



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area
Risorse Umane

Gestione carriere
e concorsi
PTA, Dirigenti e CEL

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI II FASCIA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO PER ESIGENZE DELL'AREA RICERCA E TERZA MISSIONE

CODICE PICA 22DIR001

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Costituzione della Repubblica italiana e, in particolare, gli artt. 3 e 97;

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e s.m.i., contenente norme di esecuzione del sopracitato testo unico;

VISTA la Legge 23.8.1988, n. 370, con la quale viene abolita l'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTE la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 19, comma 6;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.I. 9.07.2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il D.P.R. 30.07.2009, n. 189, e in particolare l'art. 2, "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";

VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", ed in particolare l'art. 15 in materia di decertificazione e semplificazione nei rapporti fra P.A. e privati;



RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTO il D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m.i. recante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e, in particolare, l'art. 19 in materia di bandi di concorso;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013 n. 70 *"Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione"* e s.m.i.;

VISTA la Legge 6.8.2013, n. 97 recante *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013"* e, in particolare, l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 del 25 maggio 2016 il D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. 10.8.2018, n. 101 (General Data Protection Regulation o GDPR);

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la programmazione del fabbisogno di personale dell'Ateneo;

VISTO il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid 19, in materia di vaccinazioni antri SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*, e in particolare l'art. 10;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* convertito con modificazioni dalla Legge 06 agosto 2021 n. 113;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 737 del 25.06.2021 *"Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)"*;

VISTA la Relazione programmatica delle iniziative da porre in essere presso l'Università degli Studi di Bergamo con il sostegno del suddetto Fondo, con riferimento al Decreto Direttoriale 24 settembre 2021, n. 2243;

VISTA la nota MUR ns. prot. n. 145351 del 21 dicembre 2021, relativa alla valutazione positiva del programma presentato dall'Ateneo e all'assegnazione delle risorse;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2021, punto 07/03, con la quale è stato adottato il Piano della Performance 2021-2023 contenente gli obiettivi assegnati alle strutture, nonché gli obiettivi individuali del Direttore Generale;

VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di bilancio 2022);

VISTO il CCNL Area VII - Dirigenza delle Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione, quadriennio normativo 2002/2005, del 5 marzo 2008;

VISTO il CCNL Area VII - Dirigenza delle Università e degli Enti di Ricerca e di Sperimentazione, quadriennio normativo 2006/2009, del 28 luglio 2010;

VISTO il CCNL Area Istruzione e Ricerca - Dirigenza, triennio 2016/2019, del 8 luglio 2019 ed in particolare l'art. 48;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Ateneo, emanato con D.R. Rep. 92/2012 del 16 febbraio 2012, in particolare l'art. 24, adeguato ai sensi dello stesso art. 2, c. 1 della L. 240/2010, che attribuisce al Direttore Generale *"sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale amministrativo e tecnico dell'Ateneo"*;



VISTO il Codice Etico dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. prot. n. 14405/I/003 del 19/07/2011 e modificato con D.R. Rep. n. 262/2018, prot. n. 60030/I/3 del 12.04.2018;

CONSIDERATO che, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 1° febbraio 2022 n. 16/2022 - Protocollo n. 18162/2022 è stata approvata l'istituzione dell'Area dirigenziale "*Ricerca e Terza Missione*";

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all'indizione di una selezione pubblica un posto di Dirigente di seconda fascia a tempo determinato, per le esigenze dell'Area Ricerca e Terza Missione, stante l'urgenza di dare attuazione alle iniziative programmate sul Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR);

VERIFICATA la copertura finanziaria necessaria alla voce contabile CG.04.43.09 "*Stipendi e relativi oneri dirigenti e personale tecnico-amministrativo a tempo determinato*" progetto contabile DM737AZIONIGB del bilancio di previsione 2022;

ACCERTATA l'impossibilità di procedere allo scorrimento delle graduatorie interne disponibili, trattandosi di una professionalità che per attività da svolgere e competenze richieste non ha corrispondenza con gli ambiti concorsuali delle graduatorie valide.

DECRETA

Art. 1 - Oggetto della selezione e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica, finalizzata al conferimento di un incarico di funzione dirigenziale di II fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, per la durata di anni 3, per le esigenze dell'Area della Ricerca e Terza Missione per il profilo professionale di seguito descritto. Il contratto avrà, in ogni caso, scadenza al 20 giugno 2025.

Il presente avviso soddisfa gli oneri informativi per il personale interno, previsti all'art. 17 lett. a) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Università degli Studi di Bergamo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo la posizione da coprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto alla *governance* per la realizzazione degli obiettivi strategici in materia di ricerca, valorizzazione delle conoscenze e della terza missione dell'Ateneo, dirigendo le attività rivolte verso i principali portatori di interesse: la comunità di ricercatori, gli enti, le associazioni e le società interessate alle infrastrutture e alle competenze di ricerca dell'Ateneo, e il personale direttamente dedicato all'area di competenza;
- monitoraggio e diffusione delle informazioni sulle opportunità di finanziamento della ricerca a livello regionale, nazionale e internazionale, in relazione alle tematiche scientifiche specifiche dell'Ateneo;
- supporto alla redazione dei progetti di ricerca competitiva e commissionata;
- gestione dei progetti di ricerca;
- supporto al monitoraggio delle infrastrutture e delle competenze della ricerca di Ateneo;
- supporto allo sviluppo del sistema valutazione dei risultati della ricerca;
- supporto alla promozione e valorizzazione dei risultati della ricerca;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti abilità, capacità professionali, conoscenze e competenze:

- comprovate competenze manageriali;
- comprovate competenze multidisciplinari e spiccate capacità di leadership, coordinamento del personale e di gestione dei conflitti;



- capacità di formare e gestire team che lavorano e sono valutati per progetti e obiettivi;
- padronanza di meccanismi di motivazione che promuovano lo sviluppo dell'autonomia decisionale, e la capacità di *problem solving* del personale;
- comprovata capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate e complesse;
- spiccata capacità di presidiare e coordinare tutte le fasi del processo amministrativo che riguarda la ricerca e la sua valorizzazione;
- capacità di analizzare le interdipendenze tra l'area della ricerca e altre aree e strutture organizzative dell'ateneo, favorendo la comunicazione, la collaborazione e l'integrazione dei processi decisionali;
- spiccata capacità di sviluppo e organizzazione delle relazioni con enti pubblici e imprese finalizzate alla crescita della collaborazione scientifica e tecnologica e alla valorizzazione delle conoscenze e delle infrastrutture di ricerca;
- profonda conoscenza della normativa universitaria e dei modelli organizzativi più avanzati finalizzati a rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa in tema di gestione delle diverse fasi dei progetti di ricerca, dalla identificazione delle opportunità di finanziamento alla negoziazione e gestione successiva;
- profonda conoscenza ed esperienza relativa alla gestione di progetti di ricerca e innovazione, in ambito nazionale ed internazionale;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di gestione della proprietà intellettuale, contrattualistica, società, trasparenza e anticorruzione;
- profonda esperienza e conoscenza della normativa, delle istituzioni e dei programmi di ricerca nazionali ed europei (es. programmi quadro, ERC, EIC, PNRR);
- adeguata conoscenza della ricerca e innovazione responsabile e dell'open science;
- utilizzo del personal pc e dei software applicativi più diffusi;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o Laurea magistrale a ciclo unico conseguite secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 e s.m.i.;
- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea; in applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 di cui in premessa possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso convocati per la stipula del contratto di lavoro in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;



- e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985);
- f) non aver riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero e non riconosciuti validi sul territorio italiano è richiesta la dichiarazione di equivalenza ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del proprio titolo al titolo di studio richiesto dal presente avviso per l'accesso alla selezione, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189 (cfr. sito web <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). La richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica deve essere presentata entro la data di scadenza del presente avviso e i candidati dovranno farne menzione nella domanda di partecipazione. Ai sensi della normativa vigente il candidato è ammesso alla selezione con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito di detta procedura, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

Non possono accedere alla selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto sopra indicato devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento avverrà durante la prova selettiva).

Oltre al possesso dei requisiti sopra indicati, è richiesto ai candidati di trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

- a) soggetti con particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- b) soggetti con particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi compresa l'Università di Bergamo, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- c) soggetti provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Lo svolgimento di funzioni e incarichi dirigenziali di cui al punto a) deve essere comprovato dalla direzione di strutture organizzative complesse, dalla programmazione, dal coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, dalla gestione autonoma di risorse umane, strumentali ed economiche, dalla definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività delle strutture sotto ordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai



dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'amministrazione di appartenenza del candidato.

Tutti gli incarichi dirigenziali devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'autorità competente in base a quanto prevedono gli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene. Sono da considerare incarichi equiparati a quelli dirigenziali gli incarichi che richiedono l'esercizio delle "funzioni dirigenziali".

Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere debitamente documentate dal candidato anche attraverso la presentazione degli organigrammi degli enti presso i quali tali funzioni sono state svolte.

I requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Articolo 3 - Esclusione dalla selezione

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- difetto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2;
- mancato rispetto del termine e delle modalità di consegna della domanda di partecipazione.

I candidati sono tutti ammessi con riserva. La definitiva verifica sui titoli sarà svolta solo in fase di approvazione della procedura.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente avviso, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Articolo 4 - Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere **presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederlo secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

In alternativa, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare al massimo n. 10 documenti.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.



Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza e quindi l'istanza potrà essere modificata dal candidato fino al termine utile indicato dall'avviso.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante l'apposita funzionalità presente nell'applicazione e di presentarne una nuova, entro il termine previsto.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso all'Albo informatico di Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;

- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibg/>.

Articolo 5 - Domanda di ammissione

Nell'istanza di partecipazione, il candidato deve dichiarare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza; deve inoltre indicare il recapito eletto ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale PEC.



Il candidato dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla precedente lettera): di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- c) il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2, con indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di avere ottenuto il riconoscimento del titolo indicando in istanza gli estremi del provvedimento o di avere attivato la procedura di riconoscimento presso il Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza (vedi art. 2);
- d) il possesso degli altri requisiti di cui all'art. 2;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985;
- k) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
- l) di non avere un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- m) di possedere un'adeguata conoscenza informatica, acquisita anche attraverso corsi specifici o esperienze lavorative;
- n) la conoscenza della lingua inglese.

Il candidato avente cittadinanza diversa da quella italiana dovrà inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap, devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, se hanno necessità di un ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova indicata nel presente avviso, allegando obbligatoriamente idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:



- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) breve curriculum vitae, datato e firmato, in formato europeo, redatto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- c) elenco dei titoli prodotti ai fini della valutazione (cfr. allegato A);
- d) titoli che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione.

Per garantire la celerità della procedura e il corretto svolgimento dei lavori della Commissione di valutazione, in ossequio al principio di autoresponsabilità del dichiarante, il candidato è tenuto a dichiarare specificamente in istanza i titoli che intende far valere ai fini della presente selezione dettagliando gli elementi utili a consentire di valutarne/apprezzarne il contenuto intrinseco e il grado di pertinenza con il profilo del posto messo a concorso.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata al Servizio PTA, Dirigenti e CEL.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, l'Ateneo non può accettare né richiedere certificati, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi. A tal fine si ricorda che le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nella domanda di ammissione alla procedura i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, mentre devono procedere ad allegare certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale secondo le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

I titoli, prodotti in carta semplice, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.



Art. 6 - Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale e sarà composta da tre esperti, di cui uno con funzioni di Presidente, da individuare tra soggetti di qualificazione ed esperienze appropriate quali professori e ricercatori universitari, dirigenti pubblici e privati, esperti di selezione di personale per la copertura di posizioni dirigenziali. Le funzioni di segretario sono svolte da personale appartenente ad una categoria non inferiore alla C.

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 7 - Procedura di selezione

La procedura di selezione prevede l'individuazione da parte della Commissione nominata ai sensi dell'art. 6 di un massimo di tre nominativi in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti. La Commissione si avvale, ai fini della suddetta individuazione, di una procedura per titoli e colloquio.

I nominativi saranno successivamente trasmessi al Direttore Generale, corredati da un giudizio e dai punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli.

Il Direttore Generale, con proprio Decreto, conferisce motivatamente l'incarico sulla base delle suddette valutazioni.

La data e la sede di convocazione al colloquio verrà resa nota con avviso da pubblicarsi dopo la scadenza prevista ed entro il 20 maggio 2022 nel sito web dell'Ateneo, nella sezione dedicata *Concorsi e selezioni*, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data fissata. Si invitano pertanto gli interessati a prendere visione di detto avviso.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione verranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ateneo www.unibg.it alla sezione *Concorsi e selezioni*. È onere di ciascun candidato monitorare il sito e consultare la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso la sede e nella data che sarà indicata; la mancata presentazione al colloquio deve considerarsi come rinuncia alla selezione ad ogni effetto.

Art. 8 - Titoli

Saranno valutati solo i titoli inerenti e qualificanti per il profilo indicato all'articolo 1:

a) titoli di studio e accademici - max 10 punti:

- 6 punti per titolo di dottorato di ricerca
- 4 punti per diploma di specializzazione di durata almeno annuale
- 3 punti per master di secondo livello
- 1,5 punti per master di primo livello

b) titoli di servizio per attività prestata in materia di ricerca o progettazione (es. incarichi di project management, valutazione di proposte progettuali su bandi competitivi, coordinamento di WP in progetti europei, Co-authoring di deliverable in progetti europei) - max 10 punti:



5 punti per attività di coordinamento strutture organizzative complesse e di gestione del relativo budget in materia di ricerca superiore a tre anni

3 punti per attività di coordinamento di altre strutture organizzative complesse e di gestione del relativo budget superiore a tre anni

2 punti a semestre per attività svolta presso l'Università italiane e straniere

1 punto a semestre per attività svolta presso Enti e Istituti di Ricerca pubblici

1 punto a semestre per attività svolta presso Enti e Istituti di Ricerca privati o altre aziende private

c) altri titoli - max 10 punti:

1 punto a pubblicazione fino a un massimo di 5 punti

1 punto per corsi post-lauream fino a un massimo di 3 punti

1 punto per altri titoli (contratti docenza, relazione a convegni e congressi, frequenza di corsi di formazione inerenti alle conoscenze e competenze del profilo richiesto) fino a un massimo di 2 punti.

I risultati della valutazione dei titoli saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università degli studi di Bergamo, sezione *Concorsi e selezioni*, alla pagina dedicata alla presente procedura.

Art. 9 - Colloquio

Ai fini dell'individuazione dei nominativi da trasmettere al Direttore Generale, la Commissione si avvale anche di un colloquio, svolto in tutto o in parte in lingua inglese, finalizzato ad accertare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni dirigenziali e la conoscenza e le competenze professionali oggetto del presente avviso con particolare riferimento alle capacità distintive e trasversali del profilo ricercato. Verterà, in particolare, sulle materie di seguito indicate:

- tecniche di fundraising universitario;
- project management;
- conoscenza delle principali opportunità di finanziamento per il settore universitario, in particolare in ambito europeo (Horizon Europe), in ambito nazionale (PNRR);
- scrittura, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca.

Il colloquio potrà prevedere anche la soluzione di casi pratici sulle materie sopra elencate, al fine di verificare la capacità dei candidati di adempiere alle funzioni previste dal presente avviso di selezione.

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si informa che in relazione alla numerosità dei candidati il colloquio potrà proseguire il giorno successivo a quello stabilito.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento dei colloqui sono pubbliche.

Art. 10 - Esiti della selezione

Gli esiti complessivi della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università degli studi di Bergamo, sezione *Concorsi e selezioni*, alla pagina dedicata alla presente procedura.



Il candidato prescelto dovrà far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso sarà formalizzato con la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, della durata di 3 anni (il contratto avrà, in ogni caso, scadenza massima al 20 giugno 2025) quale dirigente di II fascia, ai sensi del vigente C.C.N.L. del 08.07.2019 del personale dirigente dell'area Istruzione e Ricerca. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro è formalmente notificata all'interessato.

L'incarico può essere revocato nei casi e con le modalità di cui all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed esclusivo. Può essere ammesso, con autorizzazione preventiva del Direttore Generale, lo svolgimento di altre attività compatibili con il ruolo e l'impegno richiesto.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

Il candidato prescelto è tenuto a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti come specificati nell'art. 2 del presente atto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di norme penali.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ateneo su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Area Dirigenza 2016-2018 e può essere integrato da una indennità commisurata alla specifica qualificazione professionale, tenendo conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio, n. 19 - 24129 Bergamo.

I dati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di selezione e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale. Responsabile del trattamento è il designato alla struttura di vertice preposta alla procedura concorsuale che



effettuerà il trattamento nel rispetto della correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento e i dati saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla selezione e alla eventuale assunzione e stipula del contratto, nonché alla gestione del conseguente rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi della selezione, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore, trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. dichiarati nel curriculum vitae, che, redatto quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, deve limitarsi ad indicare abilità, titoli e capacità professionali richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) e-mail dpo@unibg.it. Resta salvo il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

Articolo 13 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università di Bergamo e nel sito web dell'Ateneo www.unibg.it alla sezione *Concorsi e selezioni* (<http://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni>).

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio PTA, Dirigenti e CEL dell'Area Risorse umane, Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail concorsi.mobilita@unibg.it - tel. 035 2052 583-185- indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è la Dott.ssa Catia Cuccui - Servizio PTA, Dirigenti e CEL - in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 669-583-185, indirizzo di posta elettronica: concorsi.mobilita@unibg.it - indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it

Articolo 15 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applicano la vigente normativa in materia di rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione, nonché quella universitaria.

Bergamo, *data come da protocollo*

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)
documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005