



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

Bergamo, 6.10.2014
GG/nc – prot. n. 29346/VII/12

Alle
RLS
e pc.
AI
Magnifico Rettore
Prof. Stefano Paleari
AI
Medico competente
Dott. Luciano Bugada
AI
RSPP
Dott. Ing. Francesco Lanorte
AI
Responsabile dei Servizi Amministrativi generali
Dott. William Del Re

Oggetto: Informazioni, segnalazioni e richieste aggiornamento

Con riferimento a quanto richiesto nella vostra nota trasmessa via email il 5.9.2014 e alla nostra nota di risposta prot.n. 26787/VII/12 del 19.9.2014 si comunica quanto segue:

1. I dati relativi ai controlli di salubrità del sistema di areazione della sede di Via dei Caniana n.2.

Il sistema di trattamento dell'aria della sede di via dei Caniana, anche a causa della sua complessità, è oggetto di una particolare attenzione in fase manutentiva. L'intero sistema è oggetto di revisione periodica non solo nelle sue componenti principali (pulizia dei filtri primari con cadenza mensile e verifica periodica della funzionalità delle unità di trattamento aria e dei punti esterni di captazione dell'aria), ma anche dei suoi sistemi di regolazione (ad esempio le centraline di rilevazione CO2 nella aule) e nella parti terminali del sistema (pulizia trimestrale e sostituzione annuale dei filtri dei singoli ventilconvettori). Il capitolato tecnico per la gara in essere per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti idrotermosanitari è stato elaborato per accentuare ulteriormente con la ditta affidataria i sistemi di verifiche e di controllo. Sono state altresì programmate a breve termine una serie di analisi su un ampio spettro di parametri qualitativi per monitorare la qualità dell'aria all'interno dei locali di lavoro.

2. Quali interventi siano stati adottati per la salubrità ed il microclima dell'Ufficio segreteria Studenti presso la sede di via dei Caniana n.2. (come segnalato con lettera del 14 Ottobre 2013).

Di concerto con la responsabile del servizio negli ultimi mesi, per diminuire la concentrazione di materiale presente a migliorare l'agibilità interna, è stata spostata in altra collocazione parte della documentazione cartacea meno recente. Completata questa fase sarà possibile rivedere parzialmente la collocazione degli schedari e degli armadi. Contestualmente è stato programmato un potenziamento del sistema di trattamento dell'aria e l'asportazione di parte della pellicola sulla parte vetrata del pannello divisorio per aumentare la percentuale di illuminazione naturale all'interno dell'open space.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

3. Conformità degli Estintori antincendio di v.le Marconi n. 5. Rispetto alla normativa vigente.

Facendo seguito alla segnalazione sono stati verificati tutti gli estintori della sede in oggetto. E' stato appurato che nel corso del controllo periodico dei dispositivi antincendio effettuato nel corso dell'estate il tecnico manutentore incaricato ha riscontrato la presenza di due estintori prossimi al limite massimo di utilizzo, sui quali ha apposto erroneamente la scritta "fuori uso", anziché segnalare alla propria ditta "da sostituire entro il ...". Gli stessi sono stati sostituiti entro il termine prefissato dalla norma UNI 9994-1:2013, che prevede per gli estintori una "vita massima" di 18 anni.

4. Apertura finestre uffici e disponibilità apposite maniglie

Si premette che, in caso di incendio, l'apertura delle finestre potrebbe accelerare la velocità di propagazione delle fiamme e quindi rappresentare un fattore di aggravamento del pericolo. In tali situazioni la condotta da assumere è quella di raggiungere le apposite zone compartimentate a prova di fumo localizzate presso le diverse scale di emergenza. E' opportuno quindi che, di norma, le finestre rimangano chiuse. Per quanto attiene l'esigenza di ricambio aria in particolari situazioni, la maniglia è facilmente reperibile come d'altronde già sta avvenendo.

5. Pulizia stampanti

Con riferimento alla pulizia delle stampanti, a seguito di una verifica disposta dal coordinatore del gruppo Gorla, l'attuale ditta appaltatrice, si esclude sia un'attività eseguita dal personale esterno. In esito ad una ulteriore verifica disposta sul personale interno si è pervenuti ad analogo risultato.

6. Aggiornamento documento valutazione rischi

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione lavorerà nelle prossime settimane per l'aggiornamento del documento, anche incontrando gli RLS.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Giovanelli)

