

GUIDA ALLA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Step 1 – Inserimento titolo tesi

Sportello internet studenti > Clicca su Laurea.

The screenshot shows the 'Servizi online' portal for the University of Bergamo. The left sidebar contains a menu with the following items: Area Riservata (Logout, Cambia Password), Home, Segreteria, Piano di Studio, Carriera, **Esami**, **Laurea** (highlighted with a red box), Tirocini e stage (Domande, Gestione tirocini), Iniziative, and Mobilità internazionale (Bandi di Mobilità). The main content area is titled 'HOME' and contains the following information:

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Nel caso di problemi nella stampa del MAV inviare e-mail a: ufficio.tasse@unibg.it.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso: Corso di Laurea (Triennale)
Profilo studente: Studente Standard
Anno di Corso: 3
Data: 15/12/2011

immatricolazione:
Corso di studio: [19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D.M. 270/04)
Ordinamento: [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D.M. 270)
Percorso di studio: [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2003/2004						
2004/2005						
2005/2006						
2006/2007						
2007/2008						
2008/2009						
2009/2010						
2010/2011						
2011/2012						
2012/2013						

2012 © by KION a CINECA Company

Clicca su "Inserimento Domanda di tesi"

Servizi online

Home | E-mail Studenti | E-mail Docenti | Wi-Fi Ateneo

UNIVE DEGLI DI BER

Studente

- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

N.B. è necessario effettuare la registrazione e la compilazione del questionario laureandi sul sito AlmaLaurea dopo l'approvazione della tesi da parte del docente relatore.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

Inserimento Domanda di Tesi

Inserisci il titolo della tesi sia in italiano che in inglese (campi obbligatori) ed eventualmente indica nel campo "Abstract tesi" una breve descrizione del contenuto della tesi, sia in italiano che in inglese. Clicca inoltre sul menu a tendina per fornire o meno l'autorizzazione alla consultazione della tesi (dato obbligatorio). Clicca poi su "Avanti".

Studente

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Laurea

- Conseguimento Titolo

Tirocini e Placement

- HomePage Stage
- Aziende
- Opportunità
- Le mie opportunità
- Le mie candidature
- Le mie ricerche salvate
- Gestione tirocini
- Proposta di stage

Iniziativa

- Iniziativa

Mobilità internazionale

- Bandi di Mobilità

Questionari

- Questionari valutazione attività didattiche

Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi sia in italiano che in inglese (campi obbligatori) ed eventualmente indicare nel campo "Abstract tesi" una breve descrizione del contenuto della tesi, sia in italiano che in inglese. Gli studenti iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi devono indicare il tipo di tesi (A oppure B) secondo quanto previsto dal Regolamento tesi pubblicato nella sezione web "Prove finali e Tesi di laurea" del Dipartimento di afferenza.

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Check List

TITOLO tesi

Tipo tesi: Non specificata (v)

Titolo tesi* (Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri)

Titolo tesi in lingua inglese* (Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri)

Abstract tesi (Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri)

Abstract tesi in lingua inglese (Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri)

Lingua tesi: ITALIANO (v)

Attività didattica: - (v)

Autorizza la diffusione dei propri dati personali e di carriera a soggetti esterni per iniziative di orientamento al lavoro e formazione:


Tesi all'estero:

Autorizzo la consultazione della tesi* (v)

Indietro **Avanti**

Inserisci il nome dell'eventuale correlatore nella prima riga.

N.B. Il nome del Relatore – obbligatorio – deve essere inserito nella seconda riga (click su “Aggiungi” in corrispondenza di “Primo relatore”)

Servizi online  UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home


Studente

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.
N.B: Nel prospetto seguente aggiungere nella prima riga il nome dell'eventuale correlatore mentre nella seconda riga indicare il nome del relatore.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.


Tipo relatore	Azioni
Primo correlatore	Aggiungi
Primo relatore	Aggiungi

 Nessun dato da visualizzare
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Check List

Servizi online  UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home


Studente

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.


Tipo relatore	Azioni
Primo correlatore	Aggiungi
Primo relatore	Aggiungi

 Nessun dato da visualizzare
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Check List

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente

Ricerca relatore

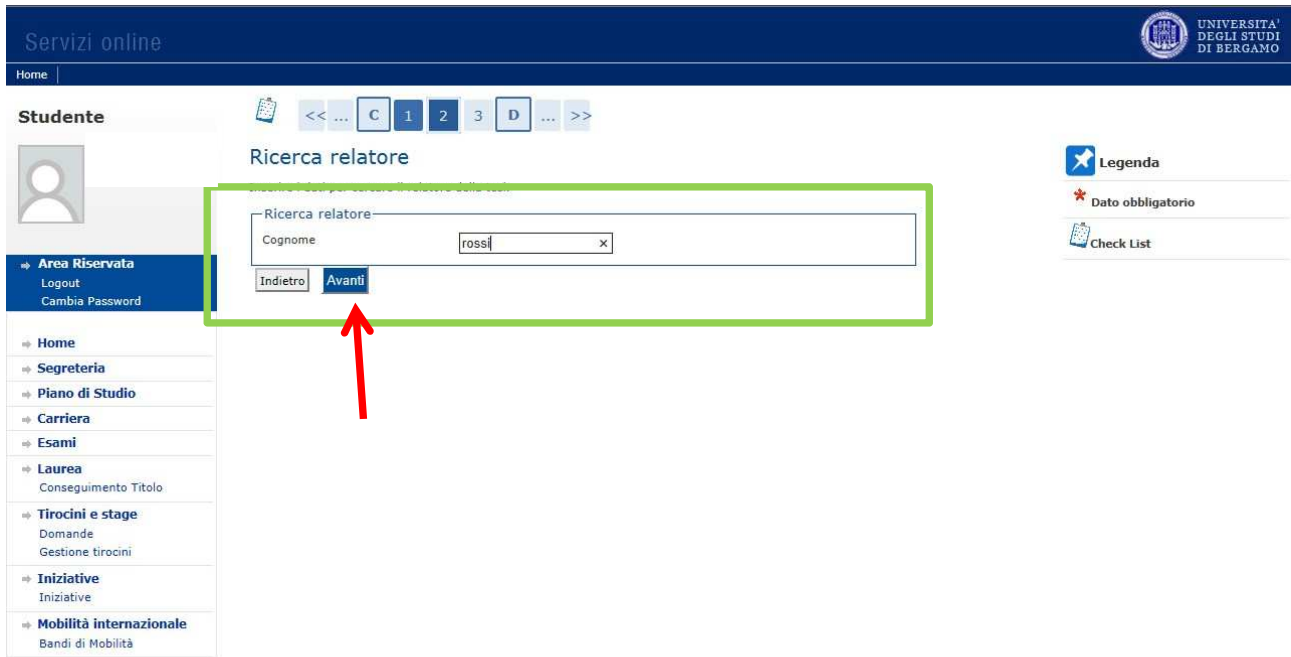
Cognome: x

Indietro **Avanti**

Area Riservata
Logout
Cambia Password


Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
Domande
Gestione tirocini
Iniziative
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List



2012 © by KION a CINECA Company

Apponi il flag sul nome dell'eventuale correlatore, poi clicca su "Avanti".

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente

Scelta relatore

Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

Relatori

Docenti

- ROSSI CHIARA
- ROSSI CLAUDIA (Ruolo: Ordinario)
- ROSSI DANIELE
- ROSSI FILIPPO
- ROSSI GIUSEPPE FEDERICO (Ruolo: Contratto)
- ROSSI LUCA CARLO (Ruolo: Ricercatore)
- ROSSI MARIO
- ROSSI STEFANO
- ROSSI VALENTINA
- ROSSIGNOLI BRUNO

Soggetti esterni

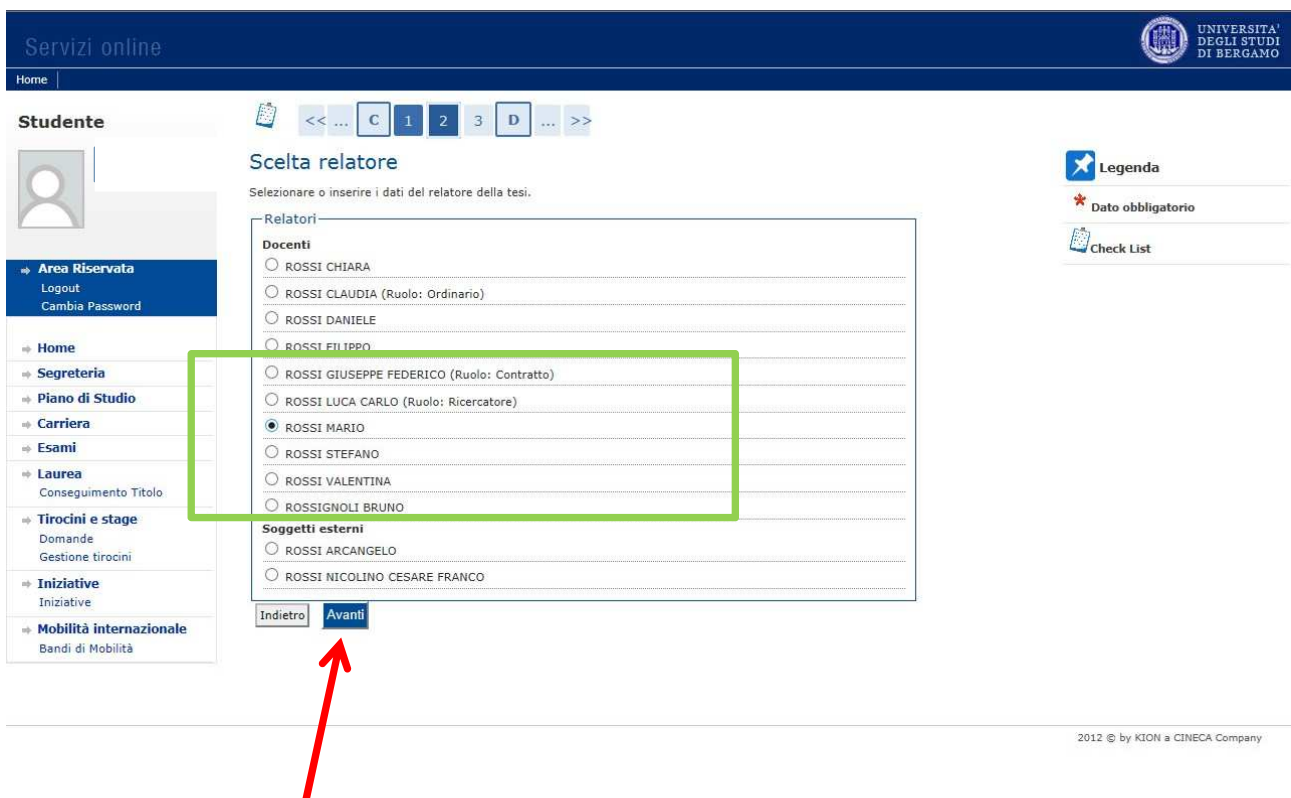
- ROSSI ARCANGELO
- ROSSI NICOLINO CESARE FRANCO

Indietro **Avanti**

Area Riservata
Logout
Cambia Password


Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
Domande
Gestione tirocini
Iniziative
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List




2012 © by KION a CINECA Company

Clicca su “Aggiungi” per inserire il nome del Relatore.

Servizi online 

Home

Studente



- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.



Tipo relatore	Azioni
Primo relatore	Aggiungi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
ROSSI MARIO	Primo correlatore	Elimina


[Indietro](#)

Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Check List


2012 © by KION a CINECA Company

Clicca su “Avanti”.

Servizi online 

Home

Studente



- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

Elenco relatori



Verificare i relatori indicati per la tesi.
N.B: Nel prospetto seguente aggiungere nella prima riga il nome dell'eventuale correlatore mentre nella seconda riga indicare il nome del relatore.

Elenco dei relatori associati alla tesi.


Relatore	Tipo relatore	Azioni
ROSSI CLAUDIA	Primo relatore	Elimina
CAVALLI SIMONE	Primo correlatore	Elimina

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Check List

Controlla l'esattezza delle informazioni inserite e clicca su "Avanti".

Servizi online 

Home

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
Domande
Gestione tirocini
Iniziativa
Iniziativa
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente

Nome	FRANCESCA
Cognome	ROTA
Matricola	1022290
Corso di studio	OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D.M. 270/04)

Informazioni Tesi


Tipo della tesi	Non specificata
Titolo della tesi	prova titolo tesi
Titolo della tesi in inglese	prova titolo tesi
Lingua della tesi	ITALIANO
Autorizza la diffusione dei propri dati personali e di carriera a soggetti esterni per iniziative di orientamento al lavoro e formazione	Sì
Tesi all'estero	No

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
ROSSI FILIPPO	Primo relatore			Docente
ROSSI MARIO	Primo correlatore			Docente

Indietro **Avanti**

Clicca ora su "Completa tesi".

Servizi online 

Home

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e Placement
HomePage Stage

Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Non specificata
Titolo della tesi	dd
Titolo della tesi in inglese	dd
Lingua della tesi	ITALIANO
Tesi all'estero	No
Modalità di consultazione della tesi	Sì
Settore scientifico disciplinare	-

Elenco dei relatori associati alla tesi

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
ROSSI FILIPPO	Primo relatore	Docente

Indietro **Completa tesi**

N.B. Per poter completare la procedura (con l'inserimento della domanda di laurea/prova finale) devi attendere che il relatore abbia approvato la tua tesi. Quando il relatore avrà proceduto con l'approvazione, riceverai una mail di avviso nella tua casella di posta istituzionale. Da quel momento potrai procedere con l'inserimento della domanda definitiva.

N.B: L'approvazione da parte del relatore sostituisce la firma sulla domanda cartacea che quindi non è più da stampare né da consegnare in Segreteria Studenti.

Step 2 – Compilazione questionario ALMALAUREA

Prima di passare all’inserimento della domanda di conseguimento titolo, clicca su “Registrazione/Compilazione questionario “Almalaurea”

Servizi online

Home

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Studente

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

N.B. è necessario effettuare la registrazione e la compilazione del questionario laureandi sul sito AlmaLaurea dopo l'approvazione della tesi da parte del docente relatore.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

Inserimento domanda di conseguimento titolo

Registrazione/Compilazione questionario "AlmaLaurea"

Servizi online

Home

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Studente

HOME » Domanda Conseguimento Titolo

Alma Laurea

AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili on line i curricula dei laureati di numerose università italiane, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.


ATTENZIONE:
Testo di prova.

Registrazione/Compilazione questionario AlmaLaurea

Si aprirà così (in un'altra scheda) il sito AlmaLaurea. Dovrai registrarti e poi compilare il questionario laureandi. **ATTENZIONE: non è possibile portare a termine la domanda di ammissione alla prova finale finché non è stato compilato il questionario. Per info sulla compilazione vedi l'apposita Guida.**

Step 3 – Inserimento online domanda di laurea

Clicca su “Inserimento domanda di conseguimento titolo”.

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home | E-mail Studenti | E-mail Docenti | Wi-Fi Ateneo

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e Placement
HomePage Stage
Aziende
Opportunità
Le mie opportunità
Le mie candidature
Le mie ricerche salvate
Gestione tirocini
Proposta di stage
Iniziative

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

N.B. per poter inserire la domanda di ammissione alla prova finale è necessario effettuare la registrazione e la compilazione del questionario laureandi sul sito AlmaLaurea cliccando il seguente link:

[clicca qui --> ALMALAUREA](#)

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

[Inserimento domanda di conseguimento titolo](#)

Riepilogo tesi	
Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Titolo tesi	99999

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
CAVALLI ENRICO NICOLA	Primo relatore

Leggi con attenzione il testo della pagina successiva, poi clicca su “Accetta e continua”

Servizi online 

Home | E-mail Studenti | E-mail Docenti | Wi-Fi Ateneo

Studente



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e Placement
HomePage Stare

PRESA VISIONE NORMATIVA ANTI-PLAGIO E NORME DI COMPORTAMENTO IN SEDUTA DI LAUREA

Ti invitiamo a leggere con attenzione le indicazioni che seguono. La prosecuzione della compilazione della domanda (tasto "Accetta e Continua") equivale a conferma di presa visione.

PRESA VISIONE NORMATIVA ANTI-PLAGIO
Il laureando prende atto della normativa in vigore in materia (art. 1 Legge 19 aprile 1925, n. 475 e s.m.i., art. 171 Legge 22 aprile 1941 n. 633, art. 6 del Codice Etico e art. 5 della Carta dei diritti e dei doveri degli studenti e delle studentesse approvati dall'Università degli Studi di Bergamo) e si impegna a redigere personalmente la tesi assegnata e a non effettuare opera di copiatura, né integrale né parziale, di testi a stampa o in ogni caso disponibili anche su supporti informatici o in Internet.


PRESA VISIONE NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERE IN OCCASIONE DELLA SEDUTA DI LAUREA
Il laureando dichiara di essere a conoscenza delle norme di comportamento previste durante la seduta di laurea, volte a garantire un ordinato svolgimento della seduta di laurea e si impegna ad osservarle e a portarle a conoscenza di parenti/amici. In caso di inosservanza di quanto prescritto, l'Ateneo provvederà a segnalare l'accaduto alle Autorità competenti.

L'[informativa completa](#) è disponibile alla pagina web prova finale o al seguente link

Indietro **Accetta e Continua**




Apponi il flag sull'appello e clicca su "Avanti"

Servizi online 

Home

Studente



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
Domande
Gestione tirocini
Iniziative
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

Scelta sessione e appello di laurea

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	


Sessione e appello

Appelli*

Appello dal 17 al 19 marzo 2014

Appello	Anno accademico	Sessione
dal 17 al 19 marzo 2014	2013/2014	straordinaria 2012-2013

Indietro **Avanti**



Legenda

- * Dato obbligatorio
- Check List

Riporta in questa maschera eventuali informazioni aggiuntive. Clicca poi su "Avanti"

Studente



- **Area Riservata**
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
 - Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

A 1 2 3 4 ... >>

Informazioni aggiuntive domanda

Inserire le informazioni seguenti relative alla domanda conseguimento titolo.
 Inserire il titolo (oppure una breve descrizione) del progetto formativo relativo a stage/project work, ove previsto nel piano di studio, sia in italiano che in inglese.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	
Informazioni aggiuntive	
Stage	<input type="text"/>
Stage (in inglese)	<input type="text"/>
Project work	<input type="text"/>
Project work (in inglese)	<input type="text"/>

Indietro **Avanti**

Legenda


 Dato obbligatorio

 Check List



N.B. Questa maschera mostra eventuali tasse e contributi di cui si è ancora in debito. Nel caso di irregolarità lo studente è invitato a mettersi in contatto con gli uffici della Segreteria studenti per regolarizzare la posizione amministrativa.

Studente



- **Area Riservata**
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e Placement
 - HomePage Stage
 - Aziende

<< ... 2 3 4 5 **B** ... >>

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo






Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

N.B. per poter inserire la domanda di ammissione alla prova finale è necessario effettuare la registrazione e la compilazione del questionario laureandi sul sito AlmaLaurea cliccando il seguente link:

[clicca qui --> ALMALAUREA](#)

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Controlli domanda

1.  Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2.  Studente con carriera attiva
3.  Situazione regolare del pagamento delle tasse
4.  Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo
5.  Compilazione del questionario di AlmaLaurea

Indietro

Se hai già sostenuto tutti gli esami, apponi il flag su “Ho già sostenuto tutti gli esami” e poi clicca su “Avanti”, altrimenti clicca semplicemente su “Avanti”

Servizi online

Home

Studente

Dichiarazione per tutti gli esami sostenuti

Indicare se sono stati sostenuti tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio

Se hai sostenuto tutti gli esami spunta questa casella.

Ho già sostenuto tutti gli esami

Indietro Avanti

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Inserisci nella tabella sottostante eventuali esami sostenuti ma non ancora registrati nella tua carriera, poi clicca su “Avanti”

Servizi online

Home

Studente

Esami sostenuti e non ancora registrati

Indicare tutti gli esami sostenuti e non ancora registrati in carriera.
Clicca qui per verificare se tutti i tuoi esami presenti sul libretto sono stati registrati e inserisci nella tabella sottostante gli eventuali esami mancanti.

Codice	Insegnamento	Crediti	Voto/Giudizio	Lode	Data	Professore
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		

Indietro Avanti


Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Tirocini e stage
Iniziative
Mobilità internazionale


UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

2012 © by KION a CINECA Company

Inserisci ora gli eventuali esami ancora da sostenere. Compila il campo Data indicando la data di presunto sostenimento. Poi clicca su “Avanti”.

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente 

Esami ancora da sostenere

Indicare gli esami che si devono ancora sostenere per poter conseguire il titolo di laurea.
Indicare la data nel formato GG/MM/AAAA.
Cancellare gli eventuali esami tolti dal piano di studio, non più da sostenere.

Insegnamento	Professore	Data
Diritto internazionale (3 n	FEDERICA PERSAI	<input type="text"/>
Diritto amministrativo (3 r	GABRIELLA CREPA	<input type="text"/>
Istituzioni di economia	STEFANO LUCARE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

2012 © by KION a CINECA Company

Nella pagina riepilogativa, verifica i dati inseriti e poi clicca su “Completa domanda conseguimento titolo”

Studente



Area Riservata

Logout
Cambia Password

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Laurea

Conseguimento Titolo

Tirocini e stage

Domande
Gestione tirocini

Iniziative

Iniziative

Mobilità internazionale

Bandi di Mobilità



Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	
Sessione/appello	
Anno accademico	
Sessione di laurea	
Appello di laurea	
Informazioni Tesi	
Tipo della tesi	Non specificata
Titolo della tesi	prova titolo tesi
Titolo della tesi in inglese	prova titolo tesi
Lingua della tesi	ITALIANO
Autorizzazione diffusione dati	SI
Tesi all'estero	No

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
ROSSI FILIPPO	Primo relatore	Docente
ROSSI MARIO	Primo correlatore	Docente

[Indietro](#) [Completa domanda conseguimento titolo](#)



N.B.: La domanda va compilata online entro le scadenze indicate dal Calendario Didattico. Non deve essere consegnata in Segreteria Studenti. La firma del Relatore è sostituita dall'approvazione online.

Studente



Area Riservata

Logout
Cambia Password

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Laurea

Conseguimento Titolo

Tirocini e Placement

HomePage Stage
Aziende
Opportunità
Le mie opportunità
Le mie candidature
Le mie ricerche salvate
Gestione tirocini
Proposta di stage

Iniziative

Iniziative

Mobilità internazionale

Bandi di Mobilità

Questionari

Questionari valutazione
attività didattiche

Riepilogo domanda di laurea

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

Una volta stampata la domanda, clicca su Segreteria - pagamenti per accedere alla stampa del MAV relativo al contributo rilascio diploma.

N.B. per poter inserire la domanda di ammissione alla prova finale è necessario effettuare la registrazione e la compilazione del questionario laureandi sul sito AlmaLaurea cliccando il seguente link:

[clicca qui --> ALMALAUREA](#)

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Riepilogo domanda di laurea	
Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2016/2017
Sessione di laurea	appello di prova

[Torna alla bacheca](#) [Modifica Domanda](#)

Il MAV relativo al contributo rilascio diploma pari sarà disponibile nella sezione Pagamenti dello Sportello internet studenti e deve essere pagato entro la scadenza di presentazione della domanda indicata nel Calendario didattico.