

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per titoli per la selezione di n. 1 libero professionista esterno all'Università degli Studi di Bergamo per un incarico di grafico e Social Media Manager per la Scuola di Alta Formazione- SdM

**IL DIRETTORE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SDM**

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- il D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e integrazioni e in particolare l'art. 7, comma 6.;
- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo, emanato con Decreto Rettoriale prot.n. 7739/I/003 del 14/04/2010;
- il Codice Etico dell'Ateneo (D.R. prot.n. 14405/I/3 del 19.07.2011)

PRESO ATTO CHE dalla ricognizione di disponibilità di personale interno per lo svolgimento dell'incarico non sono pervenute domande;

VISTO il verbale della Giunta SDM del 16.12.2021 che autorizza l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 1 incarico annuale di lavoro autonomo di grafico e Social Media Manager per la Scuola di Alta Formazione- SdM

RICHIAMATO l'invito rivolto al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo dell'attività di seguito specificata presso la Scuola di Alta Formazione SdM per lo svolgimento delle funzioni di Grafico e Social Media Manager prot. n. 54797/VII/1 del 11.3.2022 in scadenza il 21.3.2022;

PRESO ATTO CHE alla scadenza della ricognizione di disponibilità di personale interno per lo svolgimento dell'incarico non sono pervenute domande;

EMANA

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna (prestazione professionale)

**Art. 1
Oggetto dell'incarico**

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisionare e coordinare il piano editoriale e la strategia di gestione dei contenuti nei diversi social network rispetto ai pubblici elettivi (in collaborazione con la referente interna SdM e con l'incaricato del marketing digitale per SdM);
- formare la referente interna di SdM all'utilizzo strategico dei social media di SdM
- aggiornare le social media policy di SdM

- curare gli aspetti relativi alla grafica delle iniziative di promozione, attraverso personalizzazione e upgrade di immagini, creazione di griglie per social media e advertising on line per master, corsi di perfezionamento e ogni attività formativa organizzata da SdM.

L'incaricato presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione del Direttore della Scuola di Alta Formazione SdM prof. Edoardo Della Torre con il quale saranno concordati di comune accordo i momenti di presenza.

Art. 2

Durata e trattamento economico

L'incarico ha una durata di 12 mesi e avrà inizio il giorno della stipulazione del contratto indicativamente nel mese di aprile 2022 e termine nel mese di marzo 2023.

L'incaricato sarà tenuto a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente ed in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Il compenso forfetario è stabilito €12.000,00 al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato, esclusa IVA. Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento delle attività.

Il compenso verrà corrisposto in rate trimestrali di pari importo, l'ultima rata sarà corrisposta previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, vidimata dal Direttore della Scuola di Alta Formazione – SdM prof. Edoardo Della Torre, che dovrà certificare il corretto svolgimento delle attività previste.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea (DL), Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in comunicazione, marketing o management ovvero titolo equipollente;
- Documentata competenza sia teorica che tecnico/pratica nell'ambito del social media management, content curation, infografica e social media monitoring
- libero professionista in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

Inoltre il/la candidato/a deve possedere le conoscenze indicate di seguito desumibili dal curriculum

- Esperienza professionale maturata in precedenti incarichi in ambito grafico;
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione devono essere dichiarati nella stessa attraverso l'apposita modulistica. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 4

Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla Giunta SDM (l'elenco dei membri è indicato nell'allegato 1).

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Sono esclusi dalla presente selezione, ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

Art. 5 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 9/04/22** pena l'esclusione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema Allegato 1, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

a) via mail all'indirizzo postlaurea@unibg.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE SDM: SOCIAL MEDIA MANAGER SDM 2022

b) per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE SDM: SOCIAL MEDIA MANAGER SDM 2022

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF) con firma digitale.

Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum FORMATO EUROPEO datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;

- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento della/e attività per la/le quale/i si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore della Scuola SdM, prof. Edoardo Della Torre, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6

Commissione

La Giunta della Scuola di Alta formazione SDM o l'eventuale Commissione, costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore della Scuola di Alta formazione SDM, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute.

Art.7

Modalità di valutazione dei candidati

La Giunta di SdM (o la Commissione) effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di 42 punti, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

a) Voto di laurea fino a 6 punti;

110 e lode	110-106	105-101	100-95	94-89	<88
6	5	4	3	2	1

- b)** Master o altre specializzazioni in temi relativi alla comunicazione e alla grafica digitale fino a 10 punti;
- c)** Competenza sia teorica che tecnico/pratica nell'ambito del social media management, content curation, infografica e social media monitoring fino a 6 punti;
- d)** Esperienza professionale maturata in precedenti incarichi in ambito grafico fino a 10 punti;
- e)** Conoscenza del software Adobe Creative Suite, Illustrator e Home Video fino a 6 punti;
- f)** Conoscenza lingua inglese parlata e scritto fino a 2 punti;
- g)** Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 2 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Valutati i titoli, la Commissione deciderà se procedere con il colloquio conoscitivo: la data sarà notificata agli interessati alla mail segnalata nella candidatura almeno 5 gg prima della data definita per il colloquio,

All'eventuale colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Al termine dei lavori la Giunta di SdM o Commissione individua il soggetto a cui assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

Art. 8

Conferimento di incarico

Il candidato risultato idoneo sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della selezione e ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico e sarà effettuato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, da parte di personale autorizzato nei modi e nei limiti necessari a raggiungere le predette finalità. Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga, email: dpo@unibg.it. L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Il collaboratore, s'impegna, ai sensi della Normativa Applicabile, a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico ed a trattarli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente prestazione.

La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi dell'art. 19 del D.Lg.vo 20.6.2003, n. 196, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lg.vo 30.6.2003 n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile del U.O. Formazione post laurea.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: email postlaurea@unibg.it.

Art. 11

Responsabile della prevenzione e della corruzione

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il piano integrato triennale della performance, trasparenza e anticorruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e s.m.i del piano nazionale anticorruzione (P.N.A) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), e attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale. All'indirizzo email prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 12
Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia per quanto compatibile.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università alla pagina <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

SCADENZA 9/04/22 ore 12.00

IL DIRETTORE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SDM
(Prof. Edoardo Della Torre)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005