GUIDA ALLA COMPILAZIONE ON LINE DELLA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

<u>Step 1 – Inserimento titolo tesi</u>

Sportello internet studenti > Clicca su Laurea.

a sa l							DI BERGA
lome							
Studente	HOME						
8	Di seguito vengono indi	cate le informazioni generali sulla situazione unive	rsitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso	degli anni.			
🔿 Area Riservata	Nel caso di problemi i	nella stampa del MAV inviare e-mail a: ufficio	.tasse@unibg.it.				
Logout	Informazioni sullo stu	udente					
Cambia Password	Tipo di corso:	Corso di Laurea (Triennale)					
⇒ Home	Profilo studente:	Studente Standard					
Segreteria	Anno di Corso:	3					
Piano di Studio	Data	15/12/2011					
+ Carriera	immatricolazione:						
- CONTROLO	Corso di studio:	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D	0.M. 270/04)				
Esami	Corso di studio: Ordinamento:	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA	D.M. 270/04) A (D.M. 270)				
➡ Esami ➡ Laurea	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio:	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA	D.M. 270/04) A (D.M. 270)				
 → Esami → Laurea → Tirocini e stage 	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio:	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA).M. 270/04) A (D.M. 270)				
 ► Carriera ► Esami → Laurea → Tirocini e stage Domande 	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA	s.M. 270/04) A (D.M. 270)				
	Ordinamento: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accademico	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Corso di Studio	A (D.M. 270) Anno corso	Data	Тіро	Anni FC	Cond
	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accademico 2003/2004	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Corso di Studio	A (D.M. 270) Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accademico 2003/2004 2004/2005	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Corso di Studio	A (D.M. 270) Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
 Eami Eami Laurea Tirocini e stage Domande Gestione tirocini Iniziative Iniziative Mobilità internazionale Bandi di Mobilità 	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accademico 2003/2004 2004/2005 2005/2006	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Corso di Studio	A (D.M. 270) Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accademico 2003/2004 2004/2005 2005/2006 2005/2007	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Corso di Studio	A (D.M. 270) A (D.M. 270) Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
Eanni Eanni Eanni Comande Domande Gestione tirocini Iniziative Iniziative Mobilità internazionale Bandi di Mobilità	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accademico 2003/2004 2004/2005 2005/2006 2006/2007 2007/2008	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Corso di Studio	A (D.M. 270) A (D.M. 270) Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
Eaurea Frami Eaurea Tirocini e stage Domande Gestione tirocini Iniziative Mobilità internazionale Bandi di Mobilità	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accademico 2003/2004 2004/2005 2005/2006 2006/2007 2007/2008	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Corso di Studio	A (D.M. 270) A (D.M. 270)	Data	Tipo	Anni FC	Cond
Eaurea Frami Eaurea Tirocini e stage Domande Gestione tirocini Iniziative Mobilità internazionale Bandi di Mobilità	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accademico 2003/2004 2004/2005 2005/2006 2005/2007 2007/2008 2008/2009	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [[19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Corso di Studio	A (D.M. 270) A (D.M. 270)	Data	Tipo	Anni FC	Cond
Eaurea Frami Eaurea Tirocini e stage Domande Gestione tirocini Iniziative Mobilità internazionale Bandi di Mobilità	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accademico 2003/2004 2004/2005 2005/2006 2006/2007 2007/2008 2008/2009 2009/2010	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Corso di Studio	A (D.M. 270) A (D.M. 270)	Data	Tipo	Anni FC	Cond
Eaurea Frami Eaurea Tirocini e stage Domande Gestione tirocini Iniziative Mobilità internazionale Bandi di Mobilità	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accademico 2003/2004 2004/2005 2005/2006 2006/2007 2007/2008 2008/2009 2009/2010 2010/2011	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Corso di Studio	A (D.M. 270) A (D.M. 270) Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
Eaurea Frami Eaurea Tirocini e stage Domande Gestione tirocini Iniziative Mobilità internazionale Bandi di Mobilità	Corso di studio: Ordinamento: Percorso di studio: Situazione iscrizioni Anno accademico 2003/2004 2004/2005 2005/2006 2005/2006 2005/2009 2009/2010 2009/2010 2010/2011 2011/2012	[19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA [[100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Corso di Studio	A (D.M. 270) A (D.M. 270)	Data	Tipo	Anni FC	Cond

2012 © by KION a CINECA Company

Clicca su "Inserimento Domanda di tesi"

Se			DEGL DI BE
Home	E-mail Studenti	E-mail Docenti Wi-Fi Ateneo	
Stu	dente	Bacheca conseguimento titolo Selezionare l'operazione da eseguire. N.B. è necessario effettuare la registrazione e la compilazione del questionario laureandi sul sito AlmaLaurea <u>dopo l'approvazione della tesi</u> da p docente relatore. Studente Nome	parte del
⇒ Ar Lo Ca	ea Riservata gout ambia Password	Cognome Matricola Corso di studio	
⇒ Ho	me	Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.	
⇒ Se	greteria	Inserimento Domanda di Tesi	
⇒ Pi	ano di Studio		
⇒ Ca	rriera		
⇒ Es	ami		
⇒ La Co	urea nseguimento Titolo		

Inserisci il titolo della tesi sia in italiano che in inglese (campi obbligatori) ed eventualmente indica nel campo "Abstract tesi" una breve descrizione del contenuto della tesi, sia in italiano che in inglese. Clicca inoltre sul menu a tendina per fornire o meno <u>l'autorizzazione alla consultazione della tesi (dato obbligatorio)</u>. Clicca poi su "Avanti".

	Gli studenti iscritti ai corsi di st quantitativi devono indicare il ti pubblicato nella sezione web "P	: descrizione del contenuto della tesi, sia in italiano che in inglese. Idio del Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi po di tesi (A oppure B) secondo quanto previsto dal Regolamento tesi rove finali e Tesi di laurea" del Dipartimento di afferenza.	Dato obbligatorio
ea Riservata	Titolo tesi		
gout	Tipo tesi	Non specificata V	
nbia Password re Carriere	Titolo tesi*	Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri	
ne		~	
reteria		Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri	
o di Studio	Titolo tesi in lingua inglese*		
riera		0	
mi			
rea seguimento Titolo	Abstract tesi	Il testo può essere lungo ai massimo 4000 caratteri	
c ini e Placement nePage Stage inde ortunità nie opportunità nie candidature	Abstract tesi in lingua inglese	Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri	
nie ricerche salvate tione tirocini posta di stage	Lingua tesi Attività didattica		
iative ative	dati personali e di carriera a soggetti esterni per iniziative di orientamento al lavoro e		
ilità internazionale di di Mobilità	formazione Tesi all'estero Autorizzo la consultazione della		
stionari stionari valutazione	tesi*		

Inserisci il nome dell'eventuale correlatore nella prima riga.

N.B. Il nome del Relatore – <u>obbligatorio</u> – deve essere inserito nella seconda riga (click su "Aggiungi" in corrispondenza di "Primo relatore")

ome			
Studente	C 1 2 3 D	>>	
2	Elenco relatori Verificare i relatori indicati per la tesi. N.B: Nel prospetto seguente aggiungere nella prin seconda riga indicare il nome del relatore.	na riga il nome dell'eventuale correlatore mentre nella	Legenda * Dato obbligatorio
Area Riservata	Elenco dei tipi relatore da inserire per la	tesi.	Check List
Logout Cambia Password	Tipo relatore	Azioni	
Home	Primo correlatore	Aggiungi	
Segreteria	Primo relatore	Aggiungi	
Piano di Studio			
Carriera	Nessun dato da visualizzare	\mathbf{T}	
Esami	Nessun relatore associato alla tesi.		
Laurea Conseguimento Titolo	Indiatro		
Tirocini e stage Domande Gestione tirocini	and the second sec	•	
Iniziative			
 Mobilità internazionale Bandi di Mobilità 			

			UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
Home			
Studente	C 1 2 3	D >>	
2	Elenco relatori Verificare i relatori indicati per la tesi.		Legenda
	Elenco dei tipi relatore da inseri	re per la tesi.	
🔹 Area Riservata	Tipo relatore	Azioni	
Logout Cambia Password	Primo correlatore	Aggiungi	
+ Home	Primo relatore	Aggiungi	
→ Segreteria			
🔹 Piano di Studio	Nessun dato da visualizzare		
🗰 Carriera	Nessui relatore associato ana cesi.		
🕈 Esami			
 Laurea Conseguimento Titolo 	Indietro		
 Tirocini e stage Domande Gestione tirocini 			
Iniziative Iniziative			
Mobilità internazionale Bandi di Mobilità			

2012 © by KION a CINECA Company

Servizi online		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
Home		
Studente	C 1 2 3 D >>	
0	Ricerca relatore	Legenda
	Ricerca relatore Cognome rossi ×	* Dato obbligatorio
➡ Area Riservata Logout Cambia Password	Indietro Avanti	
Home	T T	
→ Segreteria		
➡ Piano di Studio		
Carriera		
⇒ Esami		
 Laurea Conseguimento Titolo 		
➡ Tirocini e stage Domande Gestione tirocini		
Iniziative Iniziative		
 Mobilità internazionale Bandi di Mobilità 		
		2012 © by KION a CINECA Company

Apponi il flag sul nome dell'eventuale correlatore, poi clicca su "Avanti".

Servizi online		UNIVERSITA DEGLI STUD DI BERGANO
Studente	C 1 2 3 D >>	
2	Scelta relatore Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi. Relatori- Docenti	► Legenda ★ Dato obbligatorio
➡ Area Riservata Logout Cambia Password	ROSSI CHIARA ROSSI CLAUDIA (Ruolo: Ordinario) ROSSI DANIELE	
+ Home		***
Piano di Studio		
Carriera		
⇔ Esami		
 Laurea Conseguimento Titolo 	O ROSSI VALENTINA	
Tirocini e stage Domande Gestione tirocini	ROSSIGNOLI BRUNO Soggetti esterni O ROSSI ARCANGELO	
Iniziative Iniziative	O ROSSI NICOLINO CESARE FRANCO	
 Mobilità internazionale Bandi di Mobilità 	Indietro Zvanu	
	Ĩ	
		2012 © by KION a CINECA Company

Clicca su "Aggiungi" per inserire il nome del Relatore.

Servizi online					UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
Home					
Studente	C 1	2 3 D >>			
2	Elenco relatori Verificare i relatori indicati pe	r la tesi.			Legenda * Dato obbligatorio
	Elenco dei tipi relato	ore da inserire per la tes	I.		Check List
Area Riservata Logout	Tipo relatore Azioni				
Cambia Password	Primo relatore		Aggiungi		
→ Home					
→ Segreteria	Elenco dei relatori a	ssociati alla tesi.			
🔿 Piano di Studio	Relatore	Tipo relatore		Azioni	
→ Carriera	ROSSI MARIO	Primo correlatore		Elimina	
🔿 Esami					
 Laurea Conseguimento Titolo 	Indietro				
➡ Tirocini e stage Domande Gestione tirocini	1.0000				
→ Iniziative Iniziative					
 Mobilità internazionale Bandi di Mobilità 					

2012 © by KION a CINECA Company



Clicca su "Avanti".

Controlla l'esattezza delle informazioni inserite e clicca su "Avanti".

						UNIVE Degli Di Ber
Home						
Studente	<u>[</u> << 1	2 3 D 1 >	>			
0	Conferma tes Controlla le informazion	i inserite riguardo alla tesi.				
	Studente					
	Nome			FRANCESCA		
Area Riservata	Cognome			ROTA		
Cambia Password	Matricola			1022290		
Compositiona	Corso di studio	Corso di studio OPERATORE GI				
• Home	– Informazioni Te	-si				1
Segreteria	in informazioni re					
Piano di Studio	Tipo della tesi			Non specificata		
Carriera	Titolo della tesi			prova titolo tesi		
Fsami	Titolo della tesi in i	nglese		prova titolo tesi		
Lauraa	Lingua della tesi	1	1	ITALIANO		
Consequimento Titolo	esterni per iniziativ	e di orientamento al lavoro e f	ormazione	51		
Tinesial a stage	Tesi all'estero			No		
Domande Gestione tirocini	Elenco dei relator	i associati alla tesi.				
Iniziative Iniziative	Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto estern	0
Mobilità internazionale	ROSSI FILIPPO	Primo relatore			Docente	
Bandi di Mobilità	ROSSI MARIO	Primo correlatore			Docente	

Clicca ora su "Completa tesi".

Servizi online				DEGLI STU DI BERGAN			
lome							
Studente	🖾 << 3 B	1					
0	Conferma tesi	Conferma tesi					
\ge	= Informazioni Tesi ==						
	Tipo della tesi		Non specificata				
🔿 Area Riservata	Titolo della tesi		dd				
Logout	Titolo della tesi in inglese		dd				
Cambia Password	Lingua della tesi		ITALIANO				
Altre Carriere	Tesi all'estero		No				
	Modalità di consultazione	della tesi	Si				
➡ Home	Settore scientifico disciplinare		6				
→ Segreteria							
Piano di Studio	Elenco dei relatori asso	ociati alla tesi					
⇒ Carriera							
⇒ Esami	Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno				
 Laurea Conseguimento Titolo 	ROSSI FILIPPO	Primo relatore	Docente				
Tirocini e Placement HomePage Stage	Completa test						

N.B. Per poter completare la procedura (con l'inserimento della domanda di laurea/prova finale) devi attendere che il relatore abbia approvato la tua tesi. Quando il relatore avrà proceduto con l'approvazione, riceverai una mail di avviso nella tua casella di posta istituzionale. Da quel momento potrai procedere con l'inserimento della domanda definitiva.

N.B: L'approvazione da parte del relatore sostituisce la firma sulla domanda cartacea che quindi non è più da stampare né da consegnare in Segreteria Studenti.

Step 2 – Compilazione questionario ALMALAUREA

Prima di passare all'inserimento della domanda di conseguimento titolo, clicca su "Registrazione/Compilazione questionario "Almalaurea"

DEGLI STUDI DI BERGAMO
ureandi e.

Servizi online	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEGLI STUDI
Home	
Studente	HOME > Domanda Conseguimento Titolo Alma Laurea AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili on line i curricula dei laureati di numerose università italiane, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.
Area Riservata Logout Cambia Password	ATTENZIONE: Testo di prova.
⇒ Home ⇒ Segreteria	Registrazione/Compliazione questionano AlmaLaurea
 → Piano di Studio → Carriera 	
⇒ Fcami	

Si aprirà così (in un'altra scheda) il sito AlmaLaurea. Dovrai registrarti e poi compilare il questionario laureandi. ATTENZIONE: non è possibile portare a termine la domanda di ammissione alla prova finale finché non è stato compilato il questionario. Per info sulla compilazione vedi l'apposita Guida.

<u>Step 3 – Inserimento online domanda di laurea</u>

Clicca su "Inserimento domanda di conseguimento titolo".

			UDECLI STU DEGLI STU DI BERGAL	
ome E-mail Studenti E-m	ail Docenti Wi-Fi Ateneo			
Studente	Bacheca conseguimento ti Selezionare l'operazione da eseguire. N.B. per poter inserire la domanda di am laureandi sul sito AlmaLaurea cliccando clicca qui> ALMALAUREA	itolo missione alla prova finale è necessario effe il seguente link:	ettuare la registrazione e la compilazione del questionario	
 Area Riservata Logout Cambia Password 	Studente Nome Cognome			
Home	Matricola			
Segreteria	Corso di studio			
Piano di Studio	Non è stata presentata la domanda di consegu	uimento titolo.		
Carriera Esami	Inserimento domanda di conseguimento titolo			
Laurea Conseguimento Titolo	= Riepilogo tesi			
Tirocini e Placement	Dettaglio tesi	Visualizza d	dettaglio tesi	
HomePage Stage Aziende Opportunità Le mie opportunità	litoio tesi Elenco dei relatori associati alla tesi			
Le mie candidature Relatore Tipo relatore				
Le mie candidature Le mie ricerche salvate	nonoro o			

Leggi con attenzione il testo della pagina successiva, poi clicca su "Accetta e continua"

	UNIVERSITA' DI BERGANO
Home E-mail Studenti E-ma	I Docenti Wi-Fi Ateneo
Studente	A 1 2 3 4 >>
0	PRESA VISIONE NORMATIVA ANTI-PLAGIO E NORME DI COMPORTAMENTO IN SEDUTA DI LAUREA
\mathbf{X}	Ti invitiamo a leggere con attenzione le indicazioni che seguono. La prosecuzione della compilazione della domanda (tasto "Accetta e Continua") equivale a conferma di presa visione.
 Area Riservata Logout Cambia Password 	PRESA VISIONE NORMATIVA ANTI-PLAGIO Il laureando prende atto della normativa in vigore in materia (art. 1 Legge 19 aprile 1925, n. 475 e s.m.i., art. 171 Legge 22 aprile 1941 n. 633, art. 6 del Codice Etico e art. 5 della Carta dei diritti e dei doveri degli studenti e delle studentesse approvati dall'Università degli Studi di Bergamo) e si impegna a redigere personalmente la tesi assegnata e a non effettuare opera di copiatura, né integrale né parziale, di testi a stampa o in ogni caso disponibili anche su supporti informatici o in Internet.
+ Home	PRESA VISIONE NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERE IN OCCASIONE DELLA SEDUTA DI LAUREA
 Piano di Studio 	l laureando dicinara di essere a conoscenza delle norme di comportamento previste durante la seduta di laurea, volte a garantire un ordinato svolgimento della seduta di laurea e si impegna ad osservarle e a portarle a conoscenza di parenti/amici. In caso di inosservanza di quanto prescritto, l'Ateneo provvederà a segnalare l'accaduto alle Autorità competenti.
♦ Carriera	
👳 Esami	L' <u>informativa completa</u> è disponibile alla pagina web prova finale o al seguente link
 Laurea Conseguimento Titolo 	Indietro Accetta e Continua
Tirocini e Placement HomeDane Stane	

Apponi il flag sull'appello e clicca su "Avanti"

				UNIVER DEGLIS DI BERG
Home				
Studente	A 1 2 3	4 >>		
2	Scelta sessione e ap Scegliere la sessione e l'appello in c Studente	opello di laurea cui si desidera conseguire il titolo c	ji laurea.	★ Legenda ★ Dato obbligatorio
Aroa Picopyata	Nome			Check List
Logout	Cognome			
Cambia Password	Matricola			
→ Home	Sessione e appello			
→ Segreteria	Appelli*			
👲 Piano di Studio	O Appello dal 17 al 19 marzo 2	014		
🔿 Carriera	Appello	Anno accademico	Sessione	
⇒ Esami	dal 17 al 19 marzo 2014	2013/2014	straordinaria 2012-2013	
 Laurea Conseguimento Titolo 				
 Tirocini e stage Domande Gestione tirocini 	Indietro			
Iniziative Iniziative				
Mobilità internazionale				

Riporta in questa maschera eventuali informazioni aggiuntive. Clicca poi su "Avanti"

Servizi online Home		DI BERGA
Studente	A 1 2 3 4 >>	
2	Informazioni aggiuntive domanda Inserire le informazioni seguenti relative alla domanda conseguimento titolo. Inserire il titolo (oppure una breve descrizione) del progetto formativo relativo a stage/project v ove previsto nel piano di studio, sia in italiano che in inglese.	work, * Dato obbligatorio
Area Riservata	Studente	Check List
Logout	Nome	
Cambia Password	Cognome	
	Matricola	
Home	Corso di studio	
Segreteria	Informazioni aggiuntive	
Piano di Studio	Shaa	
Carriera	Stage	
Esami	~ ~ ~	
Laurea Conseguimento Titolo	Stage (in inglese)	
Tirocini e stage Domande Gestione tirocini	Project work	
Iniziative Iniziative		
 Mobilità internazionale Bandi di Mobilità 	Project work (in ingrese)	
	Indietro Avanti	
	T	2012 © by KION a CINECA Compan

N.B. Questa maschera mostra eventuali tasse e contributi di cui si è ancora in debito. Nel caso di irregolarità lo studente è invitato a mettersi in contatto con gli uffici della Segreteria studenti per regolarizzare la posizione amministrativa.

Studente	a << 2 3 4 5 B >>					
	Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo	1				
	Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.					
	N.B. per poter inserire la domanda di ammissione alla prova finale è necessario effettuare la registrazione e la compilazione del questionario laureandi sul sito AlmaLaurea cliccando il seguente link:					
⇒ Area Riservata	clicca qui> ALMALAUREA					
Logout Cambia Password	Studente					
	Nome					
→ Home	Cognome					
⇒ Segreteria	Matricola					
⇒ Piano di Studio	Corso di studio					
⇒ Carriera						
⇒ Esami	Controlli domanda					
→ Laurea Conseguimento Titolo	1. ♥ Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto 2. ♥ Studente con carriera attiva 3. ♥ Situazione regolare del pagamento delle tasse					
⇒ Tirocini e Placement HomePage Stage	4. © Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo 5. ● Compilazione del questionario di AlmaLaurea					
Aziende	Indietro					

Se hai già sostenuto tutti gli esami, apponi il flag su "Ho già sostenuto tutti gli esami" e poi clicca su "Avanti", altrimenti clicca semplicemente su "Avanti"

Servizi online		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
Home		
Studente	A second descent and the second descent and the second descent desc	
8	Dichiarazione per tutti gli esami sostenuti Indicare se sono stati sostenuti tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio Se hai sostenuto tutti gli esami spunta questa casella.	Legenda * Dato obbligatorio
➡ Area Riservata Logout Cambia Password	Indietro Avanti	
➡ Home	T	
🗰 Segreteria		
🔹 Piano di Studio		

Inserisci nella tabella sottostante eventuali esami sostenuti ma non ancora registrati nella tua carriera, poi clicca su "Avanti"

Idente	<u> </u>	< B 1 2	3 4	>>				_
2	Esami : Indicare tutt Clicca qui pe sottostante g	sostenuti e no i gli esami sostenuti e no r verificare se tutti i tuoi gli eventuali esami manca	n ancora n ancora registr esami presenti s anti.	registrati ati in carriera. sul libretto sono st	ati reg	strati e inse	erisci nella tabella	Legenda
rea Riservata	Codice	Insegnamento	Crediti	Voto/Giudizio	Lode	Data	Professore	Check List
ogout ambia Password								
me								
preteria								
riera					Ц			
ami								
urea nseguimento Titolo								
ocini e stage mande stione tirocini								
ziative ziative								
bilità internazionale ndi di Mobilità			[
	Indietro	Avanti						

Inserisci ora gli eventuali esami ancora da sostenere. Compila il campo Data indicando la data di presunto sostenimento. Poi clicca su "Avanti".

ne	r4.			
udente	< 1 2 3 4	C >>		
2	Esami ancora da soste Indicare gli esami che si devono ancora i Indicare la data nel formato GG/MM/AAA Cancellare gli eventuali esami tolti dal pi	NETE sostenere per poter conseguire il titolo di A. ano di studio, non più da sostenere.	laurea.	Legenda * Dato obbligatorio
Area Riservata	Insegnamento	Professore	Data	Check List
Logout Cambia Password	Diritto internazionale (3 n	FEDERICA PERSAI		
	Diritto amministrativo (3 r	GABRIELLA CREP/		
lome	Istituzioni di economia	STEFANO LUCARE		
iano di Studio				
arriera				
sami				
aurea Conseguimento Titolo				
Trocini e stage Domande Sestione tirocini				
niziative niziative				
tobilità internazionale Bandi di Mobilità	Augeti			
	Avanti			
	/`			2012 @ bu KTON - CINECA Come

Nella pagina riepilogativa, verifica i dati inseriti e poi clicca su "Completa domanda conseguimento titolo"

Servizi online				UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
Home				
Studente	🖄 << 1 E	1		
2	Conferma conse Verifica i dati inseriti per il co Studente	guimento titolo nseguimento titolo.		
Area Riservata Logout Cambia Password	Nome Cognome Matricola Corso di studio			
 ↔ Home → Segreteria 	- Sessione/appello			
⇒ Piano di Studio	Anno accademico			
⇒ Carriera	Sessione di laurea			
• Esami	Appello di laurca			
Laurea Conseguimento Titolo	= Informazioni Tesi =			
Tirocini e stage Domande Gestione tirocini	Tipo della tesi Titolo della tesi Titolo della tesi in ingles	e	Non specificata prova titolo tesi prova titolo tesi	
Iniziative Iniziative	Lingua della tesi Autorizzazione diffusion	e dati	ITALIANO Sì	
 Mobilità internazionale Bandi di Mobilità 	Tesi all'estero Elenco dei relatori ass	sociati alla tesi.	No	
	Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno	
	ROSSI FILIPPO	Primo relatore	Docente	
	ROSSI MARIO	Primo correlatore	Docente	
	Indietro Completa dom	anda conseguimento titolo		2012 © by KION a CINECA Company

N.B.: La domanda va compilata online entro le scadenze indicate dal Calendario Didattico. <u>Non</u> deve essere consegnata in Segreteria Studenti. La firma del Relatore è sostituita dall'approvazione online.

Servizi onime		Di Bergam
lome		
Studente	Riepilogo domanda di laure Informazioni relative alla domanda di laurea pri Una volta stampata la domanda, cicca su Segri N.B. per poter inserire la domanda di amm laureandi sul sito AlmaLaurea cliccando il s	23 esentata. steria - pagamenti per accedere alla stampa del MAV relativo al contributo rilascio diploma. issione alla prova finale è necessario effettuare la registrazione e la compilazione del questionario seguente link:
 Area Riservata Logout Cambia Password 	Clicca qui> ALMALAUREA Studente Nome Cognome Matricola	
+ Home	Corso di studio	
Segreteria		
Piano di Studio	Riepilogo domanda di laurea	
Carriera	Stato domanda	Presentata
Esami	Anno accademico	2016/201/
Laurea Conseguimento Titolo	Sessione di laurea	appello di prova
 Tirocini e Placement HomePage Stage Aziende Opportunità Le mie opportunità Le mie candidature Le mie ricerche salvate Gestione tirocini Proposta di stage 		
 Iniziative Iniziative 		
 Mobilità internazionale Bandi di Mobilità 		

Il MAV relativo al contributo rilascio diploma pari sarà disponibile nella sezione Pagamenti dello Sportello internet studenti e deve essere pagato entro la scadenza di presentazione della domanda indicata nel Calendario didattico.