Bergamo, 24 giugno 2021
Prot. N. 56269/III.14

Ai Docenti in mobilità per attività didattica Erasmus Plus KA103 a.a. 2020/2021

Al Responsabile del presidio del Dipartimento di Scienze Aziendali
Al Responsabile del presidio del Dipartimento di Scienze Economiche
Al Responsabile del presidio del Dipartimento di Giurisprudenza
Al Responsabile del presidio del Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate
Al Responsabile del presidio del Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione
Al Responsabile del presidio del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere
Al Responsabile del presidio del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali
Al Responsabile presidio del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione

SEDE

OGGETTO: **Programma Erasmus Plus – KA103 – Mobilità per docenza oppure mobilità combinata docenza/formazione a.a 2020/21**

Con la nota protocollata in ingresso n. 119942/III.14 del 20/07/2020, l'Agenzia Nazionale Erasmus + Italia ha comunicato i fondi per l'azione Chiave 1 (KA1) per l'a.a. 2020/21. Con particolare riferimento alla mobilità dei docenti è stato assegnato un finanziamento di €**14.640,00, pari a n. 16 flussi autorizzati.**

Anche nell'ambito della Call Erasmus+ 2020, ai fini dell'assegnazione delle sovvenzioni destinate alla mobilità del personale tra i paesi aderenti al Programma Erasmus+, **l'enfasi è stata posta nuovamente sui periodi di formazione per il personale docente** di istituti d'istruzione superiore che consentano loro di sviluppare competenze pedagogiche e di progettazione dei programmi.

Per l'anno accademico 2020/21 i docenti potranno candidarsi per le seguenti mobilità:

- Periodi di insegnamento: questa attività permette al personale docente di istituti d'istruzione superiore di andare a insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner in un Paese partecipante al Programma. La mobilità del personale per l'insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica.
- Periodi combinati di docenza/formazione: è previsto attività d'insegnamento e attività per lo sviluppo professionale del personale docente di istituti d'istruzione superiore sotto forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing/osservazione/formazione presso un IIS (Istituto d'Istruzione Superiore) partner in un Paese partecipante al Programma.

Il nostro ateneo, come nell'anno accademico precedente, ha deciso di distribuire i fondi sui due percorsi:

- **otto flussi** verranno destinati per le sole borse di mobilità per attività di docenza;
- **otto flussi** verranno assegnati per mobilità combinate docenza/formazione

Categorie di docenza ammesse:

- professori ordinari e straordinari;
- professori associati;
- ricercatori a tempo determinato e indeterminato;
- assegnisti di ricerca, a patto che l'attività d'insegnamento sia parte integrante del loro contratto di lavoro e non ci siano vincoli contrattuali che impediscano una mobilità all'estero;
- professori a contratto.

Le condizioni per partecipare sono:

- prestare servizio presso l'Ateneo. Infatti il docente (professore, ricercatore, assegnista) è tenuto ad avere un contratto attivo con UNIBG nel momento in cui presenta la propria candidatura e sino al completamento della mobilità all'estero;
- concordare preventivamente con l'Istituto ospitante un programma di docenza e/o formazione, le attività da svolgere, l'eventuale periodo, gli obiettivi, i risultati attesi. Il Programma di docenza (Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement) dovrà essere redatto in collaborazione con l'Istituto Ospitante, attenendosi alle seguenti indicazioni: l'attività didattica/formazione dovrà essere integrata nei programmi dell'Istituto ospitante; gli obiettivi e i risultati dovranno essere chiari e realistici, e il programma dovrà essere adeguato al raggiungimento degli obiettivi;
- la durata dell'attività dovrà essere appropriata e conforme alle indicazioni sottostanti:
    - svolgere la mobilità da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 5 giorni (incluso viaggio a/r). Nella mobilità tra paesi aderenti al Programma i **2 giorni minimi devono essere consecutivi, senza calcolare il viaggio;**
    - un'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o per periodo di soggiorno più breve);
    - se l'attività di insegnamento **è associata a un'attività di formazione** durante uno stesso periodo all'estero, **il numero minimo di ore** di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno più breve) **è ridotto a 4 ore**;
    - le ore di attività di formazione seguiranno l'orario previsto dall'università partner e verranno indicate nel documento "Staff Training Mobility Programme" prima della partenza e verranno successivamente documentate nel certificato finale che conterrà le attività svolte. Sarà inoltre richiesta una breve relazione da parte del docente partecipante.
- Tutte le attività di mobilità dovranno essere svolte entro e non oltre il **30 settembre 2022**, data di conclusione del Programma Erasmus+ 2020/21

Saranno finanziate tutte le candidature pervenute dagli interessati sino ad esaurimento dei posti disponibili.
Sarà data precedenza alle candidature secondo i seguenti criteri per garantire un utilizzo efficace ed efficiente dei fondi assegnati:

- Categorie di docenza: precedenza a professori ordinari e straordinari, professori associate e ricercatori a tempo determinato e indeterminato; a seguire assegnisti di ricerca; a seguire professori a contratto.
- Periodo di mobilità: precedenza alle mobilità in ordine cronologico di partenza;
- Tipo di mobilità: precedenza alla mobilità combinata (Teaching/Training) sino al raggiungimento dei posti disponibili;
- Prima esperienza di mobilità.

Come per gli anni precedenti verrà **autorizzato un solo flusso per docente e per una durata massima (anche combinata) di 5 giorni (incluso il viaggio)**

E' previsto un contributo per il viaggio e un contributo per il soggiorno (vitto, alloggio e trasporti locali). Il contributo per il viaggio verrà calcolato in base ai massimali per fasce chilometriche di distanza. Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto dei massimali stabiliti dalla AN per Paese di destinazione (cfr. allegato II) e da quelli del nostro regolamento interno delle missioni.

Pertanto si invitano i Colleghi a voler gentilmente inviare all'Ufficio Programmi Internazionali, utilizzando il modulo specifico in allegato, la propria candidatura all'attività di mobilità di cui all'oggetto. Qualora si dovesse raggiungere il numero massimo di mobilità previste, sarà nostra cura darne evidenza nella pagine web dedicata:

https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/mobilita-docenti-e-staff .

È necessario fornire all'Ufficio le seguenti informazioni:

- indicazione dell'Istituzione straniera presso la quale si intende svolgere l'attività di mobilità e relativa/e persona/e di contatto;
- periodo di permanenza;
- area e materia di insegnamento e, nel caso della mobilità combinata, anche il programma di formazione

Prima di trasmettere la propria candidatura, il docente interessato provvederà a creare il contatto con l'istituzione straniera ed a trasmettere la sua candidatura, inclusa la mail di disponibilità da parte del collega/istituzione ospitante, all'Ufficio Programmi Internazionali per la verifica ed eventuale stipulazione del necessario accordo inter-istituzionale Erasmus Plus, prima dell'attuazione della mobilità, se approvata.

Successivamente, e comunque prima dell'inizio dell'attività, provvede a redigere il programma di docenza definitivo ("Teaching Programme") e o docenza/formazione (Teaching/Training Programme), contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e o docenza/formazione e i risultati attesi, che sarà sottoscritto dall'Istituzione di appartenenza e dall'Istituzione ospitante.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Programmi Internazionali allo 035-2052832 oppure via mail all'indirizzo giovanna.della-cioppa@unibg.it

Si coglie l'occasione per ricordare che la documentazione relativa all'attuazione delle mobilità in oggetto sarà inviata direttamente ai docenti selezionati.

Cordiali saluti.

All.: c.s.

IL DELEGATO DEL RETTORE
PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI
(Prof. Matteo Kalchschmidt)
f.to Matteo Kalchschmidt