

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO



## Digital Career Days



# REGISTRAZIONE/ACCESSO SU ALMALAUREA

STUDENTI E STUDENTESSE UNIBG

**PIATTAFORMA  
ALMALAUREA**



**VISUALIZZA  
DETTAGLIO**

**REGISTRATI**



# COME PROCEDERE

- Una volta eseguito il login **aggiorna o configura il CV in formato Almalaurea** in tutte le sue voci (*ricorda che più informazioni di dettaglio inserisci, in linea con le posizioni che ti interessano, più aumentano le chances di essere contattato/a per un colloquio*);
- Ricordati che se vuoi compilare il CV anche in *altre lingue* lo puoi fare, avendo cura di tradurre i contenuti autonomamente;
- Una volta registrato/a puoi consultare le **opportunità di lavoro** con l'elenco delle aziende presenti.



- 1. Individua le realtà aziendali che più ti interessano** leggendo sia le **posizioni aperte** sia i **profili più cercati**;
  
- 1. Segnala il tuo CV** alle aziende candidandoti per un colloquio individuale.

# LA TUA AGENDA



Tutte le attività a cui ti sei registrato/a verranno riportate nella **tua agenda** dove **troverai i link per accedere alle stanze virtuali.**

Ricordati di accedere a questa pagina per **svolgere i colloqui che le aziende ti hanno fissato** (colloquio one - to one tramite videochat Twilio).



# IL VIDEO COLLOQUIO

## NOTA BENE

Affinché il video colloquio possa svolgersi senza intoppi, ti consigliamo di effettuare per tempo dei [test di verifica audio/video](#). Per i giorni **30 novembre, 1 e 2 dicembre** verrà garantito un supporto tecnico: in caso di bisogno per problematiche di accesso ai colloqui ti basterà cliccare sul bottone [richiedi aiuto](#).



# IL VIDEO COLLOQUIO



Nel box **riepilogo** a destra della *tua agenda* troverai il resoconto dei colloqui che hai richiesto e quelli che ti sono stati confermati.

RICORDA CHE SE A CAUSA DI IMPREVISTI AVESSI LA NECESSITÀ DI MODIFICARE O RINUNCIARE ALLA POSSIBILITÀ DI SVOLGERE IL COLLOQUIO PUOI RICHIEDERE ALL'AZIENDA LA MODIFICA DELL'APPUNTAMENTO.

Ti consigliamo di loggarti con alcuni minuti di anticipo.  
Per il colloquio **attendi che il selezionatore avvii la chiamata**, a quel punto rispondi e ... **dai il meglio di te!**

## IN BOCCA AL LUPO!



**TI ASPETTIAMO!**  
**www.unibg.it**

**LO STAFF PLACEMENT**

Indirizzo mail:  
**placement@unibg.it**

