GUIDA ALLA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Bando di ammissione – Selezione autunnale

a.a. 2020/2021

La selezione autunnale è riservata agli studenti che hanno partecipato alle precedenti selezioni ma non sono riusciti ad immatricolarsi al corso di loro interesse e a coloro che non hanno mai partecipato a selezioni Unibg e vogliono immatricolarsi ai corsi dell'Ateneo.

Gentile Studente,

ti riportiamo la procedura da seguire per richiedere l'immatricolazione on line secondo quanto previsto dal Bando di ammissione - Selezione autunnale **(iscrizioni aperte da martedì 13 ottobre fino a lunedì 30 novembre 2020).**

La procedura di immatricolazione andrà a buon fine se sono ancora presenti posti disponibili; in caso contrario sarà presente un messaggio informativo che ti segnalerà l'avvenuto completamento dei posti.

Ti consigliamo di leggere attentamente il bando di ammissione – selezione autunnale a.a. 2020-2021, pubblicato anche in home page; prendi inoltre visione dei posti disponibili (la pubblicazione verrà effettuata lunedì 12 ottobre 2020 nella pagina dedicata al Bando autunnale e visibile anche in home).

Ti ricordiamo che devi aver sostenuto o prenotato il Tolc richiesto in base al corso di studio per cui intendi partecipare (se ne sei già in possesso, dovrai allegare l'attestato di sostenimento del TOLC nell'apposita sezione durante la compilazione on line dell'immatricolazione); se non lo hai ancora sostenuto, hai tempo fino al 30 novembre 2020.

Se ti sei neo-immatricolato nell'a.a. 2020-2021 e vuoi iscriverti a un corso di laurea diverso, ove ci fossero ancora posti disponibili, devi inviare entro il 30 novembre il modulo di rinuncia agli studi alla casella <u>rinunciastudi@unibg.it</u> secondo quanto indicato dall'art. 9 del Bando.



Se sei già iscritto per l'a.a. 2019/2020 o precedenti ad un corso di studio dell'Ateneo e intendi effettuare un cambio di corso di studio, sei tenuto a inviare alla casella <u>passaggiocorso@unibg.it</u> la richiesta di passaggio di corso entro il 30 novembre, secondo quanto indicato nell'art. 9 del Bando.

Se sei riuscito a portare a termine l'immatricolazione, ricorda che dovrai pagare la quota di € 156,00 entro il secondo giorno a partire dalla data di immatricolazione on line (controlla la scadenza riportata nella fattura).

Per richieste di assistenza inviare una mail all'indirizzo <u>bando.autunnale@unibg.it</u> specificando nell'oggetto "Immatricolazione bando autunnale".

Per effettuare l'immatricolazione dovrai utilizzare le credenziali che ti sono state assegnate all'atto della registrazione nello Sportello Internet di ateneo.

Devi avere a disposizione il tuo documento d'identità e il tuo codice fiscale (tessera sanitaria) in formato digitale; ti consigliamo di salvare prima i file per velocizzare la procedura di upload.

In caso di smarrimento delle credenziali lo studente deve usare la funzione di recupero della password (Sportello internet> Menu> Password dimenticata). Accedi alla tua area riservata dello Sportello Internet (menu in alto a destra) utilizzando le tue credenziali.



Area Utenti Registrati - Benvenuto

Clicca "Login" e inserisci il nome utente e la password scelti per l'accesso alla tua pagina riservata.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	Sportello Internet	ita eng Area Riservata Registrazione Login Password dimenticata	
Benvenuto! Eccoci al tuo serviz Ecco i tuoi servizi o Per studenti, docer Studenti La registrazione pu Se sei già in posses Docenti È possibile effettua Potrai accedere alla Aziende Per la pubblicazione Per la sola ricerca d link.	zio. online. nti, aziende: qui potrai facilmente accedere a tutte le funzionalità di servizio e alle opportunità offerte dall'Università degli studi di Bergar uò essere effettuata in qualsiasi momento. sso di nome utente e password accedi ai servizi tramite <u>login</u> . are direttamente il <u>login</u> , con le proprie credenziali di Ateneo. a tua area dopo il <u>login</u> . e di offerte di tirocinio/lavoro e la gestione dei tirocini: registrarsi al portale <u>Tirocini/Placement</u> . registrate questi servizi sono disponibili dopo il <u>login</u> . di CV: accedere al portale <u>Placement AlmaLaurea</u> (per aziende già registrate) oppure registrarsi (per aziende che già non lo siano) a quest	Strutture Didattica Esami Registrazione Aziende	> > >



Scegli dal menu (in alto a destra) la sezione "Segreteria"; clicca poi la voce "Immatricolazione"



Immatricolazione

Gli studenti in possesso di **titolo estero** potranno procedere alla compilazione on-line delle domande di pre-iscrizione/immatricolazione con il supporto del personale della Segreteria studenti, previo appuntamento da fissare scrivendo a: studenti.stranieri@unibg.it.

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso programmato triennali e quinquennali a ciclo unico afferenti ai Dipartimenti di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi, Giurisprudenza, Lingue, letterature e culture straniere, Lettere, Filosofia, Comunicazione, Scienze umane e sociali e per la Scuola di Ingegneria, selezionare "Immatricolazione".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **laurea magistrale**, selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno". Per effettuare la pre-iscrizione al corso di **laurea magistrale a ciclo unico** ad accesso programmato in Scienze della Formazione Primaria selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare altre pratiche studenti (es.seconda laurea) selezionare "Valutazione carriera (tutti i corsi)".

Per effettuare la compilazione on line della domanda di passaggio di corso e trasferimento presso altro ateneo selezionare "Carriera".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di DOTTORATO o MASTER selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare l'immatricolazione al MASTER, ai corsi PAS o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' selezionare "Immatricolazione".



Clicca su Immatricolazione

6



Inserisci il flag su "Immatricolazione standard" e clicca "Avanti".



Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Legenda
 Dato obbligatorio

MENU

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti.

Indietro Avanti

Inserisci il flag su "Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti" e fai click su "Avanti"

8

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet	мели
Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.	↓ Legenda ★ Dato obbligatorio
Scelta tipologia corso di studio Post Riforma* Caurea Magistrale a Ciclo Unico (5 anni) Indietro Avanti	
Home Servizi disponibili Torna al sito Unibg.it	leformativo utilizzo opokio 1 @ CINECA

Inserisci il flag su "Corso di Laurea (Triennale)" oppure, per il corso di laurea magistrale a ciclo in Giurisprudenza, su "Laurea magistrale a ciclo unico (5 anni)".

Clicca poi "Avanti".



Immatricolazione: scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Annotazione per gli studenti che si immatricoleranno ai corsi di laurea in Economia/Economia aziendale:

gli studenti con assegnazione di OFA di lingua inglese, in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute (consulta il seguente link), devono accertarsi di avere a disposizione i file relativi alla documentazione necessaria.

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Giurisprudenza	
	○ DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE
Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate	
	O INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA

Sulla base del prospetto riportante i corsi di studio e i relativi posti disponibili, seleziona il corso di laurea di interesse.

	○ SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere	
	○ LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE
Dipartimento di Scienze Aziendali	
	O ECONOMIA AZIENDALE
Dipartimento di Scienze Economiche	
Dipartimento di Scienze umane e sociali	
	○ SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
L	

Indietro Avanti

Home Servizi disponibili Torna al sito Unibg.it

Inserisci il flag nel corso di laurea scelto e clicca "Avanti".



mmatricolazione: Scelta percorso di studio			
questa pagina è presentata Corso di studio	a la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.		
Corso di Studio: ECONOMI	AZIENDALE		
Scelta percorso di studio —			
Percorso di studio:	○ AMMINISTRAZIONE e CONTROLLO		
	○ MANAGEMENT E GESTIONE AZIENDALE		

MENU

Seleziona l'eventuale Curriculum/percorso e clicca "Avanti"



Conferma scelta Corso di Studio

DI BERGAMO

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio		
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard	
Dipartimento	Dipartimento di Scienze Aziendali	
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello	
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)	
Anno Accademico	2020/2021	
Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE	
Ordinamento di Corso di Studio		
Percorso di Studio	AMMINISTRAZIONE e CONTROLLO	

MENU



Home Servizi disponibili Torna al sito Unibg.it

Controlla i dati inseriti e clicca "Conferma" per confermare la scelta del corso di studio.

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
--	---

Dichiarazioni di invalidità e/o DSA	4 Legenda
 Per inserire una "dichiarazioni di invalidità e/o DSA": 1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA; 2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici; 3) compilali con le tue richieste e inoltrali ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente. 	 Modifica Elimina Confermata Presentata
Lista dichiarazioni di invalidità e/o DSA	
Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA	
Indietro Avanti	

Se hai bisogno di inserire una dichiarazione di invalidità o un'attestazione di DSA, potrai utilizzare la voce "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA".

Clicca comunque "Avanti" per poter proseguire con il processo di immatricolazione.

14

Dettag Per proseg pagine seg Titoli M Per p Opzione	Ilio titoli richiesti pure è necessario dichiarare i titoli di studio. Per prin puenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio di Studio Alternativi proseguire è necessario completare l'inserimento di e 1:	ni vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano t conseguiti negli anni precedenti. tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titol	itoli che sono	o alternativi fra loro. Nelle ternativi fra loro:	 ✓ Legenda ✓ Completato ✓ Non Completato ● Titolo dichiarato ● Titolo obbligatorio ● Titolo non obbligatorio ✓ Modifica titolo
Stato blocco	Titolo Titolo di Scuola Superiore	Note	Stato Titolo ©	Azioni	Visualizza dettaglio titolo
Opzione	e 2:				
Stato blocco	Titolo Titolo universitario straniero	Note	Stato Titolo ©	Azioni Inserisci	
Indietro	Procedi				

In questa maschera devi inserire i dati relativi al tuo diploma di maturità, clicca quindi "Inserisci" in corrispondenza della sezione "Titolo di Scuola Superiore".

Se ti eri già immatricolato ad altro corso troverai i dati già inseriti.

Fai click su "Procedi"

	NIVERSITÀ EGLI STUDI BERGAMO	Sportello Internet	MENU
Dettaglio titoli richie Per proseguire è necessario indi ⊂Nazione di conseguimento tito	sti care la nazione di cons [,] lo	eguimento titolo.	∓ Legenda ★ Dato obbligatorio
Titolo Scuola Superiore:	Italiano		
	⊖ Estero		
Conseguito presso:	Istituto Italiano		
	🔿 Istituto Estero		
Indietro Procedi			

Specifica se possiedi un titolo di scuola superiore italiano o estero e se lo hai conseguito in un Istituto italiano o estero; clicca poi "Procedi".

icerca Istituto Supe	riore				T Leyenua
r proseguire nell'immatricolazi	one al corso di studio scelto è n	ecessario impostare i filtri per la r	ricerca dell'istituto superiore.		😤 Dato obbligatorio
consiglia di effettuare la rice	erca dell'istituto indicando sol	amente "Provincia e Comune/(Città".		
Parametri dell'Istituto superior	e				
Provincia	Selezionare una provincia				~
	se in Italia				
Comune/Città	Selezionare un comune				~
Comune testo libero (non obbligatorio)	(Inserire il nome del Comune s	olo se non compare nella lista)			
Nomitativo scuola (non obbligatorio)	(E' possibile indicare, anche pa	rzialmente, il nome dell'istituto)			
-Criteri di ordinamento					
Ordina Per	Istituto				~
Ordinamento	Ascendente				~
Filtra/Cerca Istituto					
Scelta dell'istituto di scuola su	periore				
Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	
Per ottenere un elenco o	li istituti utilizzare i parametri di	ricerca			

Se sei in possesso di un titolo italiano, ti consigliamo di effettuare la ricerca dell'Istituto selezionando la provincia.

Clicca poi "Filtra/Cerca Istituto".

Se sei in possesso di un titolo conseguito all'estero devi invece metterti in contatto con l'ufficio competente scrivendo a <u>studenti.stranieri@unibg.it</u> per far valutare la documentazione in tuo possesso.

0	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. MAGISTRALE) LICEO DELLE SCIENZE UMANE "OPERA S. ALESSANDRO"	VIA GARIBALDI, 3	Bergamo (BG)	LICEO SCIENZE SOCIAL
0	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. MAGISTRALE) LICEO DELLE SCIENZE UMANE "SUORE SACRAMENTINE"	VIA S.ANTONINO, 8	Bergamo (BG)	LICEO SCIENZE SOCIAL
0	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. MAGISTRALE) LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE "GIOVANNI XXIII"	VIA ARENA, 11	Bergamo (BG)	LICEO SCIENZE SOCIAL
0	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. MAGISTRALE) LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE IST. SAN PAOLO	VIA MAGLIO DEL RAME, 6	Bergamo (BG)	LICEO SCIENZE SOCIAL
0	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. MAGISTRALE) LICEO DELLE SCIENZE UMANE - POLO FORMATIVO SCOLASTICO "COLLEGIO DEGLI ANGELI"	VIALE CESARE BATTISTI, 15	Treviglio (BG)	LICEO SCIENZE SOCIAL
С	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. MAGISTRALE) LICEO SC.UMANE LES "MAMOLI"	VIA BREMBILLA, 3	Bergamo (BG)	LICEO SCIENZE SOCIAL
0	SCUOLA MAGISTRALE GIOVANNI XXIII	VIA GHISLANDI, 57	Bergamo (BG)	SCUOLA MAGISTRALE
0	SCUOLA MAGISTRALE ISTITUTO FIGLIE DEL SACRO CUORE DI GESU'	VIA GHIRARDELLI, 9	Bergamo (BG)	SCUOLA MAGISTRALE
С	SCUOLA MAGISTRALE S.ANGELA	V. A.LOCATELLI, 16	Fiorano Al Serio (BG)	SCUOLA MAGISTRALE

Indietro Procedi

Una volta inserito il filtro degli Istituti selezionando la provincia, scorri l'elenco delle Scuole e inserisci il flag nell'Istituto nel quale hai conseguito il diploma di maturità; clicca poi "Procedi".

Dati del Titolo di scuo	pla superiore	📕 Legenda
Inserisci adesso il tipo di maturit	tà, l'anno di conseguimento e il voto (da 36 a 60 se conseguita prima del 1999, da 60 a 100 se conseguita a partire dall'a.s. 1998/1999). Se hai frequentato	\star Dato obbligatorio
l'anno integrativo compila anche	e i campi nella seconda sezione.	
	ibuto	
- votazione da 85 a 89/100: eso	nero parziale, nella misura del 10%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo.	
Per ulteriori informazioni ed eve www.unibg.it/isu sezione Bandi	ntuali esclusioni prendi visione dell'avviso relativo all'attivazione del Progetto "TOP 10 STUDENT PROGRAM" pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina e graduatorie.	
Titolo di scuola superiore		
Tino maturițà*	Scegli v	
to (es. anno scolastico		
2018/2019 indicare 2019)*		
Data conseguimento*		
	(gg/MM/yyyy)	
Voto*		
Lode		
Indirizzo/Percorso formativo		
Anno Integrativo	Nessuno	

In questa maschera devi riportare il tipo di maturità che hai conseguito, l'anno scolastico, la data di conseguimento e il voto ottenuto.

Se ti sei diplomato nell'anno scolastico 2019-2020 riporta "2020" nella casella "Anno Conseguimento".

Clicca poi "Procedi".



🖡 Legenda Dettaglio titoli richiesti 🧹 Completato Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di Non Completato studio conseguiti negli anni precedenti. Titoli di Studio Alternativi Titolo dichiarato Titolo obbligatorio ႔ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro: Titolo non obbligatorio Opzione 1: iy Modifica titolo 🔍 Visualizza dettaglio titolo Stato Stato blocco Titolo Note Titolo Azioni Cancella titolo Titolo di Scuola Superiore \checkmark ۲ 🗟 🗑 🔍 Opzione 2: Stato Stato blocco Titolo Note Titolo Azioni Titolo universitario straniero ۲ Inserisci \checkmark Indietro Procedi

Il tuo diploma di maturità ora risulta correttamente inserito.

Clicca "Procedi" per proseguire con il processo di immatricolazione.

MENU

20



Prenotazione appuntamento online per fotografia	📕 Legenda
	Prenotazione effettuata
In questa sezione è possibile procedere all'inserimento e alla modifica delle prenotazioni appuntamenti per l'acquisizione online della fotografia.	Prenotazione obbligatoria
Il giorno dell'appuntamento dovrai collegarti al link: <u>GOOGLE MEET.</u>	Prenotazione non
N.B. una volta effettuato il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo non sarà più possibile cambiare la data dell'appuntamento.	obbligatoria
Si richiede la massima collaborazione nel rispettare la prenotazione effettuata.	Modifica prenotazione
N.B. Il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo deve essere effettuato entro la scadenza prevista per l'immatricolazione anche se l'appuntamento per l'acquisizione della foto è fissato in data successiva.	
Scelta prenotazione appuntamento	

MENU

Calendario	Data Prenotazione	Turno Prenotato	Status	Azioni
Calendario appuntamenti immatricolazioni			۲	Seleziona

Indietro Procedi

In questa maschera dovrai selezionare una data per fissare l'appuntamento (a distanza, tramite google meet) per l'acquisizione della tua fotografia per la successiva emissione della tessera universitaria "Enjoy unibg".



۲	II Martedì 10/11/2020 dalle 12:00 alle 12:59	Appuntamento online	٥		
0	II Martedì 10/11/2020 dalle 14:00 alle 14:59	Appuntamento online	0		
0	II Martedì 10/11/2020 dalle 15:00 alle 16:00	Appuntamento online	0		
0	II Mercoledì 11/11/2020 dalle 09:00 alle 09:59	Appuntamento online	٥		
0	II Mercoledì 11/11/2020 dalle 10:00 alle 10:59	Appuntamento online	۲		
0	II Mercoledì 11/11/2020 dalle 11:00 alle 11:59	Appuntamento online	٢		
0	II Mercoledì 11/11/2020 dalle 12:00 alle 12:59	Appuntamento online	۲		
0	II Mercoledì 11/11/2020 dalle 14:00 alle 14:59	Appuntamento online	۲		
0	II Mercoledì 11/11/2020 dalle 15:00 alle 16:00	Appuntamento online	۲		
0	Il Giovedì 12/11/2020 dalle 09:00 alle 09:59	Appuntamento online	٥		
	« <				

Indietro Conferma Prenotazione e Procedi

Seleziona una data e clicca "Conferma Prenotazione e Procedi".



Prenotazione appuntamento online per fotografia

In questa sezione è possibile procedere all'inserimento e alla modifica delle prenotazioni appuntamenti per l'acquisizione online della fotografia.

Il giorno dell'appuntamento dovrai collegarti al link: GOOGLE MEET.

N.B. una volta effettuato il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo non sarà più possibile cambiare la data dell'appuntamento. Si richiede la massima collaborazione nel rispettare la prenotazione effettuata.

N.B. Il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo deve essere effettuato entro la scadenza prevista per l'immatricolazione anche se l'appuntamento per l'acquisizione della foto è fissato in data successiva.

Scelta prenotazione appuntamento				
Calendario	Data Prenotazione	Turno Prenotato	Status	Azioni
Calendario appuntamenti immatricolazioni	05/10/2020	Martedì 10/11/2020 dalle 12:00 alle 12:59	ø	



Clicca nuovamente "Procedi" per proseguire con la richiesta di immatricolazione in corso.

23	

MENU

11				
			nd	2
—	LC	40	IIU	a

Prenotazione effettuata

Prenotazione obbligatoria

Prenotazione non obbligatoria

Jodifica prenotazione



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione:

UNIVERSITÀ

DEGLI STUDI DI BERGAMO

se sei già stato iscritto presso un'altra università dovrai indicare la data e l'anno accademico di prima immatricolazione, selezionando poi il relativo ateneo.

ULTERIORI DATI: puoi indicare eventuali invalidità e/o DSA.

N.B. per usufruire di servizi di supporto per test di ingresso e/o test di verifica della preparazione iniziale è necessario presentare apposita richiesta, terminato il processo di immatricolazione, selezionando dal menu in alto a destra "Segreteria"> "Dichiarazione Invalidità e/o DSA".

Scegli poi dal menu a tendina il tuo stato occupazionale (questa informazione viene richiesta a fini statistici e non equivale a scelta part-time).

Tipo di immatricolazione		
Tipo:*	Immatricolazione standard	~
—Dati prima immatricolazione ne	l sistema universitario	
Anno Accademico:*	2020/2021	~
Data di prima		
sistema universitario:	(gg/MM/yyyy)	
Ateneo di prima	-	~
immatricolazione nel		

In questa maschera vengono richiesti ulteriori dati necessari alla richiesta di immatricolazione in corso, utili per l'Anagrafe Nazionale degli Studenti

Anno Accademico:*	2020/2021	~
Data di prima		
immatricolazione nel sistema universitario:	(gg/MM/yyyy)	
Ateneo di prima	-	~
immatricolazione nel sistema universitario:		
Ulteriori dati		
Sedi:*	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo	~
Tipologia didattica:*	Didattica Convenzionale	~
Stato Occupazionale:*		~
Test di valutazione		
📝 Pre-iscrizione Area Uman	istica - Scienze dell'educazione (TOLC-SU) - sessione autunnale	
Pre-iscrizione Area Uman	istica - Scienze dell'educazione (TOLC-SU) - sessione autunnale	
Pre-iscrizione Area Uman	istica - Scienze dell'educazione (TOLC-SU) - sessione autunnale	
Pre-iscrizione Area Uman	istica - Scienze dell'educazione (TOLC-SU) - sessione autunnale	
Indietro Avanti		

Inserisci l'anno accademico di prima immatricolazione (se ti sei diplomato nell'anno 2020 devi inserire l'a.a. 2020-2021).

Se invece sei già stato iscritto ad un'Università in Italia già negli anni scorsi, specifica l'anno in cui ti sei immatricolato per la prima volta. Seleziona inoltre dal menu a tendina l'attuale stato occupazionale.

Clicca "Avanti" per proseguire con la compilazione.

Specifica se opti per l'iscrizione in modalità Full-time o part-time (per info leggi il Regolamento di Ateneo per le iscrizioni degli studenti con regime di studio a tempo parziale alla pagina <u>www.unibg.it/node/66</u>)



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2020/2021
Dipartimento	Dipartimento di Scienze Aziendali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Ordinamento di Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Ateneo Immatricolazione SU	

Non lavoratore iscritto full time	
Bergamo - Università degli Studi di Bergamo	
	Non lavoratore iscritto full time Bergamo - Università degli Studi di Bergamo

Clicca ora su "Conferma" per proseguire con il processo di immatricolazione.

Lista allegati										
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni	
Carta d'identità	1	2	0	1					Inserisci Allegato	
					hhh	hhhh	*	05/10/2020 16:14:41	S 🖻 🔞	
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni	
Codice fiscale	1	2	۲	1					Inserisci Allegato	
					JJJJ	1010	*	05/10/2020 16:14:57	S 🖻 🔞	
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni	
Certificazione linguistica	0	2	0	0					Inserisci Allegato	
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni	
Attestazione TOLC	0	2	٥	0					Inserisci Allegato	

A questo punto, devi obbligatoriamente caricare una copia fronte-retro della tua carta d'identità (o comunque di un documento valido) e del codice fiscale (tessera sanitaria). Ti consigliamo di salvare in anticipo tali file in modo da velocizzare l'upload di tali documenti.

Se ti stai immatricolando al corso di laurea in Economia o Economia aziendale con assegnazione di OFA di lingua inglese e sei in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute, puoi allegare il file attestante l'assolvimento (campo non obbligatorio, se non hai a disposizione il file, potrai inviarlo successivamente tramite ticket);

Ricorda di allegare anche l'attestazione di sostenimento TOLC (se ne sei già in possesso) necessario per il corso di laurea di tuo interesse!

Al termine dell'inserimento clicca "Avanti" per passare alla maschera successiva.

UNIVERSITÀ	Sportello Internet			MEN
Elenco questionari				📕 Legenda
	15			😤 Dato obbligatorio
N.B. per portare a termine la procedura di immatricolaz	ι. zione bisogna compilare e confermare il questionario e, successivamentε	, premere il tasto AVANTI per accedere alla pagina di stampa della	ricevuta di immatricolazione e della fattura	Questionario completo
relativa al versamento della tassa regionale e del bollo	virtuale (pagabile tramite PagoPA);			Questionario incompleto
	Questionario	Status	Azioni	
	Questionario immatricolazione *		Compila	
Indietro				

Clicca su "Compila" per rispondere ai questionari proposti.

🕷 » Questionario

Compilazione del questionario "Questionario immatricolazione"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

RILEVAZIONE AI FINI DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (Legge 170/2003, DM 30 Aprile 2004)



Indica se sei stato già iscritto ad un'altra università italiana e clicca "Avanti".

29

Compilazione del questionario "Questionario immatricolazione"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

RILEVAZIONE PER UFFICIO ORIENTAMENTO

Perchè hai deciso di iscriverti in questa università e non in altre?*
🗌 Passaparola di parenti/amici
Pubblicità alla radio
Stand alla Fiera del Libro
Salone/fiera dello studente
🗌 Colloqui di counseling (a scuola o presso l'università)
🗌 Visita guidata in università
🗌 Pubblicità su un quotidiano
Visitando il sito www.unibg.it
Partecipazione alla Summer School
🗌 Lezione in Università
Partecipazione a Progetto Ponte
Presentazione effettuata presso il tuo istituto superiore
🗌 Partecipazione al Digital Open Day di un corso di laurea (Ingegneria; Lettere, Filosofia, Comunicazione; Economia)
🗌 Partecipazione ai Digital Open Day dell'università
🗌 Navigando su Internet
Come sei venuto a conoscenza dell'Università degli Studi di Bergamo e dei Corsi di Laurea che propone?*

Seleziona una delle voci proposte e clicca "Avanti".

*> Questionario Compilazione del questionario "Questionario immatricolazione"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

SCHEDA RILEVAZIONE ATTIVITA' SPORTIVA

Dichiaro di praticare*			
🔿 attività sportiva a livello A	GONISTICO		
🔿 attività sportiva a livello F	CREATIVO		
🔿 nessuna attività sportiva			
annulla Esci Indietro	Avanti		

Indica se pratichi o meno un'attività sportiva e clicca "Avanti"

希 » Questionario

Riepilogo Questionario immatricolazione

🔔 II quest	ionario non è stato CONFERMATO .
🚺 Tutte le	domande del questionario sono complete.
Conferma	Esci Stampa

Clicca su "Conferma" per proseguire con il processo di immatricolazione in corso.

🛪 » Questionario

Riepilogo Questionario immatricolazione

Il questionario è stato CONFERMATO.	
Clicca "Esci" per proseguire con il processo	
Esci 🖨 Stampa	

Clicca "Esci" per proseguire con la domanda di immatricolazione in corso.

Flenco questionari			📕 Legenda
			🖈 Dato obbligatorio
N.B. per portare a termine la procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione bisogna compilare e confermare il d	questionario e, successivament	e, premere il tasto "avanti" .	Questionario completo
Questionario	Status	Azioni	Questionario incomplet
Questionario immatricolazione *	•	Compila	
Indietro Avanti			

Seleziona ora "Avanti" per proseguire con la domanda di immatricolazione in corso.

 Immatricolazione: Riepilogo pre-immatricolazione/immatricolazione/iscrizione
 Immatricolazione
 Immatricolazione/iscrizione

 E' possibile eseguire il pagamento (non appena disponibile nella sezione "segreteria - pagamenti"):
-tramite la procedura guidata PagoPA. Per approfondimenti consultare la pagina presente a questo link.
 Immatricolazione è di:156 Euro.

 Riepilogo tassa
 L'importo previsto per l'immatricolazione è di:156 Euro.
 Indietro

 Indietro
 Avanti

In questa pagina troverai il riepilogo dell'importo da versare all'atto dell'immatricolazione. Clicca "Avanti" per confermare la tua domanda di immatricolazione.

Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Ordinamento di Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Percorso di Studio	AMMINISTRAZIONE e CONTROLLO

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	05/10/2020
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BERGAMO - TEST - AMBIENTE **PREPROD** (05-0TT-20)
Procedi con una Nuova Immatricolazione	
Stampa Domanda di Immatricolazione	
Situazione Prenotazione Turni presso ufficio web-cam	
Calendario appuntamenti immatricolazioni *:	Martedì 10/11/2020 Dalle 12:00 Alle 12:59
Modifica	
Controlla pagamenti	

In questa maschera seleziona "Stampa Domanda di Immatricolazione" per procedere all'apertura del file pdf relativo alla tua domanda di immatricolazione.

Ricordati poi di firmare il Riepilogo di immatricolazione (disponibile nell'ultima pagina del pdf della domanda di immatricolazione oppure stampabile nella sezione "Segreteria – Certificati – Domanda di immatricolazione") da inviare scansionato alla casella <u>webcam@unibg.it</u> in occasione del tuo appuntamento per l'acquisizione della fotografia.

Prosegui facendo click su "Controlla Pagamenti"

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo. Clicca sulla fattura per procedere al pagamento con PagoPa.

In caso di problemi con la procedura di pagamento inviare una segnalazione all'ufficio tasse mediante il servizio di ticket reperibile nella sezione "segreteria - altri servizi".

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ <u>1327172</u>	00000030632422	Matricola · Corso di Laurea (Triennale) - ECONOMIA AZIENDALE - CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA A.A. 2020/2021		156,00 €	🖲 non pagato	Per ABILITATO
Legenda:						
🕘 non paga	to					
non pagapagamen	to to in attesa					
 non paga pagamen pagato/p 	to to in attesa agato confermato					
 non paga pagamen pagato/p abilitato i 	to to in attesa agato confermato I pagamento con PagoPA					

Seleziona il numero di fattura relativa al versamento della tassa regionale e del bollo virtuale da pagare tramite la piattaforma PagoPa.

Per approfondimenti prendi visione della guida pubblicata al link:

https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf

N.B. Per completare la domanda di immatricolazione paga la quota di € 156,00 entro il secondo giorno a partire dalla data di immatricolazione on line (controlla la scadenza riportata nella relativa fattura).