



## ACCETTAZIONE BORSA DI MOBILITA' PER STUDIO EXTRA UE

Il sottoscritto: .....	Matricola: .....
---------------------------	---------------------

SELEZIONATO PER UN PERIODO DI STUDIO PRESSO: (indicare il nome dell'università per la quale si è stati selezionati)

.....

Dipartimento: .....	Corso di laurea: .....
------------------------	---------------------------

DICHIARA

- Di accettare la suddetta mobilità per il seguente periodo:  1° semestre  2° semestre
- Di accettare i contributi alla mobilità indicati da bando; si specifica che le mensilità verranno calcolate a partire dal giorno effettivo di inizio mobilità, non dall'inizio del mese da calendario. In caso di frazioni di mesi la borsa di studio verrà conteggiata e arrotondata alla mensilità inferiore se la durata della frazione arriva fino al 14° esimo giorno, dal 15° esimo giorno in poi verrà arrotondata alla mensilità superiore (ESEMPIO: fino a 3 mesi e 14 giorni: mensilità liquidate 3; da 3 mesi e 15 giorni: mensilità liquidate 4). Si specifica inoltre che salvo richieste di prolungamento e la relativa disponibilità di fondi, resta valido il limite previsto da bando per il massimo di mensilità con contributo.
- Di autorizzare ad utilizzare il seguente contatto in caso di emergenza:

	Contatto n. 1	Eventuale Contatto n. 2
Cognome e Nome		
Email		
n. Telefono		

E SI IMPEGNA

(spuntare se necessario la voce di riferimento)

- SE SELEZIONATO PER IL PRIMO ANNO DI MAGISTRALE, MA NON ANCORA IN POSSESSO DEL TITOLO TRIENNALE.** A CONSEGUIRE IL DIPLOMA DI LAUREA ENTRO LA SESSIONE DI LUGLIO 2021 (O COMUNQUE ENTRO LA SESSIONE DI MARZO - APRILE 2022) E A DARE PROVA, ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA SEGRETERIA STUDENTI, DELL'EFFETTIVA ISCRIZIONE AL SUDETTO CORSO DI LAUREA MAGISTRALE, PENA L'ESCLUSIONE DAL PROGRAMMA.

AVVISO: L'ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA' È DA INVIARE COME SCANSIONE - EMAIL [RELINT@UNIBG.IT](mailto:RELINT@UNIBG.IT) ALL'UFFICIO PROGRAMMI INTERNAZIONALI ENTRO LA DATA INDICATA IN GRADUATORIA. IN CASO DI RINUNCIA SI PREGA DI COMPILARE E FAR PERVENIRE ALL'UFFICIO L'APPOSITO MODULO.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Servizio orientamento  
e programmi  
internazionali

AUTORIZZO L'UNIVERSITÀ DI BERGAMO A FORNIRE I MIEI DATI PERSONALI ALLE ASSOCIAZIONI ESN E AEGEE PER LE FINALITÀ CONNESSE ALLE LORO ATTIVITÀ (ES. SUPPORTO PER GLI STUDENTI INCOMING E OUTGOING) (D. LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679).

NON AUTORIZZO

AUTORIZZO L'UNIVERSITÀ DI BERGAMO A FORNIRE I MIEI DATI PERSONALI AGLI STUDENTI FUTURI INTERESSATI A PARTECIPARE AI PROGRAMMI INTERNAZIONALI (D. LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679).

NON AUTORIZZO

Data.....

Firma.....

AVVISO: L'ACCETTAZIONE DELLA MOBILITÀ È DA INVIARE COME SCANSIONE - EMAIL [RELINT@UNIBG.IT](mailto:RELINT@UNIBG.IT)  
ALL'UFFICIO PROGRAMMI INTERNAZIONALI ENTRO LA DATA INDICATA IN GRADUATORIA.  
IN CASO DI RINUNCIA SI PREGA DI COMPILARE E FAR PERVENIRE ALL'UFFICIO L'APPOSITO MODULO.



## LIBERATORIA STUDENTI/STUDENTESSE IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Il/La sottoscritto/a
Matricola

Con riferimento all'avvio della **mobilità internazionale** per:

- Mobilità Extra-Ue

### **Dichiara sotto la propria responsabilità:**

- a. di attuare la suddetta mobilità per motivate esigenze formative;
- b. di essere consapevole e di assumersi gli eventuali rischi legati alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2 durante lo svolgimento dell'attività all'estero anche nel caso di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica (a titolo esemplificativo: lockdown, quarantena, limitazioni delle condizioni di trasporto, limitazioni di accesso alle strutture dell'Università/Ente ospitante ed eventuale ottenimento del visto qualora richiesto dal Paese di destinazione);
- c. di essere consapevole che la mobilità è comunque subordinata all'accettazione da parte dell'Istituto Partner e che l'accettazione o le condizioni potrebbero subire modifiche in considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale;
- d. di attenersi ai regolamenti e i protocolli di sicurezza dell'Ente ospitante e del Paese ospitante, con particolare riferimento alla eventuale suddivisione interna in specifiche zone di rischio epidemiologico, sollevando così l'Università degli Studi di Bergamo da ogni responsabilità per le conseguenze di un eventuale contagio da SARS-CoV-2;
- e. di essere consapevole che non sono previsti rimborsi e quindi di assumersi i costi aggiuntivi sostenuti in conseguenza di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica e delle conseguenti misure sanitarie adottate, anche senza preavviso, da parte delle Autorità competenti italiane o dei Paesi di destinazione e/o dai vettori di trasporto (compagnie aeree, ferrovie, mezzi pubblici urbani ed extra-urbani) e di sollevare quindi l'Università di Bergamo da ogni spesa non prevista dalla copertura sanitaria di cui alla successiva lettera k) (danno biologico, danni permanenti da Covid-19, viaggio dei familiari in caso di emergenza, rimpatrio ecc.);
- f. di tenersi costantemente aggiornato/a e di osservare le norme per la prevenzione e la gestione della situazione di emergenza da Covid-19 e, in particolare, di aver preso visione e di accettare e di seguire scrupolosamente le disposizioni previste dall'Istituzione partner del Paese di destinazione per chi arriva dall'Italia (o dal Paese di domicilio attuale), nonché, per chi rientra in Italia dal Paese ospitante, le disposizioni vigenti (quali eventuali quarantena, restrizioni e altre specifiche misure sanitarie), come riportato sul portale <http://www.viaggiasesicuri.it/>;

AVVISO: L'ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA' È DA INVIARE COME SCANSIONE - EMAIL [RELINT@UNIBG.IT](mailto:RELINT@UNIBG.IT) ALL'UFFICIO PROGRAMMI INTERNAZIONALI ENTRO LA DATA INDICATA IN GRADUATORIA. IN CASO DI RINUNCIA SI PREGA DI COMPILARE E FAR PERVENIRE ALL'UFFICIO L'APPOSITO MODULO.



- g. di aver registrato il proprio viaggio sul portale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html> e di impegnarsi a comunicare alle rappresentanze diplomatico-consolari la propria presenza, durata e motivo del soggiorno e indirizzo all'estero;
- h. di aver preso visione e di accettare le condizioni di erogazione dei servizi presso l'Università/Ente di destinazione, quali le modalità di svolgimento della didattica on-line, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, eventuale obbligo di stipula di coperture assicurative integrative e di vaccinazione anti Covid-19 (per studenti di Medicina e Chirurgia e Professioni sanitarie);
- i. di aver preso atto che la vaccinazione anti Covid-19 permette di ridurre i rischi di contagio;
- j. di informarsi tempestivamente, possibilmente prima della partenza, sulle procedure sanitarie in vigore nell'Ente ospitante, con particolare riferimento all'emergenza da contagio da SARS-CoV-2;
- k. di aver preso visione dell'informativa sull'assistenza sanitaria all'estero per titolari di Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) e di aver valutato l'opportunità di stipulare una polizza sanitaria ex novo o integrativa per ulteriori coperture e che includa espressamente le spese sanitarie nell'ambito dell'emergenza Covid-19;
- l. di aver valutato l'opportunità di stipulare un'assicurazione per il viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti all'emergenza Covid-19;

DATA E LUOGO .....

FIRMA .....

AVVISO: L'ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA' È DA INVIARE COME SCANSIONE – EMAIL [RELINT@UNIBG.IT](mailto:RELINT@UNIBG.IT)  
ALL'UFFICIO PROGRAMMI INTERNAZIONALI ENTRO LA DATA INDICATA IN GRADUATORIA.  
IN CASO DI RINUNCIA SI PREGA DI COMPILARE E FAR PERVENIRE ALL'UFFICIO L'APPOSITO MODULO.