



Decreto Prot. n. 54218/V.6

Repertorio n. 465/2015

del 09/09/2015

IL RETTORE

- VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo che istituisce "ERASMUS+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- PRESO ATTO del contenuto del summenzionato programma che consente a studenti universitari di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma;
- TENUTO CONTO che l'Università degli Studi di Bergamo ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), la dichiarazione di strategia politica nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiranno il punto di riferimento nella gestione delle attività ERASMUS+ per il periodo 2014-2020;
- CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo di favorire la mobilità degli studenti ed il riconoscimento delle attività svolte all'estero;
- RICHIAMATA la Guida al Programma Erasmus+ 2015;
- VISTA la nota MIUR del 28 febbraio 2012 che conferma l'applicabilità ai tirocini Erasmus della circolare n. 24 del 12/09/2011 recante "Tirocini formativi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali";
- VISTA la nota del 18 luglio 2014 prot. n. 6750 con la quale il MiUR, ai sensi della L. 183/1987, ha assegnato un cofinanziamento per le mobilità Erasmus+ traineeship a.a. 2015/16 pari a € 42.500,00;
- VISTA la nota del 27 luglio 2015 con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus + Italia ha comunicato i fondi per l'azione Chiave 1 (KA1) a.a.2015/16 e, in particolare, per la mobilità degli studenti per traineeship pari a € 38.675,00;
- VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale (emanato con **DR. Rep. n. 351/2014 prot. n. 17099/I/003 del 4.7.2014**);
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per i tirocini ;

DECRETA

- di approvare il bando Erasmus Plus per la mobilità ai fini di traineeship a.a. 2015/2016.
- di dare atto che la spesa complessiva di € 54.600,00 trova copertura per € 15.925,00 sul progetto "MIUR" in via di definizione e per € 38.675,00 sul progetto "ERASMUSPLUS" in via di definizione e relativi alla competenza 2015.

PRORETTORE DELEGATO
ALLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
(Prof. Dorothee Heller)
f.to Dorothee Heller



**Programma “Erasmus Plus - Key Action 1”
BANDO PER L’ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ AI FINI DI TRAINEESHIP
STUDENTI/LAUREANDI
A.A. 2015/16**

Premessa e indizione

A partire dall’a.a. 2014/2015 il Programma Settoriale Erasmus è stato sostituito dal nuovo programma quadro comunitario Erasmus+, istituito con Regolamento EU n. 1288/2013 del Parlamento Europeo, volto a favorire l’istruzione, la formazione dei giovani, e lo sport.

Nell’ambito del nuovo Programma Erasmus+, la mobilità degli studenti per *traineeship* (tirocinio) rientra nella Key Action 1 (*Attività chiave 1: mobilità ai fini di apprendimento*). Essa consente agli studenti universitari e neo-laureati di realizzare un periodo di stage presso imprese attive nel mercato del lavoro o in settori quali l’istruzione, la formazione e la gioventù e presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

La partecipazione alla mobilità dei neo-laureati è ammissibile purché presentino la candidatura e vengano selezionati durante il loro ultimo anno di studio. La mobilità dovrà essere svolta nell’anno accademico di riferimento del presente Bando, senza superare i 12 mesi dalla laurea.

I beneficiari avranno così l’opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante.

La mobilità Erasmus per *traineeship* prevede un periodo lavorativo a tempo pieno **di un minimo di 2 mesi sino ad un massimo di 6 mesi con un contributo mensile che varia da un minimo di €430,00 ad un massimo di €480,00** a seconda del Paese di destinazione.

L’Università degli Studi di Bergamo, a seguito della nota dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia del 27 luglio 2015 e della nota MIUR (L. 183/87) del 18 luglio 2014 prot. n. 6750, ha ottenuto un finanziamento complessivo di €81.175,00 per attuare la mobilità ai fini di *traineeship* **dei propri studenti/laureandi iscritti a una laurea magistrale** per la copertura delle borse mensili e il contributo integrativo.

Pertanto, sono indette le selezioni per la formazione delle graduatorie di idoneità alla mobilità Erasmus per *traineeship*, da effettuare entro il 30.9.2015, sino ad un massimo di **n. 120 mensilità** distribuite secondo la configurazione assunta dai Dipartimenti e dalla Scuola di Ingegneria a partire dal 1/10/2015:

- ⇒ **Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere:** 2 borse di 2 mesi ciascuna e 9 borse di 3 mesi ciascuna (totale 31 mensilità).
- ⇒ **Dipartimento di Scienze Umane e Sociali:** 2 borse di 2 mesi e 3 borse di 3 mesi ciascuna (totale 13 mensilità).



- ⇒ **Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione:** 4 borse di 2 mesi e 5 borse di 3 mesi ciascuna (totale 23 mensilità).
- ⇒ **Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e metodi quantitativi:** 2 borsa di 2 mesi e 6 borse di 3 mesi ciascuna (totale 22 mensilità).
- ⇒ **Scuola di Ingegneria:** 7 borse di 3 mesi ciascuna (totale 21 mensilità).
- ⇒ **Dipartimento di Giurisprudenza:** 2 borsa di 2 mesi e 2 borse di 3 mesi ciascuna (10 mensilità).

Nell'ambito delle mensilità complessive, la Commissione di selezione appositamente nominata, si riserva di definire una diversa articolazione del numero e della durata delle borse.

La **durata minima** dei tirocini è di **due mesi** ed è prorogabile fino ad un massimo di 6 mesi. Per il periodo prorogato non è garantita l'erogazione della borsa Erasmus, tuttavia sarà mantenuto lo status di studente Erasmus "non borsista".

Le borse assegnate ai Dipartimenti e non utilizzate saranno ridistribuite, **dopo la seconda scadenza** del bando (si veda pag. 5), agli altri Dipartimenti, sulla base delle richieste pervenute, fino ad esaurimento.

Il tirocinio Erasmus (Traineeship)

Le borse sono assegnate esclusivamente per **tirocini curriculari** riconosciuti quale parte integrante del programma di studi dello studente o **per tirocini extra-curricolari post-lauream** presso imprese, enti, centri di formazione e di ricerca con sede negli altri **Stati membri dell'U.E. e in Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia e Turchia**. Anche per l'a.a. 2015-16, la Svizzera non rientra fra i paesi destinatari di una borsa Erasmus+.

Sono esclusi dalla mobilità Erasmus per *traineeship* gli Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni comunitarie (incluse le Agenzie Europee e le Agenzie Nazionali Erasmus+), le Rappresentanze diplomatiche nazionali del paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante quali Ambasciate o Consolati.

Si veda la lista degli enti ospitanti ammissibili e non all'interno della Guida al Programma Erasmus+:

<http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>

Per individuare l'ente ospitante è possibile contattare gli operatori dell'Ufficio Tirocini; inoltre è possibile prendere visione di alcune offerte di stage anche tramite il sito www.euromondo-bergamo.eu.

L'elenco degli enti che hanno ospitato studenti in mobilità per tirocinio negli anni accademici precedenti o che propongono dei tirocini è disponibile alla pagina web: <http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>

E' inoltre possibile proporre un proprio ente ospitante purché con sede operativa in uno dei Paesi sopraelencati; in tal caso è necessario allegare al proprio modulo di candidatura:



- la "letter of intent"¹ attestante la disponibilità dell'Ente ad accogliere il candidato quale tirocinante Erasmus, con una breve proposta del programma di lavoro. Se il candidato non riesce ad ottenerla entro la scadenza, potrà consegnarla al momento del colloquio di selezione;
- la decorrenza del tirocinio;
- il tutor aziendale;

Sarà cura dell'Ufficio Tirocini attivare la copertura assicurativa previa sottoscrizione della convenzione finalizzata allo svolgimento di tirocini. Tutte le informazioni relative alle pratiche necessarie all'attivazione del tirocinio verranno fornite dall'Ufficio Programmi Internazionali dopo il colloquio di selezione.

Tutti i tirocini devono concludersi entro il **30 settembre 2016**.

Le date di avvio e di conclusione sono concordate tra azienda/ente ospitante e Università degli Studi di Bergamo. L'avvio delle mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e comunque solo dopo la firma del contratto di mobilità individuale da parte del beneficiario.

Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) essere studenti universitari **regolarmente iscritti per l'a.a. 2015/16 ad un corso di Laurea Magistrale o al 4°/5° anno dei Corsi a Ciclo Unico** che preveda il tirocinio in piano di studi oppure nel caso non sia previsto, la possibilità di inserirlo.

o, in alternativa, essere **laureandi di un corso di Laurea Magistrale o a Ciclo Unico** che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinario dell'a.a. 2015/16 (aprile 2016). In tal caso non sono tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione al nuovo anno accademico. Se lo studente non dovesse laurearsi entro tale sessione dovrà provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2015/16;
- 2) avere un livello minimo di B1/B2 secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua del Paese ospitante o dell'inglese come lingua veicolare.
- 3) essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure cittadini di altri Paesi, purché regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Bergamo;
- 4) in caso di cittadini di paesi extracomunitari, devono essere in possesso di permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità per tutta la durata del tirocinio;
- 5) possedere i requisiti indicati nel Vademecum Tirocini Curricolari del proprio Corso di Laurea **per l'acquisizione dei crediti formativi**.
Per il Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi l'esperienza di tirocinio potrà essere collegata alla stesura della tesi di laurea. Gli studenti in partenza che decidono di legare l'esperienza di stage all'estero con la tesi di laurea, devono prendere

¹ Il facsimile di lettera d'intenti, è scaricabile dalla pagina web <http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>



contatto con i relatori prima dell'inizio dello stage per verificare la reale affinità del progetto formativo con i contenuti della tesi stessa.

Per avviare il tirocinio, gli studenti sono tenuti a compilare i moduli previsti dal programma Erasmus Plus - mobilità per *Traineeship*.

Inoltre, i candidati non devono:

- usufruire, contestualmente al periodo della mobilità per traineeship, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

Infine, possono presentare la loro candidatura anche gli studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o placement nello stesso ciclo di studio, a condizione che, tenuto conto di quanto già realizzato nell'ambito del Programma Erasmus+ o ex-programma LLP/Erasmus, la durata della mobilità di cui al presente bando non superi le 12 mensilità (24 in caso di laurea magistrale a ciclo unico) - (ad esempio, se uno studente ha svolto una mobilità per studio di 10 mesi, potrà candidarsi per una mobilità ai fini traineeship per soli 2 mesi). Ciò vale anche per gli studenti/laureandi che pianificano la mobilità Erasmus+ dopo il conseguimento del titolo del corso di studi durante il quale hanno svolto già una mobilità Erasmus.

I candidati dovranno dichiarare tali periodi di mobilità nel modulo di candidatura, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

D'ufficio verranno effettuati controlli sugli eventuali periodi di mobilità Erasmus già effettuati al fine dei verificare l'ammissibilità della candidatura e il periodo residuo fruibile da candidato.

Scadenze e modalità di presentazione della candidatura con la relativa documentazione

Prima scadenza: 01.10.2015 (per tirocini attivabili nel trimestre ottobre – dicembre 2015)

Seconda Scadenza: 10.12.2015 (per tirocini attivabili nel trimestre gennaio- marzo 2016)

Terza Scadenza: 15.03.2016 (per tirocini attivabili nel trimestre aprile-giugno 2016)

Quarta Scadenza: 17.05.2016 (per tirocini attivabili da giugno ma che dovranno tassativamente terminare entro il 30 settembre 2016)

Gli studenti interessati devono presentare la propria candidatura, compilando il modulo on-line, disponibile sul sito web all'indirizzo:

<http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>

La stessa candidatura, compilata e firmata in originale, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00** nelle date indicate per le varie scadenze (NON farà fede il timbro postale) con allegata la seguente documentazione:

- **una fototessera**
- **curriculum Vitae** in formato europeo – (disponibile al soprariportato sito web) redatto in **italiano e nella lingua del Paese** in cui si intende effettuare il tirocinio **o in inglese**, specificando anche le proprie **conoscenze linguistiche e informatiche**;
- **lettera di presentazione/motivazione** (una pagina A4 al massimo) redatta in **italiano e nella lingua del Paese** prescelto **o in inglese**;
- **eventuali certificazioni ufficialmente riconosciute** (es. Proficiency, TOEFL, Delf, Dele, ZD, ECDL)

Tutta la documentazione dovrà pervenire al seguente indirizzo:



Per consegne a mano:

Università degli Studi di Bergamo
Ufficio Programmi Internazionali
Il piano - Stanza 6
Via San Bernardino 72/E
24122 Bergamo

Per l'invio postale:

Università degli Studi di Bergamo
Ufficio Programmi Internazionali
Via dei Caniana 2
24123 Bergamo

Non verranno accettate domande prive in tutto o in parte della documentazione richiesta.

Selezioni

Una Commissione preventivamente nominata con decreto rettorale selezionerà i candidati con *colloqui* volti a verificare la formazione, le competenze tecniche, linguistiche ed informatiche sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del **curriculum accademico** (numero di esami sostenuti, crediti acquisiti e relativa media) e delle **competenze tecniche, linguistiche ed informatiche**;
- valutazione del **Curriculum Vitae** personale;
- valutazione della **motivazione**, della determinazione, delle aspettative specifiche del candidato e della **coerenza del tirocinio richiesto con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio**;
- valutazione di **precedenti esperienze formative all'estero** (es. Erasmus per studio, Comenius, borse MAE, scambi culturali, ecc.);

Le date e le sedi delle selezioni verranno pubblicate nella pagina web:
<http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata rinuncia.** La commissione potrà valutare di concedere colloqui **via Skype** nelle date delle selezioni agli studenti che ne facciano richiesta scritta in candidatura o qualche giorno prima della data ufficiale di convocazione, purché la richiesta sia ben motivata.

Risultati

Al termine delle selezioni, nella pagina web <http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship> sarà pubblicata la graduatoria unica con l'indicazione degli studenti/laureandi idonei all'assegnazione delle borse.

La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Gli studenti idonei dovranno comunicare per iscritto all'Ufficio Programmi Internazionali la loro accettazione entro e non oltre **7 giorni** dalla pubblicazione dei risultati delle



selezioni utilizzando il modulo riportato nella pagina web <http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>

Coloro i quali non avranno provveduto a inviare comunicazione entro la data prevista saranno considerati rinunciari.

In caso di rinuncia verranno contattati via email i candidati successivi secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui il beneficiario non si trovi più nelle condizioni di ammissibilità previste, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta tramite e-mail (giovanna.della-cioppa@unibg.it).

Condizioni economiche e sostegno finanziario

Compatibilmente con le risorse finanziarie effettivamente accertate, il sostegno finanziario alla mobilità Erasmus prevede quanto segue:

a) una borsa Erasmus il cui importo mensile, stabilito dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE, è modulato a seconda del paese di mobilità, in base al costo della vita, secondo 3 diversi gruppi di destinazione:

- **gruppo 1** – costo della vita ALTO - € 480: Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito;
- **gruppo 2** – costo della vita MEDIO - € 430: Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia;
- **gruppo 3** – costo della vita BASSO - € 430: Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Tale importo non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero ma è destinato a compensare, almeno in parte, le spese supplementari sostenute nel paese ospitante derivanti da un presumibile costo medio della vita più elevato rispetto al paese di origine.

Non sarà garantito il finanziamento dei mesi relativi al periodo dell'eventuale prolungamento del tirocinio.

b) un'integrazione della borsa, in funzione del finanziamento che il MIUR ha concesso all'Ateneo ai sensi della legge n. 183/1987, che sarà ripartito una volta definita l'assegnazione delle mensilità effettive di cui al punto a).

c) un contributo per la copertura di bisogni speciali a favore di studenti disabili in mobilità Erasmus il cui importo sarà valutato di volta in volta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Non essendo ancora stati resi noti, da parte dell'Agenzia suddetta, termini e modalità per le richieste di tali contributi, si raccomanda agli interessati di far presenti le proprie necessità contemporaneamente alla presentazione della candidatura di cui al presente bando.

d) un contributo da parte del Servizio per il Diritto allo Studio. Gli studenti idonei a una borsa di studio del Servizio per il Diritto allo Studio possono ricevere un ulteriore contributo che consiste nella monetizzazione del valore dei servizi gratuiti non usufruiti durante tale periodo.

Con successiva notifica verranno comunicati eventuali ulteriori contributi integrativi erogati dall'Università e/o da altri Enti.



Supporto linguistico

A tutti gli studenti selezionati (esclusi i madrelingua), prima della partenza, è richiesto di svolgere un test online per valutare la loro competenza nella lingua principale che utilizzeranno per il tirocinio all'estero. Questo permetterà di individuare gli studenti/neolaureati che potenzialmente avranno bisogno di un corso di lingua online.

Gli studenti/neolaureati si assumeranno la responsabilità di seguire il corso online, come descritto e concordato nella convenzione di sovvenzione. Alla fine del periodo di mobilità, tutti dovranno svolgere un secondo test linguistico per misurare i progressi compiuti nella lingua straniera principale.

Copertura assicurativa

Ogni beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Bergamo. Inoltre i beneficiari godono anche dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato (presso gli Stati appartenenti all'Unione Europea). I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative. Per la copertura sanitaria, ogni tirocinante deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia - T.E.A.M., o di altri formule o modelli assicurativi privati richiesti nel Paese terzo di destinazione.

Adempimenti prima della partenza (rivolgersi all'Ufficio Programmi Internazionali – ufficio 6 - 2^a piano, sede - S. Bernardino)

Gli studenti idonei che hanno formalizzato l'accettazione riceveranno dall'Ufficio Programmi Internazionali tutte le indicazioni e modulistica per poter programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

- definire, di concerto con l'ente ospitante e il referente per i tirocini del Dipartimento di afferenza, il Programma di lavoro per l'attività di tirocinio da svolgere all'estero (piano di lavoro ovvero *Learning Agreement*);
- inserire i dati dell'ente ospitante e progetto formativo in piattaforma tramite sportello internet;
- sottoscrivere il contratto di mobilità Erasmus Plus *Traineeship* con l'indicazione del numero di mensilità assegnate;
- informarsi presso le competenti autorità rispetto ad eventuali adempimenti connessi alla normativa sull'immigrazione prevista dai paesi ospitanti, in caso di possesso di cittadinanza non comunitaria.

Certificazione EUROPASS e riconoscimento

Per tutti i tirocini Erasmus sarà attivata la procedura di certificazione EUROPASS - Mobilità che prevede un riconoscimento comunitario del periodo di formazione professionale.

Lo studente beneficiario del tirocinio avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura e dell'economia del Paese ospitante e di approfondire le proprie conoscenze linguistiche. L'Università degli Studi di Bergamo garantirà allo studente beneficiario il totale riconoscimento delle attività indicate nel Programma di Lavoro e portate a termine con successo. I tirocini saranno dunque riconosciuti nell'ambito dei curricula universitari con l'attribuzione dei crediti formativi previsti dal piano di studi.

Condizione necessaria perché il riconoscimento avvenga, è la compilazione del registro di tirocinio che sarà consegnato prima della partenza e che dovrà essere riconsegnato (debitamente compilato e sottoscritto dal tirocinante, dal tutor aziendale e dal tutor/docente supervisore) al rientro in Italia.



Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è nominata responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali.

Informazioni

L'Ufficio di riferimento è il seguente:

⇒ **Ufficio Programmi Internazionali: tel. 035 2052832 e-mail: giovanna.della-cioppa@unibg.it**

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà finalizzato esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e assegnazione del contributo e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Note e avvertenze finali

Il bando presente sarà pubblicato sulla Homepage del sito internet dell'Ateneo entro il terzo giorno dalla data di emanazione del presente decreto rettorale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando e per eventuali variazioni ed integrazioni al presente bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito di Ateneo <http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dovessero emergere dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal presente bando di concorso e perderà tutti i benefici conseguiti. Verrà, inoltre, data comunicazione al Collegio Didattico del Corso di Laurea di appartenenza che valuterà eventuali sanzioni ulteriori.

IL DELEGATO PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI

(Prof. Dorothee Heller)

f.to Dorothee Heller