



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area
Risorse Umane

Gestione carriere
e concorsi
PTA, Dirigenti e CEL

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Oggetto: procedura di mobilità interna ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi riservato al personale a tempo indeterminato nella categoria C per n. 16 posizioni presso varie strutture

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato con D.R. prot. 2191/I/003 del 19.2.2002 e in particolare l'art. 24 che regola la mobilità interna;

CONSIDERATO CHE con proprio decreto rep. n. 93/2021 del 24 giugno 2021, pubblicato in G.U. n. 51 del 29 giugno 2021, è stato bandito un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 6 unità di personale nella categoria C Area amministrativa a tempo indeterminato e a tempo pieno di cui n. 3 posti riservati al personale in servizio nella categoria B presso l'Università degli studi di Bergamo - codice PICA 21PTA001;

TENUTO CONTO CHE, l'Amministrazione, preventivamente alla collocazione delle nuove risorse, intende emanare un avviso finalizzato ad esperire manifestazioni di interesse alla mobilità interna all'Ateneo, al fine di accogliere eventuali intenzioni di ricollocazione del personale in servizio;

CONSIDERATO che ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il trasferimento di personale tra servizi diversi è disposto dal Direttore Generale, sentiti i Responsabili di Servizio interessati;

DATO ATTO che la procedura di mobilità interna segue criteri generali che s'ispirano ai seguenti principi: - preventiva informazione dei soggetti interessati e dei Responsabili; - trasparenza nella conduzione dei colloqui preliminari ed esame delle possibili soluzioni formulate dagli interessati; - valutazione delle caratteristiche professionali dei dipendenti rispetto alle posizioni da coprire ed esami della compatibilità offerta dagli ambiti organizzativi interessati dai processi di mobilità;

RITENUTO di dover coprire attraverso la suddetta procedura di mobilità interna, riservata al personale a tempo indeterminato nella categoria C, n. 16 posizioni in relazione all'attuazione del programma di reclutamento di personale tecnico-amministrativo;

DECRETA

Art. 1

È indetta la procedura di mobilità interna ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riservata al personale a tempo indeterminato nella categoria C, per n. 16 posizioni di area amministrativa da destinare alle seguenti strutture:



Cod. n.	Struttura
1	Presidio di Giurisprudenza
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura https://www.unibg.it/node/8308	
2	Presidio di Economia
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura https://www.unibg.it/node/8308	
3	Presidio di Scienze Umane e Sociali
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura https://www.unibg.it/node/8308	
4	Presidio di Lettere
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura https://www.unibg.it/node/8308	
5	Presidio di Lingue
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura https://www.unibg.it/node/8308	
6	Presidio di Ingegneria
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura https://www.unibg.it/node/8308	
7	Servizio Studenti
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura, in particolare a quelle relative ai corsi di laurea in discipline ingegneristiche https://www.unibg.it/node/402	
8	Servizio Diritto allo studio
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura https://www.unibg.it/node/1222	
9	Servizio Orientamento e programmi internazionali
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura, in particolare a quelle relative ai Tirocini https://www.unibg.it/uffici-e-contatti/servizio-orientamento-e-programmi-internazionali	
10	Servizio Assegni di ricerca
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura https://trasparenza.unibg.it/sites/trasparenza/files/trasparenza/allegato_1_declaratoria.pdf	
11	Settore Economato e Gestione contratti
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura https://trasparenza.unibg.it/sites/trasparenza/files/trasparenza/allegato_1_declaratoria.pdf	



12	Settore Gare e Lavori pubblici
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura https://trasparenza.unibg.it/sites/trasparenza/files/trasparenza/allegato_1_declaratoria.pdf	
13	Servizio Trattamenti Economici
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura https://trasparenza.unibg.it/sites/trasparenza/files/trasparenza/allegato_1_declaratoria.pdf	
14	Servizio Rettorato e Comunicazione
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura, in particolare a quelle relative ai servizi di segreteria https://www.unibg.it/node/1212	
15	Servizi Bibliotecari
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura https://www.unibg.it/node/1223	
16	Supporto tecnico-amministrativo Area Didattica e servizi agli studenti
Profilo: Attinente alle funzioni amministrative proprie della struttura, in particolare all'assistenza tecnica relativa alla didattica a distanza https://www.unibg.it/node/1222	

Art. 2

Il personale interessato, in servizio a tempo indeterminato nella categoria C, può segnalare la propria candidatura entro e non oltre il giorno **11 gennaio 2022**.

La domanda di mobilità interna può essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica dal proprio indirizzo istituzionale all'indirizzo gestionegiuridica@unibg.it inviando la scansione in formato PDF:

- dell'istanza, utilizzando il *format* allegato
- del proprio *curriculum vitae* in formato europeo.

Art. 3

Le domande saranno valutate, con particolare riferimento al possesso di competenze specifiche e di adeguata motivazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle stesse. La Commissione si riserva la facoltà, ove lo ritenga necessario, di effettuare colloqui con gli interessati.

Art. 4

Il Direttore Generale, in esito alla valutazione delle domande pervenute, svolta secondo quanto previsto all'art. 3, si riserva di dare corso o meno alla copertura dei posti di cui sopra tenendo conto, in particolare, della praticabilità del trasferimento sotto il profilo organizzativo.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area
Risorse Umane

Gestione carriere
e concorsi
PTA, Dirigenti e CEL

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005