



Allegato al D.R. rep. 782/2019 prot. n. 179942/III/14 del 29/11/2019

**Programma ERASMUS +  
Bando KA1 - Staff Training per il Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL  
anno accademico 2019/2020**

Termini di presentazione delle candidature: 15.01.2020 ore 12.00

➤ **Presentazione**

Il Programma d'azione comunitaria Erasmus+, prevede una tipologia di mobilità riservata al personale, già sperimentata positivamente negli ultimi anni, che consente di usufruire di un periodo di formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore.

Questo tipo di mobilità, che si configura come attività formativa, potrà esplicarsi attraverso la partecipazione a seminari e corsi, e attraverso il confronto operativo nelle attività oggetto del piano di lavoro concordato, con l'obiettivo di mirare al trasferimento, sviluppo e implementazione di azioni innovative per modernizzare e rinnovare i sistemi di istruzione e formazione.

➤ **Posti disponibili**

Quest'anno l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire ha assegnato un budget complessivo di Euro 1.830,00 destinato alle borse riservate al Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL dell'Università degli Studi di Bergamo per l'a.a. 2019/2020. L'Ateneo, in base alle finalità suddette, mette a disposizione 3 borse da utilizzare per le mobilità presso gli Atenei presenti nei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, in possesso di ECHE e con i quali sia attivo un accordo bilaterale.

Per verificare se sia attivo un accordo, gli interessati possono contattare l'Ufficio Programmi Internazionali ([rita.ferrari@unibg.it](mailto:rita.ferrari@unibg.it))

➤ **Durata e scadenza**

In linea con il Programma Erasmus+, la mobilità *Staff Training* potrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 2 mesi, più 2 giorni di viaggio A/R. In ogni caso, l'Ateneo finanzia fino a un massimo di 5 giorni di mobilità (3/4 di attività più 1/2 di viaggio A/R) indipendentemente dalla durata della mobilità e comunque sino ad esaurimento dei fondi disponibili. In caso di rinuncia o mancata conferma dell'avente diritto entro i termini indicati, subentrerà il candidato idoneo che segue in graduatoria.

**Saranno finanziate tutte le candidature idonee pervenute sino ad esaurimento dei fondi disponibili.**

Per garantire un utilizzo efficace ed efficiente dei fondi assegnati, sarà data precedenza alle candidature secondo i seguenti criteri:

- Periodo di mobilità: precedenza alle mobilità in ordine cronologico di partenza

Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificati dai documenti di viaggio dovrà essere Bergamo. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, il dipendente può valutare di partire da una città diversa, previa consultazione con l'Ufficio Programmi Internazionali.

La mobilità dovrà essere conclusa tassativamente entro **il 30 settembre 2020**.

Verrà data priorità ai candidati che non abbiano mai effettuato una mobilità di questo genere in precedenza.

➤ **Contributo comunitario**

24122 Bergamo, via S. Bernardino 72/e tel. 035 2052 830 / 831 / 833 / 468 fax 035 2052 838 e-mail: [relint@unibg.it](mailto:relint@unibg.it)  
Università degli Studi di Bergamo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167



Ai partecipanti vincitori verrà assegnata un contributo di mobilità finanziata con fondi comunitari Erasmus+, che prevede:

- 1) Un contributo per i costi di soggiorno
- 2) Un contributo per le spese di viaggio

### **Contributo per il soggiorno**

Ai partecipanti verrà erogato un contributo massimo calcolato in base alle tabelle sotto riportate, redatte secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, a copertura delle spese effettivamente sostenute di:

- Alloggio
- Vitto
- Trasporti locali

Per il calcolo del rimborso del soggiorno si farà riferimento al Regolamento Interno delle Missioni e il rimborso avverrà nella modalità analitica (o a piè di lista). L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione **in originale** relativa alle spese sostenute, per un massimo pari agli importi giornalieri indicati nella tabella:

<b>GRUPPO</b>	<b>PAESI</b>	<b>CONTRIBUTO GIORNALIERO MASSIMO RIMOBORSABILE</b>
<b>A</b>	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	128 €/ GIORNO
<b>B</b>	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	112 €/ GIORNO
<b>C</b>	Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	96 €/GIORNO
<b>D</b>	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	80 €/GIORNO

### **Contributo per il viaggio**

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese di viaggio sostenute, per un massimo pari all'importo indicato nella tabella:

<b>KM</b>	<b>€</b>
10-99 Km	€ 20,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00



3000–3999 km	€ 530,00
4000–7999 km	€ 820,00
8000 km o più	€ 1.300,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Sono rimborsabili i costi di viaggio A/R.

Non sono, invece, autorizzabili l'utilizzo del taxi nei tragitti extraurbani né il noleggio auto né l'uso dell'auto propria (ad es. per raggiungere l'aeroporto il giorno della partenza).

### 👉 **Come partecipare**

Il dipendente interessato potrà consultare la lista delle Università di destinazione, pubblicata sul sito al link <https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/destinazioni> e, tramite autonoma ricerca, prendere contatti con l'Ente presso il quale poter effettuare il periodo di formazione.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un piano di lavoro concordato tra la Struttura di appartenenza e l'Istituto di accoglienza, redatto secondo lo schema proposto nella domanda di candidatura (ovvero che espliciti obiettivi, risultati attesi in termini di apprendimento/formazione e attività da svolgere).

Per concorrere all'assegnazione delle borse Erasmus+ occorre presentare all'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali **entro il 15/01/2020, alle ore 12:00**, la domanda compilata in tutte le sue parti, indicando una sola destinazione, strettamente legata al piano di lavoro.

La presentazione della domanda si effettua tramite posta elettronica inviando la scansione in formato .pdf dei documenti richiesti, compilati e firmati, all'indirizzo: [relint@unibg.it](mailto:relint@unibg.it)

### 👉 **Domanda di partecipazione**

Alla domanda, il cui format è scaricabile in allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato e, per autorizzazione, dal Responsabile di riferimento, occorre allegare:

- curriculum vitae, con indicazione di eventuali esperienze di mobilità;
- lettera di motivazione ad effettuare una mobilità verso l'Istituzione individuata, contenente:
  - dati relativi all'Istituzione;
  - riferimento al piano di lavoro proposto;
  - periodo in cui svolgere la mobilità
- se disponibile, lettera o email di accettazione da parte dell'ente ospitante

### 👉 **Assegnazioni delle borse di mobilità**

La Commissione (nominata con decreto Rettorale) successivamente alla scadenza del bando formulerà l'elenco del personale assegnatario e idoneo sulla base di:

- piano di lavoro proposto;
- accettazione da parte dell'Istituzione di destinazione;
- criteri di priorità:
  - rotazione del personale a favore di coloro che non hanno svolto in precedenza una mobilità internazionale;
  - rotazione delle strutture di appartenenza dei richiedenti;
  - proporzionalità dei ruoli dei richiedenti (Dirigenti, CEL PTA);
  - contatti e scambi già attivati con l'istituto ospitante, finalizzati a proporre il miglioramento di procedure;
  - proposte di attività che saranno utilizzate per consolidare e ampliare i rapporti tra le strutture e per preparare futuri progetti di cooperazione;



- personale a tempo indeterminato.

L'elenco degli assegnatari sarà comunicato direttamente agli interessati entro il 31/01/2020. Entro 7 giorni dalla pubblicazione dell'elenco i dipendenti risultati vincitori dovranno comunicare in forma scritta (tramite email: [paola.riva@unibg.it](mailto:paola.riva@unibg.it)) l'accettazione della borsa di mobilità.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è nominata responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile del Servizio Programmi Internazionali.

### **Informazioni**

L'Ufficio di riferimento è il seguente:

**Ufficio Programmi Internazionali:** Dott.ssa Paola Riva - email: [paola.riva@unibg.it](mailto:paola.riva@unibg.it) - tel: 035 2052476

### **Trattamento e riservatezza dei dati**

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679. L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società GRC Team S.r.l. nella persona della dott.ssa Laura Di Liddo, e-mail: [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it)

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

### **Note e avvertenze finali**

Il bando presente sarà pubblicato sulle relative pagine del sito internet dell'Ateneo entro il terzo giorno dalla data di emanazione del presente decreto rettorale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando e per eventuali variazioni ed integrazioni al presente bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito di

Ateneo <https://www.unibg.it/internazionale/andare-alleestero/mobilita-docenti-e-staff>

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dovessero emergere dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal presente bando di concorso e perderà tutti i benefici conseguiti.

Verrà, inoltre, data comunicazione al Collegio Didattico del Corso di Studi di appartenenza che valuterà eventuali sanzioni ulteriori.

### **Prima della partenza**

Ciascun assegnatario dovrà fissare un appuntamento con l'Ufficio Programmi Internazionali per la firma del contratto avendo cura di portare con sé:

- tabella di missione;
- *Training Agreement*, il cui format è scaricabile al link <https://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/mobilita-docenti-e-staff/mobilita-erasmus/uscita> debitamente compilato e firmato dal responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali, da un rappresentante dell'Università ospitante e dal dipendente interessato;

### **Al rientro dalla mobilità**

24122 Bergamo, via S. Bernardino 72/e tel. 035 2052 830 / 831 / 833 / 468 fax 035 2052 838 e-mail: [relint@unibg.it](mailto:relint@unibg.it)  
Università degli Studi di Bergamo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167



Entro 15 giorni dal rientro dalla mobilità (e comunque non oltre il 5 ottobre 2020) il dipendente assegnatario della borsa dovrà consegnare all'Ufficio Programmi Internazionali:

- il certificato rilasciato dall'università ospitante che attesti periodo e contenuti della mobilità;
- i giustificativi di spesa di viaggio (in caso di utilizzo dell'aereo dovranno essere consegnate anche le carte di imbarco), vitto, alloggio e trasporti urbani;
- la tabella di missione debitamente compilata e firmata in originale;
- una relazione finale sull'attività svolta; una copia della stessa sarà inviata anche all'Ufficio Risorse umane.

Entro il 30 settembre 2020 sia gli assegnatari della borsa dovranno compilare il questionario online predisposto dalla Commissione Europea che verrà loro inviato dopo la consegna dei documenti di cui al presente articolo.

Bergamo, 29/11/2019

IL RETTORE  
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)  
F.to Prof. Remo Morzenti Pellegrini