

# Università degli Studi di Bergamo

## Procedura per la gestione delle attività di sicurezza e prevenzione negli appalti, contratti d'opera e di somministrazione

(articolo 26 del decreto legislativo 81/2008)

### Art. 1 - Finalità e campo di applicazione

1. La presente procedura è redatta ai sensi dell'art. 26 del Decreto legislativo 81/2008 al fine di creare le necessarie premesse per *la cooperazione e il coordinamento per la sicurezza e la salute dei lavoratori* quando siano affidati lavori ad imprese o a lavoratori autonomi (contratto di appalto, contratto d'opera, contratto di somministrazione) all'interno dei laboratori di ingegneria a Dalmine.
2. Poiché i lavori di cui al comma 1 possono essere di tipologia ed entità molto variabile, la presente procedura ha validità generale e quale linea di indirizzo, rendendosi necessario definire, di volta in volta, per le singole attività oggetto di contratto, specifici atti per il coordinamento. In tal senso è fondamentale il ruolo del Committente per la predisposizione delle misure di prevenzione e protezione specifiche, atte ad eliminare ovvero ridurre i rischi dovuti alle interferenze posti in essere dai lavori affidati.
3. Sono escluse dal presente Regolamento le attività normate dal Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili – Decreto Legislativo 81/2008.

### Art. 2 – Compiti del Committente

1. Il Committente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26 del decreto legislativo 81/2008, provvede a valutare preliminarmente l'esistenza di rischi derivanti dalle interferenze connesse all'esecuzione delle attività affidate all'Impresa. Nel caso di affidamento di attività a più imprese, gli adempimenti indicati nella presente procedura sono da intendersi riferiti a ciascuna impresa.
2. Nel caso in cui non sono rilevabili rischi interferenti, per i quali sia indispensabile adottare relative misure di sicurezza, non si rende necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi relativi alla sicurezza del lavoro; in tal caso occorre indicare nel contratto l'assenza di rischi interferenziali e di costi relativi alla sicurezza del lavoro; deve essere comunque effettuata una comunicazione all'Impresa circa le regole interne per la sicurezza sul lavoro (procedure di emergenza, divieto di fumo, ecc.). Di tale comunicazione, l'Impresa dovrà dare formale riscontro per presa visione e accettazione.
3. Nel caso in cui sono rilevabili rischi interferenti non altrimenti eliminabili, il Committente, per la gestione dei rapporti contrattuali e per il coordinamento alla sicurezza, prima della sottoscrizione del contratto, provvede a:
  - a) fornire all'Impresa copia degli allegati, avendo cura di aver debitamente compilato la parte prima del DUVRI (*Appendice A* - informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'Impresa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e protezione adottate);
  - b) farsi restituire dall' Impresa aggiudicataria la documentazione di cui al presente regolamento, debitamente sottoscritta, per presa visione e accettazione, e compilata nella

## Procedura N

parte seconda del DUVRI (*Appendice A* - attività svolta dall'Impresa);

c) accertarsi che nel contratto siano specificamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro, ove necessari;

d) effettuare con l'Impresa aggiudicataria un approfondito sopralluogo nelle aree ove si svolgeranno i lavori, fornendo dettagliate informazioni sui rischi specifici presenti, sulle vie di esodo, sul Piano di emergenza e di evacuazione predisposto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate;

e) informare il Servizio di Prevenzione e Protezione, anche al fine di definire ulteriori e particolari misure di prevenzione e protezione, nel caso in cui le attività:

- modifichino, anche parzialmente, il Piano di emergenza e di evacuazione ovvero la destinazione d'uso dei locali;
- interessino ambienti a rischio specifico (laboratori, officine, ecc.);
- introducano nell'ambiente di lavoro rischi di particolare entità (ad esempio l'utilizzo di fiamme libere, agenti chimici pericolosi, ...).

f) promuovere una riunione di coordinamento con l'Impresa ovvero con le Imprese interessate dall'affidamento dei lavori, qualora tra loro interferenti, al fine di analizzare e, se del caso, modificare/integrare il documento di valutazione dei rischi da interferenze, redigendo al termine della riunione apposito verbale (*Appendice B*).

4. In ogni caso, prima della sottoscrizione del contratto, il Committente verifica i requisiti tecnico-professionali dell'Impresa aggiudicataria, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, richiedendo all'impresa aggiudicataria la presentazione del certificato di iscrizione ovvero, in subordine, idonea autocertificazione.
5. Il Committente si riserva il diritto di prendere le opportune iniziative nei confronti dell'Impresa aggiudicataria o di quei lavoratori che non operino nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro e di quanto indicato nel DUVRI.
6. Il Committente vigila sul rispetto di quanto previsto nel DUVRI e ha l'autorità di fermare immediatamente qualsiasi attività inerente il contratto, qualora rilevi inadempienze da parte dell'Impresa aggiudicataria, ovvero in caso di pericolo grave ed immediato, dandone tempestiva informazione al Servizio di Prevenzione e Protezione.

### **Art. 3 - Compiti dell'Impresa aggiudicataria**

1. L'Impresa aggiudicataria, fatto salvo il caso di assenza di rischi interferenti, prima della sottoscrizione del contratto, fornisce al Committente la seguente documentazione (DUVRI parte seconda - *Appendice A*):

a) Informazioni relative all'attività svolta corredate, ove richiesto, dal Piano Operativo di Sicurezza, in cui dovranno essere contenute tra l'altro le seguenti informazioni:

- dati generali dell'Impresa con riferimento all'organizzazione della sicurezza;
- rischi inerenti le attività svolte;
- misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare le interferenze.

2. L'Impresa coopera e collabora con il Committente alla stesura del DUVRI, anche attraverso incontri e sopralluoghi congiunti presso le aree di lavoro del Committente e concorda con questo tempi e modalità di esecuzione dei lavori.

3. L'Impresa provvede autonomamente in riferimento ai rischi specifici derivanti dalla propria attività, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

4. L'Impresa, in sede di esecuzione delle attività, provvede inoltre a:

a) rispettare quanto indicato nel DUVRI;

## **Procedura N**

- b) adottare le misure preventive e protettive atte a garantire la sicurezza e la salute oltre che del proprio personale anche di quello universitario, degli studenti e di eventuale pubblico, che possano rimanere coinvolti dall'attività dell'Impresa;
- c) non iniziare un'attività prima di avere predisposto tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie;
- d) attenersi ai regolamenti e alle procedure di sicurezza vigenti presso l'Università, in relazione ai rischi specifici presenti;
- e) formare ed informare il proprio personale anche sui rischi derivanti dalle attività universitarie, se concomitanti all'esecuzione del lavoro, fornendo al personale le misure di prevenzione e sorvegliare sulla loro corretta applicazione;
- f) coordinare il lavoro di eventuali Imprese subappaltatrici informandole di quanto programmato e sui sistemi di protezione previsti;
- g) mettere a disposizione dei propri lavoratori i dispositivi di protezione individuale (DPI), attrezzature, utensili e sostanze adeguati alla tipologia dei lavori da eseguire ed ai rischi presenti sul luogo di intervento e conformi alle normative vigenti;
- h) fornire al Committente i nominativi dei lavoratori presenti, che dovranno indossare, ove ne ricorrano le condizioni, una tessera di riconoscimento;
- i) verificare preventivamente la conformità dei punti di alimentazione (elettrica, di gas, ecc.), che si intendono utilizzare, onde evitare incidenti o interruzioni del servizio;
- j) segnalare ogni mal funzionamento di impianti o attrezzature al Committente e, in caso di pericolo grave ed immediato, sospendere immediatamente i lavori ed adottare le indispensabili misure correttive e protettive;
- k) utilizzare solo proprie attrezzature ovvero solo le attrezzature per le quali ha ricevuto espressa autorizzazione da parte del Committente;
- l) custodire in sicurezza, a propria cura e rischio, le attrezzature ed i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno dell'area universitaria;

5. Salvo diverso specifico e formale accordo indicato in sede contrattuale, l'Impresa provvede autonomamente alla gestione dei rifiuti prodotti nelle attività oggetto dell'incarico ed alla salvaguardia dell'ambiente, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

6. L'Impresa provvede alla sorveglianza sanitaria del proprio personale, considerando anche i rischi specifici che dovessero derivare dalla eventuale frequentazione delle aree di lavoro dell'Università.

7. In caso di subappalto, l'Impresa provvede a far compilare le parti di competenza (DUVRI parte seconda Appendice B) all'Impresa subappaltatrice.

APPENDICE A - PARTE PRIMA

**AREE DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA DEL COMMITTENTE**

(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE)

**INFORMAZIONI GENERALI**

Committente (nome e cognome): .....

Struttura ove si svolgono le attività affidate: .....

.....

Oggetto dell' affidamento: .....

.....

.....

**AREE DI LAVORO ED ACCESSI REGOLAMENTATI:** la destinazione d'uso e la tipologia delle aree ove si svolgeranno le attività e gli eventuali accessi regolamentati sono:  
(barrare il quadratino che interessa)

<input type="checkbox"/>	Ufficio/Studio	<input type="checkbox"/>	Aula
<input type="checkbox"/>	Laboratorio Fisico/Ingegneristico	<input type="checkbox"/>	Atrio/Corridoio
<input type="checkbox"/>	Officina	<input type="checkbox"/>	Laboratorio Informatico
<input type="checkbox"/>	Laboratorio chimico	<input type="checkbox"/>	Locale di servizio e deposito
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare): .....		

**IMPIANTI A VISTA O A TRACCIA:** i lavori possono interessare i seguenti impianti:  
(barra re il quadratino che interessa)

<input type="checkbox"/>	rete fognaria	<input type="checkbox"/>	rete telefonica
<input type="checkbox"/>	distribuzione acqua	<input type="checkbox"/>	rete idrica antincendio
<input type="checkbox"/>	distribuzione gas tecnici	<input type="checkbox"/>	riscaldamento/raffrescamento
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare): .....		

## PROCEDURA N – Appendice A - Parte prima

**RISCHI SPECIFICI:** oltre ai rischi convenzionali (ad es. rischio elettrico impianti di rete), si devono considerare i seguenti rischi specifici (barrare il quadrati no che interessa):

<input type="checkbox"/>	agenti chimici pericolosi	<input type="checkbox"/>	gas tossici
<input type="checkbox"/>	agenti cancerogeni mutageni	<input type="checkbox"/>	gas compressi non tossici
<input type="checkbox"/>	agenti biologici	<input type="checkbox"/>	liquidi criogeni
<input type="checkbox"/>	radiazioni laser	<input type="checkbox"/>	agenti chimici infiammabili e/o esplosivi
<input type="checkbox"/>	radiazioni ionizzanti	<input type="checkbox"/>	organi meccanici in movimento
<input type="checkbox"/>	radiazioni non ionizzant	<input type="checkbox"/>	lavoro in quota (> 2 metri)
<input type="checkbox"/>	carichi sospesi	<input type="checkbox"/>	presenza di amianto
<input type="checkbox"/>	rumore	<input type="checkbox"/>	automezzi di lavoro
<input type="checkbox"/>	vibrazioni	<input type="checkbox"/>	presenza di fiamme libere
<input type="checkbox"/>	particolari rischi elettrici, oltre quelli derivanti dai normali impianti .....		

**MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE:** le procedure di prevenzione e protezione specifiche e il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigenti presso la struttura sono disponibili presso il Servizio di Prevenzione e Protezione (e-mail [servizio.prevenzione@unibg.it](mailto:servizio.prevenzione@unibg.it) )

PERSONALE DI RIFERIMENTO:

Responsabile di Struttura: .....tel .....

Responsabile di Struttura: .....tel .....

### DESCRIZIONE DEI LAVORI

Fasi di lavoro	Descrizione dell'attività
1	
2	
3	
4	

Modalità di esecuzione dei lavori	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
in orario di apertura delle strutture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fuori orario di apertura delle strutture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in presenza di personale universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in assenza di personale universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in presenza di altre imprese contemporaneamente presenti <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in assenza di altre imprese contemporaneamente presenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**RISCHI PARTICOLARI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ:**

<input type="checkbox"/>	agenti chimici pericolosi	<input type="checkbox"/>	gas tossici
<input type="checkbox"/>	agenti cancerogeni mutageni	<input type="checkbox"/>	gas compressi non tossici
<input type="checkbox"/>	agenti biologici	<input type="checkbox"/>	liquidi criogeni
<input type="checkbox"/>	radiazioni laser	<input type="checkbox"/>	agenti chimici infiammabili e/o esplosivi
<input type="checkbox"/>	radiazioni ionizzanti	<input type="checkbox"/>	organi meccanici in movimento
<input type="checkbox"/>	radiazioni non ionizzanti	<input type="checkbox"/>	lavoro in quota (> 2 metri)
<input type="checkbox"/>	carichi sospesi	<input type="checkbox"/>	presenza di amianto
<input type="checkbox"/>	rumore	<input type="checkbox"/>	automezzi di lavoro
<input type="checkbox"/>	vibrazioni	<input type="checkbox"/>	presenza di fiamme libere
<input type="checkbox"/>	movimentazione manuale carichi (specificare): .....		
<input type="checkbox"/>	particolari rischi elettrici, oltre quelli derivanti dai normali impianti .....		
<input type="checkbox"/>	Rischi da apparecchiature speciali (specificare) .....		
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) .....		

**ATTIVITÀ INTERFERENTI E MISURE PER ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DA INTERFERENZE (ELENCO NON ESAUSTIVO)**

Ingresso in area universitaria (es. fornitori)	Rispettare le procedure di prevenzione e protezione generali, specifiche e di emergenza, secondo quanto indicato dal Committente	<input type="checkbox"/>
Interventi di verifica e manutenzione su attrezzature Esecuzione di lavori edili/impiantistici	Rispettare le procedure di prevenzione e protezione generali, specifiche e di emergenza, secondo quanto indicato dal Committente	<input type="checkbox"/>
	Delimitare le aree di lavoro	<input type="checkbox"/>
	Sospendere le attività universitarie nelle aree di lavoro interessate	<input type="checkbox"/>
	Disalimentare gli impianti tecnologici interessati	<input type="checkbox"/>
	Allontanare e porre in condizione di sicurezza materiali e attrezzature che possono essere danneggiate o provocare eventi accidentali	<input type="checkbox"/>
	Ridefinire, attraverso apposita cartellonistica, i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro	<input type="checkbox"/>
	Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori	<input type="checkbox"/>
	Obbligo di indossare specifici DPI	<input type="checkbox"/>
	Altro: .....	<input type="checkbox"/>

**EVENTUALI NOTE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e Data ..... Timbro e Firma .....  
(Committente)

*Da restituire al Committente sottoscritto per presa visione ed accettazione*

Luogo e Data ..... Timbro e Firma .....  
(Impresa)

**APPENDICE A - PARTE SECONDA**

**ATTIVITA' SVOLTA DALL'IMPRESA**  
(COMPILAZIONE A CURA DELL'IMPRESA)

**INFORMAZIONI GENERALI**

Ragione sociale: .....

Datore di lavoro: .....

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: .....

Medico Competente/Autorizzato: .....

**DESCRIZIONE DEI LAVORI** (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima del DUVRI)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ATTREZZATURE E MATERIALI UTILIZZATI** (in caso di agenti chimici pericolosi allegare Schede di Sicurezza)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**MISURE CHE SI RITENGONO NECESSARIE PER ELIMINARE OVVERO RIDURRE AL MINIMO LE INTERFERENZE** (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima del DUVRI)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**EVENTUALI NOTE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il responsabile delle attività svolte in Università è il

Sig. .... tel .....

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Allegati

- Piano Operativo di Sicurezza
- Cronoprogramma delle attività
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Allegato 1 – nei casi in cui le dichiarazioni ivi contenute non siano già espresse in altra documentazione contrattuale).

Luogo e Data ..... Timbro e Firma .....  
(Impresa)

**ALLEGATO 01**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

(da allegare all'appendice A parte seconda del DUVRI solo per i contratti diversi da quelli di appalto ovvero nel caso in cui tali dichiarazioni non siano altrimenti espresse in altra documentazione contrattuale)  
(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

**AL COMMITTENTE**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato il ..... a ..... cod.fisc. ....  
residente in ..... Via .....  
munito di documento di identità valido (che si allega in copia) n. ....  
rilasciato da ..... Il .....

in qualità di legale rappresentante dell'Impresa .....  
con sede legale in via .....  
del comune di .....  
Partita Iva .....  
Codice Fiscale .....

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

(BARRARE I QUADRI BIANCHI CHE INTERESSANO, GLI ALTRI QUADRI SONO OBBLIGATORI)

<input checked="" type="checkbox"/>	che l'impresa coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
<input type="checkbox"/>	che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di .....al N. .... del Registro delle Imprese per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
<input type="checkbox"/>	che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;

<input checked="" type="checkbox"/>	che la presente Impresa risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>che ha preso visione e accettato le disposizioni contenute nella procedura "Gestione delle attività di sicurezza e prevenzione negli appalti, contratti d'opera o di somministrazione"</u> . In particolare per quanto riguarda i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui l'Impresa è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da voi adottate;
<input checked="" type="checkbox"/>	che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
<input checked="" type="checkbox"/>	di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra;
<input checked="" type="checkbox"/>	di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di redigere correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
<input checked="" type="checkbox"/>	di aver assicurato il proprio personale per infortuni e responsabilità civile;
<input checked="" type="checkbox"/>	di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore presso l'Università degli Studi di Bergamo in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.

Luogo e Data ..... Timbro e Firma .....  
(Impresa)

*Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti dall'Università degli Studi di Bergamo saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Responsabile della Struttura e saranno trattati da personale appositamente incaricato. E' garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

**APPENDICE B**

**VERBALE RIUNIONE DI COORDINAMENTO**

(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE E DELL'IMPRESA/IMPRESSE INTERESSATE  
ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI)

Il Committente rappresentato da: .....

e la/le Impresa/e: .....

.....

.....

rappresentata/e da: .....

.....

.....

In data odierna hanno effettuato una riunione di coordinamento.

Sono stati discussi i seguenti argomenti

Analisi della varie fasi lavorative ed esame dei rischi del luogo di lavoro, con particolare attenzione alla interferenze

Aggiornamento del DUVRI

Esame degli eventuali Piani Operativi di Sicurezza e dei relativi cronoprogrammi;

altro .....

.....

.....

Eventuali azioni da intraprendere:

.....

.....

.....

.....

Luogo e Data .....

Il Committente

L'impresa  
(datore di lavoro o suo delegato)

.....

.....