

Come inviare email all'Ufficio Programmi Internazionali relativamente alla propria mobilità:

Prima di richiedere informazioni via email vi chiediamo verificare i documenti già disponibili on line, e se necessario specificare le vostre richieste seguendo queste brevi indicazioni:

1. Nella casella OGGETTO specificare:
a. ANNO ACCADEMICO - PERIODO DI SCAMBIO – SEDE OSPITANTE –DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA – (es.: 2014/15 – 1°sem. – University of Manchester – LLSC)
2. Il messaggio deve essere breve e conciso. Indicare il proprio CORSO DI STUDIO e firmare per esteso (NOME COGNOME E NUMERO DI MATRICOLA)
3. **Chiediamo a chi scrive di avere un po' di pazienza:** la risposta non sarà immediata considerato l'alto numero di email ricevute, non è quindi possibile rispondere a tutte in tempo reale. L'Ufficio risponderà cercando di dare priorità alle domande più urgenti. Si prega di attendere almeno una settimana prima di inoltrare solleciti o contattare l'ufficio.

Grazie per la collaborazione
Ufficio Programmi Internazionali