



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Ufficio
rettorato

OGGETTO: Avviso di procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 collaboratore esterno all'Università degli studi di Bergamo per un incarico di addetto stampa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RETTORATO

VISTO l'art. 7/6 "Gestione delle risorse umane" del Dlgs 165/2001 e successive modifiche "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", che ha innovato la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno alla pubblica amministrazione;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università degli studi di Bergamo;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli studi Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;

CONSIDERATO CHE tra i requisiti richiesti all'art. 1 per il profilo da selezionare è prevista la reperibilità via mezzo telefonico, chat ed e-mail garantita 7/7 senza limiti d'orario, e ritenuto tale requisito incompatibile con l'ordinario orario di servizio dei dipendenti dell'Università degli studi di Bergamo, l'Amministrazione ritiene non siano disponibili all'interno dell'Ateneo risorse umane idonee allo svolgimento, durante l'orario di servizio e senza compenso, dell'attività richiesta;

RICHIAMATO il Decreto del Rettore Rep. n. 55/2022 Prot. n. 19294/VII/16 del 2/02/2022 con cui si è autorizzato l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico biennale di addetto stampa presso l'Università degli Studi di Bergamo;

COMUNICA

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna (prestazione professionale):

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- attività di ufficio stampa con particolare attenzione alle attività che vedono l'amministrazione in qualità di promotore e organizzatore;
- redazione e comunicazione dei comunicati stampa, anche in lingua inglese;
- organizzazione di conferenze stampa;
- predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Ateneo e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio di servizi, anche in lingua inglese;
- servizio di supporto per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi come inaugurazioni, convegni, tavole rotonde;
- attività di ufficio stampa congiunte con uffici stampa coinvolti in attività di dipartimento o di enti partner all'Ateneo
- attività di ufficio stampa congiunte con altri Atenei della Lombardia e in generale su tutto il territorio nazionale su iniziative trasversali
- campagna stampa a supporto degli open day d'Ateneo e di Dipartimento
- ufficio stampa a supporto della campagna immatricolazioni
- redazione e comunicazione alla stampa di notizie relative alle attività di PE d'Ateneo



- ufficio stampa locale a supporto dell'attività di comunicazione della CRUI
- finalizzazione di interviste al Rettore e a docenti da lui indicati
- gestione di video-interviste e interventi a programmi radio-televisivi
- redazione di testi per prodotti editoriali
- realizzazione di tutti i materiali visual a supporto delle azioni stampa
- sviluppo dei contenuti per la realizzazione di prodotti multimediali
- partecipazione a tavoli di lavoro di comunicazione strategica
- coordinamento del servizio di rassegna stampa locale e nazionale
- predisposizione di schede informative, brevi testi e contenuti utili ai giornalisti per la redazione degli articoli
- redazione di report di attività che evidenzino obiettivi di partenza e risultati raggiunti tramite specifiche azioni stampa
- collaborazione con l'ente erogatore della rassegna stampa per l'inserimento nella stessa di servizi audio e video e di articoli cartacei
- utilizzo del portale di rassegna stampa finalizzato all'inserimento manuale di articoli web, alla creazione di fascicoli riepilogativi, alla modifica delle mailing list esistenti e all'invio della rassegna a contatti selezionati

L'incaricato darà corso alla propria prestazione con decorrenza dal 2.03.2022 e termine entro e non oltre l'1.03.2024.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

È richiesta la reperibilità via mezzo telefonico, chat ed e-mail garantita 7/7 senza limiti d'orario e la disponibilità a presenziare alle iniziative organizzate dell'Ateneo per la gestione delle richieste dei giornalisti e per la raccolta di materiale iconografico propedeutico all'attività di ufficio stampa.

Per il suo svolgimento l'incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

Per la prestazione è prevista la corresponsione all'incaricato di un compenso annuo al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari ad **€ 30.000,00** (eventuale IVA e casse previdenziali escluse).

Il compenso verrà corrisposto in rate trimestrali di pari importo, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta nel periodo precedente, vidimata dal Prorettore con Delega alla comunicazione e immagine di Ateneo, che dovrà certificare il corretto svolgimento delle attività previste.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente avviso pubblico richiede, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea (DL), Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)
- di essere iscritto *all'elenco dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti* da almeno cinque anni
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione



- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

Inoltre, il/la candidato/a deve possedere tutte le conoscenze indicate di seguito, desumibili dal Curriculum:

- comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Sono esclusi coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Non sono altresì ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 25 della L. 724/1994:

- i soggetti già dipendenti dell'Università degli Studi di Bergamo, cessati volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- i soggetti già dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, cessati volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio.

Il/la candidato/a che non dichiari, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo servizio.

Art. 3 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa deve essere:

- redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, datata e debitamente firmata (a pena di esclusione) e corredata di:
 - Curriculum vitae in formato europeo;
 - fotocopia di un valido documento di identità;
 - nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).
 - ogni altro documento che il/la candidato/a ritenga utile sottoporre alla commissione.
- recapitata con una delle seguenti modalità (citando nell'oggetto: "Partecipazione alla procedura di valutazione comparativa SERVIZIO RETTORATO - Incarico di addetto stampa):



- via email all'indirizzo **rettorato@unibg.it** (allegando la domanda di partecipazione e i relativi allegati firmati e scansiti, oltre a copia di documento di identità in corso di validità);
 - per chi è in possesso di una casella di posta elettronica certificata, inviando all'indirizzo **protocollo@unibg.legalmail.it** la scansione in formato PDF dei documenti richiesti dal presente avviso. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato/della candidata con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tif) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato/della candidata.
- La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il termine di presentazione è quello di venerdì 18 febbraio 2022, entro le ore 12,00.

Non saranno prese in esame domande pervenute oltre tale termine.

Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore.

Art. 5 - CRITERI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa è per i titoli e colloquio, e viene effettuata attribuendo un punteggio complessivo massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

- comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico:
 - a) esperienza acquisita in uffici stampa di pubbliche amministrazioni, in rapporto alla durata dell'esperienza (massimo 30 punti):
 - fino a 5 anni: 10 punti (2 per ogni anno)
 - oltre cinque anni: 30 punti
 - b) esperienza acquisita in uffici stampa di enti privati o aziende, in rapporto alla durata dell'esperienza (massimo 20 punti):
 - fino a 5 anni: 5 punti (1 per ogni anno)
 - oltre cinque anni: 20 punti
- Titoli accademici: fino a 5 punti così distribuiti:
 - a. voto di laurea fino a 3 punti;
 - b. titoli di studio post-laurea fino a 2 punti;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (massimo 5 punti)

Il colloquio sarà diretto ad approfondire l'esperienza professionale del candidato/della candidata, a valutare la conoscenza delle attività istituzionali e del contesto normativo dell'Università, specifici aspetti della capacità comunicativa, tra cui l'autorevolezza nelle relazioni proprie del ruolo, il grado di motivazione ad operare nell'ambito dell'Università.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio di **massimo 40 punti**.

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio che si terrà il **giorno 24 febbraio alle ore 10.00 presso l'ufficio Rettorato in via Salvecchio n. 19 a Bergamo**. Solo in caso di impossibilità certificate, da comunicare tempestivamente, il colloquio avverrà in modalità on-



linee tramite la piattaforma Meet, secondo le modalità che verranno successivamente comunicate.

Art. 6 - NOMINA DEL VINCITORE

Al termine dei lavori la Commissione compilerà una graduatoria e designerà il/la candidato/a vincitore/vincitrice. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento e verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto bandito e non determina idoneità per ulteriori utilizzi, salvo il caso di mancata presa di servizio del vincitore.

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito dell'Università degli Studi di Bergamo, alla pagina: <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>.

Al/Alla candidato/a vincitore/vincitrice sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico.

Art. 7 - CONTRATTO

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a alla stipula del contratto di diritto privato per prestazione professionale (art. 53 comma 1 DPR 917/86 TUIR), in conformità alle norme vigenti.

Il contratto stipulato a seguito del presente avviso non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università degli Studi di Bergamo, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici.

Il rapporto di collaborazione di cui al presente avviso si concreta in prestazioni di lavoro le cui modalità di esecuzione non sono organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università informa il/la candidato/a, il quale acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dalla selezione e dall'incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile, e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico. Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli studi di Bergamo. Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga, email: dpo@unibg.it. L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Il collaboratore, s'impegna, ai sensi della Normativa Applicabile, a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico ed a trattarli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente prestazione.

La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi dell'art. 19 del D.Lg.vo 20.6.2003, n. 196, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lg.vo 30.6.2003 n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici.



Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Claudia Licini, Responsabile del Servizio Rettorato e U.O. Comunicazione.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: claudia.licini@unibg.it

Art. 10 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e del piano nazionale anticorruzione (P.N.A) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione e della corruzione al Direttore Generale Dott.ssa Michela Pilot.

All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 11 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università, alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RETTORATO
(Dott.ssa Claudia Licini)

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005*

Publicato il 3.02.2022

Scadenza il 18.02.2022