



Bergamo, 17 marzo 2014

Piano triennale 2011/2013 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244.

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 15.2.2011 è stato approvato il piano triennale 2011/2013 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 594 della legge 244/07.

Di seguito si provvede a relazionare in ordine allo stato di attuazione del piano relativamente all'anno 2013, anche ai fini della trasmissione delle informazioni agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 2, comma 597, della stessa legge.

La razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stata attuata nel rispetto del principio di economicità e a garanzia del mantenimento della necessaria efficacia operativa delle stazioni di lavoro.

Le misure di razionalizzazione che sono state individuate si sono basate sulla complementarità e l'interazione tra l'assistenza tecnica interna, che cura la manutenzione delle apparecchiature informatiche e telefoniche, e i Servizi tecnici per la didattica, la cui segreteria gestisce a livello centralizzato gli acquisti di materiale informatico per l'Amministrazione.

Di seguito si riporta il prospetto riguardante lo stato di fatto al 31.12.2013 delle apparecchiature costituenti la dotazione strumentale delle stazioni di lavoro degli uffici tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Bergamo in rapporto all'anno precedente.

	Situazione al 31.12.2012	Situazione al 31.12.2013	Variazione
Personal Computer	215	215	0
Stampanti	73	68	-5
Telefoni fissi	215	215	0
Telefoni cellulari	6	6	0
Telefax	35	35	0
Fotocopiatrici	37	20	-17

Dotazioni informatiche (personal computer e stampanti).

Nel corso del 2013 il numero di postazioni informatiche presso l'Università non ha subito variazioni.

La dismissione di apparecchiature da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro, derivante da sua sostituzione con apparecchiature più performanti in grado di supportare l'attività amministrativa e gli applicativi in uso, ha comportato la sua riallocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del ciclo vitale dell'apparecchiatura stessa. Per le apparecchiature obsolete o non più in grado di supportare efficacemente l'attività lavorativa è stata prevista, ove possibile, la riallocazione in ambiti operativi dove erano richieste performance inferiori (ad es. postazioni dei Servizi Ausiliari, postazioni per la gestione degli schermi-orari).

Durante lo scorso anno si è provveduto esclusivamente alla sostituzione di stampanti irrimediabilmente guaste con altre di eguali prestazioni e similare rapporto qualità-prezzo.

Ove possibile le stampanti dismesse, provenienti da aree servite anche da apparecchiature di rete con funzioni di stampa/fotoriproduzione, non sono state sostituite.

Il turn-over delle apparecchiature informatiche è avvenuto nel rispetto dei cicli di vita individuati in sede di piano triennale (almeno 5 anni per i personal computer, almeno 6 anni per le stampanti).

L'età media dei personal computer sostituiti per obsolescenza nel corso dell'anno 2012 è di circa sei anni.

L'acquisto di personal computer e stampanti per ufficio è stato effettuato prioritariamente tramite Convenzione CONSIP e, in subordine, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, scegliendo le opzioni di 36 o 60 mesi di garanzia con assistenza on-site.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA
Servizi tecnici per la didattica

Telefoni fissi

Non ci sono state variazioni rispetto al numero di telefoni fissi in uso al 31.12.2012.

Telefoni cellulari

Non ci sono state variazioni rispetto al numero di telefoni cellulari in uso al 31.12.2012.

Telefax

Non ci sono state variazioni rispetto al numero di telefoni cellulari in uso al 31.12.2012.

Apparecchiature di fotoriproduzione

La razionalizzazione avviata nel corso del 2008, dopo aver determinato una riduzione del parco macchine nel corso del triennio 2008-2010, ha condotto ad una sostanziale stabilizzazione del numero di attrezzature presenti nell'Ateneo anche per l'anno 2013.

Il decremento di 17 unità rispetto al 2012 è dovuto ad uno scomputo dal totale di quelle fotocopiatrici che, a seguito di una ulteriore verifica, non sono destinate esclusivamente al personale tecnico-amministrativo.

Si conferma pertanto il sostanziale mantenimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del piano triennale e l'impatto positivo avuto dalle misure di razionalizzazione delle dotazioni informatiche.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
PER LA DIDATTICA
F.to Giorgio Facchinetti