



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PROCEDURE

EDIZIONE N° 01
REVISIONE N° 00
DATA 20/06/08

SEZIONE 09
PAGINA 1 di 3

PROCEDURA A

Avvio nuove attività o modifiche dell'utilizzo degli spazi

La programmazione della prevenzione è uno degli obblighi previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 che mira all'integrazione della sicurezza del lavoro nei processi produttivi delle aziende. Data la complessità e la moltitudine degli aspetti coinvolti nella prevenzione e protezione dai rischi lavorativi si dovrà provvedere con molta attenzione, nel caso di inizio di nuove attività ovvero di occupazione di nuovi spazi, alla compilazione dell'allegato modello al quale il Servizio di Prevenzione e Protezione ha l'obbligo di contribuire per la parte riguardante le misure di sicurezza.

L'eliminazione o riduzione al minimo dei rischi richiesta dalla normativa può essere effettuata non solo attraverso accorgimenti tecnici o strutturali, ma anche mediante l'introduzione di misure organizzative e procedurali. Questa osservazione è di particolare importanza in ambito universitario in cui la mutevolezza delle attività ed il rapido turn-over del personale coinvolto che comprende tutte le figure non stabilmente strutturate richiede uno stretto controllo ed una ampia adattabilità delle misure introdotte.

Nell'allegato viene proposto un modello che deve essere compilato e trasmesso prima dell'avvio di una nuova attività o dell'occupazione di un nuovo spazio per adempiere all'obbligo di valutazione preventiva dei rischi. Si vuole inoltre fornire uno strumento che consenta di focalizzare le necessità che potrebbero insorgere in tema di sicurezza e provvedere quindi per tempo.

Il modello allegato deve essere compilato dal responsabile dell'attività ed inoltrato a

1. **al Rettore** solo nel caso di occupazione di nuovi spazi non ancora assegnati

2. **sempre** al *datore di lavoro* (direttore del dipartimento di appartenenza) per la necessaria autorizzazione ed al *Servizio di Prevenzione e Protezione* per le considerazioni in materia di sicurezza



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PROCEDURE

EDIZIONE N° 01
REVISIONE N° 00
DATA 20/06/08

SEZIONE 09
PAGINA 2 di 3

Scheda di valutazione preliminare di attività

Responsabile nuova attività (nome e cognome):

Dipartimento:

Denominazione ed ubicazione esatta nuovo laboratorio o attività:

.....

.....

Breve descrizione del processo, del prodotto o della classe dei prodotti chimici pericolosi, dello strumento, etc	
I composti chimici utilizzati e gli agenti biologici	Elencare prodotti/agenti biologici, procurarsi le Schede di Sicurezza e valutare la possibilità di sostituirli con altri meno pericolosi o la possibilità di ridurne i quantitativi
Le attrezzature utilizzate	Valutare le condizioni e l'adeguatezza delle attrezzature necessarie anche in relazione ai locali a disposizione (es. necessità di isolamento delle operazioni, di ventilazione particolare etc.)
Descrizione del processo	Descrivere il processo evidenziando i relativi rischi e le possibili soluzioni. L'attento svolgimento di questa parte consente di valutare adeguatamente i punti successivi.
Dispositivi di protezione (DPI)	Verificare la necessità di DPI con specifica del tipo necessario es. non solo guanti ma indicando materiale e resistenza (vedere Schede di Sicurezza)
Dispositivi di protezione collettiva (DPC)	Verificare la necessità di DPC specificando, come nel caso delle cappe chimiche, il livello di prestazione richiesto
Metodo di trasporto e stoccaggio	Verificare la necessità di idonei sistemi per effettuare i trasporti e gli stoccaggi in sicurezza delle sostanze chimiche (vedere Schede di Sicurezza) o degli agenti biologici.
Procedure in caso di versamento o incidente	Stabilire i comportamenti da tenere e la necessità o meno di misure particolari o di prodotti per contenere eventuali versamenti
Smaltimento rifiuti	Verificare che non ci siano problemi nello smaltimento dei rifiuti prodotti (es. nello stoccaggio o nel conferimento alla Ditta Autorizzata)



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PROCEDURE

EDIZIONE N° 01
REVISIONE N° 00
DATA 20/06/08

SEZIONE 09
PAGINA 3 di 3

Collocazione delle schede	Possono essere tenute sia in forma cartacea che in formato elettronico di sicurezza
Speciali autorizzazioni e/o procedure richieste	Verificare che per le operazioni che si intendono eseguire non siano previste particolari procedure o autorizzazioni come nel caso di sostanze stupefacenti, ammine aromatiche etc. o per l'utilizzo di agenti biologici
Normativa specifica di riferimento	

Elencare le persone coinvolte che dovranno poi essere formate come previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

.....
.....
.....
.....

Firma *data*