



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area
Risorse Umane

Gestione carriere
e concorsi
PTA, Dirigenti e CEL

DECRETO DEL RETTORE

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

DP/cc/eg

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Consigliera/e di fiducia, per la durata di tre anni.

IL RETTORE

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni riguardante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare l'art. 7 "Gestione delle risorse umane";

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 151 rubricato "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183.";

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Ateneo, emanato con D.R. Rep. 92/20212 del 16 febbraio 2012;

VISTO il Codice Etico di Ateneo, emanato con Decreto rettorale prot. n. 14405/I/003 del 19.7.2011 e successivamente modificato con decreto rettorale Rep. n. 262/2018, prot. n. 60030/I/003 del 12.4.2018, ed in particolare l'art. 18 per l'istituzione della/del Consigliera/e di fiducia, persona incaricata di fornire consulenza ed assistenza a coloro che sono oggetto di molestie e/o discriminazioni;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo (D.R. prot. n. 7739/I/003 del 14.04.2010);

CONSIDERATO che in data 14 aprile 2022 è prevista la scadenza del mandato della Consigliera di Fiducia selezionata con la procedura di cui all'avviso prot. n. 156841/VII/16 del 12 ottobre 2018;

CONSIDERATO che l'Università degli studi di Bergamo, su iniziativa del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) intende procedere alla procedura selettiva per ricoprire l'incarico rimasto vacante;

DECRETA

l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La/il Consigliera/e di fiducia svolge funzioni di promozione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro, intraprendendo ogni utile iniziativa, ai fini del rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità per lavoratori e lavoratrici, svolgendo in via esemplificativa e non tassativa i seguenti compiti:



- a. presta assistenza e attività di ascolto a tutela di chi si ritenga vittima di condotte di discriminazioni, abusi e altre condotte lesive di cui agli articoli 2, 3 e 4 del Codice Etico, e si adopera per la soluzione del caso;
- b. può proporre conciliazioni e suggerire soluzioni organizzative;
- c. ha il compito di monitorare eventuali situazioni di rischio, svolgendo attività di rilevazione dei problemi anche attraverso l'organizzazione di appositi incontri collettivi ed individuali, garantendo l'anonimato;
- d. ha accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso sottoposto alla sua attenzione, fermo restando il dovere di assicurare il diritto alla riservatezza dei soggetti coinvolti;
- e. predispose annualmente e trasmette al CUG una relazione dell'attività svolta.

La prestazione di cui al presente avviso si configura quale prestazione di lavoro autonomo con l'obbligo di eseguirla personalmente, in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università degli studi di Bergamo, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo degli estremi del provvedimento d'incarico è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Gli/le aspiranti all'incarico in oggetto dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o Laurea magistrale a ciclo unico conseguite secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 e s.m.i.;
2. Competenze e comprovate esperienze in tema di discriminazioni, di mobbing e di molestie sessuali.

Per la particolare natura del ruolo di Consigliera/e di Fiducia non possono partecipare alla selezione:

- a) soggetti facenti parte dell'Università di Bergamo o titolari di incarichi organizzativi o dirigenziali presso la medesima Università nei cinque anni precedenti;
- b) coloro che abbiano un grado di affinità, o parentela fino al quarto grado con il Rettore, con il Direttore Generale o con un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (<https://www.unibg.it/ateneo/organizzazione/organismi-consiglio-amministrazione>), ai sensi dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- c) coloro che si trovino in conflitto di interessi, anche potenziale con l'Ateneo;
- d) i soggetti che si trovino nelle situazioni di cui all'art. 25 della L. 724/1994 e dell'art. 5 del D.L. 95/2012;
- e) i soggetti che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Nell'istanza di partecipazione, il/la candidato/a deve dichiarare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza; deve inoltre indicare il recapito eletto ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale PEC.

ART. 3 - CURRICULUM VITAE

Il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda il *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato. Il *Curriculum vitae* dovrà essere adeguatamente dettagliato, al fine di fornire ogni elemento utile a orientare la scelta verso il/la candidato/a più rispondente alle esigenze.



ART. 4 - DURATA

La/il Consigliere/a di Fiducia dura in carica tre anni, con la possibilità di rinnovo per una sola volta e per pari durata.

ART. 5 - COMPENSO

Per la prestazione è prevista la corresponsione all'incaricato/a di un compenso annuo al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari ad **€ 6.000,00** (eventuale IVA e casse previdenziali escluse). Il compenso verrà corrisposto in rate annuali, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta nel periodo precedente, vidimata dal/la Presidente del CUG, che dovrà attestare il corretto svolgimento delle attività previste.

Il pagamento dell'importo previsto avviene mediante bonifico bancario su presentazione di regolare fattura elettronica, in funzione dell'attività svolta, previa presentazione di dettagliata relazione del committente sull'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, e gli eventuali allegati, devono essere presentati, **a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibg/>

Il/la candidato/a potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederlo secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

In alternativa, il/la candidato/a potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza e quindi l'istanza potrà essere modificata dal candidato fino al termine utile indicato dal bando.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il/la candidato/a ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante l'apposita funzionalità presente nell'applicazione e di presentarne una nuova, entro il termine previsto.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice procedura indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:



- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;

- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibg/>.

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa deve essere corredata di:

- *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza (ovvero) nulla osta già rilasciato;
- ogni altro documento che il/la candidato/a ritenga utile produrre.

ART. 7 - CRITERI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La selezione delle candidature avverrà per titoli e colloquio, precisamente mediante:

- a) la valutazione del curriculum vitae con particolare attenzione a:
- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM): **punti 1 fino a 100, 2 fra 100 e 105, 4 per un voto superiore a 105 - max punti 4;**
 - Iscrizione a un albo professionale: **max punti 3;**
 - Corso per Consigliere di Fiducia e/o corsi affini: **max punti 3;**
 - Attività di docenze e di partecipazione a convegni in materie e ambiti relativi all'incarico da svolgere: **max punti 6;**
 - Esperienze professionali nell'ambito attinente all'incarico da svolgere: **max punti 18 (ogni 6 mesi max 3 punti, tenendo conto della specificità dell'attività svolta)**
 - Pubblicazioni in ambiti attinenti all'incarico da svolgere: **max punti 6;**
- b) un colloquio diretto a verificare le competenze e sensibilità professionali maturate, che si svolgerà in particolare attraverso l'analisi di un caso e dei relativi riferimenti normativi sulle seguenti tematiche:
- mobbing;
 - molestie sessuali;
 - atteggiamenti discriminatori.

In sede di valutazione dei titoli verranno assegnati fino a un massimo di 40 punti e in sede di colloquio fino a un massimo di 40 punti.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio si terrà il giorno 22 aprile 2022 alle ore 15.00 in modalità telematica, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità dello stesso, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. I candidati sono tenuti a fornire un indirizzo di posta elettronica personale al quale essere eventualmente contattati dalla Commissione.

Eventuali variazioni del calendario, nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione verranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ateneo www.unibg.it alla sezione *Concorsi e selezioni* alla pagina dedicata alla procedura. **È onere di ciascun/a candidato/a monitorare il sito periodicamente consultando la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.**

I/le candidati/e che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti/e a partecipare al colloquio, secondo le modalità indicate; la mancata presentazione al colloquio deve considerarsi come rinuncia ad ogni effetto.

Al/alla candidato/a vincitore/trice sarà data comunicazione scritta, via e-mail, all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è costituita da una rappresentanza dei componenti del CUG stabilita in numero di tre unità ed è nominata dal Rettore.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dott. Domenico Panetta, Dirigente dell'Area Risorse Umane.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi.mobilita@unibg.it (035/2052669-583-185) - indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio19, - 24129 Bergamo.

I dati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura. Responsabile del trattamento è il designato alla struttura di vertice preposta alla procedura che effettuerà il trattamento nel rispetto della correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento e i dati saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla selezione e alla eventuale assunzione e stipula del contratto, nonché alla gestione del conseguente rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi della selezione, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore, trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679.

Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) e-mail dpo@unibg.it. Resta salvo il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.



ART. 11 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nel sito web dell'Ateneo www.unibg.it alla sezione *Concorsi e selezioni* (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni>) alla sezione "Incarichi di collaborazione e di consulenza".

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio PTA, Dirigenti e CEL dell'Area Risorse umane, Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail concorsi.mobilita@unibg.it - tel. 035 2052 583-185- indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

IL RETTORE
(Prof. Sergio CAVALIERI)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005