

Agenzia Nazionale di Valutazione del  
sistema Universitario e della Ricerca



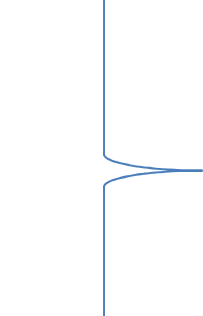
National Agency for the Evaluation of  
Universities and Research Institutes



# Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)

Università degli Studi di Bergamo - 5 novembre 2014

# Verso la prossima VQR...

- SUA-RD 2013
  - SUA-RD 2012
  - SUA-RD 2011
- 
- oggi nov.2014-apr.2015

- VQR 2011-2014
  - SUA-RD 2014
- 
- 2015

Parte I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

Parte II: Risultati della ricerca

Parte III: Terza missione

(questa parte sarà resa disponibile per la compilazione solo dopo il termine della sperimentazione, fissato il 9 gennaio 2015, a seguito della verifica da parte di ANVUR e relativi aggiornamenti)

Parte I:

Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

Sezione A:

- Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Sezione B:

- Sistema di gestione

Sezione C:

- Risorse umane e infrastrutture

# Sezione A – Obiettivi di Ricerca del Dipartimento

- La sezione A, compilata a cura del singolo Dipartimento, contiene le informazioni relative agli obiettivi della ricerca dipartimentale.
- ✓ Il quadro A1, in un campo di testo libero, descrive:
  - i settori di ricerca nei quali opera il dipartimento
  - gli obiettivi di ricerca pluriennali, in linea con il piano strategico d'ateneo
  - le modalità di realizzazione degli obiettivi primari
  - le modalità del loro monitoraggio per l'anno di riferimento tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel quadro B3.

## Quadro A1 – (Esemplificazione proposta da ANVUR)

1. Gli obiettivi della ricerca del Dipartimento per il triennio 2015-2017, in coerenza con gli obiettivi strategici della ricerca nel Piano Strategico 2015-2017 e con le Politiche di Qualità dell'Ateneo, sono (esempi):
  - a. Il consolidamento e/o il miglioramento della produzione e della qualità scientifica del dipartimento;
  - b. L'aumento dell'attrattività internazionale in modo particolare per i candidati al dottorato di ricerca e agli assegni di ricerca;
  - c. L'aumento delle collaborazioni con enti pubblici e privati nazionali ed esteri per iniziative comuni nei settori di ricerca del dipartimento.
2. Gli obiettivi sopra indentificati verranno monitorati annualmente dalla Commissione/Gruppo di lavoro/altro (vedi quadro B2 - politiche per l' AQ del Dipartimento) attraverso l'utilizzo di indicatori.

Nella tabella seguente sono sintetizzati gli obiettivi con le conseguenti azioni e il relativo monitoraggio

# Esempio (ANVUR)

<b>Obiettivo I: consolidare e aumentare la produzione e la qualità scientifica del dipartimento</b>	
Monitoraggio	Riesame 2015
Scadenza obiettivo	2017
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori/monitoraggio</b>
Azione 1.1 - Consolidare e/o aumentare il numero e la qualità di pubblicazioni di ricerca su riviste nazionali/internazionali e/o monografie su temi specifici (temi di ricerca) pubblicati presso editori nazionali/internazionali riconosciuti.	A. Numero di pubblicazioni di articoli di ricerca su riviste nazionali e internazionali B. Numero di monografie a carattere matematico pubblicate presso editori nazionali ed internazionali riconosciuti.
Azione 2.1 - Consolidare e/o aumentare il numero degli interventi a convegni, workshops, seminari di studio (o altro)	A. Numero di inviti a tenere conferenze o seminari presso convegni, <i>workshops</i> , <i>schools</i> e seminari di studio (o altro).

<b>Obiettivo 2</b>	
<b>Aumentare capacità di attrazione internazionale, in particolare a livello di Assegni e Dottorati di Ricerca</b>	
Monitoraggio	Riesame 2015
Scadenza obiettivo	2017
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori/monitoraggio</b>
Azione 2.1 - Pubblicazione di “Bandi di Dipartimento” per Assegni di Ricerca a diffusione internazionale. I bandi sono aperti a progetti di ricerca su tutti i più rilevanti settori del Dipartimento.	A. Numero <i>fellow</i> stranieri (ricercatori italiani o stranieri che afferiscono ad una università o centro di ricerca non nazionale) che presentano domanda ai bandi di assegni di ricerca del dipartimento, in relazione ai posti banditi nell'anno.
Azione 2.2. Aumentare la diffusione dei bandi relativi a posizioni di ricerca (dottorando, assegno di ricerca, RTD) presso il Dipartimento mediante una rete nazionale ed internazionale di Istituti di ricerca	A. Numero <i>fellow</i> stranieri (ricercatori italiani o stranieri che afferiscono ad una università o centro di ricerca non nazionale) che presentano domanda a posizioni di ricerca all'interno del dipartimento, in relazione ai posti banditi



<b>Obiettivo 3</b>	
<b>Consolidare e aumentare le collaborazioni con enti pubblici e privati nazionali ed esteri per iniziative comuni nel campo della ricerca matematica e delle sue applicazioni</b>	
Monitoraggio	Riesame 2015
Scadenza obiettivo	2017
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori/monitoraggio</b>
Azione 3.1 Sperimentare nuovi modi di coinvolgere il tessuto socio-economico nella (ri)definizione dei diversi livelli di formazione e ricerca: laurea magistrale, dottorato, assegni di ricerca, ricercatori e docenti.	A. Numero di iniziative organizzate per presentare il dipartimento e per coinvolgere e dialogare con aziende e altre realtà produttive
Azione 3.2 Aumentare le possibilità di collaborazioni con le attività produttive per gli studenti della Laurea Magistrale.	B. Numero di tesi e/o tirocini per studenti della Laurea Magistrale presso enti o aziende pubbliche e private
Azione 3.3 Aumentare i finanziamenti da parte di aziende o enti privati, focalizzati a specifiche applicazioni della matematica all'industria e ai settori produttivi in genere.	C. Totale finanziamenti da parte di aziende o enti privati per: assegni di ricerca, RTD, borse di dottorato, progetti di ricerca.

## Quadro A1 (Esempio da SUA-RD Sperimentale del Dip. Sc. Aziendali)

Gli obiettivi della ricerca del Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi per il triennio 2015-2017, in coerenza con gli obiettivi strategici della ricerca e con le Politiche di Qualità dell'Ateneo, sono:

- I. Il rafforzamento del contributo allo sviluppo della ricerca sia sul territorio che a livello internazionale;
- II. La continuazione del percorso avviato verso un'internazionalizzazione di qualità;
- III. Il potenziamento del fund raising.

Nella tabella seguente sono sintetizzati (per l'obiettivo II) le azioni ed i relativi indicatori

<b>Obiettivo II:</b> La continuazione del percorso avviato verso un'internazionalizzazione di qualità	
Monitoraggio	Riesame 2015
Scadenza obiettivo	2017
<b>Azioni</b>	<b>Indicatori/monitoraggio</b>
istituzione di nuove relazioni strategiche con università di riferimento internazionali e il consolidamento delle relazioni già esistenti.	Questo obiettivo è misurabili in base al numero di collaborazioni internazionali stipulate nell'anno e in essere.  Target di breve periodo sarà mantenere tale indicatore in linea con il valore dell'anno precedente.
rafforzamento della ricerca e della produzione scientifica realizzata in collaborazione con ricercatori internazionali	Questo obiettivo è misurabile con riferimento al numero di articoli con coautore straniero.  Target di breve periodo sarà mantenere tale indicatore in linea con il valore dell'anno precedente.

<p>il consolidamento della presenza di un significativo numero di ricercatori stranieri (visiting in entrata)</p>	<p>Questo obiettivo è misurabile in relazione al numero di visiting professor in entrata e alla durata espressa in mesi uomo.</p> <p>Target di breve periodo sarà mantenere tale indicatore in linea con il valore dell'anno precedente.</p>
<p>l'ulteriore crescita del grado di internazionalizzazione del corpo docente (visiting in uscita)</p>	<p>Questo obiettivo è misurabile in relazione al numero di visiting in uscita e alla durata dei periodi all'estero espressa in mesi uomo.</p> <p>Target di breve periodo sarà mantenere tale indicatore in linea con il valore dell'anno precedente.</p>

# Sezione B – Sistema di Gestione

La sezione B, compilata a cura del singolo Dipartimento, contiene le informazioni attinenti al sistema organizzativo del Dipartimento e alla sua politica di qualità relativi alla ricerca, e al riesame annuale dei risultati di ricerca.

- ✓ Il quadro B1 (Struttura organizzativa del Dipartimento), in un campo di testo libero, descrive la struttura organizzativa del dipartimento in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare, se esistenti, quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati.
- ✓ Nel quadro B1b (Gruppi di Ricerca – quadro opzionale) sono inoltre descritti gli eventuali gruppi di ricerca operanti nel dipartimento, dettagliando il personale del dipartimento e le linee di ricerca in cui sono coinvolti. Nel campo sono contenuti obiettivi, linee di ricerca ed eventualmente altre informazioni specifiche in forma sintetica, quali ad esempio personale di altri dipartimenti e/o strutture di ricerca coinvolti nei gruppi.

- ✓ Il quadro B2 (Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento), in un campo di testo libero, descrive la politica di Assicurazione di Qualità (AQ) del Dipartimento ovvero le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della ricerca.
  
- ✓ A regime, il quadro B3 (Riesame della Ricerca Dipartimentale), illustra la riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto:
  - degli obiettivi contenuti nel quadro A1 della scheda dell'anno precedente e dei punti di miglioramento in essa individuati;
  - dell'analisi dei risultati ottenuti evidenziando criticità e punti di miglioramento ed i relativi interventi proposti. Sono inoltre valutati gli interventi di miglioramento proposti del precedente riesame), con l'individuazione degli scostamenti e di proposte di miglioramento per l'anno successivo.

## **N.B.**

- a. Il primo esercizio autovalutativo di riesame nell'anno 2014 (SUA-RD 2013) viene effettuato in relazione agli obiettivi del piano strategico di ateneo e agli esiti della VQR 2004-2010, mettendo in luce punti di forza, aree di miglioramento, rischi e opportunità riscontrati nella lettura dei risultati VQR. Il primo riesame si conclude con l'identificazione di proposte di miglioramento della qualità della ricerca anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi pluriennali (autovalutazione approfondita ogni tre anni e riesame specifico ogni anno). *[rif. email del 31/7/2014 inviata da Ufficio Ricerca in cui si trasmettevano in allegato i rapporti ufficiali dell'ANVUR sui risultati della VQR specifici di Unibg e del Dipartimento da cui prendere spunto per i commenti relativi ai punti di forza e di debolezza]*. Il quadro B3 deve riportare la data del Consiglio di Dipartimento in cui è stato approvato il Riesame.
  
- b. Nel quadro B2 vengono identificate: i. le politiche di qualità del Dipartimento; ii. Le persone/gruppi di lavoro/commissioni incaricate dal dipartimento di identificare e monitorare gli obiettivi della ricerca, iii. Le modalità e le tempistiche con cui avvengono tali processi. Un esempio di compilazione del quadro B2 viene fornito di seguito.

## Elenco esemplificativo di elementi per la compilazione del quadro B2

Commissione/gruppo di lavoro/altro		
Composizione	Compiti	Tempistiche
<b>Nominativi (docenti, PTA)</b>	Pianificazione e verifica annuale obiettivi	Data
	Riesame annuale	Data
	Riferire in Consiglio di Dipartimento sui risultati del monitoraggio	Data/eventuali periodicità
	Trasparenza e comunicazione dei risultati di ricerca ottenuti	Data/eventuali periodicità
	Proposta del premio annuale alla ricerca	Data



## Sezione C – Risorse umane ed infrastrutture

- ✓ Il quadro C1 (infrastrutture) contiene l'elenco/descrizione di:
  - laboratori di ricerca (quadro C1a),
  - grandi attrezzature espressamente di ricerca caratterizzate da un valore rilevante (tipicamente > 100.000 Euro e da un grado di specializzazione elevato – il valore può anche essere ottenuto come somma di diverse componenti di un'attrezzatura) (quadro C1b, *compilazione a cura dell'Ateneo*),
  - biblioteche e patrimonio bibliografico, incluse le banche dati consultabili on line (quadro C1c, *compilazione a cura dell'Ateneo*)

- ✓ Il quadro C2 contiene l'elenco del personale in servizio presso il dipartimento: nel quadro C2a si elencano docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, specializzandi (area medica), nel quadro C2b il personale tecnico amministrativo (PTA). I dati disponibili (ad esempio docenti e PTA presenti nel sistema DALIA, ecc.) saranno precaricati a cura del CINECA.

**N.B.** Per le SUA-RD 2011 e 2012 non è richiesta la compilazione della I parte (sezioni A, B e C).

## Parte II: Risultati della ricerca

### Sezione D:

- Produzione scientifica

### Sezione E:

- Internazionalizzazione

### Sezione F:

- Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento

### Sezione G:

- Bandi competitivi

### Sezione H:

- Responsabilità e Riconoscimenti Scientifici

# Sezione D – Produzione scientifica

- ✓ La sezione D, quadro D1, elenca le pubblicazioni dei docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nell'anno di riferimento, corredate ove possibile dai codici identificativi delle basi di dati Web of Science e Scopus.

Per ogni pubblicazione l'autore, all'interno del proprio sito docente (loginmiur), dovrà specificare (sotto la propria personale responsabilità):

- 1) la caratterizzazione prevalente tra scientifica, didattica o divulgativa (terza missione). Nel quadro D1 della scheda dipartimentale saranno importate solamente le pubblicazioni caratterizzate dall'autore come prevalentemente scientifiche; nel caso in cui nello stesso dipartimento, gli autori di una pubblicazione ne propongano caratterizzazioni diverse, la scelta sulla destinazione della pubblicazione (scientifica, didattica, divulgativa) sarà fatta del Direttore del Dipartimento;
- 2) Se vi sono co-autori afferenti a Istituzioni straniere (in questo caso la pubblicazione costituisce una collaborazione internazionale e contribuisce al successivo quadro E1);
- 3) La lingua di pubblicazione; a partire dalla SUA-RD 2015 (relativa all'anno 2014), le pubblicazioni prive di questa specificazione non saranno caricate nella SUA-RD.

*Il docente dovrà collocare le proprie pubblicazioni scientifiche nell'ambito delle tipologie di classificazione proposte dall'ANVUR (il documento sarà disponibile come allegato alle linee guida definitive)*

*Il Servizio Ricerca informerà tutti i docenti quando sarà possibile procedere con il lavoro sul proprio sito docente (loginmiur), subordinato alla predisposizione da parte di CINECA degli appositi campi e delle linee guida definitive dell'ANVUR.*

# Sezione E – Internazionalizzazione

- La sezione E si compone dei quadri E1 ed E2.
- ✓ Il quadro E1 (pubblicazioni con coautori stranieri) contiene pubblicazioni a collaborazione internazionale (coautori affiliati a Enti/Istituzioni straniere) ed è compilato automaticamente attraverso la procedura descritta nella sezione precedente.
- ✓ Il quadro E2 (mobilità internazionale) contiene il numero in giorni/persona di:
  - ricercatori stranieri (affiliati a Enti/Istituzioni straniere) in visita al dipartimento negli anni di riferimento;
  - docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti in mobilità internazionale negli anni di riferimento.

Potranno essere inserite le permanenze (in entrata e in uscita) nell'anno di riferimento, di durata non inferiore a 30 giorni consecutivi presso la stessa Istituzione.

## Sezione F – Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento

- ✓ La sezione F, quadro F1, viene compilata automaticamente e riporta docenti e ricercatori che nel quadro D1 (pubblicazioni caratterizzate come prevalentemente scientifiche) non presentano produzione scientifica per l'anno di riferimento. Per ciascun nominativo dell'elenco il dipartimento potrà indicare eventuali periodi di aspettativa (in mesi).

# Sezione G – Bandi competitivi

- ✓ La sezione G, quadro G1, indica i finanziamenti incassati da bandi competitivi nel periodo di riferimento. Per essere considerato competitivo il bando deve prevedere la partecipazione di più soggetti (due o più Atenei, Enti Pubblici/Privati, Enti di ricerca, ecc.) e non può essere alimentato unicamente da fondi interni a un singolo ateneo. I finanziamenti considerati sono relativi ai bandi locali, regionali, nazionali, europei e internazionali di Istituzioni, Associazioni, Agenzie e Enti pubblici e privati. I dati disponibili (PRIN, FIRB) saranno precaricati a cura di CINECA. I dati dei Programmi Quadro UE saranno precaricati da CINECA, attingendo dalla base di dati presente nel sito riservato degli Uffici ricerca degli atenei; è dunque necessario che i dati vengano aggiornati dagli Uffici competenti. Gli altri dati saranno caricati a cura del Dipartimento, sulla base delle linee guida tecniche CINECA.

# Sezione H – Responsabilità e Riconoscimenti Scientifici

La sezione H si compone di 6 quadri.

I quadri vengono popolati a partire dalle informazioni che il docente inserisce su loginmiur e sono validati dal Dipartimento.

Le informazioni richieste per ciascun quadro sono indicate nelle linee guida tecniche CINECA.

- quadro H1 - Premi nazionali ed internazionali per la ricerca
- quadro H2 - Fellow (o equivalenti) di società scientifiche internazionali
- quadro H3 – Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati
- quadro H4 – Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali
- quadro H5 – Attribuzione di incarichi di insegnamento e/o ricerca presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati
- quadro H6 – Responsabilità scientifica di Congressi internazionali



## Parte III: Terza Missione

- QUADRO I.1 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE
- QUADRO I.2 - SPIN-OFF
- QUADRO I.3 - ATTIVITÀ CONTO TERZI
- QUADRO I.4 - PUBLIC ENGAGEMENT
- QUADRO I.5 - PATRIMONIO CULTURALE
- QUADRO I.6 - TUTELA DELLA SALUTE
- QUADRO I.7 - FORMAZIONE CONTINUA
- QUADRO I.8 - STRUTTURE DI INTERMEDIAZIONE

# Tempistiche di compilazione delle sezioni

13 febbraio  
2015

- Parte I, sezioni A, B e C

27 febbraio  
2015

- Parte II, sezioni D, E e F

30 aprile 2015

- per la Parte II, sezioni G e H

Il Servizio Ricerca, a supporto dei Dipartimenti, svolgerà il ruolo di coordinamento per tutte le attività relative all'assicurazione qualità della ricerca dipartimentale con particolare riferimento agli adempimenti previsti per la compilazione della scheda SUA-RD.

Il Servizio Ricerca collaborerà inoltre con il Presidio della Qualità per il monitoraggio dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ della ricerca di tutto l'Ateneo.

A tale scopo verranno inviate apposite comunicazioni ai diversi soggetti coinvolti specificando le attività richieste e le scadenze interne.