



## **GUIDA ALLA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

1. Collegati allo sportello Internet Studenti dell'Università degli Studi di Bergamo tramite il link <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>
2. Seleziona "Login" e inserisci il nome utente e la password ottenute al momento della registrazione dei tuoi dati nello Sportello Internet Studenti. Se hai dimenticato le credenziali di accesso, puoi recuperarle attraverso l'apposita funzione selezionando l'opzione "Password dimenticata"
3. Dal Menu a sinistra seleziona "Segreteria" e poi "Immatricolazione" (se sei già stato studente dell'Università di Bergamo clicca prima su una delle carriere precedenti e, successivamente vai al Menu)
4. In fondo alla pagina seleziona "Immatricolazione"
5. Seleziona "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato" e poi "Avanti"  

ATTENZIONE: Se in questa schermata non riesci a visualizzare "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato", contatta la segreteria competente all'indirizzo e-mail: [carriera.insegnanti@unibg.it](mailto:carriera.insegnanti@unibg.it)
6. Seleziona "Specializzazione di attività di sostegno" e poi "Avanti"
7. Seleziona "Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - scuola infanzia/ primaria/ secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado" e poi "Avanti"
8. Se tutte le informazioni riportate in questa maschera sono corrette seleziona "Conferma"
9. Se i dati relativi al tuo documento d'identità sono corretti, seleziona "Prosegui" altrimenti "Inserisci Nuovo Documento di Identità"
10. Se hai la necessità di dichiarare il possesso di una certificazione di invalidità e/o DSA, seleziona "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA"; altrimenti seleziona "Avanti"
11. Inserisci ora i dati relativi ai titoli di studio da te posseduti utilizzando la funzione "Inserisci" ovvero "Procedi" se devi solo confermare quanto già inserito in fase di pre-iscrizione
12. Compila questa pagina inserendo l'anno accademico, la data e l'Ateneo di prima immatricolazione (anno di primo ingresso nel sistema universitario) e infine dal menu a tendina selezionare il tuo STATO OCCUPAZIONALE. Al termine della compilazione, clicca "Avanti"
13. Se tutti i dati presenti nella maschera sono corretti seleziona "Conferma"
14. Seleziona "Avanti"
15. Ecco il riepilogo dei dati che hai inserito. Se le informazioni riportate sono corrette seleziona "Stampa Domanda di Immatricolazione". Dopo aver stampato/salvato la domanda, seleziona "Pagamenti" per visualizzare la fattura relativa alla 1ª rata. Potrai effettuare il pagamento tramite la procedura PagoPA del tuo Sportello internet studenti. Per informazioni, consulta la guida alla procedura alla pagina web [https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida\\_pagopa.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf)