



PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE
ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero
STUDENTI LAUREATI – SENZA RISERVA

Se sei uno studente già **in possesso di una laurea triennale** e sei stato **ammesso** per l'a.a. 2021-2022 ad un corso di laurea magistrale ad accesso libero, dovrai perfezionare l'immatricolazione **dal 13 al 30 settembre 2021** seguendo le indicazioni di seguito riportate:

1. COMPILA ONLINE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE (come da istruzioni riportate in calce);
2. PAGA la quota di € 156,00 (relativa alla tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e all'imposta di bollo virtuale) entro il **30 settembre 2021** mediante la piattaforma online PagoPA (seleziona il tasto "Pagamenti", clicca il numero di fattura e successivamente "Paga con PagoPA").

Ti forniremo in seguito le informazioni necessarie per il rilascio della tessera universitaria, qualora tu non ne fossi già in possesso.

3. COMPILA, TRAMITE LO SPORTELLO INTERNET, IL PIANO DI STUDI, nel periodo **dal 28 ottobre al 19 novembre 2021**, seguendo le indicazioni riportate nell'avviso che sarà pubblicato entro il 13 ottobre alla pagina web del corso di laurea magistrale.
4. RICHIEDI LA CERTIFICAZIONE ISEEU **entro il 31 dicembre 2021** – prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario, se sei interessato all'attribuzione di una fascia diversa da quella massima.

Prendi visione del Regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2021-2022 e del Regolamento relativo alla presentazione certificazione ISEEU pubblicati alla pagina web www.unibg.it/tassestudenti

Per ulteriori informazioni e per verificare le scadenze amministrative previste per il corrente anno accademico dovrai consultare la pagina web <https://www.unibg.it/studia-noi/iscriverti>

Per eventuali chiarimenti, puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti aprendo un ticket ([Ticket Segreteria studenti](#)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDENTI
f.to (Dott.ssa Silvia Perrucchini)

Bergamo, 13 settembre 2021



ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

- 1.** Connettiti al sito www.unibg.it;
- 2.** Clicca la voce SPORTELLO INTERNET;
- 3.** Effettua il LOGIN;
- 4.** Inserisci il nome utente e la password scelta all'atto della registrazione al portale dell'Ateneo;
- 5.** Seleziona la voce SEGRETERIA;
- 6.** Seleziona la voce IMMATRICOLAZIONE;
- 7.** Seleziona la voce IMMATRICOLAZIONE STANDARD;
- 8.** Seleziona LAUREA MAGISTRALE;
- 9.** Seleziona il corso di laurea magistrale prescelto;
- 10.** Inserisci i dati richiesti con riferimento all'a.a., alla data di prima immatricolazione e al relativo Ateneo;
- 11.** Seleziona dal menu a tendina lo stato occupazionale;
- 12.** Effettua la scelta dell'immatricolazione come studente a tempo pieno o part-time (cfr. [Regolamento per le iscrizioni a tempo parziale](#));
- 13.** Compilare il questionario di immatricolazione;
- 14.** Stampa la domanda di immatricolazione;
- 15.** Seleziona la voce CONTROLLA PAGAMENTI /PAGAMENTI;
- 16.** Clicca il numero di fattura;
- 17.** Clicca "Paga con PagoPA" ed effettua il versamento online **entro il 30 settembre 2021.**