

**OGGETTO: Avviso di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 2 incarichi esterni per attività didattica integrativa nell'ambito del Master di I livello "Gestione e sviluppo delle risorse umane" a.a. 2021/22**

**IL DIRETTORE  
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SDM**

**VISTI:**

- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- il D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e integrazioni e in particolare l'art. 7, comma 6.;
- il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 emanato con D.R. 11460/I/003 del 06/06/2011;
- il Codice Etico dell'Ateneo (D.R. prot.n. 14405/I/3 del 19.07.2011)

RICHIAMATO il Decreto rep. 59/2022 prot. 53402/III/5 del 8/03/22 con cui autorizza l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 2 incarichi esterni per attività didattica integrativa per la realizzazione di attività field project nell'ambito del *Master di I livello "Gestione e sviluppo delle risorse umane" a.a. 2021/22*

**EMANA**

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa

**Art. 1  
Oggetto**

La presente procedura, per titoli, è volta al conferimento di 2 incarichi di didattica integrativa da conferire a soggetti esterni all'Università degli studi di Bergamo per la realizzazione delle attività di field project nell'ambito del Master di I livello *Gestione e sviluppo delle risorse umane* a.a. 2021/22. Il field project è un'attività annuale in cui imprese selezionate, docenti e studenti lavorano insieme per trovare soluzioni a diverse questioni di gestione delle risorse umane e sviluppo organizzativo delle imprese, offrendo raccomandazioni e un punto di vista fresco e indipendente da parte di studenti con una recente e aggiornata formazione sul tema.

Gli incaricati, sotto la guida del responsabile del progetto, prof. Edoardo Della Torre, dovranno collaborare per la realizzazione di 2 field project:

**1) FIELD PROJECT AZIENDA 2**

Obiettivo del progetto è capire i processi aziendali per meglio comprendere come si interfacciano le funzioni aziendali; analizzare l'organigramma aziendale attuale e identificare le potenziali aree di azione per un efficientamento organizzativo, anche grazie al supporto di "best practice" in materia di organizzazione aziendale; elaborare una proposta di organizzazione aziendale applicabile alle peculiarità della stessa

**2) FIELD PROJECT AZIENDA 3**

Obiettivo del progetto la ridefinizione del processo di onboarding ed engagement dell'azienda, con possibilità di estensione fino all'attuale processo di recruiting (così come talent acquisition, employer branding ecc.).

- **n. 2 incaricati (Tutor field project 25 ore)** dovranno curare in piena autonomia le attività connesse alla gestione dei field project ognuno sarà referente di uno specifico progetto presso l'azienda individuata dal Direttore del Master, prof. Edoardo Della Torre. Gli incaricati saranno tenuti a coordinare le esigenze dell'azienda e l'attività didattica; attuare le attività assegnate dal coordinatore per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto; monitorare e gestire complessivamente il progetto assegnato, gestire la documentazione inerente e far fronte ad ogni altra eventuale problematica che dovesse sorgere nella gestione dei field project.

Gli incaricati presteranno la propria attività in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente con la supervisione del prof. Edoardo Della Torre, con il quale saranno concordate di comune accordo i momenti di presenza.

Per il suo svolgimento gli incaricati potranno utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

Gli incaricati saranno tenuti alla compilazione di un registro delle attività svolte e al termine delle attività elaborare una relazione finale delle attività svolte e degli esiti raggiunti.

#### **Art. 2**

##### **Durata e trattamento economico**

Gli incarichi hanno una durata di 12 mesi e avranno inizio il giorno della stipulazione del contratto con termine il 30/06/22.

Gli incaricati saranno tenuti a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi. Il compenso al lordo delle ritenute a carico del collaboratore è stabilito rispettivamente:

Tutor field project n. 25 ore - € 80,00 orarie al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato, per un totale di € 2.000,00;

#### **Art. 3**

##### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale ovvero Diploma universitario ovvero titolo equipollente;
- Esperienza maturata in precedenti incarichi di docenza, tutorato e/o di gestione d'aula di master universitari in tematiche attinenti la gestione delle risorse umane;
- Esperienza professionale pluriennale nell'ambito della gestione delle risorse umane

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

#### **Art. 4**

##### **Esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla Giunta SDM (l'elenco dei membri è indicato nell'allegato 1).

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R.

10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

### **Art. 5**

#### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/03/22** pena l'esclusione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema Allegato 1, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

a) via mail all'indirizzo [postlaurea@unibg.it](mailto:postlaurea@unibg.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE SDM: MASTER HR-tutor fp

b) per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE SDM: MASTER HR-tutor fp

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF) con firma digitale.

Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento della/e attività per la/le quale/i si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore della Scuola SdM, prof. Edoardo Della Torre, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 6**

##### **Commissione**

La Giunta della Scuola di Alta formazione SDM o l'eventuale Commissione, costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore SdM, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute.

#### **Art.7**

##### **Modalità di valutazione dei candidati**

La Giunta di SdM (o la Commissione) effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di 24 punti, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

##### **Tutor field project**

a) Voto di laurea fino a 6 punti;

110 e lode	110-109	108-105	104-99	98-90	<90
6	5	4	3	2	1

b) Esperienza maturata in precedenti incarichi di docenza, tutorato e/o di gestione d'aula di master universitari in tematiche attinenti la gestione delle risorse umane fino a 8 punti;

c) Esperienza professionale pluriennale nell'ambito della gestione delle risorse umane fino a 8 punti;

d) Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 2 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Valutati i titoli, la Commissione deciderà se procedere con il colloquio conoscitivo: la data sarà notificata agli interessati alla mail segnalata nella candidatura almeno 5 gg prima della data definita per il colloquio,

All'eventuale colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Al termine dei lavori la Giunta di SdM o Commissione individua il soggetto a cui assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

#### **Art. 8 Conferimento di incarico**

Il candidato risultato idoneo sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 9 Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della selezione e ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico e sarà effettuato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, da parte di personale autorizzato nei modi e nei limiti necessari a raggiungere le predette finalità. Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga, email: [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it). L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Il collaboratore, s'impegna, ai sensi della Normativa Applicabile, a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico ed a trattarli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente prestazione.

La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi dell'art. 19 del D.Lg.vo 20.6.2003, n. 196, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lg.vo 30.6.2003 n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici.

#### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile del U.O. Formazione post laurea.

Per informazioni tel.: 035 20 52 604 - email [postlaurea@unibg.it](mailto:postlaurea@unibg.it)

#### **Art. 11 Responsabile della prevenzione e della corruzione**

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il piano integrato triennale 2020-2022 della performance, trasparenza e anticorruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e s.m.i. e attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale.

All'indirizzo email [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

#### **Art. 12 Normativa di rinvio**

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal collaboratore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari, con propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università alla pagina  
<https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>

Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

**SCADENZA 24/03/22 ore 12.00**

IL DIRETTORE  
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SDM  
(Prof. Edoardo Della Torre)  
f.to Edoardo Della Torre

Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005