



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**PROVE FINALI
SESSIONE MARZO A.A. 2020/2021**

7 - 8 MARZO 2022

Le informazioni contenute nel presente avviso potrebbero subire variazioni in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Si invitano, pertanto, gli studenti a verificare eventuali aggiornamenti.

Le principali informazioni relative alle prove finali sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo alle pagine:

www.unibg.it: Studiare - Ti aiutiamo - Laurearsi

www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali/Tesi di laurea

Le scadenze sottoindicate sono **tassative**.

Eventuali domande tardive verranno prese in considerazione e autorizzate dalla Direttrice di Dipartimento **solo in circostanze eccezionali** e **SOLO SU SPECIFICA RICHIESTA DEL RELATORE**.

Le modalità di svolgimento delle prove finali verranno definite sulla base dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il calendario dettagliato della sessione verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali/Tesi di laurea).

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL TITOLO PROVVISORIO

Per gli studenti iscritti al corso di laurea in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale, al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza è prevista la presentazione della domanda per l'assegnazione del titolo provvisorio della tesi:

Diritto per l'impresa nazionale e internazionale - Operatore giuridico d'impresa

https://www.unibg.it/sites/default/files/avv_-_scadenze_tesi_-_da_ott_2021_-_dini_ogi.pdf

Giurisprudenza

https://www.unibg.it/sites/default/files/avv_-_scadenze_tesi_-_da_ott_2021_-_lmg.pdf

Giurisprudenza (Guardia di Finanza)

https://www.unibg.it/sites/default/files/avv_-_scadenze_tesi_-_da_ott_2021_-_lmg_gdfinanza.pdf

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** e prevede **QUATTRO FASI**:

1ª fase compilazione della domanda di tesi;

2ª fase approvazione della domanda di tesi da parte del docente relatore;

3ª fase compilazione della domanda di conseguimento titolo;

4ª fase caricamento dell'elaborato finale e (se previsto) del riassunto nello sportello Internet personale.



La guida alla procedura è pubblicata sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza:Studiare – Prove finali/Tesi di laurea – Guida compilazione online ammissione prova finale](http://www.unibg.it/giurisprudenza:Studiare-Prove-finali/Tesi-di-laurea-Guida-compilazione-online-ammissione-prova-finale)).

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene considerata **presentata solo con il versamento del contributo di euro 32,00**.

LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA DAL 15 NOVEMBRE 2021

Prima fase - scadenza 26 GENNAIO 2022

Compilazione domanda di tesi:

lo studente inserisce la domanda di tesi dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo - Inserimento domanda di tesi).

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria tesi.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

Seconda fase - scadenza 28 GENNAIO 2022

Approvazione del relatore:

il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di tesi.

Terza fase - scadenza 31 GENNAIO 2022

Compilazione domanda di conseguimento titolo:

lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unibg.it) dell'approvazione della tesi da parte del relatore e può quindi procedere all'inserimento della domanda di conseguimento titolo.

Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

Versamento del contributo di euro 32,00:

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web (www.unibg.it/tassestudenti: Modalità di pagamento – Guida PagoPA).

Se lo studente aveva già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali alla quale aveva rinunciato, deve versare solo euro 16,00 e richiedere alla Segreteria Studenti a mezzo ticket la creazione della relativa fattura.

Quarta fase - scadenza 25 FEBBRAIO 2022

Deposito dell'elaborato finale e (se previsto) del riassunto:

la tesi e (se previsto) il riassunto dell'elaborato finale, entrambi in formato pdf, devono essere caricati nello sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo).

La procedura di caricamento sarà attiva **dal 10 febbraio 2022**, quando lo 'Stato domanda' sarà stato modificato dalla Segreteria studenti da 'Presentata' a 'Confermata'.

Il file della tesi e quello del riassunto devono essere caricati contestualmente e non in momenti diversi.

Si ricorda che il frontespizio e il testo della tesi devono essere contenuti nello stesso file.



Il riassunto è previsto per gli studenti iscritti al corso di laurea in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale, al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. Deve essere di una o due pagine e deve riportare l'indicazione di: cognome e nome, n. di matricola, corso di laurea, titolo della tesi.

ALTRI ADEMPIMENTI

Scadenza 31 GENNAIO 2022

Consegna del libretto d'iscrizione (solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato).
Qualora si debbano ancora sostenere esami, si deve inviare a mezzo ticket la copia del libretto, che andrà comunque consegnato appena superati tutti gli esami.

Scadenza 15 FEBBRAIO 2022

Superamento degli esami

N.B.:

- ▶ almeno dieci giorni prima della data fissata per la discussione, lo studente è tenuto a consegnare l'elaborato finale e (se previsto) il riassunto direttamente al relatore e all'eventuale correlatore;
- ▶ **prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;**
- ▶ gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano alla discussione della tesi, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti a mezzo ticket. Dovranno procedere ad una nuova compilazione, a partire dalla prima fase, per la successiva sessione scelta per la discussione della tesi;
- ▶ i **Regolamenti** relativi alle prove finali sono consultabili sul sito web dell'Ateneo (www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali/Tesi di laurea).

Bergamo, 11 novembre 2021

LA SEGRETERIA STUDENTI