



Decreto Prot. n. 399/V.6
Repertorio n. 84488/2016
del 22/07/2016

IL RETTORE

- VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo che istituisce "ERASMUS+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- PRESO ATTO del contenuto del summenzionato programma che consente a studenti universitari di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma;
- TENUTO CONTO che l'Università degli Studi di Bergamo ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), la dichiarazione di strategia politica nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiranno il punto di riferimento nella gestione delle attività ERASMUS+ per il periodo 2014-2020;
- CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo di favorire la mobilità degli studenti ed il riconoscimento delle attività svolte all'estero;
- RICHIAMATA la Guida al Programma Erasmus+ 2016;
- VISTA la nota MIUR del 28 febbraio 2012 che conferma l'applicabilità ai tirocini Erasmus della circolare n. 24 del 12/09/2011 recante "Tirocini formativi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali";
- VISTA la nota prot. 13172/2016 del 13.06.2016 con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus + Italia ha comunicato i fondi per l'azione Chiave 1 (KA1) per l'a.a. 2016/17 e, in particolare, per la mobilità degli studenti per traineeship pari a € 43.680,00;
- PREMESSO che non è stato ancora comunicato l'importo del cofinanziamento MIUR per le mobilità Erasmus+ Traineeship ai sensi della L. 183/1987;
- VALUTATA l'opportunità di bandire le borse Erasmus+ Traineeship per permettere agli studenti interessati di iniziare i tirocini già a partire da settembre 2016;
- VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale (emanato con **DR. Rep. n. 351/2014 prot. n. 17099/I/003 del 4.7.2014**);
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per i tirocini curriculari, extracurriculari e professionalizzanti emanato con DR. Rep. n. 668/2013 prot. n. 34207/I/3 del 23/12/2013;

DECRETA

- di approvare il bando Erasmus Plus per la mobilità ai fini di traineeship a.a. 2016/2017.
- di dare atto che la spesa complessiva di € 43.680,00 trova copertura sul progetto "ERASMUSPLUS" in via di definizione e relativo alla competenza 2016.
- di provvedere, con successivo atto, ad integrare il Bando a fronte dell'assegnazione del cofinanziamento MIUR

Il Rettore
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)
f.to Remo Morzenti Pellegrini



**Programma “Erasmus Plus - Key Action 1”
BANDO PER L’ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ AI FINI DI TRAINEESHIP
STUDENTI/LAUREANDI
A.A. 2016/17**

Premessa e indizione

A partire dall’a.a. 2014/2015 il Programma Settoriale Erasmus è stato sostituito dal nuovo programma quadro comunitario Erasmus+, istituito con Regolamento EU n. 1288/2013 del Parlamento Europeo, volto a favorire l’istruzione, la formazione dei giovani, e lo sport.

Nell’ambito del nuovo Programma Erasmus+, la mobilità degli studenti per *traineeship* (tirocinio) rientra nella Key Action 1 (*Attività chiave 1: mobilità ai fini di apprendimento*). Essa consente agli studenti universitari e neo-laureati di realizzare un periodo di stage presso imprese attive nel mercato del lavoro o in settori quali l’istruzione, la formazione e la gioventù e presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

La partecipazione alla mobilità dei neo-laureati è ammissibile purché presentino la candidatura e risultino selezionati durante il loro ultimo anno di studio. La mobilità dovrà essere svolta nell’anno accademico di riferimento del presente Bando, senza superare i 12 mesi dalla laurea.

I beneficiari avranno così l’opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante.

La mobilità Erasmus per *traineeship* prevede un periodo lavorativo a tempo pieno **di un minimo di 2 mesi sino ad un massimo di 6 mesi con un contributo mensile che varia da un minimo di €430,00 ad un massimo di €480,00** a seconda del Paese di destinazione.

L’Università degli Studi di Bergamo, a seguito della nota dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia del 13 giugno 2016, ha ottenuto un finanziamento complessivo di €43.680,00 per attuare la mobilità ai fini di *traineeship* **dei propri studenti/laureandi iscritti a una laurea magistrale.**

Pertanto, sono indette le selezioni per la formazione delle graduatorie di idoneità alla mobilità Erasmus per *traineeship*, da effettuare e terminare entro il 30.9.2017, sino ad un massimo di **n. 96 mensilità** distribuite come di seguito:

- ⇒ **Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere:** 2 borse di 2 mesi ciascuna e 7 borse di 3 mesi ciascuna (totale 25 mensilità).
- ⇒ **Dipartimento di Scienze Umane e Sociali:** 2 borse di 2 mesi e 2 borse di 3 mesi ciascuna (totale 10 mensilità).
- ⇒ **Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione:** 4 borse di 2 mesi e 3 borse di 3 mesi ciascuna (totale 17 mensilità).



- ⇒ **Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e metodi quantitativi:** 2 borse di 2 mesi e 5 borse di 3 mesi ciascuna (totale 19 mensilità).
- ⇒ **Scuola di Ingegneria:** 5 borse di 3 mesi ciascuna (totale 15 mensilità).
- ⇒ **Dipartimento di Giurisprudenza:** 2 borsa di 2 mesi e 2 borse di 3 mesi ciascuna (10 mensilità).

Nell'ambito delle mensilità complessive, la Commissione di selezione appositamente nominata, si riserva di definire una diversa articolazione del numero e della durata delle borse.

La **durata minima** dei tirocini è di **due mesi** ed è prorogabile fino ad un massimo di 6 mesi. Per il periodo prorogato non è garantita l'erogazione della borsa Erasmus, tuttavia sarà mantenuto lo status di studente Erasmus "non borsista".

Le borse assegnate ai Dipartimenti e non utilizzate saranno ridistribuite, **a partire dalla seconda scadenza** del bando (si veda pag. 5), agli altri Dipartimenti, sulla base delle richieste pervenute, fino ad esaurimento.

Il tirocinio Erasmus+ (Traineeship)

Le borse sono assegnate esclusivamente per **tirocini curricolari** riconosciuti quale parte integrante del piano di studi dello studente o **per tirocini extra-curricolari post-lauream** presso imprese, enti, centri di formazione e di ricerca con sede negli altri **Stati membri dell'U.E. e in Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia e Turchia**. Anche per l'a.a. 2016-17, la Svizzera non rientra fra i paesi destinatari di una borsa Erasmus+.

A seguito dei risultati del referendum nel Regno Unito (**BREXIT**), si conferma per l'a.a. 2016/17 la piena partecipazione del Regno Unito al Programma Erasmus+ fintanto che non saranno conclusi i negoziati, così come previsti dall'art. 50 del Trattato sull'Unione Europea.

Sono esclusi dalla mobilità Erasmus per *traineeship* gli Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni comunitarie (incluse le Agenzie Europee e le Agenzie Nazionali Erasmus+), le Rappresentanze diplomatiche nazionali del paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante quali Ambasciate o Consolati.

Si veda la lista degli enti ospitanti ammissibili e non a pagina 40 della Guida al Programma Erasmus+ (versione italiana):

<http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/documenti-ufficiali-2/>

Per individuare l'ente ospitante è possibile contattare gli operatori dell'Ufficio Tirocini; inoltre è possibile prendere visione di alcune offerte di stage anche tramite il sito www.euromondo-bergamo.eu.

L'elenco degli enti che hanno ospitato studenti in mobilità per tirocinio negli anni accademici precedenti o che propongono dei tirocini è disponibile alla pagina web: <http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>

E' inoltre possibile proporre un proprio ente ospitante purché con sede operativa in uno dei Paesi sopraelencati.



In ogni caso (ente scelto da lista o reperito autonomamente), è necessario:
ottenere la "letter of intent"¹ attestante la disponibilità dell'Ente ad accogliere il candidato quale tirocinante Erasmus, con una breve proposta del programma di lavoro e il riferimento del tutor aziendale. Qualora il candidato non riesca ad ottenerla entro la scadenza, dovrà consegnarla al momento del colloquio di selezione;
- indicare il periodo indicativo del tirocinio.

Sarà cura dell'Ufficio Tirocini attivare la copertura assicurativa, previa sottoscrizione della convenzione finalizzata allo svolgimento di tirocini. Tutte le informazioni relative alle pratiche necessarie all'attivazione del tirocinio verranno fornite dall'Ufficio Programmi Internazionali dopo il colloquio di selezione.

Tutti i tirocini devono concludersi entro il **30 settembre 2017**.

Le date di avvio e di conclusione sono da concordare tra azienda/ente ospitante e Università degli Studi di Bergamo. L'avvio delle mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e comunque solo dopo la firma del contratto di mobilità individuale da parte del beneficiario.

Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) essere studenti universitari **regolarmente iscritti per l'a.a. 2016/17 ad un corso di Laurea Magistrale o al 4°/5° anno del Corso a Ciclo Unico** che preveda il tirocinio in piano di studi oppure nel caso non sia previsto, la possibilità di inserirlo;

o essere **laureandi regolarmente iscritti per l'a.a. 2016/17** ad un corso di Laurea Magistrale o a Ciclo Unico che prevedono di laurearsi entro la sessione di luglio 2017. In questo ultimo caso, il periodo massimo di tirocinio è due mesi;

in alternativa, essere iscritti all'a.a. 2015/16 e **laureandi di un corso di Laurea Magistrale o a Ciclo Unico** entro la sessione straordinaria di aprile 2017. In tal caso non sono tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione all'a.a. 16/17. Se lo studente non dovesse laurearsi entro tale sessione dovrà provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2016/17;
- 2) avere un livello minimo di B1 secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua del Paese ospitante o dell'inglese come lingua veicolare.
- 3) essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure cittadini di altri Paesi, purché regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Bergamo;
- 4) in caso di cittadini di paesi extracomunitari, devono essere in possesso di permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità per tutta la durata del tirocinio;
- 5) possedere i requisiti indicati nel Vademecum Tirocini Curriculari del proprio Corso di Laurea per l'acquisizione dei crediti formativi.

¹ Il facsimile di lettera d'intenti, è scaricabile dalla pagina web <http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>



Per il Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi l'esperienza di tirocinio potrà essere collegata alla stesura della tesi di laurea. Gli studenti in partenza che decidono di legare l'esperienza di stage all'estero con la tesi di laurea, devono prendere contatto con i relatori prima dell'inizio dello stage per verificare la reale affinità del progetto formativo con i contenuti della tesi stessa.

Per avviare il tirocinio, gli studenti sono tenuti a compilare i moduli previsti dal programma Erasmus Plus - mobilità per *Traineeship* e forniti dall'Ufficio Programmi Internazionali.

Inoltre, i candidati non possono usufruire, contestualmente al periodo della mobilità per *traineeship*, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

Infine, possono presentare la loro candidatura anche gli studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o tirocinio nello stesso ciclo di studio, a condizione che la somma del periodo, già realizzato nell'ambito del Programma Erasmus+ o ex-programma LLP/Erasmus e della mobilità di cui al presente bando, non superi le 12 mensilità (24 in caso di laurea magistrale a ciclo unico) - (ad esempio, se uno studente ha svolto una mobilità per studio di 10 mesi, potrà candidarsi per una mobilità ai fini *traineeship* per soli 2 mesi). Ciò vale anche per laureandi che pianificano la mobilità Erasmus+ dopo il conseguimento del titolo del corso di studi durante il quale hanno svolto già una mobilità Erasmus .

I candidati dovranno dichiarare tali periodi di mobilità nel modulo di candidatura, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

D'ufficio verranno effettuati controlli sugli eventuali periodi di mobilità Erasmus già effettuati al fine dei verificare l'ammissibilità della candidatura e il periodo residuo fruibile da candidato.

Scadenze e modalità di presentazione della candidatura con la relativa documentazione

Prima scadenza: 01.09.2016 (per tirocini attivabili nel bimestre settembre – ottobre 2016)

Seconda scadenza: 04.10.2016 (per tirocini attivabili nel trimestre ottobre – dicembre 2016)

Terza scadenza: 06.12.2016 (per tirocini attivabili nel trimestre gennaio- marzo 2017)

Quarta scadenza: 07.03.2017 (per tirocini attivabili nel trimestre aprile-giugno 2017)

Quinta scadenza: 18.05.2017 (per tirocini attivabili da giugno ma che dovranno tassativamente terminare entro il 30 settembre 2017)

Gli studenti interessati devono presentare la propria candidatura, compilando il modulo on-line, disponibile sul sito web all'indirizzo:

<http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>

La stessa candidatura, compilata e firmata in originale, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00** nelle date indicate per le varie scadenze (NON farà fede il timbro postale) con allegata la seguente documentazione:

- **una fototessera**
- **curriculum Vitae** in formato europeo – (disponibile al soprariportato sito web) redatto in **italiano e nella lingua del Paese** in cui si intende effettuare il tirocinio **o in inglese**, specificando anche le proprie **conoscenze linguistiche e informatiche**;
- **lettera di presentazione/motivazione** (una pagina A4 al massimo) redatta in **italiano e nella lingua del Paese** prescelto **o in inglese**;
- **lettera d'intenti** (secondo le indicazioni fornite a pagina 4);



- **eventuali certificazioni ufficialmente riconosciute** (es. Proficiency, TOEFL, Delf, Dele, ZD, ECDL)

Tutta la documentazione dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Per consegne a mano:

Università degli Studi di Bergamo
Ufficio Programmi Internazionali
Il piano - Stanza 6
Via San Bernardino 72/E
24122 Bergamo

Per l'invio postale:

Università degli Studi di Bergamo
Ufficio Programmi Internazionali
Via dei Caniana 2
24123 Bergamo

Non verranno accettate domande prive in tutto o in parte della documentazione richiesta.

Selezioni

Una Commissione, appositamente nominata con decreto rettorale, selezionerà i candidati con *colloqui* volti a verificare la formazione, le competenze tecniche, linguistiche ed informatiche sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del **curriculum accademico** (numero di esami sostenuti, crediti acquisiti e relativa media) e delle **competenze tecniche, linguistiche ed informatiche**;
- valutazione del **Curriculum Vitae** personale;
- valutazione della **motivazione e della lettera d'intenti**, della determinazione, delle aspettative specifiche del candidato e della **coerenza del tirocinio proposto con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio**;
- valutazione di **precedenti esperienze formative all'estero** (es. Erasmus per studio, Comenius, borse MAE, scambi culturali, ecc.);

Le date e le sedi delle selezioni verranno pubblicate nella pagina web: <http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata rinuncia.** La commissione si riserva di svolgere **colloqui via Skype** nelle date delle selezioni agli studenti che ne facciano preventiva richiesta scritta, purché ben motivata.

Risultati

Al termine delle selezioni, nella pagina web <http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship> sarà pubblicata la graduatoria unica con l'indicazione degli studenti/laureandi idonei all'assegnazione delle borse. **La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale.**



I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Gli studenti idonei dovranno comunicare per iscritto all'Ufficio Programmi Internazionali la loro accettazione entro e non oltre **7 giorni** dalla pubblicazione dei risultati delle selezioni utilizzando il modulo riportato nella pagina web:

<http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>

Coloro i quali non avranno provveduto a inviare comunicazione entro la data prevista saranno considerati rinunciari.

In caso di rinuncia verranno contattati via email gli studenti idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui il beneficiario non si trovi più nelle condizioni di ammissibilità previste, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta tramite e-mail (giovanna.della-cioppa@unibg.it).

Condizioni economiche e sostegno finanziario

Compatibilmente con le risorse finanziarie effettivamente accertate, il sostegno finanziario alla mobilità Erasmus prevede quanto segue:

a) una borsa Erasmus il cui importo mensile, stabilito dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE, è modulato a seconda del paese di mobilità, in base al costo della vita, secondo 3 diversi gruppi di destinazione:

- **gruppo 1** – costo della vita ALTO - € 480: Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito;
- **gruppo 2** – costo della vita MEDIO - € 430: Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia;
- **gruppo 3** – costo della vita BASSO - € 430: Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Tale importo non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero ma è destinato a compensare, almeno in parte, le spese supplementari sostenute nel paese ospitante derivanti da un presumibile costo medio della vita più elevato rispetto al paese di origine.

Non sarà garantito il finanziamento dei mesi relativi al periodo dell'eventuale prolungamento del tirocinio.

b) un'integrazione della borsa, in funzione del finanziamento che il MIUR comunicherà all'Ateneo ai sensi della legge n. 183/1987 (in attesa dell'assegnazione dell'a.a. 2016/17), che sarà ripartito una volta definita l'assegnazione delle mensilità effettive di cui al punto a).

c) un contributo per la copertura di bisogni speciali a favore di studenti disabili in mobilità Erasmus il cui importo sarà valutato di volta in volta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

d) un contributo da parte del Servizio per il Diritto allo Studio. Gli studenti idonei a una borsa di studio del Servizio per il Diritto allo Studio possono ricevere un ulteriore contributo che consiste nella monetizzazione del valore dei servizi gratuiti non usufruiti durante tale periodo.

Con successiva notifica verranno comunicati eventuali ulteriori contributi integrativi erogati dall'Università e/o da altri Enti.



Supporto linguistico (Online Linguistic Support - OLS)

Tutti i beneficiari (esclusi i madrelingua), prima della partenza, dovranno svolgere un test online per valutare la loro competenza nella lingua principale che utilizzeranno per il tirocinio all'estero. Questo permetterà di individuare i beneficiari che potenzialmente avranno bisogno di un corso di lingua somministrato in modalità online. Costoro si assumeranno la responsabilità di seguire il corso online, come descritto e concordato nell'accordo finanziario.

Alla fine del periodo di mobilità, tutti dovranno svolgere il test linguistico finale per misurare i progressi compiuti nella lingua straniera principale.

Copertura assicurativa

Ogni beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Bergamo. Inoltre i beneficiari godono anche dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato (presso gli Stati appartenenti all'Unione Europea). I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative.

Ogni beneficiario dovrà, tuttavia, munirsi a proprie spese di assicurazione per il viaggio e per la copertura sanitaria (comprendente l'invalidità temporanea o permanente, malattie gravi e il rimpatrio della salma in caso di morte).

Per il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e nei tre paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), ogni beneficiario dovrà portare con sé la Tessera Sanitaria Europea (T.E.A.M. – European Health Insurance Card). Per i Paesi al di fuori dell'Unione Europea (per es. Turchia) è necessario sottoscrivere un'assicurazione privata. Eventualmente richiedere informazioni alla propria ASL.

Adempimenti prima della partenza (rivolgersi all'Ufficio Programmi Internazionali – ufficio 6 - 2^a piano, sede - S. Bernardino)

I beneficiari che hanno formalizzato l'accettazione riceveranno dall'Ufficio Programmi Internazionali tutte le indicazioni e modulistica per poter programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

- definire, di concerto con l'ente ospitante e il referente per i tirocini del Dipartimento di afferenza, il Programma di lavoro per l'attività di tirocinio da svolgere all'estero (piano di lavoro ovvero *Learning Agreement for Traineeship*);
- inserire i dati dell'ente ospitante e progetto formativo in piattaforma tramite sportello internet;
- sottoscrivere l'accordo finanziario di mobilità Erasmus Plus *Traineeship* con l'indicazione del numero di mensilità assegnate;
- informarsi presso le competenti autorità rispetto ad eventuali adempimenti connessi alla normativa sull'immigrazione prevista dai paesi ospitanti, in caso di possesso di cittadinanza non comunitaria.

Certificazione EUROPASS e riconoscimento

Per tutti i tirocini Erasmus sarà attivata la procedura di certificazione EUROPASS - Mobilità che prevede un riconoscimento comunitario del periodo di formazione professionale.

Lo studente beneficiario del tirocinio avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura e dell'economia del Paese ospitante e di approfondire le proprie conoscenze linguistiche. L'Università degli Studi di Bergamo garantirà allo studente beneficiario il totale riconoscimento delle attività indicate nel Programma di Lavoro e portate a termine con successo. I tirocini saranno dunque riconosciuti nell'ambito dei curricula universitari con l'attribuzione dei crediti formativi previsti dal piano di studi.



Condizione necessaria perché il riconoscimento avvenga, è la compilazione del registro di tirocinio che sarà consegnato prima della partenza e che dovrà essere riconsegnato (debitamente compilato e sottoscritto dal tirocinante, dal tutor aziendale e dal tutor/docente supervisore) al rientro in Italia.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è nominata responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Paola Riva, Responsabile U.O. Programmi Internazionali.

Informazioni

L'Ufficio di riferimento è il seguente:

⇒ **Ufficio Programmi Internazionali: tel. 035 2052832 e-mail: giovanna.della-cioppa@unibg.it**

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà finalizzato esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e assegnazione del contributo e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Note e avvertenze finali

Il bando presente sarà pubblicato sulla Homepage del sito internet dell'Ateneo entro il terzo giorno dalla data di emanazione del presente decreto rettorale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando e per eventuali variazioni ed integrazioni al presente bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito di Ateneo <http://www.unibg.it/internazionalizzazione/mobilita/tirocinio/erasmus-traineeship>

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dovessero emergere dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal presente bando di concorso e perderà tutti i benefici conseguiti. Verrà, inoltre, data comunicazione al Collegio Didattico del Corso di Laurea di appartenenza che valuterà eventuali sanzioni ulteriori.

IL RETTORE
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)
f.to Remo Morzenti Pellegrini