UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO | Area Risorse Umane

Gestione carriere
e concorsi
PTA, Dirigenti e CEL

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE

PROCEDURE SELETTIVE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS. N. 75/2017 RISERVATE AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PER N. 3 POSTI DI CATEGORIA D – CODICE PICA 21PTA003 (bando D.D.G. rep. n. 134299/2021 del 04.11.2021 pubblicato all'Albo il 04.11.2021).

Come da avvisi pubblicati sul sito web ai sensi del bando, le prove verranno espletate presso la sede universitaria di Via dei Caniana n. 2 secondo il seguente calendario:

PROVA orale	**Codice n.1**	**20 Gennaio 2022**	**ore 09:30**	**aula n.11**
PROVA orale	**Codice n.2**	**19 Gennaio 2022**	**ore 10:00**	**aula n.11**
PROVA orale	**Codice n.3**	**14 Gennaio 2022**	**ore 09:00**	**aula n.11**

Il presente Piano Operativo è redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica n. 25239-P del 15.4.2021, ai sensi dell'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito, con modificazioni, in Legge 76/2021.
Il presente documento riporta le indicazioni per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in conformità a quanto stabilito dal Piano operativo generale adottato dall'Ateneo (DDG rep. n. 41/2021 del 22.04.2021) e tiene conto delle disposizioni in materia di obbligo del Green Pass per l'accesso ai concorsi pubblici (art. 9 bis del D.L. 52 del 22 aprile 2021, inserito dall'art. 3 comma 1 del D.L. 23.07.2021, n. 105, convertito, con modificazioni, in L. 126/2021).

INDICAZIONI LOGISTICHE

L'area concorsuale in cui si svolgono le procedure è situata presso la sede dell'Ateneo in via dei Caniana, n. 2 a Bergamo; tale sede è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea dalla Stazione Centrale di Bergamo. Le indicazioni per raggiungere la sede, già note ai candidati in quanto personale già in servizio presso l'Ateneo, sono anche disponibili alla seguente pagina web del sito istituzionale: https://www.unibg.it/servizi/luoghi/nostre-sedi.

L'università mette a disposizione dei candidati, l'area parcheggio interna alla struttura con ingresso da Via G. Carducci di cui già usufruiscono in quanto personale in servizio presso l'Ateneo. Sono disponibili parcheggi riservati a candidati con particolari esigenze (persone con disabilità, immunodepressi, donne in stato di gravidanza, etc.).

All'ingresso dell'area concorsuale da via dei Caniana n. 2 è presente una planimetria del complesso universitario con l'indicazione del percorso da seguire per raggiungere l'aula in cui si svolgeranno le prove; è prevista la verifica del possesso e della validità del Green Pass (art. 9 bis del D.L. 52 del 22 aprile 2021 sopra citato), e la misurazione della temperatura corporea effettuata mediante termo-scanner. All'accesso è consegnata dall'amministrazione una mascherina FFP2 che i candidati sono obbligati ad indossare.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento sono segnalati da apposita segnaletica orizzontale e cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, nel rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione in ogni fase della procedura concorsuale.

L'intero edificio è dotato di impianto di areazione meccanica impostato con esclusione di ricircolo aria, nonché di finestre apribili che consentono l'areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'Amministrazione ha allestito un apposito locale autonomo e isolato, con funzione *Pre-triage,* ubicato al piano terra dell'edificio universitario ed accessibile dal cortile interno, opportunamente ed adeguatamente attrezzato per la valutazione, accoglienza ed isolamento dei soggetti sintomatici (candidati, membri della commissione, operatori/addetti all'organizzazione e alla vigilanza) che, durante lo svolgimento della prova del concorso, presentino sintomatologie sospette riconducibili al COVID-19 (come tosse, febbre, sintomi respiratori).

L'accompagnamento nell'area pre-triage di eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta durante la prova concorsuale verrà affidato ad addetto formato per il primo soccorso. Nella gestione dei casi sintomatici insorti durante la prova sarà attivato il servizio di pronto soccorso mediante chiamata al 118.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto che presentasse sintomatologia assimilabile al COVID-19 sarà sanificata in via straordinaria in applicazione alle indicazioni del Ministero della Salute.

Superata l'area di transito, all'accesso dell'aula è presente una postazione per il riconoscimento dei candidati e la consegna della documentazione.

In tutta l'area concorsuale saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici, ad esclusivo uso dei candidati, che saranno presidiati per tutta la durata delle prove da personale qualificato per garantire la pulizia e la sanificazione degli stessi dopo ciascun utilizzo.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Il presente piano operativo trova applicazione per la prova orale.

Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dai partecipanti nello stazionamento negli spazi esterni alla struttura che ospiterà la selezione. Non si potranno creare assembramenti agli ingressi o nel piazzale esterno; non sarà consentito prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario all'afflusso/deflusso ordinato delle persone.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede della prova concorsuale rispettando l'orario di convocazione pubblicato sul sito istituzionale nella pagina dedicata al concorso.

In particolare, i candidati e gli eventuali accompagnatori dei candidati con disabilità che abbiano necessità dell'ausilio o assistenza dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

I candidati con disabilità che abbiano necessità dell'ausilio o assistenza di un soggetto accompagnatore devono comunicarlo con congruo preavviso e comunque entro i termini previsti dall'amministrazione che valuterà le misure organizzative da intraprendere nel caso specifico. Resta inteso che la presenza di eventuali accompagnatori potrà essere consentita esclusivamente a fronte di idonea certificazione per i candidati con disabilità grave e che necessitano di effettiva assistenza.

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) ai sensi dell'art. 9-bis del D.L. 52 del 22 aprile 2021, inserito dall'art. 3 del D.L. 105/2021, convertito in L.126/2021, **i candidati hanno l'obbligo di presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde COVID-19 in corso di validità** (per eventuali chiarimenti si rimanda al sito https://www.dgc.gov.it/web/) comprovante una delle seguenti condizioni (cfr. art. 1 D.L. 52/2021):

- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.

In caso di rifiuto, al candidato è preclusa la partecipazione alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita dichiarazione sostitutiva da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, disponibile sul sito web alla pagina dedicata al concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici, parimenti ai candidati, devono essere in possesso ed esibire al momento dell'accesso alla struttura il Green Pass valido.

Il personale addetto al riconoscimento raccoglie la documentazione dei candidati e la consegna al Presidente delle rispettive Commissioni, incaricato al trattamento e conservazione dei dati personali e sanitari, per i successivi adempimenti di competenza.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiari altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale, a ritornare al proprio domicilio e contattare il proprio medico curante o una struttura sanitaria. A tal proposito, si specifica che l'area "pre-triage" gestisce solo i casi di sintomatologia riconducibili al COVID-19 insorti durante la prova concorsuale.

I componenti delle commissioni esaminatrici e gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, forniscono indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nelle aree antistanti l'aula del concorso e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

Le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani sono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici.
I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.
Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Per le operazioni di identificazione sono predisposte apposite postazioni destinate agli operatori nominati nell'ambito delle operazioni concorsuali, munite di appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni sono dotate appositi dispenser di gel idroalcolico.

I candidati sono invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti ausili/tempi aggiuntivi.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Data l'emergenza sanitaria in corso, per il riconoscimento si procederà in questo modo:

- il candidato dovrà mostrare il proprio documento di riconoscimento, senza doverlo consegnare al personale addetto;
- l'addetto al riconoscimento dovrà provvedere al riconoscimento e registrare nell'apposito foglio firma il tipo di documento, numero e data e l'autorità che lo ha rilasciato; si chiede di prestare la massima attenzione alla compilazione dei dati in corrispondenza della riga riferita al candidato;
- non si dovrà far firmare il foglio firma al candidato: l'addetto porrà un visto sul foglio per attestare l'avvenuto riconoscimento e la presenza.

I Presidenti delle diverse Commissioni e i loro delegati all'interno dell'aula loro assegnata farà successivamente l'appello per verificare la corrispondenza tra il foglio firme e i presenti in aula.

ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Concluse le operazioni di riconoscimento, i candidati prendono posto presso l'aula secondo le indicazioni date dalla Commissione e dal personale di vigilanza, in base a quanto previsto dal presente piano.

In particolare, le postazioni occupabili dai candidati saranno contrassegnate in verde.

Al termine della prova, i candidati sono invitati ad uscire per singola fila progressivamente e in maniera ordinata, in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti, con priorità ai candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica verticale o orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Deve essere garantita in tutte le fasi di afflusso e deflusso la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante e mantenere una distanza dai candidati non inferiore a 2,25 metri.

I candidati dovranno evitare contatti ravvicinati e strette di mano tra di loro, dovranno prestare la massima attenzione nell'evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca. È vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali, nonché il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati devono munirsi preventivamente.

Si procederà, altresì, alla pulizia giornaliera, alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati secondo quanto previsto dal Piano operativo generale dell'Ateneo.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto all'organizzazione e i componenti della commissione, preliminarmente all'avvio della prova, saranno convocati per un incontro formativo relativamente al Piano operativo, alle disposizioni del Protocollo DFP prot. n. 25239 del 15.4.2021 e alle procedure di gestione dell'emergenza riportate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione https://www.unibg.it/sites/default/files/ateneo/32214.pdf/

PERSONALE COINVOLTO NELLA PROCEDURA CONCORSUALE CON RELATIVO RUOLO

Le commissioni sono costituite ciascuna da n. 3 componenti e un segretario.

E' altresì nominato un comitato con funzioni di vigilanza e di assistenza alle commissioni durante la prova e nell'accoglienza dei candidati, nonché nelle operazioni previste dal presente piano.

E' prevista la presenza di addetti formati in primo soccorso e/o antincendio per l'emergenza, nonché personale con funzioni di assistenza tecnico-informatica e personale addetto ai servizi di pulizia e sanificazione.

Tutti i soggetti sopra indicati saranno muniti di apposito cartellino identificativo.

PUBBLICITA' DEL PIANO OPERATIVO E INFORMATIVA

Il presente Piano operativo è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.unibg.it nella sezione dedicata alle procedure concorsuali, secondo quanto previsto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica, anche in relazione all'informativa da fornire alle Commissioni, ai candidati, nonché a tutti i soggetti eventualmente coinvolti durante le prove, inerenti agli adempimenti di loro competenza e alle misure di sicurezza prescritte.

La pubblicazione sul sito del presente Piano operativo e del relativo Protocollo DFP ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, si provvede all'invio al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) di un'apposita autodichiarazione del Direttore Generale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata

conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo DFP, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Si raccomanda a tutti (componenti commissioni, candidati, personale addetto alla vigilanza durante la prova) di osservare con rigore le indicazioni del presente piano e si confida nel senso di responsabilità di ciascuno, al fine garantire il regolare svolgimento delle procedure concorsuali e la sicurezza di tutti.

Le norme comportamentali per l'accesso alle sedi universitarie sono disponibili alla pagina del sito dell'Università degli studi di Bergamo al link https://www.unibg.it/node/9941.