



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Area  
Risorse Umane

Gestione carriere  
e concorsi  
PTA, Dirigenti e CEL

## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 3 tecnologi a tempo determinato, a tempo pieno, da assumere con contratto di lavoro di tipo subordinato della durata di 3 anni, nella cat. D, posizione economica D3.**

**CODICE PICA 22TR001**

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi" modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693;

VISTA la L. 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Testo unico sul pubblico impiego" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge finanziaria 2006) e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 1, commi 188 il quale stabilisce che «(omissis) per le università (omissis) sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università.»;

VISTO il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche con la L. 30 luglio 2010, n. 122 (Misure in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la L. 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'art. 24-bis;

VISTO il D.Lgs 15 giugno 2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati- GDPR);

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);



VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con legge 17 luglio 2020, n. 77 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19);

VISTO il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi);

VISTO il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università quadriennio giuridico 2006-2009 sottoscritto in data 16 ottobre 2008, relativamente alle parti ancora vigenti;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca triennio giuridico 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo, emanato con D.R. Rep. 92/2012 del 16.2.2012, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2012;

VISTO il Codice Etico emanato con D.R. prot. n. 14405/I/003 del 19/07/2011 e modificato con D.R. Rep. n. 262/2018, prot. n. 60030/I/3 del 12/04/2018;

CONSIDERATO funzionale, per il perseguimento degli obiettivi strategici, reclutare tre unità di personale ai sensi dell'art. 24bis della legge 240/2010, da impiegare in Ateneo per sviluppare e implementare le attività di promozione e di raccolta di fondi di ricerca competitiva oltre ad alcuni aspetti di promozione sul versante internazionale;

CONSIDERATO che non sono disponibili graduatorie utili all'assunzione e che occorre procedere al reclutamento dei suddetti profili professionali attraverso lo svolgimento di nuove procedure selettive;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione, seduta del 21 dicembre 2021, punto 03.01 - "Approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2022 e triennale 2022-2024";

ACCERTATA la disponibilità di bilancio sull'unità operativa "Servizio Ricerca e Terza Missione", Progetto "PRO.PO.R.S.I. (PROMozione POLITICHE per la Ricerca, lo Sviluppo e l'Innovazione)" conto 06.60.01 "Costi per progetti", costituito con D.R. Rep. n. 259/2022 prot. N. 53874 del 9 marzo 2022;

ACCERTATO che il reclutamento di cui alla presente procedura risponde ai requisiti di temporaneità stabiliti dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e di quanto previsto dall'art. 24-bis della legge 240/2010;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, emanato con D.R. prot. n. 2191/I/003 del 19.2.2002 - Modificato con D.R. Rep. n. 13/2021 prot. n. 1627/I/003 del 12.1.2020

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24-bis della legge 240/2010" emanato con DR Rep. 11/2022 del 17.1.2022;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 678 e 1014, comma 1, relativi alla riserva dei posti in favore degli ufficiali ausiliari nonché dei volontari delle forze armate;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

DECRETA

### Art. 1

#### Indizione e profilo richiesto

È indetta presso l'Università degli studi di Bergamo una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di **n. 3 tecnologi a tempo determinato**, a tempo pieno, di II livello.



I candidati dichiarati vincitori verranno adibiti alle mansioni proprie della figura del tecnologo a tempo determinato, come previsto dall'art. 24-bis della Legge 30.12.2010 n. 240, ovvero: "svolgimento attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca". Si tratta di implementare le attività di promozione e di raccolta di fondi di ricerca competitiva a livello nazionale e internazionale, di garantire il supporto allo scouting di opportunità di finanziamento della ricerca, il contributo alla predisposizione delle proposte, il supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati. Il complesso delle attività descritte potrà fare riferimento a tutte le aree scientifiche dell'Università degli studi di Bergamo, con un approccio anche interdisciplinare.

In particolare le attività previste sono:

- Gestione e monitoraggio della pianificazione finanziaria dei progetti in corso e della relativa reportistica.
- Supporto alla creazione, consolidamento e gestione di partenariati.
- Rappresentanza dei gruppi di ricerca in occasioni di networking europeo e consultazioni pubbliche.
- Facilitazione del matching tra le competenze presenti all'interno dei gruppi di ricerca e le opportunità di finanziamento disponibili.
- Supporto alla redazione delle proposte progettuali, in particolare per quanto riguarda l'impostazione della struttura, le parti relative al management e all'impatto del progetto e la rispondenza della proposta rispetto alle richieste specifiche e ai temi proposti dalla call.
- Monitoraggio e preparazione della pianificazione strategica delle attività di progetto in corso. - Coordinamento delle attività di progetto che coinvolgono il gruppo di ricerca e gli altri partner.
- Cura dei rapporti con i coordinatori dei progetti e con la Commissione Europea, in sede di project review.

L'Università degli studi di Bergamo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

Ai fini della presente selezione, sono richieste ai candidati le seguenti conoscenze e capacità:

- conoscenza del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della normativa relativa alla sua attuazione, con particolare riferimento alla missione 4;
- conoscenza delle tecniche di *fundraising* universitario;
- conoscenza delle procedure per la presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca europei e internazionali;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Sono altresì richieste le seguenti competenze ed esperienze:

- competenze di project management: monitoraggio e pianificazione strategica del progetto in corso, coordinamento delle attività dei vari partner, cura dei rapporti tra i partner e la Commissione Europea e rendicontazione;
- esperienze nella stesura delle relazioni scientifiche relative ai progetti, monitoraggio delle scadenze dei progetti, organizzazione dei *time-sheets*;
- buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo.

## Articolo 2

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** laurea vecchio ordinamento o laurea triennale (L), laurea specialistica (LS) conseguite ai sensi del D.M. 509/99, ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono dichiarare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio.



Per i titoli di studio conseguiti all'estero e non riconosciuti validi sul territorio italiano è richiesta la dichiarazione di equivalenza ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del proprio titolo al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso alla selezione, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189 (cfr. sito web <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). I candidati con titolo di studio conseguito all'estero che, al momento della domanda, non siano ancora in possesso della suddetta certificazione dovranno fare menzione nella domanda di partecipazione dell'avvenuto invio della richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica entro il termine di scadenza del presente bando. Ai sensi della normativa vigente il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito di detta procedura, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre, alla selezione, secondo quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso convocati per la stipula del contratto di lavoro in base alla normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985);
- g) non aver riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego.

Non possono accedere alla selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto sopra indicato devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento avverrà durante le prove selettive).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **Articolo 3 Esclusione dalla selezione**

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- difetto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2;
- mancato rispetto del termine di consegna e delle modalità di inoltro della domanda di partecipazione di cui al successivo art. 4.



Per le dichiarazioni relative ai titoli, la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento comporta l'invalidità delle dichiarazioni espresse; pertanto, non saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati dal candidato.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. Qualora fosse necessario un supplemento di istruttoria i candidati sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente bando, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

#### Articolo 4

##### Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere **presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it). In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza e quindi potrà essere modificata dal candidato fino al termine utile indicato dal bando.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante l'apposita funzionalità presente nell'applicazione e di presentarne una nuova, entro il termine previsto.

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando all'Albo informatico ufficiale dell'Ateneo.** Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;

- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di



sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

**La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.**

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibg/>.

### Articolo 5 Domanda di ammissione

Nell'istanza di partecipazione, il candidato deve dichiarare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza; deve inoltre indicare il recapito eletto ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale PEC.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla precedente lettera): di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- c) il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2, con indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di avere ottenuto il riconoscimento del titolo indicando in istanza gli estremi del provvedimento o di avere attivato la procedura di riconoscimento presso il Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando (vedi art. 2);
- d) il possesso degli eventuali altri requisiti di cui all'art. 2;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- i) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985;
- k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
- m) gli eventuali titoli valutabili;



- n) di possedere un'adeguata conoscenza informatica dei più diffusi software applicativi, acquisita anche attraverso corsi specifici o esperienze lavorative;
- o) la conoscenza della lingua inglese.

Il candidato avente cittadinanza diversa da quella italiana dovrà inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap, devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, se hanno necessità di un ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, allegando obbligatoriamente idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- un **breve curriculum formativo e professionale**, sottoscritto, in formato europeo;
- **l'elenco dei titoli allegati**, datato e firmato;
- titoli che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione;
- per i candidati interessati, idonea certificazione medica attestante la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi.

Ogni eventuale variazione dei recapiti forniti deve essere tempestivamente comunicata al Servizio PTA, dirigenti e CEL all'indirizzo di posta elettronica [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it).

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, non è possibile accettare né richiedere certificati, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi, sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, mentre devono procedere ad allegare certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale secondo le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

I titoli, prodotti in carta semplice, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

## **Articolo 6 Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata dal Direttore Generale secondo le modalità previste dal Regolamento di ateneo per la disciplina dei tecnologie a tempo determinato ai sensi dell'art. 24-bis della legge 240/2010 vigente.

## **Articolo 7 Procedura di selezione**

La procedura di selezione è per titoli e colloquio. La votazione complessiva, calcolata in centesimi, è determinata sommando la votazione conseguita nel colloquio e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.



La selezione consiste nella valutazione dei titoli di cui all'art. 8 del presente bando e in un colloquio, atto a verificare la conoscenza degli argomenti d'esame previsti all'art. 1.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti, così ripartiti:

- a) titoli: punti 30
- b) colloquio: punti 70

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 18/30. Per ottenere l'idoneità, i candidati dovranno riportare nel colloquio una votazione di almeno 42/70.

### Articolo 8 Titoli

I titoli devono essere presentati secondo le modalità previste all'art. 4 del presente bando.

Saranno valutati solo i titoli inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso.

- a) **titoli di studio e accademici:** max 5 punti:
  - 3 punti per titolo di dottorato di ricerca
  - 1 punto per master di primo livello o diploma di specializzazione di durata almeno annuale;
  - 2 punti per master di secondo livello;
- b) **titoli di servizio:** attività prestata, anche non continuativamente, con contratto stipulato con Università italiane e straniere, altri Enti e Istituti di Ricerca italiani e stranieri, pubblici e privati o altre aziende private, in particolare si terrà conto di incarichi di project management, assegni di ricerca/post-doc fellowships, esperienze nella valutazione di proposte progettuali su bandi competitivi, coordinamento di WP in progetti europei, Co-authoring di deliverable in progetti europei, fino a un massimo di punti 15, così calcolati:
  - 2 punti a trimestre per attività svolta presso l'Università italiane e straniere;
  - 1 punto a trimestre per attività svolta presso Enti e Istituti di Ricerca pubblici;
  - 1 punto a trimestre per attività svolta Enti e Istituti di Ricerca privati o altre aziende private;
- c) **altri titoli:** fino a un massimo di punti 10, così calcolati:
  - Pubblicazioni: fino a un massimo di punti 5;
  - Corsi post-lauream: fino a un massimo di punti 3;
  - Altri titoli (contratti docenza, relazione a convegni e congressi, frequenza di corsi di formazione inerenti alle conoscenze e competenze del profilo richiesto): fino a un massimo di punti 2.

### Articolo 9 Colloquio

La selezione prevede un colloquio, in tutto o in parte in lingua inglese, sulle materie di seguito indicate:

- tecniche di fundraising universitario;
- project management;
- conoscenza delle principali opportunità di finanziamento per il settore universitario, in particolare in ambito europeo (Horizon Europe), in ambito nazionale (PNRR);
- scrittura, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca.

Il colloquio potrà prevedere anche la soluzione di casi pratici sulle materie sopra elencate, al fine di verificare la capacità dei candidati di adempiere alle funzioni descritte all'art. 1 del presente avviso di selezione.

L'accertamento della conoscenza dell'informatica, a pena di inidoneità, riguarderà l'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi e avverrà nella data stabilita per la prova orale. I risultati del suddetto accertamento non concorreranno a determinare il punteggio della prova orale.





**Lo svolgimento della prova orale potrà avvenire in videoconferenza, secondo quanto stabilito dalla Commissione, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.** I candidati sono tenuti a fornire un indirizzo di posta elettronica personale al quale essere eventualmente contattati dalla Commissione.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Articolo 10 Esito della selezione**

I risultati della valutazione dei titoli saranno pubblicati sul sito Internet dell'Università degli Studi di Bergamo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) nella sezione *Concorsi e selezioni* (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/personale-dipendente/personale-dirigenziale-e-tecnico>) alla pagina dedicata al concorso.

Alla medesima pagina saranno pubblicati il diario della prova e le modalità di svolgimento del colloquio. La mancata presentazione al colloquio deve considerarsi come rinuncia al concorso ad ogni effetto.

Gli esiti del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale alla pagina dedicata alla presente procedura. Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione verranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ateneo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) alla sezione *Concorsi e selezioni* con valore di notifica a tutti gli effetti. È onere di ciascun candidato monitorare il sito periodicamente consultando la pagina degli avvisi relativi alla presente procedura.

### **Articolo 11 Titoli di preferenza a parità di merito**

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:



- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

I candidati in possesso di titoli di preferenza in caso di parità di merito dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del/i titolo/i alla data di scadenza del bando indicando gli elementi necessari all'Amministrazione al fine di eventuali controlli.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e non si terrà conto di eventuali dichiarazioni sostitutive o di documentazione relative ai predetti titoli trasmesse oltre il termine di scadenza per la presentazione delle istanze.

### **Articolo 12** **Graduatoria**

Con decreto del Direttore generale sono approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente risultante dal punteggio complessivo di cui all'art. 7, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 11 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo informatico e sul sito istituzionale dell'Università degli studi di Bergamo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) nella sezione *Concorsi e selezioni* (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/personale-dipendente/personale-dirigenziale-e-tecnico>) alla pagina dedicata al concorso.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le proroghe previste da norme successive.

### **Articolo 13** **Stipula del contratto di assunzione e rapporto di lavoro**

L'Ateneo procederà alla stipula del contratto di lavoro subordinato di tecnologo a tempo determinato, in regime di tempo pieno, della durata di 3 anni, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per il personale di Cat. D, posizione economica D3.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dal C.C.N.L. del comparto Istruzione e ricerca e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio. Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del rapporto di lavoro, si rimanda alle disposizioni di cui ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Comparto.

La sede di servizio è presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Il dipendente, nel corso del rapporto di lavoro, non può avere altri rapporti di impiego pubblico né trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'interessato non può svolgere attività in conflitto con quelle istituzionali dell'Università degli studi di Bergamo.

### **Articolo 14** **Presentazione della documentazione per l'assunzione**

Ai fini dell'assunzione in servizio i vincitori del concorso sono tenuti a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi di Bergamo.



## **Articolo 15** **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE - cd. GDPR (General Data Protection Regulation). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Bergamo, con sede legale a Bergamo - Via Salvecchio, 19, indirizzo PEC: [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it).

Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RPD/DPO) è: [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it).

In conformità alle normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di scelta, pena l'esclusione dalle prove.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche - al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dal Responsabile del Servizio PTA, Dirigenti e CEL, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I trattamenti potrebbero comportare processi decisionali automatizzati.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

## **Articolo 16** **Pubblicità**

Il presente bando, in italiano e in inglese, è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, sul sito del MIUR al link <http://bandi.miur.it> e sul sito dell'Unione Europea al link <http://ec.europa.eu/euraxess>.

Il bando è pubblicato sulla Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA) al link <https://pica.cineca.it/unibg/> dal quale sarà possibile effettuare l'invio telematico dell'istanza di partecipazione alla procedura.

Il bando di concorso integrale è pubblicato nel sito web dell'Ateneo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) alla sezione *Concorsi e selezioni* (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/personale-dipendente/personale-dirigenziale-e-tecnico>).

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio PTA, Dirigenti e CEL dell'Area Risorse umane, Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it) - tel. 035 2052 583-185- indirizzo PEC: [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it).

## **Articolo 17** **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Catia Cuccui Servizio PTA, Dirigenti e CEL - in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 583-185, indirizzo di posta elettronica: [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it) - indirizzo PEC: [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area  
Risorse Umane

Gestione carriere  
e concorsi  
PTA, Dirigenti e CEL

### **Articolo 18 Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e le disposizioni previste dal CCNL del personale del comparto Università in vigore in tema di rapporto di lavoro.

Bergamo, *data del protocollo*

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Michela Pilot)  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005