



DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

PROVE FINALI (*) SESSIONE INVERNALE A.A. 2020/2021 9, 10 e 11 MARZO 2022

- Tesi di Laurea magistrali: “la discussione è prevista in presenza”;
- Tesi di Laurea triennali e Relazioni di Laurea triennali: “non è prevista la discussione in seduta pubblica. Si precisa che il titolo viene conseguito il giorno in cui si riunisce la Commissione di Valutazione (seguirà Calendario con riportato uno dei TRE giorni stabiliti della sessione invernale);
- Cerimonia di proclamazione delle Lauree triennali: “in presenza” (data da definire). La Proclamazione avviene in seduta pubblica. Le date della Cerimonia saranno comunicate con successivo Avviso che verrà pubblicato al seguente link: <https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>.

(*) N.B: le informazioni sulle modalità di svolgimento delle prove finali potrebbero subire variazioni in relazione all’evolversi dell’emergenza epidemiologica da Covid-19. Si invitano, pertanto, gli studenti a verificare eventuali aggiornamenti.

Le scadenze sotto indicate sono **tassative**.

Eventuali domande tardive verranno prese in considerazione e autorizzate dalla Direttrice di Dipartimento **solo in circostanze eccezionali** e SOLO SU SPECIFICA RICHIESTA DEL RELATORE.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La procedura è esclusivamente ON-LINE la Guida alla compilazione della domanda è pubblicata sul sito web dell’Ateneo

https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/2019_newsite_domanda-conseguimento-titolo_guida_studenti_sintetica.pdf) e prevede QUATTRO FASI:

1ª fase – lo studente inserisce la domanda di assegnazione della prova finale dallo sportello internet per studenti;

2ª fase – il relatore approva on-line la domanda;

(*) Per “prove finali” si intendono tutte le differenti tipologie di: Tesi di Laurea Triennale, Tesi di Laurea Magistrale e Relazione di Laurea Triennale.



3^a fase - lo studente compila la domanda;

4^a fase - lo studente carica l'elaborato finale in formato pdf.

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene **considerata presentata solo con il versamento del contributo** previsto di euro 32,00 e che lo 'stato' della domanda di prova finale transiterà da 'PRESENTATA' a 'CONFERMATA' dopo la scadenza del 7 febbraio 2022.

LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA DAL 1 DICEMBRE 2021

Prima fase: Dal 1 dicembre 2021 al 2 febbraio 2022

Compilazione on-line domanda: lo studente inserisce la domanda dal proprio sportello Internet personale (Laurea - Conseguimento titolo - Inserimento domanda di tesi).

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria prova finale.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

Seconda fase: Dal 1 dicembre 2021 al 4 febbraio 2022

Approvazione relatore: il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di prova finale.

Terza fase: Dalla data di approvazione fino al 7 febbraio 2022

Compilazione on-line domanda di conseguimento titolo:

Lo studente potrà avviare la compilazione della domanda di conseguimento titolo solo dopo aver ricevuto la comunicazione e-mail (nella casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unibg.it) dell'avvenuta approvazione della prova finale da parte del relatore.

Durante questa fase è necessario compilare il questionario "Alma Laurea" (si precisa che una volta compilato il questionario **bisogna 'ignorare' il messaggio automatico di ricompilazione**).

N.b: si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio e quella relativa alle norme di comportamento da tenere in occasione della seduta di laurea e della Cerimonia di proclamazione.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

Versamento contributo di euro 32,00:

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web (<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni/modalita-pagamento>) Guida PagoPA.



Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere "a mezzo ticket" la creazione della relativa fattura ridotta alla Segreteria Studenti.

Quarta fase: Dal 20 febbraio 2022 fino al 28 febbraio 2022

TUTTI gli studenti laureandi triennali e magistrali devono caricare l'elaborato di prova finale in formato PDF nel proprio sportello internet studenti - vedi Guida alla compilazione della domanda di prova finale:

https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/2019_newsite_domanda-conseguimento-titolo_guida_studenti_sintetica.pdf

Gli studenti triennali devono caricare ulteriormente l'elaborato di prova finale in formato pdf anche sulla piattaforma e-learning a partire dal 20 febbraio 2022

<https://elearning15.unibg.it/course/search.php?search=prove+finali>

Una volta terminato l'elaborato finale, lo studente deve scaricare la copertina (frontespizio) dal link:

<https://www.unibg.it/studia-noi/ti-aiutiamo/laurearsi/frontespizi> e completarla in tutte le sue parti. Si ricorda che il frontespizio e il testo dell'elaborato finale devono essere contenuti nello stesso file.

ALTRI ADEMPIMENTI

Scadenza 26 febbraio 2022

Superamento degli esami.

Scadenza 26 febbraio 2022

Consegna del libretto cartaceo d'iscrizione (solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato in formato cartaceo).

Considerata la situazione di emergenza sanitaria, si invitano gli studenti ancora in possesso del libretto d'iscrizione cartaceo di inviare una mail alla Segreteria studenti per le modalità di consegna.

Scadenza del Tirocinio 9 febbraio 2022

Consegna del registro finale di tirocinio



N.B.:

- ▶ prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;
- ▶ Al termine del lavoro di tesi, gli studenti di laurea magistrale devono inviare per e-mail la versione finale e completa della tesi in formato pdf al relatore e all'eventuale correlatore. Qualora il docente lo richieda, lo studente deve consegnare allo stesso relatore, e all'eventuale correlatore, anche una copia cartacea della tesi almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione.
- ▶ gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano al conseguimento del titolo, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti a mezzo ticket;
- ▶ il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo <https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>
- ▶ il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell'Ateneo <https://dipsa.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>

Bergamo, 25 novembre 2021

LA SEGRETERIA STUDENTI