

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER
L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA, PER LA DURATA DI TRE
ANNI (D.R. REP. N. 340/2022 DEL 30.03.2022).**

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DA REMOTO

1) ATTREZZATURA RICHIESTA AI CANDIDATI

Per svolgere il colloquio tutte/i le/i candidate/i dovranno garantire di avere le dotazioni elencate di seguito:

- una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet;
- un PC fisso o portatile o tablet collegato alla rete elettrica e a internet e uno smartphone; si suggerisce di disattivare gli aggiornamenti automatici di sistema e aggiornamenti di altre applicazioni che possano richiedere il riavvio del PC nel corso della prova;
- la possibilità di utilizzare un ambiente, privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopra elencati; la stanza individuata deve rimanere chiusa per tutta la durata del collegamento, così come qualsiasi finestra di pertinenza della stessa stanza. Il candidato deve allestire la stanza in modo tale da renderla priva di eventuali oggetti che possano ledere la dignità personale, la privacy o siano in qualunque modo offensivi verso il prossimo. Dovrà essere rimosso dalla stanza ogni oggetto che potrebbe far risalire a informazioni personali e dati sensibili. Il candidato deve inoltre fare in modo che dentro la stanza permanga un silenzio assoluto e sia impedito l'accesso ad altre persone.

Prima di accedere alla prova, le/i candidate/i dovranno disattivare tutte le applicazioni, le funzionalità di telefono e tutte le notifiche che non siano strettamente necessarie. Si consiglia di eseguire le suddette operazioni con anticipo e di riavviare il dispositivo mobile qualche ora prima del collegamento.

Il/la candidato/a dovrà inoltre esser in possesso del proprio documento di identità ai fini del riconoscimento.

2) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolge tramite videoconferenza al seguente link di google meet:
<https://meet.google.com/kui-ayxo-oss>

Al momento dell'accesso alla videoconferenza è necessario verificare che videocamera e microfono siano accesi e attendere in silenzio che la Commissione proceda con l'identificazione dei presenti.

Le/i candidate/i vengono accettati nell'aula virtuale secondo l'orario di convocazione fissato alle ore 15:00 e comunque non oltre 10 minuti di ritardo rispetto all'orario di convocazione previsto.

La segretaria procede al riconoscimento dei presenti richiedendo a ciascuno l'esibizione del documento d'identità valido per legge ai fini della personale identificazione. La segretaria prende nota dei presenti e degli assenti.

Potrà essere richiesto alle/ai candidate/i di condividere lo schermo del pc durante lo svolgimento del colloquio, durante il quale gli altri partecipanti devono tenere le videocamere accese e i microfoni spenti per garantire il silenzio assoluto.

Al termine di ogni colloquio, a tutti le/i candidate/i verrà chiesto di spegnere i microfoni, la Commissione disattiverà il proprio microfono e la videocamera e procederà alla valutazione poi riprenderà il collegamento proseguendo con il colloquio successivo.

Per qualsiasi problematica di carattere tecnico o procedurale è possibile interagire con la Commissione.

3) EVENTUALI PROBLEMI TECNICI

In caso di disconnessione ciascun partecipante potrà riprendere il colloquio esclusivamente se avrà modo di ricollegarsi - entro 10 (dieci) minuti - sia con il PC che con il dispositivo mobile.

La Commissione si riserva di sanzionare eventuali comportamenti non conformi alle presenti istruzioni o di procedere all'esclusione dalla procedura in caso di problemi tecnici non risolvibili dovuti a terzi.