



## DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE

### PROVE FINALI (\*) SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2020/2021 12 e 13 APRILE 2022

- Tesi di Laurea magistrali: "modalità di discussione da definire"
- Tesi di Laurea triennali e Relazioni di Laurea triennali: "non è prevista la discussione in seduta pubblica. Si precisa che il titolo viene conseguito il giorno in cui si riunisce la Commissione di Valutazione (seguirà Calendario con riportato uno dei DUE giorni stabiliti della sessione straordinaria)
- Cerimonia di proclamazione delle Lauree triennali: (modalità e data da definire)

(\*) N.B: le informazioni sulle modalità di svolgimento delle prove finali verranno stabilite in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Si invitano, pertanto, gli studenti a verificare gli aggiornamenti che verranno pubblicati.

Le scadenze sotto indicate sono **tassative**.

Eventuali domande tardive verranno prese in considerazione e autorizzate dal Direttore di Dipartimento **solo in circostanze eccezionali** e SOLO SU SPECIFICA RICHIESTA DEL RELATORE.

### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La procedura è esclusivamente ON-LINE la Guida alla compilazione della domanda è pubblicata sul sito web dell'Ateneo

[https://www.unibg.it/sites/default/files/campus\\_e\\_servizi/2019\\_newsite\\_domanda\\_conseguimento-titolo\\_guida\\_studenti\\_sintetica.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/2019_newsite_domanda_conseguimento-titolo_guida_studenti_sintetica.pdf) ) e prevede QUATTRO FASI:

1<sup>a</sup> fase – lo studente inserisce la domanda di assegnazione della prova finale dallo sportello internet per studenti;

2<sup>a</sup> fase – il relatore approva on-line la domanda;

3<sup>a</sup> fase - lo studente compila la domanda;

4<sup>a</sup> fase - lo studente carica l'elaborato finale in formato pdf.

(\*) Per "prove finali" si intendono tutte le differenti tipologie di: Tesi di Laurea Triennale, Tesi di Laurea Magistrale e Relazione di Laurea Triennale.

Via dei Caniana, 2 – 24127 Bergamo ITALIA

[Ticket Segreteria studenti](#)

Tel. 035 20.52.620



Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene **considerata presentata solo con il versamento del contributo** previsto di euro 32,00 e che lo 'stato' della domanda di prova finale transiterà da 'PRESENTATA' a 'CONFERMATA' dopo la scadenza del **12 MARZO 2022**.

## **LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA DAL 15 FEBBRAIO 2022**

**Prima fase:** **Dal 15 febbraio 2022 al 6 marzo 2022**

**Compilazione on-line domanda:** lo studente inserisce la domanda dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo – Inserimento domanda di tesi). Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria prova finale. Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

**Seconda fase:** **Dal 15 febbraio 2022 all' 8 marzo 2022**

**Approvazione relatore:** il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di prova finale.

**Terza fase:** **Dalla data di approvazione fino al 12 marzo 2022**

**Compilazione on-line domanda di conseguimento titolo:**

Lo studente potrà avviare la compilazione della domanda di conseguimento titolo solo dopo aver ricevuto la comunicazione e-mail (nella casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unibg.it) dell'avvenuta approvazione della prova finale da parte del relatore.

Durante questa fase è necessario compilare il questionario "Alma Laurea" (si precisa che una volta compilato il questionario **bisogna 'ignorare'** il messaggio automatico di ricompilazione).

N.B: si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

**Versamento contributo di euro 32,00:**

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web (<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni/modalita-pagamento>) Guida PagoPA.

Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere "a mezzo ticket" la creazione della relativa fattura ridotta alla Segreteria Studenti.



**Quarta fase: Dal 22 marzo 2022 fino al 2 aprile 2022**

TUTTI gli studenti laureandi triennali e magistrali devono caricare l'elaborato di prova finale in formato PDF nel proprio sportello internet studenti - vedi Guida alla compilazione della domanda di prova finale:

[https://www.unibg.it/sites/default/files/campus\\_e\\_servizi/2019\\_newsite\\_domanda-conseguimento-titolo\\_guida\\_studenti\\_sintetica.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/2019_newsite_domanda-conseguimento-titolo_guida_studenti_sintetica.pdf)

Gli studenti triennali devono caricare ulteriormente l'elaborato di prova finale in formato pdf anche sulla piattaforma e-learning a partire dal 22 marzo 2022  
<https://elearning15.unibg.it/course/search.php?search=prove+finali>

Una volta terminato l'elaborato finale, lo studente deve scaricare la copertina (frontespizio) dal link:

<https://www.unibg.it/studia-noi/ti-aiutiamo/laurearsi/frontespizi> e completarla in tutte le sue parti. Si ricorda che il frontespizio e il testo dell'elaborato finale devono essere contenuti nello stesso file.

**ALTRI ADEMPIMENTI**

**Scadenza 26 febbraio 2022**

Superamento degli esami.

**Scadenza 26 febbraio 2022**

Consegna del libretto cartaceo d'iscrizione (solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato in formato cartaceo).

Considerata la situazione di emergenza sanitaria, si invitano gli studenti ancora in possesso del libretto d'iscrizione cartaceo di inviare un ticket alla Segreteria studenti per le modalità di consegna.

**Scadenza del Tirocinio 12 marzo 2022**

Consegna del registro finale di tirocinio



N.B.:

- prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;
- Al termine del lavoro di tesi, gli studenti di laurea magistrale devono inviare per e-mail la versione finale e completa della tesi in formato pdf al relatore e all'eventuale correlatore. Qualora il docente lo richieda, lo studente deve consegnare allo stesso relatore, e all'eventuale correlatore, anche una copia cartacea della tesi almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione.
- gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano al conseguimento del titolo, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti a mezzo ticket;
- il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo <https://dse.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>
- il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell'Ateneo <https://dse.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>

Bergamo, 21 gennaio 2022

LA SEGRETERIA STUDENTI