

CAFFÈ PLACEMENT

Benvenuti/e!



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Caffè Placement I incontro

Che cosa significa cercare lavoro?

Leggere un profilo professionale

Conoscenze, abilità e attitudini

La motivazione verso una professione

Il curriculum e la lettera di motivazione



Piccola premessa

- Il placement cosa fa?
- Il servizio di counselling
- I career days → i digital career days

<https://www.unibg.it/terza-missione/collaborazioni-enti-e-imprese/career-day/digital-career-days-2021>



Per cosa mi candidato?

Quale parola chiave inserisco in un motore di ricerca?

Neolaureato in economia

Tirocinio extracurriculare/stage

Giovane anche prima esperienza

INGLESE FLUENTE

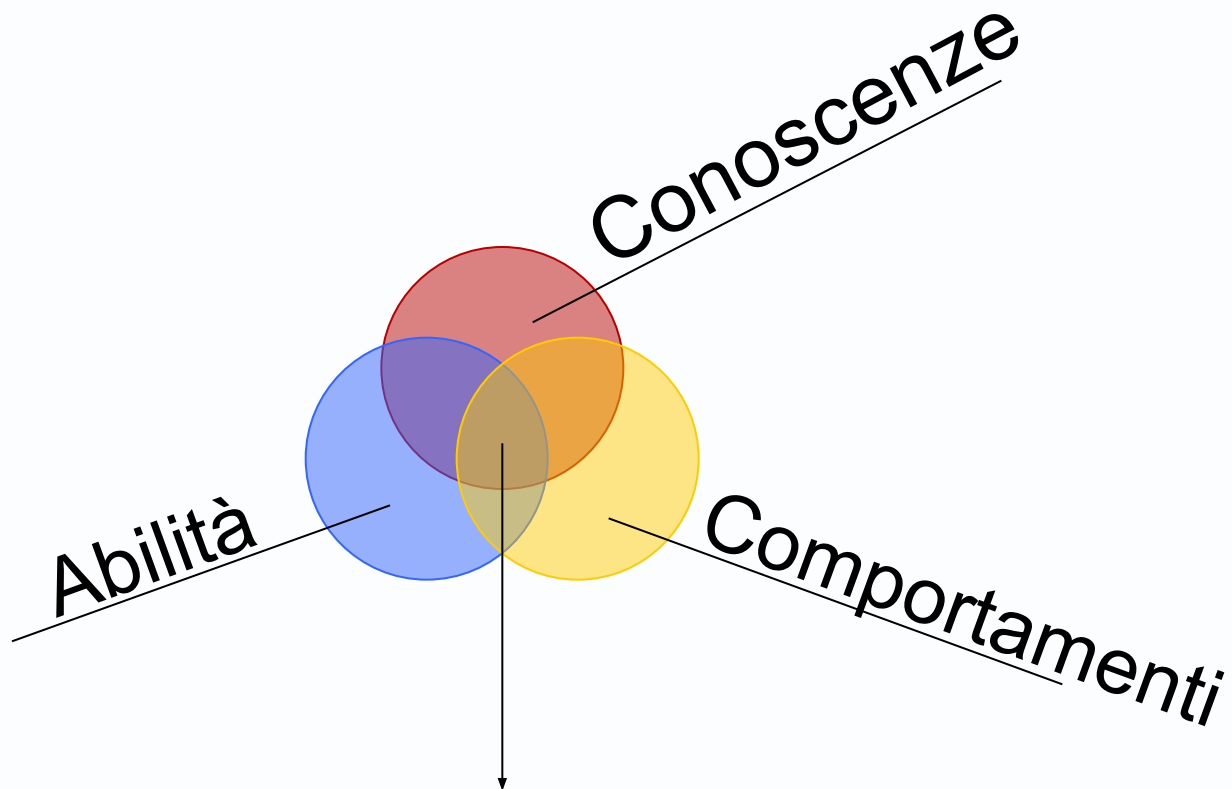


TUTTE QUESTE PAROLE RIENTRANO IN UNA
SOLA CATEGORIA:

PROFILO PROFESSIONALE

cos'è un profilo professionale?





Competenza

Job description

Lingue: Interpreti e traduttori di livello elevato

<https://fabbisogni.isfol.it/scheda.php?limite=1&id=2.5.4.3.0>

Lettere e comunicazione: Redattori di testi per la pubblicità

<https://fabbisogni.isfol.it/scheda.php?limite=1&id=2.5.4.1.3>

Ing. Gestionale: Tecnici della produzione manifatturiera

<https://fabbisogni.isfol.it/scheda.php?limite=1&id=3.1.5.3.0>

Giurisprudenza: Esperti legali in imprese

<https://fabbisogni.isfol.it/scheda.php?limite=1&id=2.5.2.2.1>

Economia: Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi

<https://fabbisogni.isfol.it/scheda.php?limite=1&id=2.5.1.5.2>

Sc, Educazione: Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale

<https://fabbisogni.isfol.it/scheda.php?limite=1&id=3.4.5.2.0>

https://excelsior.unioncamere.net/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=486



il Bilancio di competenze come strumento per la ricerca di profili di prossimità



La Motivazione è l'espressione dei motivi che inducono un individuo a compiere o tendere verso una determinata azione.
(wikipedia)



Motivazione per l'attività

-cosa piace agli esseri umani?

Motivazione valoriale

-i miei obiettivi

-la percezione di sé

-i principi assoluti

dove si colgono i valori delle persone?



METTERE IN LUCE LE PROPRIE COMPETENZE IN RELAZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO



IL CURRICULUM VITAE



Quale formato?

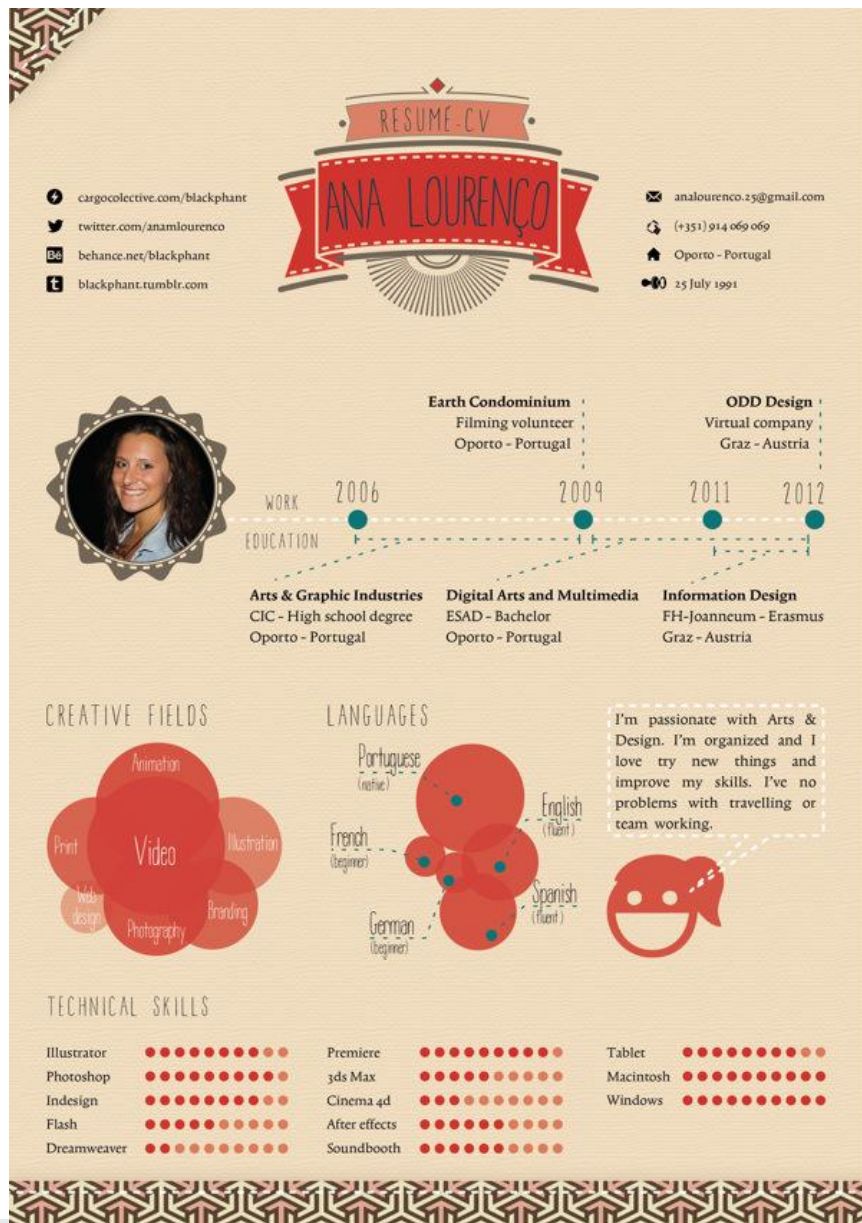
Cv cronologico (o anticronologico)

- Cv europeo, Cv Almalaurea
- Modelli word o canva

Cv per competenze o funzionale

Cv creativo





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

programmi software specificandone l'ambito di applicazione;

Verifica il contenuto della sezione per passare alla nuova modalità di presentazione.

[Modifica le competenze informatiche](#)

espendi

mostra gli evviali



INFORMAZIONI PERSONALI

?



OBIETTIVO PROFESSIONALE

?



PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

?



SOFT SKILL

?



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

?



ISTRUZIONE

?



ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

?



CONOSCENZE LINGUISTICHE

?



COMPETENZE DIGITALI

?



COMPETENZE INFORMATICHE

?



STUDI ED ESPERIENZE ALL'ESTERO

?



TITOLO DI MERITO/PROFESSIONALI -
RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

?



EVENTI / MOSTRE

?



AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE

- ✦ CONFIGURA IL TUO CV
- ✦ VISUALIZZA IL TUO CV ALMALAUREA
- ✦ VISUALIZZA IL TUO CV IN FORMATO EUROPA S S
- ✦ CHI HA VISTO IL MIO CV?
- ✦ SUGGERIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEL CV
- ✦ CONSIGLI DI CARRIERA
- ✦ FAQ
- ✦ INVIA SEGNALAZIONE/SUGGERIMENTO

ALMAGO!

- ✦ EVENTI
- ✦ OFFERTE DI LAVORO/TIROCINI
- ✦ LE IMPRESE SI PRESENTANO
- ✦ POST-LAUREA
- ✦ CONFIGURAZIONE ALERT E PRIVACY
- ✦ QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA
- ✦ IL PROFILO DEL TUO CORSO DI STUDI
- ✦ MODIFICA P A S S W O R D



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Anagrafica

compatta mostra gli avvisi

INFORMAZIONI PERSONALI



SAMSON FAMUYIDE
Nato il / 23/09/1989 Età / 31
Luogo di nascita / LAGOS (NIGERIA) (ESTERO)
Cittadinanza / Nigeriana
CF / FMYSSN89P232335Y
Resapito / Via Gennaro Sora 10, 24020 FIORANO AL SERIO (BG)
ID / 3537483 aggiornato al / 23/04/2021

✉ SAMMYSEANPAUL4EVER@HOTMAIL.IT
☎ +39 3486067600

OBIETTIVO PROFESSIONALE

NON SONO PRESENTI INFORMAZIONI

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

Intenzione proseguimento studi: No
Provincia preferita: 1. MILANO

Cosa non può mancare?

- nome e cognome
- Dati di contatto (mail/telefono cellulare)
- domicilio!
- Data di nascita...
- la foto?
- i social?



Obiettivo professionale

Bentornato Samson Famuyide | La tua mail: SAMMYSEANPAUL4EVER@HOTMAIL.IT

Curriculum vitae

Obiettivo Professionale ?

Spiega in poche e semplici parole quali traguardi vuoi raggiungere nel tuo futuro professionale, aiuterai chi ti deve selezionare a capire chi sei e quali obiettivi ti poni.

Es. "Vorrei arrivare a ricoprire ruoli che mi diano sempre maggiore autonomia decisionale perché sono una persona che sa prendersi le proprie responsabilità" Oppure "Voglio poter applicare le conoscenze di ingegneria meccanica acquisite durante gli studi lavorando nell'ambito progettazione meccanica".

Descrizione in lingua italiana (caratteri disponibili: 500)

IT EN FR DE ES

ANNULLA SALVA

► Torna ad Aggiorna CV
► Torna ad AlmaGO!

Livello di completezza del tuo curriculum vitae

30%

» Indica cosa vuoi diventare e dove vuoi lavorare!

Scarica AlmaGo! aggiorna il CV e incontra il tuo lavoro

AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE

- ◆ CONFIGURA IL TUO CV
- ◆ VISUALIZZA IL TUO CV ALMALAUREA
- ◆ VISUALIZZA IL TUO CV IN FORMATO EUROPASS
- ◆ CHI HA VISTO IL MIO CV?
- ◆ SUCCESSI PER L'AGGIORNAMENTO DEL

Qualche idea:
parole chiave,
tag, job
profile, motto,
sintesi

Professione desiderata

PROFESSIONE DESIDERATA

Per l'inserimento del curriculum vitae sul portale del Ministero del Lavoro (cliclavoro) è necessario specificare la professione desiderata anche secondo la classificazione ISTAT. Questa informazione non è visibile nel curriculum vitae.

Nessun elemento inserito

+ aggiungi professione

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Inserisci la professione desiderata che verrà visualizzata nel tuo curriculum *

IT EN FR DE ES

*Il dato sarà inserito sia nel curriculum AlmaLaurea che in quello in formato Europass

INTENZIONI E PROSPETTIVE

Hai intenzione di proseguire gli studi?

☐ Sì ☒ No

Il sistema si collega ai codici Istat che abbiamo visto prima.
Permette inoltre di indicare ambiti e settori aziendali, sedi, tipologie contrattuali preferiti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

soft skills...ne abbiamo già parlato

SOFT SKILL POSSEDUTE	
Sono caratteristiche personali importanti in qualsiasi contesto lavorativo perché influenzano il modo in cui facciamo fronte di volta in volta alle richieste dell'ambiente lavorativo. Leggi con attenzione le definizioni di ogni competenza e datti un voto dal minimo di 1 al massimo di 10. Cliccando sul punto interrogativo puoi visualizzare dei suggerimenti utili ad assegnarti questa autovalutazione.	
Autonomia	? ** ▼
È la capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse.	
Fiducia in se stessi	? ** ▼
È la consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri.	
Flessibilità/Adattabilità	? ** ▼
Significa sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio.	
Resistenza allo stress	? ** ▼
È la capacità di reagire positivamente alla pressione lavorativa mantenendo il controllo, rimanendo focalizzati sulle priorità e di non trasferire su altri le proprie eventuali tensioni.	
Capacità di pianificare e organizzare	? ** ▼
È la capacità di realizzare idee, identificando obiettivi e priorità e, tenendo conto del tempo a disposizione, pianificarne il processo, organizzandone le risorse.	
Gestire le informazioni	? ** ▼
Abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito.	
Precisione/Attenzione ai dettagli	? ** ▼
È l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale.	
Apprendere in maniera continuativa	? ** ▼
È la capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze.	
Conseguire obiettivi	? ** ▼
È l'impegno, la capacità, la determinazione che si mette nel conseguire gli obiettivi assegnati e, se possibile, superarli.	
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa	? ** ▼
È la capacità di sviluppare idee e saperle organizzare in progetti per i quali si persegue la realizzazione, correndo anche rischi per riuscirci.	
Capacità comunicativa	? ** ▼
È la capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.	
Problem Solving	? ** ▼
È un approccio al lavoro che, identificandone le priorità e le criticità, permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.	
Team work	? ** ▼
È la disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.	
Leadership	? ** ▼
È l'innata capacità di condurre, motivare e trascinare gli altri verso mete e obiettivi ambiziosi, creando consenso e fiducia.	

Se scorrete l'elenco dei campi troverete anche le Capacità e Competenze personali



Esperienza professionale vs altre esperienze lavorative

RO CV E QUESTIONARIO FORMAZIONE STRUMENTI E SERVIZI

etichette (IT per italiano, EN per inglese, ...).
[Per saperne di più](#)

Chief Technology Officer

IT EN FR DE ES

FORMA CONTRATTUALE/STAGE

*** seleziona ***

AZIENDA E RUOLO

Funzione aziendale/Professione

Nome Azienda



Esperienza professionale vs altre esperienze lavorative

CARATTERISTICHE DELL'ESPERIENZA

Area aziendale

*** seleziona ***

Settore economico

*** seleziona ***

(caratteri disponibili: 1000)

Principali attività e
responsabilità

IT

EN

FR

DE

ES

Descrivi di che cosa ti sei occupato e quali attività hai svolto durante questa esperienza.

(caratteri disponibili: 3700)

Competenze acquisite,
Obiettivi raggiunti

IT

EN

FR

DE

ES

Spiega che cosa questa esperienza ti ha insegnato (competenze tecniche, lavoro in team, gestione del tempo, ecc...)



Istruzione e formazione

i tempi di laurea

gli apprendimenti

la tesi

il voto



Competenze linguistiche

Autovalutazione (europass)

Esperienze e corsi

quanto contano?



		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad affermare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così non mi va bene, non mi piace, non mi piace
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
PR O D U Z I O N E S C R I T T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.



In generale:

- 1) dati anagrafici - facilmente individuabili**
- 2) obiettivo professionale - chiave di lettura**
- 3) esperienze professionali**
- 4) percorso formativo**
- 5) altre esperienze lavorative**
- 6) competenze tecniche (linguistiche, informatiche o altro)**
- 7) attitudini - ambiti**
- 8) hobby e passioni**



LA LETTERA DI MOTIVAZIONE



La lettera di motivazione

- 1) Perché voglio fare questo lavoro?
Cosa mi piace di questo lavoro?
- 2) Perché ho le caratteristiche per farlo?
Cosa posso dare alla vostra azienda?
- 3) Perché voi siete giusti per me? Cosa
mi aspetto di trovare nella vostra
organizzazione?

