

GUIDA ALLA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Click day a.a. 2020/2021

Il Click Day è il sistema di assegnazione dei posti rimasti disponibili per l'immatricolazione, **che sarà attivo dalle ore 9.30 dell'8 ottobre e si concluderà all'esaurimento dei posti disponibili e in ogni caso entro il 9 ottobre 2020.**

Durante il Click Day i posti vacanti saranno assegnati a coloro che per primi perfezioneranno l'immatricolazione online, fino ad esaurimento dei posti disponibili per ogni corso.

Puoi partecipare al Click Day se:

- risulti *non ammesso* nelle graduatorie della selezione estiva;
- in graduatoria hai una *posizione annullata* perché risulti ammesso in corsi di studio per cui avevi espresso una preferenza maggiore (in questo caso puoi partecipare al click day a condizione che tu non abbia già accettato entro il 2 ottobre il posto per il corso per cui sei stato ammesso);
- puoi concorrere per un corso per cui avevi espresso una preferenza anche se era la seconda in ordine di priorità.

Non puoi partecipare per un corso di laurea che non era stato scelto all'atto della pre-iscrizione alla selezione estiva.

Gli studenti già iscritti per l'anno accademico 2019/2020 che intendono effettuare un passaggio di corso di studio dovranno partecipare al bando autunnale.

L'accettazione del posto tramite la procedura "click day" s'intende conclusa con la compilazione on line della domanda di immatricolazione.

Il versamento dell'importo di euro 156,00 dovrà comunque essere effettuato entro la scadenza del 9 ottobre 2020.

Dovrai utilizzare le credenziali che ti sono state assegnate all'atto della registrazione nello Sportello Internet di ateneo (le stesse usate per effettuare la pre-iscrizione), dovrai quindi compilare la domanda di immatricolazione online il più velocemente possibile.

ATTENZIONE: se durante il click day hai effettuato l'immatricolazione a un corso di laurea e provi a immatricolarti ad un corso diverso la nuova immatricolazione sovrascrive e cancella la precedente.

Devi avere a disposizione il tuo documento d'identità e il tuo codice fiscale (tessera sanitaria) in formato digitale; ti consigliamo di salvare prima i file per velocizzare la procedura di upload.

Se non riesci ad ottenere un posto in tempo dovrai seguire le procedure del bando autunnale.

Accedi alla tua area riservata dello Sportello Internet Studenti (menu in alto a destra) utilizzando le tue credenziali.



Area Utenti Registrati - Benvenuto

Clicca “Login” e inserisci il nome utente e la password scelti per l’accesso alla tua pagina riservata.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

ita eng

Area Riservata

Registrazione

Login

Password dimenticata

Strutture >

Didattica >

Esami >

Registrazione Aziende >

Benvenuto!

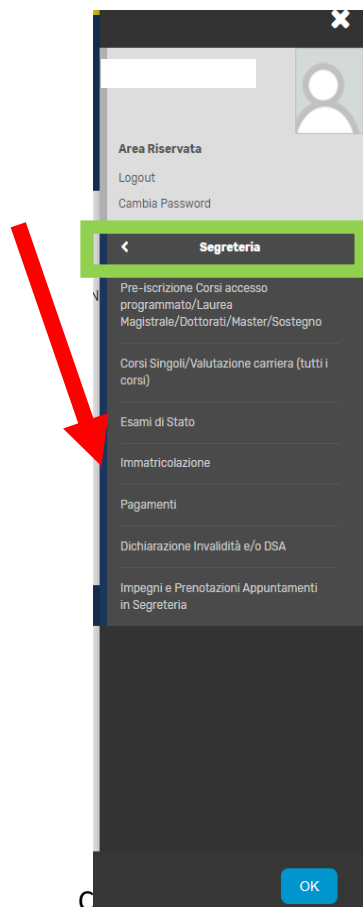
Eccoci al tuo servizio.
Ecco i tuoi servizi online.

Per studenti, docenti, aziende: qui potrai facilmente accedere a tutte le funzionalità di servizio e alle opportunità offerte dall'Università degli studi di Bergamo.

Studenti
La [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento.
Se sei già in possesso di nome utente e password accedi ai servizi tramite [login](#).

Docenti
È possibile effettuare direttamente il [login](#), con le proprie credenziali di Ateneo.
Potrai accedere alla tua area dopo il [login](#).

Aziende
Per la pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro e la gestione dei tirocini: registrarsi al portale [Tirocini/Placement](#).
Per le aziende già registrate questi servizi sono disponibili dopo il [login](#).
Per la sola ricerca di CV: accedere al portale [Placement AlmaLaurea](#) (per aziende già registrate) oppure registrarsi (per aziende che già non lo siano) a questo [link](#).



Scegli dal menu (in alto a destra) la sezione “Segreteria”; clicca poi la voce “Immatricolazione”



Immatricolazione

Gli studenti in possesso di **titolo estero** potranno procedere alla compilazione on-line delle domande di pre-iscrizione/immatricolazione con il supporto del personale della Segreteria studenti, previo appuntamento da fissare scrivendo a: studenti.stranieri@unibg.it.

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea ad [accesso programmato](#) triennali e quinquennali a ciclo unico afferenti ai **Dipartimenti di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi, Giurisprudenza, Lingue, letterature e culture straniere, Lettere, Filosofia, Comunicazione, Scienze umane e sociali e per la Scuola di Ingegneria**, selezionare "Immatricolazione".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **laurea magistrale**, selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare la pre-iscrizione al corso di **laurea magistrale a ciclo unico** ad accesso programmato in Scienze della Formazione Primaria selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare altre pratiche studenti (es.seconda laurea) selezionare "Valutazione carriera (tutti i corsi)".

Per effettuare la compilazione on line della domanda di passaggio di corso e trasferimento presso altro ateneo selezionare "Carriera".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **DOTTORATO o MASTER** selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare l'immatricolazione al **MASTER**, ai corsi **PAS** o ai **CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'** selezionare "Immatricolazione".

Immatricolazione



Clicca su Immatricolazione



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet



MENU

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

☐ Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

Legenda

 Dato obbligatorio

Inserisci il flag su "Immatricolazione standard" e clicca "Avanti".



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet



Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

☐ Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti.

Indietro

Avanti

Legenda

Dato obbligatorio

Per partecipare al Click day inserisci il flag su "Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti" e fai click su "Avanti"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet



Legenda

Dato obbligatorio

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

NOTA BENE: puoi partecipare al **click day** solo per i corsi di studio/preferenze indicati all'atto della pre-iscrizione alla selezione estiva.

ATTENZIONE: se hai effettuato l'immatricolazione a un corso di laurea e provi a immatricolarti ad un corso diverso la nuova immatricolazione sovrascrive e cancella la precedente.

Sceita tipologia corso di studio

Post Riforma*

☐ Corso di Laurea (Triennale)

☐ Laurea Magistrale a Ciclo Unico (5 anni)

Indietro **Avanti**

In questa maschera puoi selezionare il corso di studio o la preferenza indicati nella tua pre-iscrizione alla selezione estiva.

Inserisci il flag su “Corso di Laurea (Triennale)” oppure, per il corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, su “Laurea magistrale a ciclo unico (5 anni)”.

Clicca poi “Avanti”.

Immatricolazione: scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Annotazione per gli studenti che si immatricoleranno ai corsi di laurea in Economia/Economia aziendale:

gli studenti con assegnazione di OFA di lingua inglese, in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute (consulta il seguente [link](#)), devono accertarsi di avere a disposizione i file relativi alla documentazione necessaria.

NOTA BENE: puoi partecipare al **click day** solo per i corsi di studio/preferenze indicati all'atto della pre-iscrizione alla selezione estiva.

ATTENZIONE: se hai effettuato l'immatricolazione a un corso di laurea e provi a immatricolarti ad un corso diverso la nuova immatricolazione sovrascrive e cancella la precedente.

Legenda

 **Dato obbligatorio**

Sceita corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Giurisprudenza	
	☐ DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE
Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate	
	☐ INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA
	☐ INGEGNERIA MECCANICA
Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	
	☐ INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE
	☐ INGEGNERIA GESTIONALE
	☐ INGEGNERIA INFORMATICA

N.B: puoi partecipare al click day solo per i corsi di studio/preferenze indicati all'atto della pre-iscrizione alla selezione estiva.

Inserisci quindi il flag nel corso di laurea scelto e clicca "Avanti".



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet



Legenda

Dato obbligatorio

Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Corso di studio

Corso di Studio: ECONOMIA AZIENDALE

Scelta percorso di studio

Percorso di studio:

- ☐ AMMINISTRAZIONE e CONTROLLO
- ☐ MANAGEMENT E GESTIONE AZIENDALE
- ☐ INTERNATIONAL BUSINESS E MERCATI FINANZIARI

Indietro

Avanti

Seleziona l'eventuale Curriculum/percorso e clicca "Avanti"



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Dipartimento	Dipartimento di Scienze Aziendali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Anno Accademico	2020/2021
Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Ordinamento di Corso di Studio	
Percorso di Studio	AMMINISTRAZIONE e CONTROLLO

Indietro

Conferma



Controlla i dati inseriti e clicca "Conferma" per confermare la scelta del corso di studio.



Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Per inserire una "dichiarazioni di invalidità e/o DSA":

- 1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA;
- 2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;
- 3) compilali con le tue richieste e inoltrali ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.

Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

Lista dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA

Indietro

Avanti

Legenda

Modifica

Elimina

Confermata

Presentata

Se hai bisogno di inserire una dichiarazione di invalidità o un'attestazione di DSA, potrai utilizzare la voce "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA".

Clicca comunque "Avanti" per poter proseguire con il processo di immatricolazione.



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo universitario straniero			   

Legenda

 **Completato**

 **Non Completato**

 **Titolo dichiarato**

 **Titolo obbligatorio**

 **Titolo non obbligatorio**

 **Modifica titolo**

 **Visualizza dettaglio titolo**

 **Cancella titolo**

Il tuo titolo di studio è stato già inserito in fase di pre-iscrizione.

Clicca “Procedi” per proseguire con il processo di immatricolazione.



Prenotazione appuntamento online per fotografia

In questa sezione è possibile procedere all'inserimento e alla modifica delle prenotazioni appuntamenti per l'acquisizione online della fotografia.

Il giorno dell'appuntamento dovrai collegarti al link: [GOOGLE MEET](#).

N.B. una volta effettuato il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo non sarà più possibile cambiare la data dell'appuntamento. Si richiede la massima collaborazione nel rispettare la prenotazione effettuata.

N.B. Il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo deve essere effettuato entro la scadenza prevista per l'immatricolazione anche se l'appuntamento per l'acquisizione della foto è fissato in data successiva.

Legenda

- Prenotazione effettuata
- Prenotazione obbligatoria
- Prenotazione non obbligatoria
- Modifica prenotazione

Scelta prenotazione appuntamento

Calendario	Data Prenotazione	Turno Prenotato	Status	Azioni
Calendario appuntamenti immatricolazioni				Seleziona

[Indietro](#)

[Procedi](#)

In questa maschera dovrai selezionare una data per fissare l'appuntamento (a distanza, tramite google meet) per l'acquisizione della tua fotografia per la successiva emissione della tessera universitaria "Enjoy unibg".

☒	Il Martedì 10/11/2020 dalle 12:00 alle 12:59	Appuntamento online	
☐	Il Martedì 10/11/2020 dalle 14:00 alle 14:59	Appuntamento online	
☐	Il Martedì 10/11/2020 dalle 15:00 alle 16:00	Appuntamento online	
☐	Il Mercoledì 11/11/2020 dalle 09:00 alle 09:59	Appuntamento online	
☐	Il Mercoledì 11/11/2020 dalle 10:00 alle 10:59	Appuntamento online	
☐	Il Mercoledì 11/11/2020 dalle 11:00 alle 11:59	Appuntamento online	
☐	Il Mercoledì 11/11/2020 dalle 12:00 alle 12:59	Appuntamento online	
☐	Il Mercoledì 11/11/2020 dalle 14:00 alle 14:59	Appuntamento online	
☐	Il Mercoledì 11/11/2020 dalle 15:00 alle 16:00	Appuntamento online	
☐	Il Giovedì 12/11/2020 dalle 09:00 alle 09:59	Appuntamento online	

« < ... 1 2 3 4 5 ... > »

Pagina 1 di 9, righe da 1 a 10 di 85

Indietro

Conferma Prenotazione e Procedi

Seleziona una data e clicca “Conferma Prenotazione e Procedi”.



Prenotazione appuntamento online per fotografia

In questa sezione è possibile procedere all'inserimento e alla modifica delle prenotazioni appuntamenti per l'acquisizione online della fotografia.

Il giorno dell'appuntamento dovrai collegarti al link: [GOOGLE MEET](#).

N.B. una volta effettuato il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo non sarà più possibile cambiare la data dell'appuntamento. Si richiede la massima collaborazione nel rispettare la prenotazione effettuata.

N.B. Il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo deve essere effettuato entro la scadenza prevista per l'immatricolazione anche se l'appuntamento per l'acquisizione della foto è fissato in data successiva.

Legenda

- Prenotazione effettuata
- Prenotazione obbligatoria
- Prenotazione non obbligatoria
- Modifica prenotazione

Scelta prenotazione appuntamento

Calendario	Data Prenotazione	Turno Prenotato	Status	Azioni
Calendario appuntamenti immatricolazioni	05/10/2020	Martedì 10/11/2020 dalle 12:00 alle 12:59		

Indietro

Procedi

Clicca nuovamente "Procedi" per proseguire con la procedura di immatricolazione in corso.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione:

se sei già stato iscritto presso un'altra università dovrai indicare la data e l'anno accademico di prima immatricolazione, selezionando poi il relativo ateneo.

ULTERIORI DATI: puoi indicare eventuali invalidità e/o DSA.

N.B. per usufruire di servizi di supporto per test di ingresso e/o test di verifica della preparazione iniziale è necessario presentare apposita richiesta, terminato il processo di immatricolazione, selezionando dal menu in alto a destra "Segreteria"> "Dichiarazione Invalidità e/o DSA".

Scegli poi dal menu a tendina il tuo stato occupazionale (questa informazione viene richiesta a fini statistici e non equivale a scelta part-time).

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:*

2020/2021

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:

(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

-

Ulteriori dati

Sedi:*

Bergamo - Università degli Studi di Bergamo

Stato Occupazionale:*

-

Indietro

Avanti

Legenda

 Dato obbligatorio

Inserisci l'anno accademico di prima immatricolazione (se ti sei diplomato nell'anno 2020 devi inserire l'a.a. 2020-2021).

Se invece sei già stato iscritto ad un'Università in Italia già negli anni scorsi, specifica l'anno in cui ti sei immatricolato per la prima volta. Seleziona inoltre dal menu a tendina l'attuale stato occupazionale.

Clicca "Avanti" per proseguire con la compilazione.

Specifica se opti per l'iscrizione in modalità Full-time o part-time (per info leggi il Regolamento di Ateneo per le iscrizioni degli studenti con regime di studio a tempo parziale alla pagina www.unibg.it/node/66)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

MENU

Immatricolazione: Scelta full-time o part-time

In questa maschera devi specificare se intendi immatricolarti come studente impegnato a tempo pieno (FULL TIME) oppure come studente a tempo parziale (PART-TIME - scelta valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale).
Puoi verificare i requisiti per richiedere l'iscrizione part-time nella sezione "Part time" della pagina web "Tipi di iscrizione" presente al seguente [link](#).
Per approfondimenti consultare il "[Regolamento di Ateneo per le iscrizioni a tempo parziale](#)" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente [link](#).

L'iscrizione part-time comporta la riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo dovuto e il raddoppio della durata normale degli studi (es. in caso di iscrizione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi vengono distribuiti su sei anni accademici anziché su tre).

Seleziona dal menu a tendina "[Full time](#)" se intendi iscriverti a tempo pieno; se scegli il part-time seleziona invece il corso di studio o il Dipartimento di afferenza del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per ciascun anno di corso.

Part Time

Tipo:*

Full Time

Indietro

Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Clicca sempre "Avanti" per proseguire con la compilazione.

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2020/2021
Dipartimento	Dipartimento di Scienze Aziendali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Ordinamento di Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	Non lavoratore iscritto full time
Sede	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo

Indietro

Conferma



Clicca ora su "Conferma" per proseguire con il processo di immatricolazione.

 Informazione

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni
Carta d'identità	1	2		1					Inserisci Allegato
					hhh	hhhhh		05/10/2020 16:14:41	

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni
Codice fiscale	1	2		1					Inserisci Allegato
					jjjj	llllll		05/10/2020 16:14:57	

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni
Certificazione linguistica	0	2		0					Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni
Idoneità sportiva	0	2		0					Inserisci Allegato

se ti stai immatricolando al corso di laurea in Scienze motorie e sportive, puoi allegare il certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica (campo non obbligatorio, se non disponi del documento puoi trasmetterlo alla casella email scienzemotoriesportive@unibg.it). Al termine dell'inserimento clicca **"Avanti"** per passare alla maschera successiva.



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

N.B. per portare a termine la procedura di immatricolazione bisogna compilare e confermare il questionario e, successivamente, premere il tasto **AVANTI** per accedere alla pagina di stampa della ricevuta di immatricolazione e della fattura relativa al versamento della tassa regionale e del bollo virtuale (pagabile tramite PagoPA);

Questionario	Status	Azioni
Questionario immatricolazione *		Compila

[Indietro](#)

Legenda

★ Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

Clicca su “Compila” per rispondere ai questionari proposti.

» Questionario

Compilazione del questionario "Questionario immatricolazione"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

RILEVAZIONE AI FINI DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (Legge 170/2003, DM 30 Aprile 2004)

Sei già stato iscritto presso un' Università Italiana?*

- ☐ SI, sono già stato iscritto presso un'Università Italiana
- ☐ NO, non sono mai stato iscritto presso alcuna Università Italiana

[annulla](#)

[Esci](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Indica se sei stato già iscritto ad un'altra università italiana e clicca “Avanti”.

Compilazione del questionario "Questionario immatricolazione"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

RILEVAZIONE PER UFFICIO ORIENTAMENTO

Come sei venuto a conoscenza dell'Università degli Studi di Bergamo e dei Corsi di Laurea che propone?*

- ☐ Navigando su Internet
- ☐ Partecipazione ai Digital Open Day dell'università
- ☐ Partecipazione al Digital Open Day di un corso di laurea (Ingegneria; Lettere, Filosofia, Comunicazione; Economia)
- ☐ Presentazione effettuata presso il tuo istituto superiore
- ☐ Partecipazione a Progetto Ponte
- ☐ Lezione in Università
- ☐ Partecipazione alla Summer School
- ☐ Visitando il sito www.unibg.it
- ☐ Pubblicità su un quotidiano
- ☐ Visita guidata in università
- ☐ Colloqui di counseling (a scuola o presso l'università)
- ☐ Salone/fiera dello studente
- ☐ Stand alla Fiera del Libro
- ☐ Pubblicità alla radio
- ☐ Passaparola di parenti/amici

Perchè hai deciso di iscriverti in questa università e non in altre?*

Seleziona una delle voci proposte e clicca "Avanti".

Compilazione del questionario "Questionario immatricolazione"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

SCHEMA RILEVAZIONE ATTIVITA' SPORTIVA

Dichiaro di praticare*

- ☐ attività sportiva a livello AGONISTICO
- ☐ attività sportiva a livello RICREATIVO
- ☐ nessuna attività sportiva

annulla

Esci

Indietro

Avanti

Indica se pratici o meno un'attività sportiva e clicca "Avanti"

Riepilogo Questionario immatricolazione

 Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma

Esci

 Stampa

Clicca su "Conferma" per proseguire con il processo di immatricolazione in corso.

Riepilogo Questionario immatricolazione

 Il questionario è stato **CONFERMATO**.

Clicca **"Esci"** per proseguire con il processo

[Esci](#) [Stampa](#)

Clicca "Esci" per proseguire con la domanda di immatricolazione in corso.

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

N.B. per portare a termine la procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione bisogna compilare e confermare il questionario e, successivamente, premere il tasto **"avanti"**.

Questionario	Status	Azioni
Questionario immatricolazione *		Compila

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

 **Dato obbligatorio**

 **Questionario completo**

 **Questionario incompleto**

Seleziona ora "Avanti" per proseguire con la domanda di immatricolazione in corso.

Immatricolazione: Riepilogo pre-immatricolazione/immatricolazione/iscrizione

Legenda

 **Dato obbligatorio**

E' possibile eseguire il pagamento (non appena disponibile nella sezione "segreteria - pagamenti"):
-tramite la procedura guidata PagoPA . Per approfondimenti consultare la pagina [presente a questo link](#).

Riepilogo taxa

L'importo previsto per l'immatricolazione è di:156 Euro.

Indietro

Avanti

In questa pagina troverai il riepilogo dell'importo da versare all'atto dell'immatricolazione. Clicca "Avanti" per confermare la tua domanda di immatricolazione.

Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Ordinamento di Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Percorso di Studio	AMMINISTRAZIONE e CONTROLLO

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	05/10/2020
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BERGAMO - TEST - AMBIENTE **PREPROD** (05-OTT-20)

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

Situazione Prenotazione Turni presso ufficio web-cam

Calendario appuntamenti immatricolazioni *:

Martedì 10/11/2020 Dalle 12:00 Alle 12:59

Modifica

Controlla pagamenti

In questa maschera seleziona “Stampa Domanda di Immatricolazione” per procedere all’apertura del file pdf relativo alla tua domanda di immatricolazione.

Ricordati poi di firmare il Riepilogo di immatricolazione (disponibile nell’ultima pagina del pdf della domanda di immatricolazione oppure stampabile nella sezione “Segreteria – Certificati – Domanda di immatricolazione”) da inviare scansionato alla casella webcam@unibg.it in occasione del tuo appuntamento per l’acquisizione della fotografia.

Prosegui facendo click su “Controlla Pagamenti”

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.
Clicca sulla fattura per procedere al pagamento con PagoPa.

In caso di problemi con la procedura di pagamento inviare una segnalazione all'ufficio tasse mediante il servizio di ticket reperibile nella sezione "segreteria - altri servizi".

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 1327172	000000030632422	Matricola Corso di Laurea (Triennale) - ECONOMIA AZIENDALE - CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA A.A. 2020/2021	02/10/2020	156,00 €	 non pagato	 ABILITATO

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA

Seleziona il numero di fattura relativa al versamento della tassa regionale e del bollo virtuale da pagare tramite la piattaforma PagoPa.

Per approfondimenti prendi visione della guida pubblicata al link:

https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf

N.B: l'accettazione del posto tramite la procedura click day s'intende conclusa con la compilazione on line della domanda di immatricolazione. Il versamento dell'importo di euro 156,00 dovrà comunque essere effettuato entro la scadenza del 9 ottobre 2020.