GUIDA PROCEDURA ONLINE DI IMMATRICOLAZIONE Lauree triennali ad accesso programmato a.a. 2021/2022

Gentile Studentessa, Gentile Studente,

prima di effettuare la procedura di immatricolazione per l'accettazione del posto relativo al corso di laurea per cui risulti ammesso, ti invitiamo a prendere visione dell'avviso relativo alle GRADUATORIE DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA AD ACCESSO PROGRAMMATO - PRIMA SESSIONE DI SELEZIONE" pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina web <u>https://www.unibg.it/node/9417</u>

Entra nello Sportello Internet evidenziato in Home page al link <u>https://sportello.unibg.it/Home.do</u> Clicca login come evidenziato dalla freccia.



Inserisci il nome utente e la password ricevuti all'atto della registrazione dei tuoi dati personali e clicca "Accedi".



Clicca poi sul menu in alto a destra per visualizzare le varie funzioni.



Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area riservata dell'Università degli Studi di Bergamo.

Se intendi procedere con la pre-iscrizione o l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale - magistrale - magistrale a ciclo unico, la pre-iscrizione ai corsi per il DOTTORATO di ricerca, l'immatricolazione ai MASTER o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' clicca su "SEGRETERIA" selezionando il menu in alto a destra. Scegli sempre "SEGRETERIA" (servizio attivo a partire dal 1 agosto p.v.) per effettuare la compilazione on line delle seguenti domande:

- Re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza;

- Seconda laurea;
- Trasferimento in ingresso;
- Iscrizione con abbreviazione;
- Riconoscimento titolo estero.



Clicca su "Immatricolazione" per effettuare la procedura di pre-immatricolazione.

Immatricolazione

Gli studenti in possesso di **titolo estero** potranno procedere alla compilazione on-line delle domande di pre-iscrizione/immatricolazione con il supporto del personale della Segreteria studenti scrivendo un ticket accedendo al seguente <u>link</u> (scegliere dal menu Segreteria studenti stranieri).

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso libero o ad accesso programmato triennali e quinquennali a ciclo unico afferenti ai **Dipartimenti di** Scienze aziendali, Scienze economiche, Giurisprudenza, Lingue, letterature e culture straniere, Lettere, Filosofia, Comunicazione, Scienze umane e sociali e per la Scuola di Ingegneria, selezionare "Immatricolazione".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **laurea magistrale**, selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno ".

Per effettuare la pre-iscrizione al corso di **laurea magistrale a ciclo unico** ad accesso programmato in Scienze della Formazione Primaria selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare altre pratiche studenti (es.seconda laurea) selezionare "Valutazione carriera (tutti i corsi)".

Per effettuare la compilazione on line della domanda di passaggio di corso e trasferimento presso altro ateneo selezionare "Carriera".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **DOTTORATO o MASTER** selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare l'immatricolazione al MASTER, ai corsi PAS o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' selezionare "Immatricolazione".

Immatricolazione

Apponi il flag su "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato" e poi clicca "Avanti"

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso	📕 Legenda
Attraverso le pagine sequenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.	\star 🛛 Dato obbligatorio
-Scelta tipologia ingresso al corso di studio	
Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.	
Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.	
Indietro Avanti	

Inserisci il Flag su Corso di laurea triennale e poi clicca "Avanti"



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione. Scelta tipologia corso di studio Post Riforma* © Corso di Laurea (Triennale) Indietro Indie

Inserisci ora il flag sul corso di laurea per cui risulti ammesso e clicca "Avanti"

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Dipartimento	Corso di Studio	
artimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione		
	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	
0 Avanti		

Legenda

\star Dato obbligatorio

8

Seleziona l'eventuale Curriculum/percorso (se presente) e clicca "Avanti"



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

🖉 Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	
Dipartimento	Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Anno Accademico	
Corso di Studio	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
Ordinamento di Corso di Studio	
Percorso di Studio	MEDIA E CULTURA



Controlla i dati immessi e clicca "Conferma"

In questa maschera puoi allegare eventuale documentazione relativa a dichiarazioni di invalidità o a DSA. Clicca poi "Avanti".



Indietro

Avanti



In questa maschera il semaforo verde indica che hai già inserito i dati relativi alla maturità conseguita (o in procinto di conseguimento). Potrai eventualmente aggiungere altri titoli oltre a quello già inserito in fase di preiscrizione.

Clicca poi "Procedi".

THE STATE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	Sportello Internet			Men
Dettag Per proseg studio con Titoli A Per p Opzione	Ilio titoli richiesti guire è necessario dichiarare i titoli di studio. seguiti negli anni precedenti. di Studio Alternativi proseguire è necessario completare l'inserim e 1:	Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre l ento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le v	e varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti arie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:	verranno chiesti i dati relativi ai titoli di	F Legenda Completato ✓ Completato ✓ Non Completato o Titolo dichiarato o Titolo obbligatorio o Titolo non obbligatorio Titolo non obbligatorio Modifica titolo
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni	Visualizza dettaglio titolo
~	Titolo di Scuola Superiore		•	🗟 🔞 🖉	(i) Cancella titolo
Opzione	e 2:				
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni	
~	Titolo universitario straniero		۲	Inserisci	<u>]</u>
Indietro	Procedi				

Se sei già stato iscritto in precedenza ad un altro ateneo italiano, specifica l'anno in cui ti sei immatricolato per la prima volta. Indica inoltre l'attuale stato occupazionale scegliendo tra le voci proposte nel menu a tendina.

Clicca infine "Avanti".

ipo di immatricolazione			
Tipo:*	Immatricolazione standard	~	
ati prima immatricolazione n	I sistema universitario		
Anno Accademico:*	2021/2022	~	
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:	(gg/MM/yyyy)		
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:	-	~	
Jlteriori dati ————————————————————————————————————			
Sedi:*	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo	~	
Tipologia didattica:*	Didattica Convenzionale	~	

Specifica se intendi effettuare l'iscrizione in modalità Full-time o part-time (per approfondimenti prendi visione del Regolamento di Ateneo per le iscrizioni degli studenti con regime di studio a tempo parziale allapagina www.unibg.it/node/66).

Clicca poi "Avanti".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	Sportello Internet	MENU
Immatricolazione: Scelta part-time In questa maschera devi specificare se intendi immatricola ciclo unico, laurea magistrale). Puoi verificare i requisiti per richiedere l'iscrizione part-tim Per approfondimenti consultare il "Regolamento di Atene L'iscrizione part-time comporta la riduzione del 50% del co vengono distribuiti su sei anni accademici anziché su tre).	arti come studente impegnato a tempo pieno (FULL TIME) oppure come studente a tempo parziale (PART-TIME - scelta valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale a le nella sezione "Part time" della pagina web "Tipi di iscrizione" presente al seguente <u>link.</u> 20 per le iscrizioni a tempo parziale" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo. Intributo onnicomprensivo dovuto e il raddoppio della durata normale degli studi (es. in caso di iscrizione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi	 ↓ Legenda ★ Dato obbligatorio
Seleziona dal menu a tendina <u>"Full time" se intendi iscriver</u> ciascun anno di corso. Part Time Tipo:* Full Time Indietro Avanti	ti a tempo pieno: se scegli il part-time seleziona invece il corso di studio o il Dipartimento di afferenza del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per	



In questa maschera sei tenuto <u>obbligatoriamente</u> a caricare una copia fronte-retro della tua carta d'identità (o comunque di un documento valido) e del codice fiscale (Tessera sanitaria).

Se ti stai immatricolando al corso di laurea in Economia aziendale e sei in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute, puoi anche allegare la relativa documentazione.

Se ti stai immatricolando al corso di laurea in Scienze motorie e sportive, puoi già allegare il certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica (D.M. 24.04.2013) in corso di validità.

Una volta completato l'upload dei documenti, clicca "Avanti".

_

Mogati domanda	di Pro-	Immat	ricola	zione	Immatricolazio	no				I Legenda
anegati uomanda	urrie-	minat	incola	zione/	inimati icolazio					Opload Allegati effettuato
In questa maschera e oppligatorio allegare la scansione della carta d'identita e del codice fiscale. In caso di pre-immatricolazione al corso di laurea in Economia o Economia aziendale con assegnazione di OFA di lingua inglese, gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche						 Upload Allegati obbligatorio 				
iconosciute, <u>devono allega</u>	are in quest	a masche	ra il file a	ttestante I	'assolvimento.					 Upload Allegati non obbligatorio
a termine dell'Inserimento	clicca Ava	anti perp	assare a	lia masche	ra successiva.					Q Dettaglio
ista allegati										Joint Modifica
	N.	N.								🕥 Elimina
Tipologia di allegato	Allegati Min	Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni	1 Informazione
Carta d'identità	1	2	۲	0					Inserisci Allegato	
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati	State	N.	Titolo	Decerizione	Volidato	Data di	Azioni	
Codice fiscale	1	2	Statu	O	11010	Descrizione	Validato	insermento		
									Inserisci Allegato	
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni	
		2	0	0						
Certificazione linguistica	0	-							The state of the last state of the state of the	

Per ogni allegato inserito, riporta il titolo del documento e compila i campi per inserire una breve descrizione; poi fai l'upload del file.

Clicca infine "Avanti".

	NIVERSITÀ EGLI STUDI BERGAMO SERGAMO	MEN
Allegati Domanda di	pre-immatricolazione/immatricolazione	∓ Legenda
Indicare i dati del documento ch	e si sta per allegare.	😤 Dato obbligatorio
— Dettaglio documento —		
Titolo:*		
Descrizione:*		
	Caratteri rimanenti: 255	
Allegato:*	Scegli file Nessun file selezionato	
	(Le estensioni supportate sono: *.jpg, *.pdf/A, *.docx, *.pdf, *.png)	
Indietro Avanti		



Inizia la compilazione del questionario (obbligatorio) relativo alla procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione.

Clicca su "Compila" per visualizzare le voci del questionario.

Una volta completato il questionario, clicca "Esci" e prosegui con la procedura di pre-immatricolazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	≣ Sportello Internet
# » Questionario	
Riepilogo Questionario ir	nmatricolazione
Il questionario è stato CONFERMATO. Clicca "Esci" per proseguire con il processo	
Esci Stampa	
PAGINA 1	
PAGINA'1 RILEVAZIONE AI FINI DELL'ANAGRA E DELLA RICERCA (Legge 170/2003	FE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' 3, DM 30 Aprile 2004)
PAGINA'1 RILEVAZIONE AI FINI DELL'ANAGRA E DELLA RICERCA (Legge 170/200) Sei già stato iscritto presso un' Università Italiar	FE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' 3, DM 30 Aprile 2004) #?
PAGINA'1 RILEVAZIONE AI FINI DELL'ANAGRA E DELLA RICERCA (Legge 170/200) Sei già stato iscritto presso un' Università Italiar	FE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' 5, DM 30 Aprile 2004) No. non sono mai stato iscritto presso alcuna Università Italiana
PAGINA 1 RILEVAZIONE AI FINI DELL'ANAGRA E DELLA RICERCA (Legge 170/200) Sei già stato iscritto presso un' Università Italian PAGINA 2	FE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' 3, DM 30 Aprile 2004) Ma? NO, non sono mai stato iscritto presso alcuna Università Italiana

In questa maschera clicca "Avanti" per confermare la procedura di pre-immatricolazione (ricordati di rispettare i termini indicati dal Bando di ammissione).

UNIVERSITA **Sportello Internet DEGLI STUDI** DI BERGAMO Legenda Immatricolazione: Riepilogo pre-immatricolazione/immatricolazione/iscrizione 4 Dato Annotazione Bando di ammissione - prima sessione di selezione (corsi di laurea triennali): obbligatorio una volta confermata l'accettazione del posto con la compilazione della domanda di pre-immatricolazione, lo studente dovrà effettuare l'aggiornamento della domanda (selezionare Segreteria quindi "titoli di studio") inserendo la votazione finale conseguita relativa al titolo di accesso ed effettuare il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale pari a € 156,00, pena decadenza dalla graduatoria, entro le scadenze e con le modalità indicate nel Bando di ammissione. E' possibile eseguire il pagamento (non appena disponibile nella sezione "segreteria - pagamenti"): -tramite la procedura guidata PagoPA. Per approfondimenti consultare la pagina presente a guesto link. **Riepilogo tassa** L'importo previsto per l'immatricolazione è di: Euro.

19

Indietro

Avanti

In questa maschera puoi visualizzare un RIEPILOGO dei dati da te inseriti relativi alla pre-immatricolazione da te effettuata con successo.

Ricorda che, come previsto dal Bando di ammissione - prima sessione di selezione, l'accettazione del posto deve essere effettuata entro le ore 23.59 del 14 maggio 2021. Dovrai poi CONFERMARE la tua immatricolazione, pena la decadenza dalla graduatoria, dal 1° luglio al 30 luglio 2021, attraverso due passaggi:

- Aggiornamento della domanda di immatricolazione (clicca Segreteria-titoli di studio)
- Pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale per un totale di € 156,00 (clicca Segreteria- pagamenti)

NOTA BENE: coloro che sono stati ammessi al corso di laurea in Scienze motorie e sportive dovranno inviare all'indirizzo mail scienzemotoriesportive@unibg.it il certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica (D.M. 24.04.2013) in corso di validità, qualora non l'abbiano già inserito al momento della pre-immatricolazione.

Pre-immatricolazione/Immatricolazione In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione e della fattura necessaria per effettuare il versamento previsto all'atto dell'immatricolazione Ti informiamo che, in quanto studente iscritto all'Università di Bergamo, potrai attivare un abbonamento annuale ATB in ambito urbano e/o ATB+Bergamo Trasporti per l'intero ambito provinciale e un abbonamento mensile a Trenord a condizioni agevolate Per informazioni cliccare il seguente link Dati Immatricolazione Anno Accademico 2021 Dipartimente Dipartimento di Scienze Aziendali Tipo di Titolo di Studio Laurea Tipo di Corso di Studio Corso di Laurea (Triennale) Tipo di immatricolazione Immatricolazione standard Corso di Studio ECONOMIA AZIENDALE ECONOMIA AZIENDALE Ordinamento di Corso di Studio MANAGEMENT E GESTIONE AZIENDALE Percorso di Studio Dati immatricolazione al Sistema Universitario A.A. Immatricolazione SU 2021/2022 Data Immatricolazione SU 06/05/2021 Ateneo Immatricolazione SU Università degli Studi di BERGAMO - TEST - AMBIENTE DEMO (04-MAG-21) Allegati matricola

Procedi con una Nuova Immatricolazione

In questa maschera, dopo l'accettazione del posto, a partire dal 1° luglio e fino al 30 luglio 2021, una volta aggiornata la domanda di immatricolazione con l'inserimento del voto di maturità, troverai l'addebito della quota relativa alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pari a € 156,00.

・(」「小 (」): DEGLI STUDI ・ DI BERGAMO	Sportello Internet
₩ » Tasse	
Elenco Tasse	
Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo Clicca sulla fattura per procedere al pagamento co	relativo. A PagoPa.
In caso di problemi con la procedura di pagamento	nviare una segnalazione all'ufficio tasse mediante il servizio di ticket reperibile nella sezione "segreteria - altri servizi".
🚯 Nessuna tassa trovata.	
Legenda:	
on pagato	
o pagamento in attesa	
pagato/pagato confermato	
😁 abilitato il pagamento con PagoPA	
🖀 eseguita la stampa avviso PagoPA	

NOTA BENE: Gli studenti che, pur avendo accettato il posto, non perfezioneranno l'immatricolazione entro il 30 luglio 2021 con il pagamento della tassa regionale e dell'imposta di bollo, non avendo assolto gli adempimenti previsti, saranno considerati non più interessati e quindi, a tutti gli effetti, rinunciatari.