



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

GUIDA SINTETICA PER LO STUDENTE

INDICE

INFORMAZIONI PRINCIPALI, AVVISI E MODULISTICA	2
SEDI UNIVERSITARIE	2
PER IMMATRICOLARSI.....	3
CONTRIBUZIONE STUDENTESCA.....	4
TESSERA UNIVERSITARIA ENJOY UNIBG.....	4
RICHIESTA CERTIFICATI.....	4
VALUTAZIONE CARRIERE PREGRESSE	4
ISCRIZIONE A CORSO DI LAUREA MAGISTRALE.....	6
MYUNIBG.....	7
RETE WI-FI.....	8
ALTRI SERVIZI.....	8

Informazioni principali, avvisi e modulistica

Puoi trovare tutte le informazioni utili per l'iscrizione e lo svolgimento del tuo percorso di studio sul sito www.unibg.it

Puoi ottenere le informazioni nei seguenti modi:

- nella home page (durante il periodo delle immatricolazioni), all'interno delle sezioni dedicate alle varie tipologie di studente [Chi sei] - FUTURI STUDENTI / STUDENTI / LAUREATI;
- tramite lo sportello telefonico (n. 035 2052620) durante gli orari di reperibilità;
- tramite l'Help Desk del Servizio studenti: [Ticket Segreteria studenti](#)

Per gestire le richieste di informazioni/segnalazioni e rispondere nel più breve tempo possibile, la Segreteria studenti (sedi di Bergamo e Dalmine) utilizza infatti un sistema a ticket. Ad ogni richiesta effettuata viene assegnato un ticket (numero) univoco con cui potrai seguire online lo stato di avanzamento della richiesta e visualizzare le risposte date dallo staff della segreteria.

Per informazioni consulta la Guida alla gestione dei ticket, pubblicata alla seguente pagina web: <https://www.unibg.it/node/6977>

Al momento della registrazione sullo sportello internet ti viene assegnato un **indirizzo di posta elettronica** (generalmente n.cognome@studenti.unibg.it) che dovrà essere utilizzato per le comunicazioni con i diversi uffici. Per approfondimenti vai alla pagina web <https://www.unibg.it/node/1647>

Nella pagina web <https://www.unibg.it/node/6977> trovi i link con le **principali informazioni, gli orari di apertura degli sportelli, gli orari di reperibilità telefonica e tutti gli avvisi della Segreteria studenti**.

La modulistica è reperibile alla pagina web <https://www.unibg.it/node/6673>

Trovi le informazioni del periodo per **SOS matricole** e gli orari di **reperibilità telefonica** dello stesso (tel. 035 2052791) alla pagina web <https://www.unibg.it/node/7555>

NB: Tutti gli sportelli della Segreteria (Bergamo e Dalmine) saranno **chiusi** nelle seguenti date:

- da lunedì 12 a venerdì 16 agosto 2019 (chiusura estiva)
- da martedì 24 dicembre 2019 a venerdì 3 gennaio 2020 (chiusura festività natalizie).

Sedi universitarie

Nella home page www.unibg.it trovi le indicazioni e le informazioni per tutte le sedi universitarie.

Per immatricolarsi

Trovi tutte le informazioni relative all'immatricolazione nella sezione Futuri studenti – l'ABC della procedura di immatricolazione: <https://elearning15.unibg.it/mod/book/view.php?id=592&chapterid=112>

Ti invitiamo a consultare sul sito web dell'Ateneo per le **pre-iscrizioni** (soltanto per Scienze psicologiche e Scienze della formazione primaria), le **immatricolazioni** e le **scadenze amministrative**: <https://www.unibg.it/studianoi/iscriversi>

Per le informazioni sull'iscrizione a tempo parziale consulta la pagina <https://www.unibg.it/node/6939> alla voce "Part-time".

Ti ricordiamo che è **vietata** l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Istituti di istruzione superiore, a diversi Corsi di laurea, laurea magistrale, Master, Scuole di specializzazione e Dottorati di ricerca attivati dalla stessa Università o da altri Atenei.

È invece **consentita** la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici.

Ho completato la procedura di immatricolazione online e prenotato l'appuntamento web-cam. Sono immatricolato?

- **Non ancora.** L'immatricolazione si perfeziona infatti con il pagamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, da effettuare entro la scadenza amministrativa prevista per ciascun corso di studio, anche se la data fissata per l'acquisizione della fotografia è successiva.

Posso fissare l'appuntamento per il rilascio della foto web e pagare la tassa regionale e il bollo dopo l'acquisizione della fotografia, rispettando la scadenza per il pagamento?

- **No**, nel momento dell'acquisizione della foto web il contributo previsto per la tassa regionale e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale deve essere già stato pagato tramite la procedura PagoPA.

Posso sostenere i TVI a settembre anche se ho fissato l'appuntamento per l'acquisizione della fotografia dopo la data del test?

- **Sì**, devi sostenere i TVI a settembre anche se l'appuntamento per la fotografia è fissato in una data successiva al test, **a condizione che tu ti sia immatricolato e abbia versato la tassa regionale e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale entro la scadenza prevista per l'immatricolazione.**

OFA

Gli **OFA** sono gli Obblighi Formativi Aggiuntivi derivanti dall'eventuale debito formativo risultante dai Test obbligatori di Verifica della preparazione Iniziale (**TVI**).

È prevista, durante il primo anno di corso, l'organizzazione di attività formative per recuperare tali debiti.

Al termine di tali corsi verranno effettuate delle prove di accertamento dell'avvenuto assolvimento del debito formativo; dovrai assolvere i tuoi eventuali obblighi formativi aggiuntivi **entro il 30 settembre 2020; se non dovessi riuscire ad assolverli entro tale data, non potrai prendere iscrizione al 2° anno di corso e sarai tenuto ad iscriverti come ripetente del 1° anno.**

Per informazioni consulta i siti dei singoli [Dipartimenti](#).

Contribuzione studentesca

Puoi trovare tutte le informazioni relative alla contribuzione studentesca e alle tipologie di esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale alla pagina web <https://www.unibg.it/node/262>

Tessera universitaria Enjoy Unibg

L'Università degli studi di Bergamo, in collaborazione con UBI Banca, mette a disposizione degli studenti la **tessera universitaria** Enjoy Unibg, una carta multifunzione gratuita che offre servizi universitari e servizi bancari, eventualmente utilizzabili.

Tutte le informazioni sono reperibili alla pagina web <https://www.unibg.it/node/6933>

Richiesta certificati

Per ottenere certificati o documenti relativi alla tua carriera, devi farne richiesta in Segreteria, utilizzando l'apposito modulo reperibile alla pagina web <https://www.unibg.it/node/6673>. Potrai esibire un documento di riconoscimento in corso di validità oppure la tessera universitaria (Enjoy Unibg).

Per ottenere un certificato in bollo, destinato a privati, dovrai compilare l'apposita richiesta di certificato disponibile alla pagina web <https://www.unibg.it/node/6673>, apporvi una marca da bollo da 16,00 euro e presentarla agli sportelli della Segreteria unitamente a una marca da bollo da 16,00 euro per ogni certificato richiesto.

Per gli usi per cui la legge non prescrive il bollo (D.P.R. 26/10/1972 N. 642 Tabella All. B) sarà sufficiente presentare una richiesta in carta semplice specificando l'articolo della tabella ai sensi del quale è prevista l'esenzione.

Se il documento richiesto è destinato ad enti pubblici o a privati gestori di un pubblico servizio, sarai tenuto a produrre un'autocertificazione.

Delega per ritiro documenti

Se non puoi presentarti agli sportelli, potrai delegare una persona di tua fiducia che dovrà avere con sé apposita delega scritta, un proprio documento di identità e fotocopia fronte-retro del tuo documento di identità. L'atto di delega è reperibile alla pagina web <https://www.unibg.it/node/6673>

Se non puoi presentarti agli sportelli né delegare una terza persona, potrai inviare la richiesta via ticket ([Ticket Segreteria studenti](#)) richiedendo il contributo previsto per la spedizione dei documenti, pari a 10,00 euro, e i contributi per le marche da bollo, ove previsti. I certificati verranno spediti al domicilio indicato.

Valutazione carriere pregresse

Conseguimento seconda laurea

Se sei già in possesso di laurea e desideri conseguire un'altra di primo livello o ti vuoi iscrivere al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, devi iscriverti con procedura **esclusivamente** online al corso di laurea prescelto seguendo le indicazioni per il **conseguimento di seconda laurea (1° agosto-6 settembre 2019)**.

Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione nella sezione "LAUREATI"; la Guida alla procedura online è reperibile alla pagina <https://www.unibg.it/node/6977>

Se sei interessato al corso di laurea ad accesso programmato in **Scienze psicologiche** dovrai prima fare la preiscrizione (**8 luglio-21 agosto 2019 ore 12:00**), sostenere il test il **2 settembre 2019** e collocarti utilmente in graduatoria; **entro il 13 settembre 2019** dovrai effettuare la domanda di conseguimento seconda laurea secondo le modalità che verranno indicate in apposito avviso.

Se sei interessato al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** dovrai prima fare la pre-iscrizione (**8 luglio-30 agosto 2019 ore 12:00**), sostenere il test il **13 settembre 2019** e collocarti utilmente in graduatoria; **entro il 27 settembre 2019** dovrai effettuare la domanda di conseguimento seconda laurea secondo le modalità che verranno indicate in apposito avviso.

Trasferimento da altro Ateneo

Se desideri trasferirti presso l'Università di Bergamo dovrai presentare la domanda di trasferimento presso l'Università di provenienza **entro il 7 ottobre 2019**, salvo scadenza anticipata prevista dai singoli Atenei. Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione nella sezione "Futuri studenti".

Se intendi effettuare un trasferimento al corso di laurea in **Scienze psicologiche** devi presentare domanda di preiscrizione entro i termini previsti e sostenere il test.

Dopo aver superato il test di ammissione ed esserti collocato utilmente in graduatoria, dovrai presentare all'Università di provenienza istanza di trasferimento. La ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza andrà consegnata agli sportelli della nostra Segreteria **entro la scadenza del 13 settembre 2019**.

Sarà cura dell'Università di provenienza trasmettere all'Università di Bergamo il tuo foglio di congedo. Successivamente alla delibera della competente struttura didattica, la Segreteria studenti provvederà ad inviarti a mezzo mail comunicazione in merito al riconoscimento degli esami sostenuti durante la carriera pregressa.

Se intendi effettuare un trasferimento al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** devi presentare domanda di pre-iscrizione entro i termini previsti e sostenere il test.

Dopo aver superato il test di ammissione ed esserti collocato utilmente in graduatoria, dovrai presentare all'Università di provenienza istanza di trasferimento. La ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza andrà consegnata agli sportelli della nostra Segreteria **entro la scadenza del 27 settembre 2019**.

Sarà cura dell'Università di provenienza trasmettere all'Università di Bergamo il tuo foglio di congedo. Successivamente alla delibera della competente struttura didattica, la Segreteria studenti provvederà ad inviarti a mezzo mail comunicazione in merito al riconoscimento degli esami sostenuti durante la carriera pregressa.

NB: Per trasferirsi ad un corso di **laurea magistrale** occorre presentare domanda di pre-iscrizione nel periodo **1° aprile-31 maggio 2019** oppure **1° luglio-6 settembre 2019** e richiedere il trasferimento, una volta ammessi, dall'8 luglio al 31 ottobre 2019.

Re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza

Se hai sostenuto esami in carriere cessate per rinuncia agli studi o decadenza e intendi chiederne la convalida, devi iscriverti con procedura **esclusivamente** online al corso di laurea prescelto seguendo le indicazioni per la **re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza (1° agosto–6 settembre 2019)**.

Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione e la Guida alla procedura online nella sezione “Futuri studenti”.

Se sei interessato al corso di laurea ad accesso programmato in **Scienze psicologiche** dovrai prima fare la preiscrizione (**8 luglio–21 agosto 2019 ore 12:00**), sostenere il test il 2 settembre 2019 e collocarti utilmente in graduatoria; **entro il 13 settembre 2019** dovrai effettuare la domanda di re-immatricolazione secondo le modalità che verranno indicate in apposito avviso.

Se sei interessato al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** dovrai prima fare la pre-iscrizione (**8 luglio–30 agosto 2018 ore 12:00**), sostenere il test il **13 settembre 2019** e collocarti utilmente in graduatoria; **entro il 27 settembre 2019** dovrai effettuare la domanda di conseguimento re-immatricolazione secondo le modalità che verranno indicate in apposito avviso.

Iscrizione a corso di laurea magistrale

Se sei già in possesso di laurea e desideri iscriverti ad una laurea magistrale, verifica anzitutto i requisiti richiesti nella bacheca del Dipartimento prescelto.

I passaggi per l'iscrizione ad un corso di laurea magistrale sono i seguenti:

- 1) **Pre-iscrizione**
1° aprile–31 maggio oppure **1° luglio–6 settembre 2019** per tutti i corsi di laurea magistrale
- 2) **Verifica della preparazione iniziale**
Dal **24 giugno al 5 luglio 2019** (per le pre-iscrizioni dal 1° aprile al 31 maggio 2019)
Dal **23 settembre al 5 ottobre 2019** (per le pre-iscrizioni dal 1° luglio al 6 settembre 2019)
- 3) **Immatricolazione**
Dall'**8 luglio al 31 ottobre 2019**

Dovrai pre-iscriverti “**senza riserva**” se al momento della presentazione della domanda avrai già conseguito la laurea di primo livello; “**con riserva**” se intendi laurearti entro la sessione straordinaria di marzo/aprile 2020 e, all'atto dell'immatricolazione, dovrai acquisire fino a un massimo di 24 cfu (eventuale tirocinio compreso) oltre alla prova finale. In quest'ultimo caso, la riserva potrà essere sciolta solo in caso di conseguimento della laurea entro la sessione detta.

Se sei iscritto a corsi singoli nell'a.a. 2018/2019, potrai immatricolarti se, all'atto dell'immatricolazione, dovrai acquisire un massimo di 24 cfu da conseguire entro **gennaio/febbraio 2020**.

Se sei già iscritto a un corso di laurea magistrale presso un altro Ateneo o già in possesso di una laurea specialistica/magistrale, se intendi fare un passaggio a un corso di laurea magistrale oppure hai rinunciato a un corso di laurea magistrale e vuoi chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti, **devi fare in ogni caso la preiscrizione nei periodi sopra indicati**.

Per approfondimenti consulta la guida “Laureati”.

Trasferimento a corso di laurea magistrale

In caso di ammissione al corso di laurea magistrale, presenterai **entro il 31 ottobre 2019** la domanda di trasferimento presso il tuo Ateneo di provenienza. Una volta richiesto il rilascio del foglio di congedo, dovrai presentare entro la stessa data domanda di trasferimento in ingresso presso l'Università degli studi di Bergamo; la domanda dovrà essere inserita online tramite lo sportello internet (consulta la Guida pubblicata alla pagina web <https://www.unibg.it/node/6977>).

Dovrai inoltre versare entro la stessa scadenza il contributo di 95,00 euro per la valutazione della carriera pregressa con la seguente modalità:

- pagamento online mediante la piattaforma PagoPA (seleziona il tasto "Pagamenti", clicca il numero di Fattura e successivamente "Paga con PagoPA").

Seconda laurea magistrale, passaggio di corso di laurea magistrale, re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza

Compilerai (**esclusivamente** online), e **soltanto dopo l'ammissione al corso di laurea magistrale**, la domanda di conseguimento seconda laurea, domanda di passaggio di corso o di re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza.

Trovi le Guide alla pre-iscrizione alle lauree magistrali e le Guide alle procedure online alla pagina web <https://www.unibg.it/node/6977>

MyUniBg

Per accedere alle aree riservate del portale dell'Università devi cliccare **MyUniBg** sulla barra presente in alto in ogni pagina del sito pubblico. Il sistema riconoscerà l'utente (attraverso ID utente e Password) e lo farà accedere alle aree riservate del portale di Ateneo.

QUALI SONO I DATI NECESSARI PER L'AUTENTICAZIONE? Per autenticarti devi inserire ID utente e Password personale nella finestra di login (ID utente corrisponde alla matricola, mentre la Password è il codice personale utilizzato anche per accedere alle procedure dello sportello Internet).

COME RECUPERARE LA PASSWORD DIMENTICATA? Per "recuperare" la Password dimenticata devi entrare nello sportello internet per studenti e utilizzare la funzione *Password dimenticata*: se hai indicato un indirizzo e-mail personale la password ti verrà spedita per posta elettronica (non può essere ovviamente utilizzato l'indirizzo @studenti.unibg.it), altrimenti dovrai rivolgerti al personale di Segreteria studenti.

Rete wi-fi

Il servizio offre la possibilità di accedere a tutti i siti internet, compresi tutti i servizi offerti dall'Ateneo (portale, eLearning, etc.), attraverso l'utilizzo della rete Wireless di Ateneo (Wi-Fi).

Il servizio è rivolto a studenti attivi e regolarmente iscritti all'Ateneo, per i quali sono disponibili le reti (SSID) unibg studenti e unibgfreenet.

Per maggiori informazioni: <https://www.unibg.it/node/1206>

Info mail: wifi@unibg.it

Altri servizi

L'**Ufficio Orientamento e Programmi internazionali** coordina le attività di orientamento pre-universitario, in itinere e di inserimento nel mondo del lavoro, e la gestione e l'organizzazione dei programmi di scambio internazionali.

Gli interventi orientativi si rivolgono non solo agli studenti della scuola secondaria superiore, ma anche a coloro che stanno già seguendo un percorso di studi universitari, per guidarli nella stesura del piano di studi e nella scelta dell'esperienza di tirocinio, secondo quelle che sono le future aspirazioni professionali.

Per approfondimenti: www.unibg.it/node/271 - www.unibg.it/erasmus - www.unibg.it/counseling

È attivo l'**Ufficio per i servizi agli studenti con disabilità e/o DSA** a cui poterti rivolgere per informazioni sui servizi erogati e sulle opportunità attivate rispetto all'accompagnamento, a interventi specifici di supporto individuale e borse di studio.

Ufficio per i servizi agli studenti con disabilità e/o DSA

Sede: via dei Caniana 2 - stanza S5 (piano terra) Bergamo

Tel 035 2052595 - Fax 035 2052298

Orari: Lunedì 9:30-12:00 - Mercoledì 14:00-16:30

Per informazioni consulta la pagina web www.unibg.it/disabili

Puoi trovare i principali servizi per il **Diritto allo Studio Universitario** alla pagina web www.unibg.it/dirittoallostudio

Essi consistono in:

Borse di studio, Mobilità internazionale, Premio di laurea

Servizio abitativo

Servizio ristorazione.

Da non perdere il *Top ten student program*.

Trovi tutte le informazioni sulle **biblioteche dell'Ateneo** in home page nella sezione Biblioteche:

<http://servizibibliotecari.unibg.it/>

Il **Centro stampa** opera all'interno delle sedi universitarie ed è affidato in concessione alla Società Alba S.r.l.; nel sito web sono illustrate le funzionalità offerte.

Tutti i servizi vengono erogati utilizzando per il pagamento la Enjoy Card, ricaricabile presso le casse automatiche ubicate nelle sedi universitarie (Bergamo: via dei Caniana, piazzale Sant'Agostino, via Salvecchio; Dalmine: edificio A) e mediante ricariche che utilizzano i più comuni strumenti di pagamento elettronico (carta di credito, circuiti principali, paypal, ...).

È inoltre possibile procedere all'acquisto di carte ricaricabili ("carte bianche") per coloro i quali dispongano della precedente versione della Student Card.

Trovi tutte le informazioni alla pagina web www.unibg.it/centrostampa

NB: ti ricordiamo che puoi effettuare una **collaborazione per un massimo di 150 ore** presso gli uffici dell'Ateneo nel corso di ogni anno accademico: <https://www.unibg.it/node/6926>

Trovi le informazioni sui bandi per gli studenti e i laureati alla pagina web www.unibg.it/node/126



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**