



## COVID-19-INFORMATIVA PER PERSONALE ESTERNO

*Prima di accedere all'Ateneo e durante la permanenza, tutto il personale esterno (fornitori, visitatori, operatori di aziende in appalto, etc.) deve preventivamente prendere visione della seguente informativa ed attenersi a tutte le indicazioni qui riportate.*

- **Chiunque**, prima dell'accesso ai locali unibg, verrà sottoposto al controllo della temperatura corporea, con la sola eccezione di lavori sui piazzali che non comportino l'ingresso all'interno degli edifici; se la temperatura rilevata risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.
- L'accesso agli spazi dell'Ateneo deve avvenire indossando i dispositivi prescritti per legge.
- Il personale esterno deve essere dotato di DPI propri.
- L'accesso a locali e spazi chiusi, quando necessario, deve essere preceduto e seguito da una corretta igienizzazione delle mani con soluzioni disinfettanti.
- La permanenza in Ateneo dovrà limitarsi al tempo strettamente necessario per svolgere l'attività.
- Per il personale esterno vengono individuati servizi igienici dedicati, con divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente;
- Ai corrieri non è consentito l'accesso all'interno delle sedi universitarie, se non muniti di apposita mascherina chirurgica e dopo avere igienizzato le mani, rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Seguire sempre le corrette pratiche igieniche, quali mantenere una distanza interpersonale maggiore di 1 metro, evitare i contatti (strette di mano, abbracci, etc.), igienizzare spesso le mani, coprirsi naso e bocca se si starnutisce/tossisce e poi igienizzarsi le mani, etc.
- Provvedere allo smaltimento in proprio dei DPI utilizzati; questi ultimi **non devono essere** lasciati in Ateneo dopo l'uso.
- Per qualsiasi dubbio o precisazione inoltrare e-mail a [servizio.prevenzione@unibg.it](mailto:servizio.prevenzione@unibg.it)



## **INFORMATIVA EX ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

### **I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il titolare del trattamento è l'Università di Bergamo con sede legale in via Salvecchio 19, - 24129 Bergamo (Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167) rappresentata dal Magnifico Rettore che ai sensi del GDPR 2016/679. I dati di contatto del titolare sono: - Tel. 39 035 2052111 - 39 035 205 2242 - E-mail: [rettore@unibg.it](mailto:rettore@unibg.it)

### **II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Università ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), disponibile presso l'Università di Bergamo Via dei Caniana, 2 - mail: [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it)

### **III. DATI PERSONALI RACCOLTI**

I dati personali che la riguardano, raccolti e trattati dall'Università, sono quelli contenuti nell'auto dichiarazione.

### **IV. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI**

I dati personali, particolari e sanitari raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente e sono raccolti per le finalità determinate dall'obbligo di comunicare, agli organi preposti, le eventuali variazioni del rischio "biologico" derivanti dal Coronavirus per la salute sul posto di lavoro, come pure gli ulteriori adempimenti legati alla sorveglianza sanitaria sui lavoratori e che prevedono che quando il trattamento non è possibile in modo anonimo (art. 15 della direttiva e-privacy) il trattamento può essere effettuato se per legge è previsto per motivi di sicurezza nazionale e sicurezza pubblica, come per il COVID\_19. Per tale finalità la informiamo che i dati contenuti nell'autodichiarazione saranno trattati solo per la predetta finalità per il tempo strettamente necessario e successivamente saranno distrutti se non tenuti per specifico obbligo di legge.

### **V. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La base giuridica dei trattamenti è:

- Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili in GU Serie Generale n. 26 del 01-02-2020 per il periodo di 6 mesi;
- il DPCM 8 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. G.U. 8.3.2020 n. 59;
- il DPCM 9 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020);
- il D.L. 9 marzo 2020, n. 14 Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19 (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020);
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81, lavoro agile Art. 18 -23;
- il Comunicato del Presidente dell'European Data Protection Board; la raccomandazione del Garante Privacy;
- il D. L. 25 marzo 2020, n. 19 (GU Serie Generale n.79 del 25-03-2020).

### **VI. SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI**

Potranno accedere ai dati ai fini indicati al punto III: - il titolare del trattamento; i dipendenti e i collaboratori dell'Università che, operando sotto l'autorità del titolare, svolgono attività di trattamento, ognuno in relazione ai propri compiti.

### **VII. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI ENTI ED ISTITUZIONI**

I dati raccolti non saranno trasferiti a paesi terzi extracomunitari o dell'Unione europea ad eccezione fatte per le richieste dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza nazionale e delle autorità sanitarie.

### **VIII. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati sia in formato cartaceo che digitale.

### **IX. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato al trattamento potrà esercitare tutti i diritti previsti dall'articolo 15- 22 e ss. del Regolamento europeo 2016/679.

### **XI. RECLAMO**

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

### **XII. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è strettamente strumentale all'accesso ai locali dell'Ateneo. In caso di mancato conferimento, non è possibile accedere ai locali dell'Ateneo. La presente informativa potrebbe subire nel corso del tempo modifiche e/o aggiornamenti. Si consiglia, pertanto, di consultare e fare riferimento alla versione più recente che, in caso di aggiornamento, sarà pubblicata sul portale dell'Ateneo alla sezione "Privacy".