

ALTROPIANO – FESTIVAL PIANISTICO OFF

La grande musica a portata di mani

Il pianoforte come strumento di divulgazione culturale e inclusività

Il pianoforte è uno strumento dalla lunga storia, eppure capace di rinnovarsi e offrire sempre nuove opportunità ai musicisti e nuove prospettive agli ascoltatori. Simbolo della musica classica, si è imposto come protagonista anche nel jazz, ha fatto capolino sui palcoscenici del rock'n'roll, si è evoluto in strumento elettronico e conosce negli ultimi anni una vera e propria "nuova primavera" grazie a musicisti come Ludovico Einaudi, Stefano Bollani, Nils Frahm, Olafur Arnalds e molti altri.

I problemi che affliggono da tempo il circuito concertistico tradizionale della musica classica – contrazione e aumento dell'età media del pubblico, difficoltà a coinvolgere le fasce più giovani della popolazione, limitata capacità di innovare la programmazione (tanto nei contenuti quanto negli interpreti) e di comunicare efficacemente le proprie proposte utilizzando i nuovi media – possono trovare proprio grazie al pianoforte e alla sua versatilità una possibile soluzione, avviando un percorso di riavvicinamento tra musica e comunità.

Il pianoforte infatti è:

- 1) Accessibile: chiunque, anche senza preparazione, può provare a suonarlo ricavandone immediata soddisfazione
- 2) Inclusivo: si adatta ad ogni tipo di repertorio e può suonare con qualunque altro strumento, da protagonista o nel ruolo di accompagnatore
- 3) Spettacolare: ascoltare i migliori interpreti alla tastiera, indipendentemente dal genere di riferimento, può affascinare ascoltatori di ogni età
- 4) Popolare: anche grazie alla sua versione digitale, il pianoforte non è più uno strumento esclusivo delle élite, ma un'opportunità sempre più concreta per tutti
- 5) Creativo: ancora oggi è al centro di alcune delle innovazioni musicali di maggiore interesse

Perché queste potenzialità si concretizzino, occorrono formule nuove per mettere in connessione musica e territorio, mettendo il pianoforte al centro di un percorso di ripensamento delle proposte, anche interagendo con altre forme d'arte e individuando modalità originali per porgere un patrimonio culturale ricchissimo anche a chi abitualmente non frequenta la sala da concerto e non possiede una preparazione specifica.

Festival Pianistico Internazionale e Suonami! insieme: tradizione e immaginazione

Il Festival Pianistico Internazionale di Brescia e Bergamo rappresenta sin dalla nascita, avvenuta nel 1964, l'eccellenza nell'ambito della musica classica e in particolare del pianismo internazionale, vetrina d'eccezione per i più grandi solisti, direttori e orchestre del mondo.

Nato nel 2014, "Suonami! Piazza che vai, pianoforte che trovi", promosso da Cieli Vibranti, si tiene in oltre dieci comuni italiani e invade pacificamente con i suoi pianoforti colorati centri storici e periferie, mettendoli a disposizione di chiunque voglia suonarli.

Le due rassegne, pur declinandosi in modi completamente diversi, condividono la convinzione che attraverso il pianoforte sia possibile avvicinare un nuovo pubblico per la musica classica, mettendo in sinergia la pluriennale tradizione del Festival con l'approccio originale di Suonami! per disegnare il perimetro di una nuova esperienza musicale, che si concretizzerà nelle diverse dimensioni del progetto "AltroPiano", presentato a Fondazione Cariplo.

Riconnettere musica e territorio

Il progetto si sviluppa in due direzioni opposte e complementari. Da un lato si rivolge alle comunità di riferimento – le città di Brescia e Bergamo e i loro territori – invitandole a riappropriarsi dello spazio urbano come luogo di cultura e di sperimentazione artistica, con format originali diffusi nei centri storici e nelle periferie come concerti itineranti, reading teatrali a tema, visite guidate musicali, installazioni luminose e molto altro. A questi si affiancheranno appuntamenti più tradizionali come tavole rotonde e giornate di studio a tema, guide all'ascolto e iniziative collaterali.

Dall'altro lato, il progetto intende valorizzare, promuovere e diffondere la conoscenza dell'eccezionale patrimonio musicale che Brescia e Bergamo custodiscono dando vita ad un'iniziativa pluriennale di grande impatto, capace di catalizzare l'attenzione di un pubblico vasto e differenziato su scala almeno nazionale e di affiancare stabilmente la proposta prestigiosa del Festival Pianistico Internazionale.

Il progetto si rivolge quindi in primo luogo ai cittadini di Brescia e Bergamo, coinvolgendo anche fasce della popolazione che si collocano alla periferia dei circuiti culturali tradizionali, programmando inoltre iniziative mirate come concerti e spettacoli nelle case di riposo, negli ospedali e in altri luoghi che fronteggiano il disagio sociale. In secondo luogo, le iniziative promosse intendono raggiungere e suscitare l'interesse non solo degli

addetti ai lavori, ma anche di un pubblico estraneo alla classica e tuttavia sensibile a proposte culturali e spettacolari inedite, specialmente nelle fasce più giovani della popolazione.

Il progetto in sintesi

1. *Realizzazione di iniziative collaterali al Festival Pianistico Internazionale, che avrà come tema il secondo Novecento, dal 1939 ad oggi, come:*

- ✓ Conversazioni attorno alla musica del Novecento, sviluppando temi come il rapporto tra arte e potere, il ruolo delle donne nel nuovo mondo musicale, l'impatto culturale del minimalismo e dell'elettronica, ecc.
- ✓ Guide all'ascolto di concerti di particolare rilevanza in formato multimediale, brevi video che spieghino un concetto, una parola o un brano in programma
- ✓ Conversazioni che attraversino diversi campi del sapere – come Storia contemporanea, Storia dell'arte, Sociologia – utili a conferire una visione globale e approfondita del Novecento

2. *Realizzazione di "AltroPiano – Festival Pianistico Off" nelle città di Brescia e Bergamo*

Innovazione, multimedialità, spettacolarità saranno le parole chiave del Festival Pianistico Off, con concerti luminosi, all'alba, itineranti, *en plein air*, reading teatrali, passeggiate musicali, intersezioni jazz, installazioni multimediali ed eventi inclusivi realizzati per persone con fragilità. L'iniziativa coinvolgerà le città di Brescia e Bergamo, dai centri storici alla periferia, e alcuni comuni del territorio.

3. *Piano Reporter. Itinerari didattici per le scuole*

Rendere gli studenti partecipi e testimoni attivi della grande tradizione della musica classica e in particolare del repertorio pianistico non è solo un dovere, ma anche un'opportunità per sviluppare la creatività dei ragazzi. Si prevedono le seguenti iniziative:

- ✓ Corsi di aggiornamento per docenti a tema musicale, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale
- ✓ Iniziativa "Piano Reporter" rivolta agli studenti della scuola superiore. Si articolerà in diversi moduli, volti a rendere i ragazzi protagonisti del racconto della musica mediante l'utilizzo di strumenti tecnologici, con l'intento di realizzare prodotti multimediali di efficace comunicazione.

Nella prima fase verrà fornito ai docenti un video di presentazione ai brani che verranno messi in scena al concerto e verranno proposti incontri con giornalisti, preferibilmente addetti all'ambito web, che forniscano agli studenti strumenti e strategie utili a raccontare creativamente il mondo della musica. Successivamente i ragazzi parteciperanno ad un concerto fondato su un'opera fondamentale del Novecento, introdotto da un narratore e seguito da un momento di confronto tra ragazzi e musicisti.

Ai ragazzi sarà affidato in seguito il ruolo di realizzare un breve video reportage dell'esperienza vissuta, sfruttando appieno la propria creatività e servendosi di video, fotografie, lettura di testi, scelte di montaggio. Una commissione giudicherà i video meglio realizzati e premierà gli autori affidando loro il reportage ufficiale dell'edizione 2023 del Festival Pianistico Internazionale, dotandoli di strumenti tecnologici. Il video-racconto a puntate del Festival sarà pubblicato sulle pagine social del Festival.

Il percorso, così realizzato, consentirà agli studenti di partecipare agli eventi con consapevolezza, primo passo per sviluppare una sensibilità nei riguardi della cultura musicale – in tutte le sue forme – che dia un impulso alla costruzione di un nuovo pubblico per il repertorio classico.

UNIVERSITÀ

Gli studenti delle Università di Brescia e Bergamo saranno coinvolti con incontri e laboratori tematici, che svilupperanno in chiave interdisciplinare i temi del Festival. Si prevede il coinvolgimento di diverse Facoltà, affrontando il tema musica da prospettive diverse – ad esempio: per la Facoltà di Medicina si potrebbe approfondire il tema della musicoterapia, per la Facoltà di Ingegneria le opportunità offerte dall'informatica musicale, ecc. – promuovendo interventi di autorità del settore, in collaborazione con il personale docente, per favorire uno scambio qualificato di competenze.



Università degli Studi di Bergamo

**Bilancio Unico di Ateneo
di Previsione
annuale 2022 e
triennale 2022-2024**

INDICE

1. RELAZIONE INTRODUTTIVA

1.1 Lo scenario nazionale e l'Università degli Studi di Bergamo	pag. 3
1.2 Programmi ed obiettivi dell'Ateneo per il triennio 2022-2024	pag. 11

2. DOCUMENTI DI SINTESI DELLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

2.1 Budget economico anno 2022	pag. 34
2.2 Budget degli investimenti anno 2022	pag. 36
2.3 Budget economico triennio 2022/2024	pag. 37
2.4 Budget degli investimenti triennio 2022/2024	pag. 39

3. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DOCUMENTI DI BILANCIO

3.1 Premessa	pag. 40
3.2 Formazione del bilancio unico di Ateneo di previsione	pag. 40
3.3 Il budget per attività	pag. 45
3.4 Budget economico anno 2022 e triennio 2022-2024: analisi delle voci	pag. 46
3.5 Indicazione del rispetto dei valori previsti ex D.Lgs. n.49/2012 per gli indicatori di spesa del personale, sostenibilità economico finanziaria e indebitamento	pag. 66
3.6 Budget degli investimenti triennio 2022-2024: analisi delle voci	pag. 67
3.7 Applicazione delle misure di contenimento della spesa pubblica	pag. 70
3.8 Dettaglio utilizzo delle poste di Patrimonio netto	pag. 74
3.9 Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria anno 2021 redatto in termini di cassa secondo la codifica siop e classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi	pag. 75

4. QUADRO GENERALE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI DI GESTIONE

4.1 Risorse assegnate ai Centri autonomi di gestione, Dipartimenti e Centri	pag. 85
4.2 Risorse assegnate alla Direzione Generale e ai Centri di responsabilità	pag. 136

1. RELAZIONE INTRODUTTIVA

1.1 Lo scenario nazionale e l'Università degli Studi di Bergamo

L'anno 2021 ha portato con sé conferme al percorso di crescita che l'Università degli studi di Bergamo ha avviato da alcuni anni. E' stato un anno intermedio all'interno del Piano Strategico 2020/2022, caratterizzato ancora dalla situazione pandemica da Covid-19 e ultimo anno di un mandato rettorale.

La missione e la visione dell'Ateneo è stata per forza di cose condizionata dalla necessità di affrontare l'emergenza prima di ogni altra cosa; ogni azione è stata ragionata senza perdere di vista la priorità legata alla prevenzione e alla tutela della salute di tutti i soggetti appartenenti alla comunità universitaria. Le azioni di sviluppo dell'Ateneo, le azioni finalizzate al posizionamento dell'ateneo stesso all'interno del sistema nazionale e internazionale, le azioni rivolte alla qualità della didattica e della ricerca, allo sviluppo dell'internazionalizzazione, l'orientamento, le azioni relative all'equità e alla diversità, alle infrastrutture e allo sviluppo organizzativo sono state fortemente condizionate dall'andamento della situazione epidemiologica.

Nel rispetto del principio che ha sempre caratterizzato l'ateneo, al centro dell'attenzione sono state poste le persone, cercando di privilegiare e tutelare la vita di comunità, e favorendo, nei limiti del possibile, le relazioni umane in presenza.

Sono state accolte con favore le indicazioni ministeriali che hanno promosso il ritorno in presenza, nel rispetto delle regole necessarie a garantire distanziamento e sicurezza, ma garantendo anche a tutti coloro che fossero impossibilitati, a vivere l'università anche a distanza. La didattica duale, il lavoro agile hanno significato un importante cambio di rotta nell'organizzazione e nella gestione delle attività e dei servizi. E' stato fondamentale rivedere e ripensare la struttura organizzativa, fatta di persone e di strumenti, lavorare sulla formazione per imparare nuove logiche di comunicazione, di lavoro e di insegnamento.

Ovviamente questo non era previsto nel piano strategico vigente ma è stato necessario integrare i diversi aspetti con le nuove finalità e agire con lungimiranza ripensando a come potrà essere l'università del futuro, dopo un'esperienza che ha indotto a importanti investimenti che non devono essere persi ma diventare esperienza da capitalizzare.

La pandemia di Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9 per cento, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. Le prime chiusure locali sono state disposte a febbraio 2020, e a marzo l'Italia è stata il primo Paese dell'UE a dover imporre un lockdown generalizzato.

Dietro la difficoltà dell'economia italiana di tenere il passo con gli altri paesi avanzati europei e di correggere i suoi squilibri sociali ed ambientali, c'è l'andamento della produttività, molto più lento in Italia che nel resto d'Europa. A questo possiamo aggiungere la scarsa familiarità con le tecnologie digitali caratterizza anche il settore pubblico.

Tra le cause del deludente andamento della produttività c'è l'incapacità di cogliere le molte opportunità legate alla rivoluzione digitale. Questo ritardo è dovuto sia alla mancanza di infrastrutture adeguate, sia alla struttura del tessuto produttivo, caratterizzato da una prevalenza di piccole e medie imprese, che sono state spesso lente nell'adottare nuove tecnologie e muoversi verso produzioni a più alto valore aggiunto.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU); un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU).

Queste misure sfociano nel PNRR, Piano nazionale di ripresa e resilienza, che prevede sei Missioni: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del NGEU e soddisfa largamente i parametri fissati dai regolamenti europei sulle quote di progetti "verdi" e digitali.

Nell'ambito di questo piano di reazione si stanno per realizzare straordinari progetti di finanziamento a sostegno della riforma della pubblica amministrazione; una riforma che punta a migliorare la capacità amministrativa a livello centrale e locale, a rafforzare i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici, incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini, oltre che migliorare i servizi offerti dalla pubblica amministrazione anche attraverso l'interazione e la collaborazione con il tessuto imprenditoriale.

Un primo assaggio di queste opportunità si è visto con i 4 Decreti Ministeriali di Ferragosto; un bando rivolto a cofinanziare progetti di dottorato di ricerca uno all'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) da impegnare in tematiche green o di innovazione, caratterizzati da una novità: il tirocinio in aziende o strutture territoriali, anche all'estero; un bando rivolto al sostegno delle spese straordinarie rivolte all'emergenza e all'adeguamento delle infrastrutture e uno rivolto alla progettazione e al potenziamento strutturale-organizzativo a sostegno dell'attività di ricerca, per favorire l'applicazione alle opportunità targate Horizon Europe.

Si tratta di una prima introduzione al grande mondo del PNRR, un'opportunità che ci vede in corsa e a cui sarà necessari rispondere con tempi di reazioni immediati. E' inutile nascondere che la

struttura organizzativa necessità di un'iniezione di energie straordinaria, non solo in termini quantitativi, ma soprattutto qualitativi.

Stando alla bozza di legge di bilancio 2022 disponibile alla data di stesura della presente nota, il Fondo di finanziamento ordinario delle università italiane continuerà a salire rispetto al 2021 di 250 milioni di euro per il 2022, di 530 milioni per il 2023 e di 750 milioni annui a partire dal 2024. In confronto al 2020, era cresciuto di 508 milioni sfiorando gli 8,4 miliardi complessivi, grazie al ruolo chiave giocato dal Piano di ripresa e resilienza e dunque a fondi europei straordinari.

Rispetto a queste risorse aggiuntive, si prevedono diversi vincoli di destinazione per favorire il reclutamento, necessario a ridurre il divario nel rapporto docenti-studenti universitari, la valorizzazione del personale tecnico-amministrativo, l'integrazione dell'importo delle borse di dottorato, il cofinanziamento per le chiamate dirette. Il disegno di legge di bilancio prevede anche una crescita del finanziamento delle residenze universitarie.

Per gli anni 2022, 2023 e 2024 si prevede che una quota del FFO sia sempre destinata alla promozione dello sviluppo professionale di ricercatori e tecnologi e alla valorizzazione del personale tecnico-amministrativo. Il Fondo italiano per la scienza, istituito con il decreto-legge Sostegni-bis, avrà una dotazione di 150 milioni di euro per il 2022, mentre arriverà a 200 e 250 milioni rispettivamente nel 2023 e 2024. La legge di bilancio istituisce, poi, il nuovo Fondo italiano per le scienze applicate con una dotazione di 50, 150 e 250 milioni rispettivamente per il 2022, il 2023 e il 2024. Tutto questo lascia intendere la concreta possibilità di realizzare un piano di riorganizzazione e di rilancio.

Il 15 novembre 2021 si è insediato il Rettore, prof. Sergio Cavalieri, che avrà il compito di guidare l'Ateneo per il sessennio 2021-2027. L'anno 2022 vedrà la governance impegnata nella redazione del piano strategico che si inserirà in una logica di cambiamento per affermare la qualità e la reputazione dell'Ateneo nel sistema nazionale e internazionale andando oltre il criterio dimensionale che ha portato Unibg a far parte dei grandi atenei.

La presente proposta di bilancio è stata predisposta tenendo conto solo delle assegnazioni certe, attestate da titoli validi ai fini dell'iscrizione del ricavo presunto in bilancio e stimando una quota di FFO che rispecchia l'andamento storico, nel rispetto del principio della prudenza.

Al fine di chiarire il contesto in cui si è costruito il presente bilancio di previsione, si illustrano di seguito gli aspetti rilevanti che hanno determinato la programmazione di bilancio e l'attività dell'Ateneo, con particolare riguardo al sistema di finanziamento istituzionale e alle politiche di reclutamento.

Si tratta di due aspetti determinanti, soprattutto per un ateneo che per anni ha sofferto di un sottofinanziamento e di un sottodimensionamento cronici, rispetto alla media del sistema, con la difficoltà di conseguire una dimensione all'altezza della richiesta espressa dal territorio.

1. Il sistema di finanziamento istituzionale

La seguente tabella riassume l'andamento del finanziamento ordinario a livello di sistema, nel periodo 2015-2021, confrontato con il 2009, anno nel quale il Fondo aveva raggiunto il suo importo più elevato.

	2009	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
FFO Italia (milioni €)	7.483	6.699	6.582	6.509	6.509	6.598	6.818	7.125
Variazione FFO rispetto al 2009 %	-	-10,48	-12	-13,02	-13,02	-11,83	-8,89	-4,78

Come si vede dalla tabella il valore complessivo del FFO per il 2021 è ancora inferiore a quello del 2009, sia pure in ripresa. L'importo indicato in tabella relativo al 2021 è l'ammontare del FFO comprensivo di quote base e premiale, intervento perequativo e piani straordinari docenti.

Il Decreto Ministeriale n. 1059 del 09.08.2021 di definizione dei criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2021 è stato pubblicato il 1° ottobre 2021.

Il FFO assegnato all'Università di Bergamo per l'anno 2021, per quanto ad oggi noto, è composto come di seguito indicato:

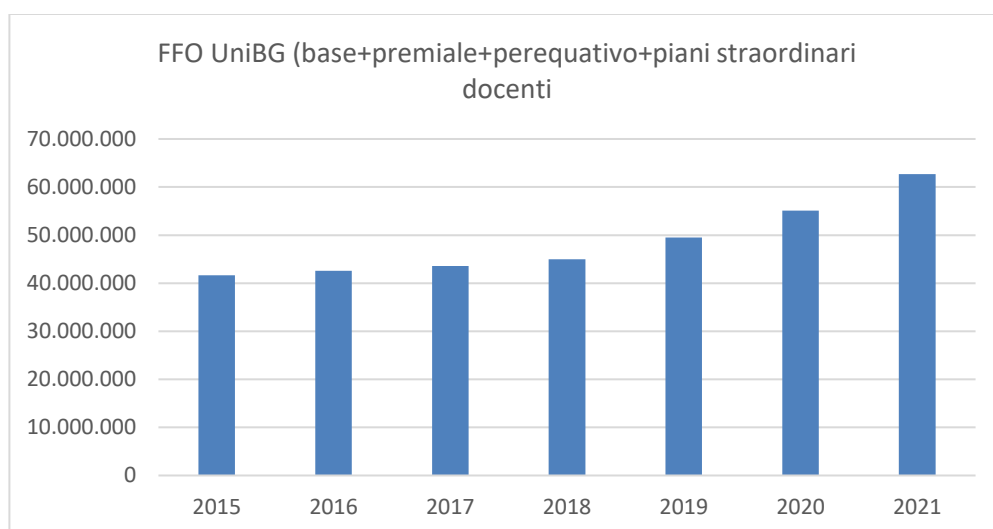
Quadro assegnazioni	Importo assegnato
Quota Base	41.247.345,00
Recupero una tantum su quota base	-1.827.249,00
Recuperi/riattribuzioni varie su quota base	804.836,00
Quota Premiale	17.394.472,00
Intervento perequativo	-
Piani straordinari docenti	5.042.539,00
Totale A (base + premiale + perequativo + piani straordinari docenti)	62.661.943,00
No tax area	806.411,00
Dottorati di ricerca	1.329.347,00
Dipartimenti di eccellenza	1.212.405,00
Fondo sostegno giovani - Mobilità internazionale	82.126,00
Fondo sostegno giovani - Tutorato e adi	418.986,00
Fondo sostegno giovani - incentivi iscrizioni cds strategici	107.439,00
totale B (altre assegnazioni)	3.956.714,00
totale complessivo A + B	66.618.657,00
Peso assegnazione FFO UniBG su sistema (base + premiale + perequativo)	0,87%

Volendo fare un confronto dell'assegnazione 2021 con quella dell'anno precedente, limitatamente alle voci inserite nel totale A, si registra **un incremento di € 7.570.133,00** pari al 13,74%.

La tabella che segue riepiloga le assegnazioni per quota base, quota premiale, intervento perequativo e piani straordinari docenti nel periodo 2016-2021 e mostra la differenza tra le assegnazioni 2021-2020.

Quadro assegnazioni	Importo assegnato 2015	Importo assegnato 2016	Importo assegnato 2017	Importo assegnato 2018	Importo assegnato 2019	Importo assegnato 2020	Importo assegnato 2021	Delta 2021-2020
Quota base	30.274.784	30.586.709	30.936.605	33.470.509	35.732.233	38.365.377	41.247.345	2.881.968
Recupero una tantum su quota base	-	-	-	-1.682.782	-2.633.881	-1.782.005	-1.827.249	-45.244
Recuperi/riattribuzioni su quota base	-	-	-	-	22.339	9.059	804.836	795.777
Quota premiale	10.153.756	10.073.870	10.719.708	11.461.003	13.652.289	15.078.631	17.394.472	2.315.841
Intervento perequativo	121.796	284.491	266.167	-	-	-	-	-
Piani straordinari docenti	1.094.396	1.604.508	1.679.235	1.749.346	2.739.116	3.420.748	5.042.539	1.621.791
totale	41.644.732	42.549.578	43.601.715	44.998.076	49.512.096	55.091.810	62.661.943	7.570.133
Peso assegnazione FFO UniBG su sistema (base + premiale + perequativo)	0,63%	0,65%	0,66%	0,69%	0,75%	0,82%	0,87%	

L'andamento nel quinquennio 2016-2021 dell'assegnazione complessiva riferita alla somma di quota base, quota premiale, intervento perequativo e piani straordinari docenti è illustrato nel grafico che segue.



A partire dal 2010 il modello di assegnazione del finanziamento ai singoli Atenei ha previsto l'utilizzo di criteri di valutazione riferiti alla didattica ed alla ricerca, in cui prevalgono, ogni anno in modo più rilevante, aspetti di tipo premiale rispetto a criteri di tipo storico.

Il modello di riparto prevede l'assegnazione di una quota base e di una premiale. La quota base (circa il 28% delle risorse disponibili) prevede l'assegnazione a ciascuna Università, in proporzione al peso di ciascun Ateneo con riferimento al criterio del costo standard di formazione per studente, e in base alla serie storica. La quota premiale (pari a circa il 30% delle risorse disponibili) è assegnata secondo le percentuali e i criteri di seguito indicati:

- 60% in base ai risultati conseguiti nella Valutazione della qualità della ricerca (VQR 2011-2014);
- 20% in base alla Valutazione delle politiche di reclutamento relative al triennio 2018-2020, utilizzando in particolare i dati relativi alla VQR 2011-2014 ;

c) 20% in base agli indicatori di risultato di cui all'art. 6, comma 6 e allegato 2 del Decreto ministeriale 25 marzo 2021 (prot. n. 289) relativo alle linee generali di indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2021-2023.

A questo si aggiunge l'intervento perequativo destinato a ricondurre la variazione del FFO 2021 di ogni università entro l'intervallo (0%; +5%) rispetto al FFO 2020. Questo ha costituito un freno rispetto alla potenziale assegnazione meritata dall'Università di Bergamo, comportando una decurtazione di circa 1,8 milioni di euro.

A queste voci si aggiungono gli incentivi per obbligazioni assunte nei pregressi esercizi e per interventi specifici, incentivi per chiamate dirette ai sensi della legge 230/2005 e di docenti esterni all'ateneo e altri interventi specifici.

Il nuovo modello di finanziamento, introdotto a partire dal 2014, ha consentito al nostro Ateneo di migliorare la propria posizione e recuperare in parte la distanza dalla media del sistema.

La seguente tabella evidenzia il trend del FFO negli ultimi anni:

	2009	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
FFO Italia (milioni €)	7.483	6.699	6.751	6.699	6.582	6.509	6.509	6.598	6.818	7.125
Variazione FFO cumulata %		-10,48	-9,78	-10,48	-12,04	-13,02	-13,02	-11,83	-8,89	-4,78
FFO Unibg (milioni €)	36,6	35,3	39,1	41,6	42,5	43,3	44,99	49,5	55,5	57,6
Variazione FFO cumulata %		-3,55	6,83	13,66	16,12	18,31	22,92	35,25	51,64	57,38
Quota FFO Unibg (%)	0,489	0,527	0,579	0,62	0,645	0,628	0,6912	0,75023	0,81402	0,80842

FFO 2017-2018- 2019 -2020-2021 decreti MIUR dati relativi a quota base, quota premiale, perequativa e piani straordinari

2. La disciplina delle assunzioni

Le facoltà assunzionali sono attribuite annualmente, con decreto del Ministro, tenendo conto:

- del limite massimo nazionale relativo al turn over stabilito dalla normativa statale (a decorrere dal 2018 100%);
- dell'assicurazione ad ogni ateneo di poter contare su un budget annuale minimo pari al 50% delle risorse derivanti dalle proprie cessazioni dell'anno precedente;
- degli indicatori di bilancio di ogni ateneo.

Per rendere la programmazione delle assunzioni flessibile in termini di posizioni da assumere e contestualmente assicurare la sostenibilità dei bilanci degli atenei nel tempo, a ogni ateneo è attribuito annualmente un budget in termini di Punti Organico. Il Punto Organico (di seguito PO) rappresenta il valore medio a livello di sistema del costo attribuito al Professore di I fascia che funge come parametro di riferimento per graduare il costo delle altre qualifiche.

Il D.M. n. 1096 del 24 settembre 2021 - Contingente assunzionale delle Università - ha attribuito le facoltà per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2021. In considerazione degli indicatori che si sono confermati ancora più positivi dell'anno precedente, sono stati assegnati 21,82 punti organico pari al 216% del turn over dell'anno

precedente, portando ad un peso percentuale a livello di sistema pari a 1,09% per il 2021 non sono previste facoltà assunzionali premiali.

Il risultato deve essere considerato eccezionale, soprattutto in considerazione del fatto che circa la metà degli atenei non hanno raggiunto neppure il 100% del turn over. La conferma sta nell'andamento degli indicatori: in particolare si segnala che l'indicatore di costo del personale si attesta pari al 51, 45% e l'ISEF a 1,53%, a dimostrazione della notevole potenzialità di crescita e di autofinanziamento dell'Ateneo.

Il D.M. 28 aprile 2021, n. 561 ha stanziato ulteriori risorse a valere sul fondo per il finanziamento ordinario, pari a 15 milioni di euro a decorrere dall'anno 2022, ad integrazione di quelle già attribuite con il decreto ministeriale 14 maggio 2020 (prot. n. 84), per consentire la progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale. Al nostro ateneo sono stati assegnati 116.054 euro pari a 8 posizioni di up-grade. Queste risorse si sono aggiunte ai piani straordinari dell'anno precedente, le cui procedure sono in fase di ultimazione.

Il DDL - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 prevede delle linee di finanziamento straordinarie che, se confermate, potranno dare ampio respiro alle politiche di reclutamento dell'ateneo. L'articolo 103, comma 1, incrementa, a decorrere dal 2022, il Fondo per il finanziamento ordinario delle università (FFO) e le risorse incrementalmente sono destinate:

- all'**assunzione** - in deroga alle vigenti facoltà assunzionali - di **professori, Ricercatori a tempo determinato di tipo b) e Personale tecnico amministrativo**
- alla **valorizzazione** del **Personale tecnico amministrativo**
- all'incentivazione delle **chiamate dirette** per la copertura di posti di professore e ricercatore
- all'incremento dell'importo delle **borse di studio per dottorato di ricerca**.

Il fine di questa manovra è favorire il graduale raggiungimento degli standard europei in ordine al rapporto tra il numero dei docenti e del personale tecnico amministrativo delle università e quello degli studenti.

I criteri di riparto tra gli atenei delle risorse per il reclutamento saranno determinati con decreto del ministero e terranno conto prioritariamente dei risultati ottenuti nella VQR e nella valutazione delle politiche di reclutamento.

Si ribadiscono quindi criteri premiali; il criterio dello storico deve essere superato e questo è il motivo per cui l'organizzazione e la definizione del piano strategico dovranno volgere alla valorizzazione della qualità della didattica, della ricerca e dei servizi in genere.

Per meglio inquadrare la situazione anche a livello di sistema, nella tabella che segue si riporta la situazione del personale docente e tecnico-amministrativo nelle università statali in Italia; è evidente che il blocco del turn-over che ha caratterizzato il sistema dal 2009 ha portato una contrazione complessiva che ovviamente contrasta con il processo di crescita che ha vissuto l'Ateneo di Bergamo negli ultimi anni. Ora si iniziano a vedere gli effetti del superamento dei vincoli e quindi la ripresa del processo di crescita.

Personale docente e tecnico-amministrativo periodo 2009-2020

Università statali	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Personale Docente e Ricercatore	59.053	56.139	55.096	54.325	53.375	52.165	51.078	50.884	50.430	50.868	51.925	52.554
Variazione % anno precedente		-4,9%	-1,9%	-1,4%	-1,7%	-2,3%	-2,1%	-0,4%	-0,9%	0,9%	2,1%	1,2%
Variazione % rispetto al 2009		-4,9%	-6,7%	-8,0%	-9,6%	-11,7%	-13,5%	-13,8%	-14,6%	-13,9%	-12,1%	-11,0%
di cui ordinari	17.172	15.167	14.534	13.841	13.220	12.568	12.127	12.158	12.018	12.307	12.728	13.158
di cui associati	16.856	16.232	15.901	15.438	15.102	16.733	19.074	18.945	19.082	19.681	21.100	21.873
di cui ricercatori	24.274	23.797	23.478	23.178	22.677	20.043	16.579	15.211	13.900	11.994	10.161	8.484
di cui ricercatori a tempo determinato	409	729	1.044	1.766	2.309	2.771	3.257	4.531	5.392	6.850	7.902	9.001
di cui altre figure assimilate	342	214	139	102	67	50	41	39	38	36	34	38
PTA e Collaboratori ed esperti linguistici	59.439	57.651	56.293	54.707	54.321	53.737	52.864	52.512	51.775	50.946	50.262	55.393
Variazione % anno precedente		-3,0%	-2,4%	-2,8%	-0,7%	-1,1%	-1,6%	-0,7%	-1,4%	-1,6%	-1,3%	10,2%
Variazione % rispetto al 2009		-3,0%	-5,3%	-8,0%	-8,6%	-9,6%	-11,1%	-11,7%	-12,9%	-14,3%	-15,4%	-6,8%
Totale personale Università statale	118.492	113.790	111.389	109.032	107.696	105.902	103.942	103.396	102.205	101.814	102.187	107.947
Variazione % rispetto al 2009		-4,0%	-6,0%	-8,0%	-9,1%	-10,6%	-12,3%	-12,7%	-13,7%	-14,1%	-13,8%	-8,9%

Nel quadro delineato, l'evoluzione del personale docente, tecnico amministrativo e dei collaboratori linguistici nel nostro Ateneo presenta un trend leggermente positivo; i dati sono illustrati nella seguente tabella.

Personale	Unibg	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Docenti e ricercatori (anche TD)		338	333	331	331	326	324	318	317	327	345	363	382	420
Tecnici e amministrativi		211	210	211	212	212	212	216	220	220	226	239	247	258
Collaboratori ed esperti linguistici		16	14	13	12	11	11	11	11	11	11	9	8	7

*Il dato Include le prese di servizio entro il 31/12/2021 – Per i Pta vengono inclusi i dirigenti ed escluso il DG

Nel corso dell'ultimo triennio le prese di servizio sono riassunte nella tabella seguente:

	2019	2020	2021
Posti programmati			
I fascia	6	8	12
II fascia	15	9	22
Ricercatori A	16	0	15
Ricercatori B	15	4	36
Personale tecnico amministrativo	39	20	14
Prese di servizio:			
I fascia	4	5	29
II fascia	13	17	32
Ricercatori universitari	0	0	
Ricercatori a)	13	7	10
Ricercatori b)	8	12	44
Personale tecnico amministrativo (di cui passaggi interni 10)	20	23	18

* dati al 05/11/2021 con prese di servizio entro il 31/12/2021

Le procedure concorsuali ancora aperte e in corso di svolgimento sono riassunte nella tabella che segue:

Posizioni i cui concorsi sono in svolgimento:	2019	2020	2021
I fascia	0	8	5
II fascia	3	11	11
Ricercatori A	1	1	11
Ricercatori B	13	14	16
Personale tecnico amministrativo	2	2	11

3.Indicatori economico – finanziari

Il d. Lgs. 49/2012 ha previsto dei limiti di riferimento per la valutazione degli indicatori economico-finanziari che determinano la solidità e la sostenibilità degli atenei e che costituiscono un punto di riferimento per l'assegnazione delle facoltà assunzionali e per valutare la possibilità di assumere ricercatori di tipo A) per i quali non è necessario l'utilizzo dei punti organico se è garantita la necessaria copertura economica.

Per l'analisi dell'andamento degli indicatori si rimanda al paragrafo 3.5 della nota illustrativa.

1.2 Programmi ed obiettivi dell'Ateneo per il triennio 2022-2024

Come già accennato al paragrafo precedente, la presente attività di programmazione origina dal Piano strategico 2020-2022 ma, per forza di cose, risente della situazione di emergenza epidemiologica che ha segnato l'anno 2020, che è tutt'ora in corso, e che ha imposto un cambio di rotta nella definizione delle priorità delle attività da realizzare, su tutti i fronti in cui l'Università è impegnata.

I programmi e gli obiettivi si articolano nelle tre missioni fondamentali dell'Ateneo: Didattica, Ricerca e Terza Missione cui si aggiunge l'ambito organizzazione, infrastrutture e servizi di supporto.

Le azioni e gli obiettivi di seguito riportati, rappresentano il presupposto per l'elaborazione del Piano integrato della performance 2021-2023.

➤ RICERCA E TERZA MISSIONE

Premessa

Tutte le attività di Ricerca e di Terza Missione nel 2022 sono state programmate e verranno realizzate in conformità con il Piano Strategico di Ateneo 2020-2022 (Ricerca e Terza Missione) e in coerenza con le priorità esplicitate nei programmi PNR 2021-2027, PNRR e nella riprogrammazione del PON ricerca e innovazione 2014-2020, di seguito sinteticamente descritti.

PNR 2021-2027

Il Programma nazionale per la ricerca (PNR), previsto dal D.Lgs. 204/1998, è il documento che orienta le politiche della ricerca in Italia, alla realizzazione del quale concorrono le amministrazioni dello Stato con il coordinamento del Ministero dell'Università e della Ricerca. Il Programma è stato approvato al CIPE in data 15 dicembre 2020.

Il PNR rappresenta il luogo di sintesi delle linee d'intervento in materia di ricerca portate avanti dalle amministrazioni pubbliche centrali e regionali che contribuiscono al sistema nazionale della ricerca e innovazione in funzione delle loro competenze e specificità, nel pieno rispetto del riparto di competenze normative e amministrative.

Il PNR mira a favorire una maggiore sintonia e un più efficace coordinamento delle politiche di ricerca a livello europeo, nazionale e regionale e a rafforzare la presenza e la competitività dei ricercatori italiani nello Spazio europeo della ricerca e sulla scena globale.

Sulla base dell'analisi delle criticità e dei punti di forza della ricerca in Italia, il PNR 2021-2027 intende promuovere cambiamenti positivi facendo leva sulla ricerca di base e applicata e su politiche che si avvalgono della direzionalità dell'innovazione, del coinvolgimento dei cittadini e di azioni dedicate di trasferimento di conoscenze e tecnologie a favore dei territori, delle imprese e della pubblica amministrazione. La collaborazione di tutte le amministrazioni, centrali e regionali, e il contributo del sistema della ricerca pubblico e privato hanno consentito, anche in una prospettiva di medio e di lungo termine, di identificare le priorità del Paese, quali l'investimento sui giovani, il consolidamento della ricerca fondamentale e l'incentivazione della ricerca interdisciplinare, la promozione della dimensione internazionale dell'alta formazione e della ricerca, la circolazione di conoscenza tra ricerca e sistema produttivo.

Il PNR 2021-2027 è articolato in priorità di sistema, 6 grandi ambiti di ricerca e innovazione (salute, cultura e società, sicurezza, digitale industria aerospazio, clima ed energia, cibo e ambiente) e 28 relative aree d'intervento, piani nazionali e missioni. Le priorità di sistema sono pensate allo scopo di consolidare i punti di forza e superare le debolezze del nostro sistema della ricerca. I sei grandi ambiti di ricerca e innovazione e relative aree d'intervento rispecchiano i sei cluster di Horizon Europe, il programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione 2021-2027 e considerano gli ambiti della Strategia nazionale di specializzazione intelligente. I grandi ambiti di ricerca e innovazione sono articolati a un livello di granularità più fine (28 aree d'intervento) e declinati in coerenza con le specificità del contesto nazionale, messe in evidenza dalla consultazione e dai contributi delle amministrazioni coinvolte. Fanno parte integrante del PNR 2021-2027 il Piano nazionale per le infrastrutture di ricerca e il Piano nazionale per la scienza aperta.

PNRR

Il PNRR, acronimo di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next generation EU (NGEU). Suddiviso in 6 Missioni principali, Il PNRR descrive le priorità di investimento per l'arco temporale 2021-2026. Le risorse stanziare dal piano PNRR di interesse per l'Università, fanno riferimento alla cosiddetta quarta missione, "Istruzione e Ricerca", che mira ad intervenire su tutto il ciclo dell'istruzione e della ricerca e ammontano ad uno stanziamento complessivo di circa 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 1 miliardo dal Fondo complementare.

Nell'ambito della quarta missione, la componente di interesse per la Ricerca e la Terza Missione è la M4C2 – Dalla ricerca all'impresa con uno stanziamento pari a 11,44 miliardi di euro. Gli obiettivi generali della componente M4C2 sono di seguito riassunti.

La componente, articolata in tre linee di intervento, mira a sostenere gli investimenti in R&S, a promuovere l'innovazione e la diffusione delle tecnologie, a rafforzare le competenze, favorendo la transizione verso una economia basata sulla conoscenza.

Le tre linee d'intervento previste coprono l'intera filiera del processo di ricerca e innovazione, dalla ricerca di base al trasferimento tecnologico, con misure che si differenziano sia per il grado di eterogeneità dei network tra Università, centri/enti di ricerca e imprese sia per il grado di maturità tecnologica o TRL (Technology Readiness Level). Per ciascuna linea di intervento sono previsti ambiti/misure e per ognuna di esse sono previste procedure di selezione su base competitiva per l'accesso ai finanziamenti stanziati.

- **Rafforzare la ricerca e favorire la diffusione di modelli innovativi per la ricerca di base e applicata condotta in sinergia tra università e imprese.** Gli ambiti di riferimento per questa misura sono: il fondo per il Programma Nazionale Ricerca (PNR) e progetti di Ricerca di Significativo interesse Nazionale (PRIN); finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori; partenariati allargati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca di base; Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key Enabling Technologies; Creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S".
- **Sostenere i processi per l'innovazione e il trasferimento tecnologico.** Gli ambiti di riferimento per questa misura sono: IPCEI; Partenariati – Horizon Europe; Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria.
- **Potenziare le infrastrutture di ricerca, il capitale e le competenze di supporto all'innovazione.** Gli ambiti di riferimento per questa misura sono: Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione; finanziamento di start-up; introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese.

Riprogrammazione del PON ricerca e innovazione 2014-2020 per quanto riguarda le azioni IV.4 (Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione) – IV.5 (Dottorati su tematiche green) – IV.6 (Contratti di ricerca su tematiche green)

A seguito della riprogrammazione, il PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 prevede ora due nuovi Assi: Asse IV "Istruzione e ricerca per il recupero – REACT-EU" e Asse V "Assistenza tecnica REACT-EU". Le azioni previste nell'ambito dei due assi sono rivolte all'intero territorio nazionale e sono finanziate interamente dalle risorse aggiuntive FSE REACT-EU. In particolare, l'Asse IV può contare su uno stanziamento di 1.138 milioni di euro di cui 490 destinati alle Regioni del Mezzogiorno, e prevede un'articolazione in 6 nuove azioni. Le Azioni di interesse per la Ricerca e per le quali si intende operare in continuità con i finanziamenti di cui l'Ateneo è risultato beneficiario sono le seguenti:

- Azione IV.4 – Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione;
- Azione IV.5 – Dottorati su tematiche green;

- Azione IV.6 – Contratti di ricerca su tematiche green.

1.1. Migliorare la qualità e la rilevanza della Ricerca di Ateneo

Per incrementare la qualità della ricerca dell'Ateneo e favorire sia il miglioramento del posizionamento dell'Ateneo nelle graduatorie nazionali sia l'inserimento all'interno di ranking internazionali, l'Ateneo intende:

- Promuovere la partecipazione a bandi di investimento previsti dal PNRR, Missione 4 – istruzione e ricerca, Componente 2 – dalla ricerca all'impresa del PNRR, con riferimento alla linea di interventi descritti all'interno dell'Investimento 1.1. Fondo per il Programma Nazionale Ricerca (PNR) e progetti di Ricerca di Significativo Interesse Nazionale (PRIN).

Il Fondo è finalizzato a rafforzare le misure di sostegno alla ricerca scientifica indicate nel Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) 2021–2027 per garantire l'attuazione delle linee strategiche nel campo della ricerca scientifica. Le principali aree di intervento del PNR riflettono i sei cluster del Programma quadro europeo di ricerca e innovazione 2021–2027: i) salute; ii) cultura umanistica, creatività, trasformazioni sociali, una società dell'inclusione; iii) sicurezza per i sistemi sociali; iv) digitale, industria, aerospaziale; v) clima, energia, mobilità sostenibile; vi) prodotti alimentari, bioeconomia, risorse naturali, agricoltura, ambiente. Saranno anche finanziati Progetti di Ricerca di rilevante Interesse Nazionale (PRIN), di durata triennale che, per la loro complessità e natura, richiedono la collaborazione di unità di ricerca appartenenti a università ed enti di ricerca (come il Consiglio Nazionale delle Ricerche). I progetti finanziati – che intendono promuovere attività di ricerca curiosity driven – sono selezionati dal MUR sulla base della qualità del profilo scientifico dei responsabili, nonché dell'originalità, dell'adeguatezza metodologica, dell'impatto e della fattibilità del progetto di ricerca. Questo tipo di attività stimolerà lo sviluppo di iniziative promosse dai ricercatori verso la ricerca di frontiera e una più forte interazione tra università e istituti di ricerca.

- Promuovere la partecipazione a bandi di investimento previsti dal PNRR, Missione 4 – istruzione e ricerca, Componente 2 – dalla ricerca all'impresa del PNRR, con riferimento alla linea di interventi descritti all'interno dell'Investimento 1.2. Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori.

L'investimento ha l'obiettivo di offrire nuove opportunità dedicate ai giovani ricercatori al fine di trattenerli all'interno del sistema economico italiano. La misura, implementata dal MUR, prevede di sostenere le attività di ricerca di un massimo di 2100 giovani ricercatori sul modello dei bandi European Research Council (ERC in particolare Starting Grant), Marie Skłodowska-Curie Post Doctoral Fellowships (MSCA-PF) e Seal of Excellence, con l'obiettivo di consentire loro di maturare una prima esperienza di responsabilità di ricerca. Una parte del contributo sarà vincolata all'assunzione di almeno un ricercatore "non-tenure-track" e parte del contributo dedicato a brevi periodi di mobilità per attività di ricerca o didattica in altre località in Italia o all'estero.

- Promuovere la partecipazione a bandi di investimento previsti dal PNRR, Missione 4 – istruzione e ricerca, Componente 2 – dalla ricerca all’impresa del PNRR, con riferimento alla linea di interventi descritti all’interno dell’Investimento 1.3. Partenariati allargati estesi a università e finanziamento progetti di ricerca di base.

I partenariati estesi che si intende promuovere, in coerenza delle tematiche affrontate presso i gruppi di ricerca afferenti ai Dipartimenti di Ateneo, intendono contribuire e rafforzare le filiere della ricerca e promuovere la loro partecipazione alle catene di valore strategiche europee e globali. Tali partenariati saranno organizzati in consorzi secondo modelli hub&spoke.

Le tematiche di interesse alle quali l’Università degli studi di Bergamo potrebbe partecipare nell’ambito dei partenariati estesi, in considerazione delle proprie specifiche attività di ricerca, sono le seguenti:

- intelligenza artificiale: aspetti fondazionali, con riferimento al calcolo scientifico ad alte prestazioni, l’integrazione della robotica con tecniche di intelligenza artificiale per garantire la sicurezza di operatori umani durante operazioni lavorative, l’analisi delle strutture mediante la valutazione locale dei componenti spesso soggetti a fenomeni di degrado. Infine, aspetti fondazionali di intelligenza artificiale trovano ripercussioni nel campo della microelettronica e della sensoristica, sia indossabile sia rivolta all’acquisizione.
- Scenari energetici del futuro, con riferimento alla ricerca di metodologie volte ad ottimizzare la distribuzione e l’utilizzo dell’energia che potranno essere ottimizzate attraverso la generazione di nuova conoscenza e lo sviluppo di tecnologie e di processi innovativi. Di particolare attinenza, per questa parte, la pregressa conoscenza dei fenomeni fino alla distribuzione e all’utilizzazione finale, sviluppando materiali, componenti ed apparati per la conversione e l’accumulo, interoperabilità delle fonti, la flessibilità e l’integrazione dei sistemi energetici.
- Rischi ambientali, naturali e antropici, la collaborazione riguardante queste tematiche si porrebbe nell’ambito della possibilità di creare e potenziare un partenariato multi-disciplinare sulla valutazione dello stato di salute delle strutture.
- Cultura umanistica e patrimonio culturale come laboratori di innovazione e creatività, focalizzata sullo studio di scienza e tecnologie declinati da un punto di vista umanistico, per la creazione di linee guida che si adottino al miglioramento della qualità di vita e del benessere dei cittadini.
- Cybersecurity, nuove tecnologie e tutela dei diritti, rafforzando e promuovendo nuovi paradigmi di ricerca che si focalizzano sulla digitalizzazione e sulla tutela dei dati, offrendo una gestione mirata e ragionata a una situazione complessa come quella della pandemia globale.
- Conseguenza e sfide dell’invecchiamento dal sorgere di condizioni di non autosufficienza, ai fini di un approccio integrato, finalizzato ad offrire le migliori condizioni per mantenere la massima autonomia possibile in un contesto il più possibile de-istituzionalizzato.

- Sostenibilità economico-finanziaria dei sistemi e dei territori con riferimento agli sviluppi in materia di green bond e di efficientamento degli immobili.
 - Modelli per un'alimentazione sostenibile affrontando il problema di coniugare sostenibilità e salubrità alimentare, intervenendo sul segmento della distribuzione e del consumo della filiera alimentare.
 - Telecomunicazioni del futuro le cui principali tematiche sviluppate dai nostri gruppi di ricerca sono: nuove architetture di rete verso il 6G e l'Internet del futuro, nuovi approcci per la transizione software della rete e la migrazione delle funzioni su cloud distribuiti, la trasformazione della rete in piattaforma di calcolo basata su micro-servizi aperti verso le applicazioni e programmabili, lo sviluppo di algoritmi di controllo e l'ottimizzazione della rete basati sull'intelligenza artificiale e migliorare l'efficienza energetica.
 - Made-in-Italy circolare e sostenibile sotto il profilo della produzione di nuovi materiali realizzati in fibra tessile, rigenerati e rigenerabili, senza l'ausilio di fluoro e formaldeide.
- Promuovere la partecipazione a bandi di investimento previsti dal PNRR, Missione 4 – istruzione e ricerca, Componente 2 – dalla ricerca all'impresa del PNRR, con riferimento alla linea di interventi descritti all'interno dell'Investimento 1.4. Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies.

L'investimento prevede la costituzione di 5 centri nazionali dedicati alla ricerca di frontiera relativa ad ambiti tecnologici coerenti con le priorità dell'agenda della ricerca europea e con i contenuti del PNR 2021-27. L'Università, in considerazione delle proprie specifiche attività di ricerca, potrebbe partecipare ai centri di ricerca che si costituiranno nell'ambito dei seguenti settori di ricerca:

- Simulazioni, calcolo e analisi dei dati ad alte prestazioni, proponendo un contributo importante riguardante la gestione strutturata di big data capaci di integrare le tecnologie emergenti disponibili a servizio del mantenimento e del potenziamento dell'infrastruttura Italiana.
 - Mobilità sostenibile per l'aggiornamento, in chiave green, della sostenibilità del traffico aereo e degli scambi aeroportuali.
- promuovere l'Integrità e l'Etica della ricerca (Research Integrity) intesa quale insieme dei principi e dei valori etici, dei doveri deontologici e degli standard professionali sui quali si fonda una condotta responsabile e corretta da parte di chi svolge, finanzia o valuta la ricerca scientifica nonché da parte delle istituzioni che la promuovono e la realizzano. Nel 2021 il Comitato per l'Integrità e l'Etica della ricerca ha rilasciato n. 13 pareri in conformità al regolamento di Ateneo. Il Comitato, nominato nel 2019, ha terminato il proprio mandato a ottobre 2021. Il Senato Accademico provvederà nel 2022 a nominare i nuovi componenti su proposta del Rettore per il prosieguo dell'attività del Comitato. Nel corso del prossimo anno si prevedono attività finalizzate a far conoscere ai ricercatori le procedure per il rilascio dei pareri da parte del Comitato Etico.
 - potenziare il lavoro nell'ambito dell'assicurazione della qualità della ricerca dell'Ateneo e dei dipartimenti affinché, attraverso il ciclo di miglioramento continuo dell'AQ della Ricerca, l'Ateneo possa raggiungere eccellenti performance nella ricerca.

- implementare il networking e lo scambio di best-practice sia con università italiane sia con università internazionali, nell'ottica della collaborazione e crescita reciproca e per perfezionare le proprie iniziative.

1.2.Consolidare e incrementare i Servizi di Ateneo per la Ricerca

L'obiettivo prioritario di questa linea d'azione è potenziare sia i servizi sia l'azione sinergica e strategica delle iniziative di Ateneo attraverso le seguenti attività:

- riorganizzare i servizi di Ateneo per la Ricerca, forniti dall'ufficio ricerca e dai dipartimenti/centri, anche attraverso il reclutamento di un numero di unità di personale adeguato per garantire ai docenti ed ai dipartimenti il supporto amministrativo alla progettazione, gestione, rendicontazione e diffusione dei risultati dei progetti in risposta ai bandi competitivi nazionali e internazionali;
- prevedere figure professionali specializzate, come Manager della Ricerca a supporto dei docenti e dei dipartimenti, dedicate allo sviluppo delle idee progettuali e alla predisposizione di progetti nazionali e internazionali;
- intervenire anche su processi che possono migliorare la presentazione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- sfruttare le potenzialità del sito di Ateneo per migliorare l'efficacia della comunicazione esterna ed interna, funzionale a ottimizzare anche i processi lavorativi delle strutture;
- favorire e migliorare la comunicazione dei risultati e dell'attività di ricerca;
- promuovere interventi formativi, rivolti ai ricercatori e al PTA addetto alla ricerca;
- potenziare la strumentazione di laboratorio/infrastrutture per la ricerca:

a. Per consentire l'acquisizione di ulteriore strumentazione per i laboratori di Ingegneria, a completamento di quelle già programmate e approvate dal Senato Accademico del 27.9.2021 nell'ambito del bando di ateneo 2021 per il finanziamento delle attrezzature, l'Ateneo ha presentato, nella relazione programmatica delle iniziative da porre in essere con il sostegno del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR), DM 737 del 25 giugno 2021, domanda di finanziamento su due annualità: la prima di € 527.710 e la seconda di € 588.710. Nei prossimi due anni, 2022-23, si prevede di procedere con le gare e l'installazione delle attrezzature previste nel programma finanziato su fondi DM 737 e su fondi di Ateneo.

Il dettaglio degli interventi inseriti nella relazione programmatica, volti al potenziamento delle infrastrutture di ricerca dei laboratori di ingegneria, sono in coerenza con le attività e gli obiettivi previsti con le priorità definite nel PNR 2021 – 2027, di seguito riassunti.

Il laboratorio di Prove Strutturali, attualmente impegnato nello svolgimento di attività di studio e ricerca sulle strutture per l'edilizia, intende potenziare, mediante l'acquisizione di attrezzatura per il controllo dello stato di salute del calcestruzzo, un laboratorio multidisciplinare sulla valutazione

dello stato di salute delle strutture. Tali attività sono in linea con gli ambiti 3.1. Sicurezza delle strutture, infrastrutture e reti e 3.3. Cybersecurity del PNR.

Il laboratorio di Tecnologie e Sistemi di lavorazione mira all'ampliamento di un laboratorio dedicato alle tecnologie di additive manufacturing e di produzione non convenzionali. Queste attività si legano con il PNR: 4. Digitale, industria, aerospazio, negli ambiti 4.1. Transizione digitale e 4.7. Aerospazio.

Il laboratorio di Meccanica strutturale mira all'ampliamento di un laboratorio dedicato alla progettazione e sviluppo di dispositivi medici sicuri contro la trasmissione di malattie che agevolino i movimenti degli operatori sanitari. Questo è in linea con l'ambito 1. Salute del PNR dedicato allo sviluppo tecnologico nell'ambito medico-sanitario con l'area di intervento 1.4. Tecnologie per la salute.

Il laboratorio di sviluppo di software per la robotica sperimentale, intende acquistare sistemi robotici al fine di potenziare il laboratorio stesso per dedicarsi alla progettazione di software per il controllo di robot mobili e lo sviluppo di sistemi software che garantiscano la sicurezza dell'operatore umano. Queste attività sono in linea con l'ambito 4. Digitale, industria, aerospazio e, più nel dettaglio, all'area di intervento 4.3. Robotica.

Il laboratorio di Corrosione, per far fronte alle problematiche strutturali dei materiali, proprietà microstrutturali e morfologia, intende espandere il proprio laboratorio con un microscopio elettronico a scansione. Tali attività rispondono alle esigenze descritte nelle aree 3.1. Sicurezza delle strutture, infrastrutture e reti, 4.6. Innovazione per l'industria manifatturiera, per lo studio delle proprietà dei materiali e la possibilità di potenziare collaborazioni attivate recentemente con strutture di ricerca del territorio.

Il Laboratorio di sistemi di controllo e automazione, mediante l'acquisto di macchine di calcolo compatte (nodi) da integrare con l'esistente struttura del laboratorio, intende rispondere alle esigenze derivanti dagli studi riguardanti l'ambito 3.3. cybersecurity del PNR. Il calcolo scientifico ad alte prestazioni avrà ripercussioni anche per il punto 4.6.

Il laboratorio tecnologico tessile (divisione di chimica tessile, del colore e dei finissaggi), mediante l'acquisto di spettrometri, mira all'ampliamento di un laboratorio dedicato alla spettrometria ed all'analisi quantistica. Queste specificità sono in linea con l'ambito di ricerca 4. Digitale, industria, aerospazio del PNR, in particolare con l'area di intervento 4.5. Tecnologie quantistiche.

Infine, il laboratorio di Microelettronica intende espandere il laboratorio adottandolo con dispositivi tecnologici atti a caratterizzare la rilevazione di radiazioni e altri parametri anatomici. Queste attività si legano all'ambito della 1. della salute e, in particolare, alle tecnologie per la salute (1.4. PNR).

- b. Regione Lombardia e Università degli Studi di Bergamo hanno sottoscritto ad aprile 2021 l'accordo di collaborazione in attuazione dell'azione "Sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le Università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico- Programma degli interventi per la ripresa economica". L' accordo prevede una collaborazione sinergica e complementare per

svolgere, ciascuno secondo le proprie competenze, attività “comuni” a sostegno della realizzazione del progetto SMART LIVING IN MANUFACTURING, che terminerà nel 2023.

Gli obiettivi principali di questa iniziativa sono: a) IMPLEMENTAZIONE DI UNA LINEA MANIFATTURIERA in scala ridotta in grado di realizzare un processo produttivo, costituita di unità automatiche di ultima generazione e di robot, in parte anche collaborativi, dei quali è possibile pilotare i parametri di processo e monitorare tutte le grandezze di interesse, sia di basso che di alto livello; b) IMPLEMENTAZIONE DI UN AMBIENTE SENSORIZZATO dove testare e sviluppare nuove tecnologie e nuovi servizi tecnologici per prevenire l'insorgere di malattie professionali senza comunque ledere la privacy del lavoratore.

Il budget di 3.426.801, di cui il contributo di Regione è pari a 1.687.400 e la restante quota di 1.739.401 è a carico dell'Ateneo, verrà utilizzato per l'attivazione dei nuovi Laboratori di Ingegneria: Laboratorio di Microscopia e Laboratorio di Metrologia. Il prossimo anno si prevede di proseguire con le attività progettuali e l'acquisizione delle attrezzature previste nel progetto.

1.3. Incentivare la formazione e reclutamento del capitale umano

L'Ateneo intende proseguire a migliorare la qualità del proprio corpo docente prestando particolare attenzione al reclutamento di docenti e ricercatori di “qualità”, in grado di ampliare ed elevare i contenuti sia della ricerca sia della didattica. Rientra in tale strategia politica attirare i migliori giovani ricercatori, anche dall'estero, fornendo loro percorsi di carriera di medio periodo che consentano ai ricercatori di sviluppare i propri progetti di ricerca e di integrarsi all'interno della comunità universitaria.

Nel 2022 è previsto l'inizio delle attività di ricerca per n 10 Ricercatori a Tempo Determinato, art. 24 lettera a), selezionati a valere sul DM 10 agosto 2021, n. 1062, finanziati per le prime due annualità con risorse PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, nell'ambito dell'azione IV.4 e IV.6 e per la terza annualità con risorse su D.M. 737 e finanziamenti di Ateneo. I ricercatori selezionati afferiscono ai seguenti dipartimenti:

- dipartimento di Lettere Filosofia e Comunicazione: n. 1 RTD - area green
- dipartimento di Scienze Aziendali: n. 2 RTD - area green
- dipartimento di Scienze Economiche: n. 1 RTD - area green
- dipartimento di Scienze Umane e Sociali: n. 1 RTD - area innovation
- dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere: n. 1 RTD - area innovation
- dipartimento di Ingegneria Gestionale dell'Informazione e della Produzione: n. 1 RTD - area green
- dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate: n. 2 RTD - area green
- dipartimento di Giurisprudenza: n. 1 RTD - area green

Nel 2022 prenderanno servizio, a seguito di selezione, 16 assegnisti annuali e 19 assegnisti triennali nell'ambito del programma Stars 2021. L'Ateneo ha stanziato fondi per il 2022 per ulteriori assegni annuali/ biennali/triennali i cui criteri di attribuzione verranno definiti dalla governance durante l'anno sulla base delle effettive esigenze di sviluppo delle attività di ricerca dei vari dipartimenti.

1.4. Internazionalizzazione e supporto per la partecipazione a progetti comunitari ed internazionali

L'Università di Bergamo intende proseguire a incentivare l'internazionalizzazione dell'Ateneo favorendo la mobilità in uscita dei propri ricercatori presso prestigiose università e istituzioni di ricerca straniere e accogliendo docenti e ricercatori in ingresso da istituzioni estere, per svolgere attività di ricerca presso l'Ateneo allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei settori scientifici di maggior interesse.

A causa dell'emergenza internazionale COVID-19, che ha previsto lunghi periodi di lockdown e di riduzione della possibilità di effettuare spostamenti da e per l'estero, oltre n. 75 mobilità programmate per il 2020, nell'ambito del progetto Stars, (bandi seconda tranche 2019 e prima tranche 2020), sono state rinviate. La scadenza per effettuare le mobilità per incoming visiting professor e outgoing professor e fellow, nell'ambito dell'azione 2 del programma Stars, già previste per gli anni 2020 e 2021, è stata prorogata sino a fine 2022. Nell'ambito del programma Stars 2021 (bandi per incoming visiting professor e outgoing visiting professor e fellow), sono inoltre state previste n. 35 mobilità da svolgersi nel 2022.

L'Ateneo ha stanziato fondi per il 2022 per ulteriori grant per incoming visiting professor e outgoing professor e fellow. I relativi criteri di attribuzione verranno definiti dalla governance durante l'anno sulla base delle effettive esigenze di sviluppo delle attività di ricerca dei vari dipartimenti.

Nel 2022 si prevede di incentivare il supporto alla partecipazione a bandi competitivi grazie a collaborazioni internazionali e interdisciplinari che aprono nuove opportunità di finanziamento e di collaborazione. A tale riguardo, l'Università degli studi di Bergamo mantiene un dialogo periodico e costante tramite incontri con i delegati nazionali ed internazionali di vari enti finanziatori, la partecipazione ad eventi di lancio dei programmi di finanziamento e l'adesione a gruppi di lavoro per la condivisione di buone prassi.

Nel 2022 si prevede di incentivare il supporto alla partecipazione al programma Horizon Europe per il finanziamento della ricerca e dell'innovazione, curando la diffusione di opportunità di finanziamento, la divulgazione di materiale utile alla formazione dei ricercatori e alla progettazione e gestione dei progetti. Verranno altresì predisposti modelli per l'ottimizzazione dell'implementazione dei progetti approvati e aggiornate procedure/indicazioni per la rendicontazione.

Nel 2022 si prevede inoltre di supportare il gruppo incaricato di redigere il piano per la parità di genere (Gender Equality Plan – GEP), condividendo materiali e guide esistenti a riguardo e verificando che il documento risponda ai requisiti richiesti dalla Commissione Europea.

L'Ateneo, nel 2022, prevede di promuovere una serie di servizi volti ad accompagnare e sostenere i candidati che intendono partecipare a bandi dei programmi MSCA e ERC, con l'obiettivo di avvicinare un numero sempre maggiore di ricercatori alle opportunità di finanziamento della ricerca europea, favorire l'acquisizione di competenze nel campo della progettazione europea da parte dei ricercatori, accrescere il numero di proposte presentate ogni anno dall'Ateneo, migliorare qualità e completezza delle proposte aumentando le possibilità di assegnazione dei finanziamenti, fornire un'assistenza personalizzata ai ricercatori che partecipano ai bandi MSCA e ERC. Tali servizi si concretizzeranno in

giornate informative e formative rivolte a tutta la comunità accademica, predisposizione di una serie di documenti utili alla stesura delle proposte, training di preparazione alla interview offerto da società di consulenza esterne/figure specializzate, servizio di pre-screening volto a fornire ai proponenti un'assistenza e revisione delle proposte che sia rispondente agli obiettivi specifici dei singoli programmi.

Nel 2022 si prevede di sviluppare reti di collaborazione e di ricerca per gruppi internazionali di giovani ricercatori. In particolare, verranno finanziati fino a 10 progetti di collaborazione internazionale rivolti a gruppi di ricerca, con risorse a valere sul sostegno del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR), DM 737 del 25 giugno 2021, che rispettino i seguenti requisiti:

- Sviluppino progetti congiunti su tematiche coerenti con le priorità definite nel PNR 2021-2027
- Il coordinatore del progetto sia un ricercatore incardinato presso l'Università degli Studi di Bergamo
- Prevedano la partecipazione di un team internazionale di ricercatori
- I ricercatori afferiscano a Università o Centri di ricerca prevalentemente europei
- Tutti i partecipanti siano in possesso di titolo di dottore di ricerca da non più di 5 anni
- I progetti abbiano una durata compresa tra i 2 e i 3 anni
- I progetti abbiano un esplicito e credibile obiettivo di generare una collaborazione di medio termine.

Terza Missione

Nell'ambito del Piano Strategico di Terza Missione 2020-2022, l'Ateneo intende ulteriormente accrescere il suo potenziale sulle attività di trasferimento tecnologico attraverso una maggiore capacità di supporto alla brevettazione e allo sviluppo di strumenti e modelli operativi per la valorizzazione dei ritrovati della ricerca e della proprietà intellettuale adeguati agli standard internazionali e alle regole del mercato, attraverso le seguenti azioni, in conformità alle azioni previste dal PNRR dalla Missione 4 – istruzione e ricerca, Componente 2 – dalla ricerca all'impresa.

1. Valorizzare il ruolo strategico e istituzionale della terza missione di Ateneo

Con l'obiettivo di valorizzare anche il ruolo strategico della terza missione nel 2022 il Servizio Ricerca e Terza Missione, in continuità con il 2021, si avvarrà sia delle risorse interne a tempo indeterminato, sia esterne, in particolare:

- tramite il progetto TETRIS-II, cofinanziato dal MISE, si è potuto dare continuità all'assegno di ricerca per il ruolo di Knowledge Transfer Manager, al fine di potenziare i servizi offerti dall'Ateneo con particolare riferimento ad attività di scouting, tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca con riferimento a specifici ambiti di proprietà industriale. Tale figura va ad inserirsi in un ruolo di collegamento tra il mondo della ricerca accademica e il mondo dell'industria in funzione della valorizzazione della ricerca verso aziende potenzialmente interessate a sviluppare e commercializzare le innovazioni;

- il Consiglio di Amministrazione con delibera del 28.4.2020 ha approvato il rinnovo dell'Accordo di collaborazione tra l'Università degli studi di Bergamo e l'Università degli Studi di Milano - Bicocca in tema di proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico per la durata di 2 anni;
- proseguirà la collaborazione con la società Warrant Innovation Lab s.c.a.r.l., sulle attività per il consolidamento del trasferimento tecnologico e la valorizzazione della ricerca dei progetti e brevetti dell'Università;
- nell'ambito del Public Engagement e dell'impatto della Ricerca e Terza Missione proseguirà il supporto di due figure esterne che collaboreranno alla progettazione degli eventi PE dell'Ateneo, alla comunicazione e all'impatto non solo degli eventi PE, ma anche dei progetti di Ricerca e di innovazione.

Inoltre, al fine di accrescere il ruolo strategico della Terza Missione di Ateneo nel 2022 si intende:

- sviluppare processi gestionali di promozione, diffusione e rendicontazione delle attività di Terza missione coerentemente con le tipologie di attività ivi ricomprese;
- potenziare e qualificare ulteriormente l'organico dell'ufficio Terza Missione.

2. Promuovere il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca e attività di imprenditorialità giovanile

In coerenza alle attività e agli obiettivi previsti dalla Missione 4 – istruzione e ricerca, Componente 2 – dalla ricerca all'impresa del PNRR, Investimento 1.3. Partenariati allargati estesi a università e finanziamento progetti di ricerca di base, l'Ateneo intende ulteriormente accrescere il suo potenziale sulle attività di trasferimento tecnologico e, più in generale, della conoscenza attraverso una maggiore capacità di supporto alla brevettazione e allo sviluppo di strumenti e modelli operativi per la valorizzazione dei ritrovati della ricerca e della proprietà intellettuale adeguati agli standard internazionali e alle regole del mercato, attraverso le seguenti azioni:

a) *Promozione della protezione e della valorizzazione dei risultati della ricerca tramite il deposito di brevetti e percorsi specifici di formazione, supporto e di accompagnamento rivolti a ricercatori e studenti interessati alla costituzione di spin-off e start-up accreditate.*

- Nel 2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la costituzione di uno spin-off non partecipato, che si aggiunge agli 8 approvati e tuttora attivi.
Nel 2022 si prevede di rafforzare gli interventi a supporto dei docenti e ricercatori che intendono costituire uno spin-off e di approvare nuovi criteri per il rimborso da parte degli spin-off per l'utilizzo di spazi e attrezzature dell'Università.
- Nel corso del 2021 è proseguita l'attività di Scouting Tecnologico, in collaborazione con una società di consulenza, offrendo un supporto continuativo non solo volto all'individuazione e allo sviluppo dei progetti che hanno raggiunto un livello tecnologico adeguato sul piano della fattibilità, ma volto anche alla disseminazione della cultura del trasferimento tecnologico per favorire la nascita di nuove imprese, il potenziamento delle attività di quelle già esistenti e lo sfruttamento economico dei relativi risultati.

L'attività avrà un ulteriore sviluppo nel 2022 con i seguenti obiettivi:

- affiancamento e sensibilizzazione dei gruppi di ricerca ritenuti ad alto potenziale finalizzati ad innalzarne l'attrattività per il mercato, la capacità di brevettazione, l'attitudine all'imprenditoria e la capacità di comunicazione verso il mondo industriale;
 - individuazione di aziende potenzialmente idonee all'idea progettuale;
 - ricerca, valutazione e selezione delle aziende potenziali per business e competenze; definizione di un elenco di aziende da sottoporre all'attenzione del referente del progetto;
 - organizzazione di incontri conoscitivi di coinvolgimento delle aziende selezionate che hanno manifestato un potenziale interesse verso le idee progettuali.
- Nel 2021 sono stati avviati rapporti con 23 aziende. Con alcune di esse sono seguiti incontri con alcuni gruppi di ricerca del nostro Ateneo. Con altre sono state organizzate alcune riunioni successive per valutare un reciproco interesse per una collaborazione. E' stato inoltre realizzato in data 22.4.2021 un Webinar dal titolo "Dall'Università all'azienda: proposte innovative di ricerca e sviluppo" a cui hanno partecipato circa 100 aziende, con l'obiettivo di presentare alle aziende alcune idee progettuali nate dalla ricerca accademica.

Nel 2022 proseguiranno le attività di contatto con le aziende con lo scopo di:

- individuare i punti di incontro tra l'Università e le aziende del territorio industriale per settori di competenza;
 - individuare aziende potenzialmente interessate alle idee progettuali accademiche;
 - individuare e intercettare esigenze e bisogni sorti da problemi di natura tecnica.
- Nell'ambito delle specifiche attività promosse dalla Fondazione University for Innovation – U4I nel 2021 si è provveduto a:
- fornire supporto alla valorizzazione dei risultati della ricerca nell'ambito del progetto "I-Tex: trattamento per materiali tessili a uso tecnico realizzato mediante applicazione di coating ceramico organico-inorganico con proprietà idrorepellente, fluoro-free e formaldeide-free" (responsabile scientifico: prof. Giuseppe Rosace) (durata 1.12.2019-30.11.2021), cofinanziato dalla Fondazione in risposta alla 2^ Call of Proposal, e precisamente:
 - ✓ Deposito di una domanda di brevetto
 - ✓ Tutela di risultati inventivi attraverso il segreto commerciale
 - ✓ Ricerca di aziende interessate allo sfruttamento commerciale dei risultati inventivi;
 - dare supporto a 4 gruppi di ricerca nella scrittura delle proposte progettuali in risposta alla 3^ Call of Proposal (Innovation Project Fund) di Fondazione U4I;
 - partecipare, in presenza, al Forum Borsa della Ricerca dal 19 al 21 ottobre 2021: un'iniziativa a livello nazionale ideata per costruire un network tra referenti degli uffici di trasferimento tecnologico degli atenei italiani, ricercatori (gruppi, dottori di ricerca o spin-off) e R&D managers. Durante l'evento sono state incontrate 15 aziende a cui sono state presentate le attività svolte presso i gruppi di ricerca universitari, cercando di favorire futuri rapporti di collaborazione tra l'università e l'impresa.

Nel 2022 si prevede di:

- irrobustire il ruolo del nostro Ateneo all'interno della Fondazione U4I, sostenendo e incrementando le azioni promosse dalla Fondazione U4I finalizzate a valorizzare la ricerca e la proprietà intellettuale degli Atenei Fondatori Promotori a livello nazionale;
- valorizzare l'attività di scouting tecnologico svolta nel 2021 con lo scopo di individuare i punti di incontro tra l'Università e le aziende del territorio industriale bergamasco per settori di competenza, attraverso il supporto del Knowledge Transfer Manager. Il contatto con le aziende del territorio, in particolare con le PMI, sarà volto ad individuare e intercettare esigenze e bisogni sorti da problemi di natura tecnica, ma anche a mostrare e pubblicizzare le potenzialità che possono nascere a seguito di una collaborazione strategica di lungo periodo con l'Università di Bergamo per migliorare i propri prodotti o i processi aziendali, attraverso il meccanismo degli accordi quadro e dei laboratori congiunti pubblico-privati.

b) Potenziamento di iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali.

Il 2021 è stato l'anno della ripartenza dei programmi di formazione imprenditoriale, dopo lo stop dovuto al periodo pandemico. Dal percorso HC.Lab si sono generati 10 progetti d'impresa sul tema della salute, 3 dei quali hanno proseguito il proprio percorso in Start Cup Bergamo. Complessivamente, l'XI edizione di Start Cup ha accompagnato più di 80 studenti nello sviluppo delle loro 30 idee d'impresa; 11 di esse sono approdate all'evento finale del 6 ottobre 2021, presentandosi al pubblico e ad una platea composta da imprenditori, investitori ed accademici, i quali hanno decretato i seguenti tre vincitori:

- LookPark (primo classificato), una tecnologia di mappatura dei parcheggi che permetterà di visualizzare, in tempo reale, sul proprio smartphone la presenza di posti auto disponibili nell'area di destinazione, preselezionata dall'utente;
- ReHubAI (secondo classificato), un'innovativa piattaforma che mira a essere il punto di incontro tra i terapisti e i pazienti, nell'ambito del rimedio, mettendo a disposizione un sistema avanzato di archiviazione di tutti i documenti digitalizzati dei pazienti, in tutta sicurezza e privacy;
- PAMAC (terzo classificato e destinatario del premio speciale per il progetto con maggior impatto sociale), un servizio dedicato ai cittadini over 65 al fine di abbattere le "barriere digitali" mirando ad essere funzionale e a supportare le necessità dei sistemi esistenti.

Nel 2022 si prevede di sviluppare ulteriormente le iniziative di formazione e accompagnamento alle idee imprenditoriali studentesche mediante il potenziamento dei programmi inseriti nella filiera della formazione imprenditoriale (generazione di idee imprenditoriali, consolidamento attraverso un accompagnamento specifico, fino all'accreditamento delle start-up universitarie). Proseguirà inoltre la collaborazione con il Centro di Ateneo CYFE per il prosieguo delle attività previste nel progetto dal titolo "HCLab Health Contamination Lab Bergamo", approvato dal MIUR nell'ambito del bando Contamination Lab. Tale progetto prevede la creazione di un Health

Contamination Lab sui temi della salute. Le attività inizialmente previste in conclusione entro marzo 2021 sono state prorogate sull'annualità 2022.

c) Supporto alla creazione di Joint-Lab con altre Università e Centri di Ricerca italiani e stranieri.

Nel 2022 proseguirà la collaborazione con ENEA, con la quale l'Università ha stipulato nel 2017 una convenzione quadro, sfruttando l'accordo tra Regione Lombardia ed ENEA, sottoscritto ad aprile 2018, per l'attivazione, sviluppo e rafforzamento di laboratori di ricerca di Enea in Lombardia e per la valorizzazione del capitale umano da collocare presso tali laboratori, attivando 6 borse di dottorato. L'obiettivo è quello di incrementare e migliorare l'attrattività e l'integrazione nazionale ed internazionale del territorio lombardo in settori avanzati della ricerca e sviluppo, allo scopo di contribuire a migliorare le eccellenze del territorio e rafforzare la capacità di produrre innovazione, con il coinvolgimento del mondo accademico.

Le attività di ricerca previste dai dottorati sono in linea con le attività e gli obiettivi previsti dal PNR 2021-27 per quanto riguarda le seguenti tematiche:

- simulazioni, calcolo e analisi dei dati ad alte prestazioni, proponendo un contributo importante riguardante la gestione strutturata di big data capaci di integrare le tecnologie emergenti disponibili a servizio del mantenimento e del potenziamento dell'infrastruttura Italiana;
- mobilità sostenibile per l'aggiornamento, in chiave green, della sostenibilità del traffico aereo e degli scambi aeroportuali.

In coerenza con il PNR si collocano anche le attività di ricerca che verranno realizzate da ulteriori 24 dottorandi reclutati nel corso del 2021 su fondi FSE REACT-EU per percorsi di dottorato di ricerca attivi e accreditati nell'ambito del XXXVII ciclo, di cui n. 2 sull'Azione IV.4 - Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione e n. 22 sull'Azione IV.5 - Dottorati su tematiche green del nuovo Asse IV del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020.

d) Potenziamento delle attività del laboratorio congiunto China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing (CI-LAM) i cui partner sono: CSAA l'Alleanza Cinese per la Scienza e la Tecnologia sull'Automazione; Dipartimento di Ingegneria Elettronica dell'Università Tsinghua; Università degli studi di Bergamo - Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate e Dipartimento di ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione; Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione dell'Università Federico II di Napoli; e, con un accordo di collaborazione firmato nel 2021: SPICI srl - Società per l'Innovazione, la Cooperazione e l'Internazionalizzazione; Tsinghua University Science Park; Hangxing China-Italy Innovation Incubator. Nell'ambito delle attività CI-LAM nell'anno 2021, la terza edizione della Summer School, in continuità con la precedente, è stata organizzata in forma di webinar, alla quale hanno partecipato 19 studenti (7 cinesi e 12 italiani), provenienti da almeno 10 università diverse. La Summer School si è composta di n. 8 lezioni tematiche afferenti al tema della manifattura avanzata.

Sullo stesso tema, è stata organizzata anche la seconda edizione degli “Innovation Webinars”, una serie di appuntamenti online rivolti a ricercatori, imprenditori e professionisti italiani e cinesi. Nel 2022 si prevede di proseguire con queste iniziative .

e) Creazione di azioni di filiera con centri di ricerca, parchi scientifici e tecnologici.

Si intende potenziare il raccordo con l’incubatore industriale e di servizi di Bergamo Sviluppo, ubicato presso il Point di Dalmine, ed avviare attività di trasferimento tecnologico in collaborazione con il Kilometro Rosso e le società e i laboratori in esso insediati.

3. Proiettare la terza missione di Ateneo su una scala nazionale e internazionale

Le attività e i risultati conseguiti nel 2021 hanno confermato l’Ateneo come punto di snodo di reti che favoriscono la circolazione della conoscenza e l’internazionalizzazione del tessuto sociale locale, qualificandosi come catalizzatore e piattaforma per l’incontro e lo scambio fra tutte le principali tipologie di soggetti del territorio, considerate le capacità peculiari che caratterizzano il sistema istituzionale, sociale economico e territoriale di Bergamo.

Per conseguire tale obiettivo si prevede di continuare e rafforzare:

– l’adesione dell’Università alle seguenti piattaforme di partenariato:

- ai cluster regionali e nazionali negli ambiti dell’energia, della fabbrica intelligente, delle scienze della vita, delle tecnologie per smart cities & communities.
- all’Associazione “DIGITAL INNOVATION HUB BERGAMO - DIH Bergamo”, in qualità di socio ordinario. DIH Bergamo ha come obiettivo quello di rafforzare il livello di conoscenza e consapevolezza in merito alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale, ma anche stimolare la domanda delle imprese, aiutando in particolare le PMI a orientarsi nella complessità del mercato e delle tecnologie.
- al “Competence Center MADE Scarl” costituitosi nel 2019 come società consortile a responsabilità limitata (Scarl) senza scopo di lucro, ai sensi dell’articolo 3 del Decreto del 12 settembre 2017 n. 214, composto da più soggetti pubblici e privati, con lo scopo di realizzare, con logiche di natura privatistica, un acceleratore di competenze tecniche prefiggendosi l’obiettivo di presentare e descrivere il meglio delle tecnologie presenti sul mercato Italiano ed Internazionale, al fine di suggerire ad imprese, in particolare PMI, soluzioni innovative di modernizzazione dei processi industriali;
- al “Laboratorio Lombardia – Academy regionale dell’innovazione di Regione Lombardia” con la finalità di aggregare in modo informale tutti gli interlocutori della società civile che intendono parteciparvi (parti sociali, organizzazioni di categoria, associazioni, fondazioni, gruppi e comitati, ecc.) e con l’obiettivo di approfondire la riflessione sulle tematiche di competenza per poi elaborare proposte di politiche pubbliche e di regolamentazione sui temi ritenuti più rilevanti.

Inoltre, MADE SCARL e DIH Lombardia, di cui l’Università degli studi di Bergamo fa parte, hanno aderito alla preselezione nazionale volta ad individuare un elenco di soggetti che hanno capacità

tecnico scientifica e giuridico amministrativa per partecipare alla costruzione di una rete europea di poli di innovazione digitale (European Digital Innovation Hubs - EDIHs) per il sostegno della trasformazione digitale delle società e delle economie europee nel contesto del “Programma Europa Digitale”.

- la valorizzazione del contributo del nostro Ateneo ai tavoli di lavoro programmatici di ANVUR, la partecipazione attiva alle reti universitarie dedicate alla terza missione (es. APEnet, NETVAL);

4. Consolidare il ruolo dell’Ateneo come motore di innovazione culturale, sociale, economica e tecnologica del territorio e rafforzare le relazioni con altri enti e istituzioni culturali del territorio

A causa del perdurare della pandemia, nel 2021, non si è ritenuto opportuno procedere con la riproposizione del bando semestrale di Ateneo, mirante a finanziare le singole iniziative di Public Engagement a cura dei Dipartimenti e Centri. Si è realizzata, in alternativa, una rassegna di eventi multimediali di Public Engagement - *Bergamo Next Level. Le persone e il territorio di domani* (13-22 maggio 2021) - nata dalla collaborazione con l’Associazione Pro Universitate Bergomensis e incentrata sul coinvolgimento di istituzioni, imprese, enti e realtà locali, nonché di protagonisti della vita politica, economica e culturale nazionale. La rassegna ha visto il contributo di Dipartimenti e Centri di Ateneo e si è articolata in 39 eventi suddivisi in 4 aree tematiche delineate in sintonia con le mission del Piano Next Generation EU e con gli assi strategici del PNRR: culture e generazioni, persona e società, impresa e sviluppo sostenibile, innovazione e transizione digitale. Le proposte sono state diversificate nei format sincroni e asincroni comprensivi di webinar, workshop, pillole video, tavole rotonde, talk, conferenze spettacolo. Nel complesso, hanno aderito alla rassegna 75 docenti e ricercatori dell’Ateneo, 3 ministri e 160 relatori. Sono state 76 le realtà territoriali e 32 quelle extra territoriali coinvolte, 450 gli studenti. Gli eventi online hanno avuto oltre 14.000 visualizzazioni. Per il prossimo anno si valuterà come proseguire gli eventi multimediali istituzionali di PE.

In ottemperanza alle direttive di sicurezza sanitaria, nel 2022 si prevede la conclusione di n. 5 proposte di Public Engagement, a cura dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo, non ancora realizzate in conseguenza del protrarsi della situazione emergenziale e finanziate da bando interno a valere sul primo semestre 2020, alle quali è stata accordata una proroga estesa a tutto il prossimo anno.

Lungo lo stesso arco annuale di riferimento ci si attende di programmare nuove attività di PE, previa verifica con la neoletta Governance delle prassi di coinvolgimento dei Dipartimenti e dei Centri, nonché delle modalità di realizzazione delle iniziative.

Si conferma, sempre per il 2022, l’impegno di adesione alle attività di ricerca e ai processi decisionali di transizione della Rete APEnet verso la sua costituzione in Associazione. Ciò a sostegno della sottoscrizione - in data 15/07/2020 - di una lettera formale di manifestazione di interesse dell’Ateneo ad aderire in qualità di Socio Fondatore, così come dell’approvazione dello Statuto e del piano previsionale di bilancio e azioni. Si presume il compimento a medio termine dei processi di elezione della Presidenza, del Consiglio Direttivo e del Revisore dei Conti della costituenda Associazione APEnet, in considerazione della firma dell’atto costitutivo entro il 2022.

➤ ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

DIDATTICA

Nel corso dell'anno 2021, la situazione sanitaria connessa al virus COVID-19 ha vincolato la modalità di erogazione della didattica nonché lo svolgimento delle prove di esame e di laurea, richiedendo sforzi organizzativi e risorse. L'ateneo ha dato risposte pronte ed efficaci e, grazie anche alla disponibilità dei finanziamenti ministeriali e regionali, ha trasformato l'emergenza in opportunità, dotando la maggior parte delle proprie aule di una strumentazione tecnica tale da garantire una didattica duale di qualità.

Il 2022 è l'ultimo anno interessato dalla programmazione strategica prevista dal PSA 2020-22. Per quanto riguarda l'attuazione del Piano strategico della didattica di qualità, nel 2022 l'attività si articolerà su vari livelli.

Nell'a.a. 2021/22 hanno preso avvio due nuovi Corsi di laurea magistrale in Economics and finance e Meccatronica e smart technology engineering, oltre al Corso di Dottorato in Scienze della Persona e Nuovo Welfare.

La modifica dei requisiti di docenza necessaria per i Corsi di studio, introdotta dal DM 1154/2021, ha evidenziato la necessità di consolidare l'attuale offerta formativa, anche in relazione alla programmazione degli accessi, in vista della definizione del piano strategico per il nuovo triennio.

In relazione ai processi del sistema AVA, nel 2022 proseguiranno le attività di monitoraggio delle azioni dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio volte a superare le criticità rilevate dalle CEV nel rapporto di Accreditamento Periodico, anche in vista della redazione delle Schede di Superamento delle Criticità ad opera del Nucleo di Valutazione per l'estensione dell'accreditamento periodico dei CdS. Proseguiranno inoltre le attività di formazione e sensibilizzazione dedicate alla componente studentesca, al fine di consolidarne il coinvolgimento nei processi di progettazione e autovalutazione dei percorsi formativi. Proseguiranno altresì le attività di formazione e *faculty development* al fine di promuovere la Cultura della Qualità.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Grazie al progressivo contenimento del contagio a livello mondiale, sarà possibile implementare le attività a supporto delle linee strategiche di sviluppo dell'internazionalizzazione previste nel PSA, quali il rafforzamento della dimensione internazionale della didattica sotto il profilo della mobilità studentesca (incoming e outgoing), l'attrazione di qualificata popolazione studentesca internazionale e l'incentivazione della presenza di visiting professor (incoming/outgoing).

In particolare, in relazione agli obiettivi della Programmazione Triennale di Ateneo per il periodo 2021-2023, saranno promosse le mobilità all'estero, in modalità fisica e blended, per studio o tirocinio; saranno altresì implementate le attività volte ad incrementare l'attrattività dell'ateneo a livello internazionale, con particolare riferimento ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese.

Grazie all'adesione dell'Ateneo al programma Erasmus+ 2021-2027 potranno essere avviate nuove attività quali, ad esempio, i Blended Intensive Program, in collaborazione con altri partner europei.

Infine, verranno consolidati i programmi di Doppio Diploma presenti e saranno esplorati nuovi possibili progetti per i corsi di laurea magistrale.

ORIENTAMENTO IN INGRESSO, ITINERE E USCITA:

Anche grazie alle sperimentazioni avviate nell'a.a. 2020/2021, le attività di orientamento in ingresso, itinere ed uscita saranno articolate tra iniziative in presenza e iniziative online per consentire la massima accessibilità da parte di tutti i soggetti interessati.

Anche in relazione alle indicazioni ministeriali (DM 752/2021) particolare enfasi verrà posta nella progettazione dell'attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento. In particolare, si promuoveranno le azioni di rafforzamento delle relazioni con la rete scolastica ed istituzionale del territorio, il potenziamento dei servizi di tutorato e *counselling* interno per gli studenti iscritti, l'implementazione del monitoraggio e della valutazione dei tirocini e delle aziende ospitanti, la promozione di eventi di orientamento professionale e di rapporti con aziende e istituzioni pubbliche e private. In tutte le fasi del processo orientativo, particolare rilievo verrà dato ai profili professionali in esito ai differenti corsi di studio e agli sbocchi occupazionali correlati.

POLITICHE RELATIVE ALL'EQUITÀ E ALLA DIVERSITÀ

In linea con quanto previsto dal PSA 2020-22, nell'anno 2021 è stato pubblicato il primo Bilancio di Genere (BdG) dell'Università degli studi di Bergamo, finalizzato a promuovere la sensibilizzazione verso una maggiore consapevolezza degli stereotipi e discriminazione di genere e l'impiego di un linguaggio gender-sensitive. Nell'anno 2022, si procederà con l'aggiornamento dei dati raccolti, ponendo particolare attenzione al monitoraggio delle aree rilevate come critiche nel bilancio 2021.

Stante la costante crescita in Ateneo di studenti con disabilità e con DSA, l'Ateneo sarà impegnato a garantire gli attuali livelli di prestazioni personalizzate a tutti gli/le studenti e a consolidare il servizio anche attraverso il potenziamento del raccordo con il personale docente. Inoltre, come anticipato al paragrafo precedente, particolare enfasi verrà posta all'inclusione degli studenti con disabilità e DSA in tutte le attività di orientamento in ingresso, itinere e uscita.

DIRITTO ALLO STUDIO

Il permanere della difficile situazione economica determinata dall'emergenza sanitaria COVID-19, unitamente alle indicazioni derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NEXTGENERATIONITALIA, rendono centrali le azioni di supporto agli studenti meritevoli ma privi di mezzi. In particolare, anche in relazione agli stanziamenti nazionali e regionali previsti dal programma, l'Ateneo si adopererà per ampliare il numero delle borse di studio per l'accesso all'università, migliorare ed implementare il servizio ristorazione nonché a promuovere interventi volti ad incoraggiare l'accesso all'istruzione terziaria. In tal senso proseguirà anche la revisione del

regolamento per la contribuzione studentesca che già nel 2021 ha visto l'ateneo innalzare la soglia della No Tax Area a €22.000, anticipando l'indicazione ministeriale pervenuta successivamente.

➤ **ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO**

Il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO). Il principio che guida la definizione del PIAO è dato dalla volontà di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, e creare un piano unico di governance di un ente.

Il PIAO vuole rappresentare, quindi, una sorta di "testo unico" della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.

Il nuovo Piano dovrebbe assicurare la **qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa** e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla **costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi** anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del d.lgs. 150/2009 e della legge 190/2012.

Nello specifico si tratta di un documento di programmazione unico che accorperà, tra gli altri, i piani della performance, del lavoro agile, e dell'anticorruzione.

Solo in questi giorni sono state rese note, in bozza, le linee guida per la compilazione del Piano e pertanto i contenuti sono in fase di definizione.

L'occasione dell'impostazione di un documento organizzativo in funzione di nuove indicazioni, in combinato disposto con l'insediamento di una nuova *governance* segnano il necessario avvio di un processo di mappatura e revisione dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che espongono l'amministrazione a potenziali rischi con importanti focus sul raggiungimento di obiettivi di performance volti ad incrementare il valore pubblico, anche attraverso misure specifiche calibrate sul miglior rapporto costo benefici, sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Saranno privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prima fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.

REALIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI E ADEGUAMENTO SEDI

La necessità di aumentare gli spazi a disposizione per gli uffici amministrativi, per gli studi dei docenti, per le aule didattiche, laboratori e sale studio e per la residenzialità studentesca rimane ancora una priorità su cui gli organi accademici stanno concentrando la loro attenzione.

Nel mese di agosto 2020 è stato sottoscritto l'atto integrativo all'accordo di programma con Comune di Bergamo, Cassa Depositi e Prestiti e Regione Lombardia per l'intervento di riqualificazione della ex Caserma Montelungo e Colleoni.

L'opera prevede la realizzazione di una residenza da gestire nell'ambito del diritto allo studio, con 282 posti letto e 7 aule didattiche di diverse dimensioni e capacità. L'intervento potrà godere del contributo di Regione Lombardia pari a 15 milioni di euro.

Nel settembre 2020 il Comune di Bergamo ha trasmesso ad UNIBG il progetto definitivo della ex Caserma Montelungo aggiornato con i contenuti dell'Atto integrativo all'Accordo di Programma – edifici 1, 2, 3, 4 e 5, mentre nel febbraio 2021 Cassa Depositi e Prestiti ha trasmesso ad UNIBG il progetto definitivo dell'edificio C della ex Caserma Colleoni.

Nel mese di luglio 2021 UNIBG ha ricevuto il parere di congruità dall'Agenzia del Demanio (ns. Prot. 17736 del 23.03.2021), in cui la Commissione di Congruità, analizzata la documentazione trasmessa, ha ritenuto congruo il valore di mercato pari a € 22.260.000,00 per la Residenza Montelungo e un valore di mercato pari a € 7.700.000,00 per le Aule Colleoni.

Oltre agli sviluppi futuri si dà di seguito brevemente conto degli interventi di sviluppo infrastrutturale in corso e che sostanzialmente nel corso del 2021 vedranno le strutture tecniche dell'Ateneo impegnate nelle attività di monitoraggio e accompagnamento dei cantieri.

Recupero del chiostro piccolo di S. Agostino.

Questo intervento è nel pieno delle sue attività e le parti coinvolte (UNIBG, Comune di Bergamo ed ditta appaltatrice), ciascuna per la propria competenza, stanno operando per garantire la conclusione dei lavori entro la scadenza del termine, fissata per il 26.12.2022.

Dopo la consegna del cantiere all'impresa il 13.05.2020, l'esecuzione dei lavori è stata condizionata dalla situazione pandemica, che non ha favorito il normale svolgimento delle operazioni ed ha comportato la necessità di attuare nuove procedure di sicurezza a tutela della salute, e dalla necessità di ottenere per le varie lavorazioni in corso d'opera l'approvazione della Soprintendenza, trattandosi di intervento su immobile vincolato.

Il cantiere ha riservato una pluralità di imprevisti tra cui il rinvenimento di alcune tombe nel portico del chiostro minore ed il ritrovamento di apparati decorativi di notevole pregio artistico nel locale destinato ad ampliamento biblioteca al piano primo; inoltre, si è ravvisata l'opportunità di intervenire sia sulla torre campanaria che sul lato nord della ex chiesa.

Con questi lavori si porterà a compimento il recupero del complesso di S. Agostino, dando un assetto più definitivo all'intero complesso e acquisendo uno spazio di oltre 1.500 mq per accrescere i servizi rivolti agli studenti, anche integrando quelli della adiacente Biblioteca. Il valore dell'intervento a carico dell'Università degli Studi di Bergamo è di 6,3 milioni di euro. In tale intervento è anche previsto il restauro delle facciate del chiostro grande oltre al recupero delle cappelle interne e della ex sacrestia. Questo insieme di interventi permetterà anche di sviluppare ulteriori iniziative culturali in collaborazione con gli altri enti e istituzioni presenti sul territorio.

Completamento del recupero dell'edificio "ex-Centrale Enel" in Dalmine.

A seguito ad alcune problematiche insorte con la Direzione Lavori ci siamo trovati costretti a sospendere l'intervento. La soluzione più opportuna per risolvere le difficoltà è risultato il recesso dal disciplinare, ex art. 109 D. lgs 50/2016, con definizione dei profili economici previa interlocuzione con i soggetti coinvolti costituenti l'ufficio di Direzione Lavori. In particolare si è provveduto al pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo di quelle non eseguite, quest'ultimo calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Dal 16.12.2020 il cantiere è in sospensione dei lavori, in ragione delle tre condizioni espresse dal Collegio Consultivo Tecnico in data 14.12.2020 e non ancora completamente superate.

L'università ha ottemperato alla nomina di una nuova Direzione Lavori (prima condizione) ed ha definito la conclusione dell'indagine bellica (seconda condizione); il Collegio Consultivo ha indicato come terza ed ultima condizione la definizione ed approvazione di una perizia suppletiva modificativa che risolva le problematiche tecniche riscontrate delle parti e che comprenda tutte le lavorazioni necessarie per la realizzazione del progetto esecutivo di contratto.

L'attuale DL congiuntamente all'appaltatore stanno collaborando per fornire all'Ateneo contezza qualitativa e quantitativa delle problematiche emerse nell'esecuzione delle opere oggetto d'appalto.

Compendio immobiliare di via Statuto 11, Bergamo, ex sede dell'Accademia di Guardia di Finanza

Già nella seduta del C.A. del 17.12.2019, Il Rettore aveva illustrato e proposto una ipotesi di razionalizzazione degli spazi dell'Ateneo all'interno nella ex sede dell'Accademia della Guardia di Finanza, comprendente aule, uffici docenti, biblioteca economica. In questo comparto immobiliare si potrebbero anche ricavare fino a 300 posti letto per studenti, una ventina di posti letto per visiting professor e sarebbero anche utilizzabili per l'Ateneo, in quanto già presenti, gli spazi comuni, i posti auto, la mensa e un impianto sportivo con annessa piscina (da adibire a Centro Universitario Sportivo).

A gennaio 2021 l'Università ha emesso un avviso pubblico per individuare il soggetto o i soggetti aventi la disponibilità a qualunque titolo dell'immobile ex sede dell'Accademia della Guardia di Finanza; in esito a tale avviso è emerso che la società InvestiRe SGR ha la disponibilità del compendio immobiliare e pertanto UNIBG ha intrapreso un percorso volto a stimare l'immobile in ragione di una possibile acquisizione (prezzo max stabilito da CdA nella seduta del 27.05.2021 € 15.000.000,00).

Le trattative tra UNIBG e InvestiRe SGR sono proseguite con avvio nel mese di giugno 2021 del procedimento di Due Diligence immobiliare al fine di effettuare le indagini tecniche preordinate alla formulazione della proposta definitiva di acquisto, precisando che il prezzo di acquisto dovrà essere sottoposto all'Agenzia del Demanio per l'ottenimento del prescritto parere di congruità.

A settembre 2021 sono pervenuti gli esiti della Due Diligence ambientale e strutturale ed il professionista incaricato della stima ha presentato la sua relazione; la perizia, così come prodotta ed aggiornata in funzione delle risultanze della Due Diligence, verrà inviata all'Agenzia del Demanio per il preventivo parere di congruità, al cui esito favorevole UNIBG potrà formulare ad InvestiRe SGR la proposta definitiva di acquisto.

Edificio in via F.lli Calvi.

A seguito della chiusura dell'accordo con la Provincia, l'Ateneo ha acquisito con diritto di superficie a titolo gratuito circa 1.500 mq in via Calvi, per la nascita, in via Calvi, di un plesso destinato per intero ai servizi di front office per gli studenti, anche al fine di una ricollocazione di spazi funzionali – didattica, uffici, studi docenti nel plesso di Caniana ed il possibile rilascio degli spazi di San Bernardino che potrebbero avere buone prospettive di valorizzazione commerciale.

Nella seduta del 22 dicembre 2020, il CdA ha approvato lo Studio di Fattibilità Tecnico Economica ed ha autorizzato l'avvio di una procedura per la progettazione definitiva/esecutiva su unico livello, con opzione per Direzione Lavori.

Il progetto definitivo predisposto dai progettisti incaricati è stato portato all'attenzione del CdA nella seduta di luglio 2021, confermando l'investimento inizialmente previsto dallo SFTE di euro 7.849.782,06.

In data 2 novembre 2021 la Provincia di Bergamo ha consegnato ufficialmente gli immobili a seguito della contestuale liberazione dei locali da parte della Regione Lombardia.

Nel mese di ottobre 2021 il progetto definitivo è stato inviato al Comune di Bergamo attraverso la presentazione telematica di Segnalazione Certificata di Inizio Attività ed attualmente UNIBG è in attesa di ricevere la conclusione del procedimento.

Compendio immobiliare "Palazzo Bassi-Rathgeb"

In data 25.06.2021 il Cda, per consolidare ulteriormente quella "dorsale della cultura" che l'Università degli Studi di Bergamo va progressivamente strutturando, ha autorizzato l'avvio della procedura di valutazione da arte dell'Agenzia del Demanio della congruità del prezzo dell'immobile concordato in euro 4.400.000 con l'Ente proprietario Opera diocesana sam Narno.

La Commissione del Demanio, nella seduta del 09.11.2021 ha espresso parere di congruità sul valore di euro 4.400.000 offerta dalla proprietà.

L'Università procederà con l'acquisto dell'immobile.

2. DOCUMENTI DI SINTESI DELLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

2.1 Budget economico anno 2022

BUDGET ECONOMICO	2021 (*)	2022 (*)
A) PROVENTI OPERATIVI		
I. PROVENTI PROPRI		
1) Proventi per la didattica	18.100.000	19.355.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.623.342	1.858.757
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.812.658	1.969.698
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	21.536.000	23.183.455
II. CONTRIBUTI		
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	61.065.011	68.137.272
2) Contributi Regioni e Province autonome	257.940	843.700
3) Contributi altre Amministrazioni locali	0	51.850
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	750.000	2.235.217
5) Contributi da Università	396.645	497.172
6) Contributi da altri (pubblici)	186.647	170.372
7) Contributi da altri (privati)	857.916	348.756
TOTALE II. CONTRIBUTI	63.514.160	72.284.339
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0	0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	4.959.600	5.631.000
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI		
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	1.281.838	1.175.000
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.524.639	1.009.212
TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2.806.477	2.184.212
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0	0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	92.816.236	103.283.006
B) COSTI OPERATIVI		
VIII. COSTI DEL PERSONALE		
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:		
a) docenti/ricercatori	38.800.611	41.953.556
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	6.143.682	6.941.270
c) docenti a contratto	1.720.574	1.487.793
d) esperti linguistici	421.615	343.000
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.387.705	4.343.642
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	51.474.187	55.069.262
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.154.917	11.599.435
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	62.629.104	66.668.697
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE		
1) Costi per sostegno agli studenti	8.606.102	9.160.872
2) Costi per il diritto allo studio	4.733.789	5.394.204
3) Costi per l'attività editoriale	310.851	553.229
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	792.702	631.165
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	239.170	221.713
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.221.362	1.320.826

BUDGET ECONOMICO	2021 (*)	2022 (*)
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	11.934.950	12.764.435
9) Acquisto altri materiali	589.520	542.961
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.097.746	2.340.599
12) Altri costi	867.035	698.671
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	31.393.228	33.628.675
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	322.000	353.755
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.834.600	2.520.262
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.156.600	2.874.017
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	247.713	250.000
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	238.000	237.000
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	96.664.645	103.658.389
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	-3.848.409	-375.383
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
1) Proventi finanziari	100	100
2) Interessi ed altri oneri finanziari	251.000	219.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-250.900	-218.900
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
1) Rivalutazioni	0	0
2) Svalutazioni	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
1) Proventi	0	0
2) Oneri	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	-4.099.309	-594.283
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	3.578.361	3.741.365
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-7.677.670	-4.335.648
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENEO	7.677.670	4.335.648
RISULTATO A PAREGGIO	0	0

(*) Previsione comprensiva del budget riferito ai progetti di durata pluriennale in corso di svolgimento alla data di predisposizione dei documenti previsionali

2.2 Budget degli investimenti anno 2022

A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI		B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
Voci	Importo investimento	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo	Importo	Importo
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0	0	0	0
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	198.100	0	0	198.100
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0	0	0	0
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0	0
5) Altre immobilizzazioni immateriali	44.530	0	0	44.530
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	242.630	0	0	242.630
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
1) Terreni e fabbricati	24.378.200	0	0	24.378.200
2) Impianti e attrezzature	422.000	0	0	422.000
3) Attrezzature scientifiche	245.000	0	0	245.000
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	0	0	0	0
5) Mobili e arredi	273.000	0	0	273.000
6) Immobilizzazioni in corso e acconti		0	0	0
7) Altre immobilizzazioni materiali	40.000	0	0	40.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	25.358.200	0	0	25.358.200
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0	0	0
TOTALE GENERALE	25.600.830	0	0	25.600.830

Progetti di edilizia finanziati nei bilanci degli esercizi 2021 e precedenti da riportare nel 2022

A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI		B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
Progetti	Importo investimento da riportare nel 2022	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo	Importo	Importo
CALVIBG Rifunionalizzazione e il potenziamento dell'immobile di via F.lli Calvi in Bergamo - CUP F15J19000810005	7.637.180	0	0	7.637.180
CHIOSTROSAGOSTI Recupero del chiostro minore all'interno del complesso immobiliare di Sant'Agostino, restauro dei fronti del chiostro maggiore e del fronte ovest della ex chiesa	3.454.501	0	0	3.454.501
CSLORETO Accordo di collaborazione ex art. 5 comma 6, D.Lgs. 50/2016 finalizzato alla concessione del centro sportivo Loreto di via Broseta, 146 - Bergamo	940.000	0	0	940.000
CUSDALMINE18 Sistemazione e ampliamento dell'ingresso degli impianti sportivi del CUS siti in Dalmine	18.059	0	0	18.059
EXCENTRALENEL Progetto di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento x la sicurezza in fase di esecuzione x intervento di ristrutturazione Ex Centrale Enel e di costruzione nuovo edificio	6.052.465	0	0	6.052.465

Progetti	Importo investimento da riportare nel 2022	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo	Importo	Importo
FACCIAIE Consolidamento e ripristino facciate edifici Via Salvecchio e Via Pignolo	242.037	0	0	242.037
FUMICANIANA Rifacimento dell'impianto di rilevazione fumi/incendi della sede di Via dei Caniana	669.680			669.680
MENSADALMINE Lavori di adeguamento generale degli impianti, ampliamento sala esterna e restyling complessivo della mensa universitaria di Dalmine via Pasubio	606.352			606.352
MONTELUNGO Realizzazione di aule didattiche e residenza universitaria nell'ambito della riconversione delle ex caserme Montelungo e Colleoni	23.321.474	0	0	23.321.474
TOTALE GENERALE	42.941.749	0	0	42.941.749

2.3 Budget economico triennio 2022/2024

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2022	2023	2024
A) PROVENTI OPERATIVI			
I. PROVENTI PROPRI			
1) Proventi per la didattica	19.355.000	19.355.000	19.355.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.858.757	284.477	14.772
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.969.698	954.926	471.929
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	23.183.455	20.594.404	19.841.701
II. CONTRIBUTI			
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	68.137.272	66.450.008	66.144.192
2) Contributi Regioni e Province autonome	843.700	843.700	0
3) Contributi altre Amministrazioni locali	51.850	50.000	0
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	2.235.217	2.235.217	550.000
5) Contributi da Università	497.172	457.188	449.692
6) Contributi da altri (pubblici)	170.372	170.372	150.000
7) Contributi da altri (privati)	348.756	74.778	48.362
TOTALE II. CONTRIBUTI	72.284.339	70.281.263	67.342.246
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0	0	0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5.631.000	5.631.000	5.631.000
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI			
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	1.175.000	1.100.000	1.119.266
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.009.212	641.349	640.000
TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2.184.212	1.741.349	1.759.266
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	103.283.006	98.248.015	94.574.213
B) COSTI OPERATIVI			
VIII. COSTI DEL PERSONALE			
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:			
a) docenti/ricercatori	41.953.556	41.947.227	42.889.378
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	6.941.270	3.339.859	2.335.256
c) docenti a contratto	1.487.793	1.135.806	781.449

Continua BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2022	2023	2024
d) esperti linguistici	343.000	190.000	195.000
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.343.642	3.425.716	2.606.464
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	55.069.262	50.038.608	48.807.546
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.599.435	11.864.979	12.163.183
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	66.668.697	61.903.587	60.970.730
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE			
1) Costi per sostegno agli studenti	9.160.872	7.993.353	6.302.609
2) Costi per il diritto allo studio	5.394.204	5.379.175	5.383.035
3) Costi per l'attività editoriale	553.229	180.551	165.695
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	631.165	303.857	153.857
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	221.713	221.713	221.713
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.320.826	1.262.845	1.238.621
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	12.764.435	10.809.451	10.293.946
9) Acquisto altri materiali	542.961	296.563	269.139
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.340.599	2.183.508	2.119.930
12) Altri costi	698.671	693.464	693.543
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	33.628.675	29.324.480	26.842.088
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	353.755	327.125	264.036
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.520.262	2.390.528	2.277.844
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.874.017	2.717.653	2.541.880
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	250.000	271.893	210.654
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	237.000	237.000	237.000
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	103.658.389	94.454.613	90.802.351
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	-375.383	3.793.403	3.771.861
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
1) Proventi finanziari	100	100	100
2) Interessi ed altri oneri finanziari	219.000	185.000	149.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-218.900	-184.900	-148.900
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
1) Rivalutazioni	0	0	0
2) Svalutazioni	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
1) Proventi	0	0	0
2) Oneri	0	0	0
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)	0	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	-594.283	3.608.503	3.622.961
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	3.741.365	3.608.503	3.622.961
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-4.335.648	0	0
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENEO	4.335.648		
RISULTATO A PAREGGIO	0	0	0

2.4 Budget degli investimenti triennio 2022/2024

Voci investimento	A) INVESTIMENTI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
	2022				2023				2024			
	Importo	I) Contributi da terzi finalizzati	II) Risorse da indebit.	III) Risorse proprie	Importo	I) I)	II) II)	III) III)	Importo	I) I)	II) II)	III) III)
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI												
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	198.100	0	0	198.100	25.000	0	0	25.000	25.000	0	0	25.000
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5) Altre immobilizzazioni immateriali	44.530	0	0	44.530	225.470	0	0	225.470	0	0	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	242.630	0	0	242.630	250.470	0	0	250.470	25.000	0	0	25.000
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI												
1) Terreni e fabbricati	24.378.200	0	0	24.378.200	440.200	0	0	440.200	195.000	0	0	195.000
2) Impianti e attrezzature	422.000	0	0	422.000	357.000	0	0	357.000	357.000	0	0	357.000
3) Attrezzature scientifiche	245.000	0	0	245.000	100.000	0	0	100.000	50.000	0	0	50.000
4) Patrimonio librario,opere d'arte ...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5) Mobili e arredi	273.000	0	0	273.000	170.000	0	0	170.000	170.000	0	0	170.000
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0
7) Altre immobilizzazioni materiali	40.000	0	0	40.000	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	25.358.200	0	0	25.358.200	1.067.200	0	0	1.067.200	772.000	0	0	772.000
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE GENERALE	25.600.830	0	0	25.600.830	1.317.670	0	0	1.317.670	797.000	0	0	797.000

3. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DOCUMENTI DI BILANCIO

3.1 Premessa

I documenti contabili di sintesi previsionali predisposti per l'anno 2021 e per il triennio 2021/23 sono quelli previsti dall'art. 13, comma 2 del Regolamento AM.FI.CO., come di seguito indicato:

- a) budget economico e degli investimenti annuale;
- b) budget economico e degli investimenti triennale;
- c) bilancio preventivo non autorizzatorio, redatto in contabilità finanziaria, finalizzato a consentire il consolidamento ed il monitoraggio dei conti delle Amministrazioni pubbliche.

Il bilancio preventivo unico non autorizzatorio in contabilità finanziaria è stato predisposto in termini di cassa tenendo conto dello schema di cui all'allegato 2 del D.l. 8 giugno 2017, n. 394 e dando evidenza in apposite colonne aggiuntive delle spese per missioni e programmi.

Il budget economico e il budget degli investimenti, annuale e triennale, sono stati redatti secondo gli schemi definiti con Decreto Interministeriale 10.12.2015, n. 925 adeguati in base alle modifiche introdotte dal D.l. 8 giugno 2017, n. 394.

La struttura e i contenuti della presente relazione illustrativa rispecchiano lo schema tipo contenuto nella terza edizione del Manuale Tecnico Operativo aggiornata alla luce di quanto previsto dal D.M. n. 394 del 08 giugno 2017.

3.2 Formazione del bilancio unico di Ateneo di previsione

3.2.1 Processo di formazione del budget

Il processo per la predisposizione dei documenti di programmazione di bilancio è descritto, nelle sue azioni principali, nel regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Tutti i centri di gestione dell'Ateneo (dipartimenti, centri e strutture dell'Amministrazione centrale) sono chiamati a formulare una proposta di budget, in termini sia di costi che di eventuali ricavi per le attività che li prevedono, in relazione alle esigenze delle azioni programmate nel periodo di riferimento.

Nel caso di progetti/ricerche/commesse (istituzionali e commerciali, di didattica e di ricerca) già attivi al momento della redazione del budget, la proposta di budget è formulata dal Servizio Contabilità sulla base della durata dei progetti e delle nature di spesa movimentate negli anni precedenti o previste nel piano di riparto delle risorse.

Non vengono richieste previsioni per nuovi progetti/ricerche/commesse non noti alla data di predisposizione del budget poiché non si dispone di criteri di stima sufficientemente attendibili; al momento della stipula di nuove convenzioni/contratti o avvio di nuovi progetti, si procederà in corso d'anno ad un aggiornamento del budget attraverso lo strumento della variazione di budget.

La copertura del budget costi relativo ai progetti già attivi è data da:

- ricavi, distinti per soggetto finanziatore, per i progetti finanziati da esterni o ricavi non finalizzati eccedenti la previsione dei costi di esercizio;
- utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria per i progetti attivati prima del 2014;
- utilizzo quota parte dell'utile non vincolato (utilizzo riserve di patrimonio netto).

L'utilizzo di riserve di patrimonio netto, ai fini del conseguimento del pareggio economico in fase di bilancio unico di Ateneo di previsione, è espressamente previsto dal DI 19/2014 nella parte in cui disciplina il principio contabile "Equilibrio del bilancio".

Tuttavia, per dimostrare che il raggiungimento dell'equilibrio avviene anche grazie a tale componente, lo schema ministeriale di budget prevede di evidenziare tali importi nella specifica voce "Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale".

Lo schema del budget degli investimenti, per la parte relativa alle voci degli impieghi/investimenti, è strutturato in esatta coerenza con la sezione corrispondente dello schema di Stato Patrimoniale.

Il documento, nella sua struttura di prospetto fonti-impieghi, prevede poi l'indicazione delle fonti di copertura (patrimoniali e finanziarie) degli investimenti previsti.

Stante il carattere autorizzatorio del documento, l'obiettivo fondamentale è costituito dalla possibilità, per gli investimenti programmati, di dare dimostrazione della integrale copertura con fonti

dedicate, fino dal momento iniziale di avvio dell'acquisizione del bene ad utilizzo pluriennale. Nel budget economico, per garantire la sostenibilità dell'investimento sul piano economico, viene poi contemplato il budget per la copertura della quota annua di ammortamento relativa a tali nuove acquisizioni.

Tutte le previsioni dei costi e degli investimenti dell'esercizio devono anche essere anche classificate per programmi e missioni, secondo la classificazione ministeriale COFOG, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 21/2014. Tale riclassificazione viene integrata nel documento di bilancio di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria.

Una volta definite le proposte di budget delle diverse strutture, il Direttore Generale, con l'assistenza del Servizio Contabilità, bilancio e controllo, valuta tutte le richieste per addivenire alla quadratura e predisporre una proposta di bilancio di previsione annuale autorizzatorio e triennale da sottoporre al Rettore.

Entro il 30 novembre il Rettore, con proprio decreto, approva il progetto di bilancio con tutti i documenti previsti dalla normativa vigente per la trasmissione al Collegio dei Revisori ed al Senato Accademico per il rilascio dei rispettivi pareri, nonché ai componenti del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella seduta di dicembre.

3.2.2 Criteri di valutazione delle principali poste di bilancio

Nel presente paragrafo sono illustrati i criteri di valutazione delle voci considerate nel budget economico e degli investimenti in riferimento ai principi previsti dalla disciplina speciale del D.L. 19/2014 così come modificato dal D.L. 8 giugno 2017, n. 394 e generale O.I.C.

La valutazione delle voci di bilancio si è ispirata a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

1. Costi e ricavi

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

I ricavi per contributi di terzi in conto esercizio sono correlati ai costi sostenuti per l'attività a fronte della quale è stato ottenuto il singolo contributo. L'iscrizione in bilancio di questa tipologia di ricavi finalizzati riguarda unicamente le iniziative già note alla data di predisposizione del bilancio di previsione. Per le nuove iniziative finanziate da terzi di cui si avrà notizia successivamente alla redazione del bilancio di previsione, si procederà ad incrementare gli stanziamenti attraverso variazioni di budget.

2. Progetti pluriennali di ricerca e di didattica

In relazione al soggetto che finanzia il progetto sono state individuate le seguenti macro categorie:

- 1) progetti di Ateneo i cui costi sono da coprire con il vincolo dell'utile libero;
- 2) progetti di Ateneo i cui costi hanno come contropartita l'utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria;
- 3) progetti di didattica e di ricerca di natura istituzionale finanziati da terzi;
- 4) progetti per ricerca, consulenza e formazione commissionati da terzi.

La stima delle risorse di progetti di ricerca e didattica pluriennali, già attivi nell'anno x , da impiegare nel corso del triennio ($x+1 - x+3$), è basata sull'andamento riscontrato nell'anno x , sia per quanto riguarda l'ammontare dell'importo previsionale da iscrivere a budget, per ciascun anno del triennio, sia per quanto concerne la sua ripartizione tra le varie nature di costo.

3. Rimanenze

In considerazione della natura dell'attività svolta dall'Ateneo, il modello contabile adottato non prevede la gestione di giacenze di magazzino. Gli acquisti di merci vengono quindi sempre rilevati come costi direttamente a conto economico, dal momento dell'arrivo della merce a destinazione.

4. Imposte sul reddito

Le imposte sul reddito e sul patrimonio sono determinate in base ad una prudenziale previsione dell'onere fiscale corrente, in relazione alle vigenti norme tributarie.

Non si rende necessaria la rilevazione di imposte anticipate e differite.

5. Immobilizzazioni

➤ **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o produzione, comprensivo degli oneri accessori.

Le immobilizzazioni immateriali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio.

➤ **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, compresi gli oneri accessori.

I costi di manutenzione ordinaria delle immobilizzazioni sono contabilizzati interamente nell'esercizio in cui sono sostenuti.

I costi di manutenzione straordinaria, cui è connesso un potenziamento della capacità produttiva del bene o del prolungamento della vita utile, sono portati ad incremento del valore del bene a cui sono riferiti e poi ammortizzati.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio ad esclusione di quelle di modico valore (compreso tra 101 e 515 euro) che vengono interamente ammortizzate nell'anno.

Il valore annuale del materiale bibliografico corrente, su qualsiasi supporto, compreso quello elettronico, viene iscritto interamente a costo. Questo criterio di valutazione è previsto dal Decreto n. 19/2014.

Il Servizio Biblioteche dispone tuttavia delle informazioni e valutazioni relative al materiale bibliografico soggetto a perdita di valore nel tempo conservato presso le biblioteche di Ateneo.

In relazione alle percentuali di ammortamento adottate per le diverse voci di immobilizzazioni si ricorda che, per i beni acquistati a decorrere dal 2018, si è provveduto ad adeguare le aliquote in uso a quelle proposte nel Manuale Tecnico Operativo (MTO) redatto dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università, in linea anche con la normativa fiscale.

La tabella di seguito riportata riepiloga, per ogni tipologia di immobilizzazione, le aliquote proposte nel Manuale Tecnico Operativo, le percentuali adottate per l'ammortamento dei cespiti acquisiti sino al 31.12.2017, con relativo periodo di ammortamento, nonché le aliquote per i beni acquistati a decorrere dal 1.1.2018:

CODICE CATEGORIA INVENTARIALE	DESCRIZIONE CATEGORIA INVENTARIALE	Intervallo % amm.to proposto nel MTO	Fino al 31.12.2017 (aliquote approvate dal CdA del 11.12.2013)		A decorrere dal 1.1.2018 (in linea con le aliquote proposte nel MTO; aliquote approvate dal CdA del 19.12.2017)	
		ALIQUTA	ANNI	ALIQUTA	ANNI	ALIQUTA
A	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI					
A1	DIRITTI DI BREVETTO E DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DI INGEGNO					
A1.01	BREVETTI	20%	3	33	5	20
A1.02	SOFTWARE	20%	3	33	5	20
A2	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI					
A2.01	DIRITTO DI USUFRUTTO	durata legale del diritto o, in assenza, minimo 20% annuo	durata presunta del relativo contratto		durata legale del diritto o, in assenza, minimo 20% annuo	
A2.02/04	MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI/COSTI DI ADEGUAMENTO BENI DI TERZI	aliquota % maggiore tra utilità futura spese sostenute e durata residua del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso	periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo, se dipendente dall'utilizzatore		periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo, se dipendente dall'utilizzatore	
A2.03	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	20%	3	33	5	20

CODICE CATEGORIA INVENTARIALE	DESCRIZIONE CATEGORIA INVENTARIALE	Intervallo % amm.to proposto nel MTO	Fino al 31.12.2017 (aliquote approvate dal CdA del 11.12.2013)		A decorrere dal 1.1.2018 (in linea con le aliquote proposte nel MTO; aliquote approvate dal CdA del 19.12.2017)	
			ALiquota	ANNI	ALiquota	ANNI
B	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					
B1	FABBRICATI					
B1.02	FABBRICATI	dal 2 al 3%	50	2	50	2
B1.03	IMPIANTI SPORTIVI	dal 2 al 3%	50	2	50	2
B1.04	ALTRI IMMOBILI	dal 2 al 3%	50	2	50	2
B2	IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE					
B2.01	IMPIANTI	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B2.02	MACCHINE D'UFFICIO	dal 12,5 al 15%	7	15	7	15
B2.03	ATTREZZATURE INFORMATICHE	dal 20 al 33%	5	20	5	20
B2.04	ATTREZZATURE INFORMATICHE AD IMPIEGO MOBILE	dal 20 al 33%	3	33	5	20
B2.05	ATTREZZATURE AUDIO- VIDEO E TELEFONICHE	dal 20 al 33%	5	20	5	20
B2.06	ATTREZZATURE AUDIO- VIDEO E TELEFONICHE AD IMPIEGO MOBILE	dal 20 al 33%	5	20	5	20
B2.07	ALTRE ATTREZZATURE	dal 12,5 al 15%	5	20	7	15
B3	ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE					
B3.01	ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE	dal 12,5 al 20%	7	15	7	15
B3.02	ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE AD IMPIEGO MOBILE	dal 12,5 al 20%	5	20	7	15
B5	MOBILI E ARREDI					
B5.01	MOBILI DA UFFICIO	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.02	MOBILI PER AULE	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.03	MOBILI PER LABORATORI	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.04	MOBILI MIGRATI DA PRECEDENTE INVENTARIO CIA	dal 10 al 15%	10	10	10	10
B5.05	MOBILI E ARREDI DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO	-	1	100	1	100
B6	ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO					
B6.01	ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO	-	1	100	1	100
B6.02	ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO AD IMPIEGO MOBILE	-	1	100	1	100
B8	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					
B8.01	MEZZI DI TRASPORTO	dal 15 al 25%	5	20	5	20
B8.02	ALTRI BENI	dal 15 al 25%	5	20	7	15

3.2.3 Collegamento tra obiettivi delle strutture gestionali dell'Ateneo e risorse assegnate

Nella parte 4 del documento di bilancio previsionale, a cui si rinvia, sono indicate le voci contenute nel budget economico articolate sulla base delle attività di competenza delle Strutture gestionali, come previste dagli articoli 3, 4 e 5 del Regolamento AM.FI.CO.

Per ciascuna struttura, oltre al budget assegnato, sono indicati gli obiettivi attribuiti e le principali attività che caratterizzeranno l'anno 2022.

Le singole previsioni di nuovi ricavi e costi, esclusi i progetti in corso che sono già assegnati alle specifiche strutture che li hanno attivati, sono state assegnate alle seguenti Strutture:

- a) Centri autonomi di gestione: Dipartimenti e Centri di Ateneo;
- b) Centri di responsabilità: Strutture gestionali che compongono la Struttura tecnico-amministrativa affidata al Direttore Generale.

La tabella che segue riepiloga in modo sintetico i nuovi stanziamenti assegnati per l'esercizio 2022 alle diverse strutture dell'Ateneo:

CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE e CENTRI DI RESPONSABILITA'		BUDGET ECONOMICO		BUDGET DEGLI INVESTIMENTI
		PROVENTI	ONERI	ATTIVITA'
Dipartimenti	DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI	0	479.750	14.000
	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	0	329.875	18.000
	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	150.000	503.953	18.000
	DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	1.232.405	1.730.104	22.000
	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE	0	526.151	22.000
	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE	0	815.624	26.000
	DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI	0	980.396	23.000
	DIPARTIMENTO DI LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE	0	423.433	24.000
Centri di Ateneo	CENTRO COMPETENZA LINGUE - CCL	40.000	506.300	0
	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SdM	713.800	713.800	0
	CENTRO PER LA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DELL'APPRENDIMENTO - CQIA	500.000	500.000	0
	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DOTTORALE	1.733.000	2.803.000	0
	CENTRO PER LA GESTIONE DEI LABORATORI DI INGEGNERIA	150.000	300.000	0
	DIREZIONE GENERALE	82.875.000	1.860.000	0
Strutture gestionali che compongono la Struttura tecnico-amministrativa	RETTORATO	120.000	560.000	0
	AREA RISORSE UMANE	0	49.536.300	6.100
	AREA APPALTI, ACQUISTI ED EDILIZIA	0	10.171.000	25.062.730
	CONTABILITÀ, BILANCIO E CONTROLLO	650.100	3.058.500	0
	SERVIZI BIBLIOTECARI	0	1.684.000	3.000
	SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE	0	3.182.000	245.000
	ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI	876.000	2.738.000	17.000
	SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	5.811.000	6.276.000	100.000
	SERVIZIO STUDENTI	120.000	285.000	0
	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	0	97.000	0
TOTALE PREVISIONI 2022 (SENZA PROGETTI IN CORSO)		94.971.305	90.060.186	25.600.830

3.3 Il budget per attività

In questa sezione viene messa in evidenza, attraverso l'ausilio di tabelle, l'integrazione tra i principali obiettivi ed azioni dell'Ateneo e la programmazione economico-finanziaria.

Gli obiettivi dell'Ateneo, individuati nel Piano Strategico 2020-2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 4 febbraio 2020, sono riconducibili alle seguenti tre macroaree per ciascuna delle quali sono individuate le specifiche azioni di intervento:

a) Didattica

- Promuovere percorsi formativi di qualità
- Innovare l'azione didattica
- Valorizzare il ruolo dell'innovazione tecnologica
- Internazionalizzazione
- Promozione e consolidamento dell'Alta Formazione

b) Ricerca

- Promuovere la Ricerca di base
- Promuovere la Ricerca coordinata e multidisciplinare
- Attrarre finanziamenti nazionali e internazionali
- Potenziare le strutture e infrastrutture di ricerca
- Rafforzare il capitale umano
- Valorizzare il posizionamento nei ranking internazionali

c) Terza Missione

- Valorizzare il ruolo strategico e istituzionale della Terza Missione
- Favorire il ruolo dei Dipartimenti e dei Centri della Terza Missione
- Promuovere il trasferimento tecnologico e l'imprenditorialità
- Proiettare la Terza Missione su scala nazionale e internazionale
- Consolidare il ruolo dell'Ateneo come motore di innovazione

Tali obiettivi saranno perseguiti attraverso l'operato congiunto delle strutture Dipartimentali e dei Centri di Ateneo che coordinano e gestiscono, ciascuno nelle rispettive competenze e funzioni, le attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione, e mediante il supporto dei diversi Servizi Tecnico-Amministrativi di Ateneo.

Le tabelle che seguono raggruppano le principali azioni in cui è declinato ogni obiettivo, mettendo in evidenza lo stanziamento assegnato dall'Ateneo per la loro realizzazione.

Obiettivo/attività	Finalità dello stanziamento	Stanziamento 2021	Stanziamento 2022
DIDATTICA	Assegnazione ai dipartimenti e al Centro competenza lingue per attività didattica	4.243.676	4.116.227
	Assegnazione ai dipartimenti per la gestione degli aspetti di comunicazione, gestione siti di dipartimento e corsi di studio	-	100.000
	Programma TQP per il miglioramento della qualità della didattica	140.000	140.000
	Borse International Double Degree	260.000	260.000
	Borse mobilità extra UE studenti e laureati	674.000	653.000
	Borse Erasmus Plus	1.350.000	680.000
	Borse studenti stranieri nell'ambito progetto "Attrattività e accoglienza studenti stranieri"	112.000	112.000
	Progetto UniBG International	270.000	343.000
	Assegnazione alla Scuola di alta formazione SdM	420.000	713.800
	Assegnazione alla Scuola di alta formazione dottorale	2.803.000	2.803.000
	TOTALE	10.272.676	9.921.027

Obiettivo/attività	Finalità dello stanziamento	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022
RICERCA	Ricerca dei dipartimenti con fondi di Ateneo	1.620.511	1.585.654
	Assegnazione ai dipartimenti per la gestione degli aspetti di comunicazione, gestione siti di dipartimento e corsi di studio	-	100.000
	Progetto StaRS (assegna ricerca + visiting professor)	2.936.000	2.397.000
	Azioni per l'attrazione di finanziamenti esterni per la ricerca	750.000	350.000
	Finanziamento per strumentazione di laboratorio/infrastrutture	500.000	245.000
	Ricerche con finanziamenti competitivi	1.812.658	1.969.698
TOTALE		7.619.169	6.647.352

Obiettivo/attività	Finalità dello stanziamento	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022
TERZA MISSIONE	Programma di sviluppo Terza Missione	543.000	435.000
	Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.623.342	1.858.757
TOTALE		2.166.342	2.293.757

3.4 Budget economico anno 2022 e triennio 2022-2024: analisi delle voci

Budget economico anno 2022

Il budget economico è rappresentato in forma scalare e contiene le indicazioni dei proventi e dei costi previsti per l'esercizio 2022.

Si illustra di seguito la composizione delle voci di ricavo e costo che formano il budget economico per l'anno 2022 tenendo conto anche degli importi riferiti ai progetti di didattica e ricerca in corso di svolgimento così suddivisi:

TOTALE RICAVI PROGETTI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	2022	2023	2024	TOTALE PER CATEGORIA
PROGETTI UNIBG FINANZIATI CON UTILE E CON RICAVI D'ESERCIZIO	9.246.767	2.919.807	121.046	12.287.620
PROGETTI DI ATENEO CON UTILIZZO RISERVE PN COFI	525.000	450.000	469.266	1.444.266
PROGETTI ISTITUZIONALI FINANZIATI DA TERZI	5.758.832	3.953.189	531.175	10.243.196
PROGETTI COMMERCIALI COMMISSIONATI E FINANZIATI DA TERZI	2.027.969	285.826	14.772	2.328.567
TOTALE PER ANNO	17.558.568	7.608.822	1.136.259	

Per i progetti in corso la previsione dei costi per il 2022 è pari a 17,56 milioni di euro la cui copertura è riconducibile a:

- utile libero da vincolare per 4,34 milioni di euro;
- proventi operativi non finalizzati che eccedono la previsione dei costi per 4,91 milioni di euro;
- utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria per 0,52 milioni di euro;
- ricavi derivanti da risconti passivi di esercizi precedenti al 2022 per 5,76 milioni di euro;
- ricavi derivanti in parte da risconti passivi commerciali di esercizi precedenti al 2022 (per la parte di fatturato superiore ai costi sostenuti negli anni passati) e in parte da nuovi ricavi 2022 (per le fatture attive che verranno emesse nel 2022 a valere sui progetti in corso di natura commerciale) per 2,03 milioni di euro.

BUDGET ECONOMICO	2021	2022		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
A) PROVENTI OPERATIVI				
I. PROVENTI PROPRI				
1) Proventi per la didattica	18.100.000	19.355.000	0	19.355.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.623.342	0	1.858.757	1.858.757
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.812.658	0	1.969.698	1.969.698
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	21.536.000	19.355.000	3.828.455	23.183.455
II. CONTRIBUTI				
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	61.065.011	67.352.405	784.867	68.137.272
2) Contributi Regioni e Province autonome	257.940	0	843.700	843.700
3) Contributi altre Amministrazioni locali	0	0	51.850	51.850
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	750.000	550.000	1.685.217	2.235.217
5) Contributi da Università	396.645	403.000	94.172	497.172
6) Contributi da altri (pubblici)	186.647	150.000	20.372	170.372
7) Contributi da altri (privati)	857.916	39.800	308.956	348.756
TOTALE II. CONTRIBUTI	63.514.160	68.495.205	3.789.134	72.284.339
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0	0	0	0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	4.959.600	5.631.000	0	5.631.000
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI				
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	1.281.838	650.000	525.000	1.175.000
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.524.639	840.000	169.212	1.009.212
TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2.806.477	1.490.000	694.212	2.184.212
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0	0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	92.816.236	94.971.205	8.311.801	103.283.006
B) COSTI OPERATIVI				
VIII. COSTI DEL PERSONALE				
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:				
a) docenti/ricercatori	38.800.611	37.924.703	4.028.853	41.953.556
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	6.143.682	2.725.243	4.216.028	6.941.270
c) docenti a contratto	1.720.574	766.123	721.671	1.487.793
d) esperti linguistici	421.615	343.000	0	343.000
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.387.705	2.699.401	1.644.241	4.343.642
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	51.474.187	44.458.470	10.610.792	55.069.262
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.154.917	11.176.714	422.721	11.599.435
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	62.629.104	55.635.183	11.033.513	66.668.697
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE				
1) Costi per sostegno agli studenti	8.606.102	6.244.871	2.916.002	9.160.872
2) Costi per il diritto allo studio	4.733.789	5.289.000	105.204	5.394.204
3) Costi per l'attività editoriale	310.851	158.565	394.663	553.229
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	792.702	481.165	150.000	631.165
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	239.170	221.713	0	221.713

BUDGET ECONOMICO	2021	2022		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.221.362	1.239.570	81.256	1.320.826
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	11.934.950	10.902.771	1.861.665	12.764.435
9) Acquisto altri materiali	589.520	416.645	126.316	542.961
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.097.746	2.117.857	222.743	2.340.599
12) Altri costi	867.035	697.538	1.132	698.671
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	31.393.228	27.769.694	5.858.981	33.628.675
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI				
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	322.000	333.000	20.755	353.755
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.834.600	2.320.000	200.262	2.520.262
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0	0
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.156.600	2.653.000	221.017	2.874.017
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	247.713	250.000	0	250.000
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	238.000	237.000	0	237.000
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	96.664.645	86.544.877	17.113.512	103.658.389
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	-3.848.409	8.426.328	-8.801.711	-375.383
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
1) Proventi finanziari	100	100	0	100
2) Interessi ed altri oneri finanziari	251.000	219.000	0	219.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-250.900	-218.900	0	-218.900
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
1) Rivalutazioni	0	0	0	0
2) Svalutazioni	0	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0	0	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
1) Proventi	0	0	0	0
2) Oneri	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)	0	0	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	-4.099.309	8.207.428	-8.801.711	-594.283
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	3.578.361	3.296.309	445.056	3.741.365
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-7.677.670	4.911.119	-9.246.767	-4.335.648
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENEO	7.677.670	0	9.246.767	4.335.648
RISULTATO A PAREGGIO	0	4.911.119	0	0

A) PROVENTI OPERATIVI**I. PROVENTI PROPRI**

DESCRIZIONE	totale 2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
I. PROVENTI PROPRI					
1) Proventi per la didattica	18.100.000	19.355.000	0	19.355.000	1.255.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.623.342	0	1.858.757	1.858.757	235.415
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.812.658	0	1.969.698	1.969.698	157.040
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	21.536.000	19.355.000	3.828.455	23.183.455	1.647.455

1) Proventi per la didattica (€ 19.355.000)

La previsione relativa ai proventi per la didattica è composta dalle seguenti voci di ricavo:

DESCRIZIONE	totale 2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Contributo onnicomprensivo	16.300.000	17.300.000	0	17.300.000	1.000.000
Tasse e contributi per corsi di perfezionamento e master	400.000	700.000	0	700.000	300.000
Tasse di iscrizione a corsi TFA e specializzazione per l'insegnamento	500.000	500.000	0	500.000	0
Tasse e contributi vari	80.000	85.000	0	85.000	5.000
Indennità ritardato pagamento tasse e contributi	280.000	230.000	0	230.000	-50.000
Tasse preiscrizione corsi di laurea	200.000	185.000	0	185.000	-15.000
Tasse corsi di dottorato	50.000	40.000	0	40.000	-10.000
Tasse di iscrizione a corsi singoli	230.000	245.000	0	245.000	15.000
Contributo per esami di stato	60.000	70.000	0	70.000	10.000
TOTALE "Proventi per la didattica"	18.100.000	19.355.000	0	19.355.000	1.255.000

La previsione dei ricavi per contributo onnicomprensivo è stata mantenuta in linea con gli introiti registrati all'inizio di novembre 2021. Per questo ricavo è stata operata la scelta prudenziale di mantenere la previsione 2021 allineata con le riscossioni 2021.

In considerazione dei corsi post laurea da attivare nel 2022, è stata aumentata la previsione per tasse riferite a master e corsi di perfezionamento, mentre è stato mantenuto inalterato lo stanziamento relativo ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno.

La previsione delle altre voci di ricavo per tasse è stata stimata prendendo a riferimento il totale delle riscossioni registrate a inizio novembre.

L'importo riferito alla tassa regionale per il diritto allo studio non è iscritto tra i ricavi perché rappresenta una sorta di partita di giro in quanto l'Università funge da sostituto d'imposta per la Regione Lombardia, alla quale il relativo importo dovrà essere riversato per il finanziamento del diritto allo studio universitario.

La tabella che segue mette in evidenza il rispetto del limite stabilito dal DPR n. 306/1997 con riferimento al rapporto tra contribuzione studentesca (valore contributo onnicomprensivo studenti in corso) e assegnazione FFO (comprese assegnazioni finalizzate).

Voce contabile	Previsione 2022
Fondo di Finanziamento Ordinario (A) *	67.247.405
Contribuzione studentesca	17.300.000
Contribuzione studentesca studenti fuori corso	3.674.800
Contribuzione studentesca studenti in corso	13.625.200
Rimborsi tasse	300.000
Contribuzione studentesca studenti in corso al netto dei rimborsi (B)	13.325.200
Rapporto contribuzione studentesca / FFO (B/A) ≤ 20%	20%

*il valore riportato di FFO include le seguenti assegnazioni i cui importi sono dettagliati nella categoria "Contributi da Miur e altre Amministrazioni centrali": quote base e premiale, piani straordinari docenti, no tax area, programmazione triennale, dottorati di ricerca, fondo sostegno giovani mobilità studenti, interventi a favore di studenti disabili e dipartimenti d'eccellenza.

2) Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico (€ 1.858.757)

In questa voce di conto sono iscritte le previsioni di ricavo per prestazioni di servizi relative a contratti di ricerca e di consulenza commissionati da terzi e di trasferimento tecnologico.

La previsione stanziata di € 1.858.757 è riferita interamente ai contratti in corso di svolgimento poiché ad oggi non sono note previsioni di commesse per il 2022.

Nel corso del 2022 si procederà ad incrementare gli stanziamenti attraverso variazioni di budget in relazione ai nuovi contatti che verranno finanziati ed attivati.

3) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi (€ 1.969.698)

La previsione comprende la stima dei proventi per assegnazioni concesse dal Miur, da altri soggetti pubblici e da organismi comunitari per il finanziamento dell'attività di ricerca istituzionale con bando competitivo.

Anche per questa tipologia di progetti, la previsione stanziata di € 1.969.698 è riferita interamente ai contratti in corso di svolgimento.

II. CONTRIBUTI

DESCRIZIONE	totale 2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
II. CONTRIBUTI					
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	61.065.011	67.352.405	784.867	68.137.272	7.072.261
2) Contributi Regioni e Province autonome	257.940	0	843.700	843.700	585.760
3) Contributi altre Amministrazioni locali	0	0	51.850	51.850	51.850
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	750.000	550.000	1.685.217	2.235.217	1.485.217
5) Contributi da Università	396.645	403.000	94.172	497.172	100.527
6) Contributi da altri (pubblici)	186.647	150.000	20.372	170.372	-16.275
7) Contributi da altri (privati)	857.916	39.800	308.956	348.756	-509.159
TOTALE II. CONTRIBUTI	63.514.160	68.495.205	3.789.134	72.284.339	8.770.179

Nella categoria "Contributi da Miur e altre Amministrazioni centrali" sono stati previsti i seguenti contributi dal Miur:

DESCRIZIONE	totale 2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Fondo di finanziamento ordinario (quote base e premiale, piani straordinari e no tax area)	56.520.000	64.095.000	0	64.095.000	7.575.000
Borse di studio per dottorati di ricerca	1.400.000	1.330.000	0	1.330.000	-70.000
Contributo per attività, impianti ed attrezzature sportive	80.000	80.000	0	80.000	0
Fondo per il sostegno dei giovani - D.M. 198/03: mobilità studenti	690.000	500.000	0	500.000	-190.000
Programmazione Triennale	450.000	0	0	0	-450.000
Contributo per interventi a favore di studenti disabili	60.000	60.000	0	60.000	0
Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza	1.212.405	1.212.405	0	1.212.405	0
Quote di contributi diversi dal Miur anche a valere su FFO: beneficio "5 x mille", Piani di Orientamento e Tutorato (POT), tirocini e stage curriculari, prestiti d'onore a studenti, Progetto International Double Degree di sviluppo dei doppi titoli, attività PLS, fondi per progetti di ricerca senza bando	652.606	75.000	784.867	859.867	207.261
Totale "Contributi Miur e altre amministrazioni centrali"	61.065.011	67.352.405	784.867	68.137.272	7.072.261

Il Decreto Ministeriale n. 1059 del 09.08.2021 di definizione dei criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2021 è stato pubblicato il 1° ottobre 2021

Il quadro delle assegnazioni riporta per il nostro Ateneo le seguenti dotazioni riferite a quote base e premiale, intervento perequativo, piani straordinari docenti e "no tax area" per complessivi € 63.468.354:

- quota base, € 40.224.932;
- quota premiale, € 17.394.472;
- piani straordinari assunzioni docenti, € 5.042.539;
- "no tax area" (compensazione minor gettito contribuzione studentesca), € 806.411.

La previsione 2022 di € 64.095.000 è stata determinata prevedendo un incremento prudenziale del 1% rispetto alle assegnazioni 2021 riferite a quota base, quota premiale e piani straordinari docenti, in linea con la clausola di salvaguardia contenuta nel decreto ministeriale annuale di definizione dei criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario, e arrotondando a € 807.000 l'assegnazione "no tax area".

Alle voci **"Contributi da Regioni e Province autonome"** e **"Contributi da altre Amministrazioni locali"** è stata iscritta la stima dei ricavi da Regione Lombardia e da altri soggetti pubblici per progetti in corso di svolgimento relativi ad attività di ricerca.

La voce **"Contributi da Unione Europea e dal Resto del Mondo"** è relativa:

- alla nuova assegnazione di fondi comunitari per l'erogazione di borse di mobilità degli studenti nell'ambito del Programma Erasmus PLUS, per l'organizzazione della mobilità studenti/docenti/staff sia per fini di studio che per tirocini e per l'attuazione del sistema di trasferimento crediti europeo (€ 550.000);
- ai fondi del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) 2021-2027 e del Programma Operativo Nazionale (PON) "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 per il finanziamento di dottorati e di contratti di ricerca sulle tematiche dell'innovazione e green (€ 1.685.217).

Alla voce **"Contributi da Università"** è iscritta la previsione di € 497.172 per le seguenti iniziative:

- € 403.000 per i trasferimenti provenienti dall'Università di Pavia per il dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche gestito in convenzione con l'Ateneo lombardo e dall'Università

Federico II di Napoli per il dottorato Technology, Innovation and Management (TIM) gestito anch'esso in convenzione;

- € 94.172 dal Politecnico di Milano per il progetto di ricerca in corso SMART MANUFACTURING 2020 e da Università VitaSalute S.Raffaele in base alla convenzione in essere per l'organizzazione del corso interateneo in Scienze politiche e strategie globali a.a.2021/2022.

I **“Contributi da altri (pubblici)”** di complessivi € 170.372 comprendono i seguenti stanziamenti:

- € 150.000 dall'Accademia della Guardia di Finanza per l'iscrizione degli allievi ufficiali al curriculum nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza a.a. 2022/23;
- € 20.372 dall'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare per il cofinanziamento del costo di un ricercatore a tempo determinato.

La previsione di € 348.756 iscritta alla voce **“Contributi da altri (privati)”** comprende i seguenti proventi:

- € 39.800 a titolo di contributo per l'organizzazione di corsi post laurea e per l'erogazione di borse di studio da parte di soggetti diversi.
- € 308.956 relativi ai progetti in corso di ricerca e per il finanziamento di assegni di ricerca da parte di soggetti diversi.

III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Si è provveduto ad iscrivere, alla voce in esame per complessivi € 5.631.000, i contributi ordinari, straordinari e per borse di studio assegnati dalla Regione Lombardia per gli interventi per il diritto allo studio.

V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI

DESCRIZIONE	totale 2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI					
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	1.281.838	650.000	525.000	1.175.000	-106.838
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.524.639	840.000	169.212	1.009.212	-515.427
TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2.806.477	1.490.000	694.212	2.184.212	-622.265

1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria (€ 1.175.000)

Questa voce include proventi generati dall'utilizzo del fondo vincolato per decisione degli Organi istituzionali vincolato, appositamente costituito ed iscritto nello stato Patrimoniale, per la copertura del valore:

- degli ammortamenti futuri relativi alle immobili acquisiti in contabilità finanziaria prima del 2014, pari ad € 650.000;
- dei costi generati dai progetti pluriennali di Ateneo di ricerca, didattica ed internazionalizzazione in corso di svolgimento per un importo complessivo di € 525.000. L'importo è in diminuzione rispetto al 2021 perché i progetti si stanno via via realizzando e giungono a conclusione.

2) Altri proventi e ricavi diversi (€ 1.009.212)

Tra i ricavi diversi sono iscritti i seguenti proventi:

- € 569.212 relativi a proventi di natura commerciale sia di nuova attivazione (per € 400.000) che in corso di svolgimento (per € 169.212):
 - prestazioni di laboratorio a pagamento regolate da apposito tariffario;
 - formazione su commessa e iscrizione a corsi;
 - altre attività di natura commerciale. Si tratta, in particolare, dei proventi derivanti dall'affidamento in concessione della gestione dei servizi di riproduzione documenti e di distribuzione bevande e alimenti tramite distributori automatici ubicati presso le sedi dell'Università.
- € 200.000 relativi al contributo concesso dall'istituto cassiere dell'Università per la realizzazione di progetti e servizi rivolti al migliore perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università;
- € 120.000 riferiti ai proventi derivanti dai contributi di iscrizione ai TOLC riversati da CISIA all'Università;
- € 20.000 per il rilascio di tessere, diplomi e pergamene agli studenti;
- € 100.000 relativi a restituzioni e rimborsi diversi.

VI. VARIAZIONE RIMANENZE

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

B) COSTI OPERATIVI

VIII. COSTI DEL PERSONALE

DESCRIZIONE	totale 2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
VIII. COSTI DEL PERSONALE					
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:					
a) docenti/ricercatori	38.800.611	37.924.703	4.028.853	41.953.556	3.152.945
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	6.143.682	2.725.243	4.216.028	6.941.270	797.588
c) docenti a contratto	1.720.574	766.123	721.671	1.487.793	-232.781
d) esperti linguistici	421.615	343.000	0	343.000	-78.615
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.387.705	2.699.401	1.644.241	4.343.642	-44.062
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	51.474.187	44.458.470	10.610.792	55.069.262	3.595.075
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.154.917	11.176.714	422.721	11.599.435	444.517
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	62.629.104	55.635.183	11.033.513	66.668.697	4.039.593

Per il personale dipendente lo stanziamento esposto nella colonna "senza progetti in corso", al netto degli oneri irap, tiene conto dei seguenti elementi:

- gli effetti a regime delle prese di servizio conseguenti al completamento delle procedure concorsuali (già bandite e deliberate ma ancora da bandire) riguardanti il personale docente, compresi i ricercatori a tempo determinato, e tecnico amministrativo;
- la spesa derivante dall'utilizzo dei punti organico pari al 100% del turn over 2021;
- gli effetti derivanti dalla rivalutazione delle retribuzioni; la maggiore spesa è stata stimata considerando prudenzialmente un adeguamento delle retribuzioni dal 1° gennaio 2021 del 1% per ciascun anno, come suggerito nella circolare MEF-RGS n. 26 del 14.12.2020;
- la dinamica retributiva del personale docente per il quale è previsto il regime della progressione in classi biennali.

La previsione dei costi del personale è così ripartita:

COSTI DEL PERSONALE (esclusa irap)	2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
a) docenti/ricercatori	38.800.611	37.924.703	4.028.853	41.953.556	3.152.945
di cui:					
- assegni fissi personale docente e ricercatore tempo indeterminato	27.784.000	28.820.000		28.820.000	1.036.000
- assegni fissi personale ricercatore a tempo determinato	4.260.000	6.132.000		6.132.000	1.872.000
- altre competenze personale docente e ricercatore tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato	6.756.611	2.972.703	4.028.853	7.001.556	244.945
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	6.143.682	2.725.243	4.216.028	6.941.270	797.588
c) docenti a contratto	1.720.574	766.123	721.671	1.487.793	-232.781
d) esperti linguistici	421.615	343.000		343.000	-78.615
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.387.704	2.699.401	1.644.241	4.343.642	-44.062
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.154.918	11.176.714	422.721	11.599.435	444.517
di cui:					
- assegni fissi personale tecnico amministrativo tempo indeterminato	9.100.000	9.333.000	0	9.333.000	233.000
- assegni fissi e retribuzione di risultato direttore generale	207.000	207.000	0	207.000	0
- assegni fissi amministrativi e tecnici a tempo determinato	17.800	17.800	0	17.800	0
- retribuzione accessoria personale dirigente e tecnico-amministrativo tempo indeterminato	715.000	800.000	0	800.000	85.000
- altre competenze personale tecnico amministrativo tempo indeterminato e determinato	399.118	40.914	422.721	463.635	64.517
- rimborsi personale comandato	40.000	60.000	0	60.000	20.000
- servizio mensa	200.000	280.000	0	280.000	80.000
- oneri per missioni	15.000	20.000	0	20.000	5.000
- oneri per missioni e formazione personale dirigente	15.000	15.000	0	15.000	0
- formazione del personale tecnico-amministrativo	95.000	72.000	0	72.000	-23.000
- Interventi formativi obbligatori in materia di sicurezza sul posto di lavoro, anticorruzione e GDPR	15.000	15.000	0	15.000	0
- fondo assistenza al personale	100.000	100.000	0	100.000	0
- iniziative per favorire l'utilizzo dei mezzi pubblici	5.000	5.000	0	5.000	0
- polizza sanitaria	80.000	60.000	0	60.000	-20.000
- accertamenti sanitari (visite fiscali e oculistiche)	1.000	1.000	0	1.000	0
- spese amministrative Inail per gestione infortuni	40.000	40.000	0	40.000	0
- contributo per iniziative culturali organizzate dal CRUB per il personale	10.000	10.000	0	10.000	0
- altri interventi a favore del personale	100.000	100.000	0	100.000	0
TOTALE	62.629.104	55.635.183	11.033.513	66.668.697	4.039.593

Si precisa che:

- la polizza sanitaria stipulata dall'Università rappresenta una forma di benefit per il personale ed è gratuita per il solo personale tecnico amministrativo. Per il personale docente e i familiari del personale universitario è prevista la possibilità di aderirvi a pagamento;
- per il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato permangono le limitazioni poste dall'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 convertito dalla Legge 122/2010 che riducono

lo stanziamento utilizzabile al 50% della spesa sostenuta nel 2009, che per il nostro Ateneo è pari ad € 17.800;

- nella colonna "progetti in corso" è stata inserita la stima dei costi del personale prodotti dai progetti istituzionali e commerciali in corso di svolgimento. Per quanto riguarda gli oneri riferiti al personale docente e ricercatore la spesa è relativa a: compensi relativi a insegnamenti per corsi post laurea già attivati, competenze su prestazioni conto terzi, missioni ed iscrizioni a convegni per attività di ricerca, contratti di ricercatore a tempo determinato il cui costo grava su progetti di ricerca finanziati da terzi.

In relazione ai costi per il personale tecnico amministrativo la spesa è relativa alle quote dei contratti di natura commerciale da destinare al Fondo comune di Ateneo e a contratti per unità di personale a tempo determinato il cui onere ricade su finanziamenti esterni.

- tra gli altri costi del personale è stata prevista la somma di € 100.000 per un eventuale incremento dei fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo e dirigenti nella speranza del superamento dei limiti imposti dall'attuale normativa. Resta inteso che la somma distribuibile verrà definita in sede di certificazione dei fondi nel rispetto delle norme vigenti.

IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

DESCRIZIONE	totale 2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE					
1) Costi per sostegno agli studenti	8.606.102	6.244.871	2.916.002	9.160.872	554.770
2) Costi per il diritto allo studio	4.733.789	5.289.000	105.204	5.394.204	660.414
3) Costi per l'attività editoriale	310.851	158.565	394.663	553.229	242.378
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	792.702	481.165	150.000	631.165	-161.538
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	239.170	221.713	0	221.713	-17.457
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.221.362	1.239.570	81.256	1.320.826	99.464
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	11.934.950	10.902.771	1.861.665	12.764.435	829.485
9) Acquisto altri materiali	589.520	416.645	126.316	542.961	-46.559
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.097.746	2.117.857	222.743	2.340.599	242.854
12) Altri costi	867.035	697.538	1.132	698.671	-168.365
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	31.393.228	27.769.694	5.858.981	33.628.675	2.235.447

La previsione iscritta alla voce **"Costi per sostegno agli studenti"** comprende i seguenti interventi a favore degli studenti:

DESCRIZIONE	2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Borse di studio per dottorato di ricerca e mobilità dottorandi	3.162.720	3.035.871	1.006.673	4.042.543	879.823
Borse di studio di mobilità Erasmus Plus	1.350.000	680.000	0	680.000	-670.000
Borse di mobilità "International double degree"	260.000	260.000	0	260.000	0

Borse di studio di mobilità in paesi extra UE	674.000	653.000	0	653.000	-21.000
Borse di mobilità e di ricerca per progetti in corso di svolgimento	1.830.317	0	1.909.329	1.909.329	79.012
Attrattività e accoglienza studenti stranieri	112.000	112.000	0	112.000	0
Servizi di orientamento e per la gestione dei programmi internazionali rivolti agli studenti	346.065	653.000	0	653.000	306.935
Contributi per attività, impianti ed attrezzature sportive	240.000	240.000	0	240.000	0
Iniziative a favore degli studenti gestite dal CUS	0	0	0	0	0
Contributi per attività culturali gestite dagli studenti	20.000	20.000	0	20.000	0
Contributo fotocopie gratuite	91.000	71.000	0	71.000	-20.000
Rimborso tasse e contributi a studenti	300.000	300.000	0	300.000	0
Interventi a sostegno studenti con disabilità	60.000	60.000	0	60.000	0
Collaborazione degli studenti alle attività didattiche e di servizio	150.000	150.000	0	150.000	0
Convenzione con i CAF per il rilascio delle certificazioni ISEE-ISEEU	10.000	10.000	0	10.000	0
TOTALE	8.606.102	6.244.871	2.916.002	9.160.872	554.770

Il significativo incremento della previsione relativa alle borse di dottorato è da mettere in relazione alle risorse FSE REACT-EU assegnate al nostro ateneo con Decreto Ministeriale n.1061/2021 da destinare all'attivazione di borse di dottorato aggiuntive su tematiche dell'innovazione e su tematiche Green per percorsi di dottorato di ricerca attivi e accreditati nell'ambito del XXXVII ciclo e per programmi di dottorato nazionale.

La minor somma a disposizione per il progetto di mobilità Erasmus Plus dipende dalla riduzione delle risorse messe a disposizione dal MUR per il sistema universitario per questa finalità nell'ambito del fondo per il sostegno dei giovani.

L'incremento della previsione per servizi di orientamento e per la gestione dei programmi internazionali rivolti agli studenti è in linea con lo stanziamento pre-pandemia; solo per la previsione 2021 era stata operata una riduzione motivata dalle minori attività legate alla mobilità e all'orientamento negli istituti scolastici.

Si elencano di seguito gli oneri ricompresi tra i **"Costi per il diritto allo studio"** finanziati principalmente con fondi della Regione Lombardia:

DESCRIZIONE	2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Borse per il diritto allo studio	2.949.200	3.228.000	0	3.228.000	278.800
Oneri per gestione servizi abitativi e di ristorazione a favore degli studenti	1.284.589	1.461.000	105.204	1.566.204	281.615
Contributi per abbattimento costo abbonamento studenti al trasporto locale	500.000	600.000	0	600.000	100.000
TOTALE	4.733.789	5.289.000	105.204	5.394.204	660.415

La previsione iscritta alla voce **"Costi per l'attività editoriale"** di € 553.229, di cui € 394.663 riferiti a progetti in corso, è relativa alla stima dei costi per pubblicazioni relative all'attività di ricerca dei Dipartimenti.

La previsione complessiva di € 2.085.500 iscritta alle voci **"Acquisto materiale consumo per laboratori"**, **"Acquisto libri, periodici e materiale bibliografico"** e **"Acquisto altri materiali"** comprende i costi descritti nella tabella che segue:

DESCRIZIONE	2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Materiale di cancelleria, carta, modulistica, stampati e materiale igienico sanitario	340.374	411.645	0	411.645	71.271
Materiale di consumo il cui costo è imputato a progetti in corso	244.146		126.316	126.316	-117.830
Libri, riviste, giornali e banche dati per le biblioteche universitarie	1.070.000	1.177.000	0	1.177.000	107.000
Libri, abbonamenti a giornali e banche dati per i servizi e la ricerca	65.755	57.570	0	57.570	-8.185
Materiale didattico per la mediateca del Centro Competenza Lingue	5.000	5.000	0	5.000	0
Libri, riviste, giornali e banche dati su progetti di ricerca in corso	80.607		81.256	81.256	649
Materiale di consumo per i laboratori di Ingegneria	239.170	221.713	0	221.713	-17.457
Attrezzature e software di modico valore spesi nell'anno	5.000	5.000		5.000	0
TOTALE	2.050.052	1.877.928	207.572	2.085.500	35.448

La voce **“Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali”** comprende i costi per la gestione degli immobili, per le utenze ad essi collegate e per altri servizi di natura generale quali manutenzione software, assicurazioni, spese postali, consulenze, comunicazione istituzionale.

Nella tabella seguente sono riepilogati i costi ricompresi nella voce in esame:

DESCRIZIONE	2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	1.225.800	1.150.000	285.000	1.435.000	209.200
Manutenzione ordinaria di immobili, impianti ed aree verdi	903.800	1.120.000	0	1.120.000	216.200
Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	322.000	30.000	285.000	315.000	-7.000
Oneri servizi tecnici e informatici	2.365.000	2.340.700	75.204	2.415.904	50.904
Servizi tecnici per la gestione della struttura immobiliare, la sicurezza e l'assistenza tecnico-informatica e telefonica	1.100.000	1.100.000	0	1.100.000	0
Servizi tecnici per rilevazione sbocchi occupazionali laureati - Progetto Almalaurea	54.000	62.000	0	62.000	8.000
Canoni di utilizzo e manutenzione applicativi informatici	1.135.000	982.700	75.204	1.057.904	-77.097
Sviluppo e manutenzione ambienti e-learning e servizi tecnici per l'infrastruttura di rete e la gestione della piattaforma e-learning (dal 2022 importo nuova gara con maggiori servizi erogati)	76.000	196.000	0	196.000	120.000
Oneri servizi tecnico-gestionali in appalto	2.580.000	2.840.000	0	2.840.000	260.000
Pulizia locali	1.200.000	1.200.000	0	1.200.000	0
Portierato	1.100.000	1.100.000	0	1.100.000	0
Servizi bibliotecari	280.000	290.000	0	290.000	10.000

Interventi extra accordo quadro quali progettazione e coordinamento sicurezza	0	250.000	0	250.000	250.000
Utenze	1.583.000	1.590.000	0	1.590.000	7.000
Energia elettrica	880.000	880.000	0	880.000	0
Combustibili per riscaldamento	560.000	560.000	0	560.000	0
Acqua	60.000	60.000	0	60.000	0
Telefonia fissa, mobile e canoni trasmissione dati	83.000	90.000	0	90.000	7.000
Oneri servizi commerciali	424.000	395.000	0	395.000	-29.000
Pubblicità obbligatoria per gare	10.000	15.000	0	15.000	5.000
Iniziative di comunicazione istituzionale delle attività didattiche e di ricerca e altri costi promozionali e rappresentanza	414.000	380.000	0	380.000	-34.000
Organizzazione di manifestazioni istituzionali, convegni, seminari di ricerca e didattica	989.297	520.000	488.500	1.008.500	19.203
Oneri servizi generali	201.000	226.000	0	226.000	25.000
Spese postali	40.000	46.000	0	46.000	6.000
Trasporti e facchinaggi	6.000	10.000	0	10.000	4.000
Premi di assicurazione	155.000	170.000	0	170.000	15.000
Servizi legali, tecnici, amministrativi e spese notarili	176.000	153.000	35.000	188.000	12.000
Oneri per prestazioni e servizi da terzi	341.300	456.100	105.000	561.100	219.800
Servizio di prestito interbibliotecario, servizi fiscali, gestione test preselezione, servizio di leva civica, servizi di valutazione della performance, concessione in uso applicativo "cruscotto didattica" realizzato da Università di Milano Bicocca, servizi previdenziali per il personale dipendente erogati in convenzione da Università di Pisa (solo 2022), servizio di riordino archivi e inventario (solo 2022) e altri servizi generali	341.300	456.100	105.000	561.100	219.800
Prestazioni tecniche e scientifiche da terzi per realizzazione di progetti di ricerca	2.049.553	1.231.971	872.961	2.104.932	55.379
TOTALE	11.934.950	10.902.771	1.861.665	12.764.435	829.485

Alla voce **"Costi per godimento beni di terzi"**, che prevede uno stanziamento complessivo di € 2.340.599, sono compresi i costi per:

- fitti passivi e immobili in concessione, € 1.725.000;
- spese condominiali, € 105.000;
- noleggio arredi, attrezzature, software e banche dati € 510.599.

La voce **"Altri costi"** include la previsione per i seguenti costi:

DESCRIZIONE	2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Indennità di carica e gettoni di presenza agli organi accademici, indennità e rimborsi spese ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, del Nucleo di Valutazione e del Presidio della qualità	388.000	384.000	0	384.000	-4.000
Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	65.800	67.000	0	67.000	1.200
Iniziative proposte dal Comitato Unico di Garanzia e incarico Consigliere di Fiducia	10.000	10.000	0	10.000	0
Commissioni per concorsi, esami di stato e gare	246.738	155.538		155.538	-91.200
Quote associative	112.497	45.000	1.133	46.133	-66.365
Contributo SIAE per riproduzione opere letterarie ed artistiche	32.000	30.000	0	30.000	-2.000
Organizzazione di seminari rivolti ai Presidenti dei Consigli di Corso di studio e ai componenti delle commissioni paritetiche docenti-studenti finalizzati all'approfondimento delle tematiche connesse al processo AVA	12.000	6.000	0	6.000	-6.000
TOTALE	867.035	697.538	1.133	698.671	-168.365

X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

DESCRIZIONE	totale 2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	322.000	333.000	20.755	353.755	31.755
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.834.600	2.320.000	200.262	2.520.262	685.662
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0	0	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0	0	0
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.156.600	2.653.000	221.017	2.874.017	717.417

Gli importi iscritti in questa voce rappresentano la stima degli ammortamenti relativi sia ad investimenti già realizzati negli anni precedenti ed ancora in corso di ammortamento che alle quote di competenza sugli investimenti presunti del 2022.

La previsione del costo per ammortamenti risulta così ripartita tra le diverse tipologie di immobilizzazioni:

TIPO IMMOBILIZZAZIONE	2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Ammortamento software e altre immobilizzazioni immateriali	322.000	333.000	20.755	353.755	31.755
Ammortamento fabbricati	1.065.000	1.209.000	0	1.209.000	144.000
Ammortamento impianti e attrezzature	685.600	1.007.000	200.262	1.207.262	521.662

Ammortamento mobili, arredi macchine d'ufficio	73.000	92.000	0	92.000	19.000
Ammortamento altri beni mobili	11.000	12.000	0	12.000	1.000
TOTALE	2.156.600	2.653.000	221.017	2.874.017	717.417

XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI

DESCRIZIONE	totale 2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	247.713	250.000	0	250.000	2.287

A questa voce è stanziato l'importo riferito al conto "Accantonamento a fondo di riserva" utile per poter reintegrare in corso d'anno eventuali stanziamenti dimostratisi insufficienti.

XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Nella tabella seguente sono riepilogati i costi ricompresi nella voce in esame:

DESCRIZIONE	2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
Riversamento allo Stato oneri per applicazione decreti tagliaspese	123.000	123.000	0	123.000	0
Contributo per manifestazione Bergamo Scienza	20.000	20.000	0	20.000	0
Rimborso spese ad Agenzia del Demanio per rilascio attestazione congruità del prezzo per acquisto immobili	2.000	0	0	0	-2.000
Imposta di registro sui contratti di locazione e concessione	14.000	14.000	0	14.000	0
Tassa dei rifiuti	45.000	45.000	0	45.000	0
IMU/TASI	31.000	32.000	0	32.000	1.000
Imposta di bollo (marche da bollo)	1.000	1.000	0	1.000	0
Spese e commissioni bancarie e postali	2.000	2.000	0	2.000	0
TOTALE	238.000	237.000	0	237.000	-1.000

Il dettaglio dei versamenti al bilancio dello Stato previsti dalla normativa è riepilogato al successivo paragrafo 3.7.

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

DESCRIZIONE	totale 2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
1) Proventi finanziari	100	100	0	100	0
2) Interessi ed altri oneri finanziari	251.000	219.000	0	219.000	-32.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	250.900	218.900	0	218.900	32.000

I proventi finanziari prevedono il ricavo per gli interessi attivi che maturano sul conto corrente di tesoreria in Banca d'Italia.

Gli oneri finanziari rappresentano il costo delle commissioni bancarie da pagare all'Istituto Cassiere e degli interessi passivi da corrispondere a Cassa Depositi e Prestiti SpA per il mutuo in essere.

D) RETTIFICHE DI VALORE PER ATTIVITA' FINANZIARIE

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

Non si rilevano previsioni di pertinenza.

F) IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO

Il conto contiene la previsione per il pagamento dell'IRES derivante dall'esercizio dell'attività commerciale e dal reddito da fabbricati e dell'IRAP su stipendi del personale e compensi a collaboratori.

DESCRIZIONE	totale 2021	2022			differenza 2022-2021
		senza progetti in corso	progetti in corso	totale	
IRES sul reddito prodotto	22.000	22.000	0	22.000	0
IRAP retributivo	3.556.361	3.274.309	445.056	3.719.365	163.004
F) IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	3.578.361	3.296.309	445.056	3.741.365	163.004

Budget economico triennio 2022-2024

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2022	2023			2024		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE	SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
A) PROVENTI OPERATIVI							
I. PROVENTI PROPRI							
1) Proventi per la didattica	19.355.000	19.355.000	0	19.355.000	19.355.000	0	19.355.000
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.858.757	0	284.477	284.477	0	14.772	14.772
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.969.698	0	954.926	954.926	0	471.929	471.929
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	23.183.455	19.355.000	1.239.404	20.594.404	19.355.000	486.701	19.841.701
II. CONTRIBUTI							
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	68.137.272	66.140.000	310.008	66.450.008	66.140.000	4.192	66.144.192
2) Contributi Regioni e Province autonome	843.700	0	843.700	843.700	0	0	0
3) Contributi altre Amministrazioni locali	51.850	0	50.000	50.000	0	0	0
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	2.235.217	550.000	1.685.217	2.235.217	550.000	0	550.000
5) Contributi da Università	497.172	403.000	54.188	457.188	403.000	46.692	449.692
6) Contributi da altri (pubblici)	170.372	150.000	20.372	170.372	150.000	0	150.000
7) Contributi da altri (privati)	348.756	40.000	34.778	74.778	40.000	8.362	48.362
TOTALE II. CONTRIBUTI	72.284.339	67.283.000	2.998.263	70.281.263	67.283.000	59.246	67.342.246
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	0	0	0	0	0	0	0
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5.631.000	5.631.000	0	5.631.000	5.631.000	0	5.631.000
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI							0

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2022	2023			2024		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE	SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	1.175.000	650.000	450.000	1.100.000	650.000	469.266	1.119.266
2) Altri proventi e ricavi diversi	1.009.212	640.000	1.349	641.349	640.000	0	640.000
TOTALE V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2.184.212	1.290.000	451.349	1.741.349	1.290.000	469.266	1.759.266
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0	0	0	0	0
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	103.283.006	93.559.000	4.689.015	98.248.015	93.559.000	1.015.213	94.574.213
B) COSTI OPERATIVI							
VIII. COSTI DEL PERSONALE							
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:							
a) docenti/ricercatori	41.953.556	40.242.523	1.704.704	41.947.227	42.542.523	346.855	42.889.378
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	6.941.270	2.148.348	1.191.511	3.339.859	2.148.348	186.908	2.335.256
c) docenti a contratto	1.487.793	766.123	369.684	1.135.806	766.123	15.326	781.449
d) esperti linguistici	343.000	190.000	0	190.000	195.000	0	195.000
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	4.343.642	2.526.632	899.084	3.425.716	2.526.632	79.832	2.606.464
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	55.069.262	45.873.626	4.164.983	50.038.608	48.178.626	628.920	48.807.546
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	11.599.435	11.749.800	115.179	11.864.979	12.157.800	5.383	12.163.183
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	66.668.697	57.623.426	4.280.162	61.903.587	60.336.426	634.304	60.970.730
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE							
1) Costi per sostegno agli studenti	9.160.872	6.093.491	1.899.863	7.993.353	6.093.491	209.119	6.302.609
2) Costi per il diritto allo studio	5.394.204	5.289.000	90.175	5.379.175	5.289.000	94.035	5.383.035
3) Costi per l'attività editoriale	553.229	158.565	21.986	180.551	158.565	7.130	165.695
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	631.165	153.857	150.000	303.857	153.857	0	153.857
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	221.713	221.713	0	221.713	221.713	0	221.713
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0	0	0	0	0	0	0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.320.826	1.237.570	25.275	1.262.845	1.237.570	1.051	1.238.621
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	12.764.435	10.059.493	749.959	10.809.451	10.159.493	134.453	10.293.946
9) Acquisto altri materiali	542.961	260.857	35.706	296.563	260.857	8.283	269.139
10) Variazione delle rimanenze di materiali	0	0	0	0	0	0	0
11) Costi per godimento beni di terzi	2.340.599	2.115.857	67.652	2.183.508	2.115.857	4.073	2.119.930
12) Altri costi	698.671	692.538	926	693.464	692.538	1.005	693.543
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	33.628.675	26.282.939	3.041.540	29.324.480	26.382.939	459.148	26.842.088
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI							
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	353.755	319.000	8.125	327.125	263.000	1.036	264.036
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.520.262	2.300.000	90.528	2.390.528	2.262.000	15.844	2.277.844
3) Svalutazione immobilizzazioni	0	0	0	0	0	0	0
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0	0	0	0	0	0	0

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE	2022	2023			2024		
		SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE	SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.874.017	2.619.000	98.653	2.717.653	2.525.000	16.880	2.541.880
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	250.000	271.893	0	271.893	210.654	0	210.654
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	237.000	237.000	0	237.000	237.000	0	237.000
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	103.658.389	87.034.258	7.420.355	94.454.613	89.692.019	1.110.332	90.802.351
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	-375.383	6.524.742	-2.731.339	3.793.403	3.866.981	-95.120	3.771.861
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI							
1) Proventi finanziari	100	100	0	100	100	0	100
2) Interessi ed altri oneri finanziari	219.000	185.000	0	185.000	149.000	0	149.000
3) Utili e perdite su cambi	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-218.900	-184.900	0	-184.900	-148.900	0	-148.900
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE							
1) Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0
2) Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0	0	0	0	0	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI							
1) Proventi	0	0	0	0	0	0	0
2) Oneri	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)	0	0	0	0	0	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)	-594.283	6.339.842	-2.731.339	3.608.503	3.718.081	-95.120	3.622.961
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	3.741.365	3.420.035	188.468	3.608.503	3.597.035	25.926	3.622.961
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-4.335.648	2.919.807	-2.919.807	0	121.046	-121.046	0
UTILE DA VINCOLARE A COPERTURA DI PROGETTI IN CORSO FINANZIATI DA ATENEO	4.335.648		2.919.807	0		121.046	0
RISULTATO A PAREGGIO	0	2.919.807	0	0	121.046	0	0

Il budget triennale non ha natura autorizzatoria, ma è funzionale ad esprimere l'evoluzione delle attività dell'Ateneo e la loro sostenibilità nel tempo.

Lo sviluppo di un budget triennale incontra un limite nella modalità di definizione del finanziamento assegnato dal Miur che viene determinato annualmente e comunicato ad esercizio finanziario ampiamente avviato.

La stessa indeterminatezza riguarda l'effettiva entità del turnover che l'Ateneo potrà utilizzare per la copertura di nuovi posti di personale.

Considerando l'orizzonte pluriennale fino al 2024, il quadro si presenta quindi più indefinito e la programmazione non può che essere connotata da una maggiore genericità e fondata su mera stima ed ipotesi circa le risorse disponibili, gli strumenti utilizzabili ed il quadro normativo di riferimento.

Nel contesto delineato, caratterizzato da diversi elementi di incertezza, per la redazione del bilancio pluriennale si è tenuto conto:

- dei vigenti vincoli normativi di ordine pluriennale;
- di un criterio di massima prudenza, evitando quindi la prefigurazione di decisioni che ancora devono essere valutate ed approvate dagli Organi;
- delle decisioni già formalizzate con provvedimenti che esplicano i loro effetti nel prossimo triennio.

Per stimare le previsioni relative al biennio 2023-2024 sono state assunte, come riferimento, le previsioni relative all'anno 2022 indicate nella colonna "senza progetti in corso", integrate dalle ulteriori valutazioni di cui si dà conto di seguito e dalla quota di budget riferita all'attività progettuale di ricerca e didattica in corso di svolgimento e che produrrà costi/ricavi anche nel biennio 2023-2024.

A) PROVENTI OPERATIVI biennio 2023-2024

Proventi propri

Alla voce "Proventi per la didattica" è stata confermata la previsione 2022.

Per i "Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico" e i "Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi" è stata iscritta la stima dei ricavi riferiti ai progetti in corso finanziati da terzi che trovano una identica contropartita tra i costi e non generano quindi disponibilità libere per coprire altri costi.

Contributi

Per quanto concerne il Fondo di Finanziamento Ordinario e le altre assegnazioni ministeriali le previsioni per gli anni 2023 e 2024 confermano la previsione dell'anno precedente ad eccezione del finanziamento dei dipartimenti di eccellenza che cessa dal 2023.

Per le voci relative ai Contributi le colonne (2) riportano i valori di ricavo riferiti all'attività progettuale in corso, finanziata con fondi esterni.

Proventi per interventi diritto allo studio

La previsione per il biennio 2023-2024 ricalca lo stanziamento 2022.

Altri proventi e ricavi diversi

La previsione dell'utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria è formata dall'ammortamento annuo delle immobilizzazioni acquisite prima dell'introduzione della contabilità economica, accantonate in uno specifico fondo del patrimonio netto.

Gli altri proventi e ricavi diversi si riferiscono a ricavi derivanti da attività commerciale, diversa dalla ricerca e riferita a prove di laboratorio, formazione e affidamento in concessione di servizi e altri introiti diversi, mantenuti in linea con la previsione 2022 per quanto riguarda gli importi delle colonne (1). Dal 2023 non è stato previsto il contributo concesso dall'Istituto Cassiere per il servizio di tesoreria perché il contratto in essere scade il 31.12.2022.

Anche per la voce "Altri proventi e ricavi diversi" le colonne (2) riportano i valori di ricavo riferiti all'attività progettuale di natura commerciale, diversa dalla ricerca/consulenza, in corso.

B) COSTI OPERATIVI biennio 2023-2024

Costi del personale

La spesa per il personale docente e tecnico amministrativo è stata determinata tenendo conto:

- degli effetti a regime delle prese di servizio conseguenti al completamento delle procedure concorsuali riguardanti il personale docente ed il personale tecnico-amministrativo;
- della spesa stimata per l'utilizzo dei punti organico riferiti al 100% del turnover degli anni 2021, 2022 e 2023;
- degli effetti derivanti dalla rivalutazione delle retribuzioni;
- dello scomputo degli importi retributivi relativi al personale cessato nel 2021 e che cesserà nel biennio 2022-2023.

La proiezione sul triennio fa emergere un andamento crescente nel biennio 2023-2024 del costo del personale docente e tecnico amministrativo riportato nelle colonne (1).

Nelle colonne (2) è riportata la stima dei costi del personale riferita ai progetti di didattica e ricerca, istituzionali e commerciali, in corso di svolgimento.

Costi della gestione corrente

I costi di struttura e di funzionamento sono stati mantenuti in linea con la previsione 2022 considerato che nel biennio 2023-24 non si prevede l'entrata in funzione di nuovi edifici.

Anche le previsioni degli altri costi della gestione corrente sono allineati all'importo previsto per l'anno 2022. Non sono state riproposte per gli anni 2022 e 2023 le azioni di ricerca, didattica o rivolte agli studenti che hanno durata annuale.

Nelle colonne (2) è riportata la stima dei costi riferita ai progetti di didattica e ricerca, istituzionali e commerciali, in corso di svolgimento.

Ammortamenti

La previsione degli ammortamenti per il biennio 2023-2024 è costruita con gli stessi criteri adottati per stimare la previsione 2022 già descritti in precedenza.

Accantonamenti per oneri

La previsione iscritta a questa voce è riferita al fondo di riserva per spese non preventivate.

Oneri diversi di gestione

La previsione per il biennio 2023-2024 è la medesima stanziata per il 2022.

Oneri finanziari

Lo stanziamento per oneri finanziari nel triennio si riduce essendo relativo agli interessi passivi da corrispondere a Cassa Depositi e Prestiti per il contratto di mutuo stipulato.

Imposte sul reddito

La previsione per il biennio 2023-2024 relativa all'IRES è la medesima iscritta per il 2022, mentre per quanto riguarda l'IRAP si è provveduto ad incrementare la previsione in relazione al maggiore costo del personale.

Conclusivamente si possono trarre le seguenti considerazioni in relazione agli importi indicati, per il biennio 2023-2024, alla colonna (1) di ciascun anno:

1. La proiezione pluriennale fa emergere una tenuta del bilancio di Ateneo. I ricavi previsti, pur definiti in termini prudenziali, appaiono adeguati alla copertura dei costi.
2. La situazione favorevole indicata al punto 1, dovrà essere verificata anno per anno in relazione, in particolare, all'andamento del Fondo di finanziamento ordinario. Per questo sarà necessario:
 - sostenere l'attività di ricerca al fine di conseguire i migliori risultati nell'assegnazione della quota premiale del FFO;
 - acquisire finanziamenti alla ricerca nell'ambito dei bandi competitivi nazionali ed europei;
 - porre attenzione ai costi di struttura e di funzionamento per conseguire un miglior posizionamento nell'ambito del criterio relativo al costo standard.
3. Sul lato dei costi il nostro Ateneo è da sempre molto attento e non vi sono significativi margini di razionalizzazione. Sarà necessario però porre attenzione a due voci di costo che hanno un elevato tasso di rigidità nel tempo:
 - *il personale*: la ripresa della dinamica retributiva potrebbe richiedere maggiori risorse rispetto a quanto indicato nel budget pluriennale
 - *nuovi spazi*: occorre particolare attenzione nella espansione della struttura immobiliare per i riflessi sui costi di funzionamento.

3.5 Indicazione del rispetto dei valori previsti ex D.Lgs. n.49/2012 per gli indicatori di Spesa del personale, sostenibilità economico finanziaria e indebitamento

Indicatore di personale	Stanziamento 2022
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	52.344.324
FFO (B)	67.247.405
Programmazione Triennale (C)	0
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	17.000.000
TOTALE (E) = (B+C+D)	84.247.405
Rapporto (A/E) ≤ 80%	62,13%

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	Stanziamento 2022
FFO (A)	67.247.405
Programmazione Triennale (B)	0
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	17.000.000
Fitti passivi (D)	1.725.000
TOTALE (E) = (A+B+C+D)	85.972.405
Spese di personale a carico Ateneo (F)	52.344.324
Ammortamento mutui, capitale + interessi (G)	932.155
TOTALE (H) = (F+G)	53.276.479
Rapporto (82%E/H) ≥ 1	1,32

Indicatore di indebitamento	Stanziamento 2022
Ammortamento mutui, capitale + interessi (A)	932.155
TOTALE (A)	932.155
FFO (B)	67.247.405
Programmazione Triennale (C)	0
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	17.000.000
Spese di personale a carico Ateneo (E)	52.344.324
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	1.725.000
TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)	30.178.081
Rapporto (A/G) ≤ 15%	3,09%

Come si può notare i tre indicatori determinati partendo dagli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione 2022 rispettano i limiti previsti dalla legge.

Si riportano di seguito le tabelle che riportano il valore degli stanziamenti relativi al costo del personale e al Fondo di Finanziamento Ordinario usato per la costruzione degli indicatori.

FFO per indicatori	previsione 2022 senza progetti in corso
Fondo di finanziamento ordinario (quote base e premiale, piani straordinari e no tax area)	64.095.000
Borse di studio per dottorati di ricerca	1.330.000
Fondo per il sostegno dei giovani - mobilità studenti	500.000
Tirocini curriculari	50.000

Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza	1.212.405
Contributo per interventi a favore di studenti con disabilità	60.000
Totale FFO per indicatori	67.247.405

COSTI DEL PERSONALE per indicatori	previsione 2022 senza progetti in corso
a) docenti/ricercatori	34.952.000
di cui:	
- assegni fissi personale docente e ricercatore tempo indeterminato	28.820.000
- assegni fissi personale ricercatore a tempo determinato	6.132.000
c) docenti a contratto	766.123
d) esperti linguistici	343.000
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.699.401
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	10.417.800
di cui:	
- assegni fissi personale tecnico amministrativo tempo indeterminato	9.333.000
- assegni fissi e retribuzione di risultato direttore generale	207.000
- assegni fissi amministrativi e tecnici a tempo determinato	17.800
- retribuzione accessoria personale dirigente e tecnico-amministrativo tempo indeterminato	800.000
- rimborsi personale comandato	60.000
Irap	3.166.000
Totale spesa personale per indicatore	52.344.324

3.6 Budget degli investimenti triennio 2022-2024

Di seguito si riporta il dettaglio degli interventi finanziati nell'ambito del budget degli investimenti per gli anni 2022, 2023 e 2024.

➤ PIANO degli INVESTIMENTI ANNO 2022

• IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, € 242.630

Lo stanziamento è relativo ai seguenti interventi:

- acquisizione applicativi informatici per la struttura amministrativa, € 198.100;
- progettazione dei lavori di sostituzione dei generatori di calore e di realizzazione dell'impianto di condizionamento presso il chiostro grande e le casermette dell'immobile di S.Agostino, € 44.530.

• IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, € 25.358.200

a. Terreni e fabbricati, € 24.378.200

La previsione è destinata alla realizzazione dei seguenti interventi:

- € 19.200.000 per l'acquisto dell'immobile "ex Accademia GdF" sito in Bergamo, Via Statuto;
- € 4.300.000 per l'acquisto di Palazzo Bassi Rathgeb ora concesso in usufrutto;
- € 205.000 per il risanamento e consolidamento dei muri di contenimento della sede di Piazza Rosate prospicienti l'omonima piazza e l'adiacente piazza Terzi;
- € 268.400 per il restauro conservativo finalizzato al consolidamento, al rispristino ed alla tinteggiatura degli intonaci delle facciate dell'edificio di Via Pignolo;
- € 215.000 per la messa in sicurezza delle coperture delle sedi universitarie;

- € 109.800 per la progettazione delle opere edili ed impiantistiche per l'adeguamento finalizzato all'ottenimento del certificato prevenzione incendi per l'edificio di Via Salvecchio;
- € 80.000 ad integrazione della somma già stanziata nel 2020 per i lavori di rifacimento dell'impianto di rilevazione fumi presso la sede di Via dei Caniana, in corso di esecuzione.

b. Impianti e attrezzature, € 422.000

- ✓ L'importo di € 167.000 è assegnato ai Dipartimenti per l'acquisizione di attrezzature finalizzate all'attività di ricerca (somma stanziata con le assegnazioni di fondi di ricerca di ateneo ex 60%).
- ✓ Lo stanziamento di € 255.000 è destinato all'acquisto di:
 - computer, monitor, docking station e stampanti per gli uffici amministrativi e dei laboratori informatici e altre attrezzature d'ufficio;
 - apparecchiature di rete;
 - attrezzature per l'evoluzione delle centrali telefoniche.

c. Attrezzature scientifiche, € 245.000

La somma è stanziata come cofinanziamento di ateneo per l'intervento di potenziamento della strumentazione di laboratorio e delle infrastrutture per la ricerca a valere sul "Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca" di cui al DM n. 737 del 26 giugno 2021.

d. Mobili e arredi, € 273.000

La previsione è stanziata per i seguenti acquisti:

- acquisizione di mobili e arredi per diverse esigenze degli uffici, dei servizi e per la didattica;
- sostituzione mobili e arredi presso le residenze universitarie.

e. Altre immobilizzazioni materiali, € 40.000

Lo stanziamento è destinato all'acquisto di un autocarro per le esigenze di trasporto operativo della governance dell'Ateneo.

Gli investimenti previsti nel Piano comportano una spesa stanziata al budget 2022 per un importo complessivo di € 25.600.830.

La sostenibilità finanziaria degli interventi previsti dal Piano è garantita con l'utilizzo di una quota dell'utile di esercizio libero risultante alla chiusura del bilancio dell'esercizio 2020.

➤ **PIANO degli INVESTIMENTI anno 2023**

• **IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, € 250.470**

Lo stanziamento è relativo ai seguenti interventi:

- acquisizione applicativi informatici per la struttura amministrativa, € 25.000;
- lavori di sostituzione dei generatori di calore e di realizzazione dell'impianto di condizionamento presso il chiostro grande e le casermette dell'immobile di S.Agostino, € 225.470.

• **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, € 1.067.200**

a. Terreni e fabbricati, € 440.200

La previsione è destinata alla realizzazione delle opere edili ed impiantistiche per l'adeguamento finalizzato all'ottenimento del certificato prevenzione incendi per l'edificio di Via Salvecchio;

b. Impianti e attrezzature, € 357.000

- ✓ L'importo di € 167.000 è assegnato ai Dipartimenti per l'acquisizione di attrezzature finalizzate all'attività di ricerca (somma stanziata con le assegnazioni di fondi di ricerca di ateneo ex 60%).

- ✓ Lo stanziamento di € 190.000 è destinato all'acquisto di computer, monitor, docking station e stampanti per gli uffici amministrativi e dei laboratori informatici, di strumentazione di rete e di altre attrezzature d'ufficio

c. Attrezzature scientifiche, € 100.000

La somma è stanziata per il potenziamento della strumentazione di laboratorio.

d. Mobili e arredi, € 170.000

Lo stanziamento è funzionale all'acquisizione di mobili e arredi per le diverse esigenze degli uffici, degli spazi per la didattica e delle residenze universitarie.

Gli investimenti previsti nel Piano comportano una spesa stanziata nel budget pluriennale per l'anno 2023 per un importo complessivo di € 1.317.670.

La sostenibilità finanziaria degli interventi previsti dal Piano è garantita con l'utilizzo di una quota dell'utile di esercizio libero risultante alla chiusura del bilancio dell'esercizio 2020.

➤ **PIANO degli INVESTIMENTI anno 2024**

• **IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, € 25.000**

Lo stanziamento è relativo all'acquisizione di applicativi informatici per la struttura amministrativa.

• **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI, € 772.000**

e. Terreni e fabbricati, € 195.000

La previsione è destinata alla riqualificazione dei sistemi di pompaggio della sede di Via dei Caniana attraverso la sostituzione di motori caratterizzati attualmente da un basso livello di efficienza. Questo intervento di efficientamento energetico pone rimedio ad una situazione di obsolescenza degli impianti di condizionamento.

f. Impianti e attrezzature, € 357.000

- ✓ L'importo di € 167.000 è assegnato ai Dipartimenti per l'acquisizione di attrezzature finalizzate all'attività di ricerca (somma stanziata con le assegnazioni di fondi di ricerca di ateneo ex 60%).
- ✓ Lo stanziamento di € 190.000 è destinato all'acquisto di computer, monitor, docking station e stampanti per gli uffici amministrativi e dei laboratori informatici, di strumentazione di rete e di altre attrezzature d'ufficio

g. Attrezzature scientifiche, € 50.000

La somma è stanziata per il potenziamento della strumentazione di laboratorio.

h. Mobili e arredi, € 170.000

Lo stanziamento è funzionale all'acquisizione di mobili e arredi per le diverse esigenze degli uffici, degli spazi per la didattica e delle residenze universitarie.

Gli investimenti previsti nel Piano comportano una spesa stanziata nel budget pluriennale per l'anno 2024 per un importo complessivo di € 797.000.

La sostenibilità finanziaria degli interventi previsti dal Piano è garantita con l'utilizzo di una quota dell'utile di esercizio libero risultante dal bilancio dell'esercizio 2020.

3.7 Applicazione delle misure di contenimento della spesa pubblica

Si riepilogano nella tabella seguente i versamenti al bilancio dello Stato previsti dalla normativa vigente il cui ammontare complessivo è stanziato tra gli oneri diversi di gestione:

PRIMA SEZIONE

Versamenti al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato ai sensi dell'art. 1 comma 594, della Legge di Bilancio n. 160/2019 Allegato A

Applicazione D.L. n. 78/2010, convertito L. n. 122/2010

Disposizioni di contenimento	Spesa 2009 (da consuntivo)	importi al 30/4/2010	Riduzione	Importo dovuto nel 2018	Maggiorazione del 10%	Versamento allo Stato
	a	b	c = 10% di b	d = c - b	e	f = d + e
Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo - limite: 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010 (D.L. 78/10, art. 6 comma 3)	265.628,29	265.628,29	26.562,83	26.562,83	2.656,28	29.219,11
Spese per relazioni pubbliche, pubblicità e di rappresentanza - limite: 20% del 2009 (D.L. 78/10, art. 6, comma 8)	25.778,04	5.155,61	20.622,04	20.622,43	2.062,24	22.684,67

Applicazione D.L. n. 112/2008, convertito L. n. 133/2008

Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	Maggiorazione del 10%	Versamento allo Stato
Art. 61 comma 17 (versamento allo Stato: 50% spesa 2007 per relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza)	26.355,77	2.635,58	28.991,35

Applicazione L. n. 244/2007 rettificata da D.L. n. 78/2010, convertito L. n. 122/2010

Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	Maggiorazione del 10%	Versamento allo Stato
Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati - limite: 2% del valore immobile utilizzato (art. 2 commi 618, primo periodo-623 L. 244/2007 come modificato dall'art. 8 della L. 122/2010)	0,00	0,00	0,00
In caso di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati limite: 1% del valore immobile utilizzato (art. 2 commi 618-623 L. 244/2007 come modificato dall'art. 8 della L. 122/2010)	0,00	0,00	0,00

SECONDA SEZIONE

Versamenti dovuti in base alle seguenti disposizioni ancora applicabili:

Applicazione D.L. n. 112/2008, convertito L. n. 133/2008

Disposizioni di contenimento	Versamento allo Stato
Art. 67 comma 6 (versamento allo Stato: 10% fondo contrattazione integrativa 2004)	41.725,53

Applicazione D.L. n. 78/2010, convertito L. n. 122/2010					
Disposizioni di contenimento	Spesa 2009 (da consuntivo)	Limite di spesa	Spesa prevista 2021	Riduzione	Versamento allo Stato
	a	b = a x limite	c	d = a - c	e = a - b
Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi - limite: 80% del 2009 (D.L. 78/10, art. 6, comma 14)	1.727,00	1.381,60	627,00 (*)	1.100,00	345,4

(*) Questa previsione di spesa è finalizzata alla quantificazione dell'importo da versare allo Stato in quanto la previsione di spesa effettiva per l'anno 2018 è stata determinata in € 376,00 sulla base dell'art. 15 del DL 66/14 che ha ridefinito il limite per questa tipologia di spesa (si veda tabella successiva).

Applicazione D.L. n. 66/2014, convertito L. n. 89/2014				
Disposizioni di contenimento	Spesa 2011 (da consuntivo)	Limite di spesa	Spesa prevista 2021	Versamento allo Stato
	a	b = a x limite	c	d = a - b
Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi - limite: 30% del 2011 (D.L. 66/14, art. 15)	1.254,00	376,2	376	non previsto

TOTALE VERSAMENTO AL BILANCIO DELLO STATO	122.966,06

Con riferimento alle disposizioni in materia di personale, resta in vigore la norma di contenimento della spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato che si concretizza in una economia di bilancio in quanto non è previsto un versamento al bilancio dello Stato. Il limite fissato dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 è pari al 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, con esclusione delle assunzioni i cui oneri non gravano sul FFO e sono finalizzate al miglioramento dei servizi didattici per gli studenti, innovazione tecnologica e ricerca. La previsione per tale tipologia di spesa è pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009 (€ 17.800).

In relazione alle nuove misure di contenimento applicate ai "costi di funzionamento" previste dalla legge di bilancio 2020, che prevedono una soglia massima di spesa corrispondente alla media 2016-2018, con margini di crescita correlati a maggiori proventi rispetto al valore 2018, si riporta di seguito il valore medio definito per il nostro Ateneo:

DESCRIZIONE	2016	2017	2018
Totale costi per acquisto di beni e servizi finanziati con risorse proprie soggetti a limite	11.832.835,73	12.525.294,47	13.345.028,50
Valore medio triennio 2016-2018 = limite anno 2020 e successivi	12.567.719,57		

La misura di contenimento per le voci di spesa corrente ICT pari al 10% annuo per il triennio 2020-2022 rispetto alla media dei costi 2016-2017, prevista ai commi da 610 a 613 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2020, è stata abrogata dall'art. 53, comma 6, lettera b) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108.

Le norme qui richiamate sono state confermate dalla circolare MEF-RGS n. 26 prot. 281829 del 11/11/2021.

In merito alla programmazione 2022, il dato desunto dall'analisi delle voci di spesa soggette alle norme di contenimento emerge dalla seguente tabella:

VOCI ALL. 1 D.M. 27/3/13	VOCI D.I. n.19 del 14/1/14	DESCRIZIONE VOCE CONTABILE BUDGET ECONOMICO	Previsione 2022			Calcolo limiti di spesa su previsione 2022						
			SENZA PROGETTI IN CORSO	PROGETTI DI RICERCA E DIDATTICA IN CORSO	TOTALE	SENZA PROGETTI IN CORSO			PROGETTI IN CORSO			TOTALE
						quota da escludere dal limite perché finanziata con ricavi esterni	quota da escludere per tipologia di spesa non soggetta a limite (assegni di ricerca e competenze accessorie personale dip.te)	quota soggetta a limite	quota da escludere dal limite perché finanziata con ricavi esterni	quota da escludere per tipologia di spesa non soggetta a limite (assegni di ricerca)	quota soggetta a limite	totale previsione di spesa soggetta a limite
B7	B.VIII.1. b	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi personale dedicato ricerca e didattica - b) collaborazioni scientifiche	2.725.243	4.216.028	6.941.271	286.395	2.438.848	0	2.025.680	2.190.348	0	0
B7	B.VIII.1. c	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi personale dedicato ricerca e didattica - c) docenti a contratto	766.123	721.671	1.487.794			766.123	0		721.671	1.487.794
B7	B.VIII.1. e	B) COSTI OPERATIVI - VIII. COSTI DEL PERSONALE - 1) Costi personale dedicato ricerca e didattica - e) altro personale dedicato a didattica e ricerca	2.699.401	1.644.241	4.343.642	727.450		1.971.951	423.656		1.220.585	3.192.536
B7	B.IX.3	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 3) Costi per l'attività editoriale	158.565	394.663	553.229			158.565			394.663	553.228
B6	B.IX.5	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 5) Acquisto materiale consumo per laboratori	221.713	0	221.713	40.000		181.713			0	181.713
B6	B.IX.7	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.239.570	81.256	1.320.826			1.239.570	2.189		79.067	1.318.636
B7	B.IX.3	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	10.902.771	1.861.665	12.764.435	589.553		10.313.218	772.961		1.088.704	11.401.922
B6	B.IX.9	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 9) Acquisto altri materiali	416.645	126.316	542.961	152.289		264.357	61.148		65.168	329.524
B8	B.IX.11	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 11) Costi per godimento beni di terzi	2.117.857	222.743	2.340.599			2.117.857	42.475		180.268	2.298.124
B7	B.IX.12	B) COSTI OPERATIVI - IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE - 12) Altri costi	697.538	1.132	698.671	60.538	296.000	341.000			1.132	342.132
TOTALE PREVISIONE MACROVOCI SOGGETTE A LIMITE DI SPESA			21.945.425	9.269.715	31.215.141	1.856.225	2.734.848	17.354.353	3.328.110	2.190.348	3.751.257	21.105.610
						21.945.425			9.269.715			
						31.215.140						

In sintesi:

DESCRIZIONE		IMPORTO
Valore medio triennio 2016-2018 costi per acquisto di beni/servizi soggetti a limite = limite anno 2020 e successivi	A	12.567.720
Totale stanziamento previsionale costi 2022 per acquisto di beni/servizi soggetti a limite	B	21.105.610
Maggiore previsione costi 2022 rispetto al valore medio	C=B-A	8.537.890

La tabella che segue riporta la stima 2022 dei maggiori ricavi non finalizzati ad attività specifiche rispetto al valore conseguito nel 2018.

CONFRONTO RICAVI SENZA FINALIZZAZIONE ESERCIZI 2018-2022		
DESCRIZIONE VOCE CONTABILE	2018	2022
CA.05.50.01.01 - Contributo onnicomprensivo	17.893.699,48	17.300.000,00
CA.05.50.01.04 - Tasse e contributi vari	153.214,73	85.000,00
CA.05.50.01.05 - Indennità ritardato pagamento tasse e contributi	340.745,63	230.000,00
CA.05.50.01.06 - Tasse preiscrizione corsi di laurea	376.743,88	185.000,00
CA.05.50.01.07 - Tasse corsi di dottorato	56.900,00	40.000,00
CA.05.50.01.08 - Tasse di iscrizione a corsi singoli	546.436,66	245.000,00
CA.05.50.01.09 - Contributo per esami di stato	57.631,24	70.000,00
CA.05.50.02.01 - Contributo Ordinario di Funzionamento	45.807.218,00	64.095.000,00
CA.05.50.02.09 - Quota pregressa finanziamento statale	1.144,00	0,00
CA.05.50.07.01 - Libretti, tessere, diplomi e pergamene	68.827,09	20.000,00
CA.05.50.10.01 - Altri recuperi	69.433,24	100.000,00
CA.05.54.02.02 - Interessi attivi depositi bancari	5,57	100,00
Totale previsione ricavi senza finalizzazione	65.371.999,52	82.370.100,00
Previsione maggiori ricavi non finalizzati 2022 rispetto al 2018	16.998.100,48	

Si riepilogano di seguito i dati riferiti ai limiti di spesa per acquisto di beni e servizi illustrati nel presente paragrafo.

DESCRIZIONE		IMPORTO
Valore medio triennio 2016-2018 costi per acquisto di beni/servizi soggetti a limite = limite anno 2020 e successivi	A	12.567.720
Totale stanziamento previsionale costi 2022 per acquisto di beni/servizi soggetti a limite	B	21.105.610
Maggiore previsione costi 2022 rispetto al valore medio	C=B-A	8.537.890
Previsione maggiori ricavi non finalizzati 2022 rispetto al 2018 per la copertura del superamento del limite della spesa media	D	16.998.100

Come emerge dai valori riepilogati la previsione dei "costi di funzionamento" 2022 mostra un superamento del limite dato dal valore medio del triennio 2016-2018; tale superamento però è ampiamente compensato dai maggiori ricavi non finalizzati previsti per l'anno 2022 rispetto al dato 2018.

3.8 Dettaglio utilizzo delle poste di Patrimonio netto

Nei documenti di bilancio illustrati ai punti precedenti sono stati esposti costi d'esercizio e di investimento a fronte della copertura attraverso l'utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria e il vincolo di utile libero.

Nella tabella che segue, si dettaglia l'andamento del patrimonio netto nel biennio previsionale 2021-2022, partendo dal dato al 31/12/2020 risultante dall'ultimo bilancio di esercizio approvato.

UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO	Bilancio d'esercizio 2020			Bilancio di previsione 2021		Bilancio di previsione 2022		
A) PATRIMONIO NETTO	P.N. BILANCIO D'ESERCIZIO 2020	Approvazione CdA 2021: destinazione utile / copertura perdita 2020	P.N. 2020 (post delibera CdA destinazione utile / copertura perdita)	VARIAZIONI P.N. durante 2021	P.N. 2021 (post delibera CdA destinazione utile 2020 e VARIAZIONI 2021)	UTILIZZO BUDGET ECONOMICO 2022 e VARIAZIONI RELATIVE	UTILIZZO BUDGET INVESTIMENTI 2022 e VARIAZIONI RELATIVE	VALORE RESIDUO
	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 + 4	6	7	8 = 5 + 6 + 7
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	16.175.136	0	16.175.136	0	16.175.136	0	0	16.175.136
II PATRIMONIO VINCOLATO								
1) Fondi vincolati destinati da terzi con utilizzo riserve di PN derivanti dalla COFI	256.762	0	256.762	0	256.762	-57.658	0	199.104
2a) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali (COEP)	61.909.977	5.571.511	67.481.488	1.902.494	69.383.982	4.335.648	25.600.830	99.320.460
2b) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali: utilizzo di riserve di P.N. derivanti dalla COFI	14.600.717	0	14.600.717	0	14.600.717	-1.117.342	0	13.483.375
3) Riserve vincolate per progetti di Ateneo in corso di svolgimento	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	76.767.457	5.571.511	82.338.968	1.902.494	84.241.461	3.160.648	25.600.830	113.002.939
III PATRIMONIO NON VINCOLATO								
1) Risultato esercizio	18.301.371	-18.301.371	0		0			0
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti	37.969.844	12.729.860	50.699.705	-1.902.494	48.797.211	-4.335.648	-25.600.830	18.860.733
di cui COEP	37.969.844	12.729.860	50.699.705	-1.902.494	48.797.211	-4.335.648	-25.600.830	18.860.733
di cui COFI	0	0	0	0	0	0	0	0
3) Riserve statutarie	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	56.271.215	-5.571.511	50.699.705	-1.902.494	48.797.211	-4.335.648	-25.600.830	18.860.733
TOTALE A) PN	149.213.808	0	149.213.808	0	149.213.808	-1.175.000	0	148.038.808

Nella colonna 4 è riportato il valore dell'utile libero che è stato vincolato nel corso del 2021 con delibere del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno, 30 luglio e 29 settembre. L'utile vincolato con delibera del CdA del 27 maggio è riportato nella colonna 2.

Nelle colonne 6 e 7 sono indicati i seguenti importi delle previsioni 2022:

- € 4.335.648 relativi alla stima dei costi d'esercizio generati da progetti pluriennali di Ateneo in corso di svolgimento finanziati con il vincolo dell'utile. Per tale importo in tabella è riportata una riduzione del patrimonio non vincolato e un corrispondente aumento del patrimonio vincolato, senza produrre alcuna variazione nel saldo del patrimonio netto;
- € 25.358.200 relativi alla previsione del budget degli investimenti 2022. Anche in questo caso l'impatto sul patrimonio netto ha un saldo pari a zero;
- € 1.175.000 relativi agli utilizzi di riserve di Patrimonio Netto della contabilità finanziaria riferiti al "Fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014" per € 650.000 e al "Fondo vincolato per realizzazione di progetti" per € 525.000. Tali utilizzi generano un ricavo d'esercizio.

La differenza tra il valore del patrimonio netto al 31/12/2020 riportato nella colonna 1 e quello residuo indicato in colonna 8 è pari al totale dell'utilizzo di riserve di Patrimonio Netto della contabilità finanziaria previsto per l'esercizio 2021, pari ad € 1.175.000, che dà luogo ad un ricavo di esercizio iscritto alla voce *V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI* del Conto Economico e non alla mera ricollocazione tra le poste libere di patrimonio netto.

3.9 Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria anno 2022 redatto in termini di cassa secondo la codifica Siope e classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi

Il bilancio preventivo non autorizzatorio è stato redatto sulla base dei criteri e del modello definito dall'art. 7 del Decreto Interministeriale n. 19/2014 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università" così come modificato dal D.l. 8 giugno 2017, n. 394.

In riferimento al presente documento le novità introdotte dal D.l. n.394/17 riguardano sia le voci previste nello schema, che ricalcano la nuova codifica Siope da adottare a decorrere dal 1.1.2018, sia la trasformazione della riclassificazione in prospetto alimentato da movimentazioni di cassa anziché di competenza finanziaria.

I dati che alimentano il bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria redatto in termini di cassa sono stati stimati:

- analizzando l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti dell'anno in corso e quelle definitive relative al 2020;
- considerando le previsioni delle voci di ricavo, costo e investimento iscritte nel budget economico e degli investimenti 2022 che si presume producano movimenti nella liquidità.

Il bilancio autorizzatorio in contabilità finanziaria redatto in termini di cassa è un budget dei flussi monetari di controllo della liquidità che accoglie i seguenti movimenti:

- i. entrate collegate a:
 - ricavi d'esercizio;
 - realizzo di investimenti;
 - accensione di finanziamenti;
- ii. uscite collegate a:
 - costi d'esercizio;
 - investimenti;
 - rimborso di prestiti.

Si riepilogano di seguito in sintesi i saldi che emergono dal budget di cassa:

Descrizione	Previsione riscossioni 2022
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0
Trasferimenti correnti	73.480.000
Entrate extratributarie	22.918.000
Entrate in conto capitale	9.355.000
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0
Accensione Prestiti	0
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0
Entrate per conto terzi e partite di giro	32.443.000
TOTALE PREVISIONE RISCOSSIONI	138.196.000

Descrizione	Previsione pagamenti 2022
Spese correnti	77.965.000
Spese in conto capitale	26.432.000
Spese per incremento attività finanziarie	0
Rimborso Prestiti	650.000
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0
Uscite per conto terzi e partite di giro	31.619.000
TOTALE PREVISIONE PAGAMENTI	136.666.000

SALDO PREVISIONE FLUSSI DI CASSA 2022	1.530.000

Come si può notare la gestione della liquidità non dovrebbe comportare deficit di cassa o esigenze di anticipazione bancaria in quanto il saldo finale del budget di cassa riporta un valore positivo.

Si riporta di seguito il bilancio preventivo unico d'Ateneo di cassa redatto secondo la codifica siope.

E/U	Livello	Descrizione	Previsione riscossioni 2022
E	I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-
E	II	Tributi	-
E	III	Imposte tasse e proventi assimilati	-
E	I	Trasferimenti correnti	73.480.000
E	II	Trasferimenti correnti	73.480.000
E	III	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	73.000.000
E	IV	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	67.400.000
E	IV	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	5.600.000
E	IV	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	-
E	III	Trasferimenti correnti da famiglie	0
E	IV	Trasferimenti correnti da famiglie	-
E	III	Trasferimenti correnti da imprese	479.000
E	IV	Sponsorizzazioni da imprese	
E	IV	Altri trasferimenti correnti da imprese	479.000
E	III	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0
E	IV	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	

E/U	Livello	Descrizione	Previsione riscossioni 2022
E	III	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.000
E	IV	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	-
E	IV	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	1.000
E	I	Entrate extratributarie	22.918.000
E	II	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	21.694.000
E	III	Vendita di beni	23.000
E	III	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	21.671.000
E	III	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	-
E	II	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	237.000
E	III	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	237.000
E	II	Interessi attivi	-
E	III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	-
E	III	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	-
E	III	Altri interessi attivi	-
E	II	Rimborsi e altre entrate correnti	987.000
E	III	Indennizzi di assicurazione	1.000
E	III	Rimborsi in entrata	153.000
E	III	Altre entrate correnti n.a.c.	833.000
E	I	Entrate in conto capitale	9.355.000
E	II	Contributi agli investimenti	9.355.000
E	III	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	8.824.000
E	IV	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	6.550.000
E	IV	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	2.274.000
E	IV	Contributi agli investimenti da Enti di Previdenza	-
E	III	Contributi agli investimenti da Famiglie	-
E	IV	Contributi agli investimenti da Famiglie	-
E	III	Contributi agli investimenti da imprese	396.000
E	IV	Contributi agli investimenti da imprese controllate	-
E	IV	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	-
E	IV	Contributi agli investimenti da altre Imprese	396.000
E	III	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	-
E	IV	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	-
E	III	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	135.000
E	IV	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	115.000
E	IV	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	20.000
E	III	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	-
E	IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	-
E	IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali	-
E	II	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-
E	III	Alienazione di beni materiali	-
E	III	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	-
E	III	Alienazione di beni immateriali	-
E	I	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-
E	II	Alienazione di attività finanziarie	-

E/U	Livello	Descrizione	Previsione riscossioni 2022
E	III	Alienazione di partecipazioni	-
E	III	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	-
E	III	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	-
E	II	Riscossione crediti di medio-lungo termine	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di imprese	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	-
E	II	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-
E	III	Prelievi da depositi bancari	-
E	I	Accensione Prestiti	-
E	II	Accensione prestiti a breve termine	-
E	III	Finanziamenti a breve termine	-
E	II	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-
E	III	Finanziamenti a medio lungo termine	-
E	III	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	-
E	I	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
E	II	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
E	III	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
E	I	Entrate per conto terzi e partite di giro	32.443.000
E	II	Entrate per partite di giro	28.582.000
E	III	Altre ritenute	-
E	III	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	23.969.000
E	III	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	431.000
E	III	Altre entrate per partite di giro	4.182.000
E	II	Entrate per conto terzi	3.861.000
E	III	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	-
E	III	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	-
E	III	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	-
E	III	Depositi di/presso terzi	98.000
E	III	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	3.763.000
E	III	Altre entrate per conto terzi	-
		TOTALE	138.196.000

E/U	Livello	Descrizione	Previsione pagamenti 2022
U	I	Spese correnti	77.965.000
U	II	Redditi da lavoro dipendente	47.002.000
U	III	Retribuzioni lorde	36.699.000
U	III	Contributi sociali a carico dell'ente	10.303.000
U	II	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.008.000
U	III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	3.008.000

E/U	Livello	Descrizione	Previsione pagamenti 2022
U	II	Acquisto di beni e servizi	18.497.000
U	III	Acquisto di beni	1.358.000
U	III	Acquisto di servizi	17.139.000
U	II	Trasferimenti correnti	8.180.000
U	III	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	224.000
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	125.000
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	99.000
U	IV	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	-
U	III	Trasferimenti correnti a Famiglie	7.431.000
U	IV	Interventi previdenziali	108.000
U	IV	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	7.163.000
U	IV	Altri trasferimenti a famiglie	160.000
U	III	Trasferimenti correnti a Imprese	51.000
U	IV	Trasferimenti correnti a imprese controllate	-
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	-
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese	51.000
U	III	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	474.000
U	IV	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	474.000
U	III	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	-
U	IV	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	-
U	IV	Altri Trasferimenti correnti alla UE	-
U	II	Interessi passivi	219.000
U	III	Interessi su finanziamenti a breve termine	-
U	III	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	219.000
U	III	Altri interessi passivi	-
U	II	Altre spese per redditi da capitale	-
U	III	Diritti reali di godimento e servitù onerose	-
U	III	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	-
U	II	Rimborsi e poste correttive delle entrate	525.000
U	III	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	62.000
U	III	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea	-
U	III	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	463.000
U	II	Altre spese correnti	534.000
U	III	Versamenti IVA a debito	208.000
U	III	Premi di assicurazione	132.000
U	III	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	21.000
U	III	Altre spese correnti n.a.c.	173.000
U	I	Spese in conto capitale	26.432.000
U	II	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	25.731.000
U	III	Beni materiali	23.153.000
U	III	Terreni e beni materiali non prodotti	-
U	III	Beni immateriali	2.578.000
U	III	Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	-
U	II	Contributi agli investimenti	701.000
U	III	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	397.000

E/U	Livello	Descrizione	Previsione pagamenti 2022
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	397.000
U	IV	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	-
U	III	Contributi agli investimenti a Famiglie	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Famiglie	-
U	III	Contributi agli investimenti a Imprese	0
U	IV	Contributi agli investimenti a imprese controllate	-
U	IV	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	-
U	IV	Contributi agli investimenti a altre Imprese	-
U	III	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	-
U	III	Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo	304.000
U	IV	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	-
U	IV	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	304.000
U	I	Spese per incremento attività finanziarie	-
U	II	Acquisizioni di attività finanziarie	-
U	III	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	-
U	III	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine	-
U	III	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	-
U	II	Concessione crediti di medio-lungo termine	-
U	III	Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie	-
U	III	Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie	-
U	III	Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie	-
U	III	Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie	-
U	III	Concessione crediti a Unione Europea e del Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie	-
U	II	Altre spese per incremento di attività finanziarie	-
U	III	Versamenti a depositi bancari	-
U	I	Rimborso Prestiti	650.000
U	II	Rimborso prestiti a breve termine	-
U	III	Rimborso finanziamenti a breve termine	-
U	II	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	650.000
U	III	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	650.000
U	III	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario	-
U	I	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-
U	II	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-
U	III	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-
U	I	Uscite per conto terzi e partite di giro	31.619.000
U	II	Uscite per partite di giro	27.807.000
U	III	Versamenti di altre ritenute	-
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	23.232.000
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	435.000
U	III	Altre uscite per partite di giro	4.140.000
U	II	Uscite per conto terzi	3.812.000
U	III	Acquisto di beni e servizi per conto terzi	-
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche	-
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Altri settori	-
U	III	Depositi di/presso terzi	48.000
U	III	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi	3.764.000
U	III	Altre uscite per conto terzi	-
		TOTALE	136.666.000

Come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 18/2012, si è proceduto a riclassificare la previsione di spesa per l'anno 2022 sulla base delle missioni e dei programmi individuati dall'art. 2 del D.M. 21/2014 "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi".

L'importo complessivamente riclassificato coincide con il totale delle uscite del bilancio non autorizzatorio in contabilità finanziaria sopra riportato.

Ai fini della riclassificazione sono stati seguiti i principi ed i criteri individuati dagli artt. 3-4-5 del medesimo Decreto, nonché le indicazioni più specifiche fornite dal Manuale Tecnico Operativo e, da ultimo, dalla nota tecnica n. 7 della Commissione Ministeriale per la contabilità economico patrimoniale delle Università.

E/U	Liv.	Descrizione	Previsione 2022	Ricerca scientifica e tecnologica di Base 2022	Ricerca scientifica e tecnologica applicata 2022	Sistema universitario e formazione post universitaria 2022	Diritto allo studio nella istruzione universitaria 2022	Indirizzo politico 2022	Servizi e affari generali per le amm.ni 2022	Fondi da ripartire
U	I	Spese correnti	77.965.000	36.361.890	3.586.940	26.464.130	4.920.243	378.709	6.253.088	0
U	II	Redditi da lavoro dipendente	47.002.000	27.681.327	1.817.807	14.100.747	214.961	0	3.187.158	0
U	III	Retribuzioni lorde	36.699.000	21.512.933	1.669.585	10.928.503	168.861	0	2.419.118	0
U	III	Contributi sociali a carico dell'ente	10.303.000	6.168.394	148.222	3.172.244	46.100	0	768.039	0
U	II	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.008.000	1.819.840	150.400	812.160	15.040	0	210.560	0
U	III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	3.008.000	1.819.840	150.400	812.160	15.040	0	210.560	0
U	II	Acquisto di beni e servizi	18.497.000	4.761.870	221.403	9.659.762	874.314	378.709	2.600.943	0
U	III	Acquisto di beni	1.358.000	489.112	24.345	724.778	16	0	119.749	0
U	III	Acquisto di servizi	17.139.000	4.272.758	197.058	8.934.984	874.298	378.709	2.481.194	0
U	II	Trasferimenti correnti	8.180.000	1.983.023	1.041.817	1.615.352	3.398.499	0	141.308	0
U	III	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	224.000	0	0	143.198	0	0	80.802	0
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	125.000	0	0	44.198	0	0	80.802	0
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	99.000	0	0	99.000	0	0	0	0
U	IV	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Trasferimenti correnti a Famiglie	7.431.000	1.764.983	1.039.998	1.216.194	3.398.499	0	11.325	0
U	IV	Interventi previdenziali	108.000	0	0	108.000	0	0	0	0
U	IV	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	7.163.000	1.757.903	1.039.998	1.055.318	3.309.781	0	0	0
U	IV	Altri trasferimenti a famiglie	160.000	7.080	0	52.876	88.719	0	11.325	0
U	III	Trasferimenti correnti a Imprese	51.000	0	1.819	0	0	0	49.181	0
U	IV	Trasferimenti correnti a imprese controllate	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese	51.000	0	1.819	0	0	0	49.181	0
U	III	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	474.000	218.040	0	255.960	0	0	0	0
U	IV	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	474.000	218.040	0	255.960	0	0	0	0
U	III	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Altri Trasferimenti correnti alla UE	0	0	0	0	0	0	0	0

E/U	Liv.	Descrizione	Previsione 2022	Ricerca scientifica e tecnologica di Base 2022	Ricerca scientifica e tecnologica applicata 2022	Sistema universitario e formazione post universitaria 2022	Diritto allo studio nella istruzione universitaria 2022	Indirizzo politico 2022	Servizi e affari generali per le amm.ni 2022	Fondi da ripartire
U	II	Interessi passivi	219.000	72.270	0	111.690	0	0	35.040	0
U	III	Interessi su finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	219.000	72.270	0	111.690	0	0	35.040	0
U	III	Altri interessi passivi	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Altre spese per redditi da capitale	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Diritti reali di godimento e servitù onerose	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Rimborsi e poste correttive delle entrate	525.000	0	2.937	68.676	417.428	0	35.960	0
U	III	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	62.000	0		26.040			35.960	0
U	III	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	463.000	0	2.937	42.636	417.428	0	0	0
U	II	Altre spese correnti	534.000	43.560	352.577	95.743	0	0	42.120	0
U	III	Versamenti IVA a debito	208.000	0	208.000	0	0	0	0	0
U	III	Premi di assicurazione	132.000	43.560	0	67.320	0	0	21.120	0
U	III	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	21.000	0	0	0	0	0	21.000	0
U	III	Altre spese correnti n.a.c.	173.000	0	144.577	28.423	0	0	0	0
U	I	Spese in conto capitale	26.432.000	5.568.099	531.522	8.818.643	13.960	0	11.499.776	0
U	II	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	25.731.000	4.867.099	531.522	8.818.643	13.960	0	11.499.776	0
U	III	Beni materiali	23.153.000	4.693.166	530.356	8.615.742	13.960	0	9.299.776	0
U	III	Terreni e beni materiali non prodotti	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Beni immateriali	2.578.000	173.933	1.166	202.901	0	0	2.200.000	0
U	III	Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Contributi agli investimenti	701.000	701.000	0	0	0	0	0	0
U	III	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	397.000	397.000	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	397.000	397.000	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Contributi agli investimenti a Famiglie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a Famiglie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Contributi agli investimenti a Imprese	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a imprese controllate	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	0	0	0	0	0	0	0	0

E/U	Liv.	Descrizione	Pevisione 2022	Ricerca scientifica e tecnologica di Base 2022	Ricerca scientifica e tecnologica applicata 2022	Sistema universitario e formazione post universitaria 2022	Diritto allo studio nella istruzione universitaria 2022	Indirizzo politico 2022	Servizi e affari generali per le amm.ni 2022	Fondi da ripartire
U	IV	Contributi agli investimenti a altre Imprese		0	0	0	0	0	0	0
U	III	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo	304.000	304.000	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	0	0	0	0	0	0	0	0
U	IV	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	304.000	304.000	0	0	0	0	0	0
U	I	Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Acquisizioni di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Concessione crediti di medio-lungo termine	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Concessione crediti a Unione Europea e del Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Versamenti a depositi bancari	0	0	0	0	0	0	0	0
U	I	Rimborso Prestiti	650.000	216.667	0	301.167	0	0	132.167	0
U	II	Rimborso prestiti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Rimborso finanziamenti a breve termine		0	0	0	0	0	0	0
U	II	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	650.000	216.667	0	301.167	0	0	132.167	0
U	III	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	650.000	216.667	0	301.167	0	0	132.167	0
U	III	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario	0	0	0	0	0	0	0	0
U	I	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
U	II	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
U	I	Uscite per conto terzi e partite di giro	31.619.000	16.761.669	1.220.191	7.832.293	3.408.507	0	2.396.339	0

E/U	Liv.	Descrizione	Previsione 2022	Ricerca scientifica e tecnologica di Base 2022	Ricerca scientifica e tecnologica applicata 2022	Sistema universitario e formazione post universitaria 2022	Diritto allo studio nella istruzione universitaria 2022	Indirizzo politico 2022	Servizi e affari generali per le amm.ni 2022	Fondi da ripartire
U	II	Uscite per partite di giro	27.807.000	16.761.669	1.220.191	7.312.293	116.507	0	2.396.339	0
U	III	Versamenti di altre ritenute	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	23.232.000	14.055.360	1.161.600	6.272.640	116.160	0	1.626.240	0
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	435.000	265.350	21.750	117.450	0	0	30.450	0
U	III	Altre uscite per partite di giro	4.140.000	2.440.959	36.841	922.203	347	0	739.649	0
U	II	Uscite per conto terzi	3.812.000	0	0	520.000	3.292.000	0	0	0
U	III	Acquisto di beni e servizi per conto terzi	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Altri settori	0	0	0	0	0	0	0	0
U	III	Depositi di/prezzo terzi	48.000	0	0	0	48.000	0	0	0
U	III	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi	3.764.000	0	0	520.000	3.244.000	0	0	0
U	III	Altre uscite per conto terzi	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTALE	136.666.000	58.908.325	5.338.653	43.416.233	8.342.710	378.709	20.281.370	0

Si riporta di seguito il prospetti di dintesi della classificazione per missioni e programmi della previsione dei pagamenti 2022.

Missioni	Programmi	Classificazione COFOG (II LIVELLO)	Definizione COFOG (II LIVELLO)	Previsione pagamenti 2022
Ricerca e Innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	01.4	Ricerca di base	58.908.325
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	04.8	R&S per gli affari economici	5.338.653
		07.5	R&S per la sanità	0
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	09.4	Istruzione superiore	43.416.233
	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione	8.342.710
Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria	07.3	Servizi ospedalieri	0
	Assistenza in materia veterinaria	07.4	Servizi di sanità pubblica	0
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Indirizzo politico	09.8	Istruzione non altrove classificato	378.709
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	09.8	Istruzione non altrove classificato	20.281.370
Fondi da ripartire	Fondi da assegnare	09.8	Istruzione non altrove classificato	0
TOTALE				136.666.000

4. QUADRO GENERALE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI DI GESTIONE

4.1 RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE - DIPARTIMENTI e CENTRI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

Didattica

L'offerta didattica è attualmente organizzata in 4 corsi di studio:

- Corso di Laurea L18 Economia Aziendale
- Corso di Laurea Magistrale LM77 Economia aziendale, direzione amministrativa e professione
- Corso di Laurea Magistrale LM Management, finanza e International Business
- Corso di Laurea Magistrale LM77 International Management, Entrepreneurship and Finance (in lingua inglese)

Nell'ambito della Laurea Triennale è offerta agli studenti l'opportunità di caratterizzare meglio la propria formazione, scegliendo tra i 3 seguenti curricula:

- Amministrazione e controllo
- Management e gestione aziendale
- International business e mercati finanziari

Nell'ambito delle Lauree Magistrali:

- il corso di Laurea Magistrale in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione/*Business administration, professional and managerial accounting* include il curriculum *Accounting, accountability and governance*
- i corsi di Laurea Magistrale MMF e MIF (in lingua inglese) hanno completato il processo di revisione

E' stato approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 25 ottobre 2021 la proposta di istituzione del nuovo corso di Laurea ACCOUNTING, SUSTAINABILITY AND GOVERNANCE (LM-77).che si intende rendere operativo a partire dall'anno accademico 2022/2023.

Ricerca

Di seguito gli obiettivi:

- Descrivere, comprendere, spiegare e facilitare la gestione e il governo delle imprese private, pubbliche, di produzione e di servizi.
- Intensa interazione e collaborazione con altri centri di ricerca di altre università italiane e internazionali;
- Continua interazione con piccole e grandi imprese e con istituzioni che partecipano attivamente sia ai corsi magistrali che ai corsi di formazione manageriali (Master e PhD) e forniscono idee e fondi per le attività di ricerca;
- Partecipazione attiva di docenti e ricercatori in network e organizzazioni in cui la ricerca e la teoria scientifica incontrano il mondo delle imprese e della politiche pubbliche.
- Sviluppo della visibilità internazionale della ricerca attraverso l'incentivazione della pubblicazione su riviste selezionate e della organizzazione di convegni internazionali.
- Sviluppo di meccanismi operativi incentivanti per la gestione dei ricercatori/docenti e dei visiting scholar

Terza missione

Di seguito gli obiettivi:

- Investire sulla visibilità esterna e potenziare i rapporti con il territorio (Imprese, Enti, Istituzioni etc.)
- Creare un legame istituzionale diretto con il mondo delle imprese e le istituzioni più rilevanti, sia in logica di terza missione che di ricerca
- Sviluppo dell'attività commerciale (ricerca commissionata, servizi e consulenze, didattica in conto terzi).
- Sviluppare progetti didattici, casi studio e project work con il coinvolgimento diretto dell'azienda analizzata
- Sviluppo di iniziative di Public Engagement con le aziende e gli enti/istituzioni del territorio

- Sviluppo di un'attività sistematica di comunicazione dei risultati della ricerca sia sui mass media locali che attraverso workshop specifici con il mondo economico-sociale

RISORSE RICHIESTE/PREVISTE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	2.000

Lo stanziamento sarà utilizzato per il rimborso spese di missione al Direttore o delegati.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	283.046
	Integrazione n.1 – costi aggiuntivi legati alla mancata presa di servizio e/o ad aspettative	29.217
	Integrazione n.2 – affidamento retribuito RTD a e RTD b	11.678
	Totale	323.941

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2021/2022 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28.4.2021 e del 29.4.2021 e delle modalità di copertura degli insegnamenti e dell'attività didattica sussidiaria ed integrativa approvate dal Dipartimento di Scienze Aziendali.

Integrazione n.1 – Rispetto a quanto previsto in fase di programmazione si rende necessario richiedere l'integrazione del budget a copertura dei costi aggiuntivi che il Dipartimento dovrà sostenere per la mancata presa di servizio o il collocamento in aspettativa di alcuni docenti.

Integrazione n.2 – A seguito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici e dei doveri dei professori e ricercatori e dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento a far data dal 19 ottobre 2021, il Dipartimento valuta la possibilità di retribuire le ore di didattica eccedenti il compito istituzionale dei Ricercatori a tempo determinato, secondo i parametri definiti dal Consiglio di amministrazione.

A questo importo andrà a sommarsi la quota 2022 assegnata dopo l'approvazione della programmazione didattica a.a. 2022/2023 da parte degli Organi di Ateneo e che includerà i costi del l'anno di erogazione degli insegnamenti del nuovo corso di laurea **ACCOUNTING, SUSTAINABILITY AND GOVERNANCE (LM-77)**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo (compresa quota da destinare ad eventuali acquisti di attrezzature)	142.809
06.60.03	Quota comunicazione	25.000
	Totale	167.809

Del totale 167.809,00€:

- la quota di euro 142.809,00€ è destinata al finanziamento di:

- progetti di ricerca individuali e assegnati secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Dipartimento
 - progetti di ricerca dipartimentali
 - attività di ricerca (nonché divulgazione dei risultati) anche mediante l'acquisizione di beni e servizi ad essa strumentali
 - assegni di ricerca /RTD A
 - convegni e seminari scientifici
 - altre voci deliberate dai competenti Organi.
- la quota pari a euro 25.000,00€ è finalizzata alla creazione di contratti e/o di attività di consulenza rivolte alla gestione dei vari strumenti di comunicazione del dipartimento (sito di dipartimento, siti di corso di laurea, canali social) oltre che al supporto al personale tecnico amministrativo nella gestione di queste attività.

Le azioni specifiche saranno declinate sulla base di una ricognizione delle esigenze e delle risorse presenti, tenuto conto di quanto indicato nel Piano Strategico dipartimentale 2020-2022.

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

Didattica

L'offerta didattica è attualmente organizzata in 4 corsi di studio:

- Laurea triennale L33 Economia
- Laurea triennale interateneo L36 Scienze Politiche e Strategie Globali
- Laurea Magistrale LM56 Economics and Data Analysis (in inglese)
- Laurea Magistrale LM16 Economics and Finance (in inglese)

Relativamente alle Lauree triennali è possibile che nel 2022 prenda avvio il processo di attivazione di un nuovo corso di studio interdipartimentale con il Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione sui temi di "Data analytics e trasformazione digitale".

Inoltre per la Laurea triennale interateneo L36 Scienze Politiche e Strategie Globali si prevede l'attivazione degli insegnamenti del secondo anno.

Relativamente alla Laurea Magistrale LM16 Economics and Finance (in inglese), si prevede l'attivazione degli insegnamenti del secondo anno.

Per incrementare l'efficacia della didattica e la qualità dell'apprendimento degli studenti, nel 2022 si intende strutturare in modo sistematico l'attività di tutorato di gruppo per gli insegnamenti dei primi due anni delle lauree triennali e per gli insegnamenti a carattere quantitativo sia delle lauree triennali che delle lauree magistrali.

Ricerca

Coerentemente con quanto proposto nel progetto di istituzione, l'obiettivo primario del dipartimento è il rafforzamento della qualità della ricerca attraverso strategie che da un lato puntino a rafforzare il reclutamento di qualità e dall'altro puntino a favorire un contesto adeguato allo sviluppo della progettualità sia in ambito nazionale sia in ambito internazionale. In tal senso verranno mantenute le iniziative di pubblicizzazione delle posizioni post doc e a tempo determinato sullo European Job Market (EJME). Si intende anche valutare la presenza fisica del Dipartimento durante le giornate annuali del EJME.

Tra gli obiettivi del Dipartimento è inoltre l'aumento del numero di progetti presentati in risposta a bandi competitivi: in tal senso si pensa da una parte all'identificazione di un docente referente per tale attività in grado di valutare le opportunità di realizzazione delle proposte di ricerca, dall'altra alla possibilità di reclutare un collaboratore a supporto dei docenti nelle fasi di progettazione e presentazione delle domande di finanziamento.

All'interno del piano di sviluppo del dipartimento un ruolo importante è svolto dalla possibilità di internalizzare il dottorato in *Applied Economics & Management*, attualmente in collaborazione con l'Università di Pavia. Il dottorato rappresenta un'importante occasione di crescita e di visibilità, oltre a garantire la presenza di giovani motivati e dinamici all'interno del dipartimento.

Terza missione

L'obiettivo di rafforzare la diffusione della conoscenza sul territorio e di attrarre nuove risorse viene perseguito attraverso l'intensificazione dei rapporti con le imprese e le istituzioni, prevalentemente mediante divulgazione dei risultati della ricerca (ad esempio convegni, workshop e riunioni), soprattutto allo scopo di sviluppare congiuntamente nuovi progetti di ricerca (Conto terzi).

In questo senso si ritiene strategico:

- rafforzare le collaborazioni con le imprese e le istituzioni sia territoriali sia nazionali;
- rafforzare i legami con i centri di Ateneo o le sezioni dei centri di Ateneo con l'obiettivo di trovare canali e strumenti efficaci, sia alla valorizzazione della ricerca sia alla sua diffusione;
- investire nelle attività di long-life learning attraverso la progettazione di percorsi formativi di primo e secondo livello post-lauream in grado di rafforzare il ruolo del dipartimento del territorio;
- potenziare l'attività di conto terzi.

Altre attività

Il dipartimento ha avviato nel 2021 un processo di comunicazione delle proprie attività sui *social media* finalizzato a far conoscere i propri docenti, l'attività di ricerca svolta e l'offerta formativa ai giovani e alla popolazione. Nel 2022 si intende confermare l'attività ed eventualmente rafforzarla dopo opportuna valutazione.

RISORSE RICHIESTE/PREVISTE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE**BUDGET ECONOMICO****ONERI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	2.000

Lo stanziamento sarà utilizzato per il rimborso spese di missione al Direttore o delegati.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	39.888
	Integrazione n.1 - costi aggiuntivi legati alla mancata presa di servizio e/o ad aspettative	27.318
	Integrazione n.2 - sdoppiamento insegnamenti I semestre LT Economia	27.659
	Integrazione n.3 - sdoppiamento insegnamenti II semestre LT Economia + OFA e tutorato	35.103
	Integrazione n.4 - affidamento retribuito RTD a e RTD b	3.185
	Totale	133.153

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2021/2022 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 28.4.2021 e 29.04.2021, relative all'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2020/2021 e alla definizione del budget di spesa da assegnare ai Dipartimenti sulla base della programmazione approvata dal Dipartimento.

Integrazione n.1 - Si rileva che rispetto a quanto previsto in fase di programmazione didattica per l'anno accademico 2021/2022, episodi di mancata presa di servizio e/o collocamento in aspettativa, hanno comportato una modifica alle coperture con conseguente aumento dei costi e necessità di richiedere una integrazione del budget.

Integrazione n.2 - Si è reso necessario richiedere lo sdoppiamento degli insegnamenti della laurea triennale L33 in Economia, a fronte dell'elevato numero di studenti immatricolati. E' stata preliminarmente richiesta l'integrazione del budget per gli insegnamenti del I semestre (Senato accademico e Consiglio di amministrazione rispettivamente del 27 e 29 settembre 2021).

Integrazione n.3 - E' stata inoltre valutata la necessità di sdoppiamento delle attività legate agli obblighi formativi aggiuntivi di matematica e delle attività di tutorato di alcuni insegnamenti sia del I che del II semestre del primo anno della laurea triennale in Economia. E' prevista la necessità di integrare il budget per la quota di costi legati a tali attività oltre che per la quota di costi legati allo sdoppiamento degli insegnamenti del II semestre.

Integrazione n. 4 - A seguito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici e dei doveri dei professori e ricercatori e dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento a far data dal 19 ottobre 2021, il Dipartimento valuta la possibilità di retribuire le ore di

didattica eccedenti il compito istituzionale dei Ricercatori a tempo determinato, secondo i parametri definiti dal Consiglio di amministrazione.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2022/2023, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo. La programmazione terrà conto dell'attivazione del II anno della Laurea triennale interateneo L36 Scienze Politiche e Strategie Globali e della Laurea Magistrale LM56 Economics and Finance (in inglese); della eventuale nuova attivazione del corso interdipartimentale, della strutturazione delle attività di tutorato.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo (compresa quota da destinare ad eventuali acquisti di attrezzature)	187.722
06.60.03	Quota comunicazione	25.000
	Totale	212.722

La somma è destinata al finanziamento di:

- progetti di ricerca individuali e assegnata secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Dipartimento
- acquisizione di beni e servizi strumentali all'attività di ricerca e alla divulgazione dei risultati
- assegni di ricerca/RTD A
- convegni e seminari scientifici
- divulgazione dei risultati dell'attività di ricerca
- altre voci deliberate dai competenti Organi.

Le azioni specifiche saranno declinate sulla base di una ricognizione delle esigenze e delle risorse presenti, tenuto conto di quanto indicato nel Piano Strategico dipartimentale 2020-2022.

Ciò premesso, si individuano le seguenti voci di spesa relative alle attività che nel corso del 2022 saranno ulteriormente declinate dagli organi competenti, anche in base al nuovo assetto:

- Progetti di ricerca di ateneo (ex 60%)
Fondi destinati in prevalenza a sostenere la ricerca individuale, previa presentazione di progetti di ricerca, sulla base di criteri premiali di produttività.
Le indicazioni dell'Ateneo contenute nel documento "Azioni per la promozione e il finanziamento della ricerca biennio 2017-2018", fissano il tetto massimo dell'80% del finanziamento al Dipartimento per progetti di ricerca di ateneo, di cui si terrà conto.
- Ricerca dipartimentale
Fondi destinati a sostenere l'attività di ricerca anche mediante l'acquisizione di beni e servizi ad essa strumentali.

Per il 2022 il budget complessivo della ricerca, pari a € 212.722 comprende una quota di euro 25.000 assegnata a ciascun dipartimento con delibera per Senato Accademico del 22/10/2021 destinata alla gestione degli aspetti di comunicazione, gestione siti di dipartimento e corsi di studio.

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

Didattica

L'offerta didattica del Dipartimento, strutturata per fornire una solida e approfondita formazione giuridica superiore, si articola nei seguenti corsi di studio:

Corsi di studio:

- un corso di laurea triennale in *Diritto per l'impresa nazionale e internazionale (DINI)*;
- un corso di laurea magistrale interdipartimentale in *Diritti umani, migrazioni e cooperazione internazionale (DUMCI)*;
- un corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in *Giurisprudenza (LMG)*;
- un corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in *Giurisprudenza riservato agli allievi dell'Accademia della Guardia di Finanza di Bergamo* (dall'a.a. 2021/2022 il corso è istituito e attivato interamente dall'Università degli studi di Bergamo).

Il Dipartimento partecipa inoltre attivamente alla progettazione e alla gestione di attività post-lauream dell'ateneo:

- *Dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa*

Master di 2° livello:

- *Diritto delle migrazioni* (XII edizione)

Master di 1° livello:

- *Case & Disability Manager*

Corsi di perfezionamento

Imposta sul valore aggiunto (I edizione)

Corsi di Alta formazione:

Pianificazione doganale e del commercio internazionale

Le azioni intraprese negli ultimi anni nell'ambito della didattica hanno avuto effetti positivi in relazione agli studenti iscritti ai corsi di studio. Il loro numero infatti si è consolidato nell'ultimo triennio (indicatori ANVUR aggiornati al 02.10.2021). Nell'a.a. 2021/2022, dopo la sperimentazione dell'accesso programmato, l'Ateneo ha rivalutato la modalità di accesso libero per alcuni corsi di studio tra i quali i corsi afferenti al dipartimento di Giurisprudenza. Le iscrizioni, anche in riferimento al presente anno accademico, 2021/2022, hanno registrato un buon andamento. Sono stati inoltre mantenuti buoni livelli di occupabilità dei laureati.

Il corpo docente grazie agli sforzi compiuti negli ultimi anni sta superando le originarie carenze e risulta qualitativamente e quantitativamente adeguato a sostenere le esigenze dei corsi di studio. Tuttavia il Dipartimento necessita ancora di ulteriori forze per sviluppare le proprie potenzialità e per rafforzare alcuni settori disciplinari strategici sia per i corsi interni (del Dipartimento e dell'Ateneo) e sia per il corso con la guardia di finanza.

Al 1° ottobre 2021 il corpo docente risulta così composto:

15 Professori Ordinari

14 Professori Associati

8 Ricercatori a tempo indeterminato

2 Ricercatori a Tempo Determinato di tipo A

8 Ricercatori a Tempo Determinato di tipo B

Il protrarsi dell'emergenza COVID-19 ha limitato la realizzazione di diverse azioni programmate nell'anno 2021 e pur di fronte a uno scenario ancora incerto, il Dipartimento intende confermare e dare attuazione nel 2022 ai progetti già delineati e a nuove linee di azioni in coerenza con il Piano strategico dipartimentale triennale (approvato nel consiglio di dipartimento seduta del 15.10.2019 e seduta del 27.07.2020) che verrà integrato con gli obiettivi del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Per l'anno 2022 nell'ottica di un continuo miglioramento, consolidamento e sviluppo

dell'attuale posizione raggiunta e del rafforzamento del proprio contributo, sia all'interno dell'Ateneo che nei confronti degli enti del territorio, il Dipartimento intende perseguire le seguenti azioni strategiche:

- *Progettazione dell'offerta per l'anno 2022/2023:*

- LM a ciclo unico in Giurisprudenza. Si procede anche nel prossimo anno al monitoraggio del corso di studio che è stato oggetto di revisione. Il nuovo ordinamento, entrato in vigore a decorrere dall'anno accademico 2020-2021, prevede una maggiore personalizzazione dei piani di studio in funzione di un più ampio spettro di possibili sbocchi professionali dei laureati. L'analisi più puntuale delle azioni intraprese sarà svolta sulle carriere degli studenti durante il percorso di studio e al termine del ciclo di studio in riferimento ai livelli di occupabilità.
- In generale, nel 2022 la progettualità del Dipartimento in ambito didattico considererà i seguenti obiettivi strategici:

Sviluppo di competenze trasversali in progetti di didattica innovativa che favoriscano l'acquisizione e lo sviluppo di competenze trasversali. Questo obiettivo incrocia l'obiettivo (in materia di ricerca) di una maggiore collaborazione tra appartenenti a diverse discipline. Sono state attivate attività laboratoriali per lo sviluppo di competenze trasversali (quali ad esempio "Laboratorio di scrittura e comunicazione legale", laboratorio per l'acquisizione di conoscenze e competenze per la progettazione, il finanziamento e lo sviluppo di progetti di cooperazione internazionale e altre azioni simili sono in fase di progettazione) sono stati organizzati seminari condivisi tra più corsi, sono stati creati collegamenti entro una cornice unitaria tra le attività di didattica integrativa di singoli corsi.

Attenzione all'innovazione tecnologica e a nuove tematiche green. In stretto collegamento e in prosecuzione delle basi giuridiche fondamentali che vengono fornite con i corsi di base e caratterizzanti, sarà posta un'attenzione particolare nei programmi di esame ai temi attinenti all'innovazione tecnologica, alle sfide e ai problemi che questa presenta al giurista nonché alle nuove tematiche green. Obiettivo è l'offerta di corsi che possano essere di interesse a studenti di altri dipartimenti nelle transizione gemelle (transizione ecologia e transizione digitale).

Internazionalizzazione. Per quanto riguarda l'internazionalizzazione della didattica, l'obiettivo per il prossimo anno, tenuto conto anche dell'evolversi dell'emergenza Covid, è quello di aumentare il numero di CFU conseguiti all'estero dagli studenti dei corsi afferenti al Dipartimento e di far crescere il numero degli studenti in grado di seguire corsi o singole lezioni o attività laboratoriali in inglese. Se questo obiettivo venisse raggiunto sarebbe possibile utilizzare meglio la presenza in Dipartimento di docenti stranieri in ingresso, di aumentare il numero delle ore dei seminari e delle lezioni da questi tenuti per gli studenti dei nostri corsi e di incrementare il numero dei visiting professor e dei docenti Erasmus. Infine, sviluppando opportunità già in essere, per il prossimo anno si riprenderà l'obiettivo, sospeso a causa dell'emergenza COVID, di implementare la collaborazione con Lyon 2 per il riconoscimento agli studenti della triennale DINI di un doppio titolo, o in subordine al riconoscimento di un diploma di diritto francese all'interno del titolo di laurea triennale DINI.

- *Prosecuzione dell'analisi delle criticità e la realizzazione degli obiettivi sopra citati attraverso i Gruppi di riesame*
- *Prosecuzione nella stipula e nell'attuazione delle Convenzioni per il tirocinio anticipato con gli Ordini professionali dei notai, degli avvocati e dei consulenti del lavoro*
- *Attivazioni di ulteriori convenzioni per il tirocinio e per altre attività. (Nel 2021 è stata attivata una convenzione con la Questura di Bergamo).*
- *Riflessioni sui percorsi di Apprendistato di III livello per valutarne meglio le potenzialità.*

Il budget 2022 assegnato per l'attività didattica istituzionale a.a. 2021/2022 è pari a € 116.556.

A questo importo andrà a sommarsi la quota assegnata dopo l'approvazione della programmazione didattica a.a. 2022/2023 da parte degli Organi di Ateneo. Ulteriori dettagli sono riportati nella successiva tabella riassuntiva del budget economico "organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione" di questo documento.

Ricerca

L'attività di ricerca del Dipartimento, quantitativamente e qualitativamente adeguata, copre l'intero spettro delle discipline giuridiche. Si segnalano in particolare, fra le tante, le seguenti aree di ricerca:

- Diritto e tutela della privacy
- Diritto e welfare
- Responsabilità medica
- Diritto antidiscriminatorio e parità di genere
- Diritto delle migrazioni
- Diritto dell'economia sociale e solidale
- Procedimento penale e diritti degli imputati
- Medicina legale
- International business and tax law
- Diritto dello sport
- Alternative Dispute Resolution
- Diritto dei media e della comunicazione
- Diritto dell'innovazione tecnologica
- Diritto e sostenibilità (ambientale, sociale ed economica)

Nell'ambito della ricerca, il Dipartimento intende proseguire la sua politica di reclutamento di giovani ricercatori e di incentivazione all'incremento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica. Contando quindi anche sull'ingresso di risorse nuove, si propone la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- *Consolidamento della produttività di qualità:* al fine di incentivare i docenti alla realizzazione di pubblicazioni di eccellenza, il Dipartimento mantiene inalterata la sua disciplina interna per la ripartizione dei fondi di ricerca ricerca ("quota base" e "premiali") cercando di armonizzare i requisiti di accesso ai fondi nonché i criteri di ripartizione. In continuità con quanto già evidenziato nel *Riesame della ricerca e terza missione 2020*, il Dipartimento continuerà l'opera di sensibilizzazione dei docenti ad aumentare la presenza di contributi su riviste di classe A anche nella prospettiva del conseguimento di future abilitazioni.
- *Promozione e sviluppo di nuove aree tematiche di ricerca:* l'obiettivo è quello di coordinare le competenze già presenti in materia di salute, rapporto di cura, servizi alla persona, privacy e nuove tecnologie, per offrirle in bundle come area tematica nuova di E-Health. Altre aree tematiche che il Dipartimento si propone di introdurre sono quelle relative alla composizione assistita della crisi d'impresa e quelle legate alla transizione ecologica.
- *Interdisciplinarietà:* favorire la creazione di gruppi di ricerca interdisciplinari all'interno del Dipartimento con l'obiettivo di realizzare iniziative di ricerca (seminari, convegni, pubblicazioni) in sinergia tra docenti del Dipartimento appartenenti a diversi SSD ovvero, ancor più trasversalmente, in condivisione con docenti di altri Dipartimenti.
- *Riduzione dei docenti inattivi:* risulta un solo docente inattivo poiché collocato in aspettativa.
- *Internazionalizzazione:* riprendere dopo l'emergenza COVID, il supporto e il sostegno dei docenti nell'organizzazione e nella partecipazione a convegni di carattere internazionale.

Terza missione

Il Dipartimento è stato particolarmente attivo nell'ambito della terza missione e nella la produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale. Nel corso del 2021, a causa del protarsi dell'emergenza sanitaria, è stato necessario sospendere molte iniziative. Tra queste alcune verranno riprogrammate appena possibile.

Gli obiettivi del Dipartimento nell'ambito della terza missione si possono così riassumere:

- rafforzare la propria posizione nei confronti delle istituzioni del territorio, favorendo le occasioni di collaborazione con gli enti al fine di dare visibilità e pubblicità alle linee di ricerca del dipartimento;
- aumentare per quanto possibile le attività di P.E.: per incentivare i docenti a realizzare tali attività, il Dipartimento si propone di adottare misure per dare rilievo all'impegno dei docenti,

Alla luce degli obiettivi sopra delineati nell'ambito di ricerca e terza missione, con il fine ultimo di valorizzare una ricerca di eccellenza attenta alla persona e alla comunità, si delineano le seguenti voci di spesa:

a) PROGETTI DI RICERCA DI ATENEO (ex 60%)

Fondi destinati a sostenere la ricerca individuale, assegnati in parte come "quota base" e in parte come "quote premiali", previa presentazione di progetti di ricerca e sulla base di criteri premiali di produttività.

I criteri premiali di produttività sono stati ridefiniti con la modifica del Regolamento interno sulla distribuzione dei fondi approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 18.02.2020.

b) RICERCA DIPARTIMENTALE

- Pubblicazioni:

Finanziamento destinato prevalentemente a pubblicazioni monografiche o collettanee da inserire nella Collana del Dipartimento, a seguito di valutazione dei pari; in misura residuale è ammesso altresì il finanziamento di lavori fuori collana (se in possesso di determinate caratteristiche).

- Assegni di ricerca/borse di ricerca

Finanziamento destinato al rinnovo e all'attivazione, anche in cofinanziamento, di bandi per assegni di ricerca destinati a giovani studiosi. Da valutare eventuali opportunità di cofinanziare assegni di ricerca di ateneo e/o altre posizioni sulla base delle linee di indirizzo definite dagli Organi centrali (v. per es. progetto Stars)

- Impatto della ricerca dipartimentale:

Finanziamento destinato a potenziare l'impatto della ricerca dipartimentale, primariamente attraverso: organizzazione di convegni di rilievo nazionale e, soprattutto, internazionale, sostegno alla creazione di networks nazionali e internazionali, anche di natura inter e meta disciplinare, scambi scientifici, supporto alla costituzione di gruppi di ricerca anche interdipartimentali.

- Attività di P.E.:

Finanziamento destinato a sostenere iniziative di particolare interesse per il dipartimento.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	150.000

Contributo dall'Accademia della Guardia di Finanza per l'iscrizione degli allievi ufficiali al curriculum nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza a.a. 2022/2023.

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	1.000

Lo stanziamento assegnato è destinato al rimborso delle spese per le missioni del Direttore o di altri soggetti da lui designati per le finalità istituzionali del Dipartimento.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	116.556
	Integrazione per maggiore onere derivante dalla modifica di copertura degli insegnamenti	27.000
	Integrazione per maggiore onere derivante dalla modifica di copertura degli insegnamenti	6.300
	Integrazione per maggiore onere derivante dall'adeguamento alle nuove disposizioni regolamentari della programmazione didattica dei ricercatori a tempo determinato	4.542
	Finanziamento del progetto didattico "Tax Moot Competition"	5.000
	Totale	159.398

- a) L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2021/2022 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 28.04.2020 e del 29.04.2021 e della successiva approvazione della copertura degli insegnamenti e dell'attività didattica sussidiaria ed integrativa approvata dal Dipartimento.
- b) € 27.000 quota da integrare a seguito di rimodulazione della programmazione didattica (Consiglio di dipartimento seduta del 20.09.2021)
- c) € 6.300 quota da integrare a seguito di rimodulazione della programmazione didattica (DD rep 47/2021 del 01.10.2021 ratificato nella seduta del Consiglio di dipartimento del 21.10.2021)
- d) € 4.541,60 a seguito delle modifiche del "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici e dei doveri dei professori e ricercatori universitari" che prevede l'assegnazione anche a titolo oneroso delle attività didattiche eccedenti il compito istituzionale dei ricercatori a tempo determinato (Consiglio di dipartimento del 21.10.2021). Le modifiche regolamentari sono state approvate nella seduta del Senato Accademico del 27.09.2021 e sono entrate in vigore il 19.10.2021;
- e) € 5.000 necessari al fine di consolidare il progetto didattico "Tax Moot Competition", momento di alta formazione già sperimentato dal Dipartimento negli anni precedenti con ottimi risultati.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2022/2023, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo (compresa quota da destinare ad eventuali acquisti di attrezzature)	186.555
06.60.03	Quota comunicazione	25.000
	Totale	211.555

L'importo totale a budget, pari a € 211.555, comprende:

- a) lo stanziamento destinato alla copertura delle spese ammissibili per:

a.1) l'attività di ricerca dei docenti afferenti al dipartimento nell'anno 2022. Le procedure di ripartizione saranno definite con delibera del Consiglio di Dipartimento, in base a quanto previsto dal Regolamento dipartimentale per l'assegnazione dei fondi per la ricerca, mentre la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento AM.FI.CO. e ai vigenti regolamenti di Ateneo in base alla tipologia di spese.

a.2) assegni, pubblicazioni, attività convegnistica, P.E., oltre alle altre attività specifiche del Dipartimento e strumentali all'attività di ricerca, che saranno declinate dal Consiglio di Dipartimento successivamente all'assegnazione del Budget.

b) lo stanziamento aggiuntivo per l'avvenuta all'assunzione di n. 5 nuovi docenti e ricercatori rispetto allo scorso anno accademico per la copertura di spese ammissibili come già definite nel sopra citato punto a.1)

c) una quota per il finanziamento di un premio di Public Engagement al fine di incentivare i docenti a realizzare l'obiettivo che si è prefissato il Dipartimento.

d) uno stanziamento destinato all'acquisto di attrezzature informatiche e tecnico scientifiche

e) una quota di euro 25.000 assegnata a ciascun dipartimento con delibera per Senato Accademico del 22/10/2021 destinata alla gestione degli aspetti di comunicazione, gestione siti di dipartimento e corsi di studio.

Il Consiglio di Dipartimento e il Direttore, con propri atti, individuano le modalità di utilizzo del budget loro assegnato. Le spese saranno realizzate nel rispetto del regolamento Am.Fi.Co. e della normativa vigente.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetti di didattica finanziati dall'esterno	150.000

Contributo dall'Accademia della Guardia di Finanza per l'iscrizione degli allievi ufficiali al curriculum nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza a.a. 2022/2023.

DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

1. Attività didattica

Come per lo scorso anno, la programmazione per l'a.a. 2021/2022 tiene conto degli strascichi dell'emergenza pandemica, che ha rallentato e complicato le iniziative dipartimentali a tutti i livelli. L'avvio delle attività didattiche in modalità duale, in presenza e a distanza, è ancora influenzato dal lungo periodo di didattica erogata a distanza, con qualche perdurante criticità sull'efficienza delle tecnologie messe a disposizione dall'Ateneo, e con conseguenze sui processi di apprendimento da analizzare e valutare al fine di mettere in campo azioni efficaci e adeguate al nuovo contesto.

Per quanto concerne le immatricolazioni, i dati attualmente disponibili permettono di contare su un significativo recupero numerico delle immatricolazioni alla Laurea Triennale rispetto all'a.a. 2020/21 (in cui si era registrato un calo ascrivibile a un insieme di fattori connessi in primo luogo alla situazione sanitaria). Gli iscritti alle quattro Lauree Magistrali del Dipartimento confermano la tendenza in ascesa, in risposta a una offerta formativa che risulta largamente apprezzata.

Alla luce di questo contesto il Dipartimento continuerà a puntare a una programmazione realizzabile con le risorse disponibili (a livello di spazi nonché di corpo docente e personale amministrativo), procedendo da un lato alla "manutenzione" degli attuali percorsi didattici e, dall'altro, valorizzando le tematiche e le specializzazioni connesse con i contenuti e gli obiettivi del progetto "Dipartimento di Eccellenza". In particolare, il passaggio dallo schema didattico basato su 5-10 cfu allo schema basato su 6-9-12 cfu (attualmente in corso di realizzazione) costituisce una importante occasione di ponderata revisione dell'offerta formativa, con una accentuata attenzione verso i diversi sbocchi professionali dei singoli corsi e curricula.

Per quanto riguarda le Lauree Magistrali, la programmazione prevede l'istituzione di un nuovo corso della classe LM-43 "Metodologie informatiche per le discipline umanistiche", come indicato nel *Piano strategico 2020-2022*. L'attivazione di questo corso, che si innesta anche su uno dei due filoni di ricerca del progetto "Dipartimento di Eccellenza", si propone di fornire strumenti teorici, metodologici e tecnici relativi al trattamento informatico dei testi, delle immagini, del suono e del video all'interno delle discipline umanistiche e in una prospettiva di transmedialità e transcodificazione indirizzata a imprese culturali investite dalla trasformazione digitale. Per le esistenti Lauree Magistrali sono previste azioni di aggiornamento (con ulteriori rafforzamenti e disaggregazioni) e, in particolare: per LMCCI, l'attivazione di un "progetto-pilota" per l'interpretariato, grazie anche alle cabine di recente acquisizione, in vista della creazione di un nuovo curriculum dedicato al potenziamento delle competenze traduttive (scritte e orali); per PMTS, l'attivazione di un curriculum dedicato alla sostenibilità e all'innovazione.

In generale, in virtù della strutturale vocazione del Dipartimento al multilinguismo e alla multiculturalità, si intende proseguire nel processo di internazionalizzazione, sia mediante l'ampliamento del numero di insegnamenti erogati in lingua straniera (alla triennale e alle magistrali), sia mediante l'aumento dei percorsi di doppio titolo. Sono altresì confermate per il prossimo anno accademico le nuove edizioni delle *Summer School* internazionalizzate già sperimentate, le quali hanno riscosso un notevole successo, grazie alla capacità di cogliere elementi innovativi di incrocio fra competenze specializzate e istanze di professionalizzazione.

Rimane l'urgenza di migliorare il rapporto docenti-studenti, che continua ad essere critico nonostante l'impulso al reclutamento che ha caratterizzato anche il 2020/2021, come rimane indispensabile dal punto di vista didattico disaggregare alcuni insegnamenti.

In funzione di questa programmazione, il Dipartimento, in accordo con l'Ateneo, continua a promuovere una oculata politica di reclutamento e di *upgrade* dei docenti strutturati, coniugando esigenze di didattica e di ricerca.

2. Attività di ricerca dei docenti e dei ricercatori

Se il miglioramento della situazione sanitaria lo consentirà, i docenti e i ricercatori potranno riprendere le attività di ricerca nelle biblioteche italiane e straniere e potranno usufruire delle opportunità offerte dagli scambi culturali in presenza con studiosi di altre sedi. La Commissione ricerca si impegna a proporre azioni per mantenere la qualità e la rilevanza della produzione

scientifica dei membri del Dipartimento, per intensificare l'internazionalizzazione della ricerca e per agevolare lo scambio di *visiting professor/scholar* in entrata e in uscita. Grazie ai fondi derivanti dal progetto "Dipartimento di Eccellenza", anche per il prossimo anno sarà possibile incentivare queste iniziative mediante una politica di premialità.

3. Attività di formazione di giovani studiosi

Il Dipartimento investe nella formazione dei giovani con una offerta formativa non solo di primo e secondo livello, ma anche attraverso due corsi di Dottorato: 1) il Dottorato in "Studi Umanistici Transculturali", che coniuga l'alta specializzazione in ambito di discipline umanistiche afferenti alle aree CUN 10 e 11, con forti intrecci fra discipline e culture, nella prospettiva delle nuove alleanze tra saperi promossa in ambito europeo (Horizon, ERC) e nell'orizzonte di una offerta di alta formazione calibrata su contesti internazionali vasti; 2) il Dottorato in "Scienze linguistiche", convenzionato con l'Università di Pavia, che copre l'area linguistico-filologica, offrendo una formazione altamente qualificata anche grazie alla collaborazione con università italiane e straniere in cui sono presenti competenze complementari a quelle dei due Atenei coinvolti. L'investimento del Dipartimento nel terzo livello di formazione rientra anche negli obiettivi del progetto "Dipartimento di Eccellenza", che finanzia anche per il prossimo anno accademico due borse dottorali (una per ciascuno dei due corsi di Dottorato).

La formazione di giovani studiosi può altresì avvalersi dell'ormai consolidata partecipazione di alcuni membri del Dipartimento alle attività del PhD Network "Literature and Cultural Studies", collegato con le Università di Gießen, Stoccolma, Helsinki e Lisbona. Oltre al prestigio scientifico che deriva dalla realizzazione di co-tutele dottorali internazionali e da convegni e simposi scientifici promossi dalle Università partner, la partecipazione al PhD Network ha consentito di allargare e potenziare le collaborazioni con enti di ricerca e fondazioni nazionali e internazionali, con significative ricadute anche sul piano didattico.

Il Dipartimento si propone infine di investire nella formazione di una massa critica di giovani ricercatori anche attraverso l'attribuzione di assegni di ricerca. A questo scopo, oltre a favorire la partecipazione dei propri membri ai bandi STaRs di Ateneo, il Dipartimento destina una parte del budget del Dipartimento all'attivazione di 3 assegni di ricerca annuali.

4. Collaborazione internazionale in ambito di ricerca

Sia i singoli membri che i gruppi di ricerca collaborano attivamente con ricercatori e docenti di altri Atenei sia in Italia che all'estero. La capacità del nostro Dipartimento di attrarre studiosi dall'estero è testimoniata anche dalle numerose richieste di docenti e ricercatori stranieri di trascorrere periodi di studio presso il nostro Ateneo, come risulta ad esempio dalle otto candidature in risposta al bando "Incoming Visiting Long Term" - Azione 2 del programma STaRs 2020. In seguito alla selezione dei candidati il Dipartimento accoglie quattro *visiting professor* nell'a.a. 2020/2021.

Nel corso degli anni queste collaborazioni hanno generato rilevanti impatti sulle attività dottorali, che vedono diversi docenti afferenti al Dipartimento nominati in commissioni dottorali sia in Italia che all'estero.

Impatti significativi sulla Ricerca del Dipartimento sono generati anche dalle Azioni di Erasmus Plus, con particolare riferimento alla ricerca innovativa negli studi sulle pratiche turistiche e la valorizzazione dei patrimoni culturali (Progetti INCOME e TRAILS). La mobilità internazionale di docenti e studenti implicata dalle azioni progettuali suddette genera sperimentazioni di grande interesse sia per quanto riguarda gli approcci interdisciplinari che la produzione di materiale didattico on-line.

5. Attività dei Gruppi di Ricerca

La ricerca è un ambito fondamentale in cui opera il Dipartimento. Oltre ai campi specifici in cui sono impegnati i vari membri del Dipartimento (come le ricerche individuali, le iniziative finalizzate alla formazione degli adulti ecc.) che fanno riferimento alle aree d'indagine specifiche delle singole discipline, particolarmente articolate e di altissimo livello risultano le iniziative promosse dai tre Gruppi di Ricerca del Dipartimento (CERLIS, CISAM, SeStam), che si muovono in un'ottica spiccatamente interdisciplinare, con il coinvolgimento di studiosi di grande prestigio e in contatto con enti internazionali di eccellenza. Il Gruppo di Ricerca sui Linguaggi Specialistici (CERLIS) è stato

istituito al fine di sviluppare iniziative comuni di ricerca nell'ambito dei linguaggi specialistici; il CISAM (Gruppo di studi sulle avanguardie e sulla modernità) promuove e sostiene una serie di iniziative culturali, editoriali e ricerche interdisciplinari attorno ai due grandi temi dell'avanguardia e della modernità in ogni manifestazione dell'ambito espressivo letterario, artistico e culturale. Nel 2020 il Dipartimento ha aderito al SeStam (Seminario di studi tardo-antichi e medievali), attivo dal 2015 presso il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione, che si caratterizza per un approccio interdisciplinare, fondato sull'incontro fra studi storici, storico-filologici, filosofici e archeologici in ambito mediterraneo ed europeo. Il Seminario è scandito da incontri tematici (convegni, seminari, presentazioni di libri e lezioni) e da appositi momenti di incontro interdisciplinare che intendono mettere in contatto l'attività di ricerca con quella didattica. Alcuni membri del Dipartimento partecipano infine all'Osservatorio sui segni del tempo (ORA), istituito nel 2013 presso il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione. Il gruppo coinvolge storici, semiologi, letterati e studiosi di cinema per indagare i dispositivi e le forme di gestione cognitiva del tempo, in quanto architrave del rapporto fra sé, sociale e realtà, e lavora in collaborazione con Fondazione Bergamo nella Storia, la Galleria di Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo e Lab80.

I Gruppi di Ricerca del Dipartimento sono molto attivi nella promozione di collaborazioni a progetti di ricerca scientifica e nell'organizzazione presso il nostro Ateneo di seminari e convegni internazionali di altissimo livello. Queste iniziative coinvolgono studiosi di grande prestigio a livello europeo e mondiale, con contatti internazionali di eccellenza che danno grande visibilità all'Ateneo, e i cui risultati vengono presentati attraverso pubblicazioni a diffusione internazionale. Per quanto riguarda il prossimo anno, i Gruppi di Ricerca hanno già programmato, tra l'altro, convegni internazionali e attività di ricerca su progetti specifici e collegati con altre équipes a livello sia nazionale che internazionale, con focalizzazione sulle tematiche che caratterizzano il progetto "Dipartimento di Eccellenza": la traduzione (in senso ampio) e le *digital humanities*. La realizzazione di queste iniziative resta soggetta all'evoluzione della situazione sanitaria.

Si segnala infine la recente adesione del Dipartimento al "Global Consortium for Japanese Textual Scholarship", presieduto dal National Institute of Japanese (con sede a Tokio, Giappone), il cui obiettivo è la promozione della ricerca e della formazione sulla base di testi di origine primaria (manoscritti, pergamene, libri stampati) sopravvissuti dal Giappone premoderno.

6. Attività di diffusione dei risultati della ricerca

a) Convegni

Se le condizioni sanitarie lo consentiranno, i membri del Dipartimento continueranno ad organizzare convegni e seminari di carattere interdisciplinare e internazionale, con importanti ricadute anche sulle attività didattiche. Tali iniziative si collocano in un quadro di internazionalizzazione delle attività scientifiche del Dipartimento, proseguendo linee di ricerca già ben consolidate e apprezzate sia in Italia che all'estero. A ciò si aggiungeranno le iniziative promosse nell'ambito dell'internazionalizzazione delle Scuole di Dottorato di ricerca e del PhD Network "Literature and Cultural Studies", di cui si è detto al punto 3. Per la realizzazione di queste attività il Dipartimento si avvale anche del finanziamento derivante dal progetto "Dipartimento di Eccellenza" e destina una quota della premialità a coloro che contribuiscono efficacemente all'internazionalizzazione della ricerca.

b) Pubblicazioni

Nonostante le evidenti difficoltà generate dall'emergenza sanitaria, la produzione scientifica del Dipartimento risulta complessivamente in crescita, specialmente per quanto riguarda i libri e i contributi in volume. La Commissione ricerca propone azioni in linea con i criteri stabiliti dall'Ateneo al fine di incoraggiare anche la pubblicazione di articoli scientifici su riviste di fascia A e prodotti indicizzati su Scopus e WoS.

7. La Terza Missione

Dal 2016, l'Ateneo si è dato un Piano strategico per la Terza Missione, puntando a sensibilizzare in particolare i docenti dei Dipartimenti nella promozione di attività di Public Engagement. È stato tra l'altro ideato uno specifico Bando competitivo che finanzia progetti di PE di Dipartimento, introducendo un principio di autovalutazione e di premialità coerente con le Linee Guida dell'ANVUR. L'emergenza COVID ha naturalmente rallentato le attività, che stanno comunque riprendendo anche

in forma telematica. Nel corso del prossimo anno si auspica che possano svolgersi in presenza. Il Dipartimento di Lingue, Letterature e culture straniere conferma una strategia di Terza Missione e di PE impegnandosi nella diffusione dei risultati delle ricerche attraverso diversi canali comunicativi. I primi risultati mostrano una buona capacità di coinvolgere attori pubblici e privati del territorio, così come di raggiungere ampi strati di cittadinanza, attivando interventi di divulgazione, formazione e di *policy making* in collaborazione con le istituzioni locali e avvalendosi di competenze interne nella gestione dei processi partecipativi e nell'applicazione delle tecnologie *smart*.

8. Dipartimento di eccellenza

Nel corso del prossimo anno accademico si porteranno a termine le diverse attività di didattica e di ricerca programmate nell'ambito del progetto quinquennale finanziato dal Ministero, che si concluderà alla fine del 2022. Il Dipartimento avvierà una riflessione sui possibili sviluppi del progetto, al fine di valorizzare le competenze acquisite, anche in collaborazione con altri Atenei che hanno lavorato su tematiche e metodologie affini alle nostre (per esempio l'Università di Verona).

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.02	Proventi da parte del Miur	1.212.405
05.51.03	Altri proventi attività commerciale (Seminario Lingua russa)	20.000

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	500

Rimborso spese di missione al Direttore o delegati.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	270.937

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2021-2022 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico del 28.4.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 29.4.2021 relative all'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2021/2022 e alla definizione del budget di spesa da assegnare ai Dipartimenti sulla base della programmazione approvata dal Dipartimento.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2022-2023, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo (compresa quota da destinare ad eventuali acquisti di attrezzature)	223.262
06.60.03	Quota comunicazione	25.000
	Totale	248.262

Una parte del fondo sarà allocata al finanziamento di progetti di ricerca individuali dei docenti per il biennio 2022-2023 da individuare secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Dipartimento. Una quota pari a € 79.500,00 sarà utilizzata per finanziare tre annualità di assegni di ricerca (€ 75.000,00) con dote di mobilità (€ 4.500,00), oltre ad eventuali altre attività specifiche del Dipartimento. Una quota pari a € 25.000,00 sarà finalizzata alla creazione di contratti e/o attività di consulenza rivolte alla gestione dei vari strumenti di comunicazione dei dipartimenti (sito dipartimento, siti corso di laurea, canali social) oltre che al supporto al personale tecnico amministrativo nella gestione di queste attività.

Il budget complessivo di € 248.262 comprende una quota di euro 25.000 assegnata a ciascun dipartimento con delibera per Senato Accademico del 22/10/2021 destinata alla gestione degli aspetti di comunicazione, gestione siti di dipartimento e corsi di studio.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Dipartimento di eccellenza	1.212.405

Lo stanziamento corrisponde all'assegnazione ministeriale annuale per la gestione del programma "Dipartimento di eccellenza" (5° anno).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Attività commerciale commissionata da terzi	20.000

Lo stanziamento è riferito agli introiti previsti per l'attivazione del seminario di Lingua Russa.

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

Il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate (DISA) manifesta un carattere fortemente interdisciplinare, determinato dalla presenza di diversi gruppi di ricerca, attivi nell'ambito di numerosi e cruciali settori scientifici e tecnologici.

Per quanto riguarda l'**attività didattica**, nel Dipartimento DISA risultano incardinati i corsi di laurea, triennale e magistrale, in Ingegneria Meccanica, il corso di laurea magistrale in Meccatronica e smart technology engineering, il corso di laurea in Ingegneria delle Tecnologie per l'Edilizia ed il corso di laurea magistrale in Ingegneria delle Costruzioni Edili. A partire dal presente anno accademico 2021-2022 la laurea magistrale in Ingegneria Meccanica ha portato a termine la propria revisione, declinata, da un lato, con la revisione del piano degli studi della Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica, e, dall'altro, con l'attivazione di una nuova laurea magistrale in Meccatronica e Smart Technology Engineering, come evoluzione del Curriculum STE. Entrambe le lauree magistrali di ambito meccanico, pur rimanendo incardinate nel DISA, sono state trasformate in lauree interdipartimentali, visto il rilevante coinvolgimento di docenti del DIGIP.

Il nuovo percorso prevede, come per lo STE, la presenza di laboratori tematici al secondo semestre del secondo anno. L'attività di coordinamento tra le diverse discipline coinvolte nei laboratori e con le eventuali imprese erogatrici dei progetti formativi richiederà l'individuazione di una **figura dedicata** a questo progetto, oltre alla **creazione di specifici laboratori didattici attrezzati**. Una proposta relativa alla creazione di questi laboratori era stata sottoposta all'Ateneo nel mese di luglio 2020, insieme ad una stima budgetaria. Si auspica che tale progetto possa essere portato avanti e finanziato nell'ambito di altri progetti di Ateneo.

Nel corso dell'anno è, inoltre, proseguita la riprogettazione della Laurea Magistrale in Ingegneria delle Costruzioni Edili in ottica di sostenibilità, in cui è prevista la presenza di contenuti anche nel campo **infrastrutturale**. La trasformazione, anche alla luce delle nuove assunzioni di personale docente e ricercatore nei settori ICAR, dovrà essere implementata nel prossimo anno accademico 2022/2023.

In parallelo, su stimolo delle nuove politiche comunitarie e nazionali in materia di transizione ecologica, il Dipartimento ha creato un tavolo di lavoro per la progettazione di un nuovo percorso formativo completo, dalla laurea triennale fino al Dottorato di ricerca, sulle tematiche Green. La progettazione della laurea triennale si concluderà a breve, e si auspica che l'avvio possa avvenire già nel prossimo anno accademico 2022/2023.

Il Dipartimento continuerà a perseguire un'interazione il più possibile propositiva e costruttiva con la Scuola di Ingegneria e i CCS di Ingegneria Edile e di Ingegneria Meccanica per le attività didattiche formalmente gestite dal DISA, nonché con l'altro Dipartimento dell'area di Ingegneria (DIGIP) e gli altri CCS, per le attività didattiche in cui sono coinvolti a vario titolo i docenti del Dipartimento DISA, con confronto e collaborazione a livello paritario.

Per quanto concerne l'**attività di ricerca**, il Dipartimento DISA manifesta lo scopo di perseguire una sempre più elevata integrazione delle aree tecnico-scientifiche che lo compongono, che ricomprendono diversi settori dell'Ingegneria Industriale, quali l'energetica, la fluidodinamica, la fisica tecnica, la meccanica applicata alle macchine e la meccatronica, l'elettronica, l'elettrotecnica e la scienza dei materiali per l'ingegneria, oltre che dell'ingegneria civile e dell'architettura, quali la topografia e la geomatica, il rilievo e il restauro, l'urbanistica, la produzione edile e la composizione architettonica, la scienza e la tecnica delle costruzioni, nonché le scienze chimiche e fisiche.

Le **macroaree di ricerca** attive presso il Dipartimento DISA possono essere ricondotte a tre settori principali: Tecnologie per l'Energia e l'Ambiente; Tecnologie per la Progettazione, la Protezione, il Recupero e la Sostenibilità Ambientale; Microelettronica e Meccatronica:

- Le tematiche di ricerca inerenti le Tecnologie per l'Energia e l'Ambiente riguardano l'uso e la conversione dell'energia, quali ad esempio le tecnologie avanzate per la produzione di energia, le energie rinnovabili, le tematiche all'utilizzo dell'idrogeno quale vettore energetico, l'interazione dei

processi produttivi con l'ambiente, le tecnologie di controllo e abbattimento delle emissioni, le normative di tutela dell'ambiente.

- Gli ambiti di ricerca relativi alle Tecnologie per la Conservazione, la Protezione, il Recupero e la Sostenibilità Ambientale prevedono la partecipazione di diverse aree scientifiche attive nel Dipartimento, oltre alle aree dell'ingegneria delle costruzioni e dell'architettura; confluiscono infatti in quest'area tematiche relative allo studio dei materiali, sia strutturali che funzionali, alla protezione dalla corrosione e all'analisi dei fenomeni e dei processi chimici.
- Le aree della Microelettronica e della Meccatronica si occupano del disegno di sistemi microelettronici ad alte prestazioni, del progetto di nuovi sensori per diversi campi applicativi e della progettazione avanzata, della realizzazione, della gestione e del controllo di dispositivi, impianti e sistemi meccanici innovativi.

Per promuovere l'integrazione tra le diverse anime presenti all'interno del Dipartimento, il DISA intende supportare progetti multidisciplinari su tematiche trasversali, quali quelle che caratterizzano il curriculum "Smart Technology Engineering" nella LM in Meccatronica e STE, e tematiche legate al concetto di **Sostenibilità**, declinata in tutti i suoi aspetti tecnologici: la sostenibilità in ambito edile e infrastrutturale, la sostenibilità ambientale ed energetica, unitamente all'applicazione delle tecnologie smart, sono temi multidisciplinari sinergici rispetto alle attività dei nuovi laboratori di ENEA e IIT presso il Kilometro Rosso. Sono inoltre tematiche di rilevante interesse sia a livello nazionale (rientrano a pieno titolo tra le 12 aree di competenza del Piano Nazionale per la Ricerca e nelle 6 missioni del PNRR) che europeo (linee di azione principali di Horizon Europe 2021-2027 e del Next Generation EU). Possono infine, se ben strutturati, promuovere la collaborazione tra docenti e ricercatori all'interno del Dipartimento, a supporto della produzione scientifica di qualità.

Per promuovere la collaborazione tra le diverse anime del Dipartimento, si intende promuovere la creazione di **tavoli di lavoro interdisciplinari** su tematiche di ricerca legate alla sostenibilità, quali il neonato tavolo sull'idrogeno, avviato nei mesi scorsi e che dovrebbe portare alla creazione di un laboratorio dedicato.

Il Dipartimento intende supportare i progetti proposti in questi ambiti e che vedano il coinvolgimento di più docenti e ricercatori, in un'ottica di multidisciplinarietà, destinando a questa finalità una quota del Finanziamento di Ateneo già oggi accantonata. Il supporto da parte del DISA si dovrebbe articolare attraverso le seguenti azioni:

- cofinanziamento per l'acquisto di strumentazione;
- cofinanziamento delle spese di missione/iscrizione a congressi/pubblicazione articoli;
- erogazione di assegni di ricerca mirati su specifici progetti;
- supporto nella promozione delle competenze tecnico/scientifiche sul territorio;
- supporto nell'attività di fundraising;
- supporto nella stesura di progetti regionali/nazionali/europei e nell'identificazione del partenariato.

Per quanto riguarda l'ultimo punto, il Dipartimento intende valutare l'opportunità di destinare fondi a una **consulenza** esterna, appositamente selezionata tra le società specializzate nel supporto alla **partecipazione ai bandi nazionali ed europei**, che aiuti i docenti e i ricercatori a identificare le call più interessanti, a interloquire con eventuali partenariati e a stendere la domanda nelle sue diverse parti, al fine di aumentare la percentuale di successo.

Nello svolgimento delle attività di ricerca nei diversi ambiti appena elencati, un ruolo fondamentale è svolto dai **Laboratori sperimentali e di calcolo avanzato**, operanti all'interno del Centro Laboratori di Ingegneria. La disponibilità di fondi dedicati all'acquisto di attrezzature e strumentazione è ritenuta vitale per il mantenimento e il miglioramento continuo delle attività svolte dai docenti e ricercatori. In questo quadro si esprime particolare apprezzamento per il rinnovo del bando per le infrastrutture di ricerca promosso dall'Ateneo, che ha visto, ancora una volta, un'alta partecipazione da parte del DISA.

In questo quadro, anche per il 2022 i componenti del Dipartimento si attiveranno per la partecipazione a bandi Europei nell'ambito del suddetto programma comunitario, nonché ad altri bandi internazionali e nazionali. Da tale partecipazione è atteso un significativo contributo al finanziamento del Dipartimento ISA.

Inoltre, per il 2022, si auspica di riuscire a mantenere l'attuale capacità di attivare contratti di ricerca, di consulenza e di prove di laboratorio con aziende del territorio e non. A tal fine, si proseguirà nell'attività di promozione delle potenzialità di ricerca del Dipartimento ISA presso le imprese del territorio bergamasco, limitrofo e regionale.

Il Dipartimento ISA valuterà la possibilità di proseguire con le attività di divulgazione in ambito didattico, scientifico e di ricerca, all'esterno dell'ambiente meramente accademico, nel quadro delle linee guida di Ateneo per la Terza Missione e per il cosiddetto Public Engagement.

La strada intrapresa per rafforzare la visibilità verso l'esterno mediante azioni che rendano evidenti i numerosi punti di forza presenti nella variegata compagine dipartimentale ha portato ad ottimi risultati, primo tra tutti l'aumento significativo degli immatricolati alla Laurea in Ingegneria delle Tecnologie per l'edilizia. L'attività di comunicazione dovrà essere perseguita con determinazione. Proseguiranno quindi le attività di diffusione dei risultati della ricerca mediante l'organizzazione di eventi virtuali o, se possibile, in presenza, quali convegni, mostre e workshop. Saranno inoltre rafforzati i contatti e le collaborazioni già attive con Enti di ricerca nazionali, europei ed internazionali, anche attraverso i programmi di internazionalizzazione dell'Ateneo di Bergamo.

Si lavorerà poi per migliorare il livello delle pubblicazioni su riviste internazionali, in particolare quelle indicizzate sui database di riferimento (per i settori bibliometrici) o in fascia A (per i settori non bibliometrici). Inoltre, si mirerà a sostenere la produzione di articoli e contributi di ricerca unitamente a studiosi dei vari network internazionali che vedono interessate le varie componenti del Dipartimento. In accordo con le linee guida dell'Ateneo, il Dipartimento proseguirà nell'applicazione dei meccanismi premiali per tenere sotto controllo il numero di docenti inattivi o parzialmente inattivi (dal punto di vista della redazione di pubblicazioni scientifiche) al fine di incrementare la loro produzione scientifica, in termini quantitativi e qualitativi.

Per quanto riguarda l'attività didattica, si ritiene che un coordinamento tra tutti i corsi di laurea in Ingegneria continui a essere strategico, indipendentemente dal Dipartimento in cui essi risultano incardinati. A questo scopo, si riconosce il ruolo importante rivestito dalla Scuola di Ingegneria, con il fine di garantire il coordinamento delle varie attività didattiche presenti nell'area di Ingegneria e garantire una giusta rappresentanza delle istanze delle diverse anime presenti nella Scuola.

L'A.A. 2021-22 si è aperto con certamente minori criticità rispetto all'anno passato. Se la modalità duale pone alcune difficoltà e limiti nell'erogazione della didattica frontale, è pur vero che l'eliminazione del numero programmato ha portato ad un incremento del numero degli iscritti che, per la laurea in ingegneria delle tecnologie per l'edilizia, come detto, ha abbondantemente superato il livello pre-pandemico. Le iscrizioni alla LM in Costruzioni edili si sono mantenute su livelli stabili, seppur bassi, mentre le LM in Ingegneria Meccanica e Meccatronica e STE hanno visto complessivamente un aumento degli iscritti, ad indicare che la nuova laurea non ha sottratto studenti alla LM in Ingegneria Meccanica, ma è stata catalizzatore di nuove immatricolazioni.

Il consolidamento del corso di laurea triennale e il rilancio di quello di laurea magistrale nell'area Edile rimangono tra gli obiettivi fondamentali che il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate si propone di raggiungere nei prossimi anni, anche grazie alle attività di orientamento verso gli studenti delle scuole superiori. Il DISA proseguirà anche per questo anno nell'organizzazione di attività di orientamento mirato, per promuovere i propri corsi di laurea. A questo scopo verranno promosse iniziative utili, quali seminari ed incontri con il mondo della scienza e della tecnica, oltre ad un rafforzamento delle iniziative di alternanza scuola-lavoro, che portino i potenziali studenti a visitare la sede di Dalmine, al fine di far conoscere meglio la realtà di Ingegneria presente nel territorio locale. Altrettanto importante risulterà insistere nelle attività mirate al coinvolgimento degli insegnanti delle scuole superiori, che verosimilmente fungono da primi e fondamentali orientatori nelle scelte universitarie degli studenti. In quest'ottica, il Dipartimento continuerà con l'attività di coinvolgimento dei Licei e degli Istituti Tecnici attraverso la realizzazione di attività co-progettate che vedano la

collaborazione tra docenti universitari e docenti della scuola media superiore. Particolare attenzione verrà infine posta all'orientamento sulle tematiche STEM rivolto alle ragazze, nel tentativo di scardinare gli stereotipi di genere che sono la causa principale del bassissimo numero di presenze femminili nei corsi di laurea principalmente di ambito meccanico.

In questo quadro, particolarmente positiva è stata la collaborazione con la Dott.ssa Legrenzi, esperta di comunicazione che ha affiancato il CCS Edile nelle sue attività di orientamento e promozione sul territorio all'interno del progetto POT. Questa collaborazione dovrà proseguire anche nel corso del nuovo anno, estendendo l'ambito della collaborazione all'intero Dipartimento. Si ritiene, infatti, che l'affiancamento di una persona dedicata alla **Comunicazione** sia particolarmente importante, a maggior ragione in questi tempi in cui la comunicazione digitale sui social media assume un ruolo dominante in diversi campi di interesse del Dipartimento: dall'orientamento in ingresso ed in itinere, alla promozione sul territorio dei corsi di laurea e laurea magistrale, fino alla divulgazione tecnico-scientifica e alla promozione dei laboratori e delle attività in essi svolte. Si chiede quindi un finanziamento di **30.000 Euro** dedicato alla stipula di un contratto a tempo determinato per attività di comunicazione e media relation.

Il DISA proseguirà nell'attività di internazionalizzazione dei propri percorsi formativi, promuovendo la stipula di accordi bilaterali, ed in particolare la collaborazione con l'Università di Stoccarda nell'ambito del progetto STE.

Si rivelerà inoltre decisivo incrementare gli sforzi per aumentare la percentuale di successo degli studenti immatricolati, sostenendone lo studio mediante interventi di didattica propedeutica in ingresso e tutorato, al fine di incrementare i tassi di apprendimento e di ridurre il tempo intercorrente fra l'immatricolazione e la laurea, nonché di diminuire il numero degli abbandoni, pur restando presente l'alto impegno richiesto dai corsi di laurea a forte contenuto tecnologico ricompresi nel Dipartimento. A tal fine verranno anche esplorate modalità didattiche innovative, entrate prepotentemente nella realtà accademica nel periodo pandemico.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	2.000

Tale stanziamento è destinato a rimborso spese per missioni del Direttore o dei suoi delegati. Le spese riguardano sostanzialmente la partecipazione alla Copl (Conferenza per l'Ingegneria) e le spese di rappresentanza del Dipartimento.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	241.411
	Integrazione n. 1	36.540
	TOTALE	277.951

L'assegnazione complessiva di € 331.411, definita dalle deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 28/4/2021, è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'A.A. 2021-2022.

Nel budget del 2021 è stato riportato l'acconto di € 90.000 per coprire i primi 3 mesi dell'a.a. 2021/2022, quindi, viene riportato per il 2022 un budget di € 241.411.

Nel Consiglio di Dipartimento del 21.7.2021 è stata richiesta un'integrazione di € 64.592. A seguito delle procedure concorsuali avviate in data successiva al mese di luglio u.s. la richiesta di integrazione deliberata nel Consiglio di Dipartimento del 14.10.2021 è pari ad € 36.540.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2022-2023, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo (compresa quota da destinare ad eventuali acquisti di attrezzature)	224.577
	Integrazione quota Ricerca di Ateneo	18.623
06.60.03	Quota comunicazione	25.000
	Totale	268.200

Nel 2021 sono stati attribuiti per la ricerca di Ateneo al Dipartimento € 220.338, di cui € 75.000, per cofinanziare assegni di ricerca. Ai progetti di ricerca è stato destinato un totale di € 145.338. Il budget complessivo di € 268.200 comprende una quota di euro 25.000 assegnata a ciascun dipartimento con delibera per Senato Accademico del 22/10/2021 destinata alla gestione degli aspetti di comunicazione, gestione siti di dipartimento e corsi di studio.

Nel 2021-2022 sono previste prese di servizio e nuove afferenze anche a seguito della conclusione di concorsi in svolgimento. Ha già preso servizio dal 1 ottobre 2021 un RTDb nel settore ICAR/18. Nei prossimi mesi è prevista la presa di servizio di 1 nuovo professore ordinario nel settore ING INF/01, di 3 nuovi RTD B negli ssd ING IND/08, ING IND/32 E CHIM/07 e di 4 nuovi RTDa negli ssd ICAR/11, ICAR/21, ING IND/09 e ING IND/22. E' appena uscito il bando PON per 2 RTDa nei settori ICAR/09 e ING IND/22, mentre a breve dovrebbe uscire un bando per 1 RTDa nel settore ING IND/13 e di 1 prima fascia nel settore ING IND/09, oltre che l'avvio della procedura valutativa per l'upgrade a professore associato di un ricercatore a tempo indeterminato, settore ICAR/17. Infine, è in corso la procedura di chiamata estera di un RTDb nel settore ICAR/11. Con il 1° di ottobre è infine andato in quiescenza un prima fascia nel settore ING IND/08. Con il 1° gennaio prenderà servizio una seconda fascia ICAR/06.

All'inizio del 2022, il DISA risulterà presumibilmente composto da 57 docenti, che crescerà con le nuove prese di servizio previste nei primi mesi dell'anno, per un totale di 58 docenti e ricercatori, a fronte dei 47 docenti del 2021.

Nel 2022 il Dipartimento intende proseguire la sua politica di reclutamento di giovani ricercatori e di incentivazione all'incremento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica, per cui la quota relativa alla Ricerca di Ateneo non verrà distribuita a pioggia, ma sarà in parte destinata al cofinanziamento di posizioni di RTD A e/o assegni di ricerca o dell'acquisto di strumentazione scientifica, o a specifici progetti di ricerca definiti sulla base di criteri premiali e delle esigenze didattico-scientifiche del Dipartimento stesso.

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

Nel seguito vengono illustrate le linee di sviluppo previste per l'anno 2022 in relazione ai seguenti aspetti: Didattica, Ricerca ed Internazionalizzazione e Terza Missione.

Didattica

Attualmente, sono incardinati nel Dipartimento i seguenti **Corsi di Studio**:

- **Triennali**: Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica ed Ingegneria per le Tecnologie della salute;
- **Magistrali**: Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica, Management Engineering e Engineering and Management for Health.

Inoltre, dall'A.A. 2017-2018 è stato attivato il Corso di Laurea a ciclo unico School of Medicine and Surgery, interateneo con Università di Milano Bicocca (sede Amministrativa), Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII e University of Surrey che prevede un coinvolgimento dei docenti del Dipartimento, oltre a docenti di altri dipartimenti dell'Ateneo,

Per la gestione dei corsi citati, il Dipartimento continuerà nella collaborazione con la **Scuola di Ingegneria** contribuendo con le proprie competenze.

Negli ultimi anni, il numero delle matricole delle **lauree triennali e magistrali** ha visto un **incremento importante** così come il rapporto studenti/docenti per i CdS afferenti al DIGIP. Quindi, per garantire una fruizione efficace e la qualità dell'offerta formativa verranno effettuate le seguenti attività:

- Messa a regime del progetto di revisione **del corso di laurea magistrale in Management Engineering**. Il corso di laurea è stato attivato durante l'anno accademico corrente e per l'anno accademico prossimo è prevista l'attivazione degli insegnamenti del secondo anno.
- Messa a regime del progetto di revisione dei corsi **di Laurea Triennale e Magistrale** per adeguarli alle nuove richieste del mercato con conclusione messa in opera nell' A.A. 2021-22.
- Completamento dei **laboratori progettuali (15 cfu)** previsti in entrambi gli indirizzi del **corso di laurea magistrale in Engineering and Management for Health, con acquisto attrezzature hardware e software**, attualmente equipaggiate con le attrezzature di base per permettere la partenza delle attività progettuali.
- Sviluppo di progetti di **didattica innovativa** anche a fronte della situazione emergenziale. In particolare, l'obiettivo è sviluppare progetti di didattica innovativa che integrino in modo efficace le modalità di svolgimento della didattica a distanza con la possibilità di svolgere attività in presenza (didattica blended). In tale direzione è auspicabile investire nello sviluppo di progetti di didattica internazionale anche per favorire il coinvolgimento di docenti stranieri nei corsi erogati presso il Dipartimento e per valorizzare l'esperienza dei sistemi di digital learning.
- **Promozione** dell'offerta didattica in collaborazione con gli Organi di Ateneo preposti a tale attività ed, in particolare, in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate. Particolare attenzione verrà posta: all'organizzazione di iniziative che portino i potenziali studenti a conoscere la realtà di Ingegneria a Dalmine ed al coinvolgimento degli insegnanti delle scuole superiori che sono gli orientatori primari nelle scelte universitarie degli studenti. In particolare, occorrerà definire con l'Ufficio Orientamento di Ateneo le iniziative più opportune tra cui è auspicabile lo svolgimento di cicli di lezioni/seminari su tematiche concordate con i Licei presenti sul territorio (es. Liceo Mascheroni e Lussana) e visite (in presenza o virtuali) dei laboratori. Sono previste, inoltre, iniziative in collaborazione con Confindustria e le scuole del territorio per promuovere la formazione universitaria ingegneristica ed un **maggior coinvolgimento della componente femminile** in tale settore.
- **Supporto alla didattica in presenza**, in particolare per gli studenti appena immatricolati. L'attivazione per i corsi di laurea triennale della modalità di svolgimento delle lezioni online ha in parte ridotto la necessità di duplicazione dei corsi, pur tuttavia richiedendo un investimento in particolare per le attività integrative e di supporto, a fronte della necessità di supportare gli studenti attraverso esercitazioni e laboratori a gruppi. Per tale ragione sarà necessario prevedere lo svolgimento di attività integrative a supporto in particolare delle matricole e per i corsi dove, anche se le modalità di erogazione sono a distanza, lo svolgimento di attività in presenza è imprescindibile (ad es. per attività presso i laboratori).

- Promuovere la **qualità della didattica** per garantire ed aumentare l'attrattività del nostro Ateneo anche attraverso un continuo monitoraggio e, se necessario, ristrutturazione dell'offerta didattica e con il mantenimento/incremento (dove necessario) delle attività didattiche integrative;
- **Sperimentazione di nuove piattaforme didattiche** per facilitare l'apprendimento e, quindi, contenere il numero degli abbandoni e degli studenti inattivi;
- Sviluppare progetti di **didattica innovativa** anche a fronte della situazione emergenziale. In particolare, l'obiettivo è sviluppare progetti di didattica innovativa che integrino in modo efficace le modalità di svolgimento della didattica a distanza con la possibilità di svolgere attività in presenza (didattica blended).
- Promuovere **nuove iniziative formative**, quali seminari e workshop su tematiche di particolare interesse per gli specifici Corsi di Studio;
- Proseguire nel coinvolgimento di **visiting professor**, con il supporto dei nuovi programmi strategici dell'Ateneo volti a sostenere ed incrementare il livello di internazionalizzazione dell'Ateneo ed iniziative di Dipartimento. In tale direzione è auspicabile investire nello sviluppo di progetti di didattica internazionale anche per favorire il coinvolgimento di docenti stranieri nei corsi erogati presso il Dipartimento.
- Mantenere e favorire lo sviluppo di accordi di double degree con atenei stranieri di prestigio identificando modalità per garantire il loro svolgimento in condizioni di sicurezza anche tramite modalità didattiche blended.

Infine, proseguiranno le iniziative formative già in essere, quali **Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di Dottorato**. Presso il Dipartimento è attivo il Dottorato in Technology, Innovation and Management (TIM) interamente in lingua inglese, con sede amministrativa presso l'Università di Bergamo e in convenzione con l'Università di Napoli Federico II. La missione del Dottorato è di creare professionalità ponte tra tecnologia, business e società con competenze multidisciplinari in grado di sviluppare strumenti e metodologie per diversi settori industriali e non, da quello meccanico a quello dei trasporti e della salute. Oltre alle 3 borse istituzionali, negli anni ha ottenuto altre borse finanziate da istituzioni pubbliche e private e si prevede che tali opportunità proseguano nel futuro.

Inoltre, alcuni ricercatori del DIGIP afferiscono al Dottorato in Ingegneria e Scienze Applicate.

Per quanto riguarda i Master, il Dipartimento, oltre ai due Master già attivi da diversi anni (MEGMI - Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione e Tecnologie e processi della filiera tessile) intende:

1. Proseguire con il **Master in Management delle Aziende Ospedaliere** in collaborazione con il Gruppo San Donato.
2. Proseguire con la **il Master Gestione della Fabbrica Intelligente - Percorso executive in Smart Manufacturing Management e Digital Transformation** in collaborazione con Confindustria Bergamo.

Ricerca ed Internazionalizzazione

Il dipartimento DIGIP raccoglie le competenze presenti negli ambiti dell'ingegneria gestionale, dell'Ingegneria dell'informazione, della progettazione e gestione dei sistemi produttivi e dei metodi matematici, statistici ed economici. Le aree disciplinari aggregate nel Dipartimento condividono numerose tematiche tra le quali emerge una contiguità tra le competenze e una struttura continua di relazioni. Per l'anno 2022 si prevede di:

- **rafforzare le attuali linee di ricerca**, soprattutto in due direzioni principali, **Fabbrica Intelligente e Salute**, alle quali i vari membri del DIGIP, sin dalla costituzione, hanno contribuito allo sviluppo di diverse attività di ricerca ed all'attivazione di nuove in base alle proprie competenze e grazie alle diverse collaborazioni stipulate in questi ultimi anni in entrambi i contesti. Si valuterà anche la possibilità di **attivare, eventualmente, nuove linee di ricerca** per mantenere e promuovere l'attrattività del Dipartimento. Si intende, pertanto, **promuovere e migliorare il tasso di partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali** nell'ambito:
 - **Horizon Europe (HEU)**.
 - **Bandi della Regione Lombardia, delle Camere di Commercio, Fondazione Cariplo**, ecc.
 - **Bandi MIUR e MISE**.

I membri del Dipartimento sono da sempre molto attivi in tal senso; tuttavia, le prestazioni in questo ambito sono strettamente collegati al numero e tipologie di bandi che verranno attivati

soprattutto in ambito nazionale che non seguono una programmazione come nel caso di quelli Europei.

- **cogliere le opportunità che si presenteranno grazie al PNRR.** L'anno 2022 vedrà la messa a terra di numerose iniziative previste nell'ambito del PNRR che potranno, anche vista la natura dei temi affrontati, riguardare in modo importante il nostro dipartimento. Particolare attenzione sarà rivolta alla partecipazione a progetti connessi alla sostenibilità e mobilità sostenibile, alla salute e ai temi della fabbrica intelligente, oltre che al ruolo della didattica innovativa.
- **Disseminare i risultati della ricerca nel mondo scientifico ed aumentare la visibilità** del Dipartimento a livello **internazionale:**
 - **Incrementare il numero** delle pubblicazioni internazionali (su rivista e proceedings) di **qualità elevata** (indicizzate ISI o Scopus), tenendo conto che **tutti i settori afferenti** al Dipartimento **sono bibliometrici** e mantenere il numero di docenti inattivi nel triennio pari a zero. Verrà valutata la possibilità di istituire Premi di produttività in termini di n. di pubblicazioni su riviste internazionali (almeno due per anno) di elevata diffusione e impatto, soprattutto con riferimento ai giovani ricercatori e dottorandi.
 - **Finanziando**, nei limiti della possibilità e dell'opportunità stante le particolari condizioni, **l'organizzazione di convegni e/o workshop internazionali** presso il nostro dipartimento e/o Ateneo.
- **Favorire lo sviluppo d'iniziative e progetti di ricerca che integrino le diverse discipline** afferenti al dipartimento per operare in modo sinergico e multidisciplinare, come richiesto dai grandi temi di ricerca ritenuti di interesse a livello nazionale ed internazionale.
- **Ampliare i network scientifici** per perseguire uno degli obiettivi strategici dell'Ateneo in tema di **internazionalizzazione** favorendo anche la mobilità dei ricercatori e dei docenti.
- **Co-finanziare assegni di ricerca** con i fondi di Dipartimento. In particolare, è prevista l'attivazione di almeno **4 assegni di ricerca** con i fondi di Dipartimento e di Ateneo per la ricerca e, quindi, potenziare i gruppi di ricerca afferenti al Dipartimento.
- **Finanziare** anche con i fondi di Dipartimento **Visiting professor** ai soli fini della ricerca per promuovere la creazione di nuovi network e progetti di ricerca a livello internazionale.
- **Potenziare i laboratori di ricerca.** Si intende supportare il potenziamento dei laboratori in quanto costituiscono, oltre al capitale umano, uno strumento essenziale per lo sviluppo delle attività di ricerca descritte per garantirne la qualità e migliorare l'attrattività del Dipartimento. Per quanto riguarda **i laboratori di ricerca sperimentali e non**, l'investimento per il 2022 riguarderà **l'acquisizione di nuove attrezzature** utilizzando i **fondi stanziati per le infrastrutture alla ricerca** che sono stati assegnati nel 2021 e saranno assegnati per il 2022. In aggiunta alla dotazione ordinaria, verrà posta attenzione, all'acquisizione di risorse esterne per potenziare i laboratori coordinati dagli afferenti al Dipartimento ed evitare una perdita di competitività rispetto agli atenei più vicini.

Terza Missione

In questi ultimi anni, la Terza missione delle Università sta assumendo un ruolo sempre più importante, il Dipartimento porrà particolare attenzione a quest'aspetto come segue:

- Proseguire nelle **attività di collaborazione con aziende private** per attivare **contratti di ricerca e di consulenza**. Tali risorse potranno essere usate per incrementare il numero di collaboratori (es. assegni di ricerca e borse di dottorato, ricercatori a tempo determinato) del Dipartimento.
- **Promuovere attività di public engagement per diffondere risultati** della ricerca verso l'esterno mediante **azioni specifiche** (es. notte del ricercatore, open day, visite ai laboratori di ricerca e BergamoScienza) che rendano evidenti i numerosi punti di forza presenti nel dipartimento. Tali attività si rivolgeranno ai diversi possibili fruitori delle nostre competenze (es. scuole e pubblico generalista).

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	5.000

Rimborso spese per missioni del Direttore o suoi delegati. Le spese riguardano la partecipazione alla COPI (Conferenza per l'Ingegneria) e partecipazioni a eventi istituzionali e di rappresentanza, quali iniziative del MIUR e della CRUI, con riferimento agli obiettivi ed attività del Dipartimento.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	437.938
	Integrazione budget	80.023
	TOTALE	517.961

L'assegnazione complessiva di € 592.938, definita dalle deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 28/4/2021, è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'A.A. 2021-2022.

Nel budget del 2021 è stato riportato l'acconto di € 155.000 per coprire i primi 3 mesi dell'a.a. 2021/2021, quindi, viene riportato per il 2021 un budget di €437.938.

Nel Consiglio di Dipartimento del 19.7.2021 è stata richiesta un'integrazione di € 84.535.

A seguito delle procedure concorsuali avviate in data successiva al mese di luglio u.s. la richiesta di integrazione deliberata nel Consiglio di Dipartimento del 25.10.2021 è pari ad € 80.023.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2022-2023, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

Per quanto concerne il corso di laurea della School of Medicine and Surgery con Sede Amministrativa presso l'Università di Milano Bicocca, è già stata prevista nel 2021 l'attivazione del fondo DIDMEDICE2122 per un totale di € 28.928,60 che corrisponde all'ammontare dei costi da sostenere per gli affidamenti relativi all' a.a. 2021/22.

L'Università di Milano Bicocca provvederà a rimborsare le spese sostenute dal nostro Ateneo a rendiconto.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo (compresa quota da destinare ad eventuali acquisti di attrezzature)	261.061
	Integrazione per ulteriori esigenze	32.602
06.60.03	Quota comunicazione	25.000
	TOTALE	318.663

Lo stanziamento è destinato alla copertura delle spese per l'attività di ricerca dei docenti afferenti al dipartimento nell'anno 2022. Le procedure di ripartizione saranno definite con delibera del Consiglio di Dipartimento e la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento AM.FI.CO. e ai vigenti regolamenti di Ateneo in base alla tipologia di spese. Le spese saranno autorizzate dal Direttore del Dipartimento con determinazioni sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Nel 2021 sono state effettuate cinque nuove prese di servizio con relative afferenze:

- Albachiara Boffelli (ricercatore a tempo determinato tipo a, presa di servizio: 1° ottobre 2021;
- Daniele Landi (ricercatore a tempo determinato tipo B, presa di servizio: 1° gennaio 2021;
- Andrea Raimondo (ricercatore a tempo determinato tipo B, presa di servizio: 1° febbraio 2021;
- Christian Spreafico (ricercatore a tempo determinato tipo B, presa di servizio: 1° ottobre 2021;

- Giovanna Campopiano (professore associato, presa di servizio: 1° settembre 2021;
- Sempre nel 2021 sono avvenuti sette passaggi in particolare:
- Fabiana Pirola (ricercatore a tempo determinato tipo B, presa di servizio: 1° settembre 2021;
 - Mattia Cattaneo (professore associato, presa di servizio: 1° ottobre 2021;
 - Giuditta Pezzotta (professore associato, presa di servizio: 2° febbraio 2021;
 - Angelo Gargantini (professore ordinario, presa di servizio: 1° febbraio 2021;
 - Roberto Pinto (professore ordinario, presa di servizio: 1° maggio 2021;
 - Renato Redondi (professore ordinario, presa di servizio: 1° maggio 2021;
 - Daniele Regazzoni (professore ordinario, presa di servizio: 1° settembre 2021;

Prenderanno servizio a breve altri sette nuovi RTDb, cinque nuovi RTDa un passaggio da RTDb a professore associato e sono in corso altre procedure di valutazione che auspicabilmente si concluderanno entro i primi mesi del 2022.

Il Dipartimento ha anche visto l'afferenza di un professore associato precedentemente incardinato in altro Dipartimento dell'Ateneo. Allo stesso tempo sono passati ad altri Dipartimenti sette membri del DIGIP e sono stati collocati a riposo due membri del Dipartimento.

Nell'ultimo quinquennio, il Dipartimento ha adottato una politica di co-finanziamento per il reclutamento di giovani ricercatori (RTDA) ed assegni di ricerca per potenziare la ricerca di Dipartimento e, in particolare, ha investito in modo significativo nel settore della Salute sia per quanto riguarda la didattica (es. nuovo corso di Laurea Magistrale) sia per quanto riguarda la ricerca con un focus sulla gestione delle malattie croniche.

Per il 2022 il budget complessivo di € 318.663 comprende una quota di euro 25.000 assegnata a ciascun dipartimento con delibera per Senato Accademico del 22/10/2021 destinata alla gestione degli aspetti di comunicazione, gestione siti di dipartimento e corsi di studio.

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

Il Dipartimento, nel prossimo anno, si impegnerà a operare sulle seguenti linee volte a realizzare sia il piano strategico della didattica che quello relativo alla ricerca e alla terza missione:

Didattica

- a. Il Dipartimento proseguirà nell'esperienza avviata nell'anno accademico 2017-18 riguardo all'offerta di insegnamenti fruibili da studenti e laureati interessati a maturare i 24 CFU previsti dal D.M 616 del 10 agosto 2017 ai fini dell'accesso all'insegnamento nelle scuole secondarie. Pur nell'incertezza delle modalità implementative dei percorsi suddetti, il Dipartimento proseguirà a individuare nei curricula dei suoi corsi di studio gli insegnamenti più adeguati per la formazione dei nuovi insegnanti. La riforma degli ordinamenti di tutti i corsi di studio del Dipartimento, che ha previsto il passaggio in base 6 CFU di tutti gli insegnamenti, è ormai a regime e non sarà più necessario prevedere come in passato programmi differenziati per i corsi di studio (taglio 5 CFU) e per il FIT (taglio 6 CFU).
- b. Verrà mantenuta alta la consueta attenzione e disponibilità per la organizzazione qualificata degli insegnamenti richiesti al Dipartimento per gli eventuali corsi di formazione e specializzazione per i docenti, a cominciare dal corso per gli insegnanti di sostegno, nel caso ne venisse bandita una nuova edizione nel corso dell'anno.
- c. L'avvenuta attivazione della laurea in Scienze motorie e sportive (classe L. 22) vedrà impegnato il Dipartimento nella messa a regime dell'intero triennio con l'anno accademico 2022-23, che porterà a compimento un progetto dalla forte e originale caratterizzazione educativa, che richiederà particolare attenzione sul piano didattico quanto su quello dei rapporti con le realtà del territorio.
- d. Si attende la conclusione dell'iter legislativo della proposta di trasformazione del percorso di studi in psicologia in laurea abilitante, per consolidare il progetto culturale dell'intero quinquennio di studi psicologici, con l'obiettivo di diversificare la proposta formativa, nello spirito del Piano strategico di Ateneo.
- e. L'auspicato contenimento degli accessi alle lauree triennali e ora anche a quelle magistrali, combinato con le politiche di reclutamento che stanno vedendo crescere le forze del Dipartimento, comincia a influire positivamente sul rapporto numerico docenti / studenti e sulla qualità della didattica. L'onda lunga dell'aumento degli iscritti degli ultimi anni, in particolare l'impennata delle immatricolazioni in Scienze dell'educazione nell'anno accademico 2019-2020, continuerà però a produrre effetti per anni, che richiederanno particolare attenzione organizzativa (sdoppiamento di insegnamenti, gestione dei tirocini, nuove convenzioni per i tirocini, prove finali, eccetera).
- f. L'esperienza del primo anno successivo all'istituzione del numero programmato su tutti i corsi di studio evidenzia come il Dipartimento debba produrre uno sforzo corale sia informativo che formativo ai fini dell'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, che sarà da integrare con attenzione con la progettualità di Ateneo.
- g. Compatibilmente con le problematiche derivanti dall'emergenza sanitaria, sia ai fini dell'orientamento in itinere, sia ai fini della terza missione, sia, infine, per rendere visibile il principio dell'incontro tra università e mondo del lavoro e delle professioni, si desidera confermare la serie degli incontri seminariali che vedono coinvolti testimoni privilegiati e autorevoli del territorio e delle istituzioni. Si tratta di incontri rivolti agli studenti, alle famiglie e alla città intera, per documentare come, nella prospettiva occupazionale e anche di ricerca, i Corsi di studio del Dipartimento offrano confortanti garanzie e possibilità di sbocco. Consolidare questo programma significa non solo praticare un formativo orientamento professionale, ma anche offrire ai giovani laureandi spazi ed occasioni per mettere a punto il proprio progetto di vita umano e professionale, in una realtà economica e sociale che impone di ridisegnare il welfare e le professioni tradizionali. La proposta di incontri dovrà essere prudentemente adattata alle contingenze, facendo opportuno uso degli strumenti telematici, avendo cura di non appesantire il traffico che già grava sulla rete di ateneo per la didattica mista.

Ricerca

Tenendo conto degli obiettivi per il piano strategico triennale per la ricerca e degli indicatori scelti, il Dipartimento si propone di continuare nel perseguimento degli obiettivi già indicati per l'anno corrente:

- a. Miglioramento della qualità e della rilevanza dei prodotti della ricerca. Per questo fine si conferma la costituzione di un fondo comune per promuovere per la pubblicazione di articoli su riviste "open access" richiedenti un costo per la pubblicazione e che siano indicizzate in SCOPUS e/o Web of Science o riviste di Classe A secondo la classificazione ANVUR; si intende perfezionare l'esperienza dello sportello dipartimentale di "Help- desk della ricerca", per fornire ai colleghi una consulenza orientata alla pubblicazione dei propri lavori di ricerca, in maniera da incrementare la qualità della produttività scientifica secondo i criteri ANVUR e di evitare il fenomeno degli inattivi ai fini della VQR.
- b. Incentivare la partecipazione a bandi di finanziamento per la ricerca sia nazionali che internazionali
- c. Incentivazione della ricerca d'eccellenza, tramite la formazione di una massa critica di giovani ricercatori, anche attraverso forme di cofinanziamento da parte del Dipartimento di fondi esterni o di fondi di Ateneo.
- d. Promozione della internazionalizzazione della ricerca. Compatibilmente con i vincoli imposti dall'emergenza sanitaria, si prevede di proseguire negli interscambi di visiting professors.

Terza Missione

Tenendo conto delle peculiarità specifiche orientate alla didattica e alla formazione del Dipartimento, le azioni finalizzate all'aumento del numero di attività di public engagement saranno principalmente indirizzate alla formazione continua, compatibilmente con i vincoli derivanti dall'emergenza sanitaria.

A sostegno di tale obiettivo, si prevede di continuare sia nell'esperienza di consulenza gratuita online per gli istituti scolastici che avvertissero la necessità di un supporto psicologico, pedagogico e didattico nel breve tempo per fare fronte ai problemi dell'emergenza Covid e, sia nella formazione continua in collaborazione con le scuole dell'Ambito 4 di Bergamo e l'Ufficio scolastico regionale, riprendendo le precedenti esperienze del "Settembre pedagogico" e del progetto "Tornare a scuola dopo il Covid-19". Si intende inoltre favorire la partecipazione dei colleghi del Dipartimento alle iniziative di ateneo volte a promuovere progetti eccellenti di public engagement.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazioni e servizi da terzi	20.000

L'assegnazione è destinata alla spesa per la gestione del test di ingresso per l'immatricolazione ai Corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria e al finanziamento di una leva civica.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	3.000

Lo stanziamento assegnato è destinato al rimborso delle spese per le missioni del Direttore o di altri soggetti da lui designati per le finalità istituzionali del Dipartimento.

In particolare sono previsti 4/5 incontri per la Conferenza nazionale dei Direttori di Dipartimento e 5/6 incontri per il Coordinamento dei Presidenti dei Corsi di Studio per la Formazione primaria.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	712.201

06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione (materiale didattico)	10.000

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2021-2022 così come definita sulla base delle deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2021 e della successiva approvazione della copertura degli insegnamenti e dell'attività didattica sussidiaria ed integrativa approvata dal Dipartimento.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2022-2023, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

Inoltre l'importo di 10.000 euro sarà utilizzato per acquisto di materiale didattico a supporto dei laboratori nel Corso di laurea in Scienze della formazione primaria.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo (compresa quota da destinare ad eventuali acquisti di attrezzature)	233.195
06.60.03	Quota comunicazione	25.000
	Totale	258.195

Lo stanziamento è destinato alla copertura delle spese per l'attività di ricerca dei docenti afferenti al dipartimento nell'anno 2022. Le procedure di ripartizione saranno definite con delibera del Consiglio di Dipartimento e la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento AM.FI.CO. e ai vigenti regolamenti di Ateneo in base alla tipologia di spese.

Inoltre un importo pari a euro 10.000,00 viene destinato alle spese di funzionamento del Dipartimento con la creazione di un progetto specifico e un importo pari a euro 25.000 viene destinato alle spese per la gestione dei vari strumenti di comunicazione del Dipartimento (gestione e manutenzione sito di dipartimento, di corso di laurea e altro), così come da delibera per Senato Accademico del 22/10/2021 destinata alla gestione degli aspetti di comunicazione, gestione siti di dipartimento e corsi di studio.

Le spese saranno autorizzate dal Direttore del Dipartimento con determinazioni sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Parte dello stanziamento sarà destinato al cofinanziamento di assegni di ricerca o altre iniziative che dovessero nascere durante l'anno.

DIPARTIMENTO DI LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

Il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione, costituito nell'ottobre del 2015 dalla confluenza del Dipartimento di Lettere e Filosofia e della parte di Comunicazione del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere, ha attivi al suo interno 53 docenti dell'Università di Bergamo dei settori scientifico-disciplinari dell'area letteraria, artistica, storica, filosofica, sociologica e della comunicazione e i corsi di studio triennali di *Lettere, Filosofia, e Scienze della Comunicazione* e magistrali di *Culture moderne comparate, Comunicazione, Informazione, Editoria* e dall'a.a. 2018/2019 *Filosofia e Storia delle scienze naturali e umane*, oltre a *Diritti dell'uomo e cooperazione internazionale* in condivisione con i Dipartimenti di Economia e Giurisprudenza, in cui è incardinata e a *Geourbanistica* in condivisione col Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere.

Nel 2022, dopo l'assestamento e l'integrazione delle varie aree, il proposito è quello di realizzare gli obiettivi del Piano Strategico di Dipartimento 2020-22 nella prospettiva di etica della ricerca, della didattica e della terza missione. La delineata: gli obiettivi più alti possibili nell'ambito delle tre principali attività dell'Università: della ricerca, della didattica (anche a livello dottorale d'Ateneo) e della terza missione, realizzando una presenza attiva nel territorio quale forza propulsiva della società. Ci si ripropone lo sviluppo sinergico delle tre macro-aree di Lettere, Filosofia e Comunicazione. Questa crescita dovrà essere unitaria nella complementarità delle varie aree e delle differenti missioni. Si progetta un aumento della produttività scientifica, un miglioramento della qualità della ricerca con conseguenti pubblicazioni nelle riviste nazionali e internazionali indicizzate o di fascia A, in modo tale da consentire un migliore posizionamento del Dipartimento nel ranking della comunità scientifica internazionale, una sempre maggiore caratterizzazione inter-disciplinare, un ampliamento dei contatti e degli scambi internazionali sia sul piano della ricerca che della didattica.

Questi obiettivi potranno essere realizzati attraverso la partecipazione congiunta a progetti di ricerca delle varie tipologie, fra cui i progetti di ricerca finanziati con assegno, che il Dipartimento cercherà di alimentare nei limiti delle risorse economiche attingibili (anche sfruttando le opportunità che l'Ateneo renderà disponibili), e attraverso la collaborazione con istituzioni esterne; un canale importante potrà essere quello dei progetti europei.

In questa prospettiva, una quota rilevante del *budget* è stata destinata, come sempre, al finanziamento dei progetti di ricerca dei singoli docenti-ricercatori e per il co-finanziamento di assegni di ricerca e di eventuali posizioni di ricercatori a tempo determinato, oltre che per le spese di ricerca di interesse del Dipartimento, pubblicazioni, organizzazione di manifestazioni e convegni, oneri e servizi generali, public engagement se già non finanziato nell'ambito del progetto, acquisto attrezzature e software necessari allo svolgimento delle attività, mentre una quota minimale di € 1500 è stata conservata per il rimborso spese di missioni al Direttore e delegati, in tutti i casi di eventuale necessità. Le possibili voci legate al co-finanziamento di convegni di interesse di singoli docenti e al finanziamento di pubblicazioni, come già l'anno scorso, non sono state considerate.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per altre prestazioni e servizi da terzi	8.000

Con le risorse assegnate saranno finanziate le spese di partecipazione al bando 2022 per il progetto di leva civica. L'importo comprende le quote richieste dall'associazione Mosaico per la messa a bando e il reclutamento di una posizione assegnata come supporto e aiuto agli studenti del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione in un'ottica di miglioramento del servizio agli studenti (oltre ai 1/2 studenti 150 ore che si richiedono annualmente).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	1500

Rimborso spese di missione al Direttore o delegati.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	166.903
Integrazione 1	Decreto Rettorale 483 del 15/06/2021 – ratificato con Delibera del Consiglio di amministrazione del 25/06/2021 (verbale 6/2021)	3.782
	Totale	170.685

L'assegnazione è destinata all'organizzazione dell'attività didattica per l'a.a. 2021-2022 così come definita sulla base della proposta di programmazione dell'attività didattica 2021/2022 deliberata dal Consiglio di Dipartimento del 26/04/2021 (verbale 4/2021) approvata poi con deliberazioni del Senato Accademico del 28/04/2021 (verbale 4/2021 – 03/01 "Programmazione attività didattica a.a. 2020/2021 e assegnazione del relativo budget di spesa ai Dipartimenti") e del Consiglio di Amministrazione del 29/04/2021 (verbale n. 4/2021 – 03/01 "Programmazione attività didattica a.a. 2021/2022 e assegnazione del relativo budget di spesa ai Dipartimenti"). Successivamente l'importo di 231.903 € deliberato dagli organi per l'anno accademico 2021/2022 è stato incrementato con 3.782,02 € per 36 ore di didattica integrativa curriculare con Decreto rettorale 483 del 15/06/2021 (prot. 47028/III/8) ratificato con delibera del Consiglio di amministrazione del 25/06/2021 (verbale 6/2021). L'ammontare complessivo per l'organizzazione dell'attività didattica 21/22 è pertanto pari a complessivi 235.605,02 €.

Nel budget del 2021 è stato riportato l'acconto di € 65.000 per coprire i primi 3 mesi dell'a.a. 2021/2022.

Per l'attività didattica dell'a.a. 2022-2023, l'assegnazione verrà effettuata dopo l'approvazione della corrispondente programmazione da parte degli Organi di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.03	Ricerca di Ateneo (compresa quota da destinare ad eventuali acquisti di attrezzature)	242.248
06.60.03	Quota comunicazione	25.000
	Totale	267.248

Con delibera del Senato Accademico del 27/11/2020 (verbale 9/2020) sono state approvate le quote da assegnare al budget 2021 dei dipartimenti per attività di ricerca a seguito della valutazione dei risultati conseguiti, da distribuire tenendo conto di quanto deliberato dal Senato stesso, nella seduta del 18/12/2017 in merito alle linee guida di Ateneo per la distribuzione dei fondi di ricerca.

Al Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione sono stati assegnati 238.140,00 €. Ai progetti di ricerca è stato destinato un totale complessivo di 100.611,00 €, di cui 59.800 € quota base e 40.811 € di quota premiale attribuita sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Dipartimento con delibera del 15/12/2020 (verbale 10/2020).

Nella prospettiva di bandire una posizione di RTD/A, con delibera del Consiglio di Dipartimento del 14/01/2021 (verbale 1/2021) la cifra disponibile sul budget 2020 € (progetto 60RICDIPLETT20) pari a 98.000 € è stata integrata di 57.000; sono stati inoltre destinati 64.000 € al nuovo progetto di durata triennale 60RICDIPLETT21, per ulteriori spese per attività di ricerca, quali convegni, conferenze, seminari, pubblicazioni, iniziative di public engagement, assegni, borse di ricerca oppure quale quota parte da destinare al reclutamento di un RTD/A.

Lo stanziamento richiesto per il 2022 è destinato alla copertura delle spese per l'attività di ricerca dei docenti afferenti al dipartimento nell'anno 2021, che si prevede aumentino nel 2022 con ulteriori

nove prese di servizio a seguito della conclusione di concorsi in svolgimento, oltre alla nuova tornata di reclutamento.

Parte dello stanziamento sarà destinato al cofinanziamento di assegni di ricerca o di eventuali posizioni di ricercatori a tempo determinato oltre che ad altre iniziative che dovessero nascere durante l'anno.

Nel 2022 il Dipartimento intende proseguire la sua politica di reclutamento di giovani ricercatori e di incentivazione all'incremento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica, per cui l'aumento del finanziamento rispetto all'anno precedente non verrà distribuito a pioggia, ma andrà invece ad incrementare la quota destinata al cofinanziamento di una posizione di RTD A, definita sulla base delle esigenze didattico-scientifiche del Dipartimento stesso.

Le procedure di ripartizione saranno definite con delibera del Consiglio di Dipartimento, sulla base di una ricognizione delle esigenze e delle risorse presenti, tenuto conto di quanto indicato nel Piano Strategico della Ricerca dipartimentale e la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento AM.FI.CO. e ai vigenti regolamenti di Ateneo in base alla tipologia di spese.

Le spese saranno autorizzate dal Direttore del Dipartimento con determinazioni sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio di Dipartimento in conformità con i Regolamenti vigenti:

-assegni e borse di ricerca, pubblicazioni, organizzazione di manifestazioni e convegni, oneri e servizi generali, P.E., acquisto attrezzature, software e altri beni nell'anno, oltre alle altre attività specifiche del Dipartimento e strumentali all'attività di ricerca, che saranno declinate dal Consiglio di Dipartimento successivamente all'assegnazione del Budget

Per il 2022 budget complessivo per la ricerca di € 267.248 comprende una quota di euro 25.000 assegnata a ciascun dipartimento con delibera per Senato Accademico del 22/10/2021 destinata alla gestione degli aspetti di comunicazione, gestione siti di dipartimento e corsi di studio.

CENTRO COMPETENZA LINGUE - CCL

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

In funzione della organizzazione del Centro Competenza Lingue e in conformità agli obiettivi individuati dal Piano Strategico di Ateneo, il Centro organizza le attività di addestramento in otto lingue straniere (arabo, cinese, francese, giapponese, inglese, spagnolo, russo, tedesco) e nell'italiano per stranieri (grazie all'attività del Centro di Italiano per Stranieri)

Nell'anno 2022, come di consueto, gli obiettivi pertengono il mantenimento dello standard del servizio attraverso:

- l'erogazione degli addestramenti linguistici relativi alle 8 lingue straniere, anche in relazione al potenziamento della mobilità in uscita verso paesi europei ed extraeuropei;
- l'incremento dei corsi di addestramento della lingua italiana rivolti, innanzitutto, agli studenti stranieri iscritti al nostro ateneo oppure in mobilità in ingresso;
- l'apertura della sala di consultazione materiali del CCL, compatibilmente con le indicazioni legate all'emergenza sanitaria;
- la proposta di attività di interazione linguistica tra studenti italiani e studenti in mobilità in ingresso (Ateliers di conversazione);
- la somministrazione di test per la definizione della competenza linguistica ai fini del programma di Mobilità Erasmus+ e dei programmi in analogia verso Albania, Brasile, Cina, Corea, Messico, Russia, Giappone, USA, Vietnam;
- la proposta di corsi di addestramento linguistico, anche a pagamento e svolti per conto di enti esterni all'ateneo.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	20.000
05.51.03	Altri proventi attività commerciale	20.000

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.03	Acquisto libri, riviste e giornali	5.000

Acquisto e aggiornamento dei materiali didattici depositati nella mediateca del CCL sita in Via Salvechio. I materiali didattici sono sia su supporto cartaceo che elettronico e comprendono sia testi che audiovisivi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.07	Oneri servizi generali	300

Pagamento del canone RAI e altre spese generali.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	1.000

Quota associativa AICLU - Associazione italiana dei Centri linguistici universitari.

Quota associativa CEL/ELC (Conseil Européen pour les Langues/European Language Council) (<http://www.celelc.org/>)

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	460.000

La voce di spesa copre l'attività principale del CCL, ovvero l'organizzazione dell'apprendimento linguistico per i sei Dipartimenti dell'Ateneo e la Scuola di Ingegneria in funzione degli obiettivi didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale.

Le attività previste comprendono:

- a) per attività di addestramento in aula, di sostegno individuale o a piccoli gruppi di studenti, elaborazione di materiali didattici, elaborazione e valutazione di test di livello per le nove lingue insegnate nell'Ateneo. Il numero di ore programmate negli anni precedenti dovrà essere incrementato per far fronte al numero di studenti che accedono all'addestramento linguistico, tenendo conto dei livelli di partenza e della relativa distanza dall'italiano. L'addestramento comprende corsi di alfabetizzazione destinati a neo-iscritti all'Università, prima dell'inizio delle lezioni secondo le modalità da definire in sede di programmazione. In particolare, per l'italiano per stranieri, il CIS attiva nel primo e nel secondo semestre 6 corsi intensivi di una settimana per Erasmus e studenti stranieri di tutti i corsi di laurea, 13 corsi non intensivi di lingua italiana e 7 corsi speciali (di scrittura, linguaggio economico e cultura italiana in modalità *blended learning*).
- b) attività di tutorato presso la mediateca del CCL sita in via Salvecchio per un totale di 600 ore, affidate tramite contratto. L'attività consiste nel sostegno agli studenti che accedono alla mediateca per consigli, indicazioni, informazioni relative all'addestramento e ai test, guida nella consultazione dei materiali librari e audiovisivi.

Le condizioni del servizio di addestramento vengono costantemente monitorate dal Comitato scientifico, al fine di verificare e ottimizzare l'impiego orario dei collaboratori ed esperti linguistici (CEL) e degli addestratori a contratto e dei materiali e dei percorsi di apprendimento autonomo degli studenti. Le prospettive di sviluppo comprendono a questo riguardo l'elaborazione di un piano di consolidamento dei settori meno sviluppati (p.es. quello interattivo multimediale) e di "pacchetti" di utilizzo di tali materiali a seconda degli obiettivi didattici individuali degli utenti, sul modello di quanto da tempo già realizzato nella sezione CIS del CCL.

Le attività verranno svolte in ottemperanza alle linee guida per la programmazione delle attività di apprendimento linguistico per l'a.a. 2021/2022 approvate dal Senato Accademico nella seduta del 28 aprile 2021.

Con riferimento allo stanziamento di budget per l'a.a. 2020/2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2021 (pari a € 680.000), le attività del periodo gennaio-agosto 2022 saranno finanziate con un importo pari a € 460.000.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Attività commerciale commissionata da terzi	20.000

Questa voce comprende l'apertura delle attività di addestramento a esterni erogate sulla base degli affidamenti di servizi da parte di enti esterni.

Per la sezione del CIS in particolare, la voce comprende:

- organizzazione di un corso di italiano per stranieri nel mese di luglio aperto a esterni;
- collaborazioni con altre università ed enti italiani e stranieri;

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetti linguistici finanziati da terzi	20.000

Questa voce comprende le quote di iscrizione ai corsi di italiano L2 semestrali e a progetti linguistici analoghi.

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SDM

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

1. Programmazione dei corsi post-laurea per l'a.a. 2022/2023 con particolare riferimento a:
 - a. raccolta delle proposte corsuali formulate dai Docenti;
 - b. valutazione delle proposte di Corsi pervenute e relativa programmazione per l'a.a. 2022/2023;
 - c. definizione dei budget relativi ai Corsi in programmazione al fine di garantire la totale copertura finanziaria dei costi diretti (docenza, direzione, tutorato, pubblicità e spese generali) e alla, almeno parziale, copertura dei costi indiretti (costo della struttura amministrativa e delle aule) in accordo con i Direttori e da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
2. Gestione e organizzazione dell'attività post laurea, in conformità con quanto stabilito dallo specifico Regolamento di Ateneo:
 - a. pubblicizzazione e promozione dell'offerta formativa al fine di sostenere l'avvio effettivo dei singoli corsi, a seguito del raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto in fase di programmazione;
 - b. gestione del conferimento di incarichi di lavoro autonomo relativi alla docenza, ai tutor d'aula, tecnici e didattici per i Master e i Corsi di perfezionamento entro la data di avvio del corso;
 - c. organizzazione, in accordo con l'Ufficio Orientamento, Stage e Placement, delle attività di stage e dei tirocini previsti dal piano formativo e didattico del corso.
3. Conseguire i seguenti obiettivi per l'attività del Centro nell'anno 2022:
 - a. Rafforzamento delle attività comunicative attraverso:
 - implementazione dell'applicativo CRM;
 - il mantenimento di una newsletter periodica;
 - azioni di comunicazione su testate giornalistiche ad alto impatto;
 - revisione strutturale del sito del centro e aggiornamento dei contenuti;
 - pianificazione delle campagne comunicative attraverso i principali social network;
 - consolidamento delle giornate di open day.
 - b. Ampliamento dell'offerta formativa relativa ai master, privilegiando progetti formativi in partnership con attori esterni di elevata qualificazione.
 - c. Attività formative di alta formazione e conto terzi:
 - Rinnovare e consolidare le iniziative in partnership con altre realtà formative del territorio o fuori territorio (Confartigianato, Confindustria, Bergamo Sviluppo)
 - incremento delle attività di alta formazione e conto terzi, anche in collaborazione con attori esterni di elevata qualificazione.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.01	Proventi da entrate contributive	700.000
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	13.800

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Formazione post-laurea	713.800

Lo stanziamento è funzionale alla gestione delle spese connesse ai Master ed ai Corsi di Perfezionamento che saranno attivati nell'anno 2022 istituiti nell'a.a. 2021/2022 o nell'a.a. 2022/2023. Le procedure saranno definite con delibera della Giunta della Scuola di Alta Formazione e la gestione sarà conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e corsi di perfezionamento e del Regolamento AM.FI.CO.

In accordo con i docenti responsabili dei Corsi e sulla base dei singoli budget definiti in fase di attivazione, la Giunta della scuola autorizzerà il Direttore a:

- pubblicizzare l'offerta formativa;
- conferire incarichi di docenza;
- affidare contratti di collaborazione per tutor d'aula e didattici;
- acquistare i materiali di consumo;
- eventuali aperture straordinarie delle sedi.

CENTRO PER LA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DELL'APPRENDIMENTO - CQIA

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

1. Attivazione e gestione del settimo ciclo del Corso di specializzazione per le attività di sostegno 2022/2023
2. Organizzazione di attività di formazione per docenti delle scuole di ogni ordine e grado e per ambienti di apprendimento non formale e informale, richieste su commessa
3. Organizzazione di nuove attività di formazione per docenti dell'istruzione terziaria
4. Organizzazione di attività di formazione mirate al personale coinvolto nella promozione delle politiche attive del lavoro e nella certificazione delle conoscenze e delle competenze maturate in ambienti formali, non formali e informali di apprendimento
5. Diffusione dei risultati delle ricerche finanziate dal CQIA e indirizzate al mondo della scuola e dei Cpi; aggiornamento del sito del CQIA; costituzione di una mailing list dedicata per target differenziati; invio di newsletter per informare gli interessati delle attività di formazione promosse e realizzate dal CQIA

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.01	Proventi da entrate contributive	500.000

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Formazione post laurea	500.000

Lo stanziamento è funzionale alla gestione del Corso di specializzazione per le attività di sostegno.

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DOTTORALE

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

La "Scuola di Alta Formazione Dottorale" (SAFD, nel seguito indicata come "Scuola") nel corso del 2022 provvederà all'elaborazione della proposta di programmazione per l'a.a. 22/23 del 3° anno del XXXVI ciclo, del 2° anno del XXXVII ciclo e del 1° anno del XXXVIII ciclo dei corsi di dottorato di ricerca, coordinando le attività necessarie al regolare svolgimento dei seguenti Corsi istituiti ed attivati:

3° anno del XXXVI ciclo

- Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate
- Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali
- Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa – Business and law
- Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management, in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Corso di dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche in convenzione con l'Università degli Studi di Pavia

2° anno del XXXVII ciclo

- Corso di dottorato in Scienze della persona e nuovo Welfare
- Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate
- Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali
- Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa – Business and law
- Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Corso di dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche in convenzione con l'Università degli Studi di Pavia

1° anno del XXXVIII ciclo

- Corso di dottorato in Scienze della persona e nuovo Welfare
- Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate
- Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali
- Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa – Business and law
- Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Corso di dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche in convenzione con l'Università degli Studi di Pavia

La Scuola sovrintende inoltre all'attuazione delle Convenzioni per l'attivazione e il funzionamento dei seguenti Corsi di Dottorato di ricerca aventi sede amministrativa presso altri Atenei:

1° anno del XXXVIII ciclo

- Applied Economics and Management sede amministrativa Università degli Studi di Pavia

2° anno del XXXVII ciclo

- Applied Economics and Management sede amministrativa Università degli Studi di Pavia
- Dottorato Nazionale in Intelligenza Artificiale sede amministrativa Sapienza Università di Roma

3° anno del XXXVI ciclo

- Applied Economics and Management sede amministrativa Università degli Studi di Pavia

La Scuola gestisce l'iter per l'accreditamento dei corsi di studio che contempla l'esame delle proposte di istituzione e attivazione dei Corsi di dottorato da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per l'invio all'ANVUR.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi sopra citati la Scuola:

- gestisce le risorse assegnate dall'Ateneo
- opera al fine di reperire risorse finanziarie aggiuntive per lo sviluppo dell'Alta formazione dottorale
- opera per il mantenimento dell'accreditamento dei corsi di dottorato
- definisce linee guida per la programmazione delle attività dei corsi di Dottorato di ricerca
- promuove iniziative interdisciplinari, con particolare riguardo all'attivazione di insegnamenti di carattere trasversale tra i Corsi, e di internazionalizzazione

- promuove e sviluppa rapporti di collaborazione con imprese e con enti esterni, anche al fine di realizzare Dottorati in apprendistato e Dottorati industriali.
- organizza attività promozionali ed eventi ritenuti importanti per la diffusione dell'alta formazione dottorale, tra questi l'annuale cerimonia di proclamazione dei Dottori di ricerca denominata PhD-Day.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.02	Proventi da parte del MIUR	1.330.000
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	403.000

- finanziamento borse di dottorato da parte del Miur;
- finanziamento derivante dalle Convenzioni con le Università degli Studi di Pavia e Napoli oltre che da altri soggetti pubblici e privati.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Dottorati di ricerca	2.803.000

Gestione dei Corsi di Dottorato di Ricerca attivati dall'Ateneo secondo le modalità previste dal D.M. 8.2.2013, n. 45 e dal Regolamento di Ateneo.

Lo stanziamento comprende:

- l'importo a copertura del budget di ricerca per tutti i dottorandi e delle 29 borse di studio necessarie ad assicurare il requisito di accreditamento dei seguenti corsi di dottorato:
 - 6 borse: Corso di dottorato di ricerca in Scienze della persona e nuovo Welfare
 - 6 borse: Corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienze applicate;
 - 6 borse: Corso di dottorato di ricerca in Studi Umanistici transculturali;
 - 6 borse: Corso di dottorato di ricerca in Economia e diritto dell'impresa – Business and law;
 - 3 borse: Corso di dottorato di ricerca in Scienze Linguistiche;
 - 3 borse: Corso di dottorato di ricerca in Technology, Innovation and Management.
 Lo stanziamento richiesto per il Corso di dottorato in Ingegneria e scienze applicate è stato riportato da 5 a 6 borse, uniformandolo a quello degli altri Corsi di Dottorato, secondo l'invito espresso dalla Giunta della Scuola di Alta Formazione Dottorale nella seduta del 15/11/2019;
- l'importo a copertura delle 3 borse di studio e del budget di ricerca previste dalla convenzione per l'attivazione del Corso di dottorato di ricerca in Applied Economics and Management, sede amministrativa Università degli Studi di Pavia;
- l'erogazione di borse di studio finanziate con fondi di Enti pubblici e privati;
- la disponibilità di € 190.000 per le spese di funzionamento dei Corsi e delle attività della Scuola di Dottorato comprensivo:
 - € 25.000,00 per singolo dottorato attivo del XXXVII ciclo
 - € 15.000,00 per il corso di dottorato in Applied Economics and Management con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Pavia
 - € 25.000,00 per spese di funzionamento della Scuola.

IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE E FAMILIARE - CYFE

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

Il Centro di Ateneo CYFE (*Center for Young and Family Enterprise*) opera sui temi dell'Imprenditorialità, con particolare attenzione alle dinamiche della creazione di nuove imprese a base giovanile e familiare. Il programma di lavoro per il 2022 si pone in continuità con le riflessioni fatte a fine 2020, in occasione dell'insediamento della nuova giunta, e con la programmazione 2021, riprese sinteticamente di seguito:

- *focus* sulle dinamiche imprenditoriali come leva strategica per l'innovazione, per lo sviluppo territoriale, e la valorizzazione delle nuove generazioni;
- ricerca interdisciplinare di eccellenza, non solo orientato a logiche di pubblicazione scientifica, ma anche organizzato intorno a progetti ampi e articolati, con taglio applicativo;
- l'estensione e consolidamento del concetto di *Entrepreneurial University* (architettura istituzionale ed una matrice pedagogica).

Circa la ricerca interdisciplinare, alla luce delle attività seminariali interne svolte nel 2021, si prevede l'avvio di collaborazioni di ricerca fra i membri di giunta; di seguito, una prima lista di tematiche:

- imprenditorialità studentesca e formazione imprenditoriale;
- identità imprenditoriale, dimensioni culturali e performance organizzative;
- formazione imprenditoriale, capitale umano e *character skill*;
- trasferimento tecnologico: salute, benessere e cura della persona e delle comunità;
- Strutture familiari in evoluzione (conciliazione famiglia-lavoro, parità di genere, generatività, etc.) ed effetto sulla creazione d'impresa;
- dinamismo imprenditoriale e innovazione nelle aziende familiari;
- imprenditorialità e mercato del lavoro: il caso degli alumni Unibg;
- start up e valutazione degli *intangibles*;
- differenze, discriminazione e stereotipi di genere nell'imprenditoria;
- Covid e imprenditorialità.

Tali attività di ricerca prevedono anche la prosecuzione di attività seminariali interne (*knowledge dissemination*), ma anche l'aggiunta di attività rivolte ad un audience esterno a Unibg.

Nel filone della *Entrepreneurial University* è prevista l'attivazione (o la collaborazione ove il soggetto in cui è incardinata l'iniziativa non fosse il CYFE) dei corsi HC.LAB, StartCup, Summer School "*Make in Italy*", Go.In', StartMeUp, FlyHihger, etc.. Saranno oggetto di valutazione anche nuovi ambiti formativi in risposta a richieste o esigenze specifiche dei Dipartimenti.

CENTRO STUDI SUL TERRITORIO - CST

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

Premessa

In linea con quanto dichiarato dal nuovo Regolamento delle scuole e dei centri di Ateneo e come già dichiarato per gli anni precedenti, il Centro Studi sul Territorio per il 2022 si propone di promuovere una valorizzazione interna ed esterna della vocazione multi-disciplinare dell'Ateneo di Bergamo e di consolidare l'obiettivo di Ateneo di perseguire la Terza missione per contribuire al trasferimento alla società della conoscenza e dell'innovazione universitaria (Regolamento, Art. 1, comma 3).

In particolare, secondo il Regolamento, la Giunta del Centro Studi sul Territorio deve definire "la programmazione dell'attività e la destinazione delle risorse assegnate dall'Ateneo e da soggetti esterni" (Regolamento, Art. 9, comma 10) ed entro il 30 settembre di ogni anno, il Direttore del Centro predispone e trasmette un programma delle attività da svolgere nell'anno successivo allo Staff di indirizzo che lo sottopone al Rettore. Il programma potrà essere corredato dalla richiesta motivata di un finanziamento da parte

Più nello specifico, il CST programma obiettivi e attività che, coerentemente con la propria missione, riguardino (Art. 3, comma 2):

a. attività di Terza Missione svolte nell'ambito di:

- ricerca: mediante contratti di ricerca e conto terzi, finanziamenti esterni, tutela della proprietà intellettuale (brevetti, copyright), imprenditorialità accademica (spin-off, start-up) o le altre forme previste dalla valutazione ANVUR;
- formazione: tramite trasferimento di conoscenza con azioni formative, lifelong learning, ITS, IFTS, TFA, aggiornamento per gli adulti, corsi specialistici;
- public engagement: mediante eventi pubblici (mostre, convegni, seminari, open day) su tematiche trasversali ai Dipartimenti, pubblicazioni divulgative o sistemi di informazione digitale e comunicazione mediatica (a giornali, radio, televisioni);

b. protocolli d'accordo stipulati con Enti di ricerca e formazione nazionali e internazionali in prospettiva interdisciplinare.

Infine, in merito alla relazione esistente tra i Centri di ricerca e i Poli, ovvero gli organi di innovazione e coordinamento per la sinergia operativa dei Centri o delle Scuole di Ateneo (Regolamento, Art. 7, comma 1), il Centro Studi sul Territorio facendo parte del Polo di conoscenza e innovazione digitale applicata ai territori, opererà mediante un dialogo con i membri del Polo, ovvero del prorettore delegato alla ricerca, del prorettore delegato al territorio e del direttore del centro appartenente allo stesso Polo (CESC – Centro sulle dinamiche economiche, sociali e della cooperazione), oltre ai componenti comuni ai tre Poli.

Obiettivi e programmazione delle attività

Nel 2022 il Centro Studi sul Territorio, secondo le linee di orientamento sopra richiamate, si propone il perseguimento dei seguenti obiettivi e la realizzazione delle seguenti attività:

• **Ricerca**

- Regione Lombardia, Collaborazione alla revisione del Piano Paesaggistico della Regione Lombardia, con particolare riguardo agli aspetti di analisi geostorica e di cultura dei luoghi.
- Aree protette e rigenerazione dei margini urbani, in collaborazione con il sistema dei parchi regionale lombardo.
- Promozione di attività di collaborazione con ANCI e ANCI Lombardia, con riferimento alle politiche territoriali e ai temi di Agenda 2030 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
- Promozione attività entro il Protocollo di Intesa tra Comune di Bergamo, Regione Lombardia, Università degli Studi di Bergamo e Associazione Culturale Arketipos "Una rete per la costituzione di un Osservatorio Internazionale di studi sul paesaggio"
- Attività di coordinamento delle attività ed erogazione di moduli formativi entro il Corso di Perfezionamento (gestione SdM) "Valorizzazione dei beni culturali, paesaggistici e ambientali della Montagna" (novembre 2021-maggio 2022)
- Collaborazione a progetto di ricerca promosso dal Parco Nazionale dello Stelvio-Lombardia, finalizzato alla realizzazione di uno studio storico ambientale del territorio dell'area protetta del Parco.

- Fondazione Cariplo: Progetto Arco Blu (2020-2022) elaborato nell'ambito del bando Capitale Naturale 2019 di Fondazione Cariplo avente come capofila il Parco del Serio, per la ricostruzione del capitale naturale nella Bassa pianura bergamasca e nell'Alto cremasco tra i fiumi Adda, Oglio e Serio. Continuazione delle attività di ricerca in collaborazione con i partners di progetto e in rete con gli attori della comunità di pratiche coordinata da Fondazione Cariplo.
- Comuni di Brembate, Capriate San Gervasio, Società Thorus Leolandia Spa: ripresa delle attività connesse (sospese per emergenza sanitaria) all'incarico per contributo tecnico-scientifico per la redazione dei documenti di VAS, VIA e VIC, entro la procedura di variante dell'Accordo di Programma Regionale Minitalia Parks and Village.
- Capitalizzazione della ricerca conclusa nel 2021 di "Studio dei flussi turistici correnti e potenziali e analisi delle azioni di valorizzazione territoriale" con Parco Nazionale dello Stelvio, (entro Convenzione Quadro di collaborazione Ateneo e di convenzione attuativa stipulate con ente di gestione Ersaf Lombardia).
- **Formazione**
 - Escursioni e attività formative nell'ambito della Laurea Magistrale in Geourbanistica.
 - Corsi di aggiornamento professionale "GIS per il territorio e l'ambiente". Corso Base e Avanzato di QGIS.
- **Public Engagement**
 - Organizzazione del Convegno annuale del Centro Studi. Si tratta di appuntamento annuale volto a diffondere i risultati delle ricerche condotte all'interno del Centro in collaborazione con enti e istituzioni del territorio e rivolto ad un pubblico accademico e non, comprendente le scuole e le associazioni di categoria della città e della Provincia di Bergamo.
 - Capitalizzazione mediante pubblicazione scientifica dei lavori presentati durante il convegno internazionale tenutosi a Bormio il 15-16 luglio 2021, riferito a traiettorie di valorizzazione archivistica, storico-ambientale e di fruizione turistico-culturale, con riferimento all'attività di riordino e valorizzazione dell'archivio storico del Parco nazionale dello Stelvio condotta dal CST nel 2019/2020.
 - Collaborazione con Ordine degli Architetti PPC della provincia di Bergamo per iniziative di public engagement connesse all'Accordo Quadro di collaborazione stipulato con l'Università degli Studi di Bergamo.
 - Capitalizzazione delle attività di collaborazione a Convegno promosso da Italia Nostra-Sezione regionale Lombardia, tenutosi il 20 novembre 2020, dedicato ai paesaggi dell'abbandono, mediante pubblicazione scientifica dei contributi presentati e co-promozione di convegno pubblico.
 - Protocolli d'accordo (da stipulare con Enti di ricerca e formazione nazionali e internazionali in prospettiva interdisciplinare) Il Centro Studi valuterà l'opportunità di stipulare accordi con Enti di ricerca e formazione nazionali e internazionali in prospettiva interdisciplinare, al fine di supportare le proprie attività.

DIATHESISLAB

Il CST-DiathesisLab intende continuare e promuovere i progetti in essere come segue:

- **Ricerca**
 - Attivazione della terza fase del Progetto di ricerca *Capitalizzazione del Masterplan dinamico e multiscalare "Lago dell'intreccio": dal consumo di suolo alla restituzione di territorio* per il ripristino ambientale e paesaggistico dell'area del Lago dell'Intreccio al confine tra Pontirolo Nuovo, Ciserano e Arcene, in collaborazione con Nuova Demi e con il coinvolgimento degli stakeholders locali, tra i quali il WWF. In questa fase, si prevede di fornire supporto alla definizione e sottoscrizione di un Accordo di programma; Identificare la forma giuridica di governance e le strategie di finanziamento volte a garantire la sostenibilità economica del progetto; Attivare un processo partecipativo per il coinvolgimento degli abitanti; Inserire il Lago dell'intreccio in un network europeo mediante l'organizzazione di un Convegno sulla valorizzazione turistica s-Low. .
 - Continuazione del progetto di visualizzazione dei dati telefonici del territorio bergamasco con un focus sull'area di Oriocenter in collaborazione con Finser S.R.L. e Oriocenter,

mediante la costruzione di sistemi di mapping dinamici per la loro interpretazione e analisi territoriale;

- Continuazione del progetto “Centralità dei territori”: si intende continuare la collaborazione in essere nell’ambito del network universitario (Anglia Ruskin University di Cambridge, l’Universidad de Cantabria di Santander, l’Universitat de Girona, la Haute Ecole Provinciale de Hainaut-Condorcet di Charleroi, la Fachhochschule Lubeck-University of Applied Sciences, l’Université Technique de Compiègne) e di quello delle municipalità coinvolte (Bergamo, Beauvais, Cambridge, Charleroi, Girona, Lubecca, Santander). Più nello specifico si propone di prospettare un volet inerente la valorizzazione dei siti estrattivi attivi e dismessi presenti nei territori del network.
- Continuazione del progetto “Patrimonio mondiale della Valcamonica”: mediante l’implementazione e la valorizzazione dei sistemi digitali costruiti quali: la piattaforma web; il mapping interattivo con pop-up di dettaglio; il video promozionale dei risultati della ricerca; il sistema di Virtual Reality e la relativa mini-clip promozionale. Si tratta di sistemi innovativi di valorizzazione degli studi condotti mediante attività di rilievo, studio e interpretazione semiotica delle mappe rupestri, così come di sperimentazioni cartografiche per la loro visualizzazione.
- Promozione del progetto di ricerca “Mapping riflessivo sul contagio del Covid-19” e capitalizzazione del volume: E. Casti with F. Adobati and I. Negri (Eds.), *Mapping the Epidemic. A Systemic Geography of COVID-19 in Italy*, Elsevier, Amsterdam, 2021.

• **Formazione**

Per ciò che riguarda l’alta formazione, il CST-DiathesisLab si propone di realizzare le seguenti attività:

- Seminari specialistici e attività laboratoriali rivolti a laureandi e dottorandi dell’Ateneo di Bergamo e di Atenei stranieri partners con particolare attenzione agli studenti e ai laureandi della LM in Geourbanistica per i quali prevedere anche attività di didattica itinerante mediante escursioni di terreno anche presso il Parco dello Stelvio.

• **Public Engagement**

Per quanto concerne il public engagement, il CST-DiathesisLab sarà impegnato nel 2022 alla realizzazione delle seguenti attività:

- Eventi pubblici di promozione delle ricerche condotte in collaborazione con amministrazioni locali, enti pubblici e privati nell’ambito dei progetti in essere e condotti negli anni precedenti.
- Costruzione di sistemi comunicativi on-line (piattaforme internet e sistemi di mapping) e off-line (clip promozionali e report di attività di ricerca);

Altre attività previste e proposte dai membri del CST:

Prof.ssa Maria Rosa Ronzoni

Nel prossimo anno la prof.ssa Ronzoni ha in programma di continuare l’impegno a promuovere una mobilità sostenibile. Sono previsti nuovi living lab finalizzati a concordare con le istituzioni di riferimento azioni e soluzioni di mobilità sostenibile da introdurre negli spostamenti casa università. E’ in previsione la partecipazione ad EXPO’ DUBAI dove le Università Italiane sono state invitate a presentare, nel Padiglione italiano le loro iniziative di mobilità sostenibile in ambito universitario. Nei mesi scorsi sono stati lanciati dei video che promuovono unibg e le opportunità di mobilità sostenibile condivise con gli studenti.

Prof. Riccardo Rao

Per l’anno 2022 le attività saranno concentrate sul tema del rapporto fra Storia e Archeologia, nelle aree su cui sono stati già presi contatti con le istituzioni per conto terzi e altre attività di ricerca applicata: Valtellina, dove si proseguiranno le attività archeologiche nei siti di Caspoggio, Teglio e Parco dello Stelvio; Alessandrino, con particolare riferimento al territorio del comune di Alluvioni Piovera e, auspicabilmente, anche sul sito del Monte Castello a Clusone.

Prof. Francesco Cinnirella

Per l’anno 2022, il Prof. Cinnirella intende concentrare l’attività di ricerca e di terza missione nelle aree specifiche di sua competenza che riguardano le determinanti culturali e istituzionali della crescita economica in una prospettiva storica di lungo periodo. In particolare, si prevede la possibilità di analizzare in prospettiva storica il processo di innovazione tecnologica del territorio avvalendosi,

ove possibile, di collaborazioni con diverse istituzioni locali. Questo focus interdisciplinare ben si integra con gli obiettivi di valorizzazione della multidisciplinarietà del CST.

Prof. Alessio Cardaci

Per l'anno 2022 sono previste delle attività congiunte con il prof. Rao e altri colleghi sui temi della Valle di Astino e del chiostro piccolo di Sant'Agostino. Sono infatti in corso, e programmate, delle attività di rilevamento finalizzate alla documentazione e alla conoscenza di questi plessi architettonici-territoriali.

Prof. Annamaria Variato

Nel corso dell'a.a. 2021-2022 la Prof. Variato intende proseguire le attività di Terza Missione peculiari al suo ambito di ricerca, e dunque legate alla alfabetizzazione economico-finanziaria. Il focus degli incontri è il tema della ricerca del "senso" dell'economia politica in tempi di crisi. Questo tipo di attività ha attinenza con il CST per il fatto che la visione proposta in questi incontri sottolinea le dimensioni multidisciplinari, le pluralità dei linguaggi e il ruolo delle relazioni (sociali e di network) da cui scaturisce sia l'evoluzione delle politiche economiche, sia la struttura "concreta" delle istituzioni e dei territori.

Rimane confermato l'interesse al perseguimento delle due linee di attività di collaborazione, la prima con la Consulta delle Politiche Familiari del Comune di Bergamo, relativo al progetto di mappatura del Comune di Bergamo avente l'obiettivo di individuare criteri per il miglioramento dell'equità fiscale in termini di attenzione alla dimensione familiare (es. mappatura delle reti sociali e dei servizi, mappatura della struttura delle famiglie e loro localizzazione nella Città, identificazione della struttura della tassazione al fine della rimodulazione dei tributi per ottemperare all'impegno legato all'adesione alla rete dei Comuni amici della Famiglia). La seconda collaborazione con Està (Associazione Economia e Sostenibilità) a favore di CGIL Lombardia, riguarda la ricerca volta alla mappatura della struttura produttiva territoriale al fine di indagare la coerenza fra reticolarità del tessuto produttivo (tecnologie e relazioni industriali) e reticolarità del tessuto finanziario.

Prof. Ilaria Genuessi

Per l'anno 2022 la Prof. Genuessi intende sviluppare la collaborazione con enti pubblici del territorio, oltre che società a partecipazione pubblica deputate allo svolgimento di servizi di interesse generale, che si concretizzi in attività di ricerca, mediante contratti conto terzi, ovvero attività di formazione e public engagement, implicanti l'organizzazione di eventi, convegni e/o incontri, in particolare in materia di contratti pubblici e sui temi delle modalità di affidamento di servizi pubblici e sociali, moduli organizzativi, affidamenti diretti secondo il modello in house providing e relative novità normative e/o giurisprudenziali, oltre che sulla tematica del partenariato pubblico-privato (PPP).

Si propone, altresì, di sviluppare accordi e forme di collaborazione anche con enti di ricerca, formazione e istruzione superiore nazionali e internazionali al fine dello svolgimento di attività di ricerca, in ottica comparata ed anche interdisciplinare, sui predetti temi.

Prof. Giuseppe Psaila

Il Prof. Psaila intende continuare l'attività di ricerca inerente l'uso dei Big Data e specifica che la disponibilità di tutti gli strumenti e framework sviluppati, oltre a nuovi algoritmi in fase di definizione e implementazione, consentiranno di effettuare molteplici analisi dei dati già raccolti e o che verranno raccolti da varie fonti pubbliche, con l'obiettivo di studiare vari aspetti della mobilità cittadina.

CENTRO SULLE DINAMICHE ECONOMICHE, SOCIALI E DELLA COOPERAZIONE (CESC)

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

- Attività in relazione al progetto "Copying with social vulnerability through databases" vincitore del bando della Fondazione Cariplo "Data Science for Science and Society". In particolare l'attività prevista, che verrà affiancata da un assegno di ricerca, sarà rivolta innanzitutto alla raccolta e sistematizzazione dei dati di ambito municipale, provinciale e nazionale volti alla costruzione di indicatori di vulnerabilità. L'attività si avvarrà anche degli altri partner coinvolti nel progetto e in particolare la Fondazione Comunitaria Milano Nord e la Fondazione Feltrinelli (capofila). Una volta preparata la banca dati il CESC condurrà analisi di tipo econometrico al fine di valutare la diffusione della vulnerabilità e l'efficacia e valutazione delle politiche adottate ai diversi livelli di governo. (referenti: Silvana Signori e Annalisa Cristini)
- Osservatorio sull'attrattività degli investimenti esteri in Italia e in Lombardia. Progetto in collaborazione con PwC – TLS. Il progetto comprenderà una componente quantitativa-economica degli elementi che incidono sulla scelta di investimento e una componente regolamentare – giuridica rientrante nell'ambito del diritto dell'economia (referente Gianluigi Bizzioli).
- Rapporto per PwC; I bilanci delle prime 500 imprese bergamasche. (in attesa di conferma) (referente: Gianmaria Martini)
- Proseguimento dei seguenti progetti:
 - o Ricerca in collaborazione con ICMC (International Catholic Migration Commission di Ginevra) sul possibile riconoscimento del permesso di soggiorno alle vittime di tratta che possano riconoscersi come rifugiati (referente: Paola Scevi);
 - o ricerca interdisciplinare sui temi della finanza e dello sviluppo in Africa e nel Sud del mondo (referente: Laura Viganò)
 - o ricerca nell'ambito del progetto "Una rete per costruire una economia della persona e della sostenibilità- Il Distretto dell'Economia Sociale e Solidale a Bergamo" (referente: Elisabetta Bani)
 - o Cattedra UNESCO 2019-22 "Cooperazione Internazionale e Sviluppo Sostenibile" (in collaborazione con corso di laurea magistrale DUMCI) (referente Alberto Brugnoli)
 - o OECD territorializzazione degli obiettivi sostenibili (Città-regioni) Agenda 2030, Il progetto prospetta un'evoluzione rispetto al passato tavolo OCSE per Bergamo (referente: Alberto Brugnoli)
- Partecipazione al progetto europeo Horizon "Elevating the scalability potential of European business (2021)". Il CESC, nella persona del prof. Brugnoli partecipa nel ruolo di partner. Capofila: Carlow Institute of Technology. Obiettivo del progetto: Ruolo degli incubatori, degli acceleratori e di altri attori, strumenti e processi quali "costruttori di impresa" in ambito territoriale.

CISALPINO INSTITUTE FOR COMPARATIVE STUDIES IN EUROPE - CCSE

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

Il CISALPINO Institute for Comparative Studies in Europe (CCSE) opera sulla base di un accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bergamo e l'Università di Augsburg, finalizzato a favorire la collaborazione scientifica fra le due università. L'accordo è aperto all'ingresso di nuovi partner disposti a condividere la visione strategica dell'Istituto e dei suoi scopi.

Il CCSE ha l'obiettivo di coinvolgere ricercatori, studenti, policy maker ed esponenti del mondo dell'industria, di tutte le provenienze, per lo scambio di conoscenze e idee, finalizzato a migliorare la nostra comprensione dei paesi europei, riconoscendo l'importanza della cooperazione, del confronto, dell'apprendimento reciproco, nel rispetto delle peculiarità di ogni comunità.

OBIETTIVI

L'organizzazione delle attività del Centro sarà funzionale al raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2022, che vengono elencati qui di seguito:

1. Conferma dei progetti in essere e avvio di nuovi progetti di interscambio di natura didattica e di ricerca con l'Università di Augsburg (Germania), partner fondativo del Centro CCSE, e di altri possibili partner sia internazionali che locali, sia universitari che non;
2. Attivazione e riproposizione di scuole internazionali, con il coinvolgimento dei partner dell'Università di Augsburg e dell'Indiana University;
3. Organizzazione di iniziative di ricerca a di terza missione in chiave comparativa, anche tramite l'organizzazione di conferenze e workshop sia presso l'Università di Bergamo sia presso l'Università partner del CCSE, Università di Augsburg;
4. sviluppo delle attività di ricerca comparativa negli ambiti della higher education e sanità e medicina;
5. Connesso al punto precedente, l'obiettivo di sviluppare la comparazione dei sistemi di finanziamento alla ricerca pubblica, con un monitoring dei trend nel sistema universitario italiano (in collaborazione con CRUI) ed europeo (in collaborazione con EUA), all'interno del Progetto "Higher Education Research for Italy (HERE4I)" e nel progetto "Il futuro dell'Università: fra competizione e welfare";
6. Prosecuzione della collaborazione con il Center for Higher Education (CHE), per la promozione dell'iniziativa U-Multirank in Italia, e per l'individuazione di attività di ricerca comuni; questa attività è sinergica all'analisi del posizionamento del nostro ateneo nei ranking universitari;
7. Stesura di progetti di ricerca nell'ambito degli studi comparativi, anche tramite la formalizzazione, attraverso la stipulazione di contratti e/o convenzioni, di rapporti di collaborazione con soggetti esterni che contribuiscono alla realizzazione delle attività proprie del Centro;
8. Valorizzazione dell'eterogeneità disciplinare e culturale che caratterizza l'Ateneo di Bergamo in cui sono presenti competenze multidisciplinari.

CENTRO PER LA GESTIONE DEI LABORATORI DI INGEGNERIA

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

Rientrano nella competenza del Centro i laboratori sperimentali dell'Ateneo e le relative attrezzature messe a disposizione dai Dipartimenti che collaborano con il Centro, così come congiuntamente individuate. Ad oggi, sono interessati i laboratori e le attrezzature dei Dipartimenti di Ingegneria (DIGIP e DISA) e le relative pertinenze di seguito indicate:

- Laboratori dell'Edificio A e B di via Galvani, sede di Dalmine
- Laboratori siti in via 4 novembre, sede di Dalmine
- Laboratorio di Meccatronica, presso il Parco Scientifico Tecnologico Kilometro Rosso.

Il Centro favorisce, in accordo con gli organi dell'Ateneo e i Dipartimenti, l'attuazione di politiche di sviluppo delle strutture sperimentali per la ricerca; promuove:

- il miglior utilizzo delle risorse e delle competenze presenti nei laboratori dei Dipartimenti di Ingegneria;
- azioni efficaci volte a garantire, ai docenti e ricercatori, l'accesso a strutture scientifiche per la ricerca sperimentale aggiornate ed efficienti;
- lo sviluppo di servizi generali e specifici a sostegno dell'attività sperimentale dei laboratori e della gestione di attrezzature e strumentazioni complesse;
- l'utilizzo delle proprie attrezzature per attività di servizio alle imprese e al mondo produttivo, con l'istituzione di specifici servizi e il potenziamento di quelli già esistenti;
- il coordinamento delle attività negli spazi comuni e condivisi da più gruppi di ricerca.

Nei limiti di quanto stabilito dai Regolamenti di Ateneo, il Centro intende supportare iniziative di promozione dei laboratori e sviluppo di attività congiunte con il mondo industriale per l'acquisto di grandi attrezzature utili per la ricerca e per fornire, alle aziende, servizi qualificati e avanzati.

Il Centro persegue lo sviluppo delle strutture sperimentali di ricerca in modo da costruire una "visione" proiettata verso il futuro. Attua una struttura di coordinamento e di servizi per la ricerca in modo da garantire, mediante l'istituzione di servizi integrati, lo sviluppo delle attività, il substrato necessario ai gruppi di ricerca attivi e, allo stesso tempo, soluzioni gestionali di supporto alla ricerca, razionali ed efficienti.

Il Centro si impegna al rispetto della normativa e dei regolamenti interni sulla sicurezza.

Nell'ambito di un generale controllo delle attrezzature utilizzate nei laboratori, si procede periodicamente al controllo dello stato delle apparecchiature, al loro adeguamento e all'aggiornamento della documentazione ai fini della sicurezza, utilizzando i fondi a tale scopo stanziati dall'Ateneo.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.51.02	Proventi prestazioni a pagamento c/terzi	150.000

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Attività commerciale commissionata da terzi	150.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Laboratori di Ingegneria (servizio assistenza)	150.000

Il progetto è finalizzato alle seguenti attività:

- € 111.630 per servizio per assistenza tecnica e relativa manutenzione ordinaria conferito alla ditta affidataria, il cui procedimento di affidamento è in corso;
- € 38.370 per funzionamento dei laboratori, comprese le misure attuative della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Il Direttore del Centro svolgerà la funzione di “datore di lavoro” per tutti i laboratori di Ingegneria fino a che gli Organi di Ateneo non provvederanno ad una diversa individuazione in relazione alla modifica del vigente Regolamento.

ITSM -ICCSAI TRANSPORT AND SUSTAINABLE MOBILITY**PROGRAMMA ED ATTIVITA'**

Il 2021 è un anno nel quale si sono poste le basi per lo sviluppo di attività che si realizzeranno nel corso del 2022 in coerenza con gli obiettivi strategici del centro.

Alla luce delle importanti iniziative di ricerca relative alla mobilità sostenibile all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) il centro ITSM ha avviato nel corso degli ultimi mesi un percorso di approfondimento di quali siano le opportunità e i progetti ai quali potrà applicare. Attualmente, stiamo sia valutando la partecipazione a diversi bandi nazionali e internazionali in cordata con altri enti pubblici e/o privati sia in attesa degli esiti dei progetti a cui abbiamo partecipato.

Il trasporto aereo e le forme di mobilità dolce sono due dei principali ambiti di approfondimento nei quali si intendono consolidare le attuali attività di ricerca e sviluppare nuove attività di ricerca nel corso del 2022.

Il centro si pone l'obiettivo anche nel 2022 di realizzare e presentare il Factbook annuale sulla competitività del trasporto aereo in Europa.

Il centro si pone inoltre l'obiettivo di proseguire le attività di approfondimento dei bisogni di mobilità dolce (pendolarismo, mobilità scolastica, mobilità di accesso ai servizi) anche nell'ambito dei contesti sub-urbani, in particolare consolidando le iniziative di collaborazione con l'Harvard GSD e sviluppando nuove sinergie con gli stakeholders locali.

4.2 RISORSE ASSEGNATE ALLA DIREZIONE GENERALE E AI CENTRI DI RESPONSABILITA'

DIREZIONE GENERALE

PROGRAMMA ED ATTIVITA'

Servizi Informativi di Ateneo

Si illustrano di seguito le attività coordinate dalla Direzione Generale per la realizzazione delle quali il budget è in capo all'Area Appalti, acquisti ed edilizia a cui si rinvia (per memoria i conti sono riportati anche in coda alla presente scheda della Direzione Generale).

Sistemi per la didattica e relativi servizi

- Utilizzo (con relativa formazione dei docenti / autori) delle piattaforme *Moodle* e *MS Teams* per attività didattiche sincrone e asincrone (comprese le lezioni registrate).
- Utilizzo della piattaforma *Moodle* per l'interazione digitale e la condivisione documentale "mobilità in uscita" (studenti – docenti – PTA).
- Valutazione di tools statistici / di monitoraggio delle attività in *Moodle*.
- Gestione applicativa e sistemistica degli strumenti per l'e-learning: creazione guide e video guide per le piattaforme *Moodle* e *MS Teams*.
- Gestione tecnica del software antiplagio.
- Gestione e sviluppo della piattaforma e dei contenuti per esami e questionari on-line sulla piattaforma *QuestionMark On Premise*.
- Supporto per l'operatività degli esami on-line con *QuestionMark* e *Moodle* (gestione partecipanti, schedulazione test, trasmissione risultati ai docenti).
- Gestione delle licenze dei software utilizzati per la didattica.
- Utilizzo di *Google form* per la gestione di iscrizioni ad attività didattiche di utenti presenti nell'*Identity Provider UniBg*.

Portale di Ateneo (siti pubblici e area privata).

I progetti di sviluppo sono condotti in piena autonomia dal Rettorato in collaborazione col partner tecnologico CINECA; restano ancora necessari il supporto amministrativo e la gestione tecnico-operativa delle parti tuttora utilizzate relative a:

1. Manutenzione e sviluppo delle parti in gestione tecnica diretta (affidamenti, strumenti di pubblicazione nel portale di Ateneo basati su *LotusNotes*).
2. Valutazione e progettazione di strumenti sostitutivi per la pubblicazione dei contenuti basati su *LotusNotes*.
3. Formazione docenti e loro incaricati alla pubblicazione.
4. Formazione PTA alla pubblicazione.

Infrastrutture informatiche comuni

- Collaborazione con gli uffici interessati per la pubblicazione web delle informazioni prodotte da programmi gestionali.
- Collaborazione con la Direzione generale per la manutenzione e lo sviluppo delle procedure e piattaforme utilizzate nella sezione Amministrazione trasparente del Portale di Ateneo.
- Collaborazione con i Servizi tecnici nella revisione della dotazione server.
- Gestione sistemistica dei visori e dei totem distribuiti nelle diverse sedi.

Servizi Informativi

- Rifacimento laboratori informatici per ulteriori circa 150 postazioni di lavoro;
- Installazione di nuove postazioni per PTA (soluzione con docking station)
- Aggiornamento rete varie sedi con sostituzione di circa 60 switch e 80 Access Point di nuova generazione
- Supporto alla selezione ed avvio della nuove applicazioni (ES: rilevazione presenze, previsione budget, gestione punti organico)
- Revisione procedura di gestione tesi di laurea per Ingegneria utilizzando processi parametrizzabili nell'applicativo *Esse3* (relatore, correlatore e controrelatore)

Affari generali e legali**1. Supporto organi**

- Assistenza organi collegiali e pubblicazione dei relativi documenti.
- Aggiornamento banche dati ministeriali e dell'Ateneo e pubblicazione sul sito web dell'Ateneo di atti e documenti.
- Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi relativamente agli adempimenti connessi alla trasparenza.
- Avvicendamento cariche accademiche in corso d'anno.
- Adempimenti relativi alle elezioni del Rettore e del Senato Accademico e adempimenti conseguenti. Procedura di rinnovo del Consiglio di amministrazione e Nucleo di Valutazione.

2. Protocollo

- Gestione del protocollo generale
- Conservazione atti e documenti firmati digitalmente acquisiti al protocollo di competenza dell'ufficio
- Gestione di Titulus organi per la gestione delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione

3. Ufficio legale e procedimenti autorizzativi e disciplinari

- Procedure per il rilascio dei nulla osta per gli incarichi esterni al personale dipendente e relativo inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti;
- Funzioni inerenti la gestione dei procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente;
- Gestione delle fasi interne relative al pre-contenzioso e al contenzioso in materia concorsuale e rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
- Gestione recupero crediti;
- Aggiornamento normativo e rassegna novità giuridiche;
- Supporto al Responsabile della Trasparenza nella predisposizione del Programma triennale della trasparenza;
- Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

4. Segreteria del Direttore

- Segreteria e assistenza all'attività del Direttore Generale
- Supporto CUG e Consiglieria di fiducia

RISORSE ASSEGNATE**BUDGET ECONOMICO****PROVENTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.01	Proventi da entrate contributive	18.155.000
05.50.02	Proventi da parte del Miur	64.540.000
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	20.000
05.50.10	Proventi da recuperi	100.000
05.51.03	Altri proventi attività commerciale	60.000

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.08	Servizi legali tecnici amministrativi	10.000

Il conto accoglie i costi relativi alle spese legali per eventuali contenziosi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.02	Accantonamento a fondo di riserva	250.000

Fondo di riserva per eventuali spese impreviste.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.04	Oneri per il funzionamento degli organi ed organismi istituzionali	375.000

La previsione è relativa alle seguenti spese:

- indennità per incarichi istituzionali previste dall'art. 48 dello Statuto, deliberate dal Consiglio di Amministrazione ed eventuali missioni membri CA;
- rimborso missioni dei componenti del Collegio dei revisori dei conti e della Consulta degli studenti;
- altre spese per attività istituzionali.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	1.200.000

- Importo da assegnare alle strutture didattiche per il periodo ottobre-dicembre 2022 a seguito dell'approvazione della programmazione didattica per l'a.a 2022/2023 (€ 1.060.000);
- Teaching Quality Program riferito all'a.a. 2021/2022 da destinare alle strutture didattiche a seguito di valutazione circa il raggiungimento dei risultati fissati nella programmazione (€ 140.000).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Good Practice	15.000

Si tratta di un progetto, coordinato dal Politecnico di Milano (MIP), per monitorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi forniti all'Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Consigliere di Fiducia e CUG	10.000

Incarico di Consigliere di fiducia e spese relative al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità CUG.

BUDGET ECONOMICO E DEGLI INVESTIMENTI in capo all'Area Appalti, Acquisti ed Edilizia per le attività dei Servizi Informativi di Ateneo coordinate dalla Direzione Generale

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	821.000

Lo stanziamento è relativo ai canoni annui dei seguenti software forniti da Cineca nonché altri software:

- Software Cineca:
 - BI - ALLOCAZIONE COSTI ;
 - BI - ODS CONTABILITÀ
 - PIATTAFORMA REPORTING BI
 - U-GOV - GESTIONE PROGETTI
 - U-GOV CONTABILITÀ
 - U-GOV RU - MODULI COMPENSI E MISSIONI
 - PAGO ATENEI
 - U-WEB Missioni

ESSETRE e CONFIRMA ESSE3
 CONSERVA
 TITULUS
 CONNETTORE TITULUS FIRMA DIGITALE
 U-CONNECT
 IRIS EVALUATION AND REVIEW (ER)
 IRIS INSTIT REPOS/OPEN ARCHIVE (IR/OA)
 IRIS RESOURCES MANAGEMENT(RM)
 IRIS ACTIVITIES AND PROJECT (AP)
 IRIS - Canone Hosting
 TIROCINI, STAGE & PLACEMENT (TSP)
 U-GOV PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
 U-GOV RU - MODULI CARRIERE E STIPENDI
 PORTALE DEI PAGAMENTI
 ORCID
 U-SIGN
 PROCEDURA DEMATERIALIZZAZIONE TESI DI LAUREA
 PORTALE DI ATENEO
 PICA
 BESTR
 IDM-IDP
 IDP-SPID
 GESTIONE CERTIFICATI FIRMA DIGITALE
 GESTIONE TEMPO (registro docenze)

- Altri software:
- LICENZE PER SOFTWARE IBM (LOTUS NOTES E QuickR)
 - Firewall CHECK POINT
 - Faro Scene
 - MD FEA
 - PC Give
 - HCL portale
 - Questionmark
 - Easy Lesson – Service Planning
 - Gestione casella posta elettronica certificata
 - Assistenza Sistemi Server e Storage
 - Assistenza centrali telefoniche

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.07	Oneri servizi generali	60.000

Sul conto trovano imputazione i costi per la connettività in fibra ottica per le sedi dell'Università.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazione servizi da terzi	36.000

Il conto accoglie le spese relative al canone annuale del software denominato Cruscotto della didattica, realizzato dall'Università di Milano Bicocca, alle quali si aggiungono eventuali spese per giorni uomo e per la personalizzazione del medesimo, verranno inoltre imputate le spese per il rinnovo dei Servizi Microsoft Premier Support.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.42.01	Oneri per locazioni	202.000

Sul conto trovano imputazioni i costi per il rinnovo dei software di varia natura tra i quali package matematici (Matlab), statistici (Stata), software per ufficio, prodotti per la didattica, software antiplagio, software per la gestione sistemistica nonché i costi per le licenze Microsoft, in particolare i costi per l'adesione all'accordo Crui per trattative di acquisto di beni e servizi informatici e la Convenzione Microsoft Casa EES.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Acquisto e gestione attrezzature e software	270.000

Lo stanziamento è destinato all'acquisto di:

- computer, monitor, docking station e stampanti per gli uffici amministrativi e i laboratori informatici e spese hardware non preventivabili stimate sulla base della spesa 2021;
- apparecchiature di rete;
- attrezzature per l'evoluzione delle centrali telefoniche.
- nuove licenze software.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Software Cineca	150.000

Somma da destinarsi all'implementazione di nuovi software integrati Cineca nonché alle eventuali integrazioni rispetto al contratto in via di finalizzazione, che si rendessero necessarie nel corso dell'anno.

PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO, FIANANZIATI NEI BUDGET DEGLI ANNI PRECEDENTI AL 2022

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Software Cineca	135.200

Lo stanziamento include canoni e servizi relativi a software e applicativi Cineca la cui implementazione è in corso di ultimazione.

RETTORATO**ATTIVITA'**

1. Segreteria del Rettore e dei Prorettori e supporto per le relazioni interne ed esterne
2. Monitoraggio e attuazione del progetto di riorganizzazione dell'attività di comunicazione dell'Ateneo con particolare riferimento a:
 - Gestione della comunicazione (scritta, orale, visiva) del Rettore orientata secondo precisi obiettivi istituzionali
 - Supervisione e realizzazione delle strategie di comunicazione visiva dell'Ateneo in collaborazione con l'Ufficio orientamento e programmi internazionali
 - Supervisione delle strategie di informazione dell'Ateneo a livello di comunicazione su stampa e social
 - Supervisione della comunicazione del portale di Ateneo (con attenzione particolare a grafica coordinata, immagini, contenuti, utenza, navigabilità)
 - Supervisione dei processi di visual identity management dell'Università
 - Creazione di un archivio di fotografie digitali realizzate appositamente ai fini di comunicazione interna ed esterna
 - Completamento attività di implementazione sul nuovo sito: area riservata, sito in lingua inglese, altre sezioni del sito principale, revisione completa della rubrica con collegamento alla piattaforma UGOV
 - Attività di formazione al personale amministrativo per la gestione delle mailing list e la pubblicazione delle informazioni nelle aree dedicate
 - Gestione delle mailing verso gli studenti e l'intera comunità universitaria per le attività di Ateneo
3. Organizzazione delle manifestazioni istituzionali, con particolare riferimento all'inaugurazione dell'anno accademico e al Graduation day

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE**BUDGET ECONOMICO****PROVENTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	120.000

Corrisponde ai contributi concessi da Banca Intesa Sanpaolo.

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.02	Oneri servizi commerciali	20.000

Spesa per:

- assegnazioni a Dipartimenti o Centri di Ateneo per il cofinanziamento di iniziative formative o manifestazioni culturali di particolare rilevanza per l'Ateneo;
- eventuali altre pubblicazioni indicate dal Rettore;
- servizi commerciali, quali gli oneri connessi ai necrologi;
- rappresentanza.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.03	Organizzazione di manifestazioni e convegni	150.000

Spesa per:

- organizzazione della cerimonia di apertura dell'anno accademico 2022-2023, secondo le modalità organizzative indicate dal Rettore;
- organizzazione della cerimonia di consegna dei diplomi di laurea magistrale (Graduation day) secondo le modalità organizzative indicate dal Rettore;
- altre iniziative promosse dal Rettore;
- trasferimento contributo per l'organizzazione del Convegno annuale RUS – Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo per la costituzione della rete delle Università per lo sviluppo sostenibile;
- assegnazioni a Dipartimenti o Centri di Ateneo per il cofinanziamento di iniziative formative o manifestazioni culturali di particolare rilevanza per l'Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	50.000

Spese per le missioni del Rettore, dei prorettori o di altri soggetti delegati per le finalità istituzionali di Ateneo. È inclusa la spesa per il noleggio auto che, in applicazione delle norme di contenimento della spesa, è quantificata in € 376.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	60.000

Sono previste le seguenti spese:

- quote associative ad organismi a cui l'Università ha aderito, € 40.000
- contributo annuale per la partecipazione alla manifestazione Bergamo Scienza. In considerazione della rilevanza culturale dell'iniziativa, delle finalità di divulgazione dell'attività di ricerca scientifica e tecnologica e delle ricadute in termini di immagine per l'Ateneo stesso, € 20.000

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Azioni finanziate con attività di Fund raising	120.000

Il progetto ha la seguente fonte di finanziamento e di destinazione:

Intesa Sanpaolo – la somma di € 120.000 sarà destinata alla promozione delle attività dell'Ateneo sulla base delle indicazioni del Rettore.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Attività di comunicazione	160.000

Spese per:

- incarico di collaborazione per attività giornalistica e di ufficio
- incarico di "Social Media Manager", anche al fine di implementare l'utilizzo dei Social Media
- servizio di rassegna stampa nazionali e locali
- servizio fotografico per l'aggiornamento dell'archivio fotografico e per eventi particolari in corso d'anno
- servizio di traduzione di contenuti del sito web istituzionale dell'Università dall'italiano all'inglese
- altre spese relative alla comunicazione.

APPALTI, ACQUISTI ED EDILIZIA

ATTIVITA'

A. GARE E LAVORI PUBBLICI

- Programma Triennale delle Opere Pubbliche e del relativo aggiornamento del Piano annuale.
- Complesso immobiliare ubicato in Dalmine precedentemente destinato a sottostazione cabina Enel. I lavori sono stati aggiudicati al RTI CONSORZIO INTEGRA SOCIETA' COOPERATIVA di Bologna e con la ditta Techne S.p.A. con sede in via Mazzini 34, 24021 Albino (Bg), l'importo dei lavori è di € 5.463.859,25 oltre ad € 127.838,71 per l'attuazione delle misure di sicurezza e per l'adempimento di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e sul lavoro (Legge 81/2008).

L'ufficio nel corso dell'anno 2022 dovrà occuparsi:

- del supporto al RUP nella fase di esecuzione dei lavori
- delle comunicazioni all'Osservatorio dei Lavori Pubblici delle fasi
- della liquidazione delle fatture dei SAL.

B. CENTRALE ACQUISTI

L'ufficio svolge le seguenti attività principali:

- programmazione di Ateneo delle procedure di gara sopra i 40.000 euro e inferiori alla soglia comunitaria ricomprese nella Programmazione di beni e servizi e l'assistenza alle varie Strutture ai fini della redazione della stessa, avuto altresì riguardo alle fasi successive.
- progettazione, predisposizione di tutti gli atti, gestione e relativi adempimenti delle procedure di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria e cura la stipula dei relativi contratti;
- coordinamento e la gestione degli interventi e dei pagamenti relativi alla manutenzione di impianti ed opere, il coordinamento dei servizi strumentali resi da Ateneo Bergamo in fase di esecuzione. In questo ambito, saranno curati gli affidamenti necessari ad assicurare la manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti;
- procedure di affidamento il cui valore sia pari o superiore a 10 mila euro ad esclusione di quelle rientranti nella suddetta deliberazione.

C. SETTORE UFFICIO TECNICO, LOGISTICA E SICUREZZA

Il responsabile dell'unità oltre alle funzioni di RSPP assumerà un impegno in tema di sicurezza sotto i più diversi profili, internamente in qualità di supporto al rettore per le problematiche connesse alla valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, ed esternamente nella veste di interlocutore qualificato per le dinamiche concernenti la sicurezza della attività affidate a Ditte di manutenzione e lavori operanti presso i diversi immobili universitari.

L'ufficio in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori della ex centrale Enel di Dalmine e del recupero del Chiostro minore di S. Agostino svolgerà un ruolo centrale tra Direzione Lavori e Imprese, coadiuvando nelle decisioni di carattere amministrativo e gestionale la Direzione, impegnandosi in particolare nelle attività di monitoraggio dei cantieri e nella definizione delle scelte assegnate dalla legge al Rup.

D. SETTORE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI

Nel corso del prossimo anno l'Ufficio Economato, oltre alle attività ordinarie riguardanti gli approvvigionamenti di beni e servizi di competenza (mediante adesione a convenzioni CONSIP/SINTEL, utilizzo di procedure on-line MEPA/NECA e altre modalità di affidamento previste dal codice dei contratti), il rinnovo e la gestione dei contratti relativi alle varie utenze, la gestione dei contratti di locazione degli edifici e dei contratti di noleggio delle apparecchiature d'ufficio, la gestione dei contratti assicurativi e relativi sinistri, la gestione dell'appalto dei servizi integrati ausiliari e di pulizia

Per lo svolgimento delle attività rientranti nell'ambito di quanto previsto dal programma triennale delle opere pubbliche e della programmazione biennale di beni e servizi, nonché di tutte le altre attività non rientranti nell'ambito delle predette programmazioni, viene definito lo stanziamento delle somme di seguito riportate.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE**BUDGET ECONOMICO****ONERI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.01	Acquisto materiali di consumo	125.000

Lo stanziamento previsto tiene conto del fabbisogno stimato per l'anno 2021 di materiale di cancelleria, di toner e cartucce d'inchiostro, di carta per stampanti e fotocopiatrici, di modulistica, di materiale di consumo per i servizi igienici e prodotti di primo soccorso, di vestiario per il personale ausiliario e di materiale di consumo di altro genere, materiale di consumo per attrezzature audiovisive. Gli approvvigionamenti saranno effettuati secondo le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016 e smi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.03	Acquisto libri, riviste e giornali	10.000

Sul conto trova imputazione la spesa per l'abbonamento alla banca dati "Sistema Leggi d'Italia" consultabile on-line dai vari servizi universitari nonché per l'abbonamento alla banca dati PA24 Il Sole 24 Ore. Nel corso del 2021 si provvederà al rinnovo degli abbonamenti a periodici e riviste per le esigenze dei singoli uffici ed all'acquisto di libri e pubblicazioni, anche mediante acquisto on-line.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.04	Acquisto attrezzature, software e altri beni spesi	5.000

Sul conto trova imputazione la spesa per l'acquisto di beni di importo unitario inferiore ad € 100,00 richiesti dagli uffici e servizi

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	1.150.000

Lo stanziamento è destinato agli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici nonché la manutenzione del verde e spazzatura neve. Sul conto trovano altresì imputazione le spese per gli interventi manutentivi proposti da Ateneo Bergamo Spa. Sul conto vengono imputate inoltre le spese per la manutenzione di arredi e delle apparecchiature in dotazione agli uffici, spese per lavaggio e manutenzione periodica tende sedi varie.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.02	Oneri servizi commerciali	15.000

All'interno di questo conto trovano imputazione le spese di pubblicazione su organi di informazione di avvisi di bandi di concorso e di procedure d'appalto. Trovano imputazione a tale conto i costi di pubblicazione delle gare d'appalto e dei relativi avvisi di aggiudicazione sulla GURI che rimangono di importo contenuto.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.04	Oneri servizi tecnici	1.100.000

Lo stanziamento è destinato alla copertura della spesa per i servizi tecnici prestati da Ateneo Bergamo Spa, sulla base della convenzione stipulata con decorrenza dal 13.01.2021 - REP. 4/2021, che prevede la gestione di servizi strumentali da parte della società (servizio tecnico e logistico, servizio ambiente e sicurezza, servizi informatici e telefonici, servizi operativi - facchinaggio e piccole manutenzioni).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.05	Altri oneri tecnico-gestionali	2.300.000

Sul conto trovano imputazione le spese per i servizi integrati di portierato e di pulizia e altri servizi accessori presso le sedi dell'Università degli studi di Bergamo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.06	Forza motrice, consumo acqua e combustibili	1.500.000

Sul conto trovano imputazione le spese per le seguenti forniture presso le diverse sedi universitarie:
- energia elettrica (contratto affidato al fornitore Consip mediante adesione alla relativa convenzione);

- gas naturale per il riscaldamento delle sedi universitarie non servite da teleriscaldamento (contratto affidato al fornitore aggiudicatario della relativa convenzione Consip);

- energia termica mediante teleriscaldamento (contratti stipulati con A2A Calore e Servizi Srl per le sedi di Bergamo - edificio in Via dei Caniana e mensa universitaria in Via San Lorenzo - con Tenaris Dalmine Spa per le sedi di Dalmine);

- acqua per le diverse sedi (contratti stipulati con il gestore Uniacque Spa).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.07	Oneri servizi generali	262.000

Lo stanziamento del conto è destinato alla copertura delle spese per telefonia fissa e mobile (contratti affidati nell'ambito delle convenzioni Consip e/o mediante ricorso al MEPA) nonché alle spese postali, telegrafiche e spedizioni tramite corrieri. Sul conto vengono altresì imputate le spese per il pagamento dei premi di assicurazione relativi alle varie polizze (Infortuni studenti, RCT RCO, Furto e rapina, All risks apparecchiature elettroniche, Infortuni dipendenti in missione, Kasko, furto, incendio veicoli dipendenti in missione, Incendio e altri rischi, RC Dirigenti e Responsabili di Servizio, missioni all'estero personale docente) e relative regolazioni di premio. Il programma assicurativo dell'Università mantiene il rigoroso rispetto dei principi stabiliti dall'art. 3, comma 59, della Legge Finanziaria n. 244/2007, e delle interpretazioni restrittive formulate dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti - Regione Lombardia. Conseguentemente, dirigenti e funzionari (compresi i Direttori di Dipartimento) sono coperti per i rischi derivanti dall'espletamento dei compiti istituzionali, con esclusione dei danni da responsabilità civile causati da colpa grave.

Tra gli oneri generali sono ricomprese le spese per il pagamento della quota consortile di cui alla L. 215/1933 e L.R. 31/2008 per le diverse sedi universitarie ubicate in comuni che ricadono nel Comprensorio del Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.08	Servizi legali, tecnici, amministrativi	95.000

Sul conto trovano imputazione: il servizio di assistenza tecnica in ambito assicurativo e consulenza legale, le spese per traduzioni, l'incarico di consulenza relativa alle attività di supporto al DPO (Data Protection Officer), le spese per commissioni di gara.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.42.01	Oneri per locazioni	1.900.000

Sul conto trovano imputazione le spese per canoni di locazione e concessione (e relative spese condominiali ed accessorie) degli immobili in uso all'Università sulla base dei contratti di locazione e concessione stipulati con gli enti proprietari.

Lo stanziamento è destinato altresì alla copertura delle spese per i contratti di noleggio pluriennale full-service delle fotocopiatrici multifunzione installate presso le diverse sedi universitarie, stipulati nell'ambito delle relative convenzioni Consip e/ o MEPA.

Sul conto trova inoltre imputazione il canone per l'utilizzo della piattaforma e-procurement per la gestione delle gare.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.09	Imposte e tasse (non su reddito)	60.000

Sul conto graveranno le spese per le imposte di registro dovute in relazione ai vari contratti di locazione/concessione degli edifici in uso all'Università, le spese per la tassa sui rifiuti (T.A.R.I.) delle diverse sedi universitarie, le spese per l'acquisto di marche da bollo richieste dai vari uffici.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Servizio prevenzione e protezione	10.000

Lo stanziamento comprende lo stanziamento per spese correnti di pertinenza del servizio di Prevenzione e protezione quali cartellonistica, rilevazioni strumentali, stampe digitali per planimetrie di evacuazione, strumenti di rilevazione, ecc.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Riordino archivio e inventario	270.000

La somma stanziata è destinata all'intervento di riordino e riorganizzazione dell'archivio di deposito di Ateneo e alle attività periodiche di tenuta quali pulizia e disinfestazione, nonché di tutto ciò che è necessario per l'attività di scarto documentale il cui iter necessita dell'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Lombardia.

Lo stanziamento include altresì l'attività di ricognizione inventariale dei beni iscritti nell'inventario di Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Interventi extra accordo quadro	250.000

La somma è stanziata a copertura di tutti gli interventi extra accordo quadro, ossia gli interventi di progettazione, coordinamento sicurezza e i servizi e le forniture non espressamente già previsti e di importo inferiore ai limiti di programmazione.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.02	Macchinari, attrezzature e impianti	10.000

Lo stanziamento è destinato all'acquisto di attrezzature varie di modico valore, sulla base delle esigenze rappresentate dai vari uffici e servizi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.03	Mobili, arredi e macchine d'ufficio	170.000

Lo stanziamento sarà impiegato per le esigenze di completamento degli arredi richiesti dai vari uffici e sostituzione di arredi obsoleti.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.04	Automezzi e altri mezzi di trasporto	40.000

La somma è destinata all'acquisto di un autocarro per le esigenze di trasporto operativo della governance dell'Ateneo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Messa in sicurezza coperture sedi universitarie	215.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Consolidamento muri contenimento Edificio P.zza Rosate	205.000

L'intervento inserito nel piano delle opere 2021-2023, mira al consolidamento dei muri di contenimento dell'edificio della sede di Piazza Rosate, prospicienti l'omonima piazza Terzi e si è reso necessario alla luce degli esiti di una indagine di stabilità effettuata nel 2020.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Interventi su impianti di riscaldamento e condizionamento chiostro grande e casermette Sant'Agostino	44.530

Lo stanziamento prevede la sostituzione dei generatori di calore del chiostro grande e "casermette" del complesso di Sant'Agostino, nonché la realizzazione dell'impianto di condizionamento negli uffici situati presso le "casermette".

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Adeguamento impianti per ottenimento certificato di prevenzione incendi edificio via Salvecchio	109.800

La somma stanziata è destinata alla realizzazione di opere edili ed impiantistiche sull'edificio di via Salvecchio, finalizzate all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Acquisizione immobile di via Statuto	19.200.000

La somma è destinata all'acquisizione e alla razionalizzazione degli spazi del compendio immobiliare di via Statuto a Bergamo, ex sede dell'Accademia della Guardia di Finanza,

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Acquisizione immobile Palazzo Bassi Rathgeb (Bernareggi)	4.300.000

Lo stanziamento è finalizzato all'acquisizione dell'immobile di via Pignolo 76, attualmente oggetto di un contratto di usufrutto decennale, che prevede la possibilità di acquisto da parte dell'Università dello stesso, dedotte le somme già versate in ragione del contratto dell'usufrutto stesso.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	FUMICANIANA – Integrazione per variante	80.000

Lo stanziamento del 2021 era finalizzato al rifacimento dell'impianto di rilevazione fumi della sede di via dei Caniana, in corso di esecuzione, per il quale si è resa necessaria una variante in corso di definizione di un importo stimato pari ad € 80.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	FACCIAE -Edificio Via Pignolo - Interventi relativi alle facciate dell'edificio	268.400

Si tratta di un intervento di restauro conservativo, già previsto nel piano triennale delle opere pubbliche 2021-2023, finalizzato al consolidamento, al rispristino ove necessario, ed alla tinteggiatura degli intonaci delle facciate dell'edificio prospiciente via Pignolo. Infatti le facciate, in particolare quella esterna, presentano porzioni di intonaco liscio della fascia superiore con evidenze di degrado, tra cui limitati distacchi. Inoltre anche i contorni lapidei dei vani finestra presentano diffuse fessurazioni, oltre a parziali rotture. Anche le persiane lignee evidenziano la necessità di un sollecito intervento manutentivo. L'intervento ipotizzato interesserebbe sia la facciata verso via Pignolo, che quella interna.

PROGETTI DI EDILIZIA UNIVERSITARIA IN CORSO, FINANZIATI NEI BUDGET DEGLI ANNI PRECEDENTI AL 2022

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: CHIOSTROSAGOSTI	3.454.501

Costi per intervento di recupero del chiostro minore all'interno del complesso immobiliare di S. Agostino.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: CUSDALMINE18	18.059

Residuo costi per la sistemazione e l'ampliamento dell'ingresso degli impianti sportivi del Centro Universitario Sportivo (CUS) di Dalmine relativo a competenze dovute da liquidare.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: EXCENTRALENEL	6.052.465

Spese relative al progetto di fattibilità tecnica, progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento di ristrutturazione dell'Ex Centrale Enel e di costruzione di un nuovo edificio.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: MONTELUNGO	23.321.474

Acquisizione della ex Caserma Montelungo finalizzata alla Realizzazione di una residenza

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: MENSADALMINE	606.352

L'intervento prevede l'ampliamento della sala ristorante/sala studio della mensa di Dalmine

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: CALVIBG	7.637.180

Progetto di fattibilità tecnico-economica e lavori per la rifunzionalizzazione e il potenziamento dell'immobile di Via F.lli Calvi a Bergamo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: CSLORETO	940.000

Accordo di collaborazione ex art. 5 comma 6, D.Lgs. 50/2016 finalizzato alla concessione del centro sportivo Loreto di via Broseta, 146 – Bergamo (delibera CdA 30/7/2021)

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: FUMICANIANA	448.580

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: FACCIAE	239.537

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: USUFRUTTOBASSI	29.152

Lo stanziamento è destinato all'acquisto della segnaletica e degli arredi della sede di via Pignolo 76, (Palazzo Bassi Rathgeb).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: ARREDIAULE2020	150.620

Somma destinata alla sostituzione degli arredi aule.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Codice progetto: FONDODEMICHELI	24.146

La somma è destinata alla copertura dei costi di gestione del patrimonio archivistico De Micheli, affidata ad una apposita commissione la cui attività è finalizzata alla conservazione ed alla valorizzazione e promozione della Collezione De Micheli.

BUDGET ECONOMICO E DEGLI INVESTIMENTI per le attività dei Servizi Informativi di Ateneo coordinate dalla Direzione Generale

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	821.000

Lo stanziamento è relativo ai canoni annui dei seguenti software forniti da Cineca nonché altri software:

- Software Cineca:
 - BI - ALLOCAZIONE COSTI
 - BI - ODS CONTABILITÀ
 - PIATTAFORMA REPORTING BI
 - U-GOV - GESTIONE PROGETTI
 - U-GOV CONTABILITÀ
 - U-GOV RU - MODULI COMPENSI E MISSIONI
 - PAGO ATENEI
 - U-WEB Missioni
 - ESSETRE e CONFERMA ESSE3
 - CONSERVA
 - TITULUS
 - CONNETTORE TITULUS FIRMA DIGITALE
 - U-CONNECT
 - IRIS EVALUATION AND REVIEW (ER)
 - IRIS INSTIT REPOS/OPEN ARCHIVE (IR/OA)
 - IRIS RESOURCES MANAGEMENT(RM)
 - IRIS ACTIVITIES AND PROJECT (AP)
 - IRIS - Canone Hosting
 - TIROCINI, STAGE & PLACEMENT (TSP)
 - U-GOV PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
 - U-GOV RU - MODULI CARRIERE E STIPENDI
 - PORTALE DEI PAGAMENTI
 - ORCID
 - U-SIGN
 - PROCEDURA DEMATERIALIZZAZIONE TESI DI LAUREA
 - PORTALE DI ATENEIO
 - PICA
 - BESTR
 - IDM-IDP
 - IDP-SPID
 - GESTIONE CERTIFICATI FIRMA DIGITALE
 - GESTIONE TEMPO (registro docenze)
- Altri software:
 - LICENZE PER SOFTWARE IBM (LOTUS NOTES E QuickR)
 - Firewall CHECK POINT
 - Faro Scene
 - MD FEA
 - PC Give

HCL portale
 Questionmark
 Easy Lesson – Service Planning
 Gestione casella posta elettronica certificata
 Assistenza Sistemi Server e Storage
 Assistenza centrali telefoniche

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.07	Oneri servizi generali	60.000

Sul conto trovano imputazione i costi per la connettività in fibra ottica per le sedi dell'Università.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazione servizi da terzi	36.000

Il conto accoglie le spese relative al canone annuale del software denominato Cruscotto della didattica, realizzato dall'Università di Milano Bicocca, alle quali si aggiungono eventuali spese per giorni uomo e per la personalizzazione del medesimo, verranno inoltre imputate le spese per il rinnovo dei Servizi Microsoft Premier Support.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.42.01	Oneri per locazioni	202.000

Sul conto trovano imputazioni i costi per il rinnovo dei software di varia natura tra i quali package matematici (Matlab), statistici (Stata), software per ufficio, prodotti per la didattica, software antiplagio, software per la gestione sistemistica nonché i costi per le licenze Microsoft, in particolare i costi per l'adesione all'accordo Crui per trattative di acquisto di beni e servizi informatici e la Convenzione Microsoft Casa EES.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Acquisto e gestione attrezzature e software	270.000

Lo stanziamento è destinato all'acquisto di:

- computer, monitor, docking station e stampanti per gli uffici amministrativi e i laboratori informatici e spese hardware non preventivabili stimate sulla base della spesa 2021;
- apparecchiature di rete;
- attrezzature per l'evoluzione delle centrali telefoniche.
- nuove licenze software.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Software Cineca	150.000

Somma da destinarsi all'implementazione di nuovi software integrati Cineca nonché alle eventuali integrazioni rispetto al contratto in via di finalizzazione, che si rendessero necessarie nel corso dell'anno.

PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO, FINANZIATI NEI BUDGET DEGLI ANNI PRECEDENTI AL 2022

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Software Cineca	135.200

Lo stanziamento include canoni e servizi relativi a software e applicativi Cineca la cui implementazione è in corso di ultimazione.

AREA RISORSE UMANE

ATTIVITA'

A. SETTORE GESTIONE CARRIERE E CONCORSI

A1. Servizio PTA, dirigenti e CEL

Il Servizio, oltre allo svolgimento delle attività ordinarie indicate nella declaratoria delle funzioni attualmente in vigore, si occuperà della gestione del rapporto di lavoro del personale anche in relazione alla particolare situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19 in corso; si dovranno in particolare mettere in atto tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in relazione alla gestione del lavoro agile con particolare riferimento anche alla adozione del PIAO.

Dovranno, inoltre, essere curati i seguenti processi:

- acquisizione di un nuovo software per la gestione della presenza in servizio per il personale TA, che permetta di implementare i flussi autorizzatori in capo ai singoli responsabili di posizione organizzativa e una più funzionale e agevole acquisizione delle timbrature;
- prosecuzione nella implementazione del configuratore testi CSA per la produzione degli stati matricolari di servizio;
- è previsto l'avvio dell'attività di fascicolazione delle pratiche relative al personale, rimasta in sospeso a causa dell'emergenza sanitaria, direttamente all'interno del sistema di protocollazione archiviazione TITULUS;
- per quanto concerne la programmazione del personale, impostare nuova gestione tramite l'utilizzo dell'applicativo che sta predisponendo il Cineca per i punti organico.

Il reclutamento del personale TA sarà attivato dal Direttore Generale secondo la programmazione triennale del fabbisogno autorizzata dal Consiglio di Amministrazione. L'Area Risorse Umane gestirà le procedure di volta in volta necessarie per l'assunzione del personale.

A2. Servizio docenti e ricercatori

Il Servizio, oltre allo svolgimento delle attività ordinarie indicate nella declaratoria delle funzioni attualmente in vigore, si occuperà della gestione del rapporto di lavoro del personale anche in relazione alla particolare situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19 in corso;

Dovranno, inoltre, essere curati i seguenti processi:

- digitalizzazione dei fascicoli: l'attività di fascicolazione delle pratiche dovrà essere implementata direttamente all'interno del sistema di protocollazione archiviazione TITULUS;
- VQR accreditamento docenti e ricercatori di Ateneo secondo il cronoprogramma dell'ANVUR;
- configuratore testi: implementazione configuratore testi CSA per la produzione degli stati matricolari di servizio.

Il reclutamento del personale docente e ricercatore, sarà gestite, secondo la programmazione triennale del fabbisogno autorizzata dal Consiglio di Amministrazione. L'Area Risorse Umane gestirà le procedure di volta in volta necessarie per l'assunzione del personale e attivate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. Si prevede di utilizzare la gestione informatizzata delle procedure concorsuali per il personale TA mediante l'applicativo PICA di Cineca.

È prevista, inoltre, l'attivazione dei bandi relativi al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 della Legge 240/2010 richiesti dai Dipartimenti su finanziamenti esterni (progetti di ricerca, convenzioni con enti pubblici e privati, Fondo Unico di Ateneo).

Si prevede l'acquisizione di un nuovo software di Cineca, di imminente rilascio, al fine di gestire la programmazione dei punti organico in maniera funzionale al monitoraggio dei vincoli ministeriali e di legge.

A3. Servizio assegni di ricerca

Il Servizio si occuperà dell'emanazione dei bandi relativi al conferimento degli assegni di ricerca richiesti dai Dipartimenti, su finanziamento esterno e su FFO, nonché della gestione degli eventi di carriera degli assegnisti durante il rapporto di lavoro (sospensione, proroga, rinnovo).

A4. Unità organizzativa formazione

Si prevede l'approvazione di un nuovo Regolamento per la formazione del personale PTA e Dirigenzial. Nel corso dell'anno si darà attuazione al piano formativo del personale TA approvato con DDG rep. n. 8/2021 del 4 febbraio 2021 per gli anni 2021-2022. Le azioni formative saranno erogate attraverso un'equilibrata combinazione tra modalità webinar e in presenza. Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria sarà preferita la modalità webinar anche per la formazione specialistica. Ai Dirigenti sarà garantita la partecipazione a corsi di Alta formazione.

Saranno proposte iniziative formative volte a favorire il lavoro a distanza, a migliorare le competenze informatiche del personale nell'ottica di una sempre più efficace digitalizzazione dei processi, a diffondere la conoscenza delle principali innovazioni normative, a consolidare una più matura consapevolezza sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza, al fine di attuare la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, secondo i dettami della Legge n. 190/2012 e del Decreto legislativo n. 33/2013. Saranno organizzati, inoltre, corsi su Codice etico e Codice di comportamento al fine di adempiere agli obblighi in materia nei confronti dei neo assunti. Per poter coinvolgere il maggior numero di collaboratori i corsi potranno anche essere realizzati con la modalità elearning.

Con il medico competente sarà definito il piano di sorveglianza sanitaria per il nuovo anno. Si organizzeranno corsi obbligatori per neoassunti, corsi di aggiornamento per dipendenti già in servizio in accordo con il medico competente e con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione. Durante l'anno sarà organizzata la riunione periodica.

A5. Altri interventi

Il Settore darà supporto alla Direzione Generale al fine del completamento del processo di riorganizzazione della tecnostruttura avviato nel 2021. Si prevede, a tal proposito, la revisione del sistema di incentivazione del personale che ricopre incarichi di responsabilità di posizione organizzativa, con lo scopo di attribuire eque retribuzioni in corrispondenza della complessità delle funzioni esercitate e dei risultati ottenuti nella gestione delle nuove strutture.

Si valuterà con la Direzione Generale l'opportunità dell'introduzione di una nuova struttura organizzativa finalizzata a dare supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

B. SETTORE TRATTAMENTI ECONOMICI, PREVIDENZIALI E FISCALI

B1. Servizio trattamenti economici

Il Servizio, oltre allo svolgimento delle attività ordinarie indicate nella declaratoria delle funzioni attualmente in vigore, dovrà procedere a gestire le seguenti attività:

- Verifica degli ECA (estratto conto aziendale) con INPS GDP;
- Correzioni errori bloccanti su segnalazioni dell'INPS gestione dipendenti pubblici sulle posizioni dei singoli dipendenti
- Ricostruzione delle posizioni assicurative di ogni dipendente tramite la ListaPosPA (DMA2) in base e quadratura con il sistema Passweb
- Si occuperà della verifica e della sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti in servizio nel periodo dal 01 novembre 1992 (data di statizzazione dell'Ateneo) al 31 dicembre 2015, secondo quanto indicato dall'Inps con circolare n. 169 del 15 novembre 2017, Si precisa che verrà data precedenza ai dipendenti che sono prossimi a cessazione con diritto a pensione e che dovranno essere gestiti manualmente senza supporto dei sistemi informatici (CSA) gli anni dal 1992 al 1995 precedenti all'utilizzo della procedura Cineca.
- Anticipo DMA per il personale che cessa dal servizio con diritto a pensione

- Ricostruzione della posizione assicurativa per il recupero dei contributi da parte dell'Università tramite la ListaPosPA (DMA2) in base all'esito dei contenziosi con altre casse (es. Inpgi)
- Inserimento delle anagrafiche e dei contatti in Ugov per la corretta implementazione della rubrica di ateneo gestita da Ugov;
- Aggiornamento delle strutture in Ugov
- Accertamento presso l'Inps dei crediti non ancora riscossi per le variazioni di aliquote nell'ambito della gestione separata INPS.

L'ufficio continuerà ad approfondire le competenze inerenti le dichiarazioni contributive (Uniemens, Dma2 e NuovaPassweb) del personale dipendente e assimilato, la normativa inerente i pignoramenti presso terzi e quella relativa ai prestiti e alla cessione del V dello stipendio.

L'attività di fascicolazione delle pratiche relative al personale dipendente è ormai a regime e gestita direttamente all'interno del sistema di protocollazione archiviazione TITULUS.

L'ufficio curerà nel corso del 2022 l'attivazione delle piattaforme Cineca U-Web Anagrafica e U-Web I miei documenti per tutti i dipendenti, gli assegnisti di ricerca e di borsisti e verificherà la fattibilità per il restante personale non strutturato, valuterà inoltre l'implementazione della piattaforma U-Web I miei dati fiscali e previdenziali di nuova attivazione da parte di Cineca per l'acquisizione dei dati fiscali e previdenziali del personale strutturato e non strutturato.

L'ufficio curerà le modifiche normative inerenti la tassazione dei redditi di lavoro dipendente e assimilato e del nuovo assegno unico previste per l'anno 2022.

B2. Servizio pensioni

Il Servizio provvederà a monitorare i collocamenti a riposo del personale docente e ricercatore, del PTA, dei Dirigenti e degli ex lettori, in accordo con l'evoluzione del sistema normativo. Oltre allo svolgimento delle attività ordinarie indicate nella declaratoria delle funzioni attualmente in vigore, dovrà procedere a gestire le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS presentate nel corso degli anni e rimaste inevase, sia per il personale in servizio, che per quello trasferito in altri enti, in particolare,

A) attività e procedimenti amministrativi-istruttorie per domande presentate fino al 30.06.2005:

- 1- Computo servizi pre-ruolo con iscrizione INPS SGO
- 2- Ricongiunzione di servizi privati ai sensi della legge n.29/79
- 3- Ricongiunzione di periodi di iscrizioni a Casse professionali ai sensi legge n.45/90
- 4- Ricongiunzione di servizi e periodi resi con iscrizione ad altre Casse pensioni pubbliche
- 5- Ricongiunzioni in uscita verso INPS (L.322/58) od altre Casse pubbliche (DPR 1092/73) o casse libero professionali (L.45/90)
- 6- Riscatti ai fini della pensione di periodi o servizi antecedenti alla nomina in ruolo
- 7- Riconoscimento di contribuzione figurativa per eventi maternità al di fuori del rapporto di lavoro

B) attività necessarie alla certificazione di posizioni assicurative fino al 31.12.2004:

- 1- Inserimento in PA di periodi o servizi valutati con formale provvedimento ai fini della pensione
- 2- Inserimento in PA tramite elaborazione dei dati previdenziali giuridici e imponibili per le anzianità successive al 01.01.1993
- 3- Controllo ed inserimento sulle posizioni assicurative dei dati estratti dalla procedura CSA CINECA relativi a periodi di servizio dal 01.01.1996 al 31.12.2004
- 4- Sistemazione di posizioni assicurative del personale cessato dal servizio, su richiesta di altri enti

Considerato l'elevato carico del lavoro arretrato e l'attuale disponibilità di risorse interne, l'Amministrazione valuterà l'opportunità di avvalersi dell'ausilio di un supporto esterno.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE**BUDGET ECONOMICO****ONERI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	6.700

Spesa relativa al servizio di manutenzione e assistenza per un nuovo software per il rilevamento delle presenze del personale dipendente.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.08	Servizi legali, tecnici, amministrativi	48.000

Sul conto trovano imputazione le spese per le prestazioni rese dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; il servizio di assistenza tecnica in ambito assicurativo e consulenza legale.

Sul conto trovano imputazione le spese per traduzioni.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazioni e servizi da terzi	48.800

Spese per la gestione di pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS presentate nel corso degli anni e rimaste inevase, sia per il personale in servizio, che per quello trasferito in altri enti, per un totale di € 48.800.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.01	Oneri per assegni fissi personale docente tempo indeterminato (Irap inclusa)	30.698.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.03	Oneri per assegni fissi personale tecnico-amministrativo tempo indeterminato (Irap inclusa)	9.908.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.04	Oneri collaboratori ed esperti linguistici (Irap inclusa)	366.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.08	Oneri per personale docente e ricercatore a tempo determinato (Irap inclusa)	6.526.000

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.09	Oneri per dirigenti e personale tecnico-amministrativo a tempo determinato (Irap inclusa)	237.800

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.15	Trattamento accessorio personale tecnico-amministrativo e dirigente a tempo determinato	954.000
	Buoni pasto	280.000
	Totale	1.234.000

L'importo relativo al trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo comprende una quota pari a € 100.000 per eventuale incremento dei fondi.

La disponibilità è destinata al pagamento delle spese per il Servizio sostitutivo della mensa mediante fornitura di buoni pasto. L'approvvigionamento di buoni pasto sarà garantito dal contratto di fornitura con Day Ristoservice della durata di 24 mesi a decorrere da giugno 2021 nell'ambito della convenzione Consip BP9 Lotto 1 (det. n. rep. 414/2021 del 23.6.2021).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	403.000

- Spese per missioni: compatibilmente con la disciplina prevista dal regolamento interno si provvederà al rimborso delle spese di viaggio del personale tecnico amministrativo, inviato in missione in relazioni a specifici compiti, € 20.000.
- Formazione per il personale tecnico-amministrativo: la realizzazione del piano della formazione del personale tecnico amministrativo che dovrà essere approvato prevederà una spesa di € 72.000.00 per il PTA. Il budget sarà prevalentemente a disposizione per l'organizzazione di interventi in house per una spesa pari a c.a € 40.000. Il restante budget da destinare a corsi specialistici da effettuare fuori sede è pari a c.a € 25.000.
- Il budget previsto per i Dirigenti sarà utilizzato per interventi formativi anche fuori sede di alta formazione, € 15.000.
- Interventi formativi in materia di sicurezza sul posto di lavoro e anticorruzione: tale voce è relativa alla formazione inerente il D. Lgs. 81/2008 (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e la L. 190/2012 (anticorruzione), GDPR € 15.000.
- Sussidi al personale: sono imputati a questa voce i contributi erogati al personale dipendente sulla base delle determinazioni assunte dalla competente Commissione nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento in materia, € 100.000.
- Polizza sanitaria per il personale, € 60.000 escluse eventuali adesioni volontarie.
- Iniziative per favorire l'utilizzo di servizi pubblici per il percorso casa-lavoro dei dipendenti, a seguito di specifica deliberazione degli Organi di Ateneo, € 5.000.
- Commissioni di concorso: rimborso spese sostenute dai membri delle Commissioni di concorso per selezione di docenti e PTA – spese per affidamenti servizi di preselezione, spese per affidamenti servizi prove online € 65.000.
- Controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti: € 1.000.
- Contributo a sostegno delle attività del C.R.U.B (Circolo Ricreativo Università di Bergamo) per € 10.000.
- Spese di amministrazione per infortuni in Gestione Conto Stato: tale voce è relativa al rimborso che l'INAIL richiede per la gestione amministrativa degli infortuni che si sono verificati nel corso del 2017, 2018, 2019 € 35.000.
- Oneri derivanti da sanzioni per cartelle emesse da Istituti previdenziali e assistenziali e da parte dell'Agenzia delle Entrate per verifica delle dichiarazioni del sostituto di imposta € 5.000;

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.19	Oneri personale comandato	60.000

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.10.07	Altre Immobilizzazioni Immateriali	6.100

Lo stanziamento è relativo al costo di impianto per l'acquisto di un nuovo software per il rilevamento delle presenze del personale dipendente.

CONTABILITÀ, BILANCIO E CONTROLLO

ATTIVITA'

1. Gestione degli incassi, e dei pagamenti, delle relative registrazioni contabili, predisposizione dei documenti di bilancio e del manuale di contabilità.
2. Gestione della contabilità IVA e dei relativi adempimenti fiscali.
3. Monitoraggio dei vincoli normativi fissati per le spese dell'Università e conseguenti versamenti all'Erario entro i termini fissati dalla legge.
4. Controllo del fabbisogno statale, della situazione di cassa e degli equilibri di bilancio:
 - monitoraggio del fabbisogno statale annuo e dei prelevamenti dal conto di tesoreria unica;
 - mantenimento dell'equilibrio complessivo del bilancio attraverso un'azione di costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese.
5. Gestione dell'inventario.
6. Gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti e determinazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.
7. Gestione delle riscossioni attraverso il nodo PagoPA e il Portale dei pagamenti.
8. Gestione della gara per l'affidamento del servizio di cassa.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.14	Utilizzo fondi vincolati per decisione degli Organi istituzionali	650.000
05.54.02	Altri proventi finanziari	100

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.01	Acquisto materiali di consumo	500

La somma stanziata è destinata all'acquisto di etichette per l'inventario dei beni e di altro eventuale materiale di consumo.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazioni e servizi da terzi	7.000

La voce quantifica il costo dei servizi concernenti la redazione e la trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali riferite all'esercizio 2021 (UNICO-modello redditi e IVA).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.44.05	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	294.000
04.44.07	Ammortamento opere su beni di terzi	39.000
04.44.08	Ammortamento fabbricati	1.209.000
04.44.09	Ammortamento macchinari, attrezzature e impianti	1.007.000
04.44.10	Ammortamento mobili, arredi e macchine d'ufficio	92.000
04.44.11	Ammortamento automezzi e altri mezzi di trasporto	8.000

04.44.14	Ammortamento altri beni mobili	4.000

L'importo di € 2.653.000 iscritto ai conti accesi agli ammortamenti rappresenta la stima dei costi per ammortamento delle diverse tipologie di immobilizzazioni.

Per la quota degli ammortamenti relativi ai beni acquistati con fondi di Ateneo prima del 2014, pari ad € 650.000, si è provveduto ad iscrivere tra i ricavi un pari importo attraverso l'utilizzo del Fondo vincolato del Patrimonio Netto appositamente costituito per la copertura delle quote di ammortamento future relative alle immobilizzazioni acquisite prima del 2014 in contabilità finanziaria.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	123.000

La somma stanziata è relativa alle riduzioni di spesa derivanti dall'applicazione del D.L. 112/08 (art. 61 commi 1 e 5 e art. 67 comma 5) e del D.L. 78/10 (art. 6 commi 3, 8 e 14).

Tali importi vanno versati all'entrata del Bilancio dello Stato con una maggiorazione del 10% prevista dalla Legge di bilancio 2020;

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.09	Imposte e tasse (non su reddito)	32.000
04.49.01	Imposte sul reddito d'esercizio	22.000

Si provvederà alla liquidazione di IMU, imposta di bollo sui libri contabili obbligatori, Ires e di eventuali altre imposte e tasse dovute alle relative scadenze.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.47.01	Interessi passivi e oneri finanziari	221.000

Tale importo è stato stanziato per provvedere al pagamento degli interessi passivi delle rate semestrali, in scadenza nell'esercizio 2022, relative al mutuo in essere con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per l'acquisto dell'edificio di Via dei Caniana (€ 219.000).

Alle rispettive scadenze semestrali si provvederà anche al pagamento della quota capitale per un importo di € 713.647.

Si provvederà inoltre al pagamento delle spese bancarie addebitate dall'istituto cassiere sulla base della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria (€ 2.000).

SERVIZI BIBLIOTECARI

ATTIVITA'

Integrazione dell'autorizzazione all'accesso off-campus alle risorse elettroniche nell'infrastruttura di autenticazione dell'ateneo.

L'autenticazione degli utenti per l'accesso alle risorse elettroniche da collegamenti esterni alla rete di ateneo (off-campus) è da sempre gestita da un'applicazione sviluppata dai Servizi bibliotecari.

Gli utenti devono creare il proprio account e registrare la password che useranno per autenticarsi ottenendo dal server proxy mantenuto dai Servizi bibliotecari (Ezproxy) l'assegnazione di un IP riconosciuto dalle piattaforme di accesso ai contenuti e ai servizi online sottoscritti in licenza.

Questa soluzione impegna i Servizi bibliotecari alla gestione in proprio delle credenziali di accesso degli utenti e gli utenti a gestire un account dedicato per l'accesso off-campus alle risorse elettroniche.

Per ridurre la complessità e migliorare la sicurezza del servizio si intende integrare l'autorizzazione all'accesso off-campus alle risorse elettroniche nell'infrastruttura di autenticazione dell'ateneo.

In collaborazione con i Servizi informativi di ateneo, sarà messo a punto, secondo un protocollo standard, il dialogo tra il proxy server bibliotecario e l'identity provider di ateneo per consentire agli utenti di autenticarsi per accedere alle risorse elettroniche con le stesse credenziali utilizzate per l'accesso a tutti i servizi forniti via web dall'Università di Bergamo.

Catalogazione della collezione Savarese donata all'ateneo dal Teatro tascabile di Bergamo (TTB)

Senato accademico e Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 25 novembre (Deliberazione n. 242/2019) e del 27 novembre 2019 (Deliberazione n. 253/2019), hanno accettato la donazione della biblioteca del prof. Nicola Savarese da parte del Teatro Tascabile di Bergamo (TTB). La donazione esaudiva il desiderio espresso dall'illustre docente di rendere disponibile al pubblico degli studiosi quanto raccolto nel corso di una vita dedicata allo studio delle discipline teatrali come già avvenuto per la biblioteca del fondatore dello stesso TTB, Renzo Vescovi.

La biblioteca Savarese si caratterizza per ricchezza di fonti rare o difficilmente reperibili e per l'approccio multidisciplinare e costituisce una raccolta in grado di arricchire il "Fondo Renzo Vescovi" già acquisito realizzando il valore aggiunto di una collezione di assoluto rilievo per lo studio dei teatri orientali.

Dopo le intese intercorse con il TTB per la definizione di un protocollo condiviso per il trattamento catalografico della raccolta, superata la fase di emergenza sanitaria causata dalla pandemia da Covid 19, il lavoro di catalogazione ha potuto essere finalmente avviato all'inizio del 2021 con il contributo fornito da tirocinanti messi a disposizione dal Teatro tascabile, formati e coordinati dal personale della Biblioteca umanistica.

La biblioteca Savarese si compone di circa 3.000 volumi dei quali 1.285 hanno potuto essere trattati e consegnati al TTB nell'anno in corso. Per l'anno 2022 si prevede di portare a termine la catalogazione di almeno 1.500 in previsione dell'atteso completamento del recupero degli spazi assegnati al TTB all'interno del complesso del Carmine e degli eventi che saranno organizzati per celebrare l'apertura della nuova sede con l'esposizione al pubblico, nella libreria realizzata allo scopo, delle collezioni Renzo Vescovi e Nicola Savarese.

Produzione di contenuti video di presentazione dei servizi e delle risorse a disposizione degli utenti del Sistema bibliotecario di ateneo.

Nel corso del 2022 si intende realizzare un programma di promozione della conoscenza delle risorse e dei servizi forniti dal Sistema bibliotecario attraverso la produzione di contenuti video indirizzati a specifiche categorie di utenti: iscritti ai corsi triennali, iscritti ai corsi magistrali, dottorandi.

I contenuti riguarderanno i bisogni tipici dei diversi gruppi e saranno proposti a tutti gli studenti attraverso una distribuzione diretta e individuale all'avvio della loro esperienza formativa nelle diverse fasi del proprio percorso di studi.

Video tutorial per professori e ricercatori utenti di Aisberg

Il progetto, già elaborato e condiviso con il Rettore alla ricerca, riguarda la produzione di un tutorial esauriente, articolato in segmenti video accessibili da una struttura di indice, riguardante le

funzionalità e le modalità operative per il caricamento dei metadati e dei contenuti dei prodotti della ricerca scientifica dell'ateneo nell'archivio istituzionale.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.01	Acquisto materiali di consumo	3.000

Le risorse disponibili saranno destinate all'acquisizione di materiali di consumo per la gestione e la manutenzione delle collezioni documentarie cartacee: contenitori per riviste, film adesivo di protezione, fermalibri etc.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.03	Acquisto libri, riviste e giornali	1.177.000

Il fabbisogno complessivo stimato per l'aggiornamento e lo sviluppo delle risorse informative rese disponibili dalle biblioteche segna un incrementato del 10% rispetto allo stanziamento 2021.

Diverse le ragioni che hanno determinato questo incremento:

- 1) l'aumento del costo di rinnovo dell'accesso alla piattaforma d'informazione economico-finanziaria Eikon, motivato dal rinnovamento dell'architettura e delle tecnologie del prodotto che facilitano ed estendono significativamente la sua usabilità e l'accessibilità;
- 2) la sottoscrizione di un nuovo prodotto d'informazione economico-finanziaria, FactSet, richiesta dal Dipartimento di ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione a supporto dei propri programmi di ricerca;
- 3) Il venir meno del contributo del Dipartimento di lingue, letterature e culture straniere (€ 20.000 nell'anno 2021) a copertura delle spese di rinnovo di alcune sottoscrizioni per l'accesso a database bibliografici e contenuti online attinenti i propri interessi nell'ambito del progetto Dipartimento di eccellenza;
- 4) la presa in carico del contratto con Wolters Kluwer Italia per l'accesso al sistema d'informazione giuridica Leggi d'Italia e ai portali collegati, fino allo scorso anno sottoscritto dall'Economo;
- 5) l'incremento dei costi, e l'incertezza circa la loro evoluzione, dei contratti cosiddetti trasformativi negoziati dalla CRUI per conto degli atenei italiani dopo l'esito dell'interpello all'Agenzia delle entrate da parte dell'editore Springer Nature che ha stabilito l'applicazione dell'aliquota IVA del 22%, anziché del 4%, alla quota preponderante che gli stessi contratti destinano al finanziamento dei costi per la pubblicazione ad accesso aperto degli articoli sottoposti agli editori da autori affiliati agli atenei aderenti.

I punti 1) e 2) hanno determinato l'incremento del fabbisogno finanziario della Biblioteca di ingegneria; il punto 3) quello della Biblioteca umanistica; il punto 4) ha riguardato la previsione di spesa della Biblioteca di economia e giurisprudenza; infine, il punto 5) ha ricadute diffuse sulla richiesta di finanziamento di tutte le partite del conto 04.40.03.

Alla quantificazione delle risorse finanziarie necessarie per l'esercizio 2022 si è giunti attraverso un'analisi di dettaglio della composizione della spesa sostenuta nel 2021 considerando anche:

1. l'incremento stimato dei costi di rinnovo di abbonamenti e licenze;
2. l'adesione a nuove proposte contrattuali negoziate dalla CRUI per l'accesso a risorse elettroniche;
3. il mantenimento di una capacità di spesa per l'aggiornamento delle collezioni librerie (a stampa ed elettroniche) quantificata in coerenza con gli importi degli affidamenti disposti in esito alle procedure di gara per la fornitura di monografie e con la spesa media annuale totalizzata per questa categoria di acquisizioni.

Le risorse così quantificate saranno impiegate per l'aggiornamento e lo sviluppo delle collezioni bibliotecarie mediante acquisizioni di monografie, aggiornamenti di opere in continuazione, sottoscrizione e rinnovo di abbonamenti a periodici cartacei ed elettronici e di licenze d'uso di risorse elettroniche (periodici scientifici, eBook, database)

Per il rinnovo delle sottoscrizioni e l'aggiornamento delle collezioni delle biblioteche sono stimati i seguenti importi:

• Biblioteca di economia e giurisprudenza	€ 445.000
• Biblioteca di ingegneria	€ 235.000
• Biblioteca umanistica	€ 335.000

Per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento, ci si avvarrà dei servizi dell'operatore aggiudicatario dell'appalto per la fornitura di pubblicazioni in abbonamento (Rep. n. 89 - Prot. n. 2429/X/4 del 15/01/2018).

Il rinnovo delle sottoscrizioni a banche dati direttamente distribuite dal produttore o affidate alla mediazione di distributori esclusivisti sarà disposto con affidamento diretto.

Con analogo approccio si procederà all'eventuale sottoscrizione di nuove risorse informative online. L'aggiornamento e lo sviluppo delle collezioni librerie saranno assicurati attraverso le forniture eseguite dagli operatori aggiudicatari di procedure di affidamento volte alla selezione di operatori specializzati per aree linguistico-editoriali.

Per specifiche e residuali esigenze, legate alla disponibilità di particolari forniture e servizi caratterizzati da specifico valore aggiunto, esclusività o limitazioni commerciali, indisponibilità sul mercato editoriale si farà ricorso a commissioni di fornitura in affidamento diretto a favore di fornitori specializzati selezionati in base a criteri di specializzazione, economicità e convenienza.

Le risorse restanti, € 162.000, saranno destinate alla copertura delle quote spettanti per la partecipazione ai contratti di accesso a servizi informativi online d'interesse multidisciplinare sottoscritti dalla CRUI per conto degli atenei italiani.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	140.000

Le risorse saranno destinate alla:

- liquidazione delle spese di manutenzione delle apparecchiature impiegate nell'organizzazione dei servizi delle biblioteche (sistemi antitaccheggio, box portaoggetti, scaffali mobili): € 4.000
- copertura dei costi stimati dei servizi software e degli applicativi gestionali in uso:
 - rinnovo dei servizi software (SaaS) Alma (costo stimato € 84.000 IVA 22% inclusa) e Primo (costo stimato € 23.000 IVA 22% inclusa);
 - costo annuo del servizio software (SaaS) Leganto per la gestione delle bibliografie degli insegnamenti € 25.000 (IVA 22% inclusa);
 - canone annuo licenza proxy server (Ezproxy): costo stimato € 900 (IVA 22% inclusa).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.05	Oneri servizi in appalto	290.000

L'importo quantifica la previsione del costo dei servizi forniti da CAeB, Cooperativa archivistica e bibliotecaria alle condizioni del contratto d'appalto Rep. n. 23/2020 stipulato in data 1/9/2020 a seguito dell'aggiudicazione della fornitura di servizi integrati di biblioteca disposta in esito alla procedura aperta di gara europea indetta con Bando Prot. n. 759217/X/4 del 9/6/2020.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.09	Oneri per prestazioni e servizi da terzi	40.000

Con le risorse assegnate saranno finanziate le spese di partecipazione al bando per progetti di Servizio civile volontario. L'importo comprende:

- le quote richieste da Associazione Mosaico per la messa a bando e il reclutamento di quattro posizioni assegnate ai Servizi bibliotecari dell'Università di Bergamo: € 6.200. I volontari reclutati forniranno supporto ai servizi di desk, interbibliotecari e di assistenza agli utenti nelle biblioteche di Via dei Caniana e di S. Agostino.
- il costo di altre due posizioni necessarie per garantire agli studenti la disponibilità del servizio di sala lettura presso la sede di via Pignolo, secondo i termini dell'intesa con Fondazione Alasca approvata dal Consiglio di Amministrazione del 13 luglio 2018: € 3.100.

Altri 10.000 Euro serviranno a sostenere il costo delle forniture interbibliotecarie (prestito e fornitura documenti in copia) che si prevede di realizzare nell'anno per soddisfare le richieste degli utenti.

Le restanti risorse troveranno impiego a copertura:

- del costo delle integrazioni al contratto SCOPUS 2014-2018 e al contratto Web of Science 2014-2018 negoziate dalla CRUI per la disponibilità di API dedicate che permettono il recupero di metadati, rispettivamente da Scopus e Web of Science, e la loro integrazione nell'archivio della ricerca gestito in IRIS: € 8.000;
- della quota di partecipazione ai costi delle attività di negoziazione, acquisizione e gestione delle risorse elettroniche sostenuti dalla stessa CRUI: € 10.000.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.03	Oneri diversi di gestione	34.000

Con le risorse assegnate si provvederà al versamento del compenso forfetario alla Società italiana degli Autori ed Editori per le riproduzioni di opere a stampa, in applicazione dell'accordo sottoscritto in data 19 luglio 2007 dalla CRUI con SIAE e recepito con deliberazione della Giunta di Ateneo del 13 dicembre 2007: costo stimato € 30.000.

Saranno inoltre corrisposte le quote associative previste da convenzioni e associazioni d'interesse bibliotecario o richieste per la sottoscrizione di abbonamenti a pubblicazioni editate da enti, associazioni professionali e società scientifiche: € 3.500.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.11.03	Mobili, arredi e macchine d'ufficio	3.000

Le risorse quantificate saranno impiegate per l'acquisizione di espositori e scaffali.

SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE

ATTIVITA' - Ricerca Scientifica

1. Coordinamento e supporto alle attività di Ricerca Scientifica:
 - b) Supporto ai docenti nella fase di presentazione dei progetti al fine di incentivare la loro partecipazione ai progetti nazionali (nell'ambito del PNR - Prin, FISR, ect e del PNRR), comunitari (Horizon Europe, programmi Comunitari, ect.) internazionali e ai progetti finanziati da enti pubblici e privati (Regione Lombardia, Fondazione Cariplo, ect).
 - c) Assistenza alle strutture amministrative e ai docenti nella fase della realizzazione dei progetti e predisposizione delle rendicontazioni intermedie e finali nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dagli enti finanziatori. Supporto ai Revisori incaricati di effettuare gli audit.
2. Supporto alla governance nella definizione dei criteri di attribuzione degli assegni di ricerca e cura degli adempimenti successivi per l'attuazione della strategia politica di reclutare giovani ricercatori "di qualità" e puntare a creare una massa critica, attirando i migliori ricercatori anche dall'estero.
3. Supporto alla governance nella definizione dei criteri di attribuzione di grant per incoming/outgoing visiting professor e fellow e cura degli adempimenti successivi per la realizzazione delle mobilità allo scopo di incentivare l'internazionalizzazione dell'Ateneo e favorire la mobilità in entrata di professori e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale ed in uscita di docenti e ricercatori dell'Università di Bergamo.
4. Coordinamento e supporto al sistema di gestione della qualità - SGQ- della ricerca e terza missione e alla Valutazione della Ricerca e della Terza Missione:
 - Coordinamento e supporto alla valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei fondi di ricerca di Ateneo;
 - Supporto al Presidio della Qualità per la gestione e controllo del Sistema della Qualità e per gli adempimenti di competenza richiesti dal sistema A.V.A. su ricerca e terza missione dell'Ateneo e dei Dipartimenti;
 - Verifiche e interventi per gli adempimenti residui della VQR 2015-2019
5. Supporto al Comitato per l'Integrità e l'Etica della Ricerca chiamato ad esprimere e rilasciare, su richiesta, pareri motivati e vincolanti in materia di Etica della Ricerca, Bioetica e Biodiritto relativamente alle implicazioni etiche delle attività di ricerca scientifica svolte dai docenti dell'Università di Bergamo.
6. Supporto alla gestione e rendicontazione dei finanziamenti per attrezzature di laboratorio acquisiti con fondi MUR (DM 737) e fondi di Ateneo.

ATTIVITA' - Terza Missione

1. Coordinamento e supporto alle attività di Valorizzazione della Ricerca:
 - a) promozione della protezione e della valorizzazione dei risultati della ricerca tramite il deposito di brevetti e percorsi specifici di formazione, di supporto e di accompagnamento rivolti a ricercatori e studenti interessati alla costituzione di spin-off e start-up accreditate.
 - b) potenziamento di iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali. Si prevede di promuovere iniziative di formazione e accompagnamento alle idee imprenditoriali studentesche proseguendo con l'iniziativa STAR CUP
 - c) valorizzazione delle attività di ricerca dell'Ateneo tramite la Fondazione U4I "University for Innovation" costituita dalle università di Milano-Bicocca, Pavia e Bergamo.

d) sviluppo dell'attività del laboratorio congiunto China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing (CI-LAM) nell'ambito dell'accordo sottoscritto (rif. Senato Accademico del 25.6.2021)

2. Coordinamento e supporto alla Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale. Compatibilmente con lo stato di emergenza COVID 19, con il supporto del Servizio Ricerca e Terza Missione, nel 2022, saranno realizzati eventi di public engagement di Ateneo e di dipartimento, sia in presenza che on line, anche in collaborazione con altri enti e associazioni esterne,

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Programma di sviluppo per la ricerca: Azione 1: supporto alla realizzazione di progetti di ricerca €350.000 Azione 2: assegni di ricerca € 2.071.000 Azione 3: incoming/outgoing visiting professor e fellow €326.000	€2.747.000

Il programma mira a sviluppare la Ricerca Scientifica dell'Ateneo di Bergamo con particolare riferimento alle tre seguenti azioni:

Azione 1: supporto alla realizzazione di progetti di ricerca (impegno finanziario annuale previsto € 350.000)

- incentivare la partecipazione dei docenti dell'Università ai progetti banditi dalla Comunità Europea, dal MIUR, dalla Regione, da Enti Pubblici privati nazionali ed internazionali. Particolare attenzione verrà data alla partecipazione dei progetti in risposta ai bandi nell'ambito dell'attuazione del PNR e PNRR;
- cofinanziamento di progetti nazionali ed internazionali
- supporto alla progettazione, gestione e rendicontazione dei programmi di ricerca nazionali, comunitari ed internazionali;
- certificazione rendiconti progetti;
- adesione ad Associazioni e Fondazioni: quote associative per conferma adesione e nuove partecipazioni;
- partecipazione del Rettore, suoi delegati e PTA del Servizio Ricerca ad eventi istituzionali ed iniziative attinenti alla ricerca scientifica;
- formazione specialistica nell'ambito della ricerca nazionale e comunitaria rivolta ai docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti e personale tecnico amm.vo, dedicato alle attività di supporto alla ricerca.
- spese varie a supporto della Ricerca

Azione 2: Assegni di ricerca (impegno finanziario annuale previsto € 2.071.000)

1A) Assegni di ricerca 2022: impegno finanziario annuale previsto € 519.000

L'Ateneo destinerà il finanziamento per assegni di ricerca annuali/biennali/triennali sulla base di criteri che verranno successivamente definiti dalla governance

Relativamente alle annualità già bandite, nell'ambito del progetto STaRs 2019-2021, nel 2022 sono impegnate le seguenti somme:

1B) STaRs 2021: tot €890.500

- assegni biennali e triennali senior 2021 seconda annualità (impegno finanziario annuale previsto € 598.500 di cui n.6 biennali per € 180.000 + dote € 9.000 e n. 13 triennali per € 390.000 + dote 19.500;

- assegni triennali dipartimentali 2021 seconda annualità (impegno finanziario annuale previsto per n.8 assegni €292.000: €280.000+dote €12.000)

1C) STaRs 2020: tot **€ 661.500**

- assegni triennali senior 2020 terza annualità (impegno finanziario annuale previsto €661.500: €630.000+ dote €31.500)

Azione 3: Incoming/outgoing visiting professor e fellow (impegno finanziario annuale previsto € 326.000)

L'Ateneo destinerà il finanziamento per mobilità di docenti e ricercatori sia in ingresso che in uscita sulla base di criteri che verranno successivamente definiti dalla governance

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Programma di sviluppo della Terza Missione: - Azione 1: Valorizzazione della Ricerca (€ 220.000) - Azione 2: Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale. (€215.000)	€ 435.000

Il programma mira a sviluppare la Terza Missione dell'Ateneo di Bergamo con particolare riferimento alle due seguenti azioni specifiche:

Azione 1: Valorizzazione della Ricerca (€ 220.000)

Lo stanziamento per tale Azione è finalizzato alle seguenti attività:

1. Deposito Brevetti, attività formative sulla Proprietà Intellettuale e più in generale del Trasferimento Tecnologico, incarichi su proprietà intellettuale e industriale. Cofinanziamento di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale
2. Partecipazione Prorettore, suoi delegati/incaricati e personale amministrativo ad eventi istituzionali e ad iniziative formative attinenti le attività di Trasferimento Tecnologico
3. Iniziative di supporto a formazione imprenditoriale studenti e Contamination Lab
4. Supporto per iniziativa CI-LAM
5. Altre spese relative alla gestione delle attività di trasferimento tecnologico e partecipazione ad Associazioni (Netval, Borsa della Ricerca, etc).

Azione 2: Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale (€ 215.000)

Lo stanziamento per tale Azione è finalizzato alle seguenti attività:

1. Contributi alle iniziative di PE
2. Supporto alla comunicazione alle attività di terza missione
3. Partecipazione eventi ed associazioni (Notte Ricercatori, Apenet, ...)

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Attrezzature per laboratori della ricerca	245.000

Lo stanziamento è destinato al completamento dell'acquisizione di strumentazione di laboratorio quale cofinanziamento al progetto presentato in risposta al DM 737, nell'ambito degli interventi volti al potenziamento delle infrastrutture di ricerca.

ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI

ATTIVITA'

Il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali presidia le attività legate all'orientamento in ingresso, in itinere in uscita nonché le attività a favore dell'inclusione degli studenti con disabilità e/o DSA nella vita universitaria.

Lo stesso servizio si occupa di gestire i programmi di mobilità all'estero degli studenti, docenti e tecnici-amministrativi Unibg, sia nell'ambito del programma quadro Erasmus+ (Azioni KA103, KA107 e KA108) sia tramite programmi in analogia, finanziati con fondi di ateneo. I colleghi del servizio, inoltre, sono impegnati nell'accoglienza degli studenti, docenti e tecnici-amministrativi in scambio in ingresso e nell'accoglienza degli studenti stranieri che si iscrivono ad un corso di laurea magistrale offerto in lingua inglese. Infine, il servizio è impegnato nella promozione dell'offerta formativa in Italia e all'estero, attraverso vari canali di comunicazione.

L'individuazione degli obiettivi 2022 e la relativa programmazione finanziaria sono stati effettuati alla luce, in particolare, dei seguenti documenti:

1. Il Piano Strategico triennale di Ateneo 2020-2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2019, dal quale si evince come Internazionalizzazione e potenziamento dei servizi agli studenti concorrano nell'aumentare l'attrattività dell'Università di Bergamo, in particolare tramite le seguenti azioni:
 - Potenziamento delle azioni di comunicazione dell'offerta formativa di Ateneo a livello nazionale e internazionale tramite un'azione strutturata attraverso i diversi canali di comunicazione e informazione presenti quali il sito web, fiere di settore, le relazioni con istituzioni ed enti attivi nei processi di reclutamento e accordi con altri enti di formazione;
 - Supporto sotto forma di borse di studio a studenti stranieri meritevoli; obiettivo dell'Ateneo è di essere attrattivo in particolare per studenti desiderosi di sviluppare un percorso di eccellenza anche tramite il loro costante impegno nello studio e nello sviluppo della propria carriera;
 - Incremento dei programmi di doppio titolo offerti dall'ateneo, perseguendo diversi obiettivi: ampliare le opportunità occupazionali dei propri laureati, tramite l'acquisizione di un titolo ulteriore, favorire la mobilità verso l'Università degli Studi di Bergamo, aumentare l'interesse di studenti europei ed extra-europei verso l'offerta formativa di Bergamo
 - Incremento dell'attrattività degli studenti incoming tramite la proposta di borse di studio di mobilità a favore di studenti di alcuni atenei partner;
2. Il D.L. n.73 del 21.05.21 (c.d. Decreto Sostegni-bis) che all'art. 60 Misure straordinarie a sostegno degli studenti e del sistema della formazione superiore e della ricerca e, nonché in materia di concorso di accesso alle scuole di specializzazione in medicina, ed il successivo DM 752 del 30.06.2021 che prevede l'attivazione di un fondo pari a 50 milioni di euro da iscrivere nello stato di revisione del MUR, volto a favorire l'attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore, nonché di azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento;
3. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NEXTGENERATIONITALIA, approvato il 13 luglio 2021 con Decisione di esecuzione del Consiglio Europeo, che:
 - alla Missione 4 Istruzione e ricerca, fa esplicito riferimento sia alla necessità di aumentare il numero di adulti italiani con formazione terziaria per avvicinarsi agli standard europei, sia al mismatch tra istruzione e domanda di lavoro che richiede una riflessione sulle skills promosse nei percorsi formativi attuali;
 - nell'ambito di tale missione prevede una forte attività di orientamento tramite l'azione di Riforma 1.4 Riforma del sistema di orientamento e l'investimento 1.6 Orientamento attivo nella transizione scuola-università, entrambi con l'obiettivo di «favorire l'accesso all'Università, rendere più rapido il passaggio al mondo del lavoro e rafforzare gli strumenti di orientamento nella scelta del percorso universitario»;

Per quanto concerne, in particolare, l'area dell'internazionalizzazione, il focus verterà su:

- implementazione del nuovo programma quadro Erasmus+ 2021-2027;

- attuazione del programma Erasmus Without Paper, tramite la digitalizzazione dei processi di sottoscrizione degli Accordi Interistituzionali e dei Learning Agreement;
- identificazione di una nuova piattaforma per la redazione dei documenti di mobilità degli studenti outgoing.

Per quanto, invece, riguarda le attività di orientamento in ingresso, verrà implementato il servizio di tutorato dedicato alle matricole e ai futuri studenti, tramite l'ampliamento dell'attuale rete di studenti-tutor. Grazie anche ad un intenso programma di formazione e al coordinamento di tali studenti, verranno messe a sistema le azioni di attrattività degli studenti delle scuole superiori e di monitoraggio delle carriere delle matricole, al fine di contenere i tassi di dispersione universitaria.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.02	Proventi da parte del MIUR (Fondo Giovani DM 976/2014 art. 1, L. 183/87, Risorse Premiali MIUR, fondi disabili)	190.000
05.50.06	Proventi altri U.E. e altri organismi internazionali	550.000
05.50.05	Proventi altri enti pubblici e privati	6.000
05.50.07	Proventi diversi pubblici e privati	80.000
05.51.03	Altri proventi attività commerciale	50.000

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.02	Oneri servizi commerciali	40.000

Realizzazione materiale informativo dell'offerta formativa dell'Ateneo finalizzata ai servizi di Orientamento e Internazionalizzazione, per la campagna di immatricolazione per l'a.a. 2022-2023. Stampa della guida dei Programmi Internazionali di Ateneo, della Guida per i Servizi agli studenti con Disabilità e DSA e di opuscoli informativi finalizzati alla distribuzione all'interno dell'ateneo, in occasione di fiere sul territorio italiano ed internazionale; pertanto i materiali verranno proposti in lingua italiana, inglese e, laddove necessario, anche in altre lingue.

Nel corso del 2022 verranno rinnovati i contenuti dei materiali da proporre agli studenti, già rivisti nel corso del 2021.

La gestione delle iniziative di promozione avverrà sulla base dei feedback ricevuti durante il 2021 e selezionando i canali più efficaci in relazione alla situazione peculiare generatasi a seguito dell'emergenza sanitaria. Ogni azione verrà progettata e realizzata rapportandosi con il Pro-Rettore alla Comunicazione.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Erasmus Plus a.a. 2021/2022	680.000

In particolare, le risorse verranno finalizzate alle seguenti azioni:

1. Predisposizione e gestione degli accordi interistituzionali; gestione mobilità studenti (in entrata ed in uscita per studio e placement, verso destinazioni europee ed extraeuropee), docenti e staff, per gli anni a.a. 2021/2022 e 2022/2023, tramite l'utilizzo della piattaforma e-learning e il sistema gestionale Esse3.

La gestione verrà effettuata in conformità a quanto previsto dal sistema di gestione della qualità di Ateneo, sulla base dell'accordo finanziario stipulato con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e secondo le scadenze indicate nel Piano della Performance.

2. Finanziamento delle opportunità di studio, formazione, insegnamento e volontariato internazionali destinate a studenti universitari, insegnanti, tirocinanti e giovani lavoratori. Ad integrazione del finanziamento Erasmus da parte dell'Agenzia Nazionale, le borse di mobilità a favore degli studenti verranno cofinanziate con il finanziamento MIUR (art.1 DM 976/2014 e L. 183/1987) e di soggetti privati; laddove necessario, si interverrà con un apposito cofinanziamento di ateneo, proveniente anche dal Servizio Diritto allo Studio.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Mobilità Extra UE per studenti e laureati a.a. 2021/2022 e 2022/2023	653.000

Attraverso tale finanziamento, il Servizio si propone di sostenere la mobilità per studio e tirocinio presso partner Extra Europei, con particolare riferimento agli accordi di scambio con sedi localizzate in Cina, Russia, USA, Messico, Australia, Brasile, Giappone, Corea, Vietnam.

Per il solo corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, viste le peculiarità dello stesso che riducono molto la possibilità di accedere ai finanziamenti Erasmus+ per i tirocini, i fondi stanziati alla presente voce, potranno essere destinati per mobilità per tirocinio in Europa.

Infine, per aumentare l'attrattività e la reciprocità degli scambi con alcuni partner in Cina ed in Vietnam, si promuove l'attribuzione di borse di mobilità a studenti incoming.

In particolare, Il budget richiesto si riferisce a:

- 724 mensilità da € 500 l'una, che verranno bandite sulla base degli accordi in essere e di quelli che verranno stipulati in corso d'anno (comprensivi dei programmi Global Business Program) e che verranno fruite nell'a.a. 2022/2023;
- 70 borse per mobilità brevi (da una settimana a meno di un semestre) per cui sia prevista l'assegnazione di CFU all'estero nell'a.a. 2022/2023;
- 15 mensilità per tirocinio curriculare per studenti di laurea triennale in paesi extra UE dell'importo di € 1.000 ciascuna per l'a.a. 2022/2023;
- 54 mensilità per tirocinio curriculare per studenti di laurea magistrale in paesi extra UE dell'importo di € 1.000 ciascuna per l'a.a. 2022/2023;
- 35 mensilità per tirocinio extra curriculare all'estero dell'importo di € 1.000 ciascuna nell'a.a. 2022/2023;
- 6 mensilità da € 1.000 l'una per la realizzazione di tirocini di eccellenza all'estero da parte di studenti afferenti ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Aziendali e del Dipartimento di Scienze Economiche;
- €15.000 per esperienze di tirocinio curriculare all'estero per studenti del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria nell'a.a. 2022/2023;
- 10 mensilità da €500 e 10 mensilità da €1.000 ciascuna per il supporto allo svolgimento di tirocini di eccellenza proposti dalla Fondazione CRUI per gli a.a. 2022/2023;
- 24 mensilità per l'effettuazione di un tirocinio di eccellenza presso MAECI-DGSP nell'anno 2021;
- 13 borse di studio del valore di €8.000 per studenti in entrata per un semestre presso l'Università degli Studi di Bergamo, provenienti da atenei con sede in Cina e in Vietnam, successivamente selezionati.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Unibg International	303.000

1. Predisposizione e gestione degli accordi internazionali, dei programmi congiunti di internazionalizzazione, con particolare riferimento al rilascio dei doppi titoli e dei titoli congiunti.
2. Supporto alla gestione del programma Master Erasmus Mundus "Crossways in Cultural Narratives".
3. Attuazione del progetto accoglienza studenti stranieri (studenti in scambio, iscritti ai corsi di laurea e ai dottorati di ricerca) in collaborazione con il Servizio Studenti ed il Servizio Diritto allo Studio. In particolare, il servizio si occuperà:
 - dell'aggiornamento e la pubblicazione sul sito delle informazioni per gli studenti stranieri;
 - dell'accoglienza degli stranieri mediante uno sportello attivo presso la sede di Via dei Caniana nel periodo agosto-settembre;
 - di supportare gli studenti nell'ottenimento della tessera mensile ATB a prezzo agevolato e ad acquistare 10 abbonamenti ATB impersonali gratuiti destinati ai visiting professors;

- di assicurare un servizio di accompagnamento e supporto da prima dell'arrivo in Italia e per tutto il periodo della permanenza presso l'Ateneo tramite una rete di tutors che affiancheranno gli studenti in scambio già dal momento del primo contatto con Unibg.
- Inoltre, verranno organizzati specifici incontri di accoglienza all'interno delle varie sedi ed in collaborazione con le associazioni studentesche AEGEE ed ESN.
- 4. Accompagnamento degli studenti Unibg in mobilità per studio o tirocinio già dal periodo preparatorio, al fine di ridurre il numero delle rinunce. Il servizio verrà erogato con il supporto di una rete di tutorato che supporterà gli studenti nella gestione delle problematiche di ordine pratico ed amministrativo, riducendo i tempi di inserimento nel nuovo contesto e garantendo una migliore qualità della vita universitaria.
- 5. Copertura delle spese legate alla predisposizione e attuazione degli accordi di mobilità con partner europei ed extraeuropei, ed in particolare:
 - a. certificazioni linguistiche TOEFL e IELTS e per corsi di preparazione linguistica all'estero;
 - b. versamento di quote ad associazioni (riconosciute dal MIUR) che favoriscano la cooperazione tra l'Italia e altri paesi Europei o Extraeuropei ai fini di incrementare la mobilità per motivi di studio o tirocinio (ad es. GaragErasmus, Uni-Italia, Edu-Italia);
 - c. organizzazione di giornate/conferenze a tema;
 - d. accoglienza in occasione di visite di partner stranieri per la definizione di attività e/o il monitoraggio degli accordi in essere;
 - e. iscrizioni ad associazioni internazionali, partecipazione a convegni/conferenze nazionali ed internazionali;
 - f. progetti di leva civica e di tutorato a supporto dell'attività del servizio;
- 6. Partecipazione di fiere all'estero, finalizzate ad una maggiore attrattività di studenti stranieri e/o in mobilità;
- 7. Partecipazione ad eventi inerenti la valutazione ed i rankings internazionali;
- 8. Erogazione del finanziamento per la Summer School "Unibg Summer Program" organizzata dal Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere
- 9. Erogazione del finanziamento per la Summer School "GLOBAL PERSPECTIVES OF PUBLIC AND PRIVATE SECTOR INTERACTION" in collaborazione con la AUGSBURG UNIVERSITÄT E INDIANA UNIVERSITY;
- 10. Supporto al progetto TWEST - Travelling Workshop for European Sustainable Tourism promosso dal Corso di Studi in PMTS;
- 11. Traduzione di alcune parti del sito www.unibg.it dedicate agli studenti stranieri e agli studenti in mobilità in entrata.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto Attrattività e Accoglienza Studenti Stranieri	112.000

Al fine di attrarre i migliori studenti internazionali, l'Ateneo di Bergamo bandirà 14 borse di studio del valore di €8.000 annuali, per due anni accademici.

L'assegnazione iniziale di tali borse avverrà tramite il superamento di un test internazionale (GRE); il mantenimento del beneficio sarà legato al permanere di criteri di merito.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto International Double Degree	260.000

Coerentemente con l'obiettivo strategico di consolidamento e ampliamento degli accordi di doppio titolo, i fondi saranno destinati a supportare i seguenti programmi:

- Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione:
 - o Management Engineering con Università Politecnica della Catalunya (40 mensilità)
- Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione:
 - o Comunicazione, Informazione, Editoria con Fairleigh Dickinson University (8 mensilità)
- Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere:
 - o Intercultural Studies in Languages and Literatures con Università di Bochum (50 mensilità)

- Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale con Università di Lione (24 mensilità)
 - Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale con Università di Poitiers (24 mensilità)
 - Planning and Management of Tourism Systems con Università di Lione (6 mensilità)
 - Planning and Management of Tourism Systems con Fairleigh Dickinson University (16 mensilità)
 - Geourbanistica con Università di Lione (12 mensilità)
 - Lingue e Letterature Straniere Moderne con Università di Besançon (40 mensilità)
- Dipartimento di Scienze Aziendali:
 - Business Administration, Professional and Managerial Accounting con Università di Dundee (40 mensilità)
 - Dipartimento di Scienze Economiche:
 - Economics and Data Analysis (50 mensilità)

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione delle attività di orientamento in ingresso, itinere, uscita e delle attività a sostegno degli studenti con disabilità e/o DSA	370.000

1. Monitoraggio e Implementazione delle attività di comunicazione anche tramite i social network di Ateneo.
2. Realizzazione di un video per la presentazione di ciascun corso di studi dell'ateneo.
3. Programmazione e gestione delle iniziative (fiere, presentazioni, azioni comunicative) finalizzate a promuovere la nostra offerta formativa soprattutto in province diverse da Bergamo e all'estero.
4. Messa a punto delle iniziative (Open Day, in presenza e online, counseling e azioni di monitoraggio) finalizzate a favorire la buona qualità della carriera degli studenti (prevenendo abbandoni e crediti zero) e a sostenere l'accesso alle lauree magistrali.
5. Organizzazione di una sistematica rete di tutorato (reclutata ad hoc e accompagnata da un programma di formazione continua) che consenta di stabilire e mantenere un legame forte con e tra le matricole e gli studenti frequentanti tutti i Corsi di studi dei singoli Dipartimenti, cercando di rispondere puntualmente ai bisogni formativi rilevati, ai disagi emersi e alle difficoltà che la situazione epidemiologica ha determinato, cercando di evitare qualunque acuirsi della dispersione dei nostri studenti.
6. Miglioramento dell'analisi della domanda degli studenti con disabilità in modo da fornire un servizio più mirato rispetto alle reali esigenze; in particolare, strutturazione di un supporto specifico più adeguato alle esigenze degli studenti con disabilità psichica e portatori di DSA.
7. Promozione di bandi di mobilità per tirocini sul territorio nazionale ed internazionale, finalizzati ad ampliare la partecipazione a studenti provenienti da tutti i corsi di laurea, attraverso una rete di partner certificati.
8. Proposta di momenti di formazione sull'ingresso nel mercato del lavoro a studenti dei diversi corsi di laurea, anche in collaborazione con enti esterni.
9. Digitalizzazione dell'archivio tirocini in vista del trasferimento verso la sede di Via Fratelli Calvi.

Le attività di cui sopra saranno effettuate anche attraverso l'Inserimento di alcune risorse in leva civica, in servizio civile volontario e con il supporto di contratti tutorato a valere sul Fondo Giovani di Ateneo.

Una quota pari ad € 60.000 sarà destinata all'organizzazione dei servizi rivolti agli studenti con disabilità con particolare riferimento a:

- organizzazione del servizio di supporto allo studio (tutorato/accompagnamento)
- counseling specifico per DSA
- partecipazione a convegni, conferenze e seminari
- acquisto di ausili e materiali necessari allo studio

- produzione materiale informativo e giornate di studio.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione Career Days	50.000

Organizzazione di tre Career Days (anche in modalità online), 1 dedicato al polo economico-giuridico, 1 dedicato al polo umanistico, 1 dedicato al polo ingegneristico, con una stima di circa 40 aziende partecipanti in totale.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Azioni finanziate con attività di fund raising	40.000

Il progetto è finanziato con fondi raccolti dall'Ateneo con attività di fund raising e verrà destinato ad attività di promozione dell'offerta formativa e dei servizi dell'Ateneo con particolare riferimento a:

- orientamento in ingresso: comunicazione focalizzata a livello nazionale e spese per interventi negli Istituti scolastici e per incontri riguardanti l'orientamento
- lauree internazionalizzate: creazione di banner e pagine promozionali ad hoc su stampa nazionale e internazionale
- lauree magistrali: comunicazione di materiali informativi ad hoc su stampa regionale e nazionale

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Supporto alla mobilità dei docenti, del PTA e degli studenti coinvolti nelle attività di orientamento, internazionalizzazione e supporto agli studenti con disabilità e DSA	80.000

I fondi serviranno a finanziare:

- partecipazione a fiere nazionali e internazionali per la promozione dell'offerta formativa
- rimborsi spese per missioni finalizzate alla promozione dell'offerta formativa e dei servizi dell'Ateneo di Bergamo, in Italia e all'estero ed in preparazione futuri scambi e/o monitoraggio di studenti italiani all'estero.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Attività di Comunicazione	150.000

La somma stanziata si riferisce al servizio di supporto e consulenza ai fini dell'ideazione e gestione della comunicazione istituzionale.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
01.10.07	Altre immobilizzazioni immateriali	17.000

Implementazione modulo Internazionalizzazione del software Esse3 di Cineca per il completamento di EWP.

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

ATTIVITA'

L'individuazione degli obiettivi 2022 e la relativa programmazione finanziaria sono stati effettuati alla luce, in particolare, dal permanere della difficile situazione economica determinata dall'emergenza sanitaria COVID-19

Inoltre, un'indicazione forte deriva dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NEXTGENERATIONITALIA, approvato il 13 luglio 2021 con Decisione di esecuzione del Consiglio Europeo, che:

- alla Missione 4 Istruzione e ricerca, fa esplicito riferimento sia alla necessità di aumentare il numero di adulti italiani con formazione terziaria per avvicinarsi agli standard europei, sia al mismatch tra istruzione e domanda di lavoro che richiede una riflessione sulle skills promosse nei percorsi formativi attuali;
- nell'ambito di tale missione prevede un ruolo primario del diritto allo studio tramite l'azione di Riforma 1.7: Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per studenti (con l'obiettivo di triplicare i posti per gli studenti fuorisede, portandoli da 40mila a oltre 100 mila entro il 2026) e l'Investimento 1.7 Borse di studio per l'accesso all'università (finalizzato ad integrare le politiche di contribuzione con quelle per il diritto allo studio attraverso l'incremento delle borse di studio ed estensione delle stesse a una quota più ampia di iscritti).

Inoltre, stante la modalità didattica duale, che quindi prevede una diversa presenza degli studenti presso le strutture dell'ateneo, anche l'erogazione dei servizi dovrà essere modulata in modo più flessibile e coerente.

Di seguito, si declinano i principali obiettivi operativi.

1 - Misure di sostegno economico agli studenti

a) Borse di studio:

Rispetto dei tempi previsti per l'erogazione dei benefici, assicurando il pagamento delle rate entro i termini fissati dai bandi (30/06/2022 – 31/12/2022), così da contribuire all'ottenimento della massima quota del fondo integrativo statale, volta ad assicurare, unitamente al contributo regionale, il soddisfacimento di tutte le richieste validamente pervenute.

b) Contributi per la mobilità:

Collaborazione con l'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali per determinare le risorse necessarie al finanziamento dei contributi integrativi tesi a favorire la partecipazione degli studenti ai Programmi di Mobilità internazionale, Stage e Tirocinio. Pubblicazione degli esiti delle richieste formulate al Servizio alle seguenti scadenze: graduatoria provvisoria entro il 15/01/2022 (a.a. 21/22); graduatoria definitiva entro il 31/12/2022 (a.a. 21/22)

c) Altre borse

Pubblicazione e pubblicizzazione dei bandi, con svolgimento delle procedure valutative in relazione all'assegnazione al Servizio di risorse derivanti da donazioni per borse da privati ed aziende.

d) Progetto TOP TEN

Svolgimento delle procedure valutative per gli iscritti all'a.a. 2021/2022 entro il 31 gennaio 2022, per giungere all'individuazione dei beneficiari dell'esenzione. Pubblicazione dell'Avviso per l'a.a. 2022/2023 prima dell'avvio delle immatricolazioni.

e) Progetto UPS4 Dual Career

Individuazione e gestione degli studenti atleti ammessi al programma per l'a.a. 2022/23.

f) Bando per il rimborso dei canoni di locazione corrisposti dagli studenti universitari nel periodo di emergenza sanitaria (finanziato con fondi ministeriali o regionali) in analogia a quanto avvenuto con Decreto Ministeriale 14 gennaio 2021, con D.G.R. n. XI/4365 del 3 marzo 2021 e con Decreto interministeriale 30 luglio 2021.

2 - Contribuzione studentesca

a) Importo tasse e contributi, esoneri e rimborsi

- Monitoraggio della contribuzione studentesca e supporto alla Governance per l'elaborazione della proposta, da sottoporre ai Rappresentanti degli Studenti e successivamente agli Organi di Ateneo, riguardante la definizione del contributo onnicomprensivo, delle fasce di reddito e delle esenzioni e dei rimborsi dal pagamento del contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2022/23;
- Acquisizione attraverso la Cooperazione applicativa con l'INPS delle certificazioni ISEE Universitario riguardanti i redditi prodotti in Italia e collaborazione con un CAF operativo nella città di Bergamo per il rilascio delle certificazioni **ISEEU parificato**, anche in modalità on line, per gli iscritti ai corsi di internazionalizzazione della didattica;
- Pagamento dei rimborsi del contributo onnicomprensivo nei termini previsti dal piano della performance;
- Emissione delle fatture on-line per il pagamento del contributo onnicomprensivo (prima e seconda rata a.a. 2021/2022 e contributo tassa regionale dsu e bollo a.a. 2022/23) attraverso la Piattaforma PagoPA.

b) Progetto Top Ten

- Rimborso entro il 28 febbraio 2022 della prima rata di tasse e contributi corrisposta dai beneficiari dell'esenzione – non matricole –, selezionati secondo le procedure approvate. Rimborso ai vincitori di medaglie ai campionati nazionali e internazionali.

3 - Mobilità sostenibile

Verifica e rinnovo delle convenzioni in essere, in collaborazione con il Mobility Manager di Ateneo, per promuovere nuove forme di partecipazione e di intervento da parte dei vettori ed individuare e pubblicizzare altre forme di trasporto sostenibile
Gestione degli aspetti economici delle Convenzioni stipulate con ATB, ATB - Bergamo Trasporti e con Trenord per la promozione della mobilità sostenibile tra gli studenti e collaborazione con il Servizio Orientamento per la diffusione delle informazioni.

4 - Servizi di ristorazione e interventi migliorativi

- a)** Ampliamento della sala ristorante, manutenzioni edili e riqualificazione energetica dell'edificio della Mensa di via Pasubio, 7 a Dalmine – Campus di Ingegneria.
- b)** monitoraggio delle attività svolte dai gestori, anche attraverso il Tecnico alimentarista individuato con procedura ad evidenza pubblica.

5 - Servizio abitativo.

a) Residenze

Supporto per l'individuazione, l'allestimento e le richieste di finanziamento di altre opportunità abitative;

b) Portale alloggi

- aggiornamento delle informazioni ed adeguamento della modulistica;
- gestione dell'assegnazione degli alloggi presso le residenze universitarie.

6 - Implementazione della didattica in forma mista.

Attività di e-learning, di Supporto Tecnico e di miglioramento dei sistemi per la didattica in ateneo

RISORSE PREVISTE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE**BUDGET ECONOMICO****PROVENTI**

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.02	Proventi da parte del MIUR	80.000
05.50.05	Proventi altri Enti pubblici e privati	20.000
05.50.09	Proventi per gestione diretta interventi diritto allo studio	5.631.000
05.51.03	Altri proventi attività commerciale	80.000

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.08	Oneri per altri interventi a favore di studenti	2.852.000

La dotazione è funzionale alla gestione dei diversi servizi nell'ambito del Diritto allo studio così come di seguito indicato:

- rimborso tasse, sopratasse e contributi a studenti per esenzioni totali o parziali, € 300.000;
- sostegno attività sportiva agli studenti tramite il CUS Bergamo, € 240.000 dei quali € 160.000 su fondi di Ateneo sulla base della convenzione stipulata con il CUS ed € 80.000 in relazione al finanziamento MIUR, ai sensi della Legge 394/77;
- gestione bando 150 ore € 150.000;
- contributi per iniziative culturali, € 20.000 sulla base dello specifico Regolamento di Ateneo;
- convenzione con CAF per rilascio certificazione ISEE parificato, €6.000;
- spese legate alle copie gratuite di cui gli studenti potranno beneficiare presso le aule studio: € 75.000;
- gestione residenze, servizio mensa ed altri servizi del Diritto allo studio finanziati con il contributo regionale, € 2.061.000. La voce comprende:
 - fitti passivi
 - manutenzioni
 - spese condominiali
 - smaltimento rifiuti
 - acquisto beni di consumo
 - erogazione pasti
 - controlli qualitativi-quantitativi e microbiologici
 - spese di portierato e pulizia
 - programmi software/hardware
 - convenzione alloggi
 - leve civiche e sostegno giovani
 - sala studio
 - Canoni RAI – Wi-fi – Fibra
 - convenzione con ATB, Bergamo Trasporti e Trenord per mobilità sostenibile

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.05	Oneri altri servizi Tecnico-Gestionali	196.000

Costo legato ai servizi di sviluppo e manutenzione degli ambienti e-learning.

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Borse per il Diritto allo Studio	3.228.000

- Borse di studio in denaro da erogare agli studenti sulla base dell'apposito bando e del finanziamento erogato dalla Regione Lombardia nell'ambito del piano per il diritto allo studio per un importo di € 3.208.000;
- Borse di studio diverse a seguito di contributi versati da altri soggetti € 20.000.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.02	Arredi e attrezzature varie per residenze studenti e mensa Dalmine	100.000

Le risorse stanziare sono finalizzate al miglioramento del confort degli ambienti destinati alla ristorazione e alla residenzialità degli studenti; in particolare, nell'ambito del periodico monitoraggio delle residenze, le risorse saranno investite nel ripristino degli arredi danneggiati. Inoltre, in occasione dell'ampliamento della mensa di Dalmine, si provvederà a garantire la completezza dell'attrezzatura necessaria ad erogare il servizio ristorazione nei nuovi spazi.

SERVIZIO STUDENTI

ATTIVITA'

1. Attuazione del progetto "Accoglienza matricole e comunicazione agli studenti"
Il progetto è articolato nelle seguenti attività:
 - revisione delle pagine del sito web dedicate alle future matricole al fine di rendere più accessibili e complete le informazioni a loro rivolte;
 - accoglienza delle nuove matricole mediante l'organizzazione di riunioni in videoconferenza in cui fornire le prime indicazioni utili per l'avvio della carriera universitaria e contestualmente acquisire la fotografia dello studente necessaria per il rilascio della tessera universitaria;
 - comunicazione delle informazioni riguardanti le nuove matricole e gli studenti iscritti (principali scadenze e adempimenti amministrativi) attraverso l'invio di e-mail, mediante i canali social e dandone evidenza in appositi box dedicati nella home page del sito web dell'Ateneo.
2. Gestione dei test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato
Predisposizione del bando di ammissione secondo i criteri che verranno definiti dai competenti organi accademici e gestione delle procedure operative entro le scadenze che verranno fissate.
3. Miglioramento dei servizi rivolti agli studenti internazionali
Predisposizione di una informativa redatta in inglese in merito alle procedure amministrative relative all'intera gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo di studio
4. Semplificazione delle procedure in uso
 - Monitoraggio del sistema di helpdesk del Servizio Studenti al fine di aggiornare periodicamente le FAQ ed evidenziare gli argomenti da mettere in rilievo in base alle diverse scadenze dell'anno accademico con l'obiettivo ridurre i tempi di risposta alle istanze inviate dagli studenti. Valutare se necessario l'eventuale adozione di una piattaforma alternativa.
 - Revisione della gestione della procedura di decadenza dagli studi al fine di fornire tempestiva comunicazione agli studenti prossimi alla decadenza.
5. Gestione degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista, Esperto contabile, Revisore legale ed Ingegnere
Convocazione e supporto di segreteria alle Commissioni giudicatrici, verifica dei requisiti di ammissione dei candidati, registrazione degli esiti delle prove, rilascio di certificazioni e dei diplomi originali di abilitazione.
6. Organizzazione e gestione delle elezioni delle rappresentanze studentesche nel Consiglio Nazionale degli Studenti Univeristari (CNSU)

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

PROVENTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
05.50.07	Proventi diversi (pubblici/privati)	120.000

Si tratta dei proventi derivanti dai contributi di iscrizione ai TOLC versati dagli studenti e incassati dal CISIA per conto dell'Università. Il contributo di iscrizione al test è pari a 30 euro.

La somma verrà destinata al Progetto MULTITOLC.

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.40.01	Acquisto materiali di consumo	110.000

Le risorse verranno utilizzate per l'acquisto di:

- diplomi da stampare per il rilascio dei titoli accademici (compreso eventuali restyling e servizio di stampa)
- contenitori per la spedizione delle pergamene al domicilio dello studente
- tubi con personalizzazione logo Unibg per la consegna a mano della pergamena;
- tessere smartcard da rilasciare agli studenti che non possono ricevere la carta Flash Up Studio;

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.01	Oneri servizi manutenzioni e riparazioni	15.000

Si utilizzeranno i fondi per pagare il canone annuo per assistenza e manutenzione del software utilizzato per la programmazione delle attività e l'assegnazione degli spazi (Easy Course, Room e Test).

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.43.18	Altri oneri per il personale	40.000

Le risorse verranno utilizzate per pagare i compensi dei componenti delle Commissioni per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni (dottore commercialista ed esperto contabile; revisore legale; ingegnere).

PROGETTI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Progetto MULTITOLC	120.000

Le risorse verranno utilizzate per pagare il corrispettivo del servizio di erogazione dei TOLC al CISIA nella misura pari a 12 euro + IVA per ogni singolo test. La parte restante verrà impiegata per altre iniziative che verranno definite nel corso dell'anno con determinazione del Responsabile del Servizio.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

ATTIVITA'

1. Coordinamento e supporto agli attori del processo di valutazione, autovalutazione e accreditamento della sede, dei corsi di studio e dei dottorati di ricerca.
2. Organizzazione di attività di supporto al corpo docente per l'aggiornamento delle competenze formative.
3. Gestione delle attività conseguenti alla visita CEV: definizione, di concerto con la governance, e monitoraggio dei provvedimenti e delle azioni migliorative attuate per la risoluzione delle eventuali raccomandazioni e/o condizioni.
4. Supporto agli Organi di Ateneo ed al Rettore alla didattica per:
 - atti amministrativi connessi al mantenimento e sviluppo dell'offerta formativa dell'Ateneo;
 - programmazione dell'offerta didattica finalizzata alla verifica della sostenibilità ai sensi del DM 1154/2021 e alla definizione dei budget per l'attività didattica.
5. Supporto organizzativo e amministrativo al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo in collaborazione con il referente statistico.
6. Coordinamento delle attività dei Presidi ai fini della programmazione didattica dell'a.a. 2022/23.
7. Coordinamento delle azioni per l'utilizzo dei servizi AlmaLaurea.

RISORSE ASSEGNATE E LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE

BUDGET ECONOMICO

ONERI

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.41.04	Oneri servizi tecnici	62.000

L'importo stanziato comprende:

- L'acquisizione di servizi offerti nell'ambito del Consorzio AlmaLaurea e per l'indagine occupazionale
- Altre acquisizioni di servizi per l'attività del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
04.46.04	Oneri per il funzionamento degli organi istituzionali	15.000

Lo stanziamento verrà destinato a coprire:

- Rimborsi spese di trasferta ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
- Partecipazione dei componenti del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione di Ateneo a iniziative di coordinamento a livello nazionale.
- Organizzazione di seminari rivolti ai Presidenti dei Consigli di Corso di studio, ai componenti delle commissioni paritetiche docenti-studenti finalizzati all'approfondimento delle tematiche connesse al processo AVA.

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO A BUDGET
06.60.01	Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione	20.000

Lo stanziamento è finalizzato all'organizzazione di corsi di formazione e webinar rivolti ai docenti dell'ateneo sulle modalità di insegnamento e valutazione degli studenti, con particolare riguardo alla didattica a distanza.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	3.044.686,41	5.375.539,24	1.764.956,41	10.185.182,06
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.044.686,41	5.375.539,24	1.764.956,41	10.185.182,06

Il referente del programma
PILOT MICHELA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell' amministrazio ne (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'interven to (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazion e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttu ra di rete

Il referente del programma
PILOT MICHELA

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
PILOT MICHELA

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabil e del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L80004350163202100004		F15F21001590005	2022	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	EDIFICI SEDI UNIVERSITARIE - SICUREZZA COPERTURE	PRIORITA MASSIMA	215.000,00	0,00	0,00	0,00	215.000,00			0,00			
L80004350163202100006		F14E20002010005	2022	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	SOSTITUZIONE GENERATORI DI CALORE CHIOSTRO GRANDE E CASERMETTE E REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO UFFICI CASERMETTE	PRIORITA MEDIA	44.530,00	225.470,00	0,00	0,00	270.000,00			0,00			
L80004350163202100010		F14E20002000005	2022	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE PER ADEGUAMENTO FINALIZZATO AD OTTENIMENTO DI CPI SALVECCHIO	PRIORITA MEDIA	109.800,00	440.200,00	0,00	0,00	550.000,00			0,00			
L80004350163202200003		F57H20004500005	2022	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	091	ITC46	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO GENERALE IMPIANTI, AMPLIAMENTO SALA ESTERNA, RESTYLING COMPLESSIVO DELLA MENSA UNIVERSITARIA DI DALMINE	PRIORITA MEDIA	632.000,00	0,00	0,00	0,00	632.000,00			0,00			
L80004350163202200004		F17H20008470005	2022	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	RIQUALIFICAZIONE FACCIATE PIGNOLO	PRIORITA MASSIMA	268.400,00	0,00	0,00	0,00	268.400,00			0,00			
L80004350163202200005		F15F21001580005	2022	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	INTERVENTO DI RISANAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI MURI CONTROTERRA SU PIAZZA TERZI E PIAZZA ROSATE	PRIORITA MASSIMA	205.000,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00			0,00			
L80004350163202200006		F15J19000810005	2022	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	RIFUNZIONALIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO DELL'IMMOBILE DI VIA F.LLI CALVI IN BERGAMO	PRIORITA MASSIMA	1.569.956,41	4.709.869,24	1.569.956,41	0,00	7.849.782,06			0,00			
L80004350163202100005		F14E21006070005	2024	LANORTE FRANCESCO	NO	NO	03	016	024	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO SCUOLA E ISTRUZIONE	RIQUALIFICAZIONE DEI SISTEMI DI POMPAGGIO E INSERIMENTO DI SISTEMA DI GESTIONE E REGOLAZIONE	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00			0,00			

Il referente del programma
PILOT MICHELA

- Note:**
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

- Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

- Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80004350163202100004	F15F21001590005	EDIFICI SEDI UNIVERSITARIE - SICUREZZA COPERTURE	LANORTE FRANCESCO	215.000,00	215.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80004350163202100006	F14E20002010005	SOSTITUZIONE GENERATORI DI CALORE CHIOSTRO GRANDE E CASERMETTE E REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO UFFICI CASERMETTE	LANORTE FRANCESCO	44.530,00	270.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80004350163202100010	F14E20002000005	OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE PER ADEGUAMENTO FINALIZZATO AD OTTENIMENTO DI CPI SALVECCHIO	LANORTE FRANCESCO	109.800,00	550.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80004350163202200003	F57H20004500005	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO GENERALE IMPIANTI, AMPLIAMENTO SALA ESTERNA, RESTYLING COMPLESSIVO DELLA MENSA UNIVERSITARIA DI DALMINE	LANORTE FRANCESCO	632.000,00	632.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80004350163202200004	F17H20008470005	RIQUALIFICAZIONE FACCIADE PIGNOLO	LANORTE FRANCESCO	268.400,00	268.400,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80004350163202200005	F15F21001580005	INTERVENTO DI RISANAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI MURI CONTROTERRA SU PIAZZA TERZI E PIAZZA ROSATE	LANORTE FRANCESCO	205.000,00	205.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L80004350163202200006	F15J19000810005	RIFUNZIONALIZZAZIO NE E IL POTENZIAMENTO DELL'IMMOBILE DI VIA F.LLI CALVI IN BERGAMO	LANORTE FRANCESCO	1.569.956,41	7.849.782,06	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DEFINITIVO			

Il referente del programma
PILOT MICHELA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMS - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L8000435016320210000 1	H12C16000410005	CHIOSTRO MINORE E FRONTI CHIOSTRO GRANDE COMPLESSO DI S. AGOSTINO*PIAZZA S. AGOSTINO*RESTAURO DEL CHIOSTRO MINORE DEL COMPLESSO DI S. AGOSTINO E DEI FRONTI DEL CHIOSTRO GRANDE PER L'AMPLIAMENTO DELLE FUNZIONI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO	6.500.000,00	PRIORITA MASSIMA	PROCEDURA AVVIATA POSITIVAMENTE
L8000435016320210000 2	F59D16000940005	EX CENTRALE ENEL IN DALMINE*VIA MARCONI*RISTRUTTURAZION E DEL FABBRICATO IN DALMINE EX CENTRALE ENEL E COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO	8.571.262,64	PRIORITA MASSIMA	PROCEDURA AVVIATA POSITIVAMENTE
L8000435016320210000 9		RIFACIMENTO COMPLETO IMPIANTO RIVELAZIONE FUMI CANIANA	450.000,00	PRIORITA MASSIMA	PROCEDURA AVVIATA POSITIVAMENTE

Il referente del programma
PILOT MICHELA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

UniBg in cifre

Presentazione al C.d.A. 01.02.2022



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO



LE FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 21 Statuto UniBg – L.240/2010

- Il Consiglio di Amministrazione svolge funzioni **di indirizzo strategico**, di **approvazione della programmazione finanziaria e del personale**, nonché di vigilanza sulla **sostenibilità** finanziaria delle attività dell'Ateneo.
- Il Consiglio di Amministrazione esprime **parere obbligatorio** in ordine ai **regolamenti** in materia di didattica e di ricerca, compresi quelli di competenza delle strutture didattiche e scientifiche, nonché al **Codice Etico**.
- Il Consiglio di Amministrazione può costituire al proprio interno una Giunta composta da cinque componenti, delegata a specifiche materie di natura operativa e gestionale.





LE FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

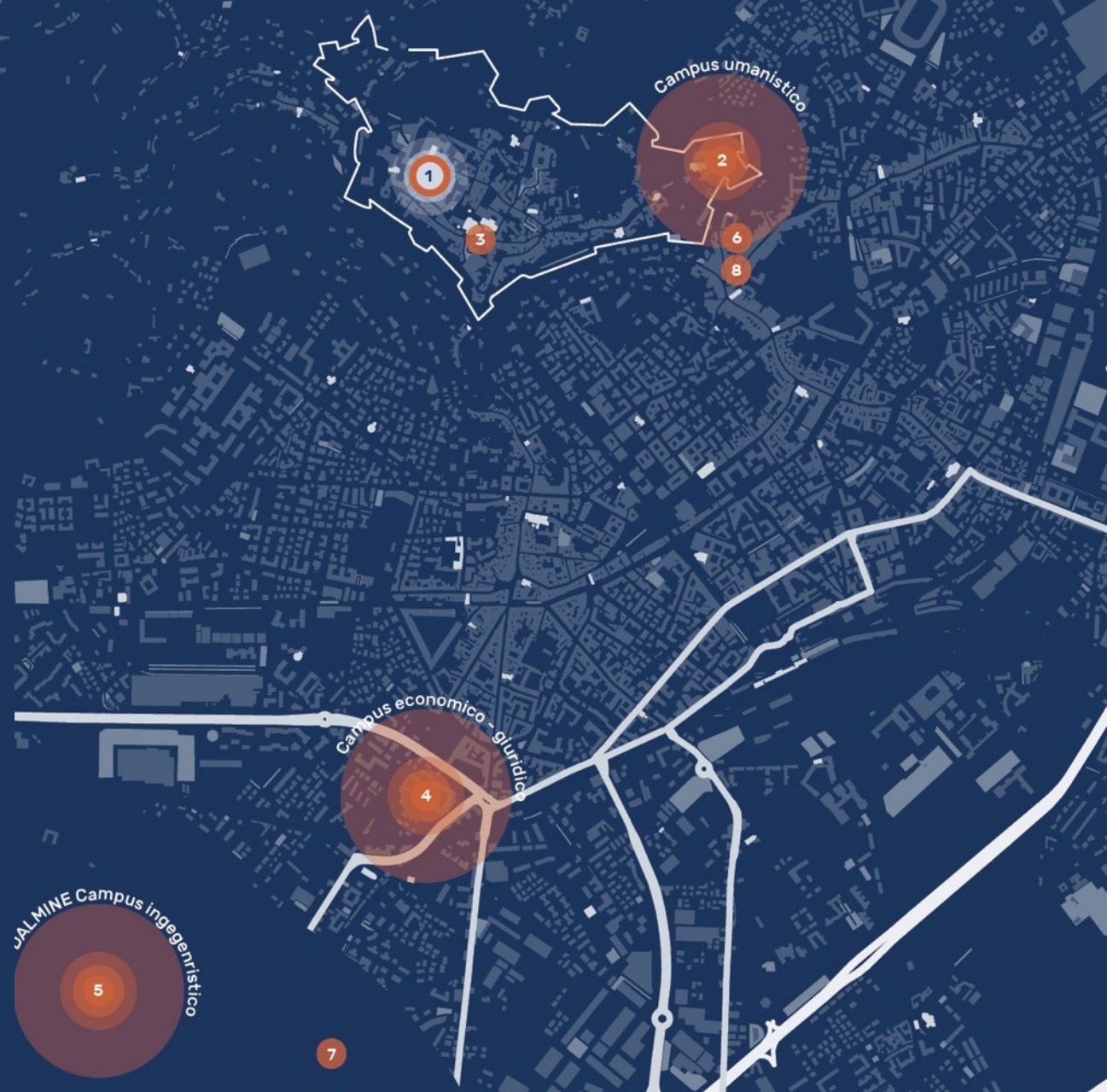
Art. 21 Statuto UniBg - L.240/2010

- Spetta al Consiglio di Amministrazione:
 - l'adozione del **Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità**;
 - l'approvazione del documento di **programmazione strategica pluriennale** dell'Ateneo
 - l'approvazione del **bilancio di previsione** annuale e triennale e del conto consuntivo
 - il **conferimento dell'incarico di Direttore Generale**
 - la deliberazione in ordine alla **soppressione** \all'**attivazione** o alla modifica di corsi, sedi e strutture didattiche e scientifiche;
 - la deliberazione in ordine ai **procedimenti disciplinari**
 - l'approvazione della **proposta di chiamata** dei professori e dei ricercatori,
 - l'approvazione dei **provvedimenti relativi alla contribuzione studentesca**;
 - l'approvazione del **piano di sviluppo edilizio** dell'Ateneo e dei relativi interventi attuativi.



IL CAMPUS DIFFUSO

1. **SALVECCHIO** sede del rettorato
2. **SANT'AGOSTINO** sede del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali e dell'Aula Magna dell'Università degli Studi di Bergamo
3. **ROSATE** sede del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere
4. **CANIANA** sede del Campus Economico-giuridico
5. **DALMINE** sede del Campus Ingegneristico
6. **PIGNOLO** sede del Dipartimento di Lettere, Filosofia e Comunicazione
7. **KILOMETRO ROSSO** Innovation district e polo di ricerca
8. **BERNAREGGI** sede di uffici docenti e parte delle lezioni di Lettere, Filosofia e Comunicazione.



420+

PROFESSORI E RICERCATORI

80+

ASSEGNISTI DI RICERCA



250+

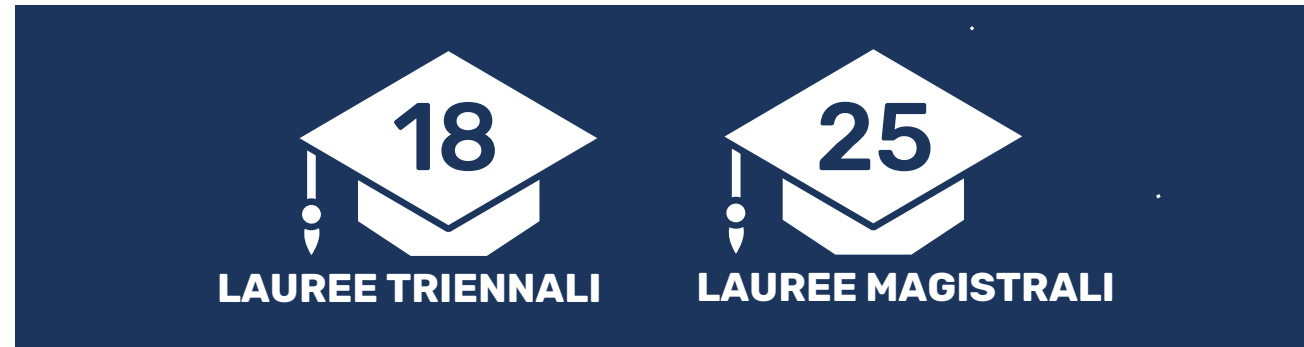
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

200+

DOTTORANDI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO



~23.000
STUDENTI

~7%
STUDENTI STRANIERI

80,1%
TASSO DI OCCUPAZIONE A UN ANNO DALLA LAUREA

92,8%
TASSO DI OCCUPAZIONE A 5 ANNI DALLA LAUREA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO





VALORE PROGETTI FINANZIATI (BANDI COMPETITIVI)

Anno	Importo (€)	nr.
2016	905.526	13
2017	1.888.236	23
2018	2.278.013	15
2019	1.971.134	20
2020	2.530.547	18
2021	581.012	10
Totale	10.154.467	99

TERZA MISSIONE E COLLABORAZIONI NEL TERRITORIO

36

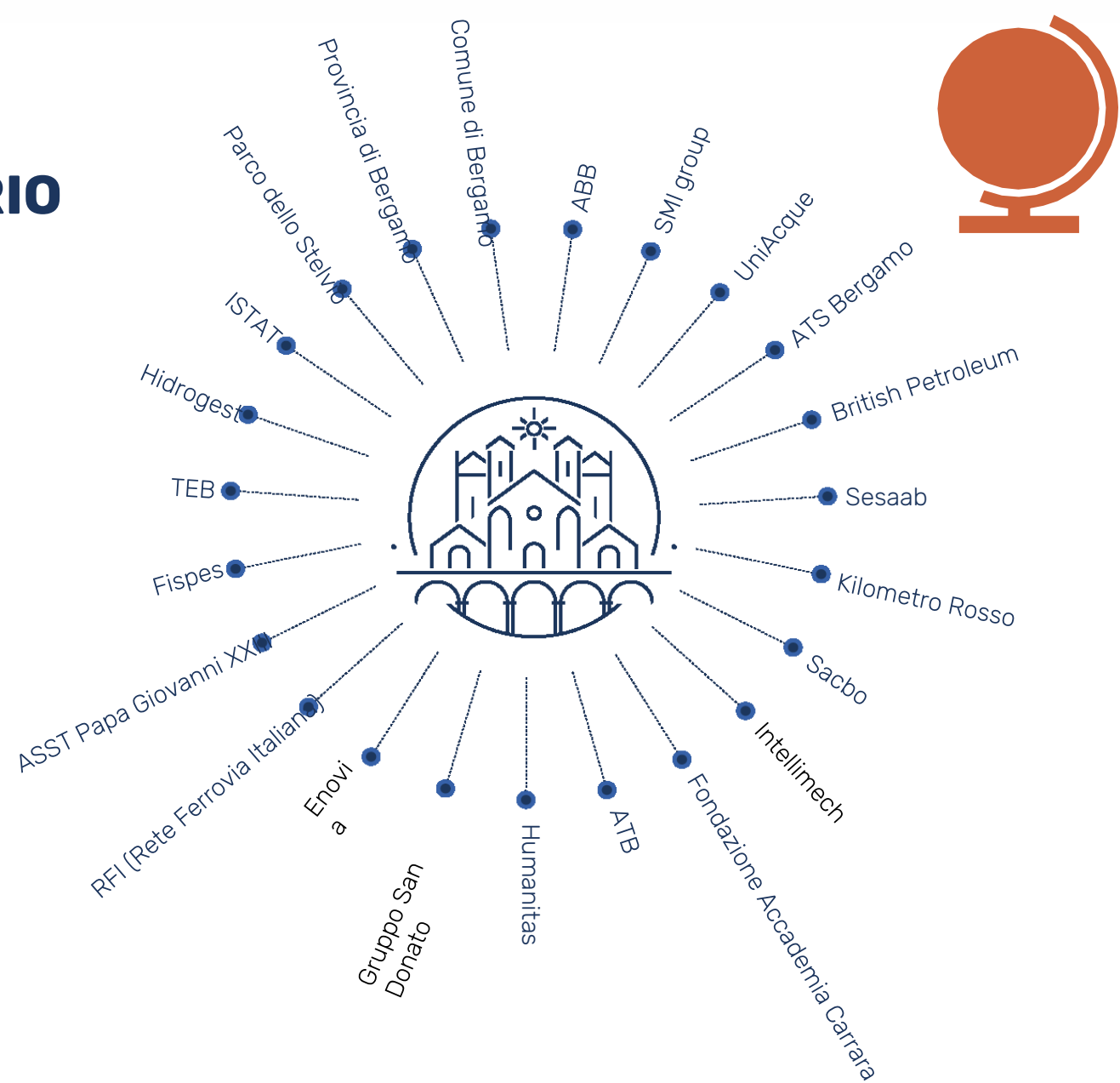
BREVETTI DEPOSITATI
CON INVENTORI @UNIBG

11

SPIN-OFF

31

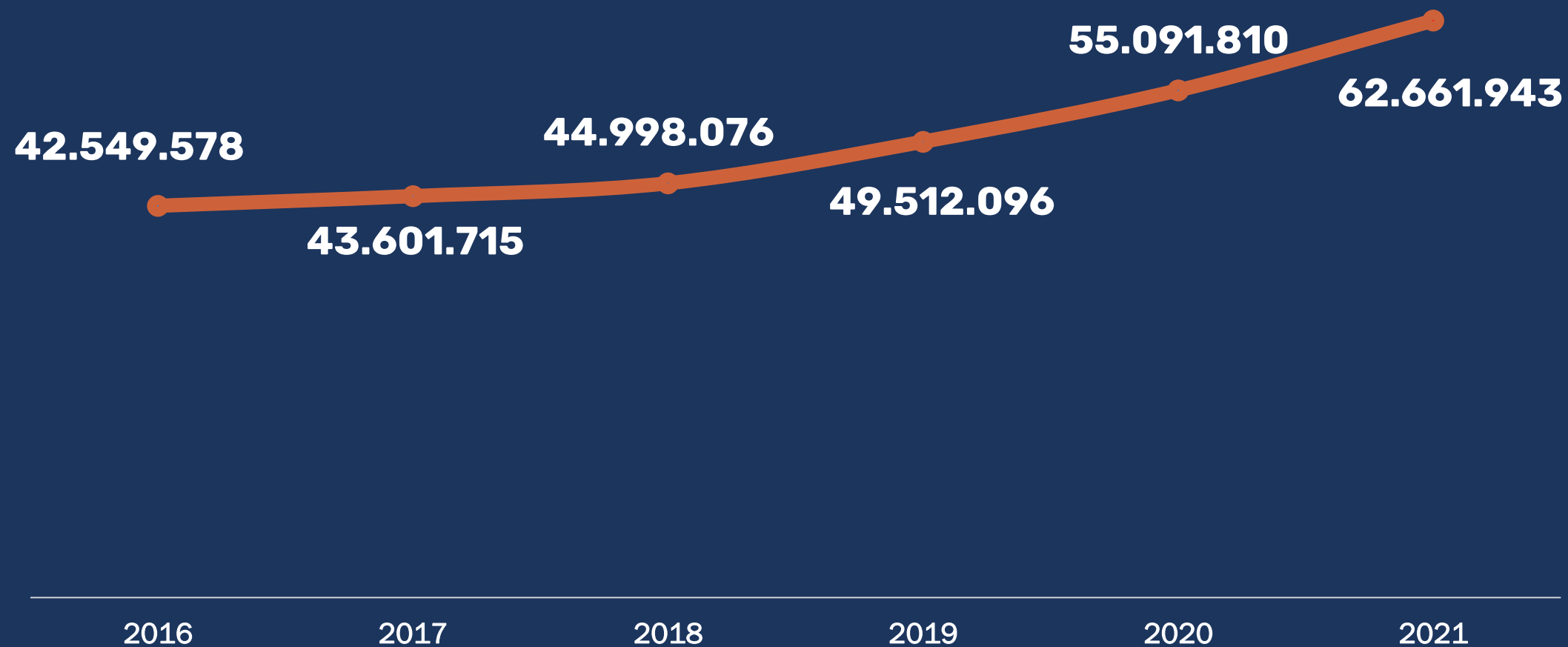
START-UP



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO



FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO



(importo in Euro)



Indicatori PROPER

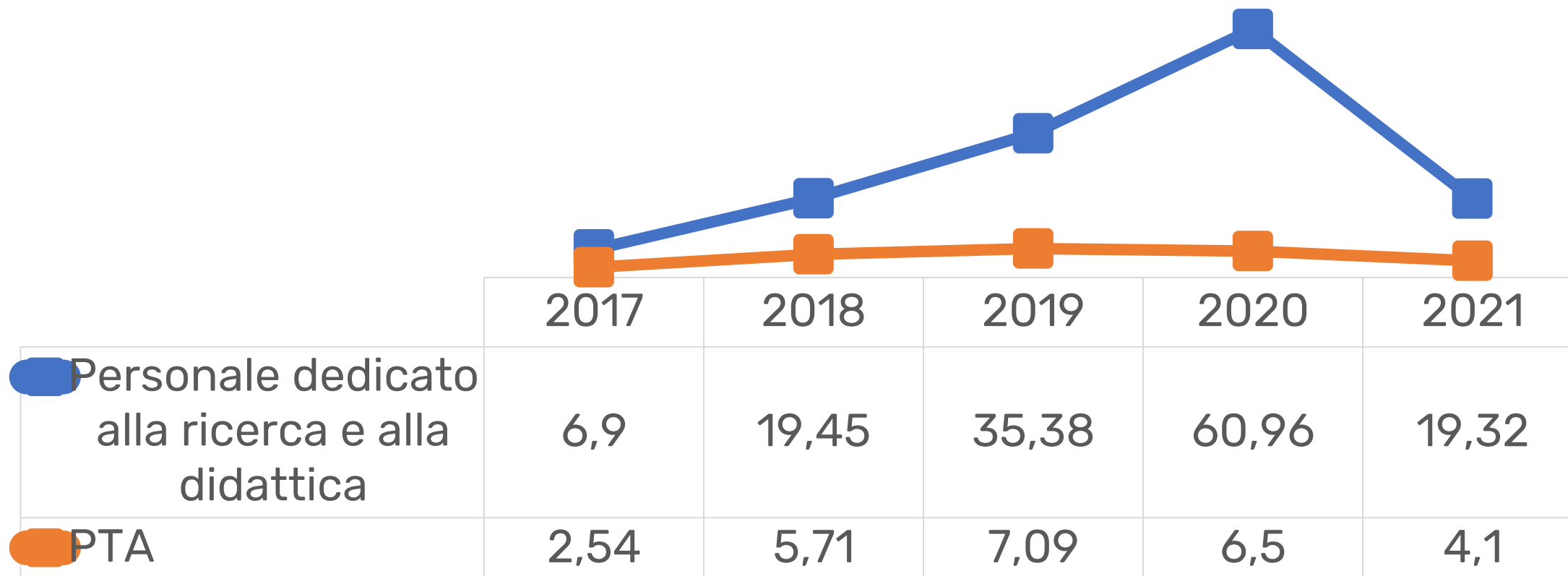


	2016	2017	2018	2019	2020
Indicatore di personale					
Spese del personale a carico dell'Ateneo/(FFO + Programmazione triennale + Tasse e contributi universitarie netto rimborsi)					
Valore di riferimento $\leq 80\%$	54.65%	55.07%	53.19%	54.99%	53.17%
Indicatore sostenibilità economico finanziaria					
(FFO + programmazione triennale + tasse e contributi netto rimborsi + fitti passivi)/Spese personale a carico Ateneo +ammortamento mutui)					
Valore di riferimento ≥ 1	1.42	1.41	1.47	1.42	1.54
Indicatore di indebitamento					
Ammortamento mutui/(Programmazione triennale + tasse e contributi universitari netto rimborsi + spese personale carico Ateneo + fitti passivi carico Ateneo)					
Valore di riferimento $\leq 15\%$	3.54%	3.47%	3.02%	3.01%	2.66%

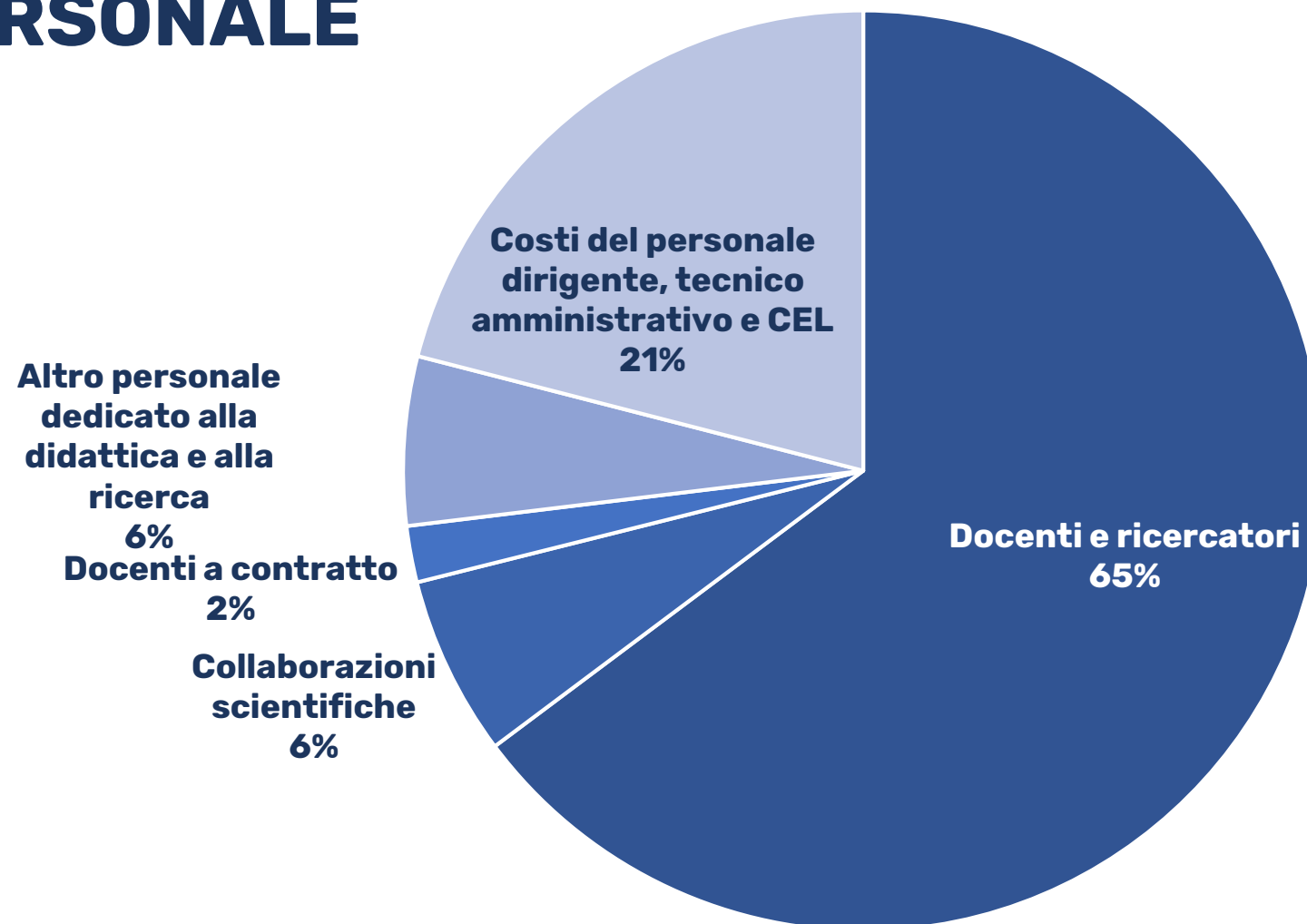
(importo in Euro/000)



PUNTI ORGANICO (e stima 2021)



COSTO DEL PERSONALE (2020)

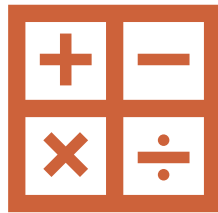


ANDAMENTO DEL RISULTATO ECONOMICO



(importo in Euro/000)





RATIO PERSONALE-STUDENTI

	2018	2019	2020	2021*
Studenti	18.840	20.378	22.715	21.969
Personale amministrativo	218	234	249	259
Rapporto studenti/Pta	86,4	87,1	91,2	84,8
Personale dedicato alla ricerca e alla didattica (docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi, collaboratori linguistici)	740	712	758	775
Rapporto studenti/Personale dedicato a ricerca e didattica	25,5	28,6	30,0	28,3
Docenti e ricercatori	346	366	375	406
Rapporto studenti/docenti e ricercatori	54,5	55,7	60,6	54,1
Rapporto docenti e ricercatori / PTA	1,59	1,56	1,51	1,57

Benchmark 2020

(Atenei non telematici)

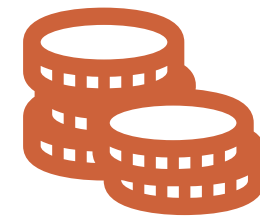
Rapporto studenti/docenti = **32,7**

Rapporto studenti/PTA = **29,2**

Rapporto docenti/PTA = **0,89**

(importo in Euro/000)

PATRIMONIO NETTO



	31.12.2019	31.12.2020	Cda dicembre 2021
Fondo di dotazione	16.175	16.175	16.175
Patrimonio vincolato	76.271	76.767	84.242
Patrimonio non vincolato - Risultato gestionale da esercizi precedenti	26.056	37.970	48.797
Patrimonio non vincolato - Risultato gestionale dell'esercizio	13.684	18.301	0
Totale	132.186	149.214	149.214

(importo in Euro/000)



www.unibg.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

	Oggetto	RUP	cpv	Servizio/fornitura	Importo (Iva esclusa)	Annualità in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Esistenza precedente contratto	tempistiche fabbisogno	priorità	Durata contrattuale (mesi)	stima costi anno 2022	stima costi anno 2023	stima costi annualità successive	imputazione della spesa (voce contabile e conto/progetto) e tipologia di risorse
1	Servizio Stampa, ivi compresa: - la stampa delle brochure per le attività di orientamento e/o di promozione per SDM - l'acquisizione/modifica della cornice attuale delle pergamene - la spedizione agli studenti delle pergamene di laurea - l'acquisto della carta pergamena	Dott.ssa Elena Gotti	79800000-2	Servizio	€ 160.000,00	2022	sì	15/03/2022	massima	24	€ 80.000,00	€ 60.000,00	€ 20.000,00	04.41.02 04.40.01 Fondi di ateneo
2	Servizio Grafica	Dott.ssa Elena Gotti	79822500-7	Servizio	€ 135.000,00	2022	sì	01/03/2022	massima	24	€ 70.000,00	€ 60.000,00	€ 5.000,00	04.41.02 di ateneo Fondi
3	Servizio di noleggio, personalizzazione grafica, trasporto, montaggio, smontaggio degli stand necessari per l'allestimento degli Open Days, dei Career Days e degli Erasmus Days dell'Università degli studi di Bergamo per gli anni 2022 e 2023	Dott.ssa Elena Gotti	39154100-7	Servizio	€ 120.000,00	2022	sì	01/05/2022	massima	36	€ 30.000,00	€ 40.000,00	€ 50.000,00	04.41.03 di ateneo Fondi
4	Tubi portapergamene	Dott.ssa Elena Gotti	30199240-4	Fornitura	€ 60.000,00	2022	sì	01/04/2022	massima	24	€ 20.000,00	€ 30.000,00	€ 10.000,00	04.40.01 di ateneo Fondi
5	Servizio merchandising	Dott.ssa Elena Gotti	79410000-1	Servizio	€ 90.000,00	2022	no	01/04/2022	massima	24	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 10.000,00	04.41.03 di ateneo Fondi
6	Servizio di vigilanza e teleallarme presso gli edifici in uso all'Università degli Studi di Bergamo	Dott. Donato Ciardo	98341140-8	Servizio	€ 135.000,00	2022	Si	08/04/2022	massima	48	€ 45.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00	04.41.01.07 di ateneo Fondi
7	Servizio di manutenzione quadriennale degli impianti elettrici installati presso gli edifici in uso all'Università degli Studi di Bergamo	Dott. Donato Ciardo	50711000-2	Servizio	€ 500.000,00	2022	Si	08/04/2022	massima	48	€ 125.000,00	€ 125.000,00	€ 250.000,00	04.41.01.07 di ateneo Fondi
8	Servizio di manutenzione quadriennale delle aree a verde presso gli edifici in uso all'Università degli Studi di Bergamo	Dott. Donato Ciardo	77311000-3	Servizio	€ 275.000,00	2022	Si	03/06/2022	massima	36	€ 125.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	04.41.01.08 di ateneo Fondi
9	Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria di tipo edile ed affine degli edifici in uso all'Università	Dott. Donato Ciardo	45262522-6	Servizio	€ 150.000,00	2022	No		media	24	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00	04.41.01 di ateneo Fondi
10	Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria di tinteggiatura degli edifici in uso all'Università	Dott. Donato Ciardo	45442100-8	Servizio	€ 150.000,00	2022	Si		media	24	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00	04.41.01 di ateneo Fondi
11	Servizio di manutenzione dei sistemi di continuità elettrica in genere installati presso gli edifici in uso all'Università	Dott. Donato Ciardo	50532300-6	Servizio	€ 105.000,00	2023	Si	31/12/2022	media	48	€ 52.500,00	€ 17.500,00	€ 35.000,00	04.41.01.07 di ateneo Fondi
12	Fornitura e posa di nuovo blocco celle MT per la riqualificazione del sistema di alimentazione generale in media tensione dei Laboratori di ingegneria e dell'edificio Ex centrale Enel di Dalmine	Dott. Donato Ciardo	31200000-8	Fornitura	€ 65.000,00	2022	No	15/01/2022	massima	0	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 0,00	04.41.01 di ateneo Fondi

13	Servizio di controllo periodico e manutenzione dei sistemi di estinzione incendio di tipo mobile e fisso e porte tagliafuoco e uscite di emergenza con maniglione antipanico installate presso gli edifici in uso all'Università	Dott. Donato Ciardo	50413200-5	Servizio	€ 135.000,00	2023	Si	30/01/2023	minima	24	€ 67.500,00	€ 67.500,00	€ 0,00	04.41.01.07 di ateneo	Fondi
14	Servizio di manutenzione degli impianti speciali, compresi sistemi di rivelazione e allarme incendio/gas e di evacuazione di emergenza in genere presso gli edifici in uso all'Università	Dott. Donato Ciardo	50413200-5	Servizio	€ 180.000,00	2023	Si	30/01/2023	minima	48	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 90.000,00	04.41.01.07 di ateneo	Fondi
15	Servizio di manutenzione delle aperture motorizzate installate presso gli edifici in uso all'Università	Dott. Donato Ciardo	50000000-5	Servizio	€ 90.000,00	2023	Si	05/04/2023	minima	72	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 60.000,00	04.41.01.07 di ateneo	Fondi
16	Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti idrotermosanitari installati presso gli edifici in uso all'Università degli Studi di Bergamo	Dott. Donato Ciardo	50710000-5	Servizio	€ 900.000,00	2023	Si	30/06/2023	minima	48	€ 225.000,00	€ 225.000,00	€ 450.000,00	04.41.01.07 di ateneo	Fondi
17	Fornitura di gas naturale per le sedi universitarie per il periodo 01.05.2022 - 30.04.2023. Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale 14" se attiva o espletamento procedura di gara	Dott. Donato Ciardo	09123000-7	Fornitura	€ 170.000,00	2022	no	entro aprile 2022	massima	12	€ 110.000,00	€ 60.000,00	€ -	04.41.06.02 di ateneo	Fondi
18	Fornitura di gas naturale per le sedi universitarie per il periodo 01.05.2023 - 30.04.2024. Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale" se disponibile o espletamento procedura di gara	Dott. Donato Ciardo	09123000-7	Fornitura	€ 170.000,00	2023	no	entro aprile 2022	massima	12	€ -	€ 110.000,00	€ 60.000,00	04.41.06.02 di ateneo	Fondi
19	Fornitura di energia elettrica per le sedi universitarie per il periodo 01.12.2022 - 30.11.2023. Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 19 – Lotto 3"	Dott. Donato Ciardo	09310000-5	Fornitura	€ 780.000,00	2022	no	entro novembre 2022	media	12	€ 65.000,00	€ 715.000,00	€ -	04.41.06.01 di ateneo	Fondi
20	Fornitura di energia elettrica per le sedi universitarie per il periodo 01.12.2023 - 30.11.2024. Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica" se disponibile o espletamento procedura di gara	Dott. Donato Ciardo	09310000-5	Fornitura	€ 780.000,00	2023	no	entro novembre 2022	minima	12	€ -	€ 65.000,00	€ 715.000,00	04.41.06.01 di ateneo	Fondi
21	Fornitura di energia termica mediante teleriscaldamento presso le sedi universitarie di Dalmine anno 2022	Dott. Donato Ciardo	09324000-6	Fornitura	€ 90.000,00	2022	si		massima	12	€ 90.000,00	€ -	€ -	04.41.06.02 di ateneo	Fondi
22	Fornitura di energia termica mediante teleriscaldamento presso le sedi universitarie di Dalmine anno 2023	Dott. Donato Ciardo	09324000-6	Fornitura	€ 90.000,00	2023	si		minima	12	€ -	€ 90.000,00	€ -	04.41.06.02 di ateneo	Fondi
23	Fornitura di calore da rete di teleriscaldamento presso la sede di Via dei Caniana a Bergamo	Dott. Donato Ciardo	09324000-6	Fornitura	€ 50.000,00	2022	si		massima	12	€ 50.000,00	€ -	€ -	04.41.06.02 di ateneo	Fondi
24	Fornitura di calore da rete di teleriscaldamento presso la sede di Via dei Caniana a Bergamo	Dott. Donato Ciardo	09324000-6	Fornitura	€ 50.000,00	2023	si		minima	12	€ -	€ 50.000,00	€ -	04.41.06.02 di ateneo	Fondi
25	servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria delle attrezzature dei laboratori di ingegneria	Dott. Donato Ciardo	71356200-0	servizio	€ 380.000,00	2022	si	31/12/2022	media	48	€ 0,00	€ 95.000,00	€ 285.000,00	01.11.02 di ateneo	Fondi
26	nuove attrezzature + aggiornamento macchine già in dotazione per il laboratorio di Meccanica Strutturale	Prof. Matteo Giacomo Maria KALCHSCHMIDT	38000000-5	fornitura	€ 78.000,00	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 78.000,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo	
27	attrezzatura per il controllo dello stato di salute del calcestruzzo (particolarmente indicati per infrastrutture esistenti quali ponti): tomografo a ultrasuoni + georadar portatile	Prof. Giovanna BARIGOZZI	33115000-9	fornitura	€ 42.120,00	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 42.120,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo	
28	Impianto per elettroerosione a filo con lavorazione in aspersione con filo in molibdeno	Prof. Matteo Giacomo Maria KALCHSCHMIDT	38000000-5	fornitura	€ 55.380,00	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 55.380,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 di ateneo	Fondi
29	acquisto di n. 3 database CDP, Orbis (licenza biennale), Zephyr (licenza biennale)	Prof. Matteo Giacomo Maria KALCHSCHMIDT	48600000-4	fornitura	€ 65.784,42	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 65.784,42	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo	
30	microscopio elettronico a scansione ad emissione di campo (FEG) + equipaggiamento	Dott. Donato Ciardo	35125100-7	fornitura	€ 147.498,00	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 147.498,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo	
31	macchine di calcolo "compatte" (nodi) da integrare con l'esistente struttura del LACS (Laboratorio per il Calcolo Scientifico) + n.2 kit per l'aumento delle capacità di archiviazione dei due nodi già installati	Prof. Matteo Giacomo Maria KALCHSCHMIDT	30210000-4	fornitura	€ 77.610,00	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 77.610,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo	
32	n. 3 visori di realtà aumentata, n.3 sitemi di illuminazione, n.1 eye-tracking, schermi touch, n.3 dispositivi di conteggio veicoli + dock per scaricare dati raccolti, n.1 software di simulazione del traffico (licenza triennale)	Prof. Matteo Giacomo Maria KALCHSCHMIDT	30210000-4	fornitura	€ 63.308,70	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 63.308,70	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo	

33	sostituzione di n.2 spettrofotometri + sistema di dispersione dinamica della luce (DLS)	Prof. Giovanna BARIGOZZI	33151300-6	fornitura	€ 77.926,68	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 77.926,68	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo
34	oscilloscopio digitale, sonda attiva ad elevata impedenza, sonda attiva differenziale, alimentatore da banco multicanale, alimentatore DC	Prof. Giovanna BARIGOZZI	38342000-4	fornitura	€ 76.886,94	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 76.886,94	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo
35	Servizio di organizzazione eventi: inaugurazione a.a. e graduation day anni 2022	Dott. Donato Ciardo	79952000-2	servizio	€ 60.000,00	2022	si	30/09/2022	media	1	€ 60.000,00	€ 0,00	0,00 €	04.41.03 di ateneo Fondi
36	Servizio di organizzazione eventi: inaugurazione a.a. e graduation day anni 2023	Dott. Donato Ciardo	79952000-2	servizio	€ 60.000,00	2023	si	30/09/2023	minima	1	€ 0,00	€ 60.000,00	0,00 €	04.41.03 di ateneo Fondi
37	Centrali Telefoniche	Dott. Francesco Lanorte	32550000-3	fornitura + servizio manutenzione	€ 100.000,00	2022	si	01/09/2021	media	48	€ 40.000,00	€ 20.000,00	40.000,00 €	06.60.02 + 04.41.01 Fondi di ateneo
38	Apparecchiature di rete	Dott. Francesco Lanorte	32420000-3	fornitura + servizio manutenzione	€ 80.000,00	2022	no	01/01/2021	media	48	€ 70.000,00	3.500,00 €	6.500,00 €	06.60.02 + 04.41.01 Fondi di ateneo
39	Attrezzature per PTA	Dott. Francesco Lanorte	30213000-5	fornitura + servizio manutenzione	€ 100.000,00	2022	si	01/04/2022	massima	48	€ 35.000,00	€ 50.000,00	€ 15.000,00	06.60.02 di ateneo Fondi
40	Software IBM SPSS Statistics Premium Edition per l'analisi statistica dei dati per testare modelli teorici complessi tramite l'acquisto di Statistics Premium (ovvero tutte le funzionalità di Statistics, Amos e PScore) nella formula n. 2 pacchetti SchoolLaB da 50 utenze per tre anni	Prof. Marco LAZZARI	48463000-1	servizio	€ 46.032,78	2022	no	01/03/2022	massima	36	€ 46.032,78	0	0	04.42.01 di ateneo Fondi
41	Servizio traduzione e revisione linguistica	Dott. Elena Gotti	79530000-8	Servizio	€ 70.000,00	2022	si	01/09/2022	media	24	€ 10.000,00	€ 35.000,00	€ 25.000,00	04.41.08 di ateneo Fondi
42	Test di ammissione	Dott. Elena Gotti	79635000-4	Servizio	€ 90.000,00	2022	si	15/07/2022	massima	24	€ 55.000,00	€ 30.000,00	€ 5.000,00	04.41.09 di ateneo Fondi
43	Servizio di riordino archivio documentale	Dott. Donato Ciardo	92512000-3	Servizio	€ 55.000,00	2022	no	01/09/2022	media	12	€ 15.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	06.60.01 di ateneo Fondi
44	Servizio di inventario	Dott. Donato Ciardo	79211000-6	Servizio	€ 155.000,00	2022	no	01/09/2022	media	12	€ 50.000,00	€ 105.000,00	€ 0,00	06.60.01 di ateneo Fondi

Valutazione Anvur

Valutazione ANVUR - Rimodulazione Atenei

Selezionando il pulsante "Rimodula Negativi" gli Atenei, tenuto conto della valutazione di ANVUR, possono:

- Rimodulare il target fissato ovvero le risorse richieste e caricare, se prevista, la Relazione del Nucleo di Valutazione aggiornata per gli indicatori riferiti ad obiettivi al cui finanziamento non si intende rinunciare.
- Inserire il medesimo valore del target e delle risorse, nei casi in cui la valutazione negativa sia riferibile a una domanda di maggiori chiarimenti.
- Scegliere gli eventuali indicatori ministeriali con valutazione negativa a cui si intende rinunciare, fermo restando il numero minimo di due indicatori per obiettivo, e comunicare l'eventuale rinuncia all'indicatore di Ateneo.
- Rinunciare a uno o più obiettivi.

Il campo NOTE dove inserire le motivazioni per le rimodulazioni proposte ovvero per la conferma dei valori già presenti nel programma presentato, laddove previsto dalla valutazione ANVUR, è accessibile dal pulsante "Chiudi rimodulazione".

In seguito alla rimodulazione i valori rimodulati sostituiranno quelli originali e vengono identificati da ^(Rimodulato) per i target o dalla stringa "Valore rimodulato" per i testi.

SEZIONE 1

Indicatori ministeriali:					
INDICATORI DI RIFERIMENTO PER MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	Livello iniziale ²	Target Indicatore finale 2023 ³	Relazione Nucleo	File xls	Valutazione ANVUR Parere
D_a - Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale" Valutazione ANVUR - Motivazione L'obiettivo è coerente con il Piano Strategico e le azioni sono ben descritte. Non sono chiare le modalità di calcolo del target finale e dunque dello scostamento, anche in relazione alle risorse previste. Lo scostamento indicato, infatti, a parità di denominatore, comporterebbe un incremento di 1.104 CFU che non appare particolarmente performante sia rispetto alle numerose iniziative adottate e programmate dall'Ateneo, sia con riferimento alla dimensione della popolazione studentesca.	0,015	0,020 (Rimodulato)			NEGATIVO
D_g - Proporzione di studenti immatricolati a Corsi di Studio "internazionali"	0,120	0,140			POSITIVO

BUDGET PER IL PROGRAMMA	TOTALE
a) Importo attribuibile a valere sulle risorse della programmazione triennale MUR	2103157,00
b) Eventuale quota di cofinanziamento a carico di Ateneo o di soggetti terzi(1)	1500000,00
Totale (a+b)	3603157,00
di cui destinato al raggiungimento dell'obiettivo D	3603157,00

SEZIONE 2

Indicatori ministeriali:					
INDICATORI DI RIFERIMENTO PER MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	Livello iniziale ²	Target Indicatore finale 2023 ³	Relazione Nucleo	File xls	Valutazione ANVUR Parere
E_a - Proporzione dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati Valutazione ANVUR - Motivazione Vi è coerenza con il Piano Strategico 2020-22. Si osserva che l'indicatore attuale specifica "dall'esterno" e non solo dall'estero. Il numeratore dell'indicatore prevede, a parità di denominatore, un incremento di 4 professori di I e II fascia reclutati dall'esterno. Lo scostamento non appare particolarmente sfidante. Le azioni previste non sembrano descrivere attività particolarmente significative e diverse da quelle doverose, tranne il richiamo al PNRR. Non vi sono indicazioni circa la definizione delle risorse indicate, che non risultano riconducibili ad alcuna delle azioni elencate.	0,184	0,258 (Rimodulato)			NEGATIVO
E_b - Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e lett. b) sul totale dei docenti di ruolo	0,200	0,250			POSITIVO

BUDGET PER IL PROGRAMMA	TOTALE
a) Importo attribuibile a valere sulle risorse della programmazione triennale MUR	1.600.413,00 (Confermato)
b) Eventuale quota di cofinanziamento a carico di Ateneo o di soggetti terzi(1)	750000,00
Totale (a+b)	2350413,00
di cui destinato al raggiungimento dell'obiettivo E	2.350.413,00 (Confermato)

Scheda del Programma

Chiusura rimodulazione

Di seguito vengono proposti gli esiti dei controlli di coerenza sulle rimodulazioni degli indicatori e del budget.

È possibile correggere eventuali errori tornando [indietro](#).

Si chiede di motivare adeguatamente nel successivo campo note le rimodulazioni proposte ovvero, laddove previsto dalla valutazione ANVUR, la conferma dei valori già presenti nel programma presentato.

Ulteriori documenti a supporto possono essere trasmessi all'Ufficio competente (dgfis.ufficio2@mur.gov.it), precisando Ateneo, obiettivo e, se applicabile, indicatore a cui fanno riferimento. Per confermare la rimodulazione, premere il pulsante "Conferma chiusura rimodulazione".

Nessun errore rilevato.

Note chiusura:

Salva note chiusura

Conferma chiusura rimodulazione

Proposta di commento alla rimodulazione dei target

Si riportano di seguito alcune riflessioni per contestualizzare più puntualmente l'individuazione dei valori obiettivo (luglio 2021) e le rispettive modulazioni proposte dall'Ateneo (dicembre 2021).

Si precisa che la scelta dei target è stata frutto di una complessa valutazione, peraltro istruita con la governance uscente, mentre la rimodulazione proposta è frutto invece di una estensiva concertazione operata dal Rettore e dai delegati di pertinenza, di recente insediamento (15 novembre) e che hanno quindi avuto modo, solo in tempi recenti, di dedicarsi concretamente ai processi programmatori.

Per quanto concerne l'indicatore **D_a [Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"]**, va precisato che il contesto di UniBg negli ultimi due anni è stato soggetto ad una considerevole dinamicità, anche in relazione alle decisioni circa l'introduzione del *Numero Programmato* per contenere il progressivo e continuo incremento di studenti, a tutela della qualità complessiva del servizio.

Pur confermando le azioni descritte nel triennio in fase di presentazione del programma per concorrere al finanziamento della Programmazione Triennale, è opportuno ribadire quindi che la stima cauta (così come cauta ne è la rimodulazione) è stata anche maturata dalla sostanziale impossibilità di sondare quanto l'istituto della *Mobilità Virtuale* fosse effettivamente appetibile e di interesse per la popolazione studentesca.

Per quanto concerne l'indicatore **E_a [Proporzione di professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati]**, è doveroso sottolineare che, dal punto di vista del Reclutamento, lo scorso biennio è stato caratterizzato da sostanziali evoluzioni, che stanno solo ora consentendo all'Ateneo di affrontare più compiutamente la grave situazione di sottodimensionamento dell'organico. Nella stesura preliminare del progetto, si è scelto di dare maggiore spazio ai reclutamenti dall'estero per affinità con una delle linee trasversali di sviluppo del Piano Strategico 2020-22, ovvero l'internazionalizzazione - in continuità peraltro con gli obiettivi presentati in sede della scorsa Programmazione Triennale 2019-2021.

L'anno 2021 è stato caratterizzato da un forte incremento del reclutamento (più del 100% della media del triennio precedente), con un elevato ricorso alle chiamate dall'esterno (33%). In considerazione di questo elevato numero di nuovi ingressi, nel successivo biennio la percentuale di assunzione di docenti provenienti dal di fuori dei ruoli dell'Ateneo si prevede possa attestarsi su livelli inferiori, ma comunque tali da mantenere l'indice triennale al di sopra del 25%. Si è scelto dunque di operare una rimodulazione contenuta, ma al contempo sfidante. Tale criterio di prudenzialità deve comunque essere letto come piena volontà (come prefigura il piano presentato a luglio) di orientare le politiche di reclutamento - dall'esterno e non solo dall'estero - in funzione degli ambiti di rilevanza del PNRR. Si segnala che in seno al nuovo Prorettorato alla Ricerca Scientifica sono state peraltro definite deleghe specifiche per la valorizzazione degli ambiti disciplinari.

n.	Oggetto	cpv	Servizio/fornitura	Importo (Iva esclusa)	Annualità in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Esistenza precedente contratto	tempistiche fabbisogno	Durata contrattuale	stima costi anno 2021	stima costi anno 2022	stima costi annualità successive	imputazione della spesa (voce contabile e conto/progetto)
1	Collaborazione alla gestione dell'infrastruttura tecnologica dei servizi del Portale di Ateneo e partecipazione alle procedure di gestione dei test on-line	72422000-4	Servizio	€ 216.000,00	2021	si	44385	3 anni	€ 43.920,00	€ 87.840,00	€ 131.760,00	Conto 04.41.01
2	Contratto per il servizio di sviluppo e manutenzione e-learning dell'Ateneo	80420000-4	Servizio	€ 165.000,00	2021	si	44250	3 anni	€ 61.509,00	€ 67.100,00	€ 72.691,00	Conto 04.41.05
3	Contratto biennale di manutenzione firewall Checkpoint 15600	72500000-0	Servizio	€ 85.000,00	2021	si	44285	2 anni	€ 103.700,00	€ -	€ -	Conto 04.41.05
4	Acquisto pc laboratori	30213000-5	Fornitura	€ 250.000,00	2021	si	anno 2021	///	€ 305.000,00	€ -	€ -	Fondi ministeriali
5	Acquisto notebook e docking station PTA	30213000-5	Fornitura	€ 100.000,00	2021	si	anno 2021	///	€ 122.000,00	€ -	€ -	Fondi ministeriali
6	Convenzione Crui Microsoft per la fornitura di licenze Microsoft (gara epletata dalla Crui per conto delle Università) - il costo può variare da un anno all'altro, è in funzione del numero di dipendenti e collaboratori	48900000-7	Servizio	€ 165.000,00	2021	si	44348	3 anni	€ 67.100,00	€ 67.100,00	€ 67.100,00	Conto 04.42.01
7	Convenzione Crui per Campus Matlab (negoiazione Crui per conto delle Università con The Mathworks)	48900000-7	Servizio	€ 113.949,12	2021	si	01/03/2021	3 anni	€ 44.976,52	€ 46.325,82	€ 47.715,59	Conto 04.42.01
8	Servizio di supporto alla comunicazione dell'Università degli studi di Bergamo, che si sostanzia in attività inerenti la promozione dell'immagine, dell'identità, dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti dell'Università degli studi di Bergamo	79822500-7	servizio	€ 180.000,00	2021	si	44562	3 anni	€ -	€ 90.000,00	€ 90.000,00	progetto "COMUNICAZIONE"
9	Fornitura di monografie scientifiche/didattiche pubblicate da case editrici anglo-americane	22113000-5	Fornitura	€ 250.000,00	2021	Si	44348	3 anni + 1	€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04
10	Fornitura di pubblicazioni in abbonamento e servizi connessi	22113000-5	Fornitura	€ 720.000,00	2021	Si	44562	3 anni + 1	€ -	€ 170.000,00	€ 175.000,00	CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04

11	SERVIZIO TRIENNALE DI PREDISPOSIZIONE, SOMMINISTRAZIONE E CORREZIONE DEI TEST CARTACEI DI PRE-SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E DI SELEZIONE PER I CORSI DI LAUREA AD ACCESSO PROGRAMMATO (SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA, SCIENZE PSICOLOGICHE, MEDICINA, ...) PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	79000000-4	Servizio	€ 90.000,00	2021	si	44440	3 anni	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	- Budget Dipartimento Scienze Umane e Sociali e CQIA - eventuali altri budget dei servizi coinvolti (qualora, ad esempio, si dovesse ripresentare la necessità di effettuare il test di medicina) - COAN 04.41.09.03
12	Servizio Stamperia per materiali promozionali offerta formativa (corsi di laurea, e iniziative post lauream), servizi e iniziative di orientamento in ingresso, itinere e uscita.	79800000-2	Fornitura	€ 100.000,00	2021	si	44317	2 anni + eventuale proroga	€ 20.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	- Budget Servizio Orientamento e School of Management - COAN 04.41.02
13	Fornitura di gas naturale per le sedi universitarie per il periodo 01.05.2021 - 30.04.2022. Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale 13"	09123000-7	Fornitura	€ 150.000,00	2021	no		1 anno	€ 100.000,00	€ 50.000,00	€ -	CA.04.41.06.02
14	Fornitura di gas naturale per le sedi universitarie per il periodo 01.05.2022 - 30.04.2023. Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale" se disponibile o espletamento procedura di gara	09123000-7	Fornitura	€ 150.000,00	2022	no		1 anno	€ -	€ 100.000,00	€ 50.000,00	CA.04.41.06.02
15	Fornitura di energia elettrica per le sedi universitarie per il periodo 01.12.2021 - 30.11.2022. Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 18 – Lotto 3"	09310000-5	Fornitura	€ 650.000,00	2021	no		1 anno	€ 55.000,00	€ 595.000,00	€ -	CA.04.41.06.01
16	Fornitura di energia elettrica per le sedi universitarie per il periodo 01.12.2022 - 30.11.2023. Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica" se disponibile o espletamento procedura di gara	09310000-5	Fornitura	€ 650.000,00	2022	no		1 anno	€ -	€ 55.000,00	€ 595.000,00	CA.04.41.06.01
17	Servizi integrati ausiliari, di pulizia ed igiene ambientale ed accessori presso le sedi dell'Università di Bergamo periodo 01.12.2022 - 31.12.2026	90910000 - 98341120	Servizio	€ 8.400.000,00	2021	no		60 mesi	€ -	1.400,000	€ 6.860.000,00	CA.04.41.05.01 e CA.04.41.05.04
18	Fornitura di energia termica mediante teleriscaldamento presso le sedi universitarie di Dalmine anno 2021	09324000-6	Fornitura	€ 90.000,00	2021	si		1 anno	€ 90.000,00	€ -	€ -	CA.04.41.06.02
19	Fornitura di energia termica mediante teleriscaldamento presso le sedi universitarie di Dalmine anno 2022	09324000-6	Fornitura	€ 90.000,00	2022	si		1 anno	€ -	€ 90.000,00	€ -	CA.04.41.06.02
20	Fornitura servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto periodo marzo 2021 - febbraio 2024	30199770-8	Servizio	€ 600.000,00	2021	no		3 anni	€ 160.000,00	€ 200.000,00	€ 240.000,00	CA.04.43.15
21	MACCHINA PER PRODUZIONE ADDITIVA A LETTO DI POLVERE CON CAMERA DA 120 X 120	42611000-2	Fornitura	€ 428.689,00	2021	no		///	€ -	€ 428.689,00	0	Finanziamento regionale DGR 3776 C.A.01.11.02.07

[illegible]



NUCLEO DI VALUTAZIONE

RELAZIONE ANNUALE 2021

(ai sensi degli artt. 12 e 14 del D.Lgs. 19/2012)

Approvata nella riunione del Nucleo di Valutazione 8/2021 del 11 ottobre 2021

Il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bergamo per il triennio 2019-2021 è composto da:

Prof.ssa Anna Maria Falzoni – Coordinatrice, Università degli studi di Bergamo

Prof. Dario Amodio, Università Politecnica delle Marche

Prof. Fiorenzo Franceschini, Politecnico di Torino

Prof.ssa Romana Frattini, Università degli studi Cà Foscari di Venezia

Dott. Marco Dal Monte, Università degli studi di Verona

Dott. Maurizio De Tullio, Università degli studi di Torino

Dott. Alessandro Previtali, rappresentante degli studenti per il biennio accademico 2020-2022

Alla stesura della relazione annuale 2021 ha collaborato la dott.ssa Francesca Magoni (Servizio Programmazione didattica).

Si ringraziano la dott.ssa Magoni, la dott.ssa Croce, il sig. Nittoli e il personale degli uffici amministrativi che ha collaborato alla raccolta dei dati e reso possibile la stesura della Relazione Annuale 2021.

sito web: <https://www.unibg.it/universita/organizzazione/organismi/nucleo-valutazione>

La presente Relazione è stata approvata nelle riunioni del 28 aprile 2021 (Sezione 1.4 Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi, a.a. 2019/20 e anno 2020) e dell'11 ottobre 2021 (resto della Sezione "Sistema di AQ a livello di Ateneo e per la didattica", Sezione "Sistema di AQ per la ricerca e la terza missione", Sezione "La strutturazione delle audizioni", Sezione "Il ciclo della Performance", Sezione "Considerazioni sul bilancio di genere", Sezione "Raccomandazioni e suggerimenti").

SOMMARIO

PREMESSA

Sezione 1 - SISTEMA DI AQ A LIVELLO DI ATENEIO E PER LA DIDATTICA

1.1 Sistema di AQ a livello di Ateneio

- 1.1.1 Il Presidio della qualità
- 1.1.2 Le strutture decentrate
- 1.1.3 Servizi per gli studenti

1.2 Ammissione e carriera degli studenti

- 1.2.1 Attrattività: immatricolati puri, iscritti per la prima volta alle magistrali e avvii di carriera
- 1.2.2 Iscritti, abbandoni e laureati
- 1.2.3 Sostenibilità

1.3 Sistema di AQ a livello dei CdS

- 1.3.1 Analisi degli indicatori a livello dei CdS
- 1.3.2 Monitoraggio dei CdS di nuova istituzione relativi agli a.a. 2019-20 e 2020-21

1.4 Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi, a.a. 2019/20 e anno 2020 (approvata nella riunione del Nucleo di Valutazione 3/2021 del 28 aprile 2021)

1.5 Dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento

- 1.5.1 Accreditamento dei corsi di Dottorato
- 1.5.2 Valutazione dei Master Universitari e dei corsi di perfezionamento

1.6 Le azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID-19

Sezione 2 - SISTEMA DI AQ PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE

2.1 Definizione delle linee strategiche

2.2 Valutazione dei risultati e interventi migliorativi

- 2.2.1 Il punto sulla Ricerca
- 2.2.2 Il punto sulla Terza Missione
- 2.2.3 Riesame dei Dipartimenti sulle attività di Ricerca e Terza Missione
- 2.2.4 Considerazioni conclusive e punti di attenzione

2.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

2.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca

Sezione 3 - LA STRUTTURAZIONE DELLE AUDIZIONI

Sezione 4 - IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Premessa

4.1 Il funzionamento complessivo e lo sviluppo del sistema di gestione della performance

- 4.1.1 Il Sistema di misurazione e valutazione della performance
- 4.1.2 Processo di definizione del Piano



- 4.1.3 Integrazione con le strategie
- 4.1.4 Integrazione con il ciclo di bilancio
- 4.1.5 Integrazione con anticorruzione e trasparenza
- 4.1.6 La performance organizzativa
- 4.1.7 La performance individuale

4.2 Argomentazioni sulla validazione della Relazione sulla performance

4.3 Argomentazioni sul monitoraggio intermedio del Piano integrato 2021-2023

Sezione 5 – CONSIDERAZIONI SUL BILANCIO DI GENERE

Sezione 6 – RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI

ACRONIMI

Senato accademico: SA
Consiglio di amministrazione: CdA
Nucleo di Valutazione di Ateneo: NdV
Presidio della Qualità di Ateneo: PQA
Commissione di Esperti Valutatori: CEV
Commissione Paritetica Docenti Studenti: CPDS
Corsi di studio: CdS
Corsi di laurea triennale: CdL
Corsi di laurea magistrale: CdLM
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico: CdLMCU
Consiglio di Dipartimento: CdD
Piano Strategico di Ateneo: PSA
Assicurazione della Qualità: AQ
Scheda Unica Annuale del Corso di studio: SUA-CdS
Scheda di monitoraggio annuale: SMA
Terza Missione: TM
Public Engagement: PE
Personale tecnico-amministrativo: PTA
Dipartimento di Giurisprudenza: GIU
Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate: DISA
Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione: DIGIP
Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione: LFC
Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere: LLCS
Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi: DSAEMQ
Dipartimento di Scienze aziendali: DipSA
Dipartimento di Scienze economiche: DSE
Dipartimento di Scienze umane e sociali: SUS
Centro Arti Visive: C.A.V.
Centro CISAipino Institute for Comparative Studies in Europe: C.C.S.E.
Centro sulle dinamiche Economiche e Sociali e della Cooperazione: C.E.S.C.
Centro per la Qualità dell'Insegnamento e dell'Apprendimento: C.Q.I.A.
Centro Studi sul Territorio "Lelio Pagani": C.S.T.
Center for Young and Family Enterprise: C.Y.F.E.
Centro per Gestione dell'Innovazione e del Trasferimento Tecnologico: G.I.T.T.
Centro ITSM (Iccsai Trasport and Sustainable Mobility Center): ITSM I.C.C.S.A.I.
Centro di Ateneo School of Management: S.d.M.
Scuola di Alta Formazione Dottorale: SAFD

INDICE DELLE TABELLE E DEI GRAFICI

Tabella 1.1 - Immatricolati, iscritti al I° anno se LM e avvii di carriera (2016-2020)

Tabella 1.2 - Iscrizioni (2016-2020)

Tabella 1.3 - Immatricolati (L, LMCU) e iscritti al 1° anno (LM) per CdS (2016-2020)

Tabella 1.4 - Iscritti e iscritti regolari per CdS (2013-2020)

Appendice - Confronto classi in Lombardia a.a. 2020/21 - Atenei non telematici

- iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.
- iC02 Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso
- iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire
- iC14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio
- iC16bis Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno
- iC17 Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio
- iC19 Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata
- iC21 Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno
- iC22 Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso
- iC24 Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni
- iC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)
- iC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)
- iC17 2019 vs iC22 2018
- iC01 2019 vs iC16bis 2019

Tabella 1.5 - Riepilogo delle criticità per CdS e per indicatore

Tabella 1.6 - Monitoraggio del NdV sui corsi di studio di nuova istituzione

Tabella 1.7 - Confronto posti, borse e iscritti dal XXXIII al XXXVI ciclo

Tabella 1.8 - Dottori di ricerca triennio 2017-2020

Tabella 1.9 - Master universitari e corsi di perfezionamento attivati nell'a.a. 2019/20

Tabella 1.10 - Iniziative adottate da Unibg per far fronte all'emergenza sanitaria Covid-19

Tabella 1.11 - Esami superati nelle sessioni estive anni 2019-2020

Grafico 1 - Accessi in sede assoluti e percentuali sulle frequenze teoriche a.a. 2020/21

Tabella 2.1 - Ricercatori afferenti alla struttura, anni 2017-2020

Tabella 2.2 - Progetti di ricerca per tipologia, anni 2017-2020

Tabella 2.3 - Attività di Terza Missione e Public Engagement organizzate dai Dipartimenti e dai Centri di Ateneo, anni 2018-2020

Tabella 2.4 - Prodotti della ricerca, anni 2017-2020

Tabella 2.5 - Mobilità internazionale, anni 2017-2020

PREMESSA

La presente relazione viene redatta dal Nucleo di Valutazione (NdV) alla fine di un biennio (II semestre 2019/2020 e A. A. 2020/21) in cui l'emergenza sanitaria legata alla pandemia del Sars-Cov-2 ha, per la maggior parte del tempo, impedito lo svolgimento delle attività "in presenza", costringendo l'Ateneo ad adottare modalità di svolgimento on line sia per la didattica (lezioni, colloqui con studenti ed esami), sia per le attività organizzative e amministrative (riunioni e lavoro da remoto - lavoro agile emergenziale). La repentina riorganizzazione imposta ha sottoposto le strutture, per lo più sottodimensionate, a un notevole stress, rallentando le attività di monitoraggio e valutazione del NdV. In questo documento si intende sintetizzare lo stato dell'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Bergamo, facendo riferimento alle politiche e alle strategie individuate dagli Organi centrali d'Ateneo, insieme alle attività svolte dagli altri organi e strutture, compatibilmente con le condizioni oggettive sopra descritte. L'analisi è stata effettuata analizzando tutta la documentazione disponibile e con l'ausilio dalle audizioni effettuate nel corso del triennio, anche se a distanza nell'ultimo periodo, con la maggior parte degli organi e delle strutture, centrali e decentrate di Ateneo.

Si dà conto dell'intensa attività svolta a seguito della visita della CEV per l'accreditamento periodico, a partire dalla necessaria discussione collegiale dei risultati da parte di organi e strutture, sotto la vigile attenzione e l'attenta guida del Presidio della Qualità che ha intensamente lavorato con solerzia e competenza perché tutti gli appartenenti a organi e strutture diventassero consapevoli e procedessero nel processo di miglioramento continuo del sistema.

La relazione annuale del Nucleo di Valutazione (NdV) viene trasmessa al Rettore e al Direttore Generale subito dopo la sua approvazione; inoltre, viene pubblicata sulla pagina web del Nucleo, alla sezione Relazioni.

Prima di entrare nell'analisi, il Nucleo ribadisce la sua ottica prioritaria di contribuire a stimolare il miglioramento continuo nell'Ateneo, collaborando, nell'ambito delle proprie competenze, con gli Organi di Ateneo, curando la diffusione mirata dell'informazione sulle proprie attività, e/o di eventuali suggerimenti, osservazioni e raccomandazioni, attraverso contatti puntuali con i responsabili interessati¹.

¹ L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari della presente relazione è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo.

Sezione 1 - SISTEMA DI AQ A LIVELLO DI ATENEO E PER LA DIDATTICA

1.1 Sistema di AQ a livello di Ateneo

A fine 2019 l'Ateneo aveva definito le linee strategiche per il triennio 2020-22 approvando il Piano strategico "Persona, Società, Tecnologia" che, come testualmente indicato, muoveva dalla necessità di rifocalizzare le strategie dell'Ateneo dopo una fase di crescita che ha visto il raggiungimento della soglia di 20.000 studenti in anticipo rispetto a quanto previsto nel precedente Piano strategico "Verso UniBg 20.20" (anni 2017-19).

L'insorgere dell'emergenza sanitaria ha mutato completamente il contesto di avvio della nuova programmazione strategica, facendo posticipare eventuali esercizi di monitoraggio del PSA 2017-19. Il NdV, pienamente consapevole delle difficoltà del periodo e apprezzando la capacità di risposta dimostrata dall'Ateneo nel suo complesso, auspica che il processo di miglioramento nell'ambito dell'assicurazione della qualità prosegua e si rafforzi, oltre che a livello decentrato, anche a livello centrale, di Ateneo.

Il NdV ribadisce quanto già auspicato nella relazione dello scorso anno, facendo proprie le raccomandazioni contenute nella Relazione Finale della Commissione CEV che, in merito al punto di attenzione R1.A.3 "Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ" rileva che "Un'area di miglioramento è rappresentata da una maggiore sistematizzazione del ruolo diretto degli Organi di Governo nello svolgimento di un vero e proprio "riesame periodico generale" del sistema, finalizzato a individuarne periodicamente i punti di forza e di debolezza, sondarne le cause di eventuali criticità e identificare nuove misure volte a perseguire la visione della qualità delle missioni dell'Ateneo".

1.1.1 *Il Presidio della Qualità*

Il PQA assume un ruolo fondamentale per la costruzione del sistema di AQ di Ateneo e per migliorarne l'efficienza e l'efficacia; il difficile compito attribuitogli è quello di promuovere, guidare e verificare tutte le attività dell'Ateneo e delle sue strutture: didattica, ricerca e terza missione. Come rilevato nelle precedenti Relazioni annuali del NdV, il PQA negli anni 2019-2021 ha operato con determinazione per ottemperare ai propri compiti, recependo con approccio costruttivo le indicazioni emerse dalla visita di accreditamento e dai documenti e dalle relazioni del NdV come base per il miglioramento delle procedure e delle attività di AQ.

Tra PQA e NdV, nel rispetto delle proprie specifiche competenze, si è realizzata una significativa connessione e azione sinergica. I collegamenti tra i due organi sono stati numerosi mediante scambi di comunicazioni e documenti, incontri specifici e partecipazione di componenti del PQA alle audizioni del Nucleo. Pur con le difficoltà che hanno caratterizzato il periodo dell'emergenza sanitaria, il PQA ha operato nei diversi ambiti di competenza confermando la gran parte delle attività programmate, prevedendo in alcuni casi limitati posticipi che hanno tenuto ragionevolmente conto delle difficoltà affrontate dalle diverse strutture decentrate, fortemente sotto stress per le emergenze del periodo pandemico.

Per quanto riguarda i processi di qualità per la didattica, il PQA ha fornito supporto e monitorato le attività nei diversi ambiti della progettazione (SUA-CdS, Syllabus insegnamenti, ecc.), dell'autovalutazione (SMA e RRC) e della valutazione dei CdS (Relazione annuale delle CPDS e Rilevazione Opinioni degli Studenti). È proseguita l'importante attività di elaborazione di linee guida; in particolare nel corso del 2020 sono state predisposte le LG per la consultazione delle parti interessate e quelle per l'organizzazione e la gestione dei Focus Group, mentre quelle già esistenti sono state aggiornate e, dove necessario, riviste. La predisposizione delle LG e il monitoraggio dei documenti prodotti dai diversi attori, sia in termini qualitativi che di rispetto delle tempistiche, costituisce un importante contributo nell'indirizzare e armonizzare i processi di qualità dei diversi attori. L'azione del PQA supporta i diversi attori nell'identificare le criticità, analizzarne le determinanti e individuare le azioni da intraprendere per il superamento. Le modalità di risposta dei diversi attori sono diversificate e non tutte ancora soddisfacenti, ma si rileva un evidente miglioramento nel processo di diffusione della cultura dell'assicurazione della qualità.

Nell'ambito dell'AQ per la didattica, il PQA ha anche ridefinito la formulazione del progetto Teaching Quality Program per favorire i processi di progettazione dei Dipartimenti prima di assegnare le quote premiali. Le azioni di monitoraggio si estendono a tutte le azioni proposte dal PQA e allo stato di avanzamento delle azioni migliorative e correttive a seguito delle indicazioni delle CEV.

Per quanto attiene la ricerca e la terza missione il PQA ha verificato l'implementazione di corrette procedure di pianificazione, monitoraggio e reporting a consuntivo di quanto operato dai Dipartimenti ed ha predisposto le linee guida per il riesame della Ricerca e Terza Missione, azioni di cui si dà conto nella sezione di questa relazione relativa alla ricerca.

Il sito del PQA elenca chiaramente i suoi compiti, riporta le relazioni annuali e le iniziative di formazione. Si suggerisce la pubblicazione delle linee guida (attualmente in area riservata) e di ogni altro documento utile a diffondere la cultura della qualità.

Pur non essendo oggetto della presente relazione annuale in quanto attività dell'anno 2021, il NdV apprezza la predisposizione del Manuale della Qualità, approvato dal Senato accademico nella seduta del 27.09.2021. Il Manuale, la cui redazione era stata posticipata a causa delle difficoltà connesse al periodo dell'emergenza sanitaria, rappresenta una risposta ai rilievi del Nucleo e sarà oggetto di analisi specifica.

Infine, si rileva positivamente il ruolo svolto dal PQA nell'ambito della formazione. In particolare, in periodo emergenziale, sono stati organizzati cicli di incontri per la formazione dei docenti all'uso delle tecnologie a distanza, incontri che hanno riscosso un elevato gradimento e partecipazione.

Il NdV esprime apprezzamento per la capacità di gestione e per il ruolo molto attivo dimostrato dal PQA nello sviluppo di un sistema di qualità e raccomanda di proseguire lungo la strada intrapresa.

1.1.2 Le strutture decentrate

Le principali informazioni sul sistema di AQ dei Dipartimenti sono reperibili nelle pagine web degli stessi nella sezione appositamente dedicata. La pagina, organizzata nello stesso modo per tutti, allega il piano strategico triennale 2020-22 insieme agli altri documenti di gestione e assicurazione della qualità, che verranno progressivamente aggiornati a valle dell'introduzione del Manuale della Qualità recentemente approvato dal Senato, come specificato nella sezione precedente. Il NdV, invitando il PQA ad avviare le azioni per realizzare l'aggiornamento delle pagine dipartimentali appena possibile, raccomanda comunque ai Dipartimenti di adeguare le pagine web di assicurazione della qualità in relazione alle proprie specificità e al grado di attuazione realizzato, di aggiornarle costantemente e di monitorare che la documentazione pubblicata riporti sempre la data di approvazione/redazione del documento.

Tutti i Dipartimenti hanno nominato una CPDS composta da un numero uguale di Docenti e di Studenti, rappresentativi del maggior numero possibile di CdS afferenti al Dipartimento; in alcuni dipartimenti in passato si era rilevata una certa difficoltà a coinvolgere gli studenti e operare un ricambio al momento del conseguimento del titolo dei componenti. L'elezione recente dei nuovi rappresentanti dovrebbe dare risposta a questa criticità. Il NdV monitorerà gli effetti in sede di audizione.

Le relazioni delle CPDS sono elaborate secondo le linee guida, tuttavia si rilevano ancora livelli di analisi, approfondimento e formulazione di proposte diversi. In alcuni Dipartimenti le analisi si riferiscono sia al complesso dei CdS che a specifici insegnamenti, mentre altri analizzano solo una media delle valutazioni per ogni corso.

Alcune Commissioni elaborano proposte puntuali, mentre in altri casi si limitano a rilevare le criticità; solo in pochi casi si verifica il grado di recepimento delle proposte e lo stato di attuazione delle conseguenti azioni. In alcuni casi si registra il grado di soddisfazione per l'utilizzo del nuovo format, più rispondente alle esigenze, e per le azioni divulgative effettuate principalmente dal PQA. Particolare attenzione sarà rivolta da parte del NdV alla condivisione formalizzata e alla presa in carico, anche formale, da parte di CdS e Dipartimenti delle indicazioni delle relazioni e alle conseguenti azioni predisposte e attuate, auspicando che anche il PQA continui la verifica puntuale di tali processi.

Per quanto riguarda le schede SUA-CdS, il PQA effettua un monitoraggio sistematico e fornisce indicazioni per il loro miglioramento. Il NdV ha eseguito solamente l'analisi dei documenti dei corsi di nuova istituzione, evidenziando nella relazione fornita alcune criticità, e dei CdS oggetto di audizione. Questi documenti sono stati e saranno oggetto di valutazione nel corso delle audizioni programmate.

1.1.3 Servizi per gli studenti

Tra le strutture e i servizi a supporto della didattica si possono qualificare: aule, aule studio, biblioteche, laboratori e attrezzature per la didattica. La verifica della loro adeguatezza è realizzata attraverso la Rilevazione delle Opinioni dei Laureandi prodotta dal Consorzio AlmaLaurea e in parte riportata nell'apposita sezione di questa Relazione. Da questi dati si conferma una valutazione molto positiva del sistema bibliotecario (con un valore medio di Ateneo del 97,5%), mentre diversificata tra i dipartimenti è la situazione delle aule e dei laboratori. La maggiore criticità continua a riguardare le postazioni informatiche, per le quali si registra una valutazione positiva media di Ateneo del 63,2%. Questo dato registra un incremento significativo nel quadriennio, ma resta ancora basso, evidenziando ampi margini di miglioramento; particolarmente critico, anche se in miglioramento, il dato riguardante il dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere che presenta una percentuale del 51% dei rispondenti che ne danno una valutazione positiva.

A seguito della pandemia, e grazie agli stanziamenti ad hoc previsti per l'innovazione della strumentazione digitale sia da parte dello stato (a valere sul DM 81/2020) che da parte della Regione Lombardia (Delibera XI/3757 della Giunta di Regione Lombardia del 3/11/2020), sono stati realizzati nel 2020 e 2021 importanti interventi di ammodernamento delle dotazioni tecnologiche universitarie, in termini di:

- a) ammodernamento aule didattiche in una ottica di didattica duale, con un sistema di presentazione e collaborazione multimediale per la riproduzione, la registrazione e condivisione di contenuti digitali da un'ampia gamma di dispositivi e piattaforme con funzionalità di lavagna integrata e connettività in rete;

- b) implementazione prese di alimentazione aule (in bassa tensione e USB) mediante canaline di elettrificazione poste sotto il piano di lavoro dei banchi;
- c) sostituzione nei laboratori informatici delle attrezzature più obsolete.

Ci si può aspettare che tali interventi, nel tempo, si traducano in un miglioramento, anche parziale, nelle valutazioni espresse da parte degli utenti delle postazioni informatiche.

L'andamento delle iscrizioni e il continuo evolvere delle modalità didattiche necessitano di un costante adeguamento di queste strutture.

In generale, a fronte del trend crescente delle iscrizioni degli ultimi anni e delle limitazioni all'occupabilità delle strutture imposte dall'emergenza sanitaria, quello dell'adeguatezza degli spazi continua ad essere un elemento di forte criticità, già evidenziato nelle precedenti Relazioni del NdV e ripreso nella Relazione finale della CEV, con particolare riguardo alle aule informatiche e alle aule studio.

L'Università degli studi di Bergamo organizza e coordina la didattica online dei vari corsi di studio attraverso la piattaforma di insegnamento a distanza Moodle UniBg, che fornisce anche archivi per i materiali didattici. Possono usufruire dell'eLearning tutti gli studenti regolarmente iscritti. UniBg offre corsi eLearning anche per chi è già laureato, per il personale strutturato e per gli Enti esterni che sono interessati. La piattaforma Moodle è stata notevolmente potenziata nel 2020 per poter far fronte alle necessità correlate alla didattica a distanza. È stato verificato che non vengono condotte indagini di CS relative al servizio di E-learning.

Per quanto riguarda l'orientamento, i tirocini e il placement l'Ateneo offre a studenti e studentesse una vasta gamma di servizi e attività gestiti dall'Ufficio Orientamento e Programmi internazionali. Con l'avvento della pandemia molti servizi sono stati riconvertiti in modalità online: ad esempio, per quanto riguarda l'orientamento in ingresso, nell'aprile 2020 gli open days sono stati riconvertiti in Digital Open Days per lauree triennali e magistrali a ciclo unico, realizzati attraverso la piattaforma Microsoft Teams Live (2.953 visualizzazioni totali, compresa la modalità off line); a maggio 2020 si sono svolti i Digital Open Days per le lauree magistrali, in forma di video utilizzando il programma Microsoft Teams, in modalità non Live (4.647 visualizzazioni totali su YouTube).

Per quanto riguarda i tirocini, nei mesi da marzo a settembre 2020 il principale canale di contatto con lo sportello informativo è stato costituito dalla casella mail e dallo sportello telefonico. Le convenzioni stipulate o rinnovate per tirocini di formazione e di orientamento sono calate nell'a.a. 2019/20 rispetto all'a.a. precedente (-31%, da 1.359 a 928), a fronte di un aumento del numero assoluto dei tirocini avviati (da 2.912 dell'a.a. 2018/19 a 3.134 dell'a.a. 2019/20). Sono stati attivati programmi di tirocinio in Paesi U.E. con borsa di studio (n. 32 beneficiari nell'a.a. 2019/20, +5 rispetto all'a.a. 2018/19) e programmi di tirocinio in Paesi Extra U.E. con borsa di studio (n. 5 borse). Purtroppo non è stato possibile avviare i tirocini di eccellenza presso il Tribunale (1 candidato), presso la Procura (3 candidati) e presso la Prefettura di Bergamo (2 candidati) a causa della pandemia.

Per quanto riguarda il placement, anche in questo caso nei mesi da marzo a settembre 2020 il principale canale di contatto con lo sportello informativo è stato costituito dalla casella mail e dallo sportello telefonico. Nell'a.a. 2019/20 sul portale ESSE3 sono state messe a disposizione 2.864 opportunità (di lavoro, tirocinio extracurriculare e tirocinio curriculare), a fronte delle 2.291 dell'anno precedente. Queste opportunità hanno ricevuto un totale di 10.040 candidature, a fronte delle 6.730 dell'anno precedente, a dimostrazione del crescente utilizzo del portale come canale di ricerca di opportunità di lavoro e stages. I colloqui di tutorato ai fini dell'orientamento in uscita hanno coinvolto 92 persone, in calo rispetto al dato dell'a.a. precedente (108); il numero ha subito una flessione nel periodo marzo e aprile 2020 a causa del lockdown. Sono stati inoltre realizzati nell'a.a. 2019/20: il primo Career Day del Polo umanistico (in data 22.10.2019), a cui hanno partecipato 11 aziende e 316 studenti/studentesse e laureati/e accreditati; il Career Day del polo ingegneristico (26-27.11.2019), a cui hanno aderito 32 aziende e hanno partecipato 384 visitatori accreditati tra studenti/studentesse e laureati/laureate; un evento digitale, offerto a tutti gli studenti dell'ateneo, nella settimana del 30/11 - 4/12/2020, cui hanno partecipato 41 aziende. Alle aziende partecipanti è stato chiesto un riscontro in merito all'organizzazione delle giornate di Career Day, mediante la compilazione di un apposito questionario.

Il NdV ribadisce l'auspicio, già formulato nella Relazione dello scorso anno, che venga svolto un costante monitoraggio dell'efficacia delle numerose attività poste in essere dai servizi di orientamento, tirocini e placement.

Si rileva la presenza nell'Ateneo di un'attenzione particolare rivolta agli studenti portatori di disabilità e/o DSA, evidenziata sia dall'individuazione di specifiche figure dedicate (oltre alla Prorettrice delegata alle Politiche di equità e diversità, i docenti referenti per i singoli Dipartimenti), sia dall'offerta di molteplici servizi volti a favorire l'accesso agli studi universitari e l'inclusione di tali studenti nel contesto di studio e di vita dell'Ateneo. La generale adeguatezza dei servizi offerti è peraltro dimostrata anche dalle positive valutazioni espresse dagli studenti nelle risposte all'apposito questionario di *Customer Satisfaction*, anche se il tasso di risposta sembra essere piuttosto contenuto. Il NdV, nella seduta del 18.3.2021, pur apprezzando la decisione di avvalersi di un supporto scientifico interno per elaborare con maggior accuratezza i dati relativi alla popolazione degli studenti con disabilità e/o DSA, ha rilevato il permanere delle criticità già osservate nel 2019 e ha ribadito la necessità di realizzare prioritariamente il monitoraggio delle carriere degli studenti con disabilità e/o DSA, per poter valutare l'efficacia degli interventi posti in essere, nonché l'auspicio che possano essere destinate risorse adeguate a tali rilevanti attività. Da un successivo incontro tra la Coordinatrice e la Prorettrice delegata alle Politiche di equità e diversità sono emerse rassicurazioni sulla prosecuzione di tale attività, sempre con il supporto scientifico interno di una ricercatrice e di un dipendente dei servizi statistici che hanno elaborato i dati relativi all'a.a. 2019/20. Il NdV apprezza il lavoro che l'Ateneo sta realizzando di analisi delle carriere di tali studenti e di valutazione dell'efficacia degli interventi realizzati e ne monitorerà lo stato di avanzamento.

Lo status di studente presso l'Università degli studi di Bergamo consente l'accesso a tariffe preferenziali relativamente al trasporto pubblico urbano ed extraurbano con gli Enti convenzionati Trenord e ATB. Inoltre, il tesserino universitario per studenti, oltre alla valenza di documento di riconoscimento nelle varie sedi universitarie, rappresenta anche una carta multifunzione, con condizioni vantaggiose, che consente ad es. di pagare le tasse universitarie, pagare contactless i pasti presso le mense universitarie, pagare le fotocopie all'interno del Centro stampa dell'Ateneo, ricevere senza costi aggiuntivi gli accrediti delle borse di studio.

Oltre ai Servizi per il Diritto allo studio (Borse di studio/Servizio abitativo, accesso al servizio ristorazione presso le mense universitarie) è attivo da alcuni anni presso l'Ateneo il Programma *TOP 10 Student Program*, che si propone di esentare totalmente o parzialmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo sino al 10% degli studenti iscritti alle lauree triennali, magistrali a ciclo unico e magistrali che soddisfano particolari requisiti soggettivi di merito: voto di maturità/laurea per nuovi iscritti; media ponderata per studenti regolarmente iscritti; media e reddito per i beneficiari di borsa di studio. L'individuazione degli studenti che beneficiano dell'esenzione è effettuata d'ufficio dal Servizio Diritto allo studio.

Per gli/le atleti/e tesserati/e alle federazioni sportive di discipline olimpiche o paralimpiche è possibile iscriversi al programma Dual Career / Doppia Carriera UP4SPORT, che consente agli studenti iscritti di seguire il percorso accademico con flessibilità per poter proseguire la propria carriera sportiva parallelamente.

Il NdV apprezza la varietà e numerosità dei servizi offerti e rinnova l'invito a valutarne la sostenibilità a fronte della crescita della popolazione studentesca degli ultimi anni.

1.2 Ammissione e carriera degli studenti

La prima parte dell'analisi riguarda alcuni aspetti dell'offerta formativa esaminati a livello di Ateneo e posti in relazione con i dati nazionali, utilizzando per lo più gli indicatori di monitoraggio forniti da Anvur e aggiornati a luglio 2021.

1.2.1 Attrattività: immatricolati puri, iscritti per la prima volta alle magistrali e avvii di carriera

In Tabella 1.1 sono riportati i dati di immatricolazioni, di iscrizioni per la prima volta ai corsi di laurea magistrale e di avvii di carriera registrati nel periodo 2016-2020 in Italia, divisi per macroregioni.

TAB. 1.1 - IMMATRICOLATI, ISCRITTI AL 1° ANNO SE LM E AVVII DI CARRIERA (2016-2020)
Avvii di carriera ⁽¹⁾

Ateneo Macroregione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	2020 VS 2016	2020 VS 2019
NORD-OVEST	120.705	126.199	130.144	138.542	145.116	20,2%	4,7%
NORD-EST	90.098	96.293	99.144	104.934	113.238	25,7%	7,9%
CENTRO	107.855	107.235	110.339	114.461	127.502	18,2%	11,4%
SUD E ISOLE	125.744	128.127	132.751	138.975	148.333	18,0%	6,7%
Totale Italia	444.402	457.854	472.378	496.912	534.189	20,2%	7,5%
Bergamo	5.505	5.979	6.734	8.332	6.488	17,9%	-22,1%
% Bergamo	1,2%	1,3%	1,4%	1,7%	1,2%		

⁽¹⁾ Avvii di carriera: studenti che in un determinato a.a. avviano una nuova carriera accademica in uno specifico CdS, prescindendo da una eventuale carriera accademica precedentemente avviata. Negli indicatori sono utilizzati gli avvii di carriera al primo anno.

Immatricolati puri ⁽²⁾

Ateneo Macroregione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	2020 VS 2016	2020 VS 2019
NORD-OVEST	74.307	76.140	76.947	81.517	82.555	11,1%	1,3%
NORD-EST	54.870	58.664	58.422	61.339	63.554	15,8%	3,6%
CENTRO	65.763	64.343	64.620	66.916	73.165	11,3%	9,3%
SUD E ISOLE	80.283	80.206	82.110	85.291	89.933	12,0%	5,4%
Totale Italia	275.223	279.353	282.099	295.063	309.207	12,3%	4,8%
Bergamo	3.644	3.934	4.263	4.882	3.515	-3,5%	-28,0%
% Bergamo	1,3%	1,4%	1,5%	1,7%	1,1%		

⁽²⁾ Immatricolati puri: studenti che per la prima volta si iscrivono ad un corso di studio universitario.

Iscritti al 1° anno se LM ⁽³⁾

Ateneo Macroregione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	2020 VS 2016	2020 VS 2019
NORD-OVEST	30.515	32.393	35.632	39.213	42.662	39,8%	8,8%
NORD-EST	22.017	23.297	24.938	27.688	31.511	43,1%	13,8%
CENTRO	24.151	24.532	25.952	28.889	31.733	31,4%	9,8%
SUD E ISOLE	22.432	23.263	24.817	27.745	29.574	31,8%	6,6%
Totale Italia	99.115	103.485	111.339	123.535	135.480	36,7%	9,7%
Bergamo	1.140	1.230	1.449	1.658	1.960	71,9%	18,2%
% Bergamo	1,2%	1,2%	1,3%	1,3%	1,4%		

⁽³⁾ Iscritti per la prima volta a una LM: con questa locuzione si vuole estendere, con minori vincoli, il concetto di "immatricolato puro" ai CdS di secondo livello. Si tratta di studenti che sono iscritti in quanto avviano la carriera per la prima volta ad un CdS di secondo ciclo al primo anno dell'a.a. X/X+1 con 0 CFU, entro il 30 aprile X+1. A differenza dell'immatricolato puro, dunque, l'intervallo temporale di immatricolazione è più ampio e non viene considerato il vincolo relativo ai passaggi di corso intra o extra Ateneo.

Totale immatricolati e iscritti al 1° anno se LM

Ateneo Macroregione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	2020 VS 2016	2020 VS 2019
NORD-OVEST	104.822	108.533	112.579	120.730	125.217	19,5%	3,7%
NORD-EST	76.887	81.961	83.360	89.027	95.065	23,6%	6,8%
CENTRO	89.914	88.875	90.572	95.805	104.898	16,7%	9,5%
SUD E ISOLE	102.715	103.469	106.927	113.036	119.507	16,3%	5,7%
Totale Italia	374.338	382.838	393.438	418.598	444.687	18,8%	6,2%
Bergamo	4.784	5.164	5.712	6.540	5.475	14,4%	-16,3%
% Bergamo	1,3%	1,3%	1,5%	1,6%	1,2%		

Fonte: cruscotto indicatori, ANVUR-MUR-Cineca, giugno 2021

Il sistema nazionale italiano registra un costante aumento di immatricolazioni e iscrizioni al primo anno ai CdLM, il 19% nel quinquennio, con un incremento pressoché identico in termini assoluti per CdL e CdLM, circa 35000, ma significativamente maggiore in termini percentuali per i CdLM (37% vs 12%), la percentuale degli avvii di carriera è simile al dato precedente (20%). L'analisi a livello territoriale è più complessa: il maggiore incremento di "immatricolazioni" ai corsi di primo e secondo livello è negli Atenei del Nord-Est, poi si osserva un incremento maggiore negli atenei del Nord-Ovest per i corsi del II livello, e negli Atenei del Sud per i corsi di prima immatricolazione, attribuibile, per lo più, all'andamento dell'ultimo anno in cui la pandemia ha senz'altro influito su questi dati.

In questo contesto l'Ateneo di Bergamo presenta un andamento anomalo per le immatricolazioni ai corsi di primo accesso: tra il 2020 e il 2016 si registra una diminuzione del 3,5%, attribuibile solamente alla diminuzione del 28% nell'ultimo anno, infatti dal 2016 al 2019 si è avuto un incremento del 18%, superiore a quello di tutte le aree territoriali. Il calo di immatricolazioni può essere attribuito solo in maniera parziale a una diminuzione di iscrizioni di persone provenienti da altre aree geografiche, anche a causa della pandemia che ha sfavorito la mobilità territoriale (in particolare contestuale aumento al centro-sud), dal momento che queste percentuali di immatricolati sono sempre molto basse e variano tra il 6% e l'8%, circa 20 punti in meno della media nazionale e 23 di quella di area. Nel valutare queste differenze con la media nazionale e di area, è però necessario tenere presente che Unibg si deve confrontare con un'area geografica in cui pesa in misura significativa la presenza di alcuni atenei milanesi con una rilevante reputazione nazionale e internazionale. Nell'a.a. 2020/21, la già bassa percentuale di immatricolati Unibg provenienti da altre Regioni italiane (IA3) è diminuita di un punto percentuale e si attesta al 7,4%. Gli andamenti delle immatricolazioni saranno analizzati più approfonditamente per corso; in prima battuta possono essere attribuiti al duplice effetto della pandemia, ma soprattutto dell'introduzione del numero programmato, necessario per rispondere ai rilevanti problemi di sostenibilità dell'offerta, sia per mancanza di personale che per insufficiente adeguatezza delle strutture, in particolare aule e laboratori.

Le iscrizioni al I anno di CdLM continuano ad essere in costante e significativa crescita, di molto superiore a quella degli altri territori (72% nel quinquennio e 18% nell'ultimo anno). Certamente contribuisce all'incremento la buona e variegata offerta di corsi, oltre all'inserimento in un florido contesto economico, infatti, i CdLM sono attrattivi per i laureati in altri Atenei che raggiungono il 41,5% (IA4), percentuale simile a quella dell'area geografica e superiore al 37% di quella nazionale. Il 3,9% di questi (non suddivisi per tipologia di corso) provengono da altre nazioni, evidenziando un ritardo rispetto agli Atenei, soprattutto dell'area geografica, ma in linea con il dato nazionale (IA12). Il fatto che l'Ateneo sia ben inserito e collegato con un contesto economico fiorente, capace di impiegare i laureati e i laureati magistrali formati in università, è testimoniato dagli indicatori di occupazione (IA6 e IA7) che sono di alcuni punti più alti di quelli della media degli altri Atenei e di poco anche di quelli dell'area geografica. Si evidenzia come la percentuale dei laureati magistrali dell'area tecnico-scientifica sfiora, dopo tre anni, il 95%. Sarebbe necessaria un'analisi più approfondita per comprendere il motivo per cui i dati occupazionali non esercitano la medesima capacità di attrazione per i corsi di laurea.

1.2.2 Iscritti, abbandoni e laureati

L'andamento delle iscrizioni a livello nazionale è in continua crescita, soprattutto al Nord (Tabella 1.2).

TAB. 1.2 - ISCRIZIONI (2016-2020)

Iscritti ⁽¹⁾

Ateneo Macroregione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	2020 VS 2016	2020 VS 2019
NORD-OVEST	392.214	412.087	426.777	443.243	468.970	19,6%	5,8%
NORD-EST	285.313	299.160	308.906	317.358	330.929	16,0%	4,3%
CENTRO	413.307	423.799	436.824	415.032	432.151	4,6%	4,1%
SUD E ISOLE	490.881	506.021	519.932	525.880	555.968	13,3%	5,7%
Totale	1.581.715	1.641.067	1.692.439	1.701.513	1.788.018	13,0%	5,1%
Bergamo	17.269	18.685	20.184	22.151	21.646	25,3%	-2,3%
% Bergamo	1,1%	1,1%	1,2%	1,3%	1,2%		

⁽¹⁾ Iscritti: numero complessivo di studenti iscritti (al primo o ad anni successivi) al CdS. Per ogni anno accademico lo studente risulta iscritto nel corso in cui avviene l'ultimo evento di carriera, per ogni carriera. In presenza di più carriere si fa riferimento a quella più recente.

Iscritti regolari ⁽²⁾

Ateneo Macroregione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	2020 VS 2016	2020 VS 2019
NORD-OVEST	307.576	323.453	336.017	352.377	376.772	22,5%	6,9%
NORD-EST	222.040	234.932	243.279	252.497	265.582	19,6%	5,2%
CENTRO	300.323	307.806	316.839	302.345	325.185	8,3%	7,6%
SUD E ISOLE	339.703	355.858	371.286	379.767	413.615	21,8%	8,9%
Totale Italia	1.169.642	1.222.049	1.267.421	1.286.986	1.381.154	18,1%	7,3%
Bergamo	13.090	14.225	15.652	17.549	17.122	30,8%	-2,4%
% Bergamo	1,1%	1,2%	1,2%	1,4%	1,2%		

⁽²⁾ Iscritti regolari ai fini del CSTD (Costo standard): lo studente è regolare all'interno dell'Ateneo in cui è iscritto (si fa riferimento al concetto di iscritto di cui sopra) se il totale di anni di iscrizione in quell'Ateneo e ciclo (primo ciclo L, LMCU; secondo ciclo LM) nelle sue carriere (escludendo quelle chiuse per laurea), è inferiore o uguale alla durata normale (espressa in anni) del corso. La regolarità viene accorciata se lo studente avvia la carriera con un'abbreviazione e viene allungata qualora lo studente, in uno degli anni di iscrizione, si sia impegnato per un valore inferiore ai 5/6 della moda dell'impegno.

% iscritti in corso (rapporto tra iscritti regolari e iscritti)

Ateneo Macroregione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	2020 VS 2016	2020 VS 2019
NORD-OVEST	78,4%	78,5%	78,7%	79,5%	80,3%	2,4%	1,1%
NORD-EST	77,8%	78,5%	78,8%	79,6%	80,3%	3,1%	0,9%
CENTRO	72,7%	72,6%	72,5%	72,8%	75,2%	3,6%	3,3%
SUD E ISOLE	69,2%	70,3%	71,4%	72,2%	74,4%	7,5%	3,0%
Totale Italia	73,9%	74,5%	74,9%	75,6%	77,2%	4,5%	2,1%
% Bergamo	75,8%	76,1%	77,5%	79,2%	79,1%	4,4%	-0,2%

Fonte: cruscotto indicatori, ANVUR-MUR-Cineca, luglio 2021

Nell'Ateneo di Bergamo il continuo incremento delle iscrizioni si interrompe nel 2020, la diminuzione è solamente del 2,3% così che i circa 21600 iscritti rappresentano l'1,2% del sistema, mentre il numero degli iscritti regolari rimane il 79% del totale.

La relazione tra l'andamento degli avvisi di carriera e del conseguimento del titolo può essere compresa esaminando i percorsi e quindi i tempi di permanenza in Ateneo e gli abbandoni, tenendo presente che i dati riportati si riferiscono a processi diversi e anche a coorti differenti.

La percentuale di iscritti al primo anno che abbandonano l'ateneo di Bergamo nel 2019 è il 16,6% (complementare di IA21 bis), il 13,1% abbandona il sistema universitario e il restante 3,5% si trasferisce in alto Ateneo, mentre l'1,6% si iscrive al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo di Bergamo, così che l'81,7% che prosegue il percorso scelto è pressoché costante. I dati degli abbandoni sono in lieve aumento e di poco superiori a quelli nazionali, queste variazioni non modificano sostanzialmente la situazione negli anni: il 20% di "abbandoni precoci" è un numero significativo e necessita di particolare attenzione e azioni di miglioramento (ad esempio informazione più chiara, orientamento più capillare). A questi va poi aggiunto un ulteriore 4% di iscritti che abbandonano dopo N+1 anni (IA24, 22,4% inferiore al 2018).

Le persone che conseguono il titolo entro la durata normale del corso nella stessa classe di laurea (IA22) è di poco inferiore al 50% (47%), mentre quelle che impiegano un anno in più (IA17) sono circa il 60%. Se pure questi indicatori presentano un andamento crescente negli ultimi anni e presentano valori di alcuni punti maggiore rispetto al dato nazionale, possono essere ulteriormente migliorati, infatti le medie relative all'area geografica sono di qualche punto superiori.

La percentuale dei laureati regolari (IA2) è pressoché costante negli ultimi 3 anni e nel 2020 si attesta a circa il 64%, valore superiore di alcuni punti a quello della media nazionale e di circa un punto alla media territoriale.

Per comprendere i dati della laurea è necessario esaminare le carriere degli studenti anche osservando gli indicatori di regolarità, in particolare IA13, IA16 e IA1.

Rimane costante negli anni e pari a circa 35 rispetto a quelli previsti il numero di crediti acquisiti nel primo anno dagli studenti (IA13), solamente il 58% dei crediti programmati, circa 1 CFU meno di quelli acquisiti in media negli altri Atenei italiani e circa 3 CFU meno di quelli del Nord-Ovest. Inoltre la percentuale di persone che si iscrivono al secondo anno avendo acquisito almeno 40 CFU (IA16) è inferiore al 50% e pari al dato nazionale. Questi valori attestano le difficoltà che incontrano gli studenti ad affrontare il primo anno di corso, tali difficoltà sono generalmente conosciute, riportate nelle relazioni delle CPDS e discusse nei CdS, anche se l'attenzione è diversificata per i corsi di laurea o per le diverse tipologie. Le difficoltà vengono attribuite alla non adeguata preparazione all'uscita delle superiori o alla difficoltà di raccordo per i corsi di prima immatricolazione (CdL e CdLCU). Minore approfondimento è dedicato alle difficoltà nel primo anno dei CdLM, se non nell'iscrizione ritardata. Il NdV raccomanda un ripensamento complessivo a livello di Ateneo sulle modalità di iscrizione e a livello di CdLM sui requisiti di accesso, come già evidenziato in alcuni report delle audizioni. È necessario ampliare l'analisi rivolgendo l'attenzione alla percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del corso che acquisiscono almeno 40 crediti nell'anno (IA1). Questo valore è pressoché costante nel tempo ed è circa il 55%, solo di qualche punto superiore rispetto a quello relativo al primo anno, testimoniando che alcune difficoltà di acquisizione dei crediti programmati permangono negli anni successivi. In alcuni CdLM anche questo fattore è attribuito alle difficoltà iniziali. Il NdV raccomanda di approfondire l'analisi concentrandosi anche sul percorso, sulla propedeuticità degli insegnamenti, il loro coordinamento o l'impegno richiesto per credito e di valutare l'opportunità di programmare azioni di miglioramento in tal senso, monitorando i risultati.

L'Università degli studi di Bergamo ha posto l'internazionalizzazione tra i suoi obiettivi strategici, ne è testimonianza la numerosità delle attività poste in essere. A studentesse e studenti dei diversi Corsi di studio viene offerta l'opportunità di partecipare a numerosi programmi di mobilità verso paesi UE ed Extra UE con la disponibilità di numerose borse (<https://www.unibg.it/internazionale/andare-allester/>), tra cui il programma in ambito europeo Erasmus+, programma rinnovato nel 2021. Purtroppo l'epidemia di Sars-Cov2 ha limitato gli scambi negli ultimi 2 anni.

I corsi erogati interamente o parzialmente in lingua inglese sono numerosi, 11 CdLM e 1 corso a ciclo unico in medicina con l'Università di Milano Bicocca, poi sono presenti 9 accordi per corsi esteri che erogano doppio titolo.

Gli indicatori di internazionalizzazione (IA10, IA11) non subiscono significative variazioni rispetto al 2016, né in aumento prima del 2020, né in diminuzione a causa della pandemia successivamente. Nel 2020 la percentuale di studenti che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero (IA12) aumenta di quasi l'1%, attestandosi a circa il 3,9%, valore simile alla media nazionale. Permane una significativa differenza rispetto all'area geografica, con il dato Unibg al 3,9% a fronte del 6,3% dell'area Nord-ovest; da notare che quest'ultimo dato comprende i valori di molti Atenei lombardi con alta reputazione internazionale. Nel corso delle audizioni si è discusso di tale aspetto, il NdV raccomanda di intensificare le azioni per rendere attrattiva la frequenza di insegnamenti all'estero per studentesse e studenti iscritti e nel contempo di divulgare maggiormente all'estero i corsi in lingua per attirare studenti stranieri.

1.2.3 Sostenibilità

Il NdV nelle relazioni annuali precedenti ha più volte segnalato la carenza di personale docente. La situazione di carenza strutturale è riconosciuta anche nell'assegnazione di punti organico, che aumenta la capacità assunzionale dell'Ateneo molto oltre il turn over. Infatti nel 2020 si rileva un incremento di 49 docenti (+15%) rispetto al 2017 e, conseguentemente, di circa 5.200 ore di didattica potenziale (+17%), comunque insufficiente a coprire le necessità delle ore di didattica erogata (+8.200) che nello stesso periodo è aumentata del 17% (Fonte: Scheda indicatori di Ateneo al 26.6.2021).

Per quanto riguarda i docenti di riferimento si osserva che nell'Ateneo il ricorso a docenti a contratto quali docenti di riferimento continua ad essere rilevante (36 inseriti nelle scheda SUA 2021/22 a fronte dei 44 della scheda SUA 2020/21), ma la loro distribuzione non è omogenea: i dipartimenti di Ingegneria, di Scienze Economiche e di Lingue, letterature e culture straniere hanno solo docenti di riferimento strutturati, mentre i CdS del Dipartimento di Scienze umane e sociali hanno il maggior numero di docenti a contratto, come si è verificato lo scorso anno, anche se questo numero è in diminuzione anche per effetto della programmazione degli accessi (18 vs 25 totali).

La carenza di docenti si può evidenziare anche con l'analisi degli indicatori relativi al rapporto studenti iscritti/docenti per tutti gli anni (IA27) e per il primo (IA28). I valori di IA27 superano di circa il 40% i valori medi nazionali e quelli di IA28 li superano per più del 30% per entrambe le aree, umanistico-sociale e tecnico-scientifica.

Per quanto riguarda il sottodimensionamento della struttura tecnico-amministrativa, rilevata anche nella Relazione finale della CEV, il Nucleo osserva come nel periodo 2016-2020 il numero complessivo di addetti è aumentato solo di 24 unità portandosi da 231 a 255 (dati SMA, 257 dati Ateneo). Nel corso del 2021, alla data del 10.9.2020, si rinnova la raccomandazione di incrementare il numero di personale al fine di distribuire maggiormente i carichi di lavoro e anche per favorire una riorganizzazione per migliorare i processi, rendendoli più efficienti ed efficaci.

Il leggero decremento delle immatricolazioni e degli avvii di carriera ha attenuato la grave situazione del personale che si era verificata in seguito al repentino aumento degli anni precedenti. Tuttavia si possono ancora rilevare carenze di personale, pertanto si raccomanda nuovamente una particolare attenzione alla sostenibilità dei processi, affinché lo sviluppo dell'offerta formativa sia accompagnato da un adeguato sviluppo delle risorse umane (docenti e PTA), dei servizi e dell'adeguatezza degli spazi, il tutto volto ad un miglioramento della qualità dei corsi.

1.3 Sistema di AQ a livello dei CdS

1.3.1 Analisi degli indicatori a livello dei CdS

Il NdV ha dedicato molta attenzione all'analisi della qualità dell'offerta formativa dell'Ateneo. È stata esaminata la documentazione disponibile a partire dalle schede SUA dei CdS, in particolare quelle dei corsi di nuova istituzione su cui è stato espresso il necessario parere e dei corsi oggetto di audizione, le schede di monitoraggio e del riesame, le relazioni delle CPDS. Valutazioni specifiche sono riportate nei documenti di restituzione delle audizioni e nell'analisi delle opinioni degli studenti, in altre sezioni di questa Relazione. In questa sezione l'analisi prende l'avvio dai principali indicatori resi disponibili da ANVUR (schede SMA), al fine di rilevare le principali problematiche su cui focalizzare gli

approfondimenti e le proposte di intervento. Data la numerosità e la complessità dei dati si sottolineano le questioni più rilevanti e i CdS che presentano evidenti criticità, mentre si rinviano alle Commissioni paritetiche e ai CdS, con il coordinamento del PQA, approfondimenti specifici ed elaborazioni di proposte di miglioramenti. Il NdV intende continuare la propria verifica della consistenza ed eventuale persistenza delle criticità.

Sono stati approfonditi gli indicatori ritenuti più importanti, per lo più coincidenti con quelli indicati da ANVUR nelle Linee Guida 2021, evidenziando l'andamento nel tempo e confrontandoli con i valori medi ottenuti dagli Atenei a livello nazionale, dagli Atenei del Nord-Ovest e dagli Atenei lombardi che operano nel medesimo ambito territoriale. È necessario ricordare come andamenti specifici, riferiti ai singoli corsi, debbano essere valutati con molta attenzione, dal momento che variazioni percentuali significative per corsi con bassa numerosità, per lo più corsi di laurea magistrale, possono riferirsi solo a poche unità.

In Tabella 1.3, sono riportati i numeri di immatricolazioni per i CdL e CdLMCU e di iscrizioni al primo anno per i CdLM all'Ateneo di Bergamo per gli anni compresi tra il 2016 e 2020.

TAB. 1.3 - IMMATRICOLATI (L, LMCU) ⁽¹⁾ E ISCRITTI AL PRIMO ANNO (LM) ⁽²⁾ PER CDS (2016-2020)

Dipartimento	Tipo _CdS	NOME_CORSO	COD _CLASSE	2016	2017	2018	2019	2020	2020 VS 2016	2020 VS 2019	Numero programmato e sostenibile a.a. 2020/21	Accesso programmato locale a.a. 2021/22
GIU	L	Diritto per l'impresa nazionale e internazionale	L-14	61	85	97	94	87	42,6%	-7,4%	200	
GIU	LMCU	Giurisprudenza	LMG/01	83	90	105	143	120	44,6%	-16,1%	200	
GIU	LMCU	Giurisprudenza GdF	LMG/01	29	21	28	29	28	-3,4%	-3,4%	<i>Bando annuale emesso da Accademia GdF</i>	<i>Bando annuale emesso da Accademia GdF</i>
DISA	L	Ingegneria meccanica	L-9	173	198	187	278	180	4,0%	-35,3%	350	
DISA	L	Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia	L-23	45	44	47	51	39	-13,3%	-23,5%	150	
DIGIP	L	Ingegneria informatica	L-8	119	132	136	155	140	17,6%	-9,7%	250	
DIGIP	L	Ingegneria delle tecnologie per la salute	L-9	178	146	119	155	91	-48,9%	-41,3%	180	
DIGIP	L	Ingegneria gestionale	L-9	165	189	226	251	145	-12,1%	-42,2%	350	
LFC	L	Filosofia	L-5	40	41	46	56	43	7,5%	-23,2%	150	
LFC	L	Lettere	L-10	137	129	160	130	119	-13,1%	-8,5%	250	
LFC	L	Scienze della comunicazione	L-20	321	344	500	513	376	17,1%	-26,7%	500	500
LLCS	L	Lingue e letterature straniere moderne	L-11	663	623	645	602	425	-35,9%	-29,4%	800	
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DipSA (dal 1.10.2020)	L	Economia aziendale	L-18	684	682	661	936	684	0,0%	-26,9%	800	775
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DSE (dal 1.10.2020)	L	Economia	L-33	142	200	351	215	164	15,5%	-23,7%	250	
SUS	L	Scienze dell'educazione	L-19	526	728	648	959	526	0,0%	-45,2%	700	700
SUS	L	Scienze psicologiche	L-24	240	223	217	236	203	-15,4%	-14,0%	300	300
SUS	LMCU	Scienze della formazione primaria	LM-85 bis	42	60	89	79	63	50,0%	-20,3%	<i>Corso a numero programmato nazionale: 180 posti</i>	<i>Corso a numero programmato nazionale: 160 posti</i>
SUS	L	Scienze motorie e sportive	L-22					82				100
GIU	LM	Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale	LM-81	46	38	21	27	51	10,9%	88,9%		

TAB. 1.3 - IMMATRICOLATI (L, LMCU) ⁽¹⁾ E ISCRITTI AL PRIMO ANNO (LM) ⁽²⁾ PER CDS (2016-2020)

Dipartimento	Tipo _CdS	NOME_CORSO	COD _CLASSE	2016	2017	2018	2019	2020	2020 VS 2016	2020 VS 2019	Numero programmato e sostenibile a.a. 2020/21	Accesso programmato locale a.a. 2021/22
DISA	LM	Ingegneria delle costruzioni edili	LM-24	27	17	22	26	18	-33,3%	-30,8%		
DISA	LM	Ingegneria meccanica	LM-33	63	73	87	81	79	25,4%	-2,5%		
DIGIP	LM	Ingegneria gestionale ⁽³⁾	LM-31	99	130	101	136	78	-21,2%			
DIGIP	LM	Management engineering	LM-31					69				
DIGIP	LM	Engineering and Management for Health	LM-31			27	28	25		-10,7%		
DIGIP	LM	Ingegneria informatica	LM-32	40	37	35	34	40	0,0%	17,6%		
LFC	LM	Culture moderne comparate	LM-14	59	43	62	70	92	55,9%	31,4%		
LFC	LM	Comunicazione, informazione, editoria	LM-19	35	42	48	77	98	180,0%	27,3%		
LFC	LM	Filosofia e storia delle scienze naturali e umane	LM-78			16	23	25		8,7%		
LLCS	LM	Intercultural Studies in Languages and literatures	LM-37	46	63	55	73	94	104,3%	28,8%		
LLCS	LM	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	LM-38	77	101	121	142	137	77,9%	-3,5%		
LLCS	LM	Planning and Management of Tourism Systems	LM-49	55	38	76	72	99	80,0%	37,5%		
LLCS	LM	GEOURBANISTICA. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio	LM-80 e LM-48				20	29		45,0%		
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DSE (dal 1.10.2020)	LM	Economics and Data Analysis	LM-56	16	16	16	41	44	175,0%	7,3%		
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DipSA (dal 1.10.2020)	LM	Economia aziendale, direzione amministrativa e professione	LM-77	124	156	144	155	189	52,4%	21,9%		115 curriculum ita + 45 curriculum eng
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DipSA (dal 1.10.2020)	LM	Management, finanza e international business	LM-77	100	82	113	158	220	120,0%	39,2%		160

TAB. 1.3 - IMMATRICOLATI (L, LMCU) ⁽¹⁾ E ISCRITTI AL PRIMO ANNO (LM) ⁽²⁾ PER CDS (2016-2020)

Dipartimento	Tipo _CdS	NOME_CORSO	COD _CLASSE	2016	2017	2018	2019	2020	2020 VS 2016	2020 VS 2019	Numero programmato e sostenibile a.a. 2020/21	Accesso programmato locale a.a. 2021/22
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DipSA (dal 1.10.2020)	LM	Management internazionale, imprenditorialità e finanza - international management, entrepreneurship and finance	LM-77	120	112	108	135	154	28,3%	14,1%		160
SUS	LM	Psicologia clinica	LM-51	119	150	196	184	217	82,4%	17,9%		100 curriculum ita + 50 curriculum eng
SUS	LM	Scienze pedagogiche	LM-85	115	131	211	176	202	75,7%	14,8%		150

⁽¹⁾ Immatricolati (L, LMCU): studenti che per la prima volta si iscrivono ad un corso di studio universitario.

⁽²⁾ Iscritti al primo anno (LM): con questa locuzione si vuole estendere, con minori vincoli, il concetto di "immatricolato puro" ai CdS di secondo livello. Si tratta di studenti che sono iscritti in quanto avviano la carriera per la prima volta ad un CdS di secondo ciclo al primo anno dell'a.a. X/X+1 con 0 CFU, entro il 30 aprile X+1. A differenza dell'immatricolato puro, dunque, l'intervallo temporale di immatricolazione è più ampio e non viene considerato il vincolo relativo ai passaggi di corso intra o extra Ateneo.

⁽³⁾ La variazione percentuale degli iscritti al primo anno al corso LM in Ingegneria gestionale tra il 2019 e il 2020 non è calcolabile in quanto, nel 2020, è stato istituito il corso LM in Management Engineering quale trasformazione di un curriculum in lingua inglese preesistente presso tale LM.

Fonte: cruscotto indicatori, ANVUR-MUR-Cineca, luglio 2021

Come è evidente dalla cronologia della tabella, gli andamenti delle “immatricolazioni” ai CdS di primo accesso all’Università e ai CdLM sono molto differenziati: per i primi si rileva un incremento per la maggior parte dei corsi nel periodo 2016-2019 e una generalizzata diminuzione nel 2020, mentre per i secondi si evidenzia una costante crescita nell’intero periodo, con qualche rara eccezione.

Per quanto riguarda i corsi di laurea nella penultima colonna sono riportati i numeri programmati e sostenibili deliberati dagli Organi Accademici il 16.12.2019 per evitare che l’eccessiva numerosità di alcuni corsi potesse incidere sulla qualità degli stessi, alla luce delle carenze strutturali e di docenza: come è evidente le immatricolazioni non raggiungono in nessun caso il numero predefinito. I CdL che vedono un lieve decremento di immatricolazioni, poche unità, fino al 2019, sono “Lingue e letterature straniere moderne”, “Scienze psicologiche”, “Lettere” e “Ingegneria delle tecnologie per la salute”; quest’ultimo corso vede la maggiore diminuzione percentuale nell’intero periodo, quasi dimezzando il numero di immatricolazioni nel 2020 e attestandosi a quasi il 50% del numero programmato, fenomeno da analizzare con attenzione anche perché inaspettato in tempi di pandemia, con un discorso pubblico che esalta la necessità di professioni nuove e diverse nel campo sanitario. In generale tutti i corsi di laurea, con l’eccezione dell’ingegneria informatica, registrano un leggero calo, ma alla fine si discostano poco dai numeri del 2016, tuttavia l’ulteriore scostamento per il CdL in “Ingegneria delle tecnologie per l’edilizia” porta a un numero molto basso da attenzionare. Il CdL che registra la maggiore diminuzione di iscrizioni in termini assoluti (circa 400 unità) è il corso di “Scienze dell’educazione”, l’unico corso in cui il numero programmato risultava inferiore al numero di iscritti nell’anno precedente. Nel caso di questo CdL la diminuzione è parzialmente da attribuire all’istituzione del Corso in “Scienze motorie e sportive” che ha sostituito un curriculum di “Scienze dell’educazione”. Certamente l’introduzione del numero programmato è stata una causa della diminuzione delle immatricolazioni dei CdL, tuttavia a questa causa si aggiungono anche le condizioni di emergenza sanitaria dell’ultimo anno che hanno determinato la scarsa mobilità degli studenti e impedito la frequenza, fattore particolarmente importante per i corsi con molte attività laboratoriali quali ingegneria. Pertanto il NdV raccomanda un monitoraggio e un’attenta analisi dell’andamento delle iscrizioni.

Per i corsi di laurea magistrale si osserva un generale incremento anche nell’ultimo anno, fanno eccezione il corso in “Ingegneria delle costruzioni edili”, per cui continua la costante diminuzione di iscritti al primo anno, fino al numero di 18, numerosità critica che rende urgente la necessità almeno di un ripensamento dell’offerta formativa e il corso di “Ingegneria gestionale”. Evidente è l’incremento di molti corsi, in particolare della gran parte di quelli erogati in lingua inglese.

Per quanto riguarda i corsi di nuova istituzione, il CdL in “Scienze motorie e sportive” ha un numero di immatricolati di poco inferiore a quello programmato, le iscrizioni ai nuovi corsi di laurea magistrale sono soddisfacenti, anche se in alcuni casi da tenere sotto controllo.

In Tabella 1.4 sono riportati i numeri delle iscrizioni, il cui andamento è simile a quello delle immatricolazioni, delle iscrizioni regolari e il rapporto tra iscritti regolari e iscritti. Anche quest’ultimo rapporto, con un valore di circa 0,6 che indica una difficoltà nel percorso formativo, evidenzia la criticità dei corsi dell’ingegneria per l’edilizia, sia triennale che magistrale. Anche i corsi di giurisprudenza L-14 e LMG/01 presentano valori dei rapporti inferiori a 0,7, mentre tutti gli altri corsi hanno valori superiori, solo tre hanno però valori superiori a 0,9.

In tutti i casi si raccomanda un forte rinnovamento dei contenuti forniti per formare professionisti capaci di intervenire nel mercato del lavoro e di indirizzare sviluppi e mutamenti piuttosto che subirli.

TAB. 1.4 - ISCRITTI ⁽¹⁾ E ISCRITTI REGOLARI ⁽²⁾ PER CDS (2013-2020)

Dipartimento	Tipo _Cds	NOME_CORSO	COD_ CLASSE	Iscritti regolari						Iscritti						Iscritti regolari/iscritti			
				2013	2018	2019	2020	2013 vs 2019	2019 vs 2020	2013	2018	2019	2020	2013 vs 2019	2019 vs 2020	2013	2018	2019	2020
GIU	L	Diritto per l'impresa nazionale e internazionale	L-14	216	269	283	260	30,6%	-8,1%	338	380	398	381	16,6%	-4,3%	0,64	0,71	0,72	0,68
DISA	L	Ingegneria meccanica	L-9	341	492	615	552	80,4%	-10,2%	437	699	822	757	87,9%	-7,9%	0,78	0,70	0,75	0,73
DISA	L	Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia	L-23	186	133	125	106	-32,8%	-15,2%	310	240	212	174	-31,9%	-17,9%	0,60	0,55	0,59	0,61
DIGIP	L	Ingegneria informatica	L-8	200	354	384	385	92,0%	0,3%	249	452	506	511	102,8%	1,0%	0,80	0,78	0,76	0,75
DIGIP	L	Ingegneria gestionale	L-9	286	514	597	531	109,1%	-11,1%	359	651	747	693	108,4%	-7,2%	0,80	0,79	0,80	0,77
DIGIP	L	Ingegneria delle tecnologie per la salute	L-9		374	393	324	ND	-17,6%		447	511	451	ND	-11,7%	ND	0,84	0,77	0,72
LFC	L	Filosofia	L-5	130	178	203	184	55,4%	-9,4%	136	213	239	239	75,0%	0,0%	0,96	0,84	0,85	0,77
LFC	L	Lettere	L-10	255	479	488	461	91,4%	-5,5%	365	612	625	586	71,2%	-6,2%	0,70	0,78	0,78	0,79
LFC	L	Scienze della comunicazione	L-20	544	1218	1409	1342	159,0%	-4,8%	697	1453	1660	1607	138,0%	-3,2%	0,78	0,84	0,85	0,84
LLCS	L	Lingue e letterature straniere moderne	L-11	1607	1845	1758	1491	9,0%	-15,2%	1935	2436	2358	2053	21,5%	-12,9%	0,83	0,76	0,75	0,73
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DipSA (dal 1.10.2020)	L	Economia aziendale	L-18	1415	1991	2304	2186	62,8%	-5,1%	1847	2601	2877	2689	55,7%	-6,5%	0,77	0,77	0,80	0,81
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DSE (dal 1.10.2020)	L	Economia	L-33	185	661	668	621	259,5%	-7,0%	214	706	738	712	242,1%	-3,5%	0,86	0,94	0,91	0,87
SUS	L	Scienze dell'educazione	L-19	1490	2101	2655	2287	77,8%	-13,9%	1795	2644	3229	2891	79,1%	-10,5%	0,83	0,79	0,82	0,79
SUS	L	Scienze psicologiche	L-24	768	827	839	800	9,4%	-4,6%	965	999	979	930	1,5%	-5,0%	0,80	0,83	0,86	0,86
SUS	L	Scienze motorie e sportive	L-22				103						104			ND	ND	ND	0,99
GIU	LM	Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale	LM-81	85	101	113	125	31,8%	10,6%	114	144	149	167	29,8%	12,1%	0,75	0,70	0,76	0,75
DISA	LM	Ingegneria delle costruzioni edili	LM-24	78	47	52	49	-47,4%	-5,8%	110	84	90	81	-29,1%	-10,0%	0,71	0,56	0,53	0,60
DISA	LM	Ingegneria meccanica	LM-33	114	173	183	182	52,6%	-0,5%	146	226	240	248	57,5%	3,3%	0,78	0,77	0,76	0,73
DIGIP	LM	Engineering and Management for Health	LM-31		28	56	55	ND	-1,8%		28	56	59	ND	5,4%	ND	1,00	1,00	0,93

TAB. 1.4 - ISCRITTI ⁽¹⁾ E ISCRITTI REGOLARI ⁽²⁾ PER CDS (2013-2020)

Dipartimento	Tipo _Cds	NOME_CORSO	COD_ CLASSE	Iscritti regolari						Iscritti						Iscritti regolari/iscritti			
				2013	2018	2019	2020	2013 vs 2019	2019 vs 2020	2013	2018	2019	2020	2013 vs 2019	2019 vs 2020	2013	2018	2019	2020
DIGIP	LM	Ingegneria gestionale	LM-31	186	255	260	248	39,8%	-4,6%	207	297	310	290	49,3%	-6,5%	0,90	0,86	0,84	0,86
DIGIP	LM	Management engineering	LM-31				71						71			ND	ND	ND	1,00
DIGIP	LM	Ingegneria informatica	LM-32	70	74	75	78	0,0%	4,0%	85	99	105	109	17,6%	3,8%	0,82	0,75	0,70	0,72
LFC	LM	Culture moderne comparate	LM-14	135	122	154	188	14,1%	22,1%	216	187	219	257	0,9%	17,4%	0,63	0,65	0,71	0,73
LFC	LM	Comunicazione, informazione, editoria	LM-19	98	100	139	187	42,9%	34,5%	127	124	169	217	33,9%	28,4%	0,77	0,81	0,82	0,86
LFC	LM	Filosofia e storia delle scienze naturali e umane	LM-78		31	53	58	ND	9,4%		33	65	73	ND	12,3%	ND	0,94	0,82	0,79
LLCS	LM	Intercultural Studies in Languages and literatures	LM-37	78	129	142	188	82,1%	32,4%	111	168	190	230	72,1%	21,1%	0,70	0,77	0,74	0,82
LLCS	LM	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	LM-38	108	228	274	285	153,7%	4,0%	148	304	352	369	137,8%	4,8%	0,73	0,75	0,78	0,77
LLCS	LM	Planning and Management of Tourism Systems	LM-49	85	113	152	180	70,6%	18,4%	118	141	170	202	38,1%	18,8%	0,72	0,80	0,89	0,89
LLCS	LM	GEOURBANISTICA. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio	LM-80 e LM-48			28	58		107,1%			28	59	ND	110,7%	ND	ND	1,00	0,98
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DSE (dal 1.10.2020)	LM	Economics and Data Analysis	LM-56	27	48	73	90	170,4%	23,3%	30	59	80	104	166,7%	30,0%	0,90	0,81	0,91	0,87
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DipSA (dal 1.10.2020)	LM	Economia aziendale, direzione amministrativa e professione	LM-77	261	330	337	382	28,7%	13,4%	319	421	439	486	37,0%	10,7%	0,82	0,78	0,77	0,79
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DipSA (dal 1.10.2020)	LM	Management, finanza e international business	LM-77	323	218	295	407	-9,0%	38,0%	391	290	354	456	-10,5%	28,8%	0,83	0,75	0,84	0,89
DSAEMQ (fino al 30.9.2020);	LM	Management internazionale, imprenditorialita' e finanza	LM-77		247	280	304	ND	8,6%		272	308	344	ND	11,7%	ND	0,91	0,91	0,88

TAB. 1.4 - ISCRITTI ⁽¹⁾ E ISCRITTI REGOLARI ⁽²⁾ PER CDS (2013-2020)

Dipartimento	Tipo _Cds	NOME_CORSO	COD_ CLASSE	Iscritti regolari						Iscritti						Iscritti regolari/iscritti			
				2013	2018	2019	2020	2013 vs 2019	2019 vs 2020	2013	2018	2019	2020	2013 vs 2019	2019 vs 2020	2013	2018	2019	2020
DipSA (dal 1.10.2020)		- international management, entrepreneurship and finance																	
SUS	LM	Psicologia clinica	LM-51	224	370	427	437	88,4%	2,3%	297	460	530	529	76,4%	-0,2%	0,75	0,80	0,81	0,83
SUS	LM	Scienze pedagogiche	LM-85	149	391	431	419	187,9%	-2,8%	213	508	544	553	154,5%	1,7%	0,70	0,77	0,79	0,76
GIU	LMCU	Giurisprudenza	LMG/01	671	542	493	499	-26,4%	1,2%	881	807	790	750	-11,2%	-5,1%	0,76	0,67	0,63	0,67
GIU	LMCU	Giurisprudenza GDF	LMG/01		308	306	315	ND	2,9%	65	308	306	315	372,3%	2,9%	0,00	1,00	1,00	1,00
SUS	LMCU	Scienze della formazione primaria	LM-85 bis		349	505	684	ND	35,4%		355	517	707	ND	36,8%	ND	0,98	0,98	0,97

⁽¹⁾ *Iscritti: numero complessivo di studenti iscritti (al primo o ad anni successivi) al CdS. Per ogni anno accademico lo studente risulta iscritto nel corso in cui avviene l'ultimo evento di carriera, per ogni carriera. In presenza di più carriere si fa riferimento a quella più recente.*

⁽²⁾ *Iscritti regolari ai fini del CSTD (Costo standard): lo studente è regolare all'interno dell'Ateneo in cui è iscritto (si fa riferimento al concetto di iscritto di cui sopra) se il totale di anni di iscrizione in quell'Ateneo e ciclo (primo ciclo L, LMCU; secondo ciclo LM) nelle sue carriere (escludendo quelle chiuse per laurea), è inferiore o uguale alla durata normale (espressa in anni) del corso. La regolarità viene accorciata se lo studente avvia la carriera con un'abbreviazione e viene allungata qualora lo studente, in uno degli anni di iscrizione, si sia impegnato per un valore inferiore ai 5/6 della moda dell'impegno.*

Fonte: cruscotto indicatori, ANVUR-MUR-Cineca, luglio 2021

In [Appendice](#) (condivisa in Drive) sono riportati i valori degli indicatori analizzati per gli anni 2017, 2018 e 2019, seguiti dai valori medi dei corsi nella stessa classe a livello nazionale, del Nord-Ovest e degli Atenei Lombardi con le relative differenze. Il NdV ha individuato come gruppo omogeneo di confronto quello rappresentato da tutti gli Atenei lombardi, dopo aver mappato la presenza delle proprie classi di laurea nel contesto regionale. Come ulteriore controllo è stato verificato che gli indicatori per le classi di ingegneria e per quelle dell'area economico-aziendale non venivano influenzati in misura significativa dalla presenza di Atenei di rilevanza nazionale, pertanto questi Atenei non sono stati esclusi dal gruppo omogeneo di confronto. Nelle tabelle in appendice, con il colore rosso sono evidenziati i casi di scostamenti negativi e con la casella in giallo sono evidenziati i casi di scostamenti negativi di entità superiore al 20% o 1/5 per gli indicatori in forma di rapporto. La prima analisi riguarda le percentuali di abbandoni, o meglio di immatricolati che proseguono al II anno nel sistema universitario (iC21) e che proseguono nel II anno nella stessa classe di laurea (iC14). I valori di iC21 differiscono tra i corsi di prima immatricolazione che nel 2019 vedono variazioni tra 0,68 del corso di "Filosofia" e 0,95 del corso di "Scienze della formazione primaria", a numero programmato nazionale, si rileva un lieve peggioramento se pure non significativo nel corso del triennio, forse contestualmente all'aumento delle immatricolazioni. La gran parte di questi dati sono inferiori a quelli di tutti gli altri gruppi di riferimento, ma solo per il corso di "Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia" gli abbandoni differiscono di più del 20% da quelli relativi ai corsi della stessa classe negli Atenei del Nord-Ovest e in quelli lombardi. Molto diversa si presenta la situazione per i CdLM che vede percentuali di proseguimento superiori al 95%, per lo più superiori a quelle degli altri gruppi individuati.

La percentuale di studenti che prosegue nella stessa classe (iC14) è, ovviamente, di alcuni punti inferiore e varia tra 0,57 del Corso di "Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia" e 0,88 per il corso di Scienze psicologiche, escludendo il corso di "Scienze della formazione primaria"; gli andamenti nel tempo e le differenze con le altre medie sono simili a quelli rilevati per iC21. Abbandoni del corso così elevati già al primo anno richiedono una maggiore riflessione sulle attività di orientamento, ma anche sulla descrizione degli obiettivi formativi e sulla verifica delle conoscenze per l'accesso. Per i CdLM i valori sono sempre superiori al 90% con piccole differenze rispetto agli stessi in altri contesti.

Combinando i dati degli indicatori iC14 e iC24 si può osservare che la maggior parte degli studenti cambia corso il primo anno, ma la percentuale di studenti che abbandonano il CdL dopo N+1 assume valori non trascurabili. I valori di iC24 riferiti ai CdL diminuiscono leggermente nel periodo interessato, per la maggior parte sono compresi tra il 20 e 40%, due corsi di laurea in "Ingegneria Meccanica" e "Diritto per l'impresa nazionale e internazionale" e il corso di laurea magistrale in "Giurisprudenza" superano il 40%. Nel confronto con i valori medi degli Atenei Italiani solo il corso in "Ingegneria Meccanica" presenta una variazione maggiore del 20%, mentre sono numerosi i corsi che si differenziano rispetto alle medie degli Atenei lombardi. Anche per questo indicatore i valori riferiti ai CdLM assumono valori inferiori, generalmente compresi tra il 5% e il 10%, in leggero peggioramento rispetto agli anni precedenti, fa eccezione il corso di "Culture Moderne Comparete" che assume il valore del 26%. Il confronto con i dati medi nazionale vede un discostamento maggiore del 20% per 8 corsi, mentre la discrepanza maggiore del 20% per la quasi totalità dei corsi della stessa classe in Lombardia è un elemento da analizzare con attenzione.

Gli indicatori che consentono l'analisi dei laureati sono quelli che si riferiscono alla percentuale dei laureati regolari (iC02), alle percentuali di immatricolati che si laureano entro la durata normale del corso (iC22) o dopo N+1 anni (iC17).

L'indicatore iC02 per i CdL assume per lo più valori compresi tra 0,5 e 0,7, con l'eccezione del CdL in "Diritto per l'impresa nazionale e internazionale" con il 33% e di "Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia" con il 46%, per la maggioranza dei corsi di laurea i valori migliorano nel triennio. Per i CdLM i valori di questi indicatori non sono dissimili da quelli relativi alle lauree e variano da 0,44 relativo al corso di "Ingegneria delle costruzioni edili" a 0,85 per il corso di "International Management, Entrepreneurship and Finance". I dati diminuiscono leggermente nel triennio, per la gran parte sono inferiori ai valori medi degli altri contesti, solo il corso di "Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale" differisce più del 20% dalla media nazionale, solo 3 corsi dalla media degli Atenei del Nord-Ovest e il doppio dalla media degli Atenei lombardi.

Data la complessità di questo indicatore, la cui diminuzione o comunque la minore crescita potrebbe essere attribuita anche a un maggior numero di laureati fuori corso, risulta più utile per la comprensione dei fenomeni analizzare gli indicatori iC22 e iC17 che lo scorso anno non erano disponibili al momento della relazione. La percentuale di laureati entro la durata normale del corso è inferiore al 50% per tutti i corsi, con l'eccezione del CdL in Scienze psicologiche, particolarmente grave appare la situazione per i corsi nelle classi di ingegneria che vedono percentuali di laureati regolari comprese tra il 20 e 30%, sempre inferiori, per la maggior parte anche del 20%, a quelle registrate a livello nazionale, di area Nord-Ovest e di Atenei lombardi; analogo è il dato per il corso in "Diritto per l'impresa nazionale e internazionale". Tale criticità è presente da alcuni anni, ma le eventuali azioni intraprese non sono sufficienti perché si osserva un lieve peggioramento del dato. I dati dell'indicatore iC17 evidenziano che un ulteriore anno non è sufficiente per aumentare significativamente i dati dei laureati, solo pochi CdL laureano più del 50% di immatricolati in 4 anni e le differenze con i dati degli altri Atenei rimangono rilevanti. Il confronto nell'ambito dello stesso anno è solo indicativo perché ci si riferisce a coorti diverse, ma affiancando i dati dei laureati regolari nel 2018 e quelli dei laureati in n+1 anni nel 2019 si possono vedere i dati relativi alla stessa coorte e osservare che per la maggior parte dei corsi poco più del 10% si laureano in 4 anni, il dato maggiore si riferisce ad "Economia aziendale" con circa il 18%.

Per i corsi di laurea magistrale nel 2019 sono solo 4 i corsi che hanno percentuali di laureati regolari inferiori al 50%: con solo il 19% e un notevole peggioramento nell'ultimo anno il corso di "Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale" appare il più critico. Quasi metà dei corsi hanno valori inferiori alla media nazionale, ma solo due differiscono più del 20%, mentre anche in questo caso sono maggiori le differenze con gli Atenei lombardi, anche nel numero di corsi che differiscono più del 20% (8). I dati di iC17 migliorano un po' la situazione, le differenze con le altre medie sono spesso negative, ma le situazioni critiche con una differenza maggiore sono più limitate. Il valore inferiore è quello del corso "Culture moderne comparate" che differisce più del 20% per tutte le medie. Nell'esaminare gli studenti della stessa coorte si vede come la differenza tra iC17 e iC22 è in media superiore a quella rilevata per i CdL, su questo dato per i corsi biennali pesa la possibilità di iscrizione in ritardo al primo anno, come si è appurato nel corso delle audizioni.

Analizzando le relazioni delle CPDS e nelle discussioni delle audizioni la causa è attribuita solo alle difficoltà iniziali e solamente per i corsi di prima immatricolazione, per comprendere l'effettività di questa affermazione si analizzano le percentuali di studenti regolari iscritti che acquisiscono almeno 40 CFU nell'anno indicato (iC01) e la percentuale di studenti che si iscrivono al secondo anno nello stesso CdS avendo acquisito 2/3 dei CFU previsti, generalmente 40 (iC16bis), insieme alla percentuale di CFU acquisiti il primo anno (iC13).

I valori dell'indicatore iC16bis sono piuttosto bassi per la maggior parte dei corsi, solo nei CdL in "Lettere" e "Scienze Psicologiche" i valori superano il 50%, la percentuale più bassa si riferisce al corso di "Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia" ed è il 12%, ma in generale la maggioranza dei corsi di ingegneria assume valori tra il 10% e il 30%. I dati del 2019 confermano quelli già evidenziati gli anni precedenti, solo pochi corsi mostrano qualche miglioramento nel periodo considerato, per la maggioranza il valore diminuisce. Come è evidente dalla tabella i valori della maggior parte dei corsi sono inferiori ai valori medi di tutti i gruppi di riferimento, molti dei quali differiscono più del 20%, in particolare i corsi di ingegneria ed "Economia aziendale".

I valori di iC16bis sono più alti per le lauree magistrali, anche se 4 hanno valori inferiori al 50%, a partire dal 28% di "Ingegneria Meccanica" e il 33% di "Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale", questi corsi differiscono più del 20% dalle diverse medie prese in esame. Analoghi risultati si osservano per l'indicatore iC13. Solo in 5 CdL i crediti acquisiti nel primo anno sono di poco maggiori a 30 (50% dei crediti programmati), tutti gli altri notevolmente inferiori. Diversamente per i CdLM il numero di CFU supera il 50%, con 2 eccezioni, "Ingegneria meccanica" e "Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale", la maggior parte si attesta tra il 70% e l'80%.

L'indicatore iC01, 40 CFU acquisiti in ciascun anno di corso, aiuta a comprendere se la lunga permanenza è attribuibile solo alle difficoltà iniziali. Per quanto riguarda i corsi di laurea si può vedere che le percentuali assumono valori superiori a quelli di iC16, tuttavia l'incremento evidente non appare sufficiente a garantire un percorso entro la durata normale del corso dal momento che solo pochi CdL superano il 50%. Per evidenziare le differenze, in [Appendice](#) sono riportati i valori dei due indicatori, si può osservare che non tutti i corsi presentano difficoltà iniziali: queste sono maggiori per i corsi dell'area ingegneristica, mentre non si rilevano differenze per "Lettere" o "Filosofia". Più complessa è l'analisi per i CdLM, che presentano valori con lo stesso ordine di grandezza, su cui influiscono più fattori, oltre alla già citata iscrizione ritardata, anche al tempo dedicato a stage e

tirocini o alla prova finale non sempre corrispondenti ai CFU indicati, si raccomanda che gli organi delegati considerino attentamente questi indicatori.

Sarà necessario individuare azioni non solo per colmare le carenze formative, ma anche agire per adeguare la programmazione del percorso formativo.

L'ultima serie di indicatori esaminati riguardano la docenza, in particolare il rapporto studenti/docenti (iC27) e lo stesso rapporto per il primo anno (iC28). Dal momento che non sono definiti valori ottimali di questi rapporti, che peraltro sono diversi per tipologia di corso, è importante il confronto con i valori dei corsi della stessa classe. I risultati riportati nelle tabelle rilevano le notevoli differenze con i dati medi degli altri atenei nazionali e di area geografica per la maggior parte dei corsi di tutte le aree, con l'eccezione dell'area ingegneristica, indicando la forte criticità dovuta alla carenza di docenti, come già rilevato nella parte relativa alla sostenibilità. Il Nucleo raccomanda che i dati relativi al rapporto studenti/docenti vengano attenzionati da CPDS, CdS e CdD, e collegati ad altri indicatori per vederne l'incidenza e per verificare una migliore distribuzione delle risorse di docenza e le necessità di reclutamento.

La tabella di sintesi 1.5, elaborata sulla base dei dati di dettaglio presenti in [Appendice](#), riporta per ogni corso di studio e per ciascun indicatore le occorrenze delle criticità (differenze maggiori del 20% tra il valore del corso e il valore medio dei 3 gruppi di riferimento per i 3 anni considerati); il colore verde indica l'assenza di criticità, mentre la colorazione diventa più intensa all'aumentare del numero, così da rendere evidente, anche dal punto di vista cromatico, gli aspetti che richiedono azioni più incisive di miglioramento. La tabella può essere letta sia per CdS, per esaminare se il CdS presenta criticità su più indicatori, sia per indicatore, per esaminare le dimensioni critiche a livello di Ateneo.

TAB. 1.5 - RIEPILOGO DELLE CRITICITÀ PER CDS E PER INDICATORE ⁽¹⁾

DIPARTIMENTO	CODICE CLASSE	NOME CORSO	iC01	iC02	iC13	iC14	iC16bis	iC17	iC19	iC21	iC22	iC24	iC27	iC28
LFC	L-5	FILOSOFIA	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIGIP	L-8	INGEGNERIA INFORMATICA	9	0	9	1	9	7	0	0	7	5	1	3
DIGIP	L-9	INGEGNERIA GESTIONALE	4	0	8	0	9	3	3	0	6	3	8	4
DISA	L-9	INGEGNERIA MECCANICA	9	0	9	0	9	8	0	0	8	5	9	3
DIGIP	L-9	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE	5	0	7	0	8	4	9	0	8	4	1	2
LFC	L-10	LETTERE	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9	3
LLCS	L-11	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	5
GIU	L-14	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	2	2	1	0	1	0	0	0	1	0	1	7
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DipSA (dal 1.10.2020)	L-18	ECONOMIA AZIENDALE	7	3	4	0	8	3	0	0	4	3	9	9
SUS	L-19	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	0	0	0	0	1	0	1	0	1	3	9	9
LFC	L-20	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	0	2	4	0	1	1	0	0	1	5	9	8
SUS	L-22	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	0	0	0	0	9	0	0	3	0	0
DISA	L-23	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA	8	1	8	1	8	7	0	2	6	2	0	1
SUS	L-24	SCIENZE PSICOLOGICHE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9	9
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DSE (dal 1.10.2020)	L-33	ECONOMIA	5	0	6	0	6	0	0	0	1	3	5	8
LFC	LM-14	CULTURE MODERNE COMPARATE	0	5	0	0	1	5	0	0	3	6	1	1
LFC	LM-19	COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA	2	3	1	0	2	1	0	0	3	6	0	0
DISA	LM-24	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI	6	4	6	0	9	4	0	0	5	0	0	0
DIGIP	LM-31	ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH	0	0	0	0	2	0	9	0	0	3	0	0
DIGIP	LM-31	INGEGNERIA GESTIONALE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	9	0	0
DIGIP	LM-31	MANAGEMENT ENGINEERING	0	0	0	0	0	0	9	0	0	3	0	0
DIGIP	LM-32	INGEGNERIA INFORMATICA	5	0	4	0	9	0	0	0	1	6	0	0
DISA	LM-33	INGEGNERIA MECCANICA	4	0	9	0	9	0	0	0	0	3	2	1
LLCS	LM-37	INTERCULTURAL STUDIES IN LANGUAGES AND LITERATURES	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	9	1

TAB. 1.5 - RIEPILOGO DELLE CRITICITÀ PER CDS E PER INDICATORE ⁽¹⁾

DIPARTIMENTO	CODICE CLASSE	NOME CORSO	iC01	iC02	iC13	iC14	iC16bis	iC17	iC19	iC21	iC22	iC24	iC27	iC28
LLCS	LM-38	LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	3	3	8	0	9	1	0	0	9	5	9	6
LLCS	LM-48 + LM-80	GEOURBANISTICA. ANALISI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANA, AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO	2	0	0	0	0	0	6	0	0	3	1	2
LLCS	LM-49	PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS	0	2	0	0	0	1	8	0	2	7	9	9
SUS	LM-51	PSICOLOGIA CLINICA	0	1	0	0	0	0	0	0	2	5	9	9
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DSE (dal 1.10.2020)	LM-56	ECONOMICS AND DATA ANALYSIS	5	2	0	0	0	3	0	0	5	9	0	0
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DipSA (dal 1.10.2020)	LM-77	ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE	7	4	0	0	2	1	0	0	7	8	9	9
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DipSA (dal 1.10.2020)	LM-77	INTERNATIONAL MANAGEMENT, ENTREPRENEURSHIP AND FINANCE	0	0	0	0	1	0	2	0	0	4	0	2
DSAEMQ (fino al 30.9.2020); DipSA (dal 1.10.2020)	LM-77	MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS	2	1	0	0	2	0	0	0	3	8	5	3
LFC	LM-78	FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE	3	0	3	0	3	0	3	0	2	3	0	0
GIU	LM-81	DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	5	7	6	0	6	5	0	0	6	7	9	5
SUS	LM-85	SCIENZE PEDAGOGICHE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	6
SUS	LM-85 BIS	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3
GIU	LMG/01	GIURISPRUDENZA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	6	3
GIU	LMG/01	GIURISPRUDENZA (RISERVATO AGLI ALLIEVI DELLA GUARDIA DI FINANZA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0

⁽¹⁾ I dati di dettaglio su cui si basa la presente tabella sono riportati in Appendice (condivisa in Drive, link a pag. 26).

Legenda degli indicatori:

iC01 - Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.

iC02 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

iC13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



- iC14 - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio
- iC16bis - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno
- iC17 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio
- iC19 - Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata
- iC21 - Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno
- iC22 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso
- iC24 - Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni
- iC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)
- iC28 - Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

1.3.2 Monitoraggio dei CdS di nuova istituzione relativi agli a.a. 2019-20 e 2020-21

Le Linee guida 2021 per la relazione annuale dei NdV sottolineano la necessità di approfondire i dati e le informazioni messi a disposizione sia dall'ANVUR sia dalle strutture e dagli organi di AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento al monitoraggio dei Corsi di studio di nuova istituzione relativi agli anni accademici 2019-20 e 2020-21, e in particolare allo stato di avanzamento dei Piani di Raggiungimento eventualmente presentati e ai punti di debolezza e/o alle raccomandazioni formulate dagli Esperti e dal Consiglio Direttivo ANVUR.

I corsi di studio di nuova istituzione del biennio da considerare sono i seguenti:

- *Geourbanistica. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio* (Interclasse LM-48 e LM-80), istituito dall'a.a. 2019/20
- *Scienze motorie e sportive* (L-22), istituito dall'a.a. 2020/21
- *Management engineering* (LM-31), istituito dall'a.a. 2020/21

Per nessun corso di studio di nuova istituzione l'Ateneo ha presentato piani di raggiungimento dei requisiti di docenza.

Per quanto riguarda l'accreditamento iniziale dei CdS in *Geourbanistica. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio* e in *Scienze motorie e sportive* l'Ateneo ha dovuto presentare un documento di controdeduzioni, a seguito del quale è stata formulata la proposta di accreditamento.

Per quanto riguarda l'analisi dell'andamento degli indicatori disponibili per tali CdS, sono presenti specifici approfondimenti all'interno della parte di relazione a ciò dedicata (cfr. Par. 1.3.1).

Il NdV ha preso in esame i rapporti di valutazione predisposti dalle CEV e, per ogni punto di debolezza e/o raccomandazione formulati dalle Commissioni, ha verificato i contenuti delle schede SUA-CdS successive all'a.a. di accreditamento e i siti dei CdS in oggetto, esplicitando gli esiti di tale monitoraggio nella tabella 1.6. Sono stati inoltre acquisiti i verbali dei Consigli dei corsi di studio degli anni 2020 e 2021 finora disponibili, al fine di verificare se i rilievi delle CEV siano stati oggetto di discussione all'interno dei Consigli. Tale verifica ha dato esito negativo.

Il NdV invita i Presidenti dei Consigli di corso di studio di nuova istituzione a prendere in carico i punti di debolezza e/o le raccomandazioni non ancora risolte, integrando/modificando di conseguenza i contenuti delle schede SUA-CdS a.a. 2022-23 e invita il PQA a presidiare tale processo.

TAB. 1.6 - MONITORAGGIO DEL NDV SUI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE

A.A.	Nome Corso	Classe	Controdeduzioni	Punti di debolezza e/o raccomandazioni formulate dalle CEV	Esito monitoraggio NdV
2019/20	Geourbanistica. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio (CONTINUA)	LM-48 e LM-80	SI	Obiettivo I*: Non si risolve l'assenza di dati sugli sbocchi occupazionali che, ove presenti, giustificherebbero e supporterebbero le motivazioni per l'attivazione del CdS LM in oggetto. Del resto, pur citando esperienze simili all'estero, non vengono altresì indicati i dati occupazionali per quelle sedi dove CdS simili sono già attivi da tempo. Pertanto, si ribadisce la necessità di conoscere, seppur a mero titolo esemplificativo, gli esiti occupazionali di altre realtà simili.	Non c'è evidenza di modifiche di ordinamento operate negli a.a. 2020/21 e 2021/22 (quadro A2.a Rad delle Schede SUA-CdS) né integrazioni in tal senso nel quadro "Presentazione - Il corso di studio in breve".
				Obiettivo I*: Per quel che riguarda i profili professionali di "INTERPRETE DI DATI TERRITORIALI TRAMITE SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI" e "FORMATORE NELL'ANALISI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE", pur apprezzando le argomentazioni sostenute nelle controdeduzioni, rimane valida la considerazione che le competenze risultano sovrastimate e quindi richiederebbero ulteriori specificazioni, utili soprattutto agli studenti.	Non c'è evidenza di modifiche di ordinamento operate negli a.a. 2020/21 e 2021/22 (quadro A2.a Rad delle Schede SUA-CdS).

TAB. 1.6 - MONITORAGGIO DEL NDV SUI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE

A.A.	Nome Corso	Classe	Controdeduzioni	Punti di debolezza e/o raccomandazioni formulate dalle CEV	Esito monitoraggio NdV
				Obiettivo II**: Rimangono poco chiare le modalità di recupero delle conoscenze e delle competenze richieste in ingresso. Trattandosi di Laurea Magistrale sarebbe opportuno specificare meglio il percorso e non limitarsi alla semplice indicazione dell'iscrizione a singoli esami universitari.	Il Quadro A3.b della scheda SUA-CdS 2021/22 risulta essere più dettagliato e rispondente alla raccomandazione della CEV: <i>"La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione è obbligatoria, ed è successiva e mai sostitutiva alla verifica dei requisiti curriculari. In caso di mancato possesso dei requisiti curriculari lo studente non verrà ammesso alla fase di verifica della preparazione personale e deve iscriversi a corsi singoli per integrare i requisiti mancanti in vista dell'iscrizione nell'anno accademico successivo. Non è prevista l'assegnazione di debiti formativi od obblighi formativi aggiuntivi (OFA). La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione è svolta attraverso un colloquio che si svolgerà - in presenza o a distanza secondo le direttive di Ateneo e ministeriali relative all'emergenza Covid-19 - da una Commissione appositamente costituita, composta da docenti referenti del Corso. La Commissione provvederà ad accertare la presenza dei requisiti di accesso, inclusa la conoscenza dell'inglese (pari almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo) e l'eventuale partecipazione a lavori di gruppo. Il colloquio verterà sul percorso universitario ed eventualmente anche professionale dei candidati, al fine di verificarne l'idoneità a intraprendere gli studi in questo corso di Laurea magistrale alla luce delle conoscenze e competenze già acquisite, soprattutto in relazione ai settori richiesti tra i requisiti curriculari."</i>

TAB. 1.6 - MONITORAGGIO DEL NDV SUI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE

A.A.	Nome Corso	Classe	Controdeduzioni	Punti di debolezza e/o raccomandazioni formulate dalle CEV	Esito monitoraggio NdV
2020/21	Scienze motorie e sportive (CONTINUA)	L-22	SI	Obiettivo I*: La sezione "Corso di Studi in breve" della SUA verrà rimodulata come segue:	La sezione "Presentazione - Il corso di studio in breve" della scheda SUA-CdS 2021/22 non risulta aggiornata.
				Obiettivo I*: Rimaniamo altresì convinti che in un corso di Laurea L-22 non si possa non includere tra le discipline obbligatorie, e non solo come offerta opzionale, un corso di "Teoria e metodologia dell'Allenamento". Speriamo quindi che questo aspetto possa essere rivalutato durante le prime fasi di attivazione.	L'insegnamento di "Teoria dell'Allenamento e Metodi di Valutazione" anche nel piano degli studi a.a. 2021/22 (Quadro B1 della scheda SUA-CdS) è previsto al terzo anno come una disciplina a scelta .
				Obiettivo II**: Aggiornamento del quadro A3.b della scheda SUA-CdS. Il riferimento esplicito alla tipologia di TOLC utilizzato rende più chiaro allo studente la tipologia di preparazione necessaria. Permangono delle perplessità relativamente all'utilizzo del TOLC-SU per l'ammissione degli studenti a scienze motorie, essendoci comunque un elevato numero di attività riconducibili all'area biologica, ma condividiamo che lo specifico TOLC consigliato da CISIA per scienze motorie, i.e. TOLC-F (per i corsi di Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, altri corsi in ambito tecnico, scientifico e delle Scienze motorie) non è certo adatto per un corso a forte caratterizzazione multidisciplinare come scienze motorie e sportive. Ad essere probabilmente il più adatto ad orientare e valutare in ingresso questa tipologia di studenti della classe di Laurea L-22 potrebbe essere una integrazione tra TOLC-SU e TOLC B.	Il quadro A3.b della scheda SUA-CdS 2021/22 è stato integrato come segue: <i>"La Laurea Triennale adotta un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili. Il numero di studenti iscrivibili e le modalità di svolgimento della selezione sono resi pubblici ogni anno con il relativo bando di concorso.</i> La procedura di partecipazione alla selezione per l'ammissione al corso prevede il sostenimento del test TOLC CISIA (TOLC-SU). <i>Per l'immatricolazione lo studente (in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo) deve conseguire una posizione utile nella graduatoria di merito derivante dal punteggio ottenuto nella prova, in funzione del numero programmato di posti disponibili.</i> <i>Le conoscenze iniziali richieste per l'ammissione al corso di laurea vengono accertate tramite TOLC. La verifica della preparazione iniziale si considera assolta per gli studenti che conseguono un punteggio soglia maggiore o uguale a 20 per ognuna delle tre Sezioni: Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi e Ragionamento logico."</i>

TAB. 1.6 - MONITORAGGIO DEL NDV SUI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE

A.A.	Nome Corso	Classe	Controdeduzioni	Punti di debolezza e/o raccomandazioni formulate dalle CEV	Esito monitoraggio NdV
				Obiettivo III***: Si auspica che la dotazione di personale facente capo alla specificità disciplinare dell'M-EDF trovi riscontro non solo nell'ampliamento di attività in convenzione o di tirocinio, ma anche per una attività caratterizzante sia in ambito motorio che sportivo. A tal fine si richiama ancora l'importanza di prevedere sia docenti di M-EDF/01 che 02 nel piano di dotazione di personale docente.	Nel quadro "Offerta didattica erogata" della scheda SUA-CdS 2021/22 per il SSD M-EDF/01: Docente di riferimento Antonio BORGOGNI Professore Associato (L. 240/10): 90 ore per due insegnamenti. Per il SSD M-EDF/02: Docente di riferimento Valeria AGOSTI Ricercatore a t.d. - t. pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10): 75 ore per due insegnamenti. Figurano attribuite n. 60 ore a docente non specificato per un insegnamento dell'SSD M-EDF/02 (probabile docenza a contratto). Il NdV osserva che non figurano reclutamenti in corso o programmati sui SSD in oggetto tra le procedure di reclutamento deliberate dal CdA nel periodo aprile 2020 - luglio 2021.
	Management engineering (CONTINUA)	LM-31	NO	Obiettivo I*: Sono previste attività di verifica (per ciascun insegnamento e la prova finale) ma le modalità di verifica sono appena accennate (non sono accessibili le schede degli insegnamenti).	I link agli URL degli insegnamenti presenti in scheda SUA-CdS 2021/22 quadro A4.b.2. rinviano alla pagina generica del CdS .
				Obiettivo II**: I requisiti di accesso sono ben definiti ma si vuole sottolineare un aspetto critico: il numero di CFU nella carriera precedente per quanto attiene gli insegnamenti dell'ambito dell'ingegneria gestionale e, ancor più, di quelli caratterizzanti è davvero limitato. Si invita il CdS a riflettere su possibili implicazioni di una formazione metodologica non sufficientemente solida in relazione al percorso individuato.	I requisiti di accesso non sono stati modificati per l'a.a. 2021/22 (cfr. scheda SUA-CdS quadro A3.a), nonostante la modifica di ordinamento didattico del CdS che ha riguardato le caratteristiche della prova finale e alcuni intervalli di CFU (cfr. verbale Cds del 13.1.2021).
				Obiettivo II**: Il corso ha vocazione internazionale e fonda la propria didattica sulla presenza di alcuni accordi di doppia laurea, quindi è certamente favorita la partecipazione di studenti internazionali. Non sono citate altre iniziative a favore di studenti particolarmente meritevoli, atleti, etc.	Nella scheda SUA-CdS 2021/22 è stato integrato il quadro B5 Eventuali altre iniziative .

TAB. 1.6 - MONITORAGGIO DEL NDV SUI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE

A.A.	Nome Corso	Classe	Controdeduzioni	Punti di debolezza e/o raccomandazioni formulate dalle CEV	Esito monitoraggio NdV
				Gli accordi di doppia laurea andrebbero potenziati in modo da cogliere maggiori opportunità (al momento sono coinvolti solo atenei spagnoli).	Nella scheda SUA-CdS 2021/22 nel quadro B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti non figurano altri accordi di doppio titolo . Non è presente una panoramica dei doppi titoli disponibili nemmeno nel quadro "Presentazione - Il corso di studio in breve". Anche sul sito del CdS è pubblicizzato solamente il Double Degree con l'Universitat Politècnica de Catalunya.
				Si raccomanda di potenziare l'orientamento in itinere, nella proposta solo accennato, anche per supportare adeguatamente studenti provenienti da altri corsi di laurea.	Nella scheda SUA-CdS 2021/22 è stato integrato il quadro B5 Orientamento e tutorato in itinere .
				Si raccomanda di specificare in modo più accurato le facility messe a disposizione di studenti diversamente abili.	Nella scheda SUA-CdS 2021/22 nel quadro B5 Eventuali altre iniziative sono specificate le facilities a disposizione degli studenti diversamente abili.
				È necessario specificare i docenti stranieri della faculty.	L'informazione non è presente nella scheda SUA-CdS 2021/22 né sul sito del CdS alla voce "Study - Professors". Il NdV suggerisce di prendere spunto come buona pratica ad es. dalla LM in PMTS oppure dalle LM del Dip.to di Scienze economiche, che hanno un file o una pagina dedicata alla faculty straniera.

* Obiettivo I: A.A. 2019/20 - Accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti.

A.A. 2020/21 - Accertare le motivazioni per l'attivazione del Corso e verificare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare.

** Obiettivo II: A.A. 2019/20 - Accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite.

A.A. 2020/21 - Accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, tenendo anche conto della dimensione internazionale, e incoraggi l'utilizzo di metodologie flessibili, verificando correttamente conoscenze e competenze.

*** Obiettivo III: A.A. 2020/21 - Accertare che il CdS disponga di una dotazione di personale docente, di personale tecnico-amministrativo e di strutture adatte alle esigenze didattiche.

1.4 Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi, a.a. 2019/20 e anno 2020

La sezione della relazione in oggetto, approvata nella seduta del 28.4.2021, è consultabile [qui](#).

1.5 Dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento

1.5.1 Accreditamento dei corsi di Dottorato

Presso l'Università di Bergamo, nel 2020, era attivo il XXXV ciclo dei seguenti Corsi di Dottorato:

- Formazione della persona e mercato del lavoro;
- Ingegneria e scienze applicate;
- Economia e diritto dell'impresa (Business & Law);
- Studi umanistici transculturali;
- Applied Economics and Management (AEM), in convenzione con l'Università degli studi di Pavia;
- Technology, Innovation and Management (TIM), in convenzione con l'Università Federico II di Napoli.

L'Ateneo ha inoltre partecipato al Corso di Dottorato in Scienze linguistiche, avente sede amministrativa presso altro Ateneo, in convenzione con l'Università degli studi di Pavia.

Con la nota ministeriale prot. nr. 3315 del 1.2.2019, "Linee guida per l'accREDITamento dei corsi di dottorato" il Ministero ha ridefinito, in termini di indicatori e parametri, i requisiti generali per l'accREDITamento e l'attivazione dei corsi di dottorato. Con la nota prot. nr. 7757 del 11.3.2020 sono state fornite le indicazioni operative sulle procedure di accREDITamento dei dottorati A.A. 2020-21 - XXXVI ciclo. Nella seduta del 28.04.2020 il Senato Accademico ha deliberato l'attivazione per l'a.a. 2020/2021 della proposta dottorale dell'Ateneo (XXXVI ciclo), con le seguenti novità:

- il corso di dottorato in FORMAZIONE DELLA PERSONA E MERCATO DEL LAVORO non è stato riconfermato per il XXXVI ciclo;
- il trasferimento della sede amministrativa del corso di dottorato in APPLIED ECONOMICS AND MANAGEMENT presso l'Università degli Studi di Pavia e la partecipazione dell'Università degli Studi di Bergamo in qualità di sede convenzionata;
- il trasferimento della sede amministrativa del corso di dottorato in SCIENZE LINGUISTICHE presso l'Università degli studi di Bergamo e la partecipazione dell'Università degli Studi di Pavia in qualità di sede convenzionata;
- il rinnovo per i cicli XXXVI, XXXVII e XXXVIII della Convenzione con l'Università degli studi di Napoli Federico II per la gestione del Corso di dottorato in TECHNOLOGY, INNOVATION AND MANAGEMENT.

È stata inoltre deliberata la trasmissione al Nucleo di Valutazione della proposta di rinnovo del Corso di Dottorato in Scienze linguistiche, ai fini dell'acquisizione della relazione prevista dalle linee guida, ed è stata autorizzata la pubblicazione del bando nel mese di maggio 2020 per l'ammissione ai corsi di dottorato per il XXXVI ciclo. Si rileva come l'Ateneo proceda abitualmente con l'attivazione dell'offerta formativa dottorale e con l'emanazione del bando per l'ammissione ai Corsi di dottorato con tempistiche anticipate rispetto a quanto previsto dal processo di accREDITamento dell'offerta dottorale da parte del MUR.

I Nuclei di Valutazione si sono dovuti esprimere su tutti i corsi del XXXI Ciclo, con o senza modifiche e, per quelli dei cicli successivi (dal XXXII al XXXV), sui rinnovi con modifiche (cambiamento del Coordinatore del corso o di più del 20% dei componenti del collegio nel suo complesso, nonché in caso di cambio di titolatura del corso stesso). Pertanto il NdV, nella seduta del 7.5.2020, ha valutato positivamente la proposta di rinnovo del corso di dottorato in SCIENZE LINGUISTICHE – RINNOVO CON MODIFICA DEL COORDINATORE.

In data 2.7.2020 l'ANVUR ha ultimato le procedure di valutazione dei Dottorati di ricerca del XXXVI ciclo (a.a. 2020/2021) emettendo parere positivo per tutte le proposte presentate dall'Ateneo. Con

DM 600 del 31.8.2020 è stato emesso il decreto di conferma dell'accreditamento per il corso di dottorato in Scienze linguistiche. Ad ottobre 2020 è stato pertanto avviato il XXXVI ciclo.

Nella Tabella 1.7 si pongono a confronto i numeri dei posti banditi, delle borse e degli iscritti degli ultimi quattro cicli.

TAB. 1.7 - CONFRONTO POSTI, BORSE E ISCRITTI DAL XXXIII AL XXXVI CICLO

CICLO	N. Posti banditi	N. Riservati borsisti stati esteri/ mobilità	Dottorato industriale	N. Senza borsa	N. Borse MUR/ Ateneo	N. Borse Atenei in convenzione	N. Borse Fondo giovani	N. Borse Enti esterni	N. contratti apprendistato	N. Iscritti
XXXIII	83	7	0	16	28	6	0	14	12	70
XXXIV	81	7	1	15	28	6	0	14	10	65
XXXV	65	6	3	11	29	6	0	9	1	50
XXXVI	45	4	0	8	25	6	0	2	0	38

Fonte: Anagrafe Dottorati - Cineca

Il calo nel numero dei posti banditi e degli iscritti nel XXXV ciclo è riconducibile alla conclusione, avvenuta con il XXXIV ciclo, dell'accordo di programma siglato tra Università e MUR per il finanziamento di un massimo di 15 borse di studio per ciclo nell'ambito del corso di dottorato in Formazione della persona e mercato del lavoro. Si conferma un ulteriore e consistente calo dei posti banditi e degli iscritti nel XXXVI ciclo.

Il NdV pone all'attenzione degli organi di governo l'opportunità di un'analisi puntuale delle ragioni della progressiva riduzione del numero di dottorandi e dottori di ricerca (PhD) che hanno conseguito il titolo nel corso degli ultimi anni.

Per quanto riguarda il conseguimento del titolo, la tabella 1.8 mostra l'andamento nel quadriennio 2017-2020.

TAB. 1.8 - DOTTORI DI RICERCA ANNI 2017-2020

ANNO	2017	2018	2019	2020
N° Dottori di Ricerca	70	48	49	43

Fonte: Anagrafe Dottorati - Cineca

Il NdV non ha acquisito evidenze documentali rispetto all'analisi e utilizzo, da parte della Scuola di Alta Formazione Dottorale o dei Collegi dei corsi di dottorato, del bagaglio informativo costituito dalle indagini sul profilo e sugli sbocchi occupazionali dei dottori di ricerca condotte dal Consorzio AlmaLaurea.

Il NdV ribadisce pertanto l'invito, formulato nella precedente Relazione annuale, ad analizzare i dati raccolti mediante queste indagini, sia quantitativamente sia qualitativamente considerevoli.

Il NdV, avendo preso visione del Piano della performance 2021-2023, osserva che è stata avviata la definizione del processo di AQ per i corsi di dottorato, obiettivo pluriennale che parte con l'individuazione, per il 2021, dell'indicatore "Mappatura preliminare del processo" da realizzarsi entro dicembre 2021. Il NdV apprezza lo sforzo dell'Ateneo di integrare anche la formazione dottorale e le carriere dei dottori di ricerca nei processi di AQ di Ateneo e invita a proseguire in questa direzione.

1.5.2 Valutazione dei Master Universitari e dei corsi di perfezionamento

I Master universitari e i corsi di perfezionamento costituiscono un segmento importante nell'offerta formativa dell'Ateneo, come si può vedere dalla Tabella 1.9, relativa ai corsi attivati nell'a.a. 2019/20, con un numero di iscritti di 283 unità, in leggero calo rispetto all'a.a. 2018/19.

TAB. 1.9 - MASTER UNIVERSITARI E CORSI DI PERFEZIONAMENTO ATTIVATI NELL'A.A. 2019/20

DIPARTIMENTO	CORSO	LIV	TITOLO
Dipartimento di Giurisprudenza	Master	II	Diritto delle Migrazioni (IX edizione)
Dipartimento di Scienze Aziendali, economiche e metodi quantitativi	Master	II	Crisi d'impresa e ristrutturazioni aziendali (III edizione)
	Master	I	Gestione delle risorse umane (V edizione)
	Master	I	Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale (X edizione)
	Master	I	Marketing Management per l'impresa Internazionale nell'era dei New Media e del Digital Marketing (XV edizione)
	Master	I	Digital business development- sviluppo del business e dei canali digitali - (II edizione)
	Corso di perfezionamento		Gestione delle risorse finanziarie, organizzative e sociali nel Terzo Settore (III edizione)
Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	Master	I	Tecnico superiore per la Pedagogia e metodologia montessoriana nei servizi per l'infanzia (0-6) (I edizione)
	Master	I	Psicomotricità integrata nei contesti educativi e di prevenzione (II edizione)
	Corso di perfezionamento		Disturbi Specifici dell'apprendimento
Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione	Master	I	Tecnologie e processi della filiera tessile (VII edizione)
	Master	I	Management delle Aziende Ospedaliere (II edizione)

CORSI AFFERENTI A PIU' DIPARTIMENTI

Dipartimento di Giurisprudenza Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione	Master	II	Prevenzione e contrasto alla radicalizzazione, al terrorismo e per le politiche di integrazione e sicurezza internazionale (II edizione)
	Corso di Perfezionamento		Prevention of radicalisation, contrast to terrorism, for the integration and international security policies: political issues
			Prevention of radicalisation, contrast to terrorism, for the integration and international security policies: Operational modes and procedures
			Prevention of radicalisation, contrast to terrorism, for the integration and international security policies: Socio-political issues, economic and law issues (in lingua francese)

Fonte: Bilancio di esercizio 2020

Oltre ai corsi elencati in Tabella 1.9, sono stati attivati anche master in collaborazione con altri Atenei; per l'a.a. 2019/20 la XVI edizione del Master di I e II livello in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione (MEGMI), organizzato con MIP del Politecnico di Milano che è sede amministrativa e la seconda edizione del Master di I livello in "Global Management for China" in collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata (sede amministrativa), l'Università di Napoli "L'Orientale" e l'Università di Roma Tre.

Fino ad ora il Nucleo di Valutazione non è stato chiamato ad effettuare valutazioni in merito ai percorsi di Master universitari e corsi di perfezionamento attivati dall'Ateneo, né si è mai espresso sull'attivazione di nuovi corsi, in quanto il vigente [Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e corsi di perfezionamento](#) non prevede un suo coinvolgimento².

Il meccanismo di progettazione e attivazione di master e corsi di perfezionamento è stato oggetto di approfondimento in sede di incontro con il Direttore e le/i componenti della Giunta di S.d.M. Scuola di Alta Formazione, svoltosi in data 18.3.2021.

È stato appurato che le fasi di verifica delle proposte di attivazione sono tre:

- una prima valutazione informale della proposta di formazione post lauream (master o corso di perfezionamento) da parte del Direttore della Scuola,
- la verifica di obiettivi formativi e sbocchi occupazionali – comprensiva di approfondimento con territorio e parti sociali – da parte del Dipartimento e
- il passaggio valutativo finale e formale presso la Scuola, prima dell'invio a Senato Accademico e Consiglio d'Amministrazione.

La Scuola è chiamata anche alla valutazione ex post delle attività formative realizzate, ad analizzare i risultati formativi ed il livello di soddisfazione degli studenti – sulla base della rilevazione delle opinioni al termine del percorso e sui dati AlmaLaurea – anche al fine di verificare la riproposizione del progetto formativo nel successivo anno accademico. Tale valutazione finale non viene condivisa con Senato Accademico e Consiglio d'Amministrazione.

² Il processo di progettazione e attivazione di un Master o di un Corso di perfezionamento (ai sensi dell'art. 19 del Regolamento) prevede che i professori o i ricercatori di ruolo dell'Ateneo possano presentare alla Giunta SDM, per una preventiva valutazione, un progetto preliminare di Master o di Corso di perfezionamento, per nuove edizioni o riedizioni di corsi già attivi nell'anno accademico precedente, compilando un apposito modulo. La Giunta SDM valuta le proposte pervenute e individua i corsi per i quali può essere completato l'iter di attivazione o riedizione.

Gli unici vincoli espressamente definiti dal Regolamento vigente sono i seguenti: i) per attivare un Master o un Corso di perfezionamento il numero minimo di iscritti paganti il contributo per intero deve essere di almeno dodici. Il numero minimo d'iscritti e l'ammontare del contributo devono essere tali da garantire la sostenibilità finanziaria del Corso stesso (art. 19, comma 6); ii) non può essere attivato un Corso che nell'anno accademico precedente non è stato erogato per mancanza di iscritti (art. 19, comma 8).

Il NdV ha raccomandato alla Scuola di dar conto, mediante verbalizzazione o apposita reportistica, degli esiti di tale valutazione. Ad oggi la Scuola non effettua valutazioni della compatibilità dei nuovi master e corsi proposti con le risorse strutturali dell'Università, in termini di sostenibilità di spazi, attrezzature, requisiti di docenza e programmazione integrata delle attività; inoltre non è, di norma, attivato un confronto su questi asset con il Direttore Generale, ma solo con il Rettore.

Poiché le risorse strutturali rappresentano una criticità per l'Ateneo, più volte rilevata anche dal Nucleo nelle proprie relazioni annuali, il NdV ha raccomandato di includere la valutazione dell'impatto dell'attivazione di nuove iniziative formative post laurea nella più ampia riflessione sulla sostenibilità dell'offerta formativa dell'Ateneo.

S.d.M. Scuola di Alta Formazione ha assicurato che i suggerimenti formulati dal Nucleo (dar conto mediante verbalizzazione, o apposita reportistica, degli esiti della valutazione finale espressa dagli studenti ed effettuare una valutazione della compatibilità dei nuovi master e corsi proposti con le risorse strutturali dell'Università) saranno tenuti in considerazione con l'avvio della programmazione della nuova offerta formativa a.a. 2022/23 che sarà deliberata tra la fine del 2021 e i primi mesi del 2022.

Il NdV, avendo preso visione del Piano della performance 2021-2023, osserva che è stata avviata la definizione del processo di AQ per i Master e corsi di perfezionamento, obiettivo pluriennale che parte con l'individuazione, per il 2021, dell'indicatore "Mappatura preliminare del processo" da realizzarsi entro dicembre 2021. Il NdV apprezza lo sforzo dell'Ateneo di sviluppare un processo di progettazione, gestione e valutazione in qualità dell'offerta formativa post-laurea e invita a proseguire in questa direzione.



1.6 Le azioni intraprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID-19

Come richiesto dalle Linee Guida di quest'anno, in questo paragrafo il NdV intende dar conto sinteticamente delle iniziative adottate dall'Ateneo di Bergamo per far fronte alle diverse ondate pandemiche.

A tal fine è stata predisposta la tabella di sintesi 1.10.

TAB. 1.10 - INIZIATIVE ADOTTATE DA UNIBG PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Periodo dal - al	Area Didattica	Area Servizi agli studenti	Personale tecnico-amministrativo e lavoro agile emergenziale
23/02/2020 - 03/05/2020	Sospensione delle attività didattiche in presenza e conseguente attivazione di attività di didattica, ricevimento studenti, sessioni d'esame e sessioni di laurea a distanza.	Chiusura di tutte le sedi universitarie, ad eccezione delle sedi di Via dei Caniana e di Via Salvecchio, e sospensione di tutti i servizi bibliotecari.	
"Fase Due" 11/05/2020 - 31/07/2020	Sospensione delle attività didattiche in presenza (lezioni ed esami). Test di ingresso per i corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico svolti con modalità TOLC @ CASA. Prove di ammissione per le lauree magistrali svolte a distanza. Esami di profitto in forma orale, tesi di laurea e di dottorato sostenuti e discusse a distanza. Esami di profitto in forma scritta non convertiti in orale sostenuti a distanza secondo apposite istruzioni, adottate nel tempo e rese accessibili sul sito. Attività pratiche o di tirocinio, laboratori e tutorato, ricevimento degli studenti, seminari, summer school e attività del periodo estivo svolte a distanza.	Chiusura aule, aule studio, mense e bar, mentre è stato consentito al personale e ai docenti l'accesso ad alcune sedi in ordine a garantire i servizi essenziali. Apertura solo dei servizi di prestito e restituzione delle biblioteche di Ateneo, mentre la consultazione è stata possibile su appuntamento. Dall'11 maggio 2020 sono state riaperte le Biblioteche. Dal 9 giugno 2020 è stato riaperto il Centro stampa di via dei Caniana. Dal 6 luglio 2020 è stato riaperto il Servizio ristorazione.	Dal 5 marzo 2020 attivazione del cosiddetto Lavoro Agile emergenziale (Smart Working), in via progressiva, per la quasi totalità del personale tecnico-amministrativo. A seguito del DPCM 11.03.2020 con cui per la PA è stato stabilito lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile, tutto il personale autorizzato a lavorare in smart working è stato invitato ad utilizzare il più possibile questa opzione; è stato sospeso l'obbligo di presenza in ufficio di almeno un giorno alla settimana precedentemente individuato.

TAB. 1.10 - INIZIATIVE ADOTTATE DA UNIBG PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Periodo dal - al	Area Didattica	Area Servizi agli studenti	Personale tecnico-amministrativo e lavoro agile emergenziale
01/08/2020 - 04/11/2020	Lezioni svolte in presenza (per i corsi con meno di 50 studenti), a distanza (per i corsi con più di 50 studenti) o, nel caso di corsi con elevata numerosità, previsione di sistemi di turnazione in modalità mista. L'accesso alle sedi universitarie e alle aule didattiche è stato regolato dal sistema di prenotazione online EasyLesson e attraverso l'app EasyUniBg. Tutte le aule sono state attrezzate affinché tutte le lezioni in presenza potessero essere erogate anche a distanza e registrate. A partire da settembre 2020, esami di profitto tenuti in presenza. Discussioni delle lauree magistrali e proclamazioni delle lauree triennali svolte in presenza, a partire dalla sessione autunnale dell'a.a. 2020-21, ma con particolari limitazioni sulle presenze. Tirocini svolti in presenza solo quando sono state garantite particolari condizioni.	Aule studio riservate allo svolgimento di attività didattica e esami: anche quando non occupate da queste attività, non disponibili per lo studio individuale. Da inizio settembre a inizio ottobre l'Università ha utilizzato, come sede temporanea, il centro sportivo "Lazzaretto" di Bergamo per accogliere gli studenti dei test d'ingresso nazionali per l'ammissione ai corsi di Medicina e Scienze della Formazione Primaria, e i test preliminari per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico; all'interno di questo spazio sono stati anche organizzati eventi rivolti agli studenti, dalle matricole ai laureati (Graduation Day UniBg, PhD Day Unibg).	Proroga dei contratti di lavoro agile emergenziale fino al 15.09.20, garantendo la presenza a rotazione, per consentire la presenza quotidiana di personale in tutti gli uffici per il graduale ripristino di tutti i servizi dell'Ateneo essenziali e indifferibili, come riqualificati nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.07.2020 e per rispondere alle richieste provenienti da utenza interna ed esterna. Proroga del lavoro agile emergenziale a tutti i dipendenti con attività che possono essere svolte in modalità remota, nei limiti del 50% dell'orario teorico mensile, nell'intervallo di tempo tra il 16.09.2020 e il 15.10.2020. In tale periodo è stata garantita la presenza effettiva in servizio. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica in presenza nelle scuole secondarie di primo grado e nelle sole ipotesi in cui la prestazione lavorativa non possa essere svolta in modalità agile, è stata riconosciuta alternativamente ad entrambi i genitori, lavoratori dipendenti, la facoltà di astenersi dal lavoro per l'intera durata della sospensione dell'attività didattica in presenza.

TAB. 1.10 - INIZIATIVE ADOTTATE DA UNIBG PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Periodo dal - al	Area Didattica	Area Servizi agli studenti	Personale tecnico-amministrativo e lavoro agile emergenziale
05/11/2020 - 21/02/2021	Lezioni, tesi di laurea ed esami erogati a distanza. Ricevimento studenti a distanza. Riunioni a distanza.	Sono rimaste aperte le biblioteche, le sale studio e la mensa a cui è stato possibile accedere mediante prenotazione del posto utilizzando le apposite App. Per quanto riguarda l'accesso alle biblioteche, avendo ricevuto alcune segnalazioni in merito alla necessità di ampliare il numero di posti prenotabili, per ogni sede è stata individuata un'aula aggiuntiva a disposizione degli studenti; inoltre, è stato possibile utilizzare anche le postazioni delle sale studio o quelle di altri spazi esterni alle biblioteche appositamente riorganizzati sulla base delle norme di distanziamento (posto da prenotare tramite App dedicata).	In tutti gli uffici è stata garantita la presenza minima quotidiana di personale in modo da rispondere alle richieste pervenute da utenza interna ed esterna.
22/02/2021 - 04/03/2021	Come all'inizio del primo semestre a.a. 2020/21, lezioni realizzate in presenza (modalità duale) o a distanza (modalità online). Dal 23/02/2021 agli studenti residenti e domiciliati nella provincia di Brescia e nei comuni di Viadanica, Predore, Adrara San Martino, Sarnico, Villongo, Castelli Calepio, Credaro, Gandosso (BG), Soncino (CR), a scopo precauzionale, è stato fortemente raccomandato di optare per la didattica a distanza.		Dal 23/02/2021 tutto il personale residente e domiciliato nella provincia di Brescia e nei comuni di Viadanica, Predore, Adrara San Martino, Sarnico, Villongo, Castelli Calepio, Credaro, Gandosso (BG), Soncino (CR) è stato chiamato a lavorare in presenza esclusivamente per le attività indifferibili, assicurando lo svolgimento delle restanti attività in modalità agile.
05/03/2021 - 11/04/2021	La Regione Lombardia viene posta in zona arancione rafforzato prima e rossa poi, con conseguente sospensione di tutte le attività didattiche in presenza. Le sessioni d'esame si sono svolte tutte in modalità a distanza, con rinnovo della possibilità, per gli studenti che non dispongano di una rete internet o di strumentazioni tecnologicamente adeguate, di accedere agli edifici universitari per sostenere gli esami, previa prenotazione della postazione. Parimenti per le sessioni di laurea, anch'esse svolte a distanza. Il ricevimento degli studenti ha continuato ad essere effettuato a distanza, tramite videoconferenza.	Sono rimaste aperte le biblioteche, le sale studio e la mensa, a cui è stato possibile accedere previa prenotazione del posto e nel rispetto delle regole di distanziamento e protezione individuale.	Il personale è stato tenuto a svolgere la propria attività lavorativa in modalità agile, senza obbligo di presenza lavorativa in sede al 50%, e tenuto conto di quanto disposto in ordine ai servizi definiti essenziali e indifferibili, che sono stati garantiti anche in presenza.

TAB. 1.10 - INIZIATIVE ADOTTATE DA UNIBG PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Periodo dal - al	Area Didattica	Area Servizi agli studenti	Personale tecnico-amministrativo e lavoro agile emergenziale
12/04/2021 - 28/04/2021	A seguito della collocazione della Lombardia in zona arancione, sono riprese le lezioni nella duplice modalità in presenza (modalità duale) o a distanza (modalità online).		
29/04/2021 - 31/07/2021	A seguito della collocazione della Lombardia in zona gialla, nuova organizzazione delle attività didattiche e curriculari prioritariamente e progressivamente in presenza: svolte anche in presenza le lezioni del primo anno dei corsi di laurea triennale, per gli altri CdS e annualità lezioni frontali erogate in modalità duale e registrate, esami di profitto scritti, esami finali e di laurea e proclamazioni, attività di orientamento e tutorato, attività dei laboratori in presenza, nel rispetto delle linee guida già adottate dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Particolare è stato l'impegno per favorire la frequenza in presenza delle matricole nella parte finale dell'anno accademico. Ricevimento studenti effettuabile in presenza o a distanza.	Tutti gli edifici dell'ateneo sono rimasti aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.00.	Fino alla definizione dei contratti collettivi del pubblico impiego, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, come disposto dal DL 56/2021, l'attività è proseguita in modalità agile per tutti i dipendenti con attività che possono essere svolte da remoto, nei seguenti termini: - fino al 31 maggio il lavoro in modalità agile può essere svolto per un massimo di 12 giornate lavorative, riproporzionate in caso di rapporto di lavoro di tipo part time verticale; - dal 1 giugno al 31 agosto il lavoro in modalità agile può essere svolto per un massimo di 10 giornate lavorative al mese, riproporzionate in caso di rapporto di lavoro di tipo part time verticale; - dal 1 settembre al 31 dicembre il lavoro in modalità agile può essere svolto per un massimo di 8 giornate lavorative al mese, riproporzionate in caso di rapporto di lavoro di tipo part time verticale.

Va riconosciuto, soprattutto nella prima fase della pandemia, il fondamentale contributo e il grande impegno assicurato dai tecnici che si sono occupati di rendere disponibile e funzionante, nell'arco di poche settimane, l'infrastruttura che ha consentito di realizzare la DAD: da un lato con la predisposizione degli strumenti tecnologici necessari, dall'altro preparando appositi tutorial per il personale docente e studente e garantendo la necessaria assistenza nel momento dell'utilizzo dei nuovi sistemi.

Nella primavera 2020 è stata condotta un'indagine presso gli studenti e i docenti sulle prime settimane di DAD. Si rimanda alla Relazione OPIS predisposta ad aprile 2021 per un approfondimento sui risultati (cfr. par. 1.4).

L'Ateneo ha inoltre assicurato da subito, per tutti i propri dipendenti, la possibilità di accedere in tempi rapidi alla campagna vaccinale con un percorso preferenziale.

Per quanto concerne i processi di assicurazione della qualità in periodo pandemico, il NdV segnala come attività innovativa e largamente apprezzata dai partecipanti la realizzazione, a cura del PQA, di una specifica attività di formazione rivolta ai docenti sulla didattica a distanza: in particolare, tra giugno e luglio 2020, è stato realizzato un ciclo di webinar (tre di carattere trasversale e due di carattere disciplinare) sul tema "Condivisione di buone pratiche di didattica assistita dalla rete" (cfr. par. 1.1.1). L'interesse è stato alto, come testimoniano anche i numeri degli iscritti e partecipanti: circa 100 per ognuno dei primi tre webinar trasversali e circa 60 per ciascuno di quelli disciplinari. Tra i partecipanti numerosi anche gli studenti di dottorato, gli assegnisti di ricerca, i collaboratori e gli esperti linguistici.

Il NdV, ai fini di una prima valutazione di massima delle iniziative intraprese per fronteggiare la pandemia, ha esaminato i seguenti dati:

- numero di esami superati e voto medio nel corso delle sessioni estive (periodi 1 giu - 30 set) anni 2019 e 2020 (Tab. 1.11): dal confronto emerge un lieve aumento del rapporto esami/iscritti e del voto medio sia per le lauree triennali che per le magistrali e una tenuta di entrambi per le lauree magistrali a ciclo unico. Le modalità di conduzione degli esami a distanza sembrano aver garantito la progressione delle carriere.
- numero assoluto e percentuale (rispetto alle frequenze teoriche) degli accessi alle sedi dell'Ateneo nell'a.a. 2020/21: il grafico 1 mostra accessi in presenza sempre piuttosto contenuti. Per l'a.a. 2020/21 non sono disponibili i dati sugli accessi alle lezioni svolte on-line con la piattaforma Microsoft Teams.

TAB. 1.11 - ESAMI SUPERATI NELLE SESSIONI ESTIVE ANNI 2019-2020

tipo corso	periodo	esami superati	somma voti	voto medio	AA	numero Iscritti	rapporto esami/iscritti
LT	1 giu 2019 - 30 set 2019	29.704	733.860	24,71	2018/2019	14.590	2,04
	1 giu 2020 - 30 set 2020	36.949	925.331	25,04	2019/2020	16.432	2,25
LM	1 giu 2019 - 30 set 2019	8.102	217.470	26,84	2018/2019	3.860	2,10
	1 giu 2020 - 30 set 2020	10.314	280.361	27,18	2019/2020	4.405	2,34
LMCU	1 giu 2019 - 30 set 2019	2.959	79.803	26,97	2018/2019	1.168	2,53
	1 giu 2020 - 30 set 2020	3.366	89.756	26,67	2019/2020	1.344	2,50

Note

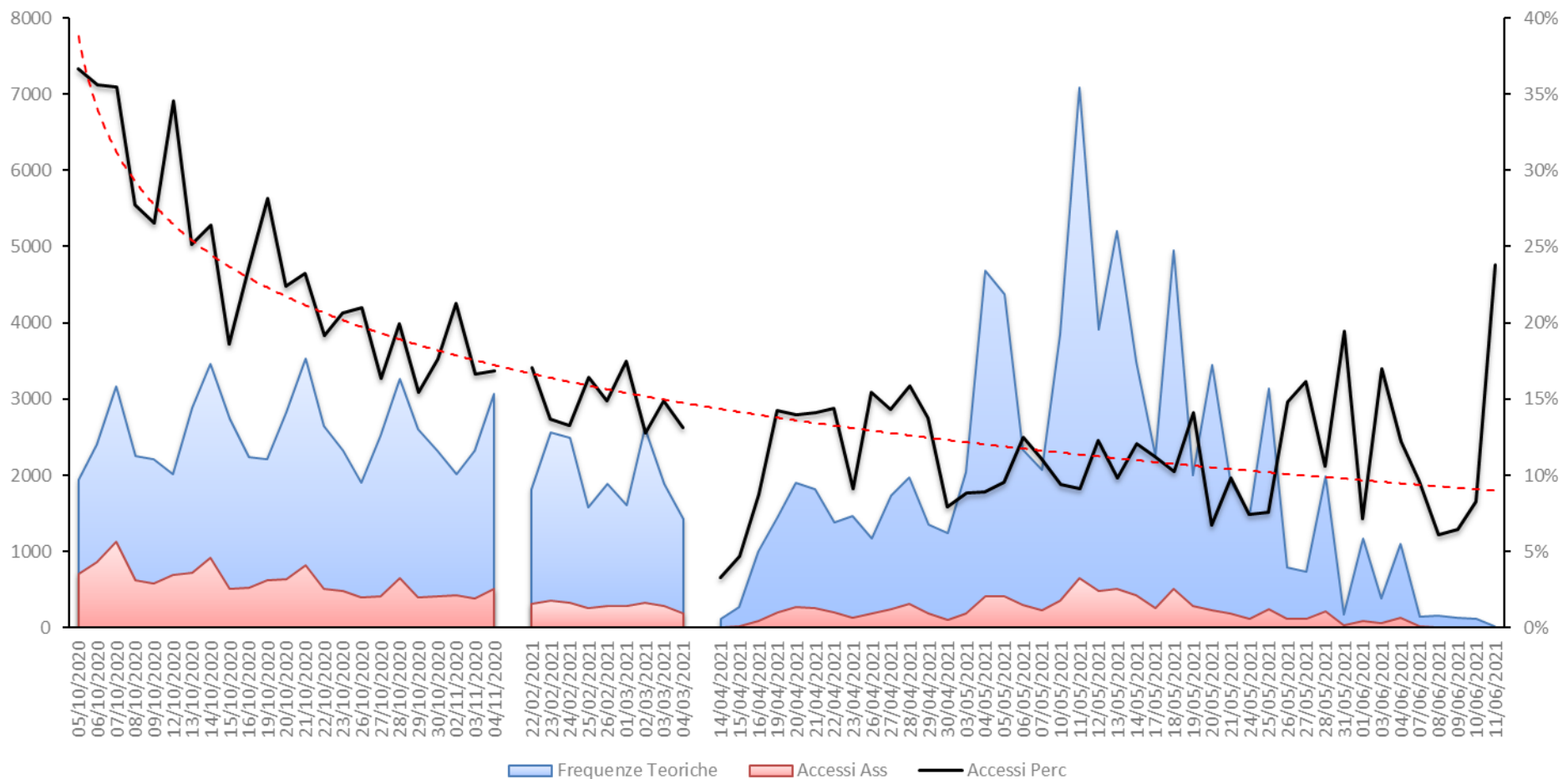
Vengono considerati studenti iscritti a corsi di laurea DM270 e attività didattiche offerte in corsi di laurea DM270. Sono escluse le attività didattiche riconosciute e quelle che non prevedono voto (idoneità).

Vengono contati gli esami superati nel periodo indicato.

Il voto medio è calcolato come media aritmetica.

Il numero di iscritti è riferito a tipo corso e anno accademico indicati ed è ricavato dai Rapporti statistici pubblicati in G-Drive (area intranet).

**GRAFICO 1 - ACCESSI IN SEDE ASSOLUTI E PERCENTUALI SULLE FREQUENZE TEORICHE
A.A. 2020/21**



Sezione 2 - SISTEMA DI AQ PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE

2.1 Definizione delle linee strategiche

Il nuovo Piano Strategico di Ateneo (2020-2022) colloca la Ricerca e la Terza Missione tra le attività fondanti della *mission* dell'Ateneo.

Dal punto di vista organizzativo, la cabina di regia che coordina le attività di Ricerca e Terza Missione è costituita, oltre che dal Rettore e dai Pro-Rettori per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico, dal Presidio della Qualità e dall'insieme dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo. Il Board di coordinamento è affiancato dal Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico che cura tutti gli aspetti di divulgazione delle opportunità di finanziamento (bandi regionali, nazionali, europei ed internazionali), il supporto ai docenti nella fase di presentazione dei progetti, la consulenza e il monitoraggio dei progetti in itinere, il coordinamento dei Programmi di Ateneo per l'incentivazione e la promozione della qualità e dell'internazionalizzazione della ricerca, il coordinamento e la gestione della mobilità in ingresso dei ricercatori stranieri, il coordinamento e supporto alla Valutazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione.

Sulle linee di indirizzo generali tracciate dal Piano Strategico, i Dipartimenti e alcuni Centri di Ateneo si sono attivati per definire un proprio Piano Strategico di dettaglio, personalizzato sulle missioni specifiche delle singole strutture [vedi Piani Strategici dei singoli Dipartimenti].

Sulla base della documentazione prodotta dagli Organi di Governo e dai Dipartimenti – anche a seguito di audizioni avvenute con alcuni di questi nel corso del 2020 – il Nucleo di Valutazione (NdV) rileva una progressiva crescita dei risultati e delle attività finalizzate allo sviluppo della Ricerca e della Terza Missione. Per quest'ultima, si è assistito ad un temporaneo rallentamento delle attività di Public Engagement (PE), essenzialmente determinato dalle limitazioni dovute all'emergenza sanitaria.

Per quanto riguarda le aree di potenziale miglioramento e la valutazione in itinere dell'avanzamento del Piano Strategico (PSA), il NdV suggerirebbe l'introduzione di una "cabina di regia e attuazione del PSA" che ne coordinasse lo sviluppo, l'impiego delle risorse, l'adeguatezza dei servizi di supporto e la diffusione dei risultati (Amministrazione Centrale, Dipartimenti e Centri).

2.2 Valutazione dei risultati e interventi migliorativi

La valutazione dei risultati della Ricerca e della Terza Missione, anche per il 2020, è stata condotta dal Nucleo di Valutazione analizzando il materiale documentale predisposto dal Servizio Ricerca, dal Prorettore alla Ricerca, dal Presidio per la Qualità, dai Dipartimenti e dai Centri.

Una breve sintesi dell'organico dei docenti e dei collaboratori, dei progetti di ricerca, delle attività di Terza Missione e di Public Engagement e dei prodotti della ricerca, da parte dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo è riportata nelle Tabelle 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.

Complessivamente i dati per il 2020 rivelano un Ateneo in crescita su tutti i versanti della Ricerca e della Terza Missione rispetto agli anni precedenti. Un rallentamento si registra invece su tutte le attività collegate alla mobilità, alla formazione continua e al Public Engagement, a causa dell'emergenza da Covid-19.

TAB. 2.1 - RICERCATORI AFFERENTI ALLA STRUTTURA, ANNI 2017-2020 (continua)

Dipartimenti	2020									2019								
	PO	PA	RU	TOTALE Personale strutturato nel corso dell'anno	TOTALE in servizio al 31.12.2020	Dottorandi		Assegnisti di ricerca		PO	PA	RU	TOTALE Personale strutturato nel corso dell'anno	TOTALE in servizio al 31.12.2019	Dottorandi		Assegnisti di ricerca	
						Totali	di cui attivati nel 2020	Totali	di cui attivati nel 2020						Totali	di cui attivati nel 2019	Totali	di cui attivati nel 2019
GIU	12	16	17	45	45	14	-	9	3	11	15	18	44	41	5	5	8	3
DISA	10	22	16	48	46	28	8	31	16	10	17	17	44	44	25	8	22	8
DIGIP	18	22	20	60	53	48	7	35	20	18	22	18	58	57	65	22	41	17
LFC	14	21	20	55	51	31	10	15	6	14	22	21	57	54	31	5	14	7
LLCS	17	28	15	60	57	11	5	20	6	18	22	20	60	58	14	4	19	11
DSAEMQ (fino al 30.9.2020)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	35	19	71	70	31	4	13	4
DipSA (dal 1.10.2020)	8	21	8	37	35	17	8	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DSE (dal 1.10.2020)	11	17	13	41	39	20	-	9	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUS	9	21	20	50	49	35	-	17	6	9	17	21	47	42	62	4	14	6
				396	375								381	366				

Dipartimenti	2018								2017							
	PO	PA	RU	TOTALE Personale strutturato	Dottorandi		Assegnisti di ricerca		PO	PA	RU	TOTALE Personale strutturato	Dottorandi		Assegnisti di ricerca	
					Totali	di cui attivati nel 2018	Totali	di cui attivati nel 2018					Totali	di cui attivati nel 2017	Totali	di cui attivati nel 2017
GIU	10	14	14	38	16	9	7	5	8	16	13	37	7	7	10	3
DISA	11	16	17	44	30	5	19	14	12	14	18	44	35	9	13	7
DIGIP	17	21	18	56	36	18	34	25	17	18	18	53	24	19	24	9
LFC	15	20	19	54	33	9	9	5	13	17	18	48	31	8	10	5
LLCS	16	18	18	52	12	0	9	6	15	18	16	49	22	-	9	3
DSAEMQ (fino al 30.9.2020)	17	29	19	65	13	1	11	3	16	28	16	60	19	-	13	10
DipSA (dal 1.10.2020)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DSE (dal 1.10.2020)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUS	8	20	17	45	97	18	10	8	7	20	13	40	114	28	12	1
354								331								

Centri di Ateneo	2020		2019		2018		2017	
	Assegnisti di ricerca	Borsisti	Assegnisti di ricerca	Borsisti	Assegnisti di ricerca	Borsisti	Assegnisti di ricerca	Borsisti
C.A.V.	-	-	-	-	-	-	-	-
C.C.S.E.	3	-	4	-	4	-	3	-
C.E.S.C.	4	-	1	-	1	-	-	1
C.Q.I.A.	-	-	-	1	4	-	-	-
C.S.T.	7	2	3	2	1	1	-	2
C.Y.F.E.	3	1	2	-	3	-	2	-
G.I.T.T. (disattivato dal 1.9.2019)	-	-	11	-	9	-	4	-
ITSM I.C.C.S.A.I.	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Relazione sui risultati dell'attività di formazione, ricerca e Terza Missione Anni 2017-2020

TAB. 2.2 - PROGETTI DI RICERCA PER TIPOLOGIA*, ANNI 2017-2020

Dipartimenti	2020											
	Ricerca di Ateneo		Ricerca nazionale/ finanziata da enti esterni		Ricerca internazionale		Ricerca conto terzi		Consulenza per conto terzi		Contributi alla ricerca	
	Progetti attivati nel 2020	Progetti in corso nel 2020	Progetti attivati nel 2020	Progetti in corso nel 2020	Progetti attivati nel 2020	Progetti in corso nel 2020	Progetti attivati nel 2020	Progetti in corso nel 2020	Progetti attivati nel 2020	Progetti in corso nel 2020	Progetti attivati nel 2020	Progetti in corso nel 2020
GIU	26	34	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-
DISA	19	32	1	8	1	5	11	8	5	4	-	-
DIGIP	13	24	5	3	-	8	20	4	22	6	-	-
LFC	30	82	2	7	-	1	-	-	-	-	-	-
LLCS	55	98	1	1	1	2	1	-	-	-	-	-
DSAEMQ (fino al 30.9.2020)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DipSA (dal 1.10.2020)	34	89	2	1	-	-	-	-	3	1	1	2
DSE (dal 1.10.2020)	36	87	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
SUS	6	41	3	3	1	2	1	-	2	-	-	-

Dipartimenti	2019											
	Ricerca di Ateneo		Ricerca nazionale/ finanziata da enti esterni		Ricerca internazionale		Ricerca conto terzi		Consulenza per conto terzi		Contributi alla ricerca	
	Progetti attivati nel 2019	Progetti in corso nel 2019	Progetti attivati nel 2019	Progetti in corso nel 2019	Progetti attivati nel 2019	Progetti in corso nel 2019	Progetti attivati nel 2019	Progetti in corso nel 2019	Progetti attivati nel 2019	Progetti in corso nel 2019	Progetti attivati nel 2019	Progetti in corso nel 2019
GIU	35	34	1	-			1	-	1	-		
DISA	18	26	8	7	2	3	6	13	7	2		
DIGIP	15	25	-	9	2	9	8	6	15	5		
LFC	23	51	2	4	1	1					-	9
LLCS	52	73			-	3						
DSAEMQ	63	121	-	2					2	2	1	7
SUS	9	39	1	3	-	4	2	-	1	-	1	-

Dipartimenti	2018											
	Ricerca di Ateneo		Ricerca nazionale/ finanziata da enti esterni		Ricerca internazionale		Ricerca conto terzi		Consulenza per conto terzi		Contributi alla ricerca	
	Progetti attivati nel 2018	Progetti in corso nel 2018	Progetti attivati nel 2018	Progetti in corso nel 2018	Progetti attivati nel 2018	Progetti in corso nel 2018	Progetti attivati nel 2018	Progetti in corso nel 2018	Progetti attivati nel 2018	Progetti in corso nel 2018	Progetti attivati nel 2018	Progetti in corso nel 2018
GIU	27	16					-	1				
DISA	19	12	5	8	-	6	16	17	4	4		
DIGIP	15	11	2	7	4	5	15	13	17	3		
LFC	30	47	2	4	-	1					-	9
LLCS	46	65	-	1	2	1					-	1
DSAEMQ	57	87	-	2	-	-	-	4	2	-	2	5
SUS	38	5	-	2	1	4	1	1	-	1		

Dipartimenti	2017											
	Ricerca di Ateneo		Ricerca nazionale		Ricerca internazionale		Ricerca conto terzi		Consulenza per conto terzi		Contributi alla ricerca	
	Progetti attivati nel 2017	Progetti in corso nel 2017	Progetti attivati nel 2017	Progetti in corso nel 2017	Progetti attivati nel 2017	Progetti in corso nel 2017	Progetti attivati nel 2017	Progetti in corso nel 2017	Progetti attivati nel 2017	Progetti in corso nel 2017	Progetti attivati nel 2017	Progetti in corso nel 2017
GIU	16	15					1	-				
DISA	19	35	11	3	-	6	20	4	7	4		
DIGIP	14	22	6	4	1	5	16	6	9	3	1	-
LFC	23	18	-	2	1	1						
LLCS	45	45	-	1	1	-					-	2
DSAEMQ	54	86	1	2			6	-			3	-
SUS	4	34	2	1	2	2	1	-	1	1		

* Non sono riportati i progetti dei Centri di Ateneo in quanto alcuni non sono classificabili nelle tipologie individuate.

Fonte: Relazione sui risultati dell'attività di formazione, ricerca e Terza Missione Anni 2017-2020

TAB. 2.3 - ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE E PUBLIC ENGAGEMENT ORGANIZZATE DAI DIPARTIMENTI E DAI CENTRI DI ATENEO, ANNI 2018-2020 (continua)

Dipartimenti	2020**							2019							2018						
	Iniziative scientifiche				Public Engagement			Iniziative scientifiche				Public Engagement			Iniziative scientifiche				Public Engagement		
	Convegni/ Workshop	Conferenze/Cicli di conferenze	Seminari	Cicli di seminari	Progetti	Iniziativa/ incontri/ eventi	Cicli di aggiornamento professionale	Convegni/ Workshop	Conferenze/Cicli di conferenze	Seminari	Cicli di seminari	Progetti	Iniziativa/ incontri/ eventi	Cicli di aggiornamento professionale	Convegni/ Workshop	Conferenze/Cicli di conferenze	Seminari	Cicli di seminari	Progetti	Iniziativa/ incontri/ eventi	Cicli di aggiornamento professionale
GIU	4	1	5	1		1	1	18	1	8	2	7		4	29	1	10	1	3		3
DISA	1							5		12	2		5				2			5	
DIGIP	1						2	3	1	4	4		3	4	2		11			1	4
LFC	3	6	1	5		2		18	9	17	15		6		10	11	18	14		4	
LLCS	3	6	3	1		1		13	16	10			4		9	34	19		1	4	3
DSAEMQ (fino al 30.9.2020)	-	-	-	-	-	-	-	9	2	17	1		10	3	10	1	18	2	1	2	3
DipSA (dal 1.10.2020)		1	1			3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DSE (dal 1.10.2020)	2		3	1				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUS	3		16*	2	1			17	2	72*	4		4	1	13		7	3		5	1

* Inclusi i "seminari del lunedì".

** Le attività di PE/attività di formazione continua sono state condizionate dalle limitazioni sanitarie dovute all'emergenza Covid-19.

Centri di Ateneo	2020**							2019							2018						
	Iniziative scientifiche				Public Engagement			Iniziative scientifiche				Public Engagement			Iniziative scientifiche				Public Engagement		
	Convegni/ Workshop	Conferenze/ Cicli di conferenze	Seminari e cicli di seminari	Altro (allestimenti, ..)	Progetti	Iniziativa/ incontri/ eventi	Cicli di aggiornamento professionale	Convegni/ Workshop	Conferenze/ Cicli di conferenze	Seminari	Altro (allestimenti, ..)	Progetti	Iniziativa/ incontri/ eventi	Cicli di aggiornamento professionale	Convegni/ Workshop	Conferenze/ Cicli di conferenze	Seminari	Altro (allestimenti, ..)	Progetti	Iniziativa/ incontri/ eventi	Cicli di aggiornamento professionale
C.A.V.					2			1	1		1		1			1		1		1	
C.C.S.E.			2							4							4				
C.E.S.C.	1							2					2				1			4	
C.Q.I.A.			2				1			1			2	10			1			7	
C.S.T.			1			2		2						2					1	3	1
C.Y.F.E.			10		1				1	26			1	2			14		1		2
G.I.T.T. (disattivato dal 1.9.2019)	-							Non dichiarati							Non dichiarati						
ITSM I.C.C.S.A.I.			1					1							-						
S.d.M.							6	7		7				14	6		5				10

**Le attività di PE/attività di formazione continua sono state condizionate dalle limitazioni sanitarie dovute all'emergenza Covid-19.

Fonte: Relazione sui risultati dell'attività di formazione, ricerca e Terza Missione Anni 2018-2020

TAB. 2.4 - PRODOTTI DELLA RICERCA*, ANNI 2017-2020

Dipartimenti	2020						2019						2018						2017					
	Articoli su riviste scientifiche	Libri	Contributi in volume	Curatele	Interventi a convegno/ Atti di convegno	Brevetti	Articoli su riviste scientifiche	Libri	Contributi in volume	Curatele	Interventi a convegno/ Atti di convegno	Brevetti	Articoli su riviste scientifiche	Libri	Contributi in volume	Curatele	Interventi a convegno/ Atti di convegno	Brevetti	Articoli su riviste scientifiche	Libri	Contributi in volume	Curatele	Interventi a convegno/ Atti di convegno	Brevetti
GIU	112	7	68	5	3		80	6	84	11	7		39	8	37	4	1		46	6	28		3	
DISA	148	1	19	1	36		166		8	2	55		71	2	10	4	60	1	83		5	1	49	2
DIGIP	101		9	4	47	4	76		11	3	64	5	103	3	24	6	67	3	96		12	2	66	4
LFC	79	18	70	7	10		74	13	113	10	18		76	24	74	15	17		65	20	84	11	7	
LLCS	73	20	82	11	7		87	15	56	9	13		50	10	70	17	7		44	7	82	13	3	
DSAEMQ (fino al 30.9.2020)	-	-	-	-	-	-	81	9	21	5	6		84	7	39	8	13		70	9	14	3	12	
DipSA (dal 1.10.2020)	36	5	21	2			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DSE (dal 1.10.2020)	51	1	6	2	5		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUS	162	17	54	9	11		103	8	40	7	17		125	17	41	4	9		91	9	61	8	8	
TOT.	762	69	329	41	119	4	667	51	333	47	180	5	548	71	295	58	174	4	495	51	286	38	148	6

* Non sono riportati separatamente i prodotti dei Centri di Ateneo in quanto già conteggiati tra i prodotti dei Dipartimenti.

Fonte: Relazione sui risultati dell'attività di formazione, ricerca e Terza Missione Anni 2017-2020

TAB. 2.5 - MOBILITÀ INTERNAZIONALE, ANNI 2017-2020

Dipartimenti	2020*		2019		2018		2017	
	In uscita	In entrata	In uscita	In entrata	In uscita	In entrata	In uscita	In entrata
GIU	0	1	2	9	0	3	4	4
DISA	1	1	0	5	0	3	3	1
DIGIP	0	3	2	20	0	13	5	4
LFC	0	1	6	2	3	3	1	3
LLCS	0	3	1	16	1	15	2	7
DSAEMQ (fino al 30.9.2020)	-	-	5	25	3	11	8	15
DipSA (dal 1.10.2020)	1	0	-	-	-	-	-	-
DSE (dal 1.10.2020)	0	3	-	-	-	-	-	-
SUS	0	0	1	5	0	10	1	4
TOTALE	2	12	17	82	7	58	24	38

* La mobilità in uscita/in entrata è stata condizionata dalle limitazioni sanitarie dovute all'emergenza Covid-19.

Fonte: Relazione sui risultati dell'attività di formazione, ricerca e Terza Missione Anni 2017-2020

2.2.1 Il punto sulla Ricerca

Con il 2020 sono diventate operative le nuove linee di indirizzo indicate nel Piano Strategico 2020-2022. Sul versante ricerca, le attività si sono prevalentemente concentrate sui seguenti obiettivi:

- Obiettivo 1_R: Promuovere la ricerca di base
- Obiettivo 3_R: Attrarre finanziamenti nazionali ed internazionali
- Obiettivo 4_R: Potenziare le strutture e infrastrutture di ricerca
- Obiettivo 5_R: Rafforzare il capitale umano

Per ciascun obiettivo si riporta una breve descrizione delle principali attività promosse dall'Ateneo durante il 2020:

Obiettivo 1_R (Promuovere la ricerca di base)

Per il potenziamento delle attività e della qualità della Ricerca, l'Ateneo ha proseguito sulla linea di indirizzo di ripartire le risorse destinate ai Dipartimenti secondo i criteri premiali descritti dai tre indicatori: B1 (Prodotti della ricerca), B2 (Finanziamento di progetti di ricerca), B3 (Partecipazione a progetti internazionali). Per effettuare l'assegnazione dei fondi ai Dipartimenti, i dati sono stati estratti rispettivamente dall'archivio interno Iris/Aisberg e dal database progetti di Ateneo.

I Dipartimenti a loro volta hanno provveduto alla distribuzione delle risorse, ai propri docenti e ricercatori, secondo le "Linee guida di Ateneo per la distribuzione dei fondi di ricerca all'interno dei dipartimenti" (delibera S.A. del 18.12.2017).

Obiettivo 3_R (Attrarre finanziamenti nazionali ed internazionali)

Per incentivare la partecipazione a progetti di ricerca nazionali e comunitari (programmi Horizon, ERC, Marie Curie) l'Ateneo ha provveduto al potenziamento dei seguenti servizi di supporto:

- distribuzione di una newsletter mensile per informare i docenti sulle nuove opportunità di finanziamento alla ricerca (con evidenziazione di nuovi eventi, date, opportunità formative e relative scadenze);
- potenziamento dell'area del sito di Ateneo dedicata alla Ricerca (con una più ampia divulgazione delle opportunità di finanziamento offerte dai bandi regionali, nazionali, comunitari ed internazionali);
- parziale riprogettazione dei processi organizzativi delle strutture di supporto alla ricerca.

Nel corso del 2020 sono stati presentati complessivamente 50 progetti su bandi finanziati da Enti nazionali e 36 progetti in risposta a bandi finanziati da Enti internazionali (in prevalenza bandi comunitari). In maniera analoga agli anni precedenti, si osservano alcune fluttuazioni sul numero di progetti presentati. Dette oscillazioni sono imputabili da una parte alla periodicità di emissione di alcuni bandi e, dall'altra, all'impegno, anch'esso ciclico, richiesto ai docenti vincitori di progetti di concentrarsi sullo sviluppo dei progetti acquisiti. Nel dettaglio, la variabilità del numero dei progetti di ricerca presentati su bandi competitivi nazionali è dovuta principalmente alla pubblicazione, ad anni alterni, dei bandi PRIN e FISR, mentre in ambito internazionale è dovuta soprattutto al fatto che i docenti con maggiore esperienza internazionale risultano in alcuni anni maggiormente impegnati nello sviluppo dei progetti approvati ed in corso di realizzazione.

Nel corso del 2020, per i progetti in fase di sviluppo, il Servizio Ricerca ha costantemente assicurato il coordinamento amministrativo e predisposto le relative rendicontazioni intermedie (ove richieste) e finali nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dagli enti finanziatori. Il numero di progetti di ricerca gestiti in ambito internazionale registra un leggero aumento (da 21 a 25) rispetto all'anno precedente, mentre subisce una leggera flessione il numero dei progetti gestiti in ambito nazionale (da 48 a 44).

Obiettivo 4_R (Potenziare le strutture/servizi e infrastrutture di ricerca)

Per potenziare le strutture/infrastrutture per la ricerca il Senato Accademico del 21.10.2019 ha deliberato il "Finanziamento per strumentazione di Laboratori/Infrastrutture". L'Ateneo ha predisposto un bando interno che ha permesso di finanziare n.12 progetti (per un valore di poco superiore a 600 k€), su un totale di 18 richieste.



Nel corso dell'anno il Servizio Ricerca, in collaborazione con il Presidio della Qualità, si è reso disponibile per affiancare i Dipartimenti nella definizione degli obiettivi e degli indicatori della ricerca, in conformità ai rispettivi piani strategici. In contemporanea è stata avviata una significativa rivisitazione delle procedure di AQ a livello di Ateneo.

Sempre durante il 2020 sono stati proposti per il personale tecnico-amministrativo alcuni webinar (per via della pandemia COVID-19) sui temi della valorizzazione della ricerca ("Dare Valore alla Ricerca", VI edizione 2019-2020).

Obiettivo 5_R (Rafforzare il capitale umano)

Nel 2020 in coerenza con la politica di sviluppo risorse, delineata nel Piano Strategico, sono stati reclutati 26 nuovi docenti/ricercatori (n. 2 da trasferimenti in entrata e n. 24 nuovi assunti); hanno inoltre preso servizio n. 7 RTD-A e n. 12 RTD-B.

Inoltre, in continuità con le iniziative avviate nel 2019 è stata data piena attuazione al programma triennale StaRS (Supporting Talented Researchers (2019- 2021)), finalizzato al reclutamento di giovani ricercatori "di qualità", secondo le seguenti azioni:

- Azione 1. Assegni di ricerca triennali senior e annuali junior (impegno annuale previsto 960k€)
- Azione 2. Visiting Professor e Fellow (impegno economico annuale previsto 490k€).

Nell'ambito dell'azione 1, sono stati finanziati n. 28 progetti, destinati al reclutamento di giovani ricercatori (n. 23 progetti con assegni di ricerca triennali, assegnati a dottori di ricerca e n. 5 progetti con assegni di ricerca annuali assegnati a laureati con laurea magistrale).

Per incentivare la mobilità in uscita dei ricercatori e in ingresso di Visiting Professor da istituzioni estere, allo scopo di favorire la collaborazione internazionale nei settori scientifici di maggior interesse, nell'ambito dell'Azione 2 del progetto STaRS, sono stati approvati rispettivamente:

- n. 14 mobilità "Outgoing Visiting professor" (per professori e ricercatori in ruolo a tempo pieno con almeno tre anni di anzianità, per una durata non inferiore a 15 giorni continuativi e fino a 45 giorni continuativi con un contributo massimo di 6 k€ ciascuno);
- n. 11 mobilità per assegnisti di ricerca "Outgoing Visiting Fellow" (per consentire ad assegnisti di ricerca di svolgere attività presso istituzioni estere per una durata non inferiore a 30 giorni continuativi e fino a 90 giorni continuativi con un contributo massimo di 6 k€ ciascuno);
- n. 18 "Incoming Visiting Professor Short Term" (per docenti e ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale, per un soggiorno minimo di 15 giorni continuativi fino a 30 giorni continuativi con un contributo massimo di 5 k€ ciascuno);
- n. 10 "Incoming Visiting Professor Long Term" (per ricercatori provenienti da Università/Organismi di ricerca/Istituzioni estere di rilevanza internazionale, per un soggiorno di almeno 3 mesi continuativi con un contributo complessivo di 15 k€, incrementabile fino a 20 k€ per visiting di 4 mesi e oltre).

Per quanto riguarda i restanti obiettivi 2_R (Promuovere la Ricerca coordinata e multidisciplinare) e 4_R (Valorizzare il posizionamento nei ranking internazionali), principalmente per le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria, nel 2020 non sono state promosse attività specifiche da parte dell'Ateneo.

2.2.2 Il punto sulla Terza Missione

Anche per le attività di Terza Missione, l'Ateneo si è concentrato sugli obiettivi indicati nel Piano Strategico 2020-2022. Tuttavia, a causa dell'emergenza sanitaria, molte attività sono state ridimensionate o rinviate all'anno successivo.

Di seguito si riporta una breve sintesi delle attività sviluppate.

Obiettivo 1_TM (Valorizzare il ruolo strategico e istituzionale della terza missione di Ateneo)



Dal punto di vista organizzativo le attenzioni si sono concentrate sul potenziamento delle attività del gruppo PE di Ateneo (costituito nel 2016) e dell'organico del servizio SRTM (Servizio Ricerca e Terza Missione) e, in particolare, del servizio KTO (Knowledge Transfer Office), attraverso il reclutamento di nuove persone sia a tempo indeterminato che con contratti di collaborazione.

Obiettivo 2_TM (Favorire il ruolo dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo nella promozione di attività di Terza Missione)

Pur nel pieno dell'emergenza sanitaria, i Dipartimenti e i Centri si sono adoperati per dare supporto ad alcune attività di PE, con proprie risorse. Come anticipato, la Tab. 2.3 ne riporta un breve spaccato di sintesi.

Obiettivo 3_TM (Promuovere il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca e attività di imprenditorialità giovanile)

Le azioni predisposte dall'Ateneo per il potenziamento delle attività di trasferimento tecnologico e per l'adeguata valorizzazione dei ritrovati della ricerca sono state le seguenti:

- i) Protezione e valorizzazione dei risultati della ricerca tramite il deposito di brevetti, supporto per la costituzione di spin-off e start-up accreditate:
 - consulenza da parte del KTO ai colleghi dei Dipartimenti e Centri di Ricerca sulle problematiche connesse con la gestione della proprietà intellettuale sui progetti da bandi competitivi, nazionali ed internazionali, sui contratti c/terzi e sugli accordi/convenzioni;
 - deposito di n. 3 nuove domande di brevetto;
 - cessione a società private ed estensione ad altri Paesi di alcuni brevetti in carico all'Ateneo;
 - modifica e adeguamento (CdA del 29.7.2020) dei seguenti Regolamenti: (i) Brevetti di Ateneo; (ii) Creazione di spin off; (iii) Linee guida strategiche e policy operativa in tema di promozione della nuova imprenditorialità e Spin off nell'Università degli Studi di Bergamo;
 - avvio di un nuovo spin-off non partecipato ("Trix srl");
 - proseguimento dell'attività di scouting, attraverso il supporto del Knowledge Transfer Manager e la società di consulenza Warrant Innovation Lab S.ca.r.l., per l'individuazione di laboratori e/o progetti con elevato potenziale di sviluppo per il territorio.
- ii) Iniziative di formazione e scouting di idee imprenditoriali:
 - nel 2020, l'iniziativa ormai consolidata "Start Cup Bergamo" per la formazione imprenditoriale e l'accompagnamento di idee d'impresa, a causa della situazione emergenziale, non è stata tenuta;
 - nel corso dell'anno è proseguita la collaborazione tra SRTM e Centro CYFE sul progetto "HCLab Health Contamination Lab Bergamo" (approvato dal MUR nell'ambito del bando Contamination Lab).
- iii) Creazione di Joint-Lab con altre Università e Centri di Ricerca italiani e stranieri:
 - proseguimento della collaborazione scientifica sui temi dell'automazione industriale e della digitalizzazione dei sistemi produttivi nell'ambito del Laboratorio Congiunto con SMI (delibera del Senato Accademico del 24.9.2018);
 - proseguimento delle attività nell'ambito del protocollo d'intesa tra l'Università e la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia - IIT, Kilometro Rosso S.p.a., Confindustria Bergamo e Consorzio Intellimech (data di avvio 4.7.2019);



- finanziamento da parte della Regione Lombardia di n. 6 borse di dottorato in risposta all'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per azioni di valorizzazione del capitale umano sul territorio lombardo (accordo tra Regione Lombardia ed ENEA, sottoscritto ad aprile 2018, per l'attivazione, sviluppo e rafforzamento di laboratori di ricerca di Enea in Lombardia e per la valorizzazione del capitale umano da collocare presso tali laboratori).

iv) Attività del laboratorio congiunto China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing (CI-LAM):

nel corso del 2020 sono proseguite, in modalità remota, le attività del laboratorio congiunto China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing (CI-LAM); la Summer School è stata confermata sempre in modalità remota, così da salvaguardare l'opportunità di formazione per gli studenti italiani e cinesi.

v) Creazione di azioni di filiera con centri di ricerca, parchi scientifici e tecnologici:

nel corso del 2020 sono state consolidate le seguenti iniziative:

- potenziamento del raccordo con l'incubatore industriale e di servizi di Bergamo Sviluppo, ubicato presso il Point di Dalmine;
- proseguimento delle attività di trasferimento tecnologico in collaborazione con la società Kilometro Rosso.

Obiettivo 4_TM (Proiettare la terza missione di Ateneo su una scala nazionale e internazionale)

Le azioni intraprese dall'Ateneo sono state indirizzate prevalentemente verso il rafforzamento del partenariato con le seguenti piattaforme nazionali:

- Cluster regionale e cluster nazionali negli ambiti dell'energia, della fabbrica intelligente, delle scienze della vita, delle tecnologie per smart cities & communities;
- Associazione "DIGITAL INNOVATION HUB BERGAMO - DIH Bergamo";
- Competence Center "MADE Scarl" (anno di costituzione 2019): società consortile a responsabilità limitata (Scarl), senza scopo di lucro, che ha l'obiettivo di indirizzare le imprese verso soluzioni innovative di modernizzazione dei processi industriali;
- Laboratorio Lombardia - Academy regionale dell'innovazione di Regione Lombardia.

Analoga attività è stata condotta con le seguenti piattaforme europee:

- EFFRA - The European Factories of the Future Research Association;
- AUTEX - Association of Universities for Textiles.

Obiettivo 5_TM (Consolidare il ruolo dell'Ateneo come motore di innovazione culturale, sociale, economica e tecnologica del territorio e rafforzare le relazioni con altri enti e istituzioni culturali del territorio)

Per il perseguimento dell'obiettivo si sono consolidate e realizzate le seguenti azioni specifiche:

- mantenimento e rafforzamento delle adesioni alle reti universitarie dedicate alla terza missione: APENET, NETVAL e ASTP-Proton;
- l'Ateneo ha finanziato, con un solo bando (dei due previsti), n. 9 eventi di public engagement dei dipartimenti/centri di Ateneo, a fronte di n. 10 proposte presentate, da realizzare entro il primo semestre del 2020. Per tutti gli altri eventi finanziati è stata prevista la proroga fino al 31 dicembre 2021.

2.2.3 Riesame dei Dipartimenti sulle attività di Ricerca e Terza Missione

Nel richiamare l'importanza dell'autovalutazione sulla ricerca e sulla terza missione, il Presidio della Qualità (PQA) in accordo con i Dipartimenti, nel 2019, ha dato il via alle procedure di riesame. Per

l'occasione, il PQA ha predisposto un modello di documento che accompagnasse i Dipartimenti nel processo di redazione del Rapporto di Riesame della Ricerca e della TM, fornendo a corredo anche una serie di indicazioni metodologiche.

Un nuovo esercizio di riesame dei Dipartimenti è stato avviato all'inizio del 2020 in occasione dell'inizio delle attività di pianificazione strategica da parte dei Dipartimenti conseguenti all'approvazione del Piano strategico di Ateneo 2020-2022.

Nel dettaglio, il PQA ha ritenuto fondamentale che la pianificazione strategica dei Dipartimenti si sviluppasse partendo da un'attenta analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare, ma anche dei rischi e opportunità offerte dal Piano Strategico per migliorare il rispettivo posizionamento accademico e il rapporto con le strutture territoriali.

In questo modo i Dipartimenti sono stati messi nelle condizioni di esercitare un'attenta autovalutazione dei risultati della ricerca e della terza missione, delle modalità di gestione delle risorse del Dipartimento e del grado di realizzazione degli obiettivi riferiti al Piano Strategico.

I Rapporti di riesame 2020, redatti ed approvati dai Dipartimenti entro il 22.9.2021, verranno analizzati dal PQA che interagirà con ciascuna struttura per analizzare eventuali criticità e raccogliere suggerimenti per il miglioramento del processo di riesame.

2.2.4 Considerazioni conclusive e punti di attenzione

Complessivamente, come già puntualizzato nelle relazioni 2018/2019, il NdV rimarca la necessità di una maggiore differenziazione dei ruoli giocati dai Dipartimenti e dai Centri di Ateneo per le attività di Ricerca e Terza Missione, per evitare potenziali sovrapposizioni nei ruoli o forme di concorrenza "non costruttiva", ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo.

Avendo molto chiare le difficoltà generate dall'emergenza pandemica da Covid-19, il NdV pone all'attenzione degli Organi di Governo i seguenti punti, in parte già evidenziati nella relazione dello scorso anno:

- Nella futura Relazione sui risultati dell'attività di Ricerca e Terza Missione 2021, si suggerisce di creare un collegamento stretto tra gli indicatori individuati, rispettivamente nei Piani Strategici per la Ricerca e per la Terza Missione di Ateneo e di Dipartimento, e i risultati conseguiti. Nella attuale versione questo collegamento è poco osservabile.
- Si suggerisce agli Organi di Governo di predisporre una procedura che renda valutabili gli stati di avanzamento del Piano Strategico (Action Plan) sia a Livello di Ateneo, sia a livello di Dipartimento.
- Con riferimento alle attività di Ricerca e Terza Missione, si suggerisce di rendere più esplicito il ruolo organizzativo/operativo che devono assumere i Dipartimenti e i Centri, evidenziando i contributi che gli organi di governo si attendono dalle due tipologie di strutture.
- Si segnala che, al momento, continuano a non essere disponibili i Piani Strategici relativi ai Centri di Ateneo.
- Nelle prossime relazioni di Programmazione, si suggerisce di mettere in chiaro i criteri e gli indicatori relativi con cui i Dipartimenti e i Centri penserebbero di valutare i risultati delle attività di Public Engagement.
- Per la valutazione operativa della qualità della collocazione editoriale dei prodotti di ricerca, il NdV suggerisce di associare, nel repository AISBERG, ad ogni prodotto il quartile di appartenenza (rilevato da uno dei database di riferimento: Scopus o Web of Science) per le riviste dei SSD di tipo bibliometrico e/o l'appartenenza alle riviste di classe (A) per gli SSD non bibliometrici.
- Il NdV ribadisce l'opportunità di inserire tra le informazioni che descrivono i progetti di ricerca anche la tipologia di SSD coinvolti. Questa informazione consentirebbe di avere una idea del grado di compenetrazione delle discipline all'interno di ciascun Dipartimento o Centro (indicatore di ibridazione/multidisciplinarietà).



2.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Nel corso degli anni, l'Ateneo ha proceduto ad un progressivo affinamento dei criteri di distribuzione delle risorse ai Dipartimenti, nella direzione di una maggiore premialità dei risultati raggiunti. Nel nuovo Piano Strategico questo indirizzo è stato ulteriormente enfatizzato, coinvolgendo sempre più gli stessi Dipartimenti come coprotagonisti attivi nel processo decisionale.

Il NdV continua a segnalare l'opportunità di predisporre una procedura per la valutazione a posteriori, con una cadenza predefinita, dell'efficacia dei criteri adottati e dei loro effetti sulla crescita delle strutture Dipartimentali, con l'obiettivo di correggere/perfezionare eventuali effetti distorsivi.

2.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca

Complessivamente l'organico dell'Ateneo (inclusi i comandi) è salito a 632 unità (rispetto alle 618 unità del 2019) con un incremento di circa il 2% rispetto al 2019. Il personale docente e ricercatore in servizio al 31.12.2020 risulta pari a 375 unità, leggermente superiore rispetto al dato al 31.12.2019 (366 unità).

Parallelamente alle iniziative di reclutamento ordinario è proseguita l'attività del programma StaRS (2019-2021), per il reclutamento di giovani di talento e al potenziamento delle collaborazioni internazionali (Mobilità incoming/outgoing).

Per concludere, il NdV conferma la progressiva crescita della produttività scientifica dell'Ateneo nel corso del 2020, come testimonia l'aumento complessivo del numero di prodotti scientifici, passati da 1275 (anno 2019) a 1311 (anno 2020).



Sezione 3 - LA STRUTTURAZIONE DELLE AUDIZIONI

Nel corso del 2020, pur nei limiti posti dall'emergenza sanitaria, il NdV ha cercato di proseguire le audizioni sia dei responsabili dei servizi sia degli attori del sistema di AQ: sono state incontrate la nuova Direttrice Generale (in servizio dal 1° marzo 2020) il 22 giugno 2020 e la nuova Dirigente Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (in servizio dal 1° gennaio 2020) il 14 luglio 2020. Il 7 maggio 2020 si è svolto un incontro con il Presidio della Qualità, finalizzato ad un confronto sulle azioni da attuare e le responsabilità da attribuire per la presa in carico delle osservazioni formulate dall'ANVUR nella Relazione finale della visita di accreditamento periodico. L'incontro è stato anche l'occasione per la presentazione della relazione annuale sulle attività svolte dal Presidio della Qualità nel 2019.

L'11 dicembre 2020 il NdV ha incontrato la Presidente e le/i componenti del CUG, unitamente alla Consiglieria di fiducia, al fine di favorire il confronto sulle attività svolte e programmate, valutando specifiche sinergie nel rispetto dei rispettivi ruoli. Durante l'incontro sono stati presentati gli esiti dell'indagine sul Benessere organizzativo condotta dal CUG alla fine del 2019 con due distinti questionari, rivolti rispettivamente a personale tecnico-amministrativo e personale docente. Un'area rilevata come critica da entrambe le categorie è quella della comunicazione e condivisione delle decisioni strategiche, in particolare i modi e i tempi della condivisione emergono come fonti di malessere. A valle dell'incontro il NdV ha ribadito l'interesse a supervisionare i processi e monitorare che le criticità emerse vengano prese in carico, per poter essere risolte. La possibilità per il Nucleo di monitorare come le criticità di volta in volta emergenti siano prese in carico dall'Ateneo è stata garantita dalla partecipazione della Coordinatrice alle riunioni trimestrali della Conferenza dei Servizi, luogo di confronto inizialmente pensato per monitorare la presa in carico delle raccomandazioni formulate dalla CEV a valle della visita di accreditamento periodico e successivamente esteso all'analisi delle problematiche emergenti.

Per quanto riguarda i Dipartimenti e i Corsi di studio, nel 2020 sono state realizzate le seguenti audizioni:

- Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere, corso di laurea triennale L-11 "Lingue e letterature straniere moderne" e corso di laurea magistrale LM-49 "Planning and Management of Tourism Systems": 12 febbraio 2020, in presenza;
- Dipartimento di Scienze umane e sociali e corso di laurea triennale L-19 "Scienze dell'educazione": 26 novembre 2020, in modalità telematica.

L'esigenza di realizzare le audizioni in modalità telematica ha comportato la necessità di alleggerirne la struttura e limitarne la durata: per quanto riguarda i corsi di studio è stato deciso di valutarne uno solo, anziché due come previsto inizialmente, incontrando il Presidente, i componenti del Gruppo di AQ componente docente e una rappresentanza del Comitato di indirizzo. A livello dipartimentale è stato mantenuto l'incontro con il Direttore, i delegati per la didattica, la ricerca e la terza missione, la componente docenti e la componente studenti della CPDS, il personale tecnico amministrativo del presidio di supporto e della gestione aule e appelli. L'audizione viene condotta sulla base della documentazione già disponibile (Schede SUA-CdS, SMA, ultimi rapporti di riesame, Relazione della CPDS, Piani strategici dei Dipartimenti 2020-2022 e rapporti di riesame della ricerca), chiedendo in aggiunta al Dipartimento una breve autovalutazione sulla base dei requisiti di Qualità R3 e R4.B di cui alle Linee Guida AVA 2.1.

Agli interlocutori viene restituito un rapporto di valutazione con gli esiti dell'audizione e le eventuali raccomandazioni per ciascun requisito di qualità. Per quanto riguarda i CdS, una sintesi dei punti di forza e di debolezza riscontrati viene proposta nell'Allegato 2 Scheda 1 – Valutazione (o verifica) periodica dei CdS.

Le audizioni di Dipartimenti e CdS sono proseguite regolarmente nel primo semestre del 2021, sempre in modalità telematica. I risultati di tali audizioni verranno rendicontati nella relazione del prossimo anno.

Sezione 4 - IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Premessa

Le [Linee Guida ANVUR 2021 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione](#), prevedono che i Nuclei, nella loro funzione di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), come lo scorso anno, possano redigere la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni³ o in formato libero, attenendosi alle indicazioni delle corrispondenti [Linee Guida ANVUR 2018](#)⁴, o compilando una scheda di analisi preimpostata su 15 punti di attenzione.

Il Nucleo ritiene preferibile utilizzare la forma redazionale libera che permette di riportare anche considerazioni/raccomandazioni/evidenze in termini più ampi e con maggiore possibilità di dettaglio; in ogni caso, a margine dei singoli argomenti trattati nella presente Relazione saranno indicati, tra parentesi, i corrispondenti punti di attenzione, come da allegato alle [Linee Guida ANVUR 2021](#).

Nel redigere la presente Relazione il Nucleo si è basato sull'analisi della seguente documentazione:

- ☐ [Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane 2019](#)
- ☐ [Sistema di misurazione e valutazione della performance 2021](#)
- ☐ [Piano Integrato 2020-2022](#)
- ☐ [Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2020-2022](#)
- ☐ [Relazione sulla performance 2020](#)
- ☐ [Aggiornamento del Piano Integrato 2020-2022](#)
- ☐ [Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione 2020](#)
- ☐ [Piano Integrato 2021-2023](#)
- ☐ [Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2021-2023](#)
- ☐ [Relazione introduttiva al bilancio di previsione 2021](#)
- ☐ [Relazione introduttiva al bilancio di esercizio 2020](#)
- ☐ [Feedback ANVUR al piano Integrato 2017-2019](#)
- ☐ [Relazione annuale del Nucleo di Valutazione anno 2020: Sezione Performance](#)
- ☐ [Validazione del Nucleo di Valutazione della Relazione sulla Performance 2020](#)
- ☐ [Parere del Nucleo di Valutazione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021](#)

Inoltre il Nucleo ha avuto modo di approfondire tali tematiche in contraddittorio con la Direttrice Generale, dott.ssa Michela Pilot⁵.

³ Cfr. [D. Lgs. 150/2009, art. 14](#), c. 4, l. a).

⁴ Cfr. Paragrafo 3.2.1.

⁵ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 18 dicembre 2020, n. 10/2020](#), punto 1, [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 4 febbraio 2021, n. 1/2021](#), punto 6, [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 14 maggio 2021, n. 4/2021](#), punti 3 e 4, [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 29 giugno 2021, n. 5/2021](#), punto 2, e [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 15 settembre 2021, n. 7/2021](#), punto 5.

4.1 Il funzionamento complessivo e lo sviluppo del sistema di gestione della performance

4.1.1 Il Sistema di misurazione e valutazione della performance

Il 22 dicembre 2020 il Consiglio d'Amministrazione dell'Università ha adottato l'aggiornamento 2021 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), su cui il Nucleo, il 18 dicembre 2020 aveva espresso previo parere vincolante nelle sue funzioni di OIV⁶.

Il SMVP si presenta come un documento snello e dai contenuti chiari, articolato in una prima sezione dedicata ai documenti, agli attori e ai tempi del ciclo integrato della performance e in una seconda sezione che illustra in dettaglio le modalità di definizione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

I suoi principali punti di forza sono:

- a. chiarezza nella definizione degli ambiti e dell'oggetto della performance organizzativa e individuale,
- b. puntuale e schematica individuazione di fasi, attori e documentazione del ciclo della performance,
- c. comparazione tabellare dell'impatto delle componenti della valutazione della performance sui diversi soggetti valutati.

Nell'ultima revisione del Sistema sono stati introdotti alcuni miglioramenti:

- la revisione della procedura di valutazione del Direttore Generale, per rendere più agevole la gestione documentale, con la previsione dei seguenti passaggi:

- i. il Nucleo di Valutazione propone al Rettore la valutazione del Direttore generale sulla base del grado di raggiungimento degli eventuali obiettivi individuali e di quelli assegnati all'Ateneo nel suo complesso;
- ii. il Rettore acquisisce la proposta di valutazione avanzata dal Nucleo di Valutazione in merito al grado di conseguimento dei risultati, valuta capacità e comportamenti organizzativi e propone al Consiglio di Amministrazione la valutazione complessiva del Direttore Generale;
- iii. la proposta di valutazione viene sottoposta ad approvazione del Consiglio di Amministrazione ed è la base per la determinazione dell'indennità di risultato da erogare al Direttore Generale;

- l'eliminazione degli indicatori temporali, che misurano il mero rispetto delle tempistiche assegnate senza determinare una maggior efficienza;

- la sostituzione, tra le capacità e comportamenti organizzativi, della "capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni dei propri collaboratori", precedentemente declinata su tre livelli definiti dal risultato della deviazione standard, con la "capacità di valorizzazione e sviluppo dei collaboratori", declinata come le altre capacità e comportamenti su 6 livelli, comprensiva della capacità di valutazione dei propri collaboratori (da parte del Direttore Generale e del personale avente responsabilità di struttura) tramite una significativa differenziazione dei giudizi assegnati.

Si evidenzia, inoltre, che il Piano integrato 2021-2023 – documento programmatico che deve essere adottato dal Consiglio d'Amministrazione e pubblicato on line entro il 31 gennaio di ogni anno – è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione del 26 gennaio 2021 (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 1**).

Altro aspetto positivo: recependo le raccomandazioni del Nucleo⁷, gli obiettivi individuali del Direttore Generale sono stati stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione contestualmente all'adozione del Piano Integrato, che contiene gli obiettivi di performance organizzativa parimenti riconducibili al medesimo Direttore Generale, evitando duplicazioni e confusione in sede di attuazione e valutazione dei risultati.

⁶ Cfr. [D. Lgs. 150/2009, art. 7](#), c.1.

⁷ Cfr. ad es. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 18 marzo 2019, n. 3/2019](#), punto 3.

A livello di declinazione e valutazione della filiera obiettivi-indicatori-target, tuttavia, permangono alcune criticità, peraltro già rilevate negli esercizi scorsi dal Nucleo⁸ e da ANVUR⁹:

- obiettivi operativi non tendenti al miglioramento ma che rispecchiano attività ordinarie: quindi numero eccessivo di obiettivi e difficoltà di focalizzazione su quelli realmente prioritari,
- formulazione di indicatori e target non corrispondenti alle caratteristiche degli obiettivi operativi,
- mancata indicazione di target effettivi, con conseguente non misurabilità degli obiettivi operativi,
- indicatori che talora costituiscono o una specificazione dell'obiettivo o il target effettivo, rendendo così non chiara la distinzione tra i tre elementi della filiera,
- assenza di una *baseline* per gli obiettivi con indicatori quantitativi o relativi a progetti già avviati negli anni precedenti (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 6**),
- assenza di richiami alle evidenze documentali di misurazione degli obiettivi,
- scarsa evidenza di reale facoltà di controllo del Direttore Generale e dei Responsabili di struttura su tutte le fasi del processo di realizzazione degli obiettivi loro assegnati, in presenza di fattori esogeni che possono incidere sugli esiti senza una concreta possibilità di intervento da parte degli incaricati.

Si evidenziano inoltre alcune aree di miglioramento, peraltro già rilevate in più occasioni dal Nucleo.

In particolare non risulta formalizzato un sistema di controllo di gestione, per quanto nei fatti report di controllo a supporto delle decisioni siano prodotti dall'ufficio statistico e da altri uffici alle dirette dipendenze del Direttore Generale e non è rinvenibile, nell'organico, personale con competenze di *Controller*, né è disponibile un sistema informatizzato di *datawarehouse* a supporto dei processi decisionali e del ciclo delle performance.

Parimenti – anche in seguito alle ultime riorganizzazioni e acquisizioni di nuovo personale – non risulta costituita, a supporto del Nucleo nelle sue funzioni di OIV, la prevista Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie e di un responsabile in possesso di specifica professionalità nella misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche¹⁰.

Si rileva che la Direttrice Generale ha espresso in più occasioni la risoluta volontà di allocare unità di personale sia sull'area performance, che sull'area della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che sull'area del controllo di gestione, proprio per implementare una squadra che possa meglio supportare la *Governance* nei processi decisionali, oltre a valutare l'implementazione di una piattaforma informatica per la tenuta del controllo di gestione, sviluppata espressamente per il contesto universitario¹¹.

Il Nucleo auspica che tali impegni dell'Amministrazione d'Ateneo possano concretizzarsi in tempi rapidi (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 8**).

Infine si evidenzia come l'Università non si è ancora dotata di un Piano Organizzativo del Lavoro Agile ai sensi della vigente normativa, limitandosi ad adottare una procedura di lavoro agile emergenziale – ancora svincolata da una logica organizzativa secondo obiettivi-risultati – per garantire l'operatività essenziale dei servizi e delle strutture durante la fase pandemica.

Tale gestione emergenziale, però, ha contribuito al processo di digitalizzazione e all'attivazione di un'analisi di processi e attività che saranno essenziali nell'introduzione del POLA (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 14**).

⁸ Cfr. [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2018](#), [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 18 marzo 2019, n. 3/2019](#), punto 3, [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2019](#), [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 7 maggio 2020, n. 3/2020](#), punti 3 e 4, e [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2020](#).

⁹ Cfr. [Feedback ANVUR al piano Integrato 2017-2019](#), punto 7.

¹⁰ Cfr. [D. Lgs. 150/2009, art. 14](#), cc. 9-10.

¹¹ Cfr. ad es. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 22 giugno 2020, n. 4/2020](#), punto 4, paragrafo b).

4.1.2 Processo di definizione del Piano

Il processo di definizione del Piano coinvolge tutte le strutture, accademiche e amministrative, dell'Ateneo attraverso un confronto con i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi tecnico-amministrativi, cui fa seguito la discussione negli Organi collegiali.

Il coinvolgimento dei diversi soggetti che hanno un ruolo di responsabilità all'interno dell'Ateneo, a livello sia politico e di indirizzo che gestionale, come descritto nella premessa del documento, risulta crescente negli anni¹².

Il Piano integrato è collegato ai seguenti documenti di programmazione strategica:

- [Piano Strategico di Ateneo](#), a valenza triennale,
- [Piani strategici dei dipartimenti](#), a valenza triennale,
- Programmazione triennale di cui alle Linee guida ministeriali approvate con D.M. n. 635/2016,
- Programmi ed obiettivi triennali dell'Ateneo, contenuti nel [Bilancio di previsione pluriennale](#),
- [Programma triennale delle opere pubbliche](#).

Il Piano strategico 2020-2022 costituisce l'esito di un percorso di revisione ed aggiornamento della programmazione delle linee di sviluppo dell'Ateneo nel medio periodo; un processo che ha coinvolto tutte le componenti interne all'Ateneo: i Consigli di Dipartimento, i Centri di ricerca e la struttura tecnico-amministrativa. Non è oggetto di scorrimento annuale (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 2**).

Il Piano integrato, una volta approvato, viene inviato dal Direttore Generale ai Responsabili di servizio con la richiesta di dividerlo con i propri collaboratori; ad oggi non sono previste ulteriori iniziative di comunicazione e/o sensibilizzazione. Il Nucleo ha evidenziato all'Ateneo la necessità di intervenire su tale asse, facilitando la conoscenza e la sensibilizzazione sugli obiettivi condivisi da parte dell'intera comunità accademica¹³ (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 13**).

Per rendere tale processo redazionale ancor più efficiente, efficace e tempestivo, il Nucleo ha evidenziato all'Ateneo¹⁴ l'opportunità di pianificare interventi di formazione continua del personale interessato sui temi connessi, quali:

- ☐ la metodologia di valutazione delle performance,
- ☐ l'uso degli indicatori di prestazione,
- ☐ l'impatto degli indicatori sui servizi erogati,
- ☐ la connessione tra gli obiettivi strategici, opportunamente declinati, e gli indicatori di performance (KPI).

Anche su tale punto la Direttrice Generale, in contraddittorio con il Nucleo, ha assunto specifico impegno programmatico nel giugno 2020¹⁵ e va evidenziato che, in particolare nell'ultimo anno, le periodiche Conferenze dei Servizi hanno ampliato gli ambiti di discussione, a ricomprendere le tematiche organizzative e di performance.

¹² Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 2 luglio 2019, n. 7/2019](#), punto 4, e [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 4 febbraio 2021, n. 1/2021](#), punto 6.

¹³ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 2 luglio 2019, n. 7/2019](#), punto 4.

¹⁴ Cfr. [Verbalì della riunioni del Nucleo di Valutazione del 18 marzo 2019, n. 3/2019](#), punto 3 e [del 2 luglio 2019, n. 7/2019](#), punto 4.

¹⁵ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 22 giugno 2020, n. 4/2020](#), punto 4, paragrafo b).

4.1.3 Integrazione con le strategie

Il Piano integrato deriva, con processo di *cascading*, dai documenti di programmazione richiamati, declinando le linee di sviluppo individuate nell'ambito della ricerca, della didattica e della terza missione in obiettivi strategici e operativi assegnati alla struttura tecnico-amministrativa. Senato Accademico, Consiglio d'Amministrazione, Prorettori e Dipartimenti sono coinvolti nella definizione delle strategie che confluiscono negli obiettivi dei documenti programmatici, compreso il Piano integrato (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 12**), anche se, sino ad oggi, secondo modalità prevalentemente top-down (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 3**).

Tutte le strutture amministrative, centrali e periferiche, concorrono alla realizzazione degli obiettivi strategici portando a termine gli obiettivi operativi assegnati: tale integrazione di pianificazione strategica ed attuativa è un punto di forza del ciclo performance dell'Ateneo, come a suo tempo evidenziato anche da ANVUR¹⁶ (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 4**).

Gli obiettivi strategici presenti nel Piano integrato 2021-2023 sono assegnati alla struttura < Ateneo > e quindi considerati valevoli per la valutazione della performance organizzativa del Direttore Generale. Si tratta di obiettivi trasversali a più Servizi, più strettamente connessi con le linee strategiche individuate nei documenti programmatici dell'Ateneo e alla cui realizzazione concorrono più Responsabili di Servizio sotto la supervisione del Direttore Generale e con il coinvolgimento di organismi di consulenza interna, come il Presidio della Qualità d'Ateneo. (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 5**).

Tutti i Dipartimenti definiscono specifici obiettivi e indicatori per l'assicurazione di qualità della ricerca e della terza missione nell'ambito dei richiamati Piani strategici per la ricerca e la terza missione dei dipartimenti; nel Piano integrato vengono invece assegnati obiettivi a tutti i Presidi di Dipartimento, ovvero alle strutture amministrative a supporto dei Dipartimenti. Tali obiettivi operativi sono per lo più definiti in termini di attività di "supporto a" e sono riconducibili esclusivamente ad attività del personale tecnico-amministrativo (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 7**).

Il coinvolgimento di *stakeholder* nell'iter di redazione del Piano integrato non è proceduralizzato, ma è documentata e continuativa la diffusione di indagini di *customer satisfaction* per studenti, laureati e dottorandi, mentre per docenti e assegnisti sono attuati sporadicamente e da perfezionare: in ogni caso sono strumento di ascolto degli utenti per orientare la definizione di obiettivi operativi di mantenimento o di miglioramento della qualità percepita. A partire dal 2019, inoltre, l'Università ha aderito al progetto Good Practice, che coinvolge molti atenei italiani in indagini volte a stabilire il livello di efficienza, ma anche di efficacia dell'azione tecnico-amministrativa – tramite indagini mirate di *customer satisfaction* rivolte a studenti, personale docente e tecnico-amministrativo, dottorandi e assegnisti (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 9**).

Nel Piano integrato viene dato conto di un'indagine di rilevazione del grado di benessere organizzativo che ha coinvolto sia il personale tecnico-amministrativo sia il personale docente, avviata a cura del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), i cui risultati sono stati condivisi con i dipendenti interessati con una riunione ad hoc tenutasi ad ottobre 2020.

Coerentemente con quanto previsto dall'Azione di Sviluppo dell'Ateneo Equità e Diversità del Piano Strategico 2020-2022, nel luglio 2021 è stato adottato il primo Bilancio di Genere dell'Università, realizzato da apposito Comitato scientifico composto dalla Prorettrice alle politiche di equità e diversità, dalla Direttrice Generale, dalla Presidente e da una componente del CUG nonché da un esperto in Diversity Management¹⁷.

Si tratta di un'iniziativa molto importante e va rilevato che il Piano delle azioni positive per garantire pari opportunità nello studio e nel lavoro dovrà progressivamente integrarsi e assumere un ruolo nel Piano integrato e il Bilancio di Genere costituire un documento politico-gestionale capace di

¹⁶ Cfr. [Feedback ANVUR al piano Integrato 2017-2019](#), punto 7.

¹⁷ Cfr. [Primo Bilancio di Genere di Ateneo](#).

individuare l'efficacia degli obiettivi programmati¹⁸, anche in coerenza con il dettato statutario¹⁹ e con il Codice etico dell'Ateneo²⁰.

4.1.4 *Integrazione con il ciclo di bilancio*

Gli indirizzi descritti nei documenti programmatici richiamati, in particolare nei Piani strategici di Ateneo e Dipartimenti, rappresentano il punto di partenza per la definizione dei programmi e degli obiettivi triennali, contenuti nel bilancio di previsione: gli stessi programmi e obiettivi sono alla base della definizione degli obiettivi della performance organizzativa, a fondamento dell'interazione tra la programmazione economico-finanziaria e la pianificazione strategica e organizzativa (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 10**).

In proposito il Nucleo conferma l'auspicio già formalizzato nelle precedenti Relazioni²¹, che in futuro gli stanziamenti di budget (ove tracciabili) e le risorse umane coinvolte a livello di obiettivi operativi possano essere evidenziati sia nel Bilancio di previsione sia nel Piano integrato (**LG ANVUR 2021 – All. 3: Punto di attenzione n. 11**).

4.1.5 *Integrazione con anticorruzione e trasparenza*

Parte integrante del Piano Integrato è il [Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza](#), di pari valenza triennale, e tra gli obiettivi ne sono ricompresi alcuni specificamente riconducibili alle finalità di sviluppo della cultura della legalità e della trasparenza, prevenzione della corruzione e contrasto alla cattiva amministrazione; sul piano ciclico, tali elementi di programmazione si collegano anzitutto alla [Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza](#), predisposta annualmente, che contiene i risultati conseguiti nell'esercizio precedente.

4.1.6 *La performance organizzativa*

Il Nucleo conferma la qualità del meccanismo di *cascading*: gli obiettivi strategici sono declinati in uno o più obiettivi operativi, per ciascuno dei quali si individua uno o più indicatori del grado di raggiungimento.

Si valuta positivamente la chiarezza espositiva delle schede di attribuzione degli obiettivi alle varie strutture e ai relativi responsabili, individuati in modo esplicito.

Le principali criticità permangono nella fase di declinazione e valutazione della filiera obiettivi-indicatori-target, come ricordato sopra²².

¹⁸ Come ricordato, inoltre, nelle [Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane 2019](#), pg. 19, "Il Piano dovrebbe prioritariamente basarsi sulla Relazione sulle azioni positive redatta dal Comitato Unico di Garanzia (CUG), tenendo conto altresì di eventuali attività di rilevazione dei bisogni effettuate direttamente dall'amministrazione, dal nucleo di valutazione nella sua funzione di OIV (e riportati nella apposita sezione della Relazione) o da soggetti terzi incaricati. Può avere ricadute in termini di fabbisogni formativi per il personale o di iniziative da promuovere a tutta la comunità accademica, con implicazioni dirette nel processo di budget e nel Bilancio preventivo. Le azioni dirette a garantire le pari opportunità dovrebbero inoltre essere formulate esplicitamente come obiettivi all'interno del Piano Integrato e rendicontati in un Bilancio di genere da includere nella Relazione sulla performance, come raccomandato nelle "Indicazioni per azioni positive del MIUR sui temi di genere nell'università e nella ricerca" del maggio 2018".

¹⁹ Cfr. [Statuto](#), art. 8.

²⁰ Cfr. [Codice etico d'Ateneo](#).

²¹ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 22 giugno 2020, n. 4/2020](#), punto 4, e [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 10 settembre 2020, n. 7/2020](#), punto 3, [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2019](#) e [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2020](#).

²² Vd. *supra*: punto 1.1.

4.1.7 La performance individuale

Con riferimento alla performance individuale si evidenzia la segnalazione di criticità relativa al fatto che alla Direttrice Generale, in sede di revisione degli obiettivi individuali dovuta all'insorgenza dell'emergenza pandemica, sono stati attribuiti obiettivi eccessivamente generici e privi di target ed indicatori misurabili²³.

Il Nucleo raccomanda inoltre che gli obiettivi individuali della Direttrice Generale e dei Dirigenti siano resi accessibili on line non appena assegnati.

Con riferimento alla valutazione dei comportamenti organizzativi, il Nucleo ribadisce il suggerimento già formulato nelle precedenti Relazioni, di pianificare, in base agli esiti della valutazione, piani formativi mirati, ove possibile individuali, per il miglioramento dei livelli di competenze maggiormente carenti²⁴.

4.2 Argomentazioni sulla validazione della Relazione sulla performance

Coerentemente con le indicazioni ANVUR²⁵, si riportano, a margine della presente Relazione, le argomentazioni a supporto della validazione della Relazione sulla performance 2020:

"Il Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, è tenuto ad esaminare la Relazione sulla Performance adottata annualmente dall'Ateneo, procedendo a validarla, a condizione che sia stata redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione.

A tal fine il Nucleo ha preso in esame la seguente documentazione:

- *il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente per l'anno 2020, adottato dal Consiglio d'Amministrazione il 17 dicembre 2019,*
- *il Piano Integrato 2020-2022, adottato dal Consiglio d'Amministrazione il 4 febbraio 2020,*
- *l'Aggiornamento del Piano Integrato 2020-2022, adottato dal Consiglio di Amministrazione il 29 settembre 2020,*
- *la Relazione sulla Performance 2020, adottata dal Consiglio di Amministrazione il 29 aprile 2021.*

Il Nucleo ha proceduto all'esame di tale documentazione tenendo altresì presenti le raccomandazioni e i criteri elaborati da ANVUR nelle "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" del luglio 2015, nella "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020" del dicembre 2017 e nelle "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane" del gennaio 2019.

Il Nucleo, dall'esame della Relazione sulla performance 2020, ha verificato il persistere delle criticità precedentemente rilevate nell'impianto procedurale di definizione degli obiettivi di gestione per l'esercizio 2020, per quanto sia di immediata evidenza che non è possibile correggere a posteriori, in fase di rendicontazione, una non ottimale pianificazione.

Si richiamano, in particolare, alcune considerazioni agli atti in merito al ciclo delle performance attuato dall'Università, desunti dalla Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni dell'ottobre 2020²⁶, circa le principali criticità rilevate nella metodologia di definizione e gestione di obiettivi-indicatori-target:

²³ Cfr. [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2018](#), punto 1.7, e [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 18 marzo 2019, n. 3/2019](#), punto 3.

²⁴ Cfr. [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2018](#), punto 1.7.

²⁵ Cfr. [Linee Guida ANVUR 2018](#), paragrafo 3.2.2.

²⁶ La Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, documento a periodicità annuale, è disponibile sul sito istituzionale dell'Università di Bergamo, nell'[apposita sezione](#) di Amministrazione Trasparente.

- obiettivi operativi non tendenti al miglioramento ma che rispecchiano attività ordinarie, con conseguente difficoltà di focalizzazione su quelli realmente prioritari e sfidanti, nonché prevedibili effetti di livellamento verso l'alto delle performance per tutte le strutture,
- formulazione di indicatori e target non corrispondenti alle caratteristiche degli obiettivi operativi,
- mancata indicazione di target effettivi, con conseguente non misurabilità degli obiettivi operativi,
- indicatori che talora costituiscono o una specificazione dell'obiettivo o il target effettivo, rendendo così non chiara la distinzione tra i tre elementi del processo di performance,
- assenza di una baseline per gli obiettivi con indicatori quantitativi o relativi a progetti già avviati negli anni precedenti,
- assenza di richiami alle evidenze documentali di misurazione degli obiettivi,
- scarsa evidenza di reale facoltà di controllo del Direttore Generale e dei Responsabili di struttura su tutte le fasi del processo di realizzazione degli obiettivi loro assegnati, in presenza di fattori esogeni che possono incidere sugli esiti senza una concreta possibilità di intervento da parte degli incaricati.

Tali rilievi, formalizzati dal Nucleo già negli esercizi scorsi, peraltro riprendevano alcune indicazioni contenute nell'analisi del ciclo delle performance dell'Università condotta nel 2017 da ANVUR.

Il Nucleo, in considerazione del persistere negli anni delle evidenziate criticità di metodo nella gestione dell'intero ciclo della performance, valida la Relazione sulla performance 2020 e redige il Documento di Validazione (allegato n. 1), sottoscritto dalla Coordinatrice e trasmesso al Rettore per i successivi adempimenti; al contempo, però, richiama formalmente l'Ateneo alla necessità di attenersi strettamente alle presenti osservazioni e raccomandazioni, attuando concrete e documentabili azioni correttive volte a superare le criticità evidenziate: interventi da porre in essere a partire dal ciclo delle performance avviato con il Piano 2021-2023, già dalla fase di monitoraggio del Piano attesa per il prossimo mese di luglio.

Il Nucleo avrà cura di verificare che le criticità siano state superate o meno, e in che misura, dandone conto nell'annuale Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni²⁷.

4.3 Argomentazioni sul monitoraggio intermedio del Piano integrato 2021-2023

Coerentemente con le indicazioni ANVUR²⁸ e con l'impegno assunto in sede di validazione della Relazione sulla performance 2020, sopra richiamata, si evidenzia anche in questa sede il parere reso dal Nucleo in occasione del monitoraggio intermedio del Piano integrato 2021-2023:

"Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo (SMVP) prevede che nel mese di luglio l'Amministrazione monitori lo stato di avanzamento degli obiettivi di performance assegnati, predisponendo un report che illustra l'andamento del ciclo della performance organizzativa, da trasmettere al Nucleo di Valutazione. Quest'ultimo, ai sensi del D. Lgs. 150/2009, esamina le evidenze fornite e trasmette le proprie osservazioni al Consiglio di Amministrazione.

Con nota del 23 giugno 2021 la Direttrice generale ha chiesto ai Responsabili dei Servizi di effettuare la valutazione dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati alle proprie strutture nel Piano della Performance 2021-2023, comunicandone entro il 26 luglio 2021 i risultati e segnalando eventuali criticità che potrebbero impedire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Conseguentemente la Direttrice Generale ha trasmesso al Nucleo, in data 21 settembre 2021, la prevista documentazione di monitoraggio, disponibile agli atti e all'esame nella riunione odierna.

La documentazione consta di una relazione di presentazione del monitoraggio a firma della Direttrice Generale e di un report che riporta, per ciascun obiettivo, la misurazione dello stato di avanzamento

²⁷ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 14 maggio 2021, n. 4/2021](#), punto 4.

²⁸ Cfr. [Linee Guida ANVUR 2018](#), paragrafo 3.2.1.

dell'obiettivo e della relativa percentuale di raggiungimento del target alla data del monitoraggio, le eventuali criticità incontrate durante la gestione e le proposte di rimodulazione.

Dalla Relazione della Direttrice Generale emerge l'impegno da parte dell'Amministrazione a rivedere e rimettere in discussione gli aspetti organizzativi della struttura amministrativa, concentrandosi principalmente sulla ridefinizione di processi e procedure; l'intento è quello di dotare l'Ateneo di una struttura organizzativa meno verticistica, in grado di rendere più snelli i processi attraverso una ripartizione delle responsabilità e una definizione puntuale del peso di ciascuna unità organizzativa all'interno della struttura nel suo complesso.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi proposti la Direttrice fa notare che su alcuni si sono verificati dei rallentamenti; in particolare alcune attività che non dipendono solo ed esclusivamente dalla volontà e dall'operato dell'Ateneo potrebbero non venire completate; alcune attività sono fortemente influenzate e determinate da variabili esogene non completamente governabili.

Alla data di trasmissione del report di monitoraggio non è ancora possibile valutare da parte del Nucleo la portata dei cambiamenti organizzativi proposti, molti dei quali sono appena stati avviati.

Per quanto riguarda la gestione del ciclo della performance molto occorre ancora fare per superare le perduranti criticità sulla qualità della filiera obiettivi/indicatori/target, assegnati alle varie strutture.

Nel merito del report di monitoraggio, il Nucleo segnala all'attenzione del Consiglio di Amministrazione:

- *sul piano generale le perduranti criticità sulla qualità della filiera obiettivi/indicatori/target e sulla quantità eccessiva di obiettivi, spesso rappresentativi di attività ordinarie, assegnati alle varie strutture;*
- *la presenza di numerosi obiettivi caratterizzati da percentuali di raggiungimento non riscontrabili sul piano oggettivo ma semplicemente autodichiarati;*
- *la scheda Ateneo, che pur essendo più correttamente orientata rispetto agli anni scorsi sull'azione amministrativa in capo al Direttore Generale, presenta evidenti criticità da un lato su alcuni obiettivi di tipo progettuale e ad alto impatto sulla qualità dei servizi, che tuttavia sono descritti in maniera troppo generica per poter essere valutati (cfr. Estensione dell'applicazione del PDCA su tutte le missioni istituzionali dell'Ateneo; Razionalizzazione e semplificazione degli strumenti gestionali), dall'altro lato su obiettivi non definibili come tali laddove il target si considera raggiunto per aver convocato o calendarizzato delle riunioni;*
- *un'incongruenza logica nella scheda Obiettivi individuali del Direttore Generale che riporta come obiettivo individuale, allo stesso livello degli altri, il risultato di performance organizzativa di tutte le strutture di Ateneo. Il SMVP vigente non prevede questo tipo di obiettivo nelle dimensioni di performance organizzativa e individuale, per cui se ne richiede lo stralcio;*
- *non è infine indicato nel report a quale data si riferisce il monitoraggio infrannuale"²⁹.*

²⁹ Cfr. [Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione dell'11 ottobre 2021, n. 8/2021](#), punto 4.



Sezione 5 – CONSIDERAZIONI SUL BILANCIO DI GENERE

Il Piano Strategico triennale di Ateneo 2020-2022, tra le Azioni di Sviluppo Equità e Diversità, prevede la redazione del primo Bilancio di Genere dell'Ateneo e la sua presentazione e divulgazione.

Nel luglio 2020 è stato pertanto nominato il Comitato scientifico per la redazione del Bilancio di genere; dopo un articolato lavoro di ricerca e studio, di rilevazione ed analisi dei dati e di stesura e revisione dei contenuti il documento è stato adottato da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25.6.2021. Successivamente è stato pubblicato sul sito internet istituzionale e presentato alla comunità accademica in data 24.9.2021.

La redazione del Bilancio di Genere si pone l'obiettivo di monitorare la distribuzione di genere nelle diverse componenti universitarie e di valutare l'impatto di genere delle politiche messe in atto dall'Ateneo, assumendo pertanto valenza strategica e contribuendo al raggiungimento di alcuni obiettivi fondamentali della *governance*, quali efficienza, efficacia, trasparenza ed equità.

Nell'introduzione si legge che *"Il presente Bilancio di Genere è il primo momento di un processo strategico destinato a perdurare nel tempo: non si limita a essere un mero strumento operativo ma si configura come un'opportunità per la programmazione delle politiche destinate alle pari opportunità e al riequilibrio del divario di genere nel medio e lungo periodo."*

Poiché il Bilancio di genere è appena stato adottato, non è ancora possibile valutare se e come verrà utilizzato per la programmazione strategica.

Nell'incontro avuto con la Presidente e le/i componenti del CUG dell'11.12.2020 il NdV ha già avuto modo di osservare che è fondamentale che atti di rendicontazione e programmazione quali il Bilancio di genere e il Piano Azioni Positive non vengano vissuti come meri adempimenti ma siano integrati con tutti gli altri documenti di pianificazione integrata d'Ateneo, quali il Piano della Performance e il Budget previsionale.

Il NdV rileva che il Bilancio di genere rispetta le Linee Guida fornite dalla CRUI (nel settembre 2019) ed è completo e ben fatto; allo stesso tempo ribadisce l'auspicio che sia integrato con tutti gli altri documenti di programmazione e rendicontazione di Ateneo, affinché non rimanga un documento descrittivo fine a sé stesso.

Il NdV rileva che il bilancio sociale e il bilancio di sostenibilità non sono finora stati predisposti dall'Ateneo.

Sezione 6 - RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI

In questa sezione il Nucleo di Valutazione, a conclusione dell'analisi condotta, elenca alcune raccomandazioni e suggerimenti su ambiti di miglioramento e di trasparenza, includendo quelle già riportate nella relazione OPIS approvata a fine aprile 2021. Il NdV intende monitorare la presa in carico di tali raccomandazioni in sede di audit e nella prossima relazione annuale.

Alcune raccomandazioni qui riportate sono simili a quelle contenute nella relazione dello scorso anno. Il NdV è consapevole che l'attuazione di quelle raccomandazioni richiedeva un lavoro complesso, con varie fasi di intervento e un sufficiente arco temporale per essere completamente soddisfatta. Inoltre, il prolungarsi della situazione dovuta all'emergenza sanitaria ha reso difficoltosa la fase di monitoraggio e ha costretto gli Organi e le Strutture dell'Ateneo a ripensare obiettivi e modo di operare. Il NdV ribadisce l'apprezzamento per come il sistema a tutti i livelli è riuscito ad affrontare l'emergenza e a continuare ad operare, tuttavia raccomanda in questa fase un'analisi critica della programmazione strategica alla luce delle decisioni e delle procedure adottate nella fase emergenziale per verificarne la coerenza, anche in un'ottica di miglioramento ed assicurazione della qualità.

Raccomandazioni generali

Il NdV esprime apprezzamento per l'impulso dato, in particolare grazie all'operato del PQA, alle azioni di monitoraggio a seguito sia della relazione di accreditamento che delle indicazioni contenute nei documenti del NdV. Tali azioni hanno riguardato in particolare gli ambiti della didattica, della ricerca e terza missione e dell'organizzazione del lavoro (raccordo con Servizi ed Uffici, ecc.). Il NdV raccomanda la prosecuzione e il rafforzamento di tali azioni per tutte le aree in cui l'Ateneo opera, per controllare che le iniziative intraprese abbiano un riscontro efficace sulle procedure e le attività di tutte le strutture dell'Ateneo, anche con la diffusione e la condivisione di buone pratiche.

Il NdV auspica che l'Ateneo avvii un processo di "riesame periodico generale", come raccomandato nella Relazione Finale della CEV, in un'ottica di miglioramento ed assicurazione della qualità, ma finalizzato anche alla valutazione in itinere dello stato di avanzamento del Piano Strategico.

Il NdV riscontra positivamente che quello del riesame di Ateneo è un tema in agenda del Coordinamento dei PQA lombardi a cui anche il PQA dell'Ateneo di Bergamo partecipa attivamente; nello stesso tempo il NdV è consapevole che, in questo ambito, il PQA non ha compiti definiti a livello normativo, per cui l'avvio di un processo di monitoraggio nel senso più esteso, dovrebbe derivare da una decisione, autorevole e consapevole, degli Organi d'Ateneo. Il NdV auspica che questo processo venga avviato.

Per quanto riguarda specificamente la valutazione in itinere dello stato di avanzamento del Piano Strategico di Ateneo, il NdV suggerisce l'introduzione di una "cabina di regia e attuazione del PSA" che ne coordini lo sviluppo, l'impiego delle risorse, l'adeguatezza dei servizi di supporto e la diffusione dei risultati e che faccia da raccordo tra le varie anime operative dell'Ateneo (Amministrazione Centrale, Dipartimenti e Centri).

Il Nucleo rileva che per le pagine web relative all'assicurazione della qualità, organizzate complessivamente in maniera chiara, è stato avviato un processo di revisione e miglioramento. Il Nucleo auspica che il processo venga realizzato in tempi brevi. Inoltre si raccomanda il continuo e costante aggiornamento delle pagine con le diverse azioni implementate e con l'aggiornamento degli indicatori, dei valori target e delle tempistiche di attuazione per garantire completezza e accessibilità dei documenti e favorire anche il miglioramento dei flussi informativi.

Didattica

Sostenibilità della didattica: il NdV nelle relazioni annuali precedenti ha più volte segnalato la carenza di personale docente. In questa relazione, la carenza di docenti viene ulteriormente evidenziata dall'analisi degli indicatori, previsti espressamente dalle Linee guida ANVUR, relativi al rapporto studenti iscritti/docenti per tutti gli anni (IA27) e per il primo (IA28). I valori di IA27 superano di circa il 40% i valori medi nazionali e quelli di IA28 li superano per più del 30% per entrambe le aree, umanistico-sociale e tecnico-scientifica. Per quanto riguarda i docenti di riferimento si osserva che nell'Ateneo il ricorso a docenti a contratto quali docenti di riferimento continua ad essere rilevante (36 a fronte dei 44 della scheda SUA 2020/21), ma la loro distribuzione non è omogenea. Il leggero decremento delle immatricolazioni e degli avvisi di carriera ha solo attenuato la grave situazione del personale che si era verificata in seguito al repentino aumento verificatosi gli anni precedenti.

Pertanto si raccomanda nuovamente una particolare attenzione alla sostenibilità dei processi, affinché lo sviluppo dell'offerta formativa sia accompagnato da un adeguato sviluppo delle risorse umane (docenti e PTA), dei servizi e dell'adeguatezza degli spazi, il tutto volto ad un miglioramento della qualità dei corsi.

Miglioramento qualità della didattica: l'analisi degli indicatori relativi alla didattica, in particolare quelli riguardanti i dati in uscita e di percorso, evidenzia come per molti CdS permane la difficoltà ad acquisire i CFU richiesti per ciascun anno e quindi a conseguire il titolo di studio nei tempi richiesti.

Le difficoltà che incontrano gli studenti ad affrontare il primo anno di corso sono generalmente conosciute e discusse nei CdS, anche se l'attenzione è diversificata. Le difficoltà vengono attribuite alla non adeguata preparazione all'uscita delle superiori o alla difficoltà di raccordo per i corsi di prima immatricolazione (CdL e CdLCU). Minore approfondimento è dedicato alle difficoltà nel primo anno dei CdLM, se non nell'iscrizione ritardata. Il NdV raccomanda un ripensamento complessivo a livello di Ateneo sulle modalità di iscrizione e, a livello di CdLM, sui requisiti di accesso.

L'analisi degli indicatori evidenzia che difficoltà di acquisizione dei crediti programmati permangono negli anni successivi al primo. Il NdV suggerisce di ampliare l'analisi concentrandosi anche sul percorso, sulla propedeuticità degli insegnamenti, il loro coordinamento o l'impegno richiesto per credito e di valutare l'opportunità di programmare azioni di miglioramento in tal senso, monitorando i risultati.

L'introduzione del numero programmato, a cui si sono aggiunte le condizioni di emergenza sanitaria dell'ultimo anno che hanno determinato la scarsa mobilità degli studenti e impedito la frequenza, è stata una causa della diminuzione delle immatricolazioni dei CdL, ma l'effetto è stato piuttosto diversificato. Il NdV raccomanda un monitoraggio e un'attenta analisi dell'andamento delle iscrizioni per comprendere se, e in che misura, questo andamento rifletta anche la necessità di rinnovamento dei contenuti forniti al fine di formare professionisti capaci di intervenire nel mercato del lavoro e di indirizzare sviluppi e mutamenti piuttosto che subirli.

Per quanto riguarda infine l'andamento degli abbandoni, in alcuni casi rilevanti già dal primo anno, si auspica una maggiore riflessione sulle attività di orientamento, sulla descrizione degli obiettivi formativi e sulla verifica delle conoscenze per l'accesso, ma anche su un'adeguata programmazione del percorso formativo.

Rilevazione delle opinioni degli studenti sull'attività didattica

La rilevazione dell'opinione degli studenti è una prassi ormai consolidata nell'Ateneo; la percentuale di studentesse/studenti rispondenti è alta e riguarda la maggior parte delle UD erogate, come quella di laureande/i. Il processo di valutazione e utilizzo delle opinioni degli studenti appare ben strutturato, le valutazioni di studenti e laureandi sono positive.

Al fine di un ulteriore miglioramento della trasparenza e della qualità del processo, il NdV rinnova qui di seguito alcune raccomandazioni al Presidio della Qualità, alle CPDS e ai Presidenti di CdS e proseguirà il monitoraggio della loro presa in carico nel corso delle successive audizioni.

Il NdV invita:

- il PQA e i Presidenti di CdS ad approfondire ulteriormente se le cause della mancata valutazione di una parte di AD sono dovute solamente a cause strutturali per insegnamenti a bassa numerosità o attribuibile anche a procedure non corrette;
- le CPDS, i CdS e i Dipartimenti a incrementare specifiche azioni di comunicazione finalizzate a informare gli studenti sull'importanza di una compilazione attenta e continua, coinvolgendo anche gli studenti rappresentanti ed evidenziando azioni di miglioramento programmate utilizzando i dati delle precedenti valutazioni;
- l'Ateneo ad avviare una riflessione sulla domanda di modalità didattiche diversificate per studenti-lavoratori ed altre categorie di studenti che manifestano difficoltà di frequenza in presenza. Nell'A.A. 2019/20 aumenta la percentuale di studenti che si dichiarano frequentanti, L'analisi dei dati distinti per semestre mette chiaramente in luce come le differenze rispetto all'A.A. precedente sono molto piccole per le AD attivate nel primo semestre, mentre sono rilevanti per quelle attivate nel secondo, suggerendo che la DAD ha permesso la frequenza a un numero maggiore di studenti;
- le CPDS e i Presidenti di CdS ad approfondire le motivazioni che inducono gli studenti a non frequentare gli insegnamenti facendo riferimento alla sovrapposizione di orari (rilevabili anche nel periodo di DAD dell'A.A. 2019/20), al fine di individuare possibili soluzioni organizzative per ridurre la mancata frequenza;
- le CPDS ad analizzare tutti i risultati disponibili, anche a livello di singolo insegnamento fornite dal PQA. L'analisi puntuale delle valutazioni dei singoli insegnamenti può infatti aiutare ad identificare meglio le cause delle criticità, spesso determinate da una non ottimale organizzazione e coordinamento e non solo dalle capacità dei docenti. Invita il PQA a monitorare i risultati;
- i CdS e i CdD a discutere e a rendere conto, anche formalmente, dei risultati delle analisi e delle azioni di miglioramento. Nelle loro relazioni, tutte le CPDS hanno tenuto in considerazione i risultati dei questionari di valutazione della didattica, ma la presa in carico delle criticità e l'adozione di interventi migliorativi non è uniforme. È comunque rilevabile una crescente consapevolezza e un processo di miglioramento in atto;
- il PQA a proseguire la disseminazione in Ateneo delle buone prassi presenti in alcune strutture;
- il PQA a ripristinare il termine del periodo di raccolta delle risposte ai questionari a fine febbraio, per evitare di perdere le opinioni di un numero di studenti che potrebbe essere non trascurabile. Il NdV rileva positivamente che il PQA ha recepito il suggerimento di ampliare la finestra di compilazione per le attività del II semestre e annuali già dall'a.a. 2020/21, spostandone la chiusura al 28.2.2022.

Ricerca e Terza Missione

Sulla base dell'analisi dei dati, della documentazione prodotta da Organi di Governo e da Dipartimenti e a seguito di audizioni avvenute con alcuni di questi nel corso del 2020, il Nucleo di Valutazione rileva una progressiva crescita dei risultati e delle attività finalizzate allo sviluppo della Ricerca e della Terza Missione. Per quest'ultima, si è assistito ad un temporaneo rallentamento delle attività di Public Engagement (PE), essenzialmente determinato dalle limitazioni dovute all'emergenza sanitaria.

Per quanto riguarda l'AQ di Ricerca e Terza Missione, il NdV valuta positivamente la messa in atto di azioni che, in continuità con l'impianto di AQ già operativo per la visita di accreditamento, hanno favorito l'implementazione di corrette procedure di pianificazione, monitoraggio e reporting a consuntivo di quanto operato dai Dipartimenti. In particolare, il NdV esprime apprezzamento per l'introduzione di Linee Guida per il Riesame di Ricerca e Terza Missione a livello dipartimentale. Il riesame relativo all'anno 2020 è stato completato a settembre 2021; i Dipartimenti sono stati chiamati ad effettuare un'attenta autovalutazione dei risultati della ricerca e della terza missione e delle modalità di gestione delle relative risorse e sono stati stimolati a riflettere sul grado di realizzazione degli obiettivi del Piano Strategico di Dipartimento e sulle eventuali necessità di rimodulazione delle azioni previste.

Avendo molto chiare le difficoltà generate dall'emergenza pandemica da Covid-19, il NdV pone all'attenzione degli Organi di Governo i seguenti punti, in parte già evidenziati nella relazione dello scorso anno:

- Complessivamente il NdV rimarca la necessità di una maggiore differenziazione dei ruoli giocati dai Dipartimenti e dai Centri di Ateneo per le attività di Ricerca e Terza Missione, per evitare potenziali sovrapposizioni nei ruoli o forme di concorrenza “non costruttiva”, ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici dell’Ateneo. Si suggerisce di rendere più evidenti i contributi che gli Organi di Governo si attendono dalle due tipologie di strutture.
- Si segnala che, al momento, continuano a non essere disponibili i Piani Strategici relativi ai Centri di Ateneo.
- Nella futura Relazione sui risultati dell’attività di Ricerca e Terza Missione 2021, si suggerisce di creare un collegamento stretto tra gli indicatori individuati, rispettivamente nei Piani Strategici per la Ricerca e per la Terza Missione di Ateneo e di Dipartimento, e i risultati conseguiti. Nella attuale versione questo collegamento è poco osservabile.
- Nel corso degli anni, l’Ateneo ha proceduto ad un progressivo affinamento dei criteri di distribuzione delle risorse ai Dipartimenti, nella direzione di una maggiore premialità dei risultati raggiunti. Il NdV continua a segnalare l’opportunità di predisporre una procedura per la valutazione a posteriori, con una cadenza predefinita, dell’efficacia dei criteri di distribuzione delle risorse adottati e dei loro effetti sulla crescita delle strutture Dipartimentali, con l’obiettivo di correggere/perfezionare eventuali effetti distorsivi.
- Nelle prossime relazioni di Programmazione, si suggerisce di mettere in chiaro i criteri e gli indicatori relativi con cui i Dipartimenti e i Centri penserebbero di valutare i risultati delle attività di Public Engagement.
- Per la valutazione operativa della qualità della collocazione editoriale dei prodotti di ricerca, il NdV suggerisce di associare, nel repository AISBERG, ad ogni prodotto il quartile di appartenenza (rilevato da uno dei data base di riferimento: Scopus o Web of Science) per le riviste dei SSD di tipo bibliometrico e/o l’appartenenza alle riviste di classe (A) per gli SSD non bibliometrici.
- Il NdV ribadisce l’opportunità di inserire tra le informazioni che descrivono i progetti di ricerca anche la tipologia di SSD coinvolti. Questa informazione consentirebbe di avere una idea del grado di compenetrazione delle discipline all’interno di ciascun Dipartimento o Centro (indicatore di ibridazione/multidisciplinarietà).

Performance

Per quanto riguarda il ciclo della performance, il Nucleo conferma la qualità del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che nell’ultima revisione di fine 2020 ha visto l’introduzione di alcuni miglioramenti in linea con le raccomandazioni espresse dal NdV.

A livello di declinazione e valutazione della filiera obiettivi-indicatori-target, tuttavia, permangono alcune criticità, peraltro già rilevate negli esercizi scorsi dal Nucleo e da ANVUR:

- obiettivi operativi non tendenti al miglioramento ma che rispecchiano attività ordinarie: quindi numero eccessivo di obiettivi e difficoltà di focalizzazione su quelli realmente prioritari,
- formulazione di indicatori e target non corrispondenti alle caratteristiche degli obiettivi operativi,
- mancata indicazione di target effettivi, con conseguente non misurabilità degli obiettivi operativi,
- indicatori che talora costituiscono o una specificazione dell’obiettivo o il target effettivo, rendendo così non chiara la distinzione tra i tre elementi della filiera,
- assenza di una baseline per gli obiettivi con indicatori quantitativi o relativi a progetti già avviati negli anni precedenti,
- assenza di richiami alle evidenze documentali di misurazione degli obiettivi,
- scarsa evidenza di reale facoltà di controllo del Direttore Generale e dei Responsabili di struttura su tutte le fasi del processo di realizzazione degli obiettivi loro assegnati, in presenza di fattori esogeni che possono incidere sugli esiti senza una concreta possibilità di intervento da parte degli incaricati.

Il Nucleo ribadisce all’Ateneo la necessità di intervenire nell’ambito del ciclo della performance.

Aree di miglioramento già rilevate in più occasioni riguardano:

a) la mancata formalizzazione di un sistema di controllo di gestione, a cui sia dedicato personale con competenze di *Controller* e dotato di un sistema informatizzato di *datawarehouse* a supporto dei processi decisionali e del ciclo delle performance;

b) la mancata costituzione, finora, della prevista Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, a supporto del Nucleo nelle sue funzioni di OIV, dotata delle risorse necessarie e di un responsabile in possesso di specifica professionalità nella misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche.

Il Nucleo auspica che la volontà manifestata in occasione di audizioni ed incontri di intervenire in questi ambiti da parte dell'Amministrazione d'Ateneo possa concretizzarsi in tempi rapidi.

Il Nucleo rileva in termini positivi l'avvio dal 2020 di periodiche Conferenze dei Servizi che hanno ampliato gli ambiti di comunicazione e discussione di tematiche organizzative e di performance con il personale. Si raccomanda altresì la prosecuzione e l'ampliamento di interventi di formazione continua del personale interessato sui temi connessi alla metodologia di valutazione delle performance, all'uso degli indicatori di prestazione, ecc..

Il Nucleo, sottolineando l'importanza del coinvolgimento degli *stakeholder* nell'ambito della valutazione della performance, raccomanda la diffusione e l'utilizzo dei risultati di indagini di *customer satisfaction* come strumento di ascolto degli utenti per orientare la definizione di obiettivi operativi di mantenimento o di miglioramento della qualità percepita. L'Ateneo effettua varie indagini di *customer satisfaction* e dal 2019 ha aderito al progetto Good Practice, il Nucleo auspica che le risultanze di queste indagini entrino in modo organico nel processo di redazione del Piano Integrato.

Il Nucleo conferma l'auspicio, già formalizzato nelle precedenti Relazioni, che in futuro gli stanziamenti di budget (ove tracciabili) e le risorse umane coinvolte a livello di obiettivi operativi possano essere evidenziati sia nel Bilancio di previsione sia nel Piano integrato.

Infine, esprimendo apprezzamento per l'adozione del primo Bilancio di Genere dell'Università, il Nucleo auspica che, insieme al Piano delle azioni positive per garantire pari opportunità nello studio e nel lavoro, sia integrato con tutti gli altri documenti di programmazione e rendicontazione di Ateneo, affinché diventi un documento politico-gestionale capace di individuare l'efficacia degli obiettivi programmati.

BASE DOCUMENTALE

Sezione AQ a livello di Ateneo e per la Didattica - Base documentale principale considerata dal Nucleo per l'analisi:

- ANVUR, *Relazione finale della CEV*, Visita in loco per l'Accreditamento Periodico Università degli Studi di Bergamo 26-29 novembre 2018.
- ANVUR, Indicatori di monitoraggio di AVA, aggiornati a luglio 2021.
- Università di Bergamo, *Piano Strategico 2020-2022 Persona-Società-Tecnologia*. (approvato dal Senato Accademico nella seduta del 16 dicembre 2019 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2019).
- Università di Bergamo, *Presidio della Qualità, Coordinamento e monitoraggio delle procedure di AQ nell'anno 2020* (approvata nella seduta del Presidio della Qualità del 14.04.2021).
- Università di Bergamo, *Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti Anno 2020* di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo.
- Università di Bergamo, *Report anno accademico 2019-2020 del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali - Ufficio Orientamento, Tirocini e Placement*.

Sezione AQ per la Ricerca e la Terza Missione - Base documentale principale considerata dal Nucleo per l'analisi:

- Università di Bergamo, *Piano Strategico 2020-2022 Persona-Società-Tecnologia*.
- Università di Bergamo, *Bilancio di esercizio 2020*.
- Università di Bergamo, *Relazione sui risultati dell'attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione 2020*.
- Università di Bergamo, *Piano Strategico Triennale del Dipartimento di Giurisprudenza 2020-2022*.
- Università di Bergamo, *Piano Strategico Triennale del Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate 2020-2022*.
- Università di Bergamo, *Piano Strategico Triennale del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione 2020-2022*.
- Università di Bergamo, *Piano Strategico Triennale del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione 2020-2022*.
- Università di Bergamo, *Piano Strategico Triennale del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere 2020-2022*.
- Università di Bergamo, *Piano Strategico Triennale del Dipartimento di Scienze aziendali 2020-2022*.
- Università di Bergamo, *Piano Strategico Triennale del Dipartimento di Scienze economiche 2020-2022*.
- Università di Bergamo, *Piano Strategico Triennale del Dipartimento di Scienze umane e sociali 2020-2022*.
- ANVUR, *Linee Guida 2021 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione*
- Università di Bergamo, *Piano Performance 2021-2023* (adottato dal CdA nella seduta del 26.01.2021)
- Università di Bergamo, *Presidio della Qualità, Coordinamento e monitoraggio delle procedure di AQ nell'anno 2020*.



Sviluppato
da
CINECA

Università degli Studi di BERGAMO

[home](#)

[Valutazione del Sistema di
Qualità](#)

[Valutazione della
performance](#)

[Raccomandazioni e
suggerimenti](#)

[Allegati](#)

Allegato - Tabella 1 "Valutazione (o verifica) periodica dei CdS"

N.	Denominazione Corso	Modalità di monitoraggio	Con PdQ	Punti di forza riscontrati	Punti di debolezza riscontrati	Upload file
1	Lingue e letterature straniere moderne (L-11)	Audizioni	NO	- I risultati raggiunti in quasi tutti gli indicatori della SMA alla data del 11/01/2020 sono molto buoni. - La maggior parte dei laureati trovano occupazione entro un anno dalla laurea. L'intento del CdS e' aumentare ulteriormente gli sbocchi occupazionali potenziando le competenze digitali, la transculturalita', e investendo maggiormente sulle lingue orientali (interesse crescente anche presso gli istituti superiori). - Ottime capacita' orientative e varieta' dell'offerta formativa. - Gli stakeholders ritengono che il bagaglio complessivo culturale dei laureati sia adeguato alla complessita' delle realta' aziendali: pragmatismo, spendibilita' in diverse aree, ottima conoscenza e padronanza della lingua italiana.	- L'unico indicatore della SMA leggermente critico (dati estratti alla data del 11/01/2020) e' l'IC03 (attrattivita' da altre regioni), che tuttavia gia' nel 2018 registra un netto miglioramento. Il CdS intende investire negli indirizzi 'processi culturali' e 'turismo culturale' e inserire insegnamenti erogati in lingua inglese anche sul triennio, per poter attrarre piu' studenti da fuori regione. - Per quanto concerne gli esiti dei questionari AlmaLaurea rivolti ai laureandi, si rileva che alla domanda 'Si riscriverebbe allo stesso CdS dell'Ateneo?' risponde di si' il 57% dei rispondenti. Si tratta della percentuale piu' bassa di tutto l'Ateneo e stride con la soddisfazione generale del Corso. Il CdS approfondira' l'argomento. - Nella scheda SUA-CdS viene data molta enfasi alla diversificazione dei curricula offerti, mentre e' auspicabile far emergere maggiormente l'unitarieta' del percorso. - Gli stakeholders ritengono che vadano potenziate le soft skills trasversali: sono richieste maggiore elasticita' del laureato e capacita' di parlare in pubblico. - Sono da potenziare momenti di confronto con il mondo aziendale, tramite stage o giornate dedicate alle aziende, cosi' come l'acquisizione di un linguaggio specialistico (ad es. fornire alcuni concetti base di economia e di comunicazione aziendale). - A livello di dipartimento i problemi principali riguardano la carenza di aule e di spazi per lo studio individuale e la mancanza di un distacco della segreteria studenti presso le sedi di Citta' alta.	
2	Planning and Management of Tourism Systems (LM-49)	Audizioni	NO	- La specificita' del CdS e' rappresentata dallo sviluppo del tema turistico con attenzione al contesto territoriale e culturale e alla valorizzazione del territorio. - Presenza di un accordo di doppio titolo con la Fairleigh Dickinson	- Si rileva un ritardo nell'acquisizione dei crediti, che potrebbe essere imputabile al tirocinio obbligatorio da 5 CFU, che pero' spesso e' piu' impegnativo e comporta l'acquisizione di crediti sovrannumerari. Il Nucleo suggerisce di utilizzare per tirocini impegnativi i crediti a scelta dello studente, in modo da non essere obbligati a modificare l'ordinamento. - Tra le attivita' affini non sono presenti SSD come GEO o AGR ed e' presente un solo insegnamento di diritto, mentre si tratta di materie interessanti per un	

				University e in divenire altri due accordi di doppio titolo con Lyon 2 e Vienna. - La percentuale di occupabilit� a un anno dalla laurea e' dell'82%. - Gli stakeholders considerano i laureati in questo CdS molto validi, il percorso formativo risponde alle loro esigenze.	percorso di questo tipo. - Per gli stakeholders avere un tirocinante da seguire e' un investimento importante, pertanto il tirocinio deve avere una durata adeguata, due mesi non sono sufficienti. - Vengono proposte agli studenti anche altre attivita' per avvicinarli al mondo aziendale, oltre al tirocinio: ad es. lezioni in aula e laboratori (di durata limitata, circa 1 mese con alcuni incontri in struttura ed esercitazioni pratiche), con l'intento di spiegare agli studenti il mondo extra-alberghiero.	
3	Scienze dell'educazione (L-19)	Audizioni	NO	- Nella Relazione finale della CEV trasmessa all'Ateneo in data 21/11/2019 non sono state formulate raccomandazioni o condizioni al CdS, i punteggi attribuiti ai diversi punti di attenzione sono stati 6 o 7. - Il numero di studenti iscritti e' sempre elevato e risponde alle esigenze occupazionali del territorio. - Ottimo rapporto con il territorio e con il sistema della cooperazione sociale. - Il numero di tirocini attivati e' molto elevato. - Ottima integrazione tra accademia e mondo del lavoro.	- Il rapporto docenti-studenti e' molto critico, nonostante l'introduzione del numero programmato e sostenibile nell'a.a. 2020/21 abbia quasi dimezzato gli iscritti al primo anno. - Le caratteristiche degli studenti sono: la provenienza da scuole tecniche, voto di maturita' basso, studenti che si iscrivono dopo 1 e fino a 4 anni dal termine delle scuole superiori, molto spesso sono studenti lavoratori con bisogni formativi specifici. Per far fronte alla mancanza di adeguate conoscenze in ingresso il CdS e' consapevole di dover intervenire, sono state adottate misure quali attivazione di laboratori e attivita' didattiche di supporto. Si sono registrati particolari benefici per gli studenti lavoratori dalla necessaria riorganizzazione delle attivita' didattiche, divenute a distanza a causa dell'emergenza sanitaria. Bisognera' valutare se e come stabilizzare forme di supporto alla frequenza sperimentate nel contesto pandemico. - Basso tasso di adesione a scambi internazionali.	
4						
5						
6						
7						
8						





Sviluppato
da
CINECA

Università degli Studi di BERGAMO

[home](#)

[Valutazione del Sistema di
Qualità](#)

[Valutazione della
performance](#)

[Raccomandazioni e
suggerimenti](#)

[Allegati](#)

Allegato - Tabella 2 "Sistemi di monitoraggio sugli esiti occupazionali degli studenti laureati"

Sistemi di monitoraggio	Esiste?	Commenti
Dati INPS	No	
Almalaurea	Si	Esclusiva.
Dati Ufficio Placement	Si	L'ufficio Placement redige un report annuale in cui da' evidenza del numero di tirocini extracurricolari e professionalizzanti avviati per ciascun corso di laurea e delle opportunita' pubblicate sul portale incrocio domanda-offerta di tirocini e lavoro. Inoltre, sulla base della compilazione dei registri dei tirocini extracurricolari, l'Ufficio tiene traccia degli esiti occupazionali post tirocinio.
Altro	No	





AGENZIA DEL DEMANIO

Commissione per la verifica di congruità delle valutazioni tecnico-economico-estimative

VERBALE DI SEDUTA DI COMMISSIONE DEL 09/11/2021

Prot. n. 19558/CG

P
E
R
I
M
E
T
R
O

D
E
L
L
A

V
E
R
I
F
I
C
A

Procedimento amministrativo di riferimento: D.L. 98/2011 - Determinazione del più probabile valore di mercato di un immobile che l'Università degli Studi di Bergamo intende acquisire per adibirlo a sede Universitaria

Oggetto della valutazione: Compendio immobiliare storico denominato "Palazzo Bassi Rathgeb", sito a Bergamo, in via Pignolo n. 76, da adibire ad aule didattiche per l'Università degli Studi di Bergamo.

Proprietà: Sulla base dell'Atto di costituzione di usufrutto sul bene oggetto di stima, stipulato in data 13/01/2021 per una durata di 6 anni, risulta intestataria della nuda proprietà "l'Opera Diocesana S. Narno per la Preservazione della Fede nella Diocesi di Bergamo", Ente di culto civilmente riconosciuto, e dell'usufrutto l'Università degli Studi di Bergamo.

Si precisa che il punto 2 B dell'Atto di costituzione dell'usufrutto prevede quanto segue: *"La Parte Costituente, al fine di poter rendere definitiva e stabile la destinazione per finalità pubbliche e culturali del "Compendio Immobiliare", concede alla Parte Beneficiaria la facoltà di acquistare la piena proprietà dello stesso entro cinque anni decorrenti dalla data odierna per il prezzo corrispettivo che verrà di comune accordo pattuito fra le Parti, conseguite tutte le prescritte autorizzazioni preventive, incluse quelle canoniche.*

In tal caso, la somma di Euro 900.000,00 (novecentomila) come sopra già versata dalla Parte Beneficiaria alla Parte Costituente contestualmente alla stipula del presente atto verrà scomputata dal nuovo prezzo di compravendita, in quanto da considerarsi acconto dello stesso."

Richiedente: Università degli Studi di Bergamo

Data del rapporto di valutazione: 27/09/2021

Data di valutazione: 27/09/2021

Risultato della valutazione: € 4.800.000,00

Offerta economica della proprietà: € 4.400.000

Composizione della Commissione

Presidente: ing. Pier Giorgio Allegroni MRICS

Componenti:

arch. Chiara Cagiano de Azevedo

arch. Valentina Tuè MRICS (referente)

geom. Samuele Vasta MRICS (Relatore)

Segretario: sig.ra Patrizia Baroni

Convocazione della seduta: Nota prot. 17596/CG del 08/10/2021

Documenti valutativi su cui verte la verifica:

- a) Rapporto di valutazione dell'Ente richiedente del 27/09/2021 pervenuto con nota incarico del 04/10/2021, acquisita al protocollo di Commissione al n. 17266 CG del 05/10/2021;
- b) Documento di integrazioni inviato dal valutatore in data 30/10/2021 ed acquisito al protocollo di Commissione al n. 19013 del 02/11/2021, a seguito della richiesta formulata dal relatore incaricato in data 14/10/2021;
- b) Documento di integrazioni inviato dall'Amministrazione richiedente in data 29/10/2021 ed acquisito al protocollo di Commissione al n. 19017 del 02/11/2021, a seguito della richiesta formulata dal relatore incaricato in data 14/10/2021;
- b) Documento di integrazioni inviato dal valutatore in data 05/11/2021 ed acquisito al protocollo di Commissione al n. 19380 del 08/11/2021, a seguito della richiesta formulata dal relatore incaricato in data 03/11/2021;

Assunzioni di verifica: il presente parere di congruità viene espresso anche sulla base delle informazioni fornite, pertanto le conseguenze di eventuali difformità e/o carenze nelle informazioni restano nella responsabilità del soggetto valutatore.

Assunzioni speciali di verifica: nel prendere atto di quanto dichiarato dall'Università Statale di Bergamo con nota del 29/10/2021, si precisa che il presente parere viene reso considerando l'immobile libero dai vincoli derivanti dall'Atto di donazione modale stipulato in data 12 febbraio 1981, riguardanti un vincolo di destinazione perpetua a museo diocesano d'arte sacra e un vincolo di inalienabilità.

Riservatezza dei dati: Il presente documento ha natura di riservatezza ed in quanto tale soggetto alla normativa connessa all'accesso agli atti, fatti salvi gli usi di legge e regolamentari. Eventuali richieste di presa visione saranno soggette a notifica alla scrivente in qualità di contro interessata, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06.

Descrizione sintetica dell'immobile: Il bene immobile oggetto di valutazione è costituito dal compendio immobiliare storico denominato Palazzo Bassi Rathgeb, situato in via Pignolo n. 76 a Bergamo, collocato a cavallo tra Bergamo Alta e Bergamo Bassa. La destinazione d'uso prevalente nella zona è di tipo residenziale di alta fascia, alternata a spazi commerciali e immobili ad uso direzionale

Il Palazzo Bassi Rathgeb è un complesso residenziale rinascimentale la cui costruzione risale al XVI secolo. Attualmente la struttura è utilizzata dall'Università degli Studi di Bergamo come sede universitaria, con attività di formazione e ricerca. È in corso di completamento il trasferimento ad altra sede di materiali e attrezzature dell'ex Museo Bernareggi.

L'attuale articolata configurazione planimetrica della porzione edificata è il risultato di un processo di stratificazione e densificazione edilizia all'interno del lotto urbano, iniziato agli inizi del 1500. Si possono distinguere tre diversi corpi di fabbrica.

Un primo edificio prospiciente su via Pignolo in continuità con i palazzi limitrofi, di origine rinascimentale, ma ampiamente rimaneggiato nei secoli successivi, costituito da tre piani fuori terra e un piano interrato.

Tra il primo e il secondo edificio sono presenti un cortile interno e un corpo di fabbrica lungo e stretto che contiene una scala di collegamento e ballatoi ai piani superiori per la distribuzione dei percorsi tra i due fabbricati principali.

Il secondo fabbricato, di forma rettangolare in pianta, si sviluppa per tre piani in elevazione, oltre ad una modesta porzione di piano ammezzato (tra il piano terra e il piano primo) e il livello interrato.

La rimanente porzione di lotto è interessata dalla presenza di un terzo edificio accessibile da via Sant'Elisabetta, situato alla sua estremità, di un percorso pedonale di collegamento e da un giardino pensile collocato ad una quota intermedia tra piano terra e piano interrato. Il giardino

pensile, pavimentato nella porzione centrale e a verde negli spazi laterali, costituisce in realtà il tetto di una grande sala parzialmente interrata e di altri locali tecnici e di servizio.

Il compendio immobiliare è fornito delle ordinarie dotazioni impiantistiche, necessarie alle esigenze dettate alle attività svolte in base all'attuale destinazione d'uso quali: impianto di riscaldamento invernale e climatizzazione estiva, sistema di produzione di acqua calda sanitaria, impianto di adduzione acqua e di scarico delle acque reflue, impianto di raccolta acque meteoriche, impianto elettrico (forza motrice e luce), impianto di trasmissione dati e telefonia, impianto di sorveglianza TVCC. Sono inoltre presenti due ascensori per poter accedere ai vari livelli degli edifici. Il compendio è dotato infine di Certificato di prevenzione antincendio in relazione alle attività svolte.

Destinazione urbanistica: In base all'attuale strumento urbanistico vigente, l'area ricade all'interno del Piano delle Regole nella Tavola PR7 - Assetto urbanistico generale nella zona "Borgo Pignolo" nel catalogo dei Borghi storici.

Inoltre, il complesso è sottoposto a vincolo storico-monumentale ai sensi della parte seconda del D. Lgs 42/2004, come riportato nel Decreto di vincolo n. 119 20/12/1949. Una porzione posta a nord del lotto risulta sottoposta a vincolo ambientale "Cono Panoramico n. 3" ai sensi del D.M. 04/01/1957 "Dichiarazione di notevole interesse pubblico della zona dell'ex Monastero di San Fermo, a Bergamo". Infine, l'intero Borgo Pignolo risulta vincolato sotto il profilo paesaggistico ai sensi del D.M. 09/11/1963 "Dichiarazione di notevole interesse pubblico della Zona di Borgo Pignolo e via San Tomaso in Bergamo".

ULTERIORI VINCOLI RICADENTI SULL'IMMOBILE

Dalla lettura dell'Atto di costituzione dell'usufrutto si riscontra che il cespite oggetto di stima è sottoposto ai seguenti vincoli:

1. Vincolo di destinazione, costituito a favore del "Comune di Bergamo", con atto del 17 novembre 1998 debitamente registrato e trascritto a Bergamo in data 10 febbraio 1999 ai nn.5009/3844.

La nota di trascrizione del predetto atto riporta quanto segue: *"Si premette che con domanda diretta al sindaco di Bergamo in data 17 dicembre 1997 protocollo 3349, l'opera diocesana San Narno per la preservazione della fede" ha chiesto il cambio di destinazione d'uso da residenza a museo diocesano dell'edificio sito in via pignolo n. 76, denominato palazzo Bassi- Rathgeb, insistente sul mappale 1519, 2240 foglio 6 del comune censuario di Bergamo;- che la commissione edilizia nella seduta del 17 giugno 1998 ha espresso parere favorevole al progetto; - che il rilascio della concessione edilizia è subordinato alla presentazione di un atto notarile trascritto a favore del comune attestante il **vincolo a che l'edificio abbia destinazione ad attrezzature religiose senza fine di lucro** di cui dall'articolo 2 comma 1 lettera c della legge regionale 09.05.1992 n.20; l'opera diocesana San Narno per la preservazione della fede" dichiara di mantenere per il futuro la destinazione dell'edificio denominato palazzo Bassi-Rathgeb tra le attrezzature religiose senza fine di lucro di cui all'articolo 2 comma 1 lettera c della legge regionale 09 maggio 1992 n.ite20. Si impegna altresì, **qualora la destinazione d'uso di attrezzature religiose senza scopo di lucro dovesse essere modificata a versare il contributo di concessione dovuto nella misura massima corrispondente alle opere di ristrutturazione eseguite e determinate al momento dell'intervenuta variazione di destinazione.**"*

2. Vincolo di destinazione perpetua a museo diocesano d'arte sacra derivante dall'Atto di donazione modale stipulato in data 12 febbraio 1981;
3. Vincolo di inalienabilità derivante dall'Atto di donazione modale stipulato in data 12 febbraio 1981;

Dati catastali:

Il complesso oggetto di acquisto, risulta identificato catastalmente come segue:

- C.F. Bergamo, Foglio 39, p.lla 1519, sub. 701, categoria B6;
- C.F. Bergamo, Foglio 39, p.lla 1519, sub. 702, categoria B6.

Stato manutentivo: Il tecnico valutatore, a seguito del sopralluogo effettuato in data 09/09/2021, ha riscontrato che l'immobile è stato oggetto di recenti interventi di manutenzione straordinaria e che si presenta in buono stato di manutenzione e conservazione.

Consistenze di stima: Il tecnico valutatore ha calcolato le superfici in base alle planimetrie fornite dalla proprietà e verificate a campione di fase di sopralluogo. Modalità di ragguaglio applicate dal valutatore DPR 138/98.

superficie lorda coperta 3.062 mq
superficie lorda scoperta 691 mq
superficie lorda ragguagliata 2.364 mq

Osservazioni della Commissione

La Commissione prende atto delle consistenze determinate dal tecnico valutatore in quanto strettamente connesse alla sua diretta conoscenza dei cespiti oggetto di stima.

Procedimento di valutazione: Sintetico comparativoV
A
L
U
T
A
Z
I
O
N
E

Dati della comparazione: Il valutatore ha selezionato n. 5 comparabili relativi a offerte di mercato aventi destinazioni uffici e ubicati nel Comune di Bergamo.

A detti comparabili sono stati applicati dei coefficienti di omogeneizzazione che tengano conto delle diverse caratteristiche, precisamente: contrattazione (desunto dal rapporto Nomisma report marzo 2021), posizionali estrinseche, intrinseche, qualità e pregio storico, tecnologiche e stato manutentivo, consistenza. Dall'applicazione di detti coefficienti ha ottenuto un valore unitario di €/mq 2.031,00 e un valore di mercato totale € 4.800.000,00.

Il tecnico valutatore, su richiesta del relatore, ha condotto un'indagine presso gli Uffici dell'amministrazione comunale allo scopo di determinare l'ammontare del contributo dovuto nel caso di una trasformazione del bene rimuovendo il vincolo prima citato, individuando un contributo pari a € 153.000.

Risultanze della valutazione:

Valore unitario 2.031,00 €/mq
Superficie lorda ragguagliata: 2.364,00 mq
Valore stimato € 4.800.000,00 in c.t.

Osservazioni della Commissione

La Commissione, a seguito dell'analisi del primo elaborato estimativo, ha chiesto al tecnico valutatore le seguenti integrazioni:

- *Rettifica del coefficiente di sconto utilizzando il report Nomisma 2021 riferito a Bergamo in luogo di quello del report datato Novembre 2020 e riferito alla città di Milano;*
- *Verifica del comparabile n. 5 in quanto il valore unitario presentava una tolleranza superiore al 10% rispetto al valore medio;*
- *Quantificazione dell'ammontare del contributo dovuto per la rimozione del vincolo di destinazione urbanistica posto sull'immobile a favore del Comune di Bergamo;*
- *Specificare in che modo si è tenuto conto dei vincoli derivanti dall'Atto di donazione modale del 12/02/1981.*

Il valutatore, condividendo le osservazioni della Commissione, ha provveduto a rettificare il coefficiente di sconto applicando un abbattimento del 20%, proposto dal report Nomisma marzo 2021 per la città di Bergamo, e a sostituire il comparabile n. 5 facendo rientrare tutti i valori unitari all'interno della tolleranza del +/-10%. In più, ha ritenuto opportuno rettificare autonomamente il coefficiente di pregio storico, da 1,2 a 1,3, al fine di meglio apprezzare le caratteristiche di pregio artistico storico del bene oggetto di stima rispetto alle altre unità immobiliari ordinariamente scambiate nel mercato locale. Dalle seguenti rettifiche ha ottenuto un valore unitario di €/mq 2.031,00 e un valore di mercato complessivo di € 4.800.000,00.

La Commissione prende atto della variazione del coefficiente di pregio storico in quanto strettamente connesso alla diretta conoscenza dell'immobile e del mercato locale da parte del tecnico valutatore.

In merito al valore di mercato stimato, come si riscontra dalla lettura della perizia estimale nel paragrafo "presupposti della valutazione", non tiene conto dei vincoli urbanistici ricadenti sull'immobile ovvero del contributo dovuto nel caso rimozione del vincolo di destinazione trascritto sull'immobile a favore del Comune e quantificato in € 153.000,00;

La Commissione, pur condividendo la metodologia adottata, non può non tenere conto dei gravami presenti sul complesso in quanto limitano le potenzialità del bene influenzando negativamente sul valore dello stesso. Pertanto, provvede a detrarre dal valore di mercato l'ammontare del contributo pari a € 153.000 determinato dal tecnico valutatore, ottenendo un valore di mercato di € 4.647.000,00 il quale conferma il prezzo proposto dalla proprietà pari a € 4.400.000,00 (Vu 1.862,00 €/mq).

In merito, invece, ai vincoli di donazione modale citati, l'Università degli Studi di Bergamo ha dichiarato la nullità degli stessi in quanto privi di un vincolo temporale.

A riguardo la Commissione prende atto di quanto dichiarato dall'Università di Bergamo in quanto rientrante nella sua esclusiva responsabilità.

Resta inteso che nel caso dovesse emergere la validità e l'efficacia del vincolo di destinazione modale (museo diocesano d'arte sacra) il presente parere è da intendersi nullo.

Rilevanti incertezze da evidenziare: -

R
I
S
C
O
N
T
R
O

Fonte: Osservatorio Mercato Immobiliare

Periodo di riferimento: I sem 2021

Zona: Centrale/Centrale (Via Verdi, Via Dei Partigiani, Via Tasso)

Tipologia: Uffici

Stato manutentivo: Ottimo

Valore unitario € mq: 2.500 min / 2.800 Max

A
L
T
R
E

Tipologia: Uffici

Stato manutentivo: Normale

Valore unitario € mq: 1.700 min / 2.450 Max

F
O
N
T
I

Osservazioni della Commissione

Il valore unitario di mercato offerto dalla proprietà, pari a €/mq 1.862,00, rientra all'interno dei range proposti dall'OMI per la tipologia uffici stato normale e si trova al di sotto del minimo OMI proposto per la tipologia Uffici stato ottimo. Pertanto, in considerazione del buono stato manutentivo del cespite nonché del suo pregio storico, si ritiene il valore stimato dal valutatore ampiamente verificato.

Per tutto quanto sopra esposto e osservato, riscontrata la sostanziale rispondenza metodologica alla prassi estimale e alle linee guida prot. 9127/Comm.Congr. del 01/04/2005, la Commissione di Congruità, all'unanimità, esprime parere di congruità sul valore di mercato pari

ad **€ 4.400.000,00 in c.t.**, per il complesso immobiliare in oggetto, come offerto dalla proprietà.

La presente verifica si riferisce all'immobile libero dai vincoli derivanti dall'Atto di donazione modale stipulato in data 12 febbraio 1981, riguardanti un vincolo di destinazione perpetua a museo diocesano d'arte sacra e un vincolo di inalienabilità.

Resta inteso che nel caso dovesse emergere la validità e l'efficacia del vincolo di destinazione modale (museo diocesano d'arte sacra) il presente parere è da intendersi nullo.

La Commissione di Congruità, ai sensi del D.lgs. n° 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) art. 12, si è riunita in videoconferenza su supporto della piattaforma Skype per l'istruttoria del presente verbale.

In particolare: il Presidente ing. Pier Giorgio Allegroni (dalla sede di Roma della Commissione di Congruità); il Membro componente arch. Chiara Cagiano de Azevedo (D.R. Lazio); il Membro componente arch. Valentina Tuè (dalla Commissione di Congruità); il Membro relatore geom. Samuele Vasta (Commissione di Congruità).

Roma, 09/11/2021

Il Presidente: ing. Pier Giorgio Allegroni *MRICS (firmato digitalmente)*

I componenti: arch. Chiara Cagiano de Azevedo *(firmato digitalmente)*

arch. Valentina Tuè *MRICS (firmato digitalmente)*

geom. Samuele Vasta *MRICS (firmato digitalmente)*

Il segretario: sig.ra Patrizia Baroni *(firmato digitalmente)*