



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area
Risorse Umane

Gestione carriere
e concorsi
PTA, Dirigenti e CEL

MP/DP/cc

PROCEDURE SELETTIVE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS. N. 75/2017 RISERVATE AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO PER N. 3 POSTI DI CATEGORIA D - CODICE PICA 21PTA003.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Costituzione della Repubblica italiana e, in particolare, gli artt. 3 e 97;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. che disciplina l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
- VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.i. recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";
- VISTO il D.lgs. 7.03.2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i.;
- VISTO il D.I. 9.7.2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il D.P.R. 30.07.2009, n. 189, e in particolare l'art. 2, "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";
- VISTO il vigente Codice Etico dell'Ateneo;
- VISTA la Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) ed in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. Rep. 92/2012 prot.n. 2994/I/002 del 16.2.2012, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6.3.2012;
- VISTA la Legge 23.11.2012, n. 215 contenente disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m.i. recante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e, in particolare, l'art. 19 in materia di bandi di concorso;



- VISTO il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. 10.8.2018, n. 101;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- VISTO il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito, con modificazioni, in L. 77/2020 e, in particolare, gli art. 247 e ss. relativi al "Decentramento e digitalizzazione delle procedure";
- RICHIAMATO in particolare l'art. 249 del suddetto decreto n. 34/2020 rubricato *Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni* ai sensi del quale le singole amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono applicare i principi e i criteri direttivi previsti dall'articolo 247;
- RITENUTO di prevedere la possibilità di applicazione dei suddetti principi e criteri direttivi, in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, con riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale e alle attività della commissione esaminatrice in modalità telematica;
- VISTO altresì il Decreto legge n. 44 del 01.04.2021, convertito con modificazioni in Legge 28 maggio 2021, n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" e, in particolare, l'art. 10 rubricato "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";
- VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239-P del 15.04.2021 adottato ai sensi dell'art. 10 comma 9 del citato decreto legge;
- VISTO il Piano operativo generale (D.D.G. rep. n. 41/2021 del 22.04.2021) adottato dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prove in presenza, ai sensi dell'art. 9 del Protocollo citato;
- VISTO il Decreto Legge 9.6.2021 n. 80, convertito, con modificazioni in L. 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006-2009;
- VISTO il vigente Regolamento di ateneo sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTA la programmazione del fabbisogno di personale predisposta da questo Ateneo, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 e s.m.i.;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2019 con la quale è stata autorizzata la copertura di n. 3 posti di cat. D da coprire mediante procedure selettive ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i., riservate al personale interno in servizio nella categoria C, con relativo stanziamento del differenziale necessario in termini di punti organico;
- VISTO il vigente Regolamento di ateneo per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del d.lgs. n. 75/2017 riservate al personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bergamo;
- DATO ATTO CHE ai sensi di tale regolamento spetta al Direttore Generale attivare le procedure selettive a seguito di analisi delle esigenze organizzative per la funzionalità dei servizi dell'Università mediante apposito bando di selezione che specifichi il profilo e la posizione da ricoprire;
- RITENUTO per quanto sopra di dover attivare le procedure selettive per la progressione tra categorie C e D per i seguenti profili e posizioni da ricoprire:
- n. 1 posto di cat. D – Area biblioteche da destinare al Servizio Biblioteche;
 - n. 1 posto di cat. D - Area amministrativa-gestionale da destinare al Settore Gestione carriere e concorsi - Servizio Docenti e ricercatori;



- n. 1 posto cat. D - Area amministrativa-gestionale da destinare al Servizio Orientamento e Programmi internazionali;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria;
RITENUTO di poter procedere;

DECRETA

Articolo 1 Oggetto del bando

Sono indette n. 3 distinte procedure selettive per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e a tempo pieno riservate al personale interno in servizio nella categoria C, di seguito indicati:

- n. 1 posto di cat. D - Area biblioteche da destinare al Servizio Biblioteche (codice 1);
- n. 1 posto di cat. D - Area amministrativa-gestionale da destinare al Settore Gestione carriere e concorsi - Servizio Docenti e ricercatori (codice 2);
- n. 1 posto cat. D - Area amministrativa-gestionale da destinare al Servizio Orientamento e Programmi internazionali (codice 3).

I profili delle posizioni da ricoprire sono indicati nell'allegato 1 al presente decreto, parte integrante e sostanziale.

Il profilo richiesto per le tre procedure indette è relativo a figure professionali che opereranno nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria D, secondo quanto previsto dal CCNL vigente del comparto Istruzione e ricerca.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alle selezioni sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ateneo alla data di scadenza del bando;
- anzianità minima di 3 anni di servizio a tempo indeterminato nella categoria C;
- inquadramento nell'area funzionale della posizione da ricoprire, come definite dal CCNL vigente;
- personale non incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni;
- in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) V.O. conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. ovvero Laurea (L) o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o Laurea magistrale a ciclo unico conseguite secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 e s.m.i. (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero e non riconosciuti validi sul territorio italiano è richiesta la dichiarazione di equivalenza ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del proprio titolo al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso alla selezione, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189 (cfr. sito web <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). Il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito di detta procedura, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



Articolo 3 Esclusione dalla selezione

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- difetto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2;
- mancato rispetto del termine di consegna e delle modalità di inoltro della domanda di partecipazione di cui al successivo art. 4.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. Qualora fosse necessario un supplemento di istruttoria i candidati sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente bando, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Articolo 4

Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Per partecipare alla procedura di selezione il candidato deve presentare domanda entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso all'Albo di Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere **presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it. In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza e quindi potrà essere modificata dal candidato fino al termine utile indicato dal bando.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante l'apposita funzionalità presente nell'applicazione e di presentarne una nuova, entro il termine previsto.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura. La presentazione della domanda



di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;

- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso. **La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.**

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibg/>.

Qualora il candidato intenda partecipare per più profili dovrà fare distinte domande di partecipazione.

Articolo 5 Commissioni

I criteri per la scelta dei membri delle Commissioni rispettano quanto previsto dall'art. 39 del vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ateneo.

Le Commissioni sono nominate con decreto del Direttore Generale; l'atto di nomina è pubblicato all'Albo informatico e sul sito web di Ateneo nella pagina dedicata alla procedura selettiva.

Alla singola Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti in qualità di esperti nelle materie oggetto di esame; potranno essere altresì previsti membri supplenti.

I componenti delle commissioni dovranno dichiarare che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né situazioni di conflitto di interesse.

Le Commissioni sono composte nel rispetto del criterio della pari rappresentanza di genere.

Le Commissioni possono avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Articolo 6 Prova d'esame e valutazione titoli

Sono oggetto di valutazione le capacità dei candidati di utilizzare e applicare le conoscenze maturate alla soluzione di problemi e casi concreti, nonché il possesso di capacità gestionali ed organizzative, in base al ruolo da ricoprire.

Saranno oggetto di accertamento anche la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche.

La selezione dei candidati avviene mediante valutazione per titoli e colloquio.

La Commissione dispone di complessivi 90 punti come di seguito specificato:

- titoli: massimo 30 punti
- colloquio: massimo 60 punti

La prova orale si intende superata nel caso venga riportata una votazione di almeno 42 punti su 60 e verterà sulle materie inerenti alle attività da svolgere per ciascun profilo indicate nell'allegato 1 al presente bando.



La valutazione dei titoli, adeguatamente documentati all'atto della domanda dal candidato, secondo quanto previsto successivamente, è effettuata prima dello svolgimento della prova orale e il punteggio conseguito è comunicato ai candidati ammessi.

I titoli fatti valere come requisito di accesso non possono rientrare nelle categorie di titoli valutabili.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio conseguito per titoli e colloquio.

La data, l'ora e la modalità di svolgimento della prova orale saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione di un avviso sul sito dell'Ateneo, con preavviso di almeno 20 giorni. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza del candidato alla prova è considerata quale rinuncia al concorso.

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap, devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, se hanno necessità di un ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova orale, allegando obbligatoriamente idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica.

L'amministrazione si riserva di svolgere la prova orale in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'inquadramento superiore.

I titoli di servizio, culturali e professionali, oggetto di valutazione, sono debitamente documentati dal candidato ovvero sono oggetto di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione. A tal fine si ricorda che le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Le schede di valutazione dell'ultimo triennio (2018-2019-2020) sono trasmesse d'ufficio alle Commissioni.

Il punteggio, nel rispetto del totale prestabilito per i titoli, viene così attribuito:

TITOLI (max 30 punti)	SPECIFICA	PUNTEGGIO
Titoli di studio quali: Diploma Universitario Diploma di laurea (V.O.) Laurea Triennale (L) Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM) e Magistrale a ciclo unico Master Dottorato	ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso, purché attinenti al posto bandito	Fino a 3 punti
Servizi prestati nell'Università dal momento dell'assunzione presso la stessa unità organizzativa e nella stessa area funzionale di cui al posto bandito	attività pertinente all'ambito organizzativo del bando	Fino a 4 punti
Servizi prestati presso altre istituzioni universitarie o scientifiche, presso pubbliche amministrazioni, presso enti	attività pertinente all'ambito organizzativo del bando	Fino a 2 punti



privati o nell'ambito di attività professionali o imprenditoriali svolte in proprio		
Incarichi svolti nell'ambito dei rapporti presso la stessa unità organizzativa/ufficio e nella stessa area funzionale di cui al posto bandito	conferiti con incarico formale	Fino a 2 punti
Pubblicazioni scientifiche oppure tecniche o divulgative	in materie attinenti alla posizione bandita	Fino a 3 punti
Attestati di qualificazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale con valutazione finale	in materie attinenti alla posizione bandita	Fino a 2 punti
Corsi di formazione	attinenti all'ambito organizzativo del bando, con attestato finale	Fino a 2 punti
Abilitazioni professionali	In materie attinenti al posto bandito	Fino a 2 punti
Incarichi di insegnamento in istituzioni universitarie, scolastiche o di formazione professionale in materie affini a quelle oggetto del bando	conferiti con incarico formale	Fino a 2 punti
Incarichi o esperienze professionali diverse dalle precedenti ma dalle quali sia possibile dedurre attitudini o capacità professionali in relazione alle mansioni oggetto del concorso	conferiti con incarico formale o documentabili	Fino a 3 punti
Valutazione positiva conseguita nell'ultimo triennio	l'eventuale valutazione negativa del dipendente, in base al sistema di valutazione della performance, in uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione del titolo riferito all'attività svolta ed ai risultati conseguiti	Fino a 3 punti
Idoneità in graduatorie vigenti di precedenti procedure selettive per la categoria a bando	posizionamento successivo al/ai vincitore/i	Fino a 2 punti

Tutti i titoli posseduti, debitamente dichiarati dai candidati secondo quanto previsto dal presente bando, devono essere riferiti all'ultimo triennio, calcolato rispetto alla data di scadenza del bando, salvo i titoli di studio e le abilitazioni. Per le schede di valutazione si fa riferimento agli anni 2018, 2019 e 2020.

Per i dipendenti trasferiti per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, sono parificati ai titoli conseguiti presso l'Ateneo di Bergamo anche quelli conseguiti presso precedenti amministrazioni.

Nell'ambito della propria autonomia la Commissione potrà integrare la declaratoria dei titoli in relazione alla specifica posizione e a quanto disposto dal presente bando.

Sono presi in considerazione esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione; non si tiene conto di eventuali dichiarazioni sostitutive o di documentazione relative ai



predetti titoli trasmesse oltre il termine di scadenza per la presentazione delle istanze. È facoltà del candidato produrre un *curriculum vitae*, con valore solo conoscitivo.

Art. 7

Approvazione atti e assunzione vincitori

Al termine della procedura selettiva la Commissione stila una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Generale.

A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994; in caso di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito istituzionale nella relativa pagina dedicata alla procedura selettiva. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento, viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti banditi e non determina idoneità o altre condizioni per ulteriori utilizzi o scorrimenti, salvo il caso di mancata presa di servizio del vincitore.

Le prese di servizio sono disposte entro il limite dei posti da coprire individuati nel presente bando.

I vincitori sono chiamati a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria D (posizione economica D1), sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, oggetto di valutazione, e non sono soggetti al periodo di prova.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio19, - 24129 Bergamo.

I dati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente bando e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale. Responsabile del trattamento è il designato alla struttura di vertice preposta alla procedura concorsuale che effettuerà il trattamento nel rispetto della correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento e i dati saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla selezione e alla eventuale assunzione e stipula del contratto, nonché alla gestione del conseguente rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi della selezione, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore, trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679.

Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) e-mail dpo@unibg.it. Resta salvo il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.



Articolo 9 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università di Bergamo.

Il bando di concorso è inoltre pubblicato nel sito web dell'Ateneo www.unibg.it alla sezione *Concorsi e selezioni* (<http://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>).

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio PTA, Dirigenti e CEL dell'Area Risorse umane, Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail concorsi.mobilita@unibg.it - tel. 035 2052 669-583-185 indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it.

Articolo 10 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando la Dott.ssa Catia Cuccui, Responsabile del Servizio PTA, Dirigenti e CEL presso il Settore Gestione carriere e concorsi dell'Area Risorse Umane, in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 583-185, indirizzo di posta elettronica: concorsi.mobilita@unibg.it - indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it.

Articolo 11 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione, nonché quella universitaria.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005



Allegato 1

Codice 1 - n. 1 posto cat. D - Area biblioteche da destinare al Servizio Biblioteche.

La figura professionale ricercata deve possedere conoscenze ed esperienza adeguate per assumere il ruolo di coordinatore dell'archivio istituzionale della ricerca dell'Università degli Studi di Bergamo, figura di riferimento per tutte le tematiche inerenti la documentazione, la diffusione e la valutazione della produzione scientifica dell'ateneo, in possesso di requisiti idonei alla responsabilità del mantenimento e dello sviluppo dell'archivio e dotata delle competenze richieste per l'implementazione delle tecnologie integrate nella piattaforma di gestione (IRIS).

Per lo svolgimento del ruolo si richiedono le seguenti capacità professionali e competenze trasversali:

- Capacità di lavorare in team
- Attitudine alla risoluzione dei problemi
- Capacità di comunicazione orale, scritta e interpersonale
- Capacità di gestione di progetti
- Capacità di supporto tecnico e amministrativo a iniziative editoriali ad accesso aperto

Le conoscenze richieste sono inerenti alle attività da svolgere con particolare riguardo a:

- Architetture e piattaforme per la documentazione e la diffusione della produzione scientifica istituzionale e per l'accesso ai contenuti prodotti
- Protocolli e standard per l'implementazione di archivi istituzionali
- Problematiche e prospettive dell'accesso aperto alla letteratura scientifica
- Parametri applicati negli esercizi nazionali per la valutazione della produzione scientifica accademica
- Caratteristiche distintive dei contributi scientifici oggetto della comunicazione accademica
- Repertori di riferimento per la valutazione della produzione scientifica accademica
- Metriche per la valutazione dei contributi scientifici
- Pratica di strumenti e applicazioni per la produzione di contenuti per il web
- Padronanza della lingua inglese: Livello B2
- Conoscenza del pacchetto Office

Codice 2 - n. 1 posto cat. D - Area amministrativa-gestionale da destinare al Settore Gestione carriere e concorsi - Servizio Docenti e ricercatori

La figura professionale ricercata deve possedere competenze ed esperienza adeguate e dimostrare di avere una adeguata competenza nella gestione amministrativa in ambito universitario e conoscenze in materia di ordinamento universitario e delle disposizioni in materia di reclutamento e selezione del personale docente e ricercatore, nonché nella gestione delle carriere del personale in servizio. È richiesta, inoltre, buona capacità di redigere ed elaborare atti e documenti di carattere amministrativo.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti capacità professionali e competenze trasversali:

- Capacità organizzativa
- Capacità comunicativa
- Capacità di adattamento - Flessibilità



- Collaborazione e capacità di lavorare in gruppo
- Orientamento all'utenza interna ed esterna
- Problem solving

Le conoscenze richieste sono inerenti alle attività da svolgere e in particolare:

- Supporto agli organi di Ateneo per la programmazione del fabbisogno di personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo
- Procedure concorsuali per l'assunzione del personale docente e ricercatore
- Gestione delle carriere del personale docente e ricercatore ed in particolare:
 - provvedimenti di cessazione
 - elaborazione degli stati matricolari di servizio e altre certificazioni, comprese le elaborazioni dati, relative allo stato giuridico del personale docente e ricercatore
- Redazione del conto annuale consuntivo (parte giuridica) tramite il sistema SICO del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la parte relativa al personale docente e ricercatore anche a tempo determinato
- Elezioni CUN con l'utilizzo del seggio telematico per tutto il personale strutturato
- Supporto gestione banca dati PROPER e amministrazione punti organico
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza del pacchetto Office

Codice 3 - n. 1 posto cat. D - Area amministrativa-gestionale da destinare al Servizio Orientamento e Programmi internazionali

La figura professionale ricercata deve possedere competenze ed esperienza adeguate e dimostrare di avere una adeguata competenza nella gestione dei servizi destinati agli studenti universitari. È richiesta, inoltre, buona capacità di redigere ed elaborare atti di carattere amministrativo e documenti informativi rivolti a utenza interna ed esterna all'ateneo.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti capacità professionali e competenze trasversali:

- Capacità organizzativa
- Capacità comunicativa
- Capacità di adattamento - Flessibilità
- Collaborazione e capacità di lavorare in gruppo
- Orientamento all'utenza interna ed esterna
- Problem solving

Le conoscenze richieste sono inerenti alle attività da svolgere e in particolare:

- Applicativo ESSE3 relativamente alla gestione delle carriere degli studenti
- Legislazione universitaria con particolare riguardo all'orientamento e ai servizi di segreteria
- Riferimenti normativi (interni ed esterni all'Ateneo) inerenti tirocini curriculari, extracurriculari e professionalizzanti
- Legislazione vigente in materia diritto allo studio universitario per soggetti con disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento
- Predisposizione ed espletamento di procedure selettive per il conferimento di borse di studio/mobilità
- Predisposizione ed espletamento di procedure selettive per l'attribuzione di incarichi di collaborazione per l'erogazione di servizi agli studenti (ad es. tutorato alla pari)
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza del pacchetto Office