



## CHECK LIST ESAMI ORALI A DISTANZA

Agg. Gennaio 2022

- 1) **Inserire sulla pagina personale del docente le informazioni relative alle modalità di svolgimento dell'esame**

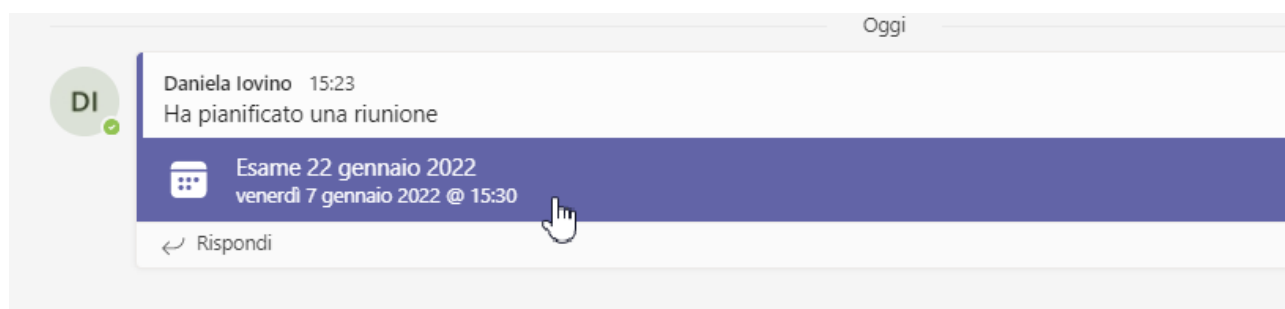
<https://area-redazionale.unibg.it/it>

- 2) **Creare una o più aule virtuali in Microsoft Teams (riunione teams)**

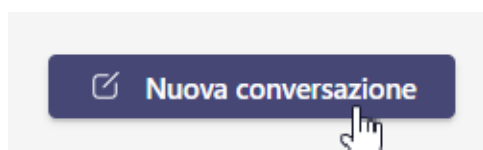
Creare la riunione (o le riunioni) per l'esame direttamente all'interno del team. In questo modo tutti gli iscritti al team vedranno il link e potranno accedervi senza necessità di ulteriori comunicazioni.



Una volta creata la riunione appare nel team il banner viola che indica la corretta schedulazione.

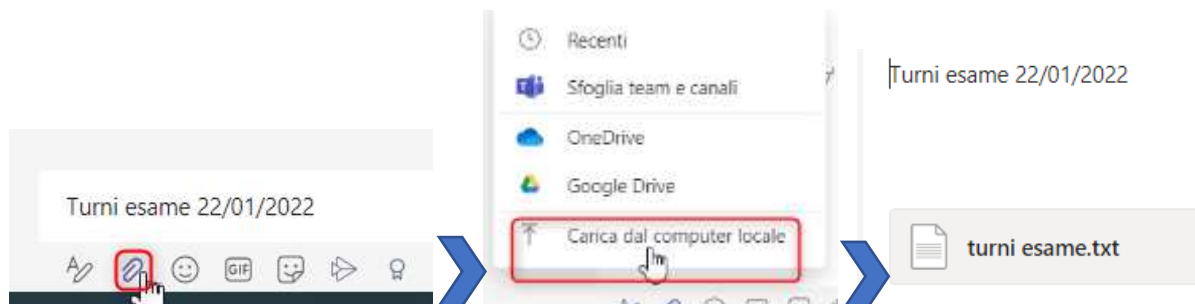


Qualora sia necessario fornire l'elenco con i turni è possibile inserirlo direttamente nel team in area post, come allegato.

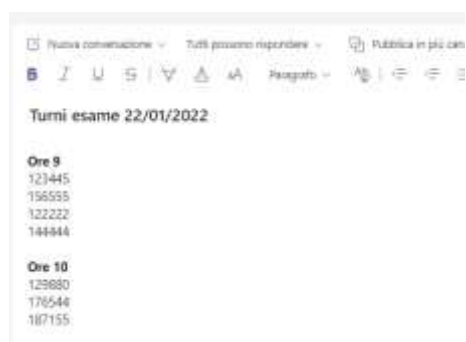




UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

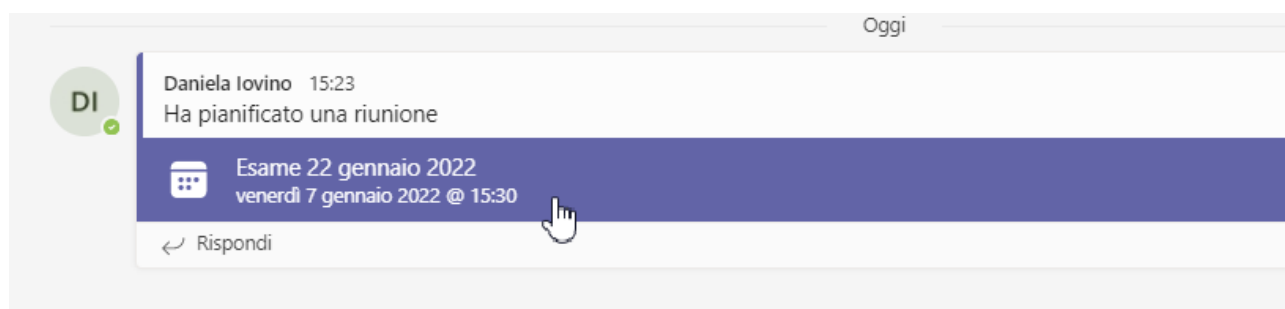


È anche possibile digitare l'elenco come testo di un post.



### 3) Cosa fare il giorno dell'esame

Il giorno dell'esame il docente e gli studenti accedono alla riunione Teams, con le stesse modalità delle lezioni a distanza.



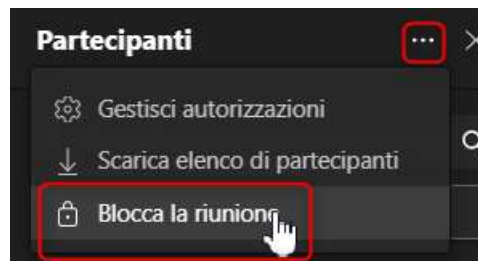
La webcam e il microfono dovranno essere accesi per tutta la durata dell'esame, o diversamente in base alle indicazioni del docente.

Nella stanza in cui si svolge l'esame non sono ammesse altre persone e potrà essere richiesto allo studente di realizzare una ripresa dell'ambiente.

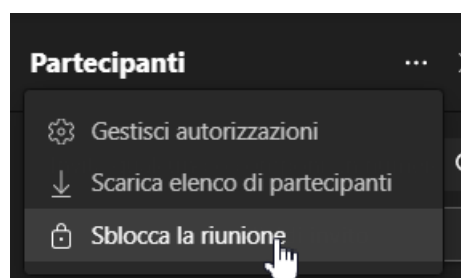


### ATTENZIONE

Una volta che tutti gli studenti avranno fatto accesso alla riunione, è possibile bloccare l'ingresso per altri studenti, facendo clic nella scheda "Partecipanti" nella riunione sul menu Altre azioni (...), "Blocca la riunione".



Al termine per ammettere altri studenti, sbloccare la riunione, in modo analogo a quanto illustrato.



*Si ricorda che se la riunione viene organizzata nel calendario Teams del docente o su piattaforme esterne a Teams, ad esempio Google Meet, gli studenti non avranno accesso automaticamente ma sarà necessario incollare nel team il link alla riunione.*

Per ricevere assistenza su Microsoft Teams scrivere a [didattica.online@unibg.it](mailto:didattica.online@unibg.it)

Gli studenti hanno a disposizione la piattaforma di ticketing per richiedere assistenza, selezionando "Esami online".

Sono inoltre disponibili sia per gli studenti che per i docenti i vademecum agli esami informatizzati divisi per piattaforma con tutte le indicazioni.

Studenti

<https://elearning15.unibg.it/course/view.php?id=1912>

Docenti

<https://elearning15.unibg.it/course/view.php?id=3013>

oppure

<https://intra.unibg.it/didattica/didattica-distanza/guide-esami-informatizzati>