente, per lo svolgimento dell'iniziativa :

- noleggio e trasporto impianti attrezzature e materiali vari;
- spese per allestimento e svolgimento di spettacoli, manifestazioni e conferenze;
- rimborsi di spese di alloggio e vitto a relatori a convegni, seminari (solo per chi proviene da fuori città) fino al massimo consentito dal regolamento sulle missioni;
- spese pubblicitarie e di informazione (manifesti, volantini e inviti). Detto materiale deve contenere espressa menzione che è stato realizzato con il contributo dell'Università di Bergamo;
- stampa di giornali;
- spese per acquisizione di beni e servizi (i beni devono essere di natura non durevole e non essere oggetto di inventariazione).

Le spese non previste saranno valutate nel contesto del progetto.

Art. 2

Spese non rimborsabili

Non sono ammesse al rimborso le seguenti spese:

- Spese telefoniche e per spostamenti degli organizzatori.
- Spese per acquisto di attrezzature informatiche o di materiale che, per l'onerosità del costo, necessita di essere inventariato.
- Spese di lavoro autonomo (occasionale o professionale).
- Compensi docenti, studenti e personale dell'Università degli Studi di Bergamo.
- Compensi a relatori a convegni, seminari, incontri.
- Spese relative a proposte non congruenti con le finalità del fondo; in particolare somme inerenti progetti o realizzazioni ove siano riscontrabili componenti di taglio partitico.
- Spese di stampa di giornali o di opuscoli in cui si faccia riferimento ad attività di politica nazionale od internazionale, a partiti politici o a persone che rivestono cariche politiche o comunque operano in ambito politico, con la sola eccezione di argomenti specificamente universitari, purché espressi in forma non offensiva. Negli articoli pubblicati sui giornalini universitari le eventuali citazioni devono essere corredate dalle relative fonti.
- Spese di stampa di materiale che contenga espressioni scritte in linguaggio non corretto.
- Spese coperte da ricavi propri (es. contributi da altri enti o ricavi per vendita di beni e servizi).
- Spese per acquisto di cibi e bevande.

Art. 3

Documentazione da presentare per il rimborso

La documentazione necessaria per ottenere il rimborso, una volta espletato l'evento, consiste in:

- una rendicontazione contabile dell'iniziativa. Nella relazione contabile dovrà essere espressamente indicato se l'iniziativa si è svolta solo con il contributo dell'Università degli Studi di Bergamo o meno. In caso di co-finanziamento la rendicontazione deve essere fatta contemplando la totalità dei finanziamenti e non solo quelli deliberati dalla Commissioni fondi. (Dovranno essere indicati anche gli importi eventualmente versati dagli studenti per l'iniziativa).
- una relazione finale sull'attività svolta con allegata tutta la documentazione inerente la pubblicità dell'evento;
- i documenti giustificativi di spesa.
- autocertificazione dei partecipanti ai corsi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

UFFICIO AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI

I documenti giustificativi di spesa ammessi al rimborso sono i seguenti:

- i documenti giustificativi per le spese che superano € 50 devono essere fatture o ricevute fiscali (non scontrini di cassa), intestati all'Associazione, Lista, Gruppo che ha ottenuto il contributo;
- gli scontrini prodotti devono essere in regola con la normativa fiscale (gli scontrini non fiscali verranno rimborsati solamente se riportano gli estremi della legge che li regolamenta);
- gli scontrini fiscali, le ricevute fiscali o fatture devono riportare nella descrizione la natura del bene o servizio acquistato (non sono accettabili documenti giustificativi con voci come: (varie, articolo, Rep. 01, ect.). Nel caso in cui dallo scontrino non si evinca la natura del bene, allegare una dichiarazione del Responsabile dell'Associazione o dell'iniziativa con l'elenco degli articoli acquistati;
- le fatture e le ricevute fiscali, se pagate in contanti, debbono essere debitamente quietanziate.
- le ricevute o fatture relative a spese di vitto o alloggio dei relatori a convegni e seminari devono essere intestate all'Associazione, Lista o Gruppo e devono riportare nella descrizione il nome dell'ospite/i;
- non verranno rimborsate autocertificazioni delle spese avvenute.
- per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alla normativa vigente e ai regolamenti contabili dell'Università
- gli originali dei giustificativi di spesa presentati in sede di rendicontazione devono essere quietanzati dal fornitore che li ha emessi.
- nel caso in cui le associazioni dovessero richiedere gli originali dei giustificativi di spesa presentati per il rimborso, questi saranno restituiti dall'amministrazione previa apposizione della dicitura dell'importo rimborsato dall'Ateneo.

Art. 4

Modalità di rimborso spese

Il rimborso viene effettuato mediante accredito su conto corrente intestato all'Associazione, Lista o Gruppo. A tal proposito l'Associazione, Lista o Gruppo deve essere in possesso del codice fiscale rilasciato in data precedente la presentazione della domanda di partecipazione al Bando.

Art. 5

Limitazioni di spesa

Le spese eccedenti una ragionevole valutazione dell'attuale valore di mercato vanno adeguatamente ridotte da parte della Commissione.

Art. 6

Spese particolari

Ogni eventuale richiesta, debitamente motivata, di rimborso spese che si discosti dalla Regolamentazione sopra indicata, dovrà essere previamente autorizzata dalla Commissione.

