

17 marzo 2022



Assemblea

Strategie di crescita

- Fondi e Reclutamento
- Filiere e Investimenti
- Giovani e Dottorati
- Ricerca e Valutazione

Studenti

- Residenze e diritto allo studio
- Didattica
- Orientamento

Piano di incremento FFO Università

- 250 milioni di euro per il 2022
- 515 milioni di euro per il 2023
- 765 milioni di euro per il 2024
- 815 milioni di euro per il 2025
- 865 milioni di euro dal 2026

| Destinazione | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Assunzione docenti, ricercatori, PTA | 75 | 300 | 640 | 690 | 740 |
| Valorizzazione PTA | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Cofinanziamento chiamate dirette | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Scuole superiori | 15 | 20 | 35 | 35 | 35 |
| Adeguamento borse di Dottorato | 15 | 30 | 30 | 30 | 30 |

Assunzioni docenti

- Valutazione delle competenze in:
 - Didattica;
 - Ricerca;
 - Terza missione;

- Decreto ad aprile 2022

- Art. 18, comma 4 della legge n. 240/2010

Valori in milioni di euro

T4 2021

Dottorati - riforma

Registrato il regolamento

M4C1 Riforma 4.1

Semplificazione - riforma

M4C2 – Riforma 1.1

PRIN

Bando: 550 M€ quota

M4C2 – Inv.to 1.1

Residenze

Bando: 300M€ quota

M4C1 Riforma 1.7

Borse di Studio

Bandi: 500M€

Adottato DM A.A. 2022/23

M4C1 Inv.to 1.7

T2 2022

Partenariati Estesi

Avviso: 15.03.22

M4C2 Inv.to 1.3

Ecosistemi Innovazione

Bando: 24.02.22

Contratti: 30.06.22

M4C2 Inv.to 1.5

Giovani ricercatori

Bando: 600 M€

M4C2 Inv.to 1.2

Orientamento

Bando: 250 M€

M4C1 – Inv.to 1.6

Didattica

Bandi: 500 M€

M4C1 – Inv.to 3.4

Centri Nazionali

Bando: 15.02.22

Contratti: 30.06.22

M4C2 Inv.to 1.4

Infr. Ricerca e Innovazione

Bando: 28.02.22 | 10.03.22

Contratti: 30.06.22

M4C2 Inv.to 3.1

Mobilità - riforma

M4C2 – Riforma 1.1

Dottorati - bandi

M4C1 Inv.to 4.1

M4C2 – Inv.to 3.3

T4 2022

Residenze

Bando: 660 M€

M4C1 Riforma 1.7

PRIN

Bando: 420 M€ quota

M4C2 – Inv.to 1.1

Classi di Laurea - riforma

Avvio 2021 – Attuata 2023

M4C1 Riforma 1.5

Lauree abilitanti - riforma

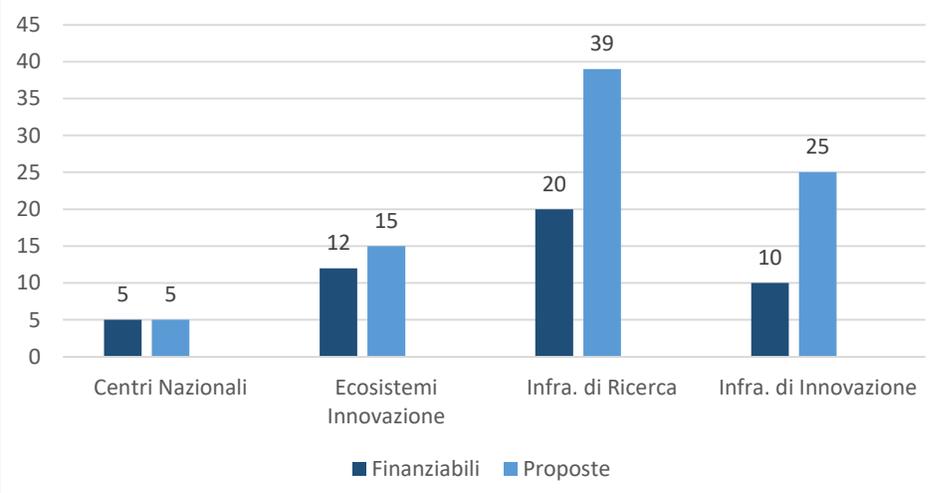
Avvio 2021 – Attuata 2023

M4C1 Riforma 1.6

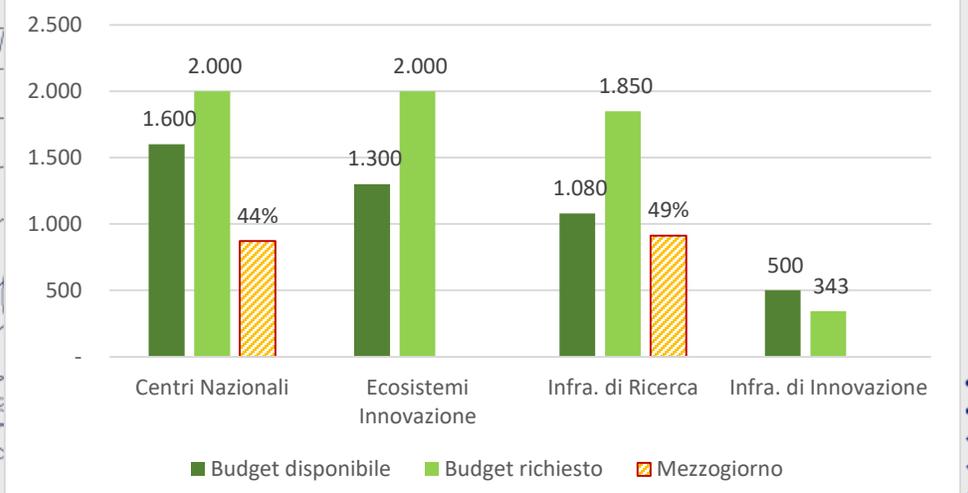
PNRR – iniziative sistemiche

Risultati preliminari

Iniziative sistemiche - numero proposte



Iniziative sistemiche - budget (M€)



Investimenti per Dottorati – 912 M€ in tre anni

Estensione del numero di Dottorati (432M€)

- 3.600 borse per **Ricerca**
- 3.000 borse per la **PA** + 600 borse per il **P. culturale**

PNRR M4C1 – Inv.to 4.1 | PNRR M4C1 – Inv.to 3.4 | PNRR M4C2 – Inv.to 3.3

Riforma dei Dottorati

- Accreditamento corsi, spendibilità titolo, flessibilità offerta
- Coinvolgimento di soggetti esterni all'università
- Riforma completata: DM 14 dicembre 2021 n. 1315

PNRR M4C1 - Riforma 4.1

Bandi previsti entro aprile 2022

Dottorati industriali (450M€ cofund.)

- 15.000 borse con imprese/territorio

Transizione digitale (30M€)

- 500 dottorati

Bando PRIN 2021-22

- 741,8 milioni di euro;
- FIRST: 191,8 milioni di euro
- PNRR: 550 milioni di euro
- 40% Mezzogiorno (218 M€ quota PNRR)
- 40% ricercatori under 40
- 5.350 progetti fino al 2026

Bando PRIN 2022

- 420 milioni di euro PNRR
- Quota nazionale da definire

Fondo Italiano per la Scienza

| Destinazione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------|------|------|------|------|
| Fondo Italiano per la Scienza | 50* | 150 | 200 | 250 | 250 |
| Fondo Italiano per le Scienze Applicate | - | 50 | 150 | 150 | 250 |

* Ricevute 1.919 domande

Valori in milioni di euro

Obiettivo: Profonda trasformazione del sistema di reclutamento dei valutatori

Nuovo CNVR

- 15 esperti;
- Diversificazione delle banche dati;
- Parità di genere;
- Maggiore numerosità dei CdV;
- Incremento Fondo per la valutazione
 - **5 milioni** di euro per il 2021
 - **20 milioni** di euro dal 2022

Bandi iniziative sistemiche PNRR

Individuati circa **2000** revisori stranieri o italiani all'estero

Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione

- Da 40.000 a 100.000 posti entro il 2026
- Stanziamento totale: 960 M€ PNRR + quote nazionali
- Feb. 2022: Pubblicato V bando (L.338/2000) per 467M€ di cui 300M€ PNRR
- Dic. 2022: Prevista nuova procedura per 660M€

M4C1 Riforma 1.7

Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche

- 1.412 milioni di euro
- Bando edilizia: Decreto Ministeriale n. 1274 del 10-12-2021

Classi di laurea

- **Flessibilità per gli Atenei:** e.g. estensione D.M. n.1154/2021
- **Flessibilità per gli studenti:** e.g. accesso all'intera offerta formativa, "Erasmus italiano"
- Dai settori scientifico disciplinari ai settori concorsuali

PNRR M4C1 Riforma 1.5

Didattica e competenze avanzate - 340 M€

- 3 Teaching and Learning Centres: Nord, Centro e Sud (30 M€)
- 3 Digital Education Hubs: Nord, Centro e Sud (150 M€)
- 10 Iniziative educative transnazionali - con MAECI (160 M€)

PNRR M4C1 Investimento 3.4

| Proposta di semplificazione | | |
|--|------------|------------|
| Area CUN | SSD | SC |
| Scienze matematiche e informatiche | 10 | 7 |
| Scienze fisiche | 8 | 6 |
| Scienze chimiche | 12 | 8 |
| Scienze della Terra | 12 | 4 |
| Scienze biologiche | 19 | 15 |
| Scienze mediche | 50 | 27 |
| Scienze agrarie e veterinarie | 30 | 14 |
| Ingegneria civile ed Architettura | 22 | 12 |
| Ingegneria industriale e dell'informazione | 42 | 20 |
| Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche | 77 | 20 |
| Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche | 34 | 17 |
| Scienze giuridiche | 21 | 17 |
| Scienze economiche e statistiche | 19 | 15 |
| Scienze politiche e sociali | 14 | 8 |
| Totale | 370 | 190 |

Cosa sono

Certificazione di un **piccolo volume di apprendimento**

Erogate da istituzioni certificate

Autoconsistenti, **portabili, digitali**

Coerenti con le riforme in atto (e.g. classi di laurea, semplificazione, orientamento)

Finalità

- Azioni di **up-skilling** e **re-skilling**
- Facilitare l'accesso alla formazione universitaria
- Anche Terza missione

BANDI INVESTIMENTI EDILIZIA UNIVERSITARIA E PNRR

DM 1257/2022

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2022-01/DM%20n.%201257%20del%2030-11-2021.pdf>

DM 1274/2022

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2022-01/DM%20n.%201274%20del%2010-12-2021.pdf>

D.M. 1275/2022

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2022-01/DM%20n.%201275%20del%2010-12-2021.pdf>

D.g.r. 24 gennaio 2022 - n. XI/5869

https://www.bandiregione.lombardia.it/procedimenti/new/api/bandi/bando/allegato/download/8a5b26ac7e82884b017eb_b3146054d1a

D.g.r. 14 marzo 2022 – n. XI/6104

https://www.bollettino.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/a49d7d31-6605-4dd3-bda1-a8de09f9a270/SEO34_25-08-2021.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-a49d7d31-6605-4dd3-bda1-a8de09f9a270-nJZbDqn



BANDI INVESTIMENTI EDILIZIA UNIVERSITARIA E PNRR

| PROVVEDIMENTO | NUMERO | | SCADENZA | CUP | INTERVENTO | IMPORTO | PRESENTAZIONE | Livello di progettazione |
|---------------|--------|---------|------------|-----------------|--|-----------------|---------------|--------------------------|
| DM | 1275 | | 18/02/2022 | F14E21000290005 | Impianto rilevazione fumi Caniana | 595.162,54 € | 16/02/2022 | non rilevante |
| DM | 1275 | | 18/02/2022 | F14E20002000005 | Certificato prevenzione incendi via Salvecchio | 363.823,46 € | 16/02/2022 | non rilevante |
| DGR | 5869 | | 01/04/2022 | F17H21009870005 | Centro tennis Loreto | 2.300.000,00 € | | definitivo |
| DM | 1274 | comma a | 13/05/2022 | F15J19000810005 | Riqualificazione via f.lli Calvi | 7.849.782,00 € | | definitivo |
| DM | 1274 | comma b | 12/07/2022 | F18H22000230005 | Palazzina uffici via Statuto | 8.000.000,00 € | | definitivo |
| DM | 1274 | comma d | 12/07/2022 | F18H22000240005 | Impianto sportivo via Statuto | 5.000.000,00 € | | definitivo |
| DM | 1274 | comma e | 12/07/2022 | F53C22000240005 | Laboratori ingegneria di Dalmine | 1.500.000,00 € | | studio di fattibilità |
| DM | 1257 | tipo A1 | 17/05/2022 | F18H22000220005 | Residenza via Statuto (lavori e acquisto residenze) e arredi | 18.000.000,00 € | | definitivo |
| DM | 1257 | tipo C | 17/05/2022 | | Residenza di Dalmine | 2.700.000,00 € | | non rilevante |
| DM | 1257 | tipo C | 17/05/2022 | F13C22000250005 | Residenza via Statuto acquisto | 7.500.000,00 € | | non rilevante |
| TOTALE | | | | | | 46.308.768,00 € | | |





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area
Risorse Umane

Procedure deliberate

Assegni di Ricerca

Lavori in corso

MAZZOLENI Mirko ING-INF/04 *Controllo e diagnostica dei guasti robusta ed integrata di sistemi meccatronici attraverso l'identificazione con metodi a kernel* **Early Stage**

BOTTANI Andrea Clemente Maria M-FIL/01 *L'ontologia della mente. Sostanze, processi, strutture* **Early Stage**

MORONI Manuela Caterina L-LIN/14 – *Lingua e traduzione – Lingua tedesca* *Connettivi con base deittica nei dati InterCorp tedesco-italiano* **Experienced**

BRANDOLINI Luca MAT/05 *Teoria della discrepanza ed analisi armonica* **Experienced**

MATIAZZO Serena FIS/01 *Commissioning e R&D di rivelatori Triple-GEM per l'esperimento CMS al CERN* **Experienced**

BUONANNO Paolo SECS-P/01 *Istituzioni, Norme e Preferenze Sociali* **Experienced**

MARINI Alessandra ICAR/09 *Sviluppo di tecniche sostenibili, integrate e prefabbricate per la riqualificazione energetica e strutturale di edifici esistenti* **Early stage**

Bandi in scadenza 30 marzo 2022

| | | | |
|-------------------|---|--------------|---|
| LANZARONE Ettore | Experienced STARS I TRANCHE SA 25.06.2021 | ING-IND/34 | Approcci di ottimizzazione avanzata per la gestione integrata delle risorse nei servizi di assistenza domiciliare |
| MARINI Alessandra | | ICAR/09 | Recupero integrato di strutture esistenti in ottica life cycle thinking (LCT) |
| NEGRI Ilia | | SECS-S/01 | L'impatto sociale ed economico della chiusura delle scuole a causa della diffusione del virus SARS-COVID 19: uno studio statistico simulato |
| BELPOLITI Marco | | L-FIL-LET/14 | Aldo Buzzi. Letteratura e immagine |
| GARATTINI Remo | | FIS/02 | Telecomunicazione e propulsione spaziotemporale: studio teorico per la realizzazione tecnologica in laboratorio |
| MARZANO Marco | | SPS/09 | "Crisi della presenza" e catastrofi sociali: un'analisi comparata |
| PALEARI Stefano | | ING-IND/35 | Caratteri distintivi dell'imprenditorialità studentesca nelle sue diverse forme: dalla creazione d'impresa al rinnovamento organizzativo |
| PEZZOTTA Giuditta | | ING-IND/17 | Sviluppo di un sistema di prognostica a supporto dell'ingegneria di manutenzione basato su modelli di Digital Twin |
| TOMELLERI Stefano | | SPS/07 | Medicina delle evidenze, expertise professionale e la nascita di una comunità di pratica "dissidente" durante la pandemia di COVID-19: il caso dell'idrossiclorochina in Italia |

Bandi in scadenza 15 aprile 2022

| | | | |
|-------------------------|---|--------------|--|
| LOCATELLI Francesca | Experienced STARS II TRANCHE SA 30.07.2021 | IUS/15 | I principi processuali di matrice europea di nuova emersione |
| TINCANI Persico | | IUS/20 | La figura del mediatore nella letteratura |
| SIGNORI Silvana | | SECS-P/07 | Il ruolo degli strumenti di accountability nel 'governo' dei Sustainable Development Goals (SDGs): Contrasto della Povertà (SDG1) |
| GINEVRA Enrico | | IUS/04 | Responsabilità dell'impresa e interesse della società |
| MORIGGIA Vittorio | | SECS-S/06 | Il consumo flessibile quale strumento per la sostenibilità del mercato elettrico |
| SCOTTI Davide | | SECS-P/06 | Connettività aerea e produttività regionale: analisi del periodo pre COVID-19, dello shock dovuto alla pandemia e del periodo post COVID-19 |
| SOTGIU Igor | | M-PSI/01 | Gli effetti della creatività sulla memoria autobiografica |
| VISMARA Silvio | | SECS-P/09 | La digitalizzazione della finanza d'impresa: inclusività e ESG |
| BANI Luca Erminio Bruno | | L-FIL-LET/10 | La ricezione dei Bernardo e Torquato Tasso nella cultura del Settecento. Catalogazione e registrazione on-line, edizione critica e valorizzazione delle "lettere tassiane" di Pier Antonio Serassi custodite dalla biblioteca Angelo Mai |
| ROSSO Stefano | Experienced STARS I TRANCHE SA 25.06.2021 | L-LIN/11 | "Less is More". Forme di minimalismo nella letteratura contemporanea tra Stati Uniti ed Europa |

DA BANDIRE (28 marzo circa)

| | | | |
|------------------|--|---|--|
| BARCELLA Paolo | Experienced STARS DIPART SA 26.10.2021 | M-STO/04 - Storia contemporanea | L'internazionale della destra populista tra Italia e Stati Uniti |
| BURINI Federica | | M-GGR/01 - Geografia | Accessibilità dei territori per un turismo sostenibile: connettività a basso impatto e mapping digitali per il rilancio dei sistemi urbani europei |
| ROSACE Giuseppe | | CHIM/07 - Fondamenti chimici delle tecnologie | Applicazioni chimiche innovative per lo sviluppo di nuovi sensori indossabili |
| BARAGETTI Sergio | | ING-IND/14 | Progettazione di sistemi meccanici per operare in condizioni di sicurezza in ambito sanitario |
| MINOLA Tommaso | | ING-IND/35 | La governance delle piccole-medie imprese tra cambiamento e continuità: innovazione, identità e sostenibilità |
| SIGNORI Silvana | | SECS-P/07 | Responsabilità sociale nelle politiche fiscali aziendali |
| CRINO' Rosario | | SECS-P/01 | Nuove conoscenze nelle scienze economiche: teorie e applicazioni |
| TRABUCCO Oreste | | M-FIL/06 | Rifare la filosofia: il progetto di riforma del sapere della prima Accademia dei Lincei (1603-1630) |
| CORNACCHIA Luigi | | IUS/17 | Linee evolutive dell'anticorruzione in Italia e in Europa |
| CEPPARRONE Luigi | | L-FIL-LET/10 | Il Mediterraneo nell'immaginario letterario italiano tra Ottocento e Novecento |

DA BANDIRE (31 marzo circa)

| | | | |
|-------------------|--|---------------------------|--|
| BOTTI Lorenzo | Early stage STARS DIPART SA 26.10.2021 | ING-IND/06 Fluidodinamica | Metodi di alto ordine per la simulazione di problemi di iterazione fluido-struttura |
| BONELLI Maddalena | | M-FIL/07 | MULIERUM GRAECARUM QUAE ORATIONE PROSA USAE SUNT FRAGMENTA ET ELOGIA GRAECE ET LATINE |
| BELLO Piera | | SECS-P/02 | Metodi di Machine Learning per le Scienze Sociali |
| BIZIOLI Gianluigi | | IUS/12 | DISCRIMINAZIONI NEL SISTEMA TRIBUTARIO: OPPORTUNITÀ E LIMITI |
| COMPARE Angelo | | M-PSI/08 | Un approccio Stepped Care, integrato con tecniche di monitoraggio routinario degli outcomes, per il trattamento psicologico di pazienti ambulatoriali con malattie cardiache |

DA BANDIRE (4 aprile circa)

| | | | |
|--|--------------------------------|---|---|
| LANDO/MAGGIONI (maternità) | Experienced (Fondi esterni) | MAT/09 | Metodi di ottimizzazione in condizioni di incertezza e machine learning per problemi di logistica urbana sostenibile |
| BESIO Serenella(Resp. Fondi Serenella BESIO) | | M-PED/03 – DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE | Indagine di ricerca, raccolta e studio dei dati statistici esistenti sulle persone con disabilità, a livello regionale e nazionale, comparativo anche rispetto al livello internazionale. Contributo allo sviluppo di un modello teorico-metodologico per una raccolta completa ed esaustiva di dati statistici nel settore |
| MARIANI Laura | | SECS-P/07 | Impatto sociale come driver di innovazione dei modelli di business, di gestione delle performance e di rendicontazione per le organizzazioni non profit |
| GRECO Andrea (Resp. Fondi Serenella BESIO) | Early stage (Fondi esterni) | M-PSI/03 – PSICOMETRIA | Studio e analisi critica dei dati statistici esistenti sulle persone con disabilità, a livello regionale e nazionale, comparativo anche rispetto al livello internazionale. Sviluppo e validazione di un sistema di raccolta completo ed esaustivo di dati statistici nel settore |
| ARGIENTO Raffaele | | SECS-S/01 | CluB-PMx2 — CLUstering: Bayesian Partition Model for Precise Medicine |

DA BANDIRE (data da definire)

BETTINELLI Cristina SECS-P/08 Identificazione, resilienza e performance. Analisi sulle medie e grandi imprese italiane. STARS



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area
Risorse Umane

Procedure deliberate

Professori e Ricercatori

Commissioni a lavoro



| | | | | | |
|------|--------------------|-------|--------------|-----|---|
| PO | ORGANI LUGLIO 2021 | DSE | SECS-P/01 | 1 | art. 18 comma 4 |
| PO | ORGANI LUGLIO 2021 | DIGIP | ING-IND/35 | 1 | art. 18 comma 1 |
| PO | ORGANI LUGLIO 2021 | DISA | ING-IND/09 | 1 | art. 18 comma 1 |
| PO | ORGANI LUGLIO 2021 | DSA | SECS-P/07 | 1 | art. 18 comma 1 |
| PO | ORGANI LUGLIO 2021 | LLCS | L-FIL-LET/11 | 1 | art. 18 comma 1 |
| PO | ORGANI LUGLIO 2021 | DGIU | IUS/17 | 1 | art. 18 comma 1 |
| PA | ORGANI MAGGIO 2021 | DISA | ICAR/17 | 0 | piano straordinario DM 84 del 14/5/2020 |
| PA | ORGANI MAGGIO 2021 | DGIU | IUS/07 | 0 | piano straordinario DM 84 del 14/5/2020 |
| PA | ORGANI MAGGIO 2021 | LFC | M-FIL/01 | 0 | piano straordinario DM 84 del 14/5/2020 |
| PA | ORGANI LUGLIO 2021 | LFC | L-ART/01 | 0,7 | art. 18 comma 4 |
| RTDB | ORGANI LUGLIO 2021 | DIGIP | ING-IND/17 | 0,5 | |
| RTDB | ORGANI LUGLIO 2021 | DSE | SECS-P/02 | 0,5 | |
| RTDB | ORGANI LUGLIO 2021 | LFC | SPS/10 | 0,5 | |
| RTDB | ORGANI LUGLIO 2021 | LFC | SPS/02 | 0,5 | |
| RTDB | ORGANI LUGLIO 2021 | DSA | SECS-P/11 | 0,5 | |
| RTDB | ORGANI LUGLIO 2021 | DGIU | IUS/04 | 0,5 | |
| RTDB | ORGANI LUGLIO 2021 | SUS | M-PSI/07 | 0,5 | |
| RTDA | ORGANI MAGGIO 2021 | DIGIP | ING-IND/14 | | |
| RTDA | ORGANI MAGGIO 2021 | DIGIP | ING-IND/35 | | |
| RTDA | ORGANI LUGLIO 2021 | DISA | ING-IND/13 | | |
| RTDA | ORGANI LUGLIO 2021 | LLCS | L-LIN/12 | | |
| RTDA | ORGANI LUGLIO 2021 | SUS | M-PED/03 | | |
| RTDA | ORGANI MAGGIO 2021 | LLCS | L-LIN/21 | | |

Bandi 1° marzo 2022

| | | | | |
|------|---------------------|-------|------------|-----|
| RTDB | ORGANI OTTOBRE 2021 | SUS | M-DEA/01 | 0,5 |
| RTDB | ORGANI OTTOBRE 2021 | DSE | SECS-P/01 | 0,5 |
| RTDB | ORGANI OTTOBRE 2021 | DSE | SECS-P/01 | 0,5 |
| RTDB | ORGANI OTTOBRE 2021 | DSE | SECS-S/02 | 0,5 |
| RTDB | ORGANI OTTOBRE 2021 | DISA | FIS/01 | 0,5 |
| RTDB | ORGANI OTTOBRE 2021 | DISA | ICAR/10 | 0,5 |
| RTDB | ORGANI OTTOBRE 2021 | DIGIP | ING-IND/35 | 0,5 |
| RTDB | ORGANI OTTOBRE 2021 | DIGIP | ING-INF/05 | 0,5 |
| RTDB | ORGANI OTTOBRE 2021 | DGIU | IUS/12 | 0,5 |

Bandi 15 marzo 2022

| | | | | | |
|----|---------------------|------|--------------|------|---|
| PA | ORGANI OTTOBRE 2021 | SDSA | SECS-S/06 | 0,7 | art. 18 comma 4 |
| PA | ORGANI OTTOBRE 2021 | DGIU | IUS/16 | 0,7 | art. 18 comma 4 |
| PA | ORGANI OTTOBRE 2021 | LFC | SPS-07 | 0,7 | art. 18 comma 4 |
| PA | ORGANI OTTOBRE 2021 | LFC | L-FIL-LET/12 | 0,7 | art. 18 comma 4 |
| PA | ORGANI DICEMBRE | LLCS | L-LIN/01 | 0,05 | art. 18 comma 4 - Dipartimento Eccellenza Q. MUR (0,65) |

Bandi 29 marzo 2022

| | | | | |
|------|-------------------------------------|-------|------------|---|
| RTDA | ORGANI OTTOBRE 2021 | SUS | M-PED/01 | Finanz. assegno Stars I tranche 2021 + altro fondo dipartimentale |
| RTDA | ORGANI OTTOBRE 2021 | DIGIP | ING-IND/16 | |
| RTDA | ORGANI OTTOBRE 2021 | DIGIU | IUS/19 | |
| RTDA | ORGANI OTTOBRE 2021 | LFC | M-DEA/01 | |

Da bandire

| | | | | | |
|------|---------------------|-------|------------|-----|-----------------|
| PO | ORGANI GENNAIO 2022 | LLCS | L-LIN/10 | 1 | art. 18 comma 1 |
| PO | ORGANI GENNAIO 2022 | DIGIP | ING-IND/15 | 1 | art. 18 comma 1 |
| PA | ORGANI OTTOBRE 2021 | SUS | BIO/16 | 0,7 | art. 18 comma 4 |
| RTDB | ORGANI OTTOBRE 2021 | SUS | MED/42 | 0,5 | |
| RTDB | ORGANI OTTOBRE 2021 | DIGIP | ING-INF/04 | 0,5 | |
| RTDB | ORGANI GENNAIO 2022 | LLCS | M-GGR/02 | 0,5 | |
| RTDB | ORGANI GENNAIO 2022 | DIGIP | ING-IND/35 | 0,5 | |
| RTDB | ORGANI GENNAIO 2022 | DIGIP | ING-IND/17 | 0,5 | |



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area
Risorse Umane

Procedure Deliberate

PTA

BANDI SCADUTI



Concorso pubblico per 1 posto di categoria D da destinare al Settore Pianificazione e valutazione - gestione dei processi

Concorso Pubblico, per esami, per il reclutamento di n.1 unità di personale di categoria D Area Amministrativa-gestionale a tempo indeterminato e a tempo pieno

Data di pubblicazione

bando:

15 Febbraio 2022

Data di scadenza bando:

17 Marzo 2022

Concorso pubblico per 1 posto di categoria D da destinare al Servizio Ricerca e Terza Missione

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n.1 unità di personale di categoria D Area Amministrativa-gestionale a tempo indeterminato e a tempo pieno prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli Artt. 1014 e 678 del D. LGS. 15.3.2010, n. 66.

Data di pubblicazione bando:

4 Febbraio 2022

Data di scadenza bando:

7 Marzo 2022

BANDI PUBBLICATI

Concorso pubblico per 1 posto di categoria C Area Amministrativa da destinare alla Gestione Contabile

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n.1 unità di categoria C Area amministrativa a tempo indeterminato e a tempo pieno da destinare alla Gestione contabile presso l'Università degli studi di Bergamo.

Data di pubblicazione

bando:

4 Marzo 2022

Data di scadenza bando:

4 Aprile 2022

Concorso Pubblico per 1 posto di categoria C Area Amministrativa

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n.1 unità di categoria C Area amministrativa a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Università degli studi di Bergamo.

Data di pubblicazione

bando:

1 Marzo 2022

Data di scadenza bando:

31 Marzo 2022

Nuove procedure

- Concorso Pubblico per 3 posti di Tecnologo a tempo determinato – 3 anni
- Concorso Pubblico per 1 posto di Dirigente Area Ricerca a tempo determinato – 3 anni

Nuove posizioni

- N. 6 posizioni di cat. D
- N. 8 posizioni di cat. C
- N. 1 comando da altra Amministrazione
- N. 1 mobilità da altra Amministrazione

| SCHEMA DI SINTESI PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTI 2022-23 | | | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|---|------------|--|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---|------------------|-------------------------------|
| TIPO CORSO | CODICE | CORSO | CFU OFFERTI escludendo mutazioni | Saldo CFU (differenza 21/22-22/23) | Completamento offerte precedenti | di cui attivazioni per INT | DIFFERENZA CONSUNTIVO 21/22 (COL. I) - PREVENTIVO 22/23 | PREVENTIVO 22/23 | ASSEGNAZIONE FINALE 2021-2022 |
| GIURISPRUDENZA | | | | | | | | | |
| LM | 166-270 | DIRITTI UMANI, MIGRAZIONI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (I e II anno) | 126 | 54 | 54 | | | 57.091 € | |
| LT | 19-270-DIN | DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE | 220 | 9 | | | | 112.771 € | |
| LM5 | 65 | GIURISPRUDENZA | 345 | 13 | | | | 66.524 € | |
| LM | 68-270-DMC | DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (non attivo del 22/23) | 0 | -34 | -34 | | | 0 € | |
| TOTALI | | | 691 | 42 | 20 | | 36.989 € | 236.386 € | 199.397 € |
| SCIENZE AZIENDALI | | | | | | | | | |
| LT | 87-270 | ECONOMIA AZIENDALE | 564 | 30 | 30 | 27 | | 212.358 € | |
| LM | 90-270 | ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE | 84 | -6 | | | | 43.746 € | |
| LM | 90-270-ENG | BUSINESS ADMINISTRATION, PROFESSIONAL AND MANAGERIAL ACCOUNTING | 69 | 0 | | | | 51.335 € | |
| LM | 91-270 | MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS (non attivo del 22/23) | 0 | -39 | -39 | | | 0 € | |
| LM | 134-270-EN | INTERNATIONAL MANAGEMENT, ENTREPRENEURSHIP AND FINANCE (non attivo del 22/23) | 0 | -39 | -39 | | | 0 € | |
| LM | 164-270-EN | MANAGEMENT, MARKETING AND FINANCE (I e II anno) | 192 | 60 | 60 | | | 132.541 € | |
| LM | 165-270 | MANAGEMENT, INNOVAZIONE E FINANZA (I e II anno) | 180 | 66 | 66 | 12 | | 68.997 € | |
| TOTALI | | | 1.089 | 72 | 78 | 39 | 80.037 € | 508.977 € | 428.940 € |
| SCIENZE ECONOMICHE | | | | | | | | | |
| LT | 86-270 | ECONOMIA | 255 | -21 | | 42 | | 82.489 € | |
| LM | 149-270-EN | ECONOMICS AND DATA ANALYSIS | 99 | 9 | | 9 | | 23.023 € | |
| LM | 162-270-EN | ECONOMICS AND FINANCE (I e II anno) | 105 | 33 | 33 | | | 20.652 € | |
| TOTALI | | | 459 | 21 | 33 | 51 | -31.989 € | 126.164 € | 158.153 € |
| LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE | | | | | | | | | |
| LT | 24-270 | LETTERE | 360 | 30 | | | -38.010,30 | 17.804 € | 55.814 € |
| LT | 92-270 | SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE | 409 | 62 | | | 9.283,00 | 106.231 € | 96.948 € |
| LT | 106-270 | FILOSOFIA | 204 | -12 | | | 9.333,00 | 13.314 € | 3.981 € |
| LM | 67-270 | CULTURE MODERNE COMPARATE | 186 | 18 | | | -4.853,40 | 9.258 € | 14.111 € |
| LM | 93-270 | COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA | 186 | 13 | | | -16.569,24 | 41.311 € | 57.880 € |
| LM | 150-270 | FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE | 222 | 6 | | | 8.412 € | 33.817 € | 25.405 € |
| TOTALI | | | 1.567 | 117 | | | -32.405 € | 221.734 € | 254.139 € |
| LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE (passaggio da 5 a 6 CFU) | | | | | | | | | |
| LT | 13-270 | LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE | 867 | 68 | | 18 | 8.679 | 155.431 € | 146.752 € |
| LM | 28-270 | LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE | 206 | 16 | | 0 | 20.058 | 61.171 € | 41.113 € |

| | | | | | | | | | |
|---------------|-----------|--|--------------|------------|--|-----------|-----------------|------------------|------------------|
| LM | 44-270-EN | PLANNING AND MANAGEMENT OF TOURISM SYSTEMS | 110 | 10 | | 0 | -1.229 | 108.632 € | 109.861 € |
| LM | 57-270-EN | INTERCULTURAL STUDIES IN LANGUAGES AND LITERATURES | 206 | 6 | | 0 | 8.392 | 20.294 € | 11.902 € |
| LM | 156-270 | GEOURBANISTICA (AGGIUNTE ORE CODOCENZA DISA E LFC) | 144 | 6 | | 0 | -5.514 | 50.795 € | 56.309 € |
| TOTALI | | | 1.533 | 106 | | 18 | 30.386 € | 396.323 € | 365.937 € |

| SCIENZE UMANE E SOCIALI | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|--------------|-----------|-----------|--|-----------------|------------------|------------------|
| LT | 25-270 | SCIENZE DELL'EDUCAZIONE | 546 | -12 | | | -9.017 € | 246.937 € | 255.954 € |
| LT | 40-270 | SCIENZE PSICOLOGICHE | 240 | 24 | | | -2.076 € | 92.586 € | 94.661 € |
| LT | 158-270 | SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE (I, II e III anno) | 147 | 48 | 48 | | 26.096 € | 79.253 € | 53.157 € |
| LM | 64-270 | PSICOLOGIA CLINICA | 186 | 0 | | | -3.241 € | 125.225 € | 128.467 € |
| LM | 64-270-ENG | CLINICAL PSYCHOLOGY FOR INDIVIDUALS, FAMILIES AND ORGANIZATIONS | 96 | 0 | | | -10.941 € | 75.456 € | 86.397 € |
| LM | 84-270 | SCIENZE PEDAGOGICHE | 180 | -6 | | | -8.917 € | 63.414 € | 72.331 € |
| LM5 | 139-270 | SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA | 265 | 0 | | | 6.138 € | 277.372 € | 271.235 € |
| TOTALI | | | 1.660 | 54 | 48 | | -1.958 € | 960.243 € | 962.201 € |

| INGEGNERIA GESTIONALE, DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE | | | | | | | | | |
|---|------------|--|------------|------------|-----------|-----------|-----------------|------------------|------------------|
| LT | 21-270 | INGEGNERIA INFORMATICA | 195 | 9 | | 12 | | 149.739 € | |
| LT | 22-270 | INGEGNERIA GESTIONALE | 198 | 21 | | 15 | | 194.260 € | |
| LT | 95-270 | INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE | 171 | 15 | | 15 | | 111.578 € | |
| LM | 37-270 | INGEGNERIA GESTIONALE | 135 | 6 | | 0 | | 54.510 € | |
| LM | 37-270-ENG | MANAGEMENT ENGINEERING (completamento seconda annualità nuovi pds) | 150 | 42 | 42 | 0 | | 130.723 € | |
| LM | 38-270 | INGEGNERIA INFORMATICA | 150 | 27 | | 12 | | 40.459 € | |
| LM | 148-270-EN | ENGINEERING AND MANAGEMENT FOR HEALTH | 129 | 0 | | 0 | | 60.663 € | |
| TOTALI | | | 933 | 120 | 42 | 54 | 68.971 € | 741.932 € | 672.961 € |

| INGEGNERIA E SCIENZE APPLICATE | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|---|------------|-----------|-----------|--|-----------------|------------------|------------------|
| LT | 20-270-TE | INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA | 210 | 27 | | | | 103.548 € | |
| LT | 23-270 | INGEGNERIA MECCANICA | 168 | 0 | | | | 111.268 € | |
| LM | 39-270 | INGEGNERIA MECCANICA (disattivazione II anno STE) | 180 | -58 | -58 | | | 61.528 € | |
| LM | 60-270-CE | INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI EDILI | 165 | 30 | | | | 45.126 € | |
| LM | 161-270 | MECCATRONICA E SMART TECHNOLOGY ENGINEERING (I e II anno) | 144 | 75 | 75 | | | 46.892 € | |
| TOTALI | | | 867 | 74 | 17 | | -6.890 € | 368.362 € | 375.252 € |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--------------|------------|------------|------------|------------------|--------------------|--------------------|
| TOTALI ATENEO | | | 8.799 | 606 | 238 | 162 | 143.141 € | 3.560.121 € | 3.416.980 € |
|----------------------|--|--|--------------|------------|------------|------------|------------------|--------------------|--------------------|

COMPLETAMENTO CDS

COMPLETAMENTO O NUOVO CURRICULUM

CORSI RIDENOMINATI - VECCHI NOMI



REGOLAMENTO DI ATENEIO IN MATERIA DI DOTTORATO DI RICERCA

Emanato con D.R. Rep. n. 333/2013 prot. n. 15380/I/3 del 28.6.2013

Modificato con D.R. Rep. n. 531/2013 prot. n. 24798/I/003 del 22.10.2013

Modificato con DR. Rep. n. 730/2014 prot. n. 39559/I/003 del 22.12.2014

Modificato con DR. Rep. n. 225/2017 prot. n. 38165/I/003 del 21.4.2017

Modificato con Dr. n. 350/2018 prot. n. 72010/I/3 del 25.5.2018

Modificato con Dr. n. 94/2021 prot. 9724/I/003 del 11.02.2021



| TESTO VIGENTE | TESTO MODIFICATO |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">TITOLO I <u>Principi generali</u></p> <p>Art. 1 – Istituzione e Accreditamento</p> <p>1. Presso l’Università degli Studi di Bergamo sono istituiti Corsi di Dottorato di ricerca, previo Accreditamento concesso dal Ministero, su conforme parere dell’ANVUR, così come previsto dalla normativa vigente.</p> <p>2. I Corsi di Dottorato hanno durata non inferiore a tre anni.</p> <p>3. L’Accreditamento della sede e dei Corsi di Dottorato ha durata quinquennale, fatta salva la verifica annuale della permanenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>4. I Corsi di Dottorato di ricerca possono essere istituiti direttamente dell’Ateneo quale sede unica, ovvero nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">a) in Convenzione con Università ed Enti di ricerca pubblici o privati italiani o stranieri, in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale, strutture e attrezzature idonei, fermo restando che in tali casi sede amministrativa del dottorato è l’Università, cui spetta il rilascio del titolo accademico;b) in Consorzio tra Università, di cui almeno una italiana, con possibilità di rilascio del titolo doppio, multiplo o congiunto;c) in Consorzio tra Università, di cui almeno una italiana ed Enti di ricerca pubblici o privati di alta qualificazione, anche di Paesi diversi, fermo restando che in tali casi sede amministrativa del Consorzio è l’Università italiana, cui spetta il rilascio del titolo accademico; | <p style="text-align: center;">TITOLO I <u>Principi generali</u></p> <p>Art. 1 – Istituzione e Accreditamento</p> <p>1. Presso l’Università degli Studi di Bergamo sono istituiti Corsi di Dottorato di ricerca, previo Accreditamento [<i>concesso dal Ministero</i>] disposto dal Ministro, su conforme parere dell’ANVUR, così come previsto dalla normativa vigente.</p> <p>2. I Corsi di Dottorato hanno durata non inferiore a tre anni.</p> <p>3. L’Accreditamento della sede e dei Corsi di Dottorato ha durata quinquennale [<i>fatta salva la verifica annuale della permanenza</i>]. Fermi restando il monitoraggio e la valutazione periodica l’accreditamento è valutato, ai fini della conferma o della revoca del medesimo, nei casi di modifica della denominazione dei corsi ovvero della composizione del collegio dei docenti, in misura superiore al venticinque per cento rispetto a quella iniziale del ciclo di riferimento, o del coordinatore del corso, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>4. I Corsi di Dottorato di ricerca possono essere istituiti direttamente dell’Ateneo quale sede unica, ovvero [<i>nelle seguenti modalità</i>]:</p> <ul style="list-style-type: none">e) <i>in Convenzione con Università ed Enti di ricerca pubblici o privati italiani o stranieri, in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale, strutture e attrezzature idonei, fermo restando che in tali casi sede amministrativa del dottorato è l’Università, cui spetta il rilascio del titolo accademico;</i>f) <i>in Consorzio tra Università, di cui almeno una italiana, con possibilità di rilascio del titolo doppio, multiplo o congiunto;</i>g) <i>in Consorzio tra Università, di cui almeno una italiana ed Enti di ricerca pubblici o privati di alta qualificazione, anche di Paesi diversi, fermo restando che in tali casi sede amministrativa del Consorzio è l’Università italiana, cui spetta il rilascio del titolo accademico;</i> |



d) in Convenzione, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, della legge 3 luglio 1998, n. 210, con imprese, anche di Paesi diversi, che svolgono attività di ricerca e sviluppo, fermo restando che in tali casi sede amministrativa del dottorato è l'Università, cui spetta il rilascio del titolo accademico.

h) *in Convenzione, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, della legge 3 luglio 1998, n. 210, con imprese, anche di Paesi diversi, che svolgono attività di ricerca e sviluppo, fermo restando che in tali casi sede amministrativa del dottorato è l'Università, cui spetta il rilascio del titolo accademico.]*

anche in forma associata mediante la stipula di convenzioni o la costituzione di consorzi, che possono essere sede amministrativa dei corsi, con uno o più dei seguenti soggetti:

a) altre Università italiane o università estere, con possibilità di rilascio del titolo finale multiplo o congiunto;

b) enti di ricerca pubblici o privati, italiani o esteri, in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e dotati di strutture e attrezzature scientifiche idonee;

c) istituzioni di cui all'articolo 2, comma 1, della legge 21 dicembre 1999, n. 508, accreditate ai sensi dell'articolo 15 del presente regolamento, con possibilità di rilascio del titolo finale multiplo o congiunto;

d) imprese, anche estere, che svolgono una qualificata attività di ricerca e sviluppo;

e) pubbliche amministrazioni, istituzioni culturali e infrastrutture di ricerca di rilievo europeo o internazionale, per la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sviluppo ovvero di innovazione.

Art. 2 - Obiettivi formativi

1. Le tematiche del Corso di Dottorato si riferiscono ad ambiti disciplinari ampi, organici e chiaramente definiti. Le titolature e gli eventuali curricula sono indicati dai soggetti proponenti secondo la normativa vigente e, valutati dall'ANVUR in sede di accreditamento dei corsi.

2. La formazione del Dottore di Ricerca, comprensiva di eventuali periodi di studio e di ricerca all'estero e stage presso soggetti pubblici e privati, è finalizzata all'acquisizione delle competenze di elevato livello e qualificazione, adeguate per esercitare attività di ricerca, nonché qualificanti anche nell'esercizio delle libere professioni, contribuendo alla realizzazione dello Spazio Europeo dell'Alta Formazione e della Ricerca.

TITOLO II

Art. 2 - Obiettivi formativi

1. Le denominazioni dei corsi e degli eventuali curricula, nonché la composizione del collegio di dottorato, devono corrispondere alle tematiche di ricerca caratterizzanti il corso di dottorato, riferite ad ambiti ampi e chiaramente definiti.

2. Il dottorato di ricerca fornisce le competenze necessarie per esercitare, presso università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione, anche ai fini dell'accesso alle carriere nelle amministrazioni pubbliche e dell'integrazione di percorsi professionali di elevata innovatività.

TITOLO II



Governance dei Corsi di Dottorato di ricerca

Art. 3 - Strutture deputate alla gestione dei Corsi di Dottorato

1. I Corsi di Dottorato istituiti ed attivati direttamente dall'Ateneo, o in convenzione con altri soggetti, ma con sede amministrativa presso l'Ateneo, sono collocati in una struttura gestionale denominata "Scuola di Alta Formazione Dottorale".
2. Le modalità di costituzione e funzionamento della Scuola di Alta Formazione Dottorale sono disciplinate con separato e specifico Regolamento.
3. I Corsi di Dottorato finanziati prevalentemente con risorse esterne, in particolare quelli attivati a seguito di Bandi europei, possono essere collocati in un Dipartimento.
4. Sono organi del Corso di Dottorato di ricerca il Collegio dei Docenti ed il Coordinatore.

Art. 4 - Collegio dei docenti

1. Il Collegio è composto da almeno sedici docenti, appartenenti a macro settori coerenti con gli obiettivi formativi del Corso, secondo i requisiti e le modalità previsti dalla normativa vigente. Ciascun membro del Collegio dovrà essere in possesso di documentati risultati di ricerca di livello internazionale negli ambiti disciplinari del Corso, con particolare riferimento a quelli conseguiti nei cinque anni precedenti la data di richiesta di accreditamento, nei termini individuati dall'ANVUR o dal Nucleo di Valutazione.

Governance dei Corsi di Dottorato di ricerca

Art. 3 - Strutture deputate alla gestione dei Corsi di Dottorato

1. I Corsi di Dottorato istituiti ed attivati direttamente dall'Ateneo, o in convenzione con altri soggetti, ma con sede amministrativa presso l'Ateneo, sono collocati in una struttura gestionale denominata "Scuola di Alta Formazione Dottorale".
2. Le modalità di costituzione e funzionamento della Scuola di Alta Formazione Dottorale sono disciplinate con separato e specifico Regolamento.
- [3. I Corsi di Dottorato finanziati prevalentemente con risorse esterne, in particolare quelli attivati a seguito di Bandi europei, possono essere collocati in un Dipartimento.]*
- [4]***3.** Sono organi del Corso di Dottorato di ricerca il Collegio dei Docenti ed il Coordinatore.

Art. 4 - Collegio dei docenti

- 1. Il collegio del dottorato è costituito da un numero minimo di componenti pari a dodici appartenenti ad ambiti scientifici coerenti con gli obiettivi formativi del corso. Il collegio è costituito, per almeno la metà dei componenti, da professori universitari di ruolo di prima o seconda fascia, e per la restante parte da ricercatori di ruolo di Università o enti pubblici di ricerca, ovvero, nel caso di dottorati in forma associata con enti pubblici di ricerca, anche da ricercatori appartenenti ai ruoli di dirigenti di ricerca, ricercatori primi ricercatori degli enti stessi, ferma restando la quota minima dei professori. In ogni caso, i ricercatori appartenenti al collegio di dottorato devono essere in possesso di una qualificazione scientifica attestata sulla base dei requisiti necessari previsti dalla normativa vigente per l'accesso alle funzioni di professore di seconda fascia e i professori di una qualificazione scientifica attestata sulla base dei requisiti necessari previsti per l'accesso alle funzioni del ruolo di appartenenza.**
- 2. I componenti dei collegi appartenenti a università o enti di ricerca esteri devono essere in possesso almeno dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente per**



2. Ai fini del rispetto del requisito numerico, previsto dalla normativa vigente, ciascun soggetto può essere conteggiato una sola volta su base nazionale. In ogni caso ciascun professore o ricercatore dell'Ateneo può partecipare al Collegio di un solo dottorato attivato.

2 Bis. La composizione del Collegio non deve superare le 35 unità. Nel caso di Corsi di Dottorato in convenzione con altri Atenei il limite è elevato a 40 unità.

3. Per i professori e ricercatori universitari, la partecipazione al Collegio di un Dottorato attivato da un altro soggetto è subordinata al nulla osta da parte dell'Ateneo di appartenenza.

4. Per la trattazione degli argomenti didattici e organizzativi il Collegio è integrato da un rappresentante dei dottorandi, individuato dagli stessi.

5. La domanda di partecipazione al Collegio dei docenti dovrà essere indirizzata al Coordinatore del Dottorato di ricerca, corredata dal curriculum vitae, dall'elenco delle pubblicazioni e da una dichiarazione in ordine all'appartenenza e non al Collegio di altri dottorati sul territorio nazionale. Il Collegio dei docenti, esaminata la documentazione e verificata la produzione di ricerca di livello internazionale, con particolare riferimento agli ultimi cinque anni, verificata la pertinenza dell'attività di ricerca con le tematiche del Dottorato di ricerca, decide sull'ammissione del richiedente al Collegio di dottorato.

l'accesso alle funzioni di professore di seconda fascia.

3. Possono far parte del collegio di dottorato, nella misura massima di un terzo della composizione complessiva del medesimo, esperti, pur non appartenenti a Università o enti pubblici di ricerca, in possesso di elevata e comprovata qualificazione scientifica o professionale in ambiti di ricerca coerenti con gli obiettivi formativi del corso di dottorato.

4. Ogni componente del collegio può partecipare a un solo collegio a livello nazionale. E' possibile partecipare a un ulteriore collegio unicamente ove questo si riferisca a un corso di dottorato organizzato in forma associata, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, ivi compresi i corsi di dottorato industriale di cui all'articolo 15 e i corsi di dottorato di interesse nazionale.

5. La funzione di coordinatore può essere esercitata in un solo collegio a livello nazionale.

6. La composizione del Collegio non deve superare le 35 unità. Nel caso di Corsi di Dottorato in convenzione con altri Atenei il limite è elevato a 40 unità.

7. Per i professori e ricercatori universitari **e degli enti pubblici di ricerca**, la partecipazione al Collegio di un Dottorato attivato da un altro soggetto è subordinata al nulla osta da parte *[dell'Ateneo]* **della struttura** di appartenenza.

8. Per la trattazione degli argomenti didattici e organizzativi il Collegio è integrato da *[un rappresentante dei dottorandi]* **una rappresentanza dei dottorandi**, individuato dagli stessi.

9. La domanda di partecipazione al Collegio dei docenti dovrà essere indirizzata al Coordinatore del Dottorato di ricerca **e dovrà contenere tutti gli elementi necessari indicati dalla Scuola di Alta formazione dottorale per valutare la qualificazione scientifica richiesta.** *[corredata dal curriculum vitae, dall'elenco delle pubblicazioni e da una dichiarazione in ordine all'appartenenza e non al Collegio di altri dottorati sul territorio nazionale].* Il Collegio dei docenti, esaminata la documentazione e, **verificato il possesso della qualificazione scientifica richiesta** *[verificata la produzione di ricerca di livello internazionale, con particolare riferimento agli ultimi cinque anni,*



6. Il Collegio dei docenti sovrintende al complesso delle attività formative del corso e svolge funzioni di indirizzo e di guida dei dottorandi alla ricerca scientifica.

7. Il Collegio dei docenti svolge le seguenti attività:

a) propone le attività didattiche e scientifiche del corso;

b) approva il programma didattico e di ricerca dei dottorandi;

c) attribuisce ogni anno i compiti didattici;

d) nel corso del primo anno designa per ciascun dottorando un tutor, scelto fra i componenti del Collegio stesso, con il compito di seguire ed orientare nell'attività di ricerca il dottorando; il tutor informa il Collegio su eventuali problemi ed esigenze relativi alla ricerca. In caso di convenzioni con imprese, al tutor può essere affiancato un tutor esterno, responsabile della supervisione dell'attività svolta dal dottorando presso l'impresa.

e) entro il 15 settembre di ciascun anno valuta l'attività di ricerca dei dottorandi al fine dell'ammissione all'anno successivo, all'esame finale o dispone la non ammissione al proseguimento del corso;

f) autorizza il dottorando a svolgere periodi di ricerca presso altre sedi, italiane o estere;

g) autorizza il dottorando a partecipare alle attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale, alle attività di didattica sussidiaria o integrativa;

h) elegge il coordinatore;

i) propone al Rettore i nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice del concorso di ammissione;

verificata la pertinenza dell'attività di ricerca con le tematiche del Dottorato di ricerca], decide sull'ammissione del richiedente al Collegio di dottorato.

10. Il Collegio dei docenti sovrintende al complesso delle attività formative del corso e svolge funzioni di indirizzo e di guida dei dottorandi alla ricerca scientifica.

11. Il Collegio dei docenti svolge le seguenti attività:

a) propone [le] **la programmazione delle** attività didattiche e scientifiche del corso;

b) approva il [programma] **piano formativo individuale** didattico e di ricerca dei dottorandi;

c) [attribuisce ogni anno i compiti didattici] **propone l'assegnazione delle attività didattiche e scientifiche a docenti, ricercatori o esperti in possesso di adeguata qualificazione;**

d) [*nel corso del primo anno*] **entro il primo semestre** designa per ciascun dottorando [*un tutor, scelto fra i componenti del Collegio stesso, con il compito di seguire ed orientare nell'attività di ricerca il dottorando*] **un supervisore e uno o più co-supervisori, di cui almeno uno di provenienza accademica, scelti dal collegio anche tra soggetti esterni ad esso, purché almeno uno in possesso dei requisiti richiesti per i componenti del collegio medesimo;** il [*tutor*] **supervisore** informa il Collegio su eventuali problemi ed esigenze relativi alla ricerca. In caso di convenzioni con imprese, al tutor può essere affiancato un tutor esterno, responsabile della supervisione dell'attività svolta dal dottorando presso l'impresa.

e) [*entro il 15 settembre di*] **al termine di** ciascun anno valuta l'attività di ricerca dei dottorandi al fine dell'ammissione all'anno successivo, all'esame finale o dispone la non ammissione al proseguimento del corso;

f) autorizza il dottorando a svolgere periodi di ricerca presso altre sedi, italiane o estere;

g) autorizza il dottorando a partecipare alle attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale, alle attività di didattica sussidiaria o integrativa;

h) elegge il coordinatore;

i) propone al Rettore i nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice del concorso di ammissione;



j) propone al Rettore i nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice per il conseguimento del titolo;

k) designa i docenti valutatori di cui al successivo art. 20.

l) autorizza il dottorando a svolgere attività lavorativa esterna di cui al comma 11 dell'art. 17;

m) autorizza la sospensione del corso per i casi di cui al comma 2 dell'art. 19;

n) dispone la decadenza dal dottorato di ricerca nei casi di cui al comma 4 dell'art. 19;

o) autorizza, su richiesta del dottorando e sentito il Tutor, l'oscuramento di parte della tesi;

p) predispone annualmente una relazione sull'attività didattica e di ricerca svolta, da trasmettere alla Scuola di Alta Formazione Dottorale.

8. Nel caso di nuova istituzione di Corsi di Dottorato la prima riunione del Collegio dei Docenti è convocata e presieduta dal Decano del Collegio.

Art. 5 – Coordinatore del Corso di Dottorato

1. Il Coordinatore viene eletto tra i professori di prima fascia a tempo pieno o, in mancanza, tra i professori di seconda fascia a tempo pieno, che fanno parte del Collegio dei docenti; rimane in carica per un triennio.

2. Il Coordinatore rappresenta il Corso di Dottorato, convoca e presiede il Collegio dei docenti e cura l'esecuzione delle relative delibere.

3. Con la nomina il Coordinatore ed il Collegio Docenti assumono anche la gestione delle attività inerenti ai cicli di dottorato già attivi e non ancora conclusi.

Art. 6 – Comitato direttivo del Corso di Dottorato

1. I Corsi di particolare complessità organizzativa, che prevedono il finanziamento da parte di un soggetto esterno di un numero di borse di studio superiore a 3 per ciascun

j) propone al Rettore i nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice per il conseguimento del titolo;

k) designa i *[docenti]* valutatori di cui al successivo art. 20.

l) autorizza il dottorando a svolgere attività lavorativa esterna di cui al comma 11 dell'art. 17;

m) autorizza la sospensione del corso per i casi di cui al comma 2 dell'art. 19;

n) dispone la proroga del corso per i casi di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 19.

o) dispone la decadenza dal dottorato di ricerca nei casi di cui al comma *[4] 7* dell'art. 19;

p) autorizza, su richiesta del dottorando e sentito il *[Tutor] Supervisore*, l'oscuramento di parte della tesi;

q) predispone annualmente una relazione sull'attività didattica e di ricerca svolta, da trasmettere alla Scuola di Alta Formazione Dottorale.

r) propone l'eventuale rinnovo del Corso di Dottorato per il Ciclo successivo;

8. Nel caso di nuova istituzione di Corsi di Dottorato la prima riunione del Collegio dei Docenti è convocata e presieduta dal Decano del Collegio.

Art. 5 – Coordinatore del Corso di Dottorato

1. Il Coordinatore viene eletto tra i professori di prima fascia a tempo pieno o, in *[mancanza] caso di motivata indisponibilità*, tra i professori di seconda fascia a tempo pieno, che fanno parte del Collegio dei docenti; rimane in carica per un triennio.

2. Il Coordinatore rappresenta il Corso di Dottorato, convoca e presiede il Collegio dei docenti e cura l'esecuzione delle relative delibere.

3. Con la nomina il Coordinatore ed il Collegio Docenti assumono anche la gestione delle attività inerenti ai cicli di dottorato già attivi e non ancora conclusi.

4. Il Coordinatore nomina tra i membri di ruolo del Collegio un vicario, che in caso di impedimento o di assenza, lo supplisce in tutte le sue funzioni.

Art. 6 – Comitato direttivo del Corso di Dottorato

1. I Corsi di particolare complessità organizzativa, che prevedono il finanziamento da parte di un soggetto esterno di un numero di borse di studio superiore a 3 per ciascun



ciclo, possono dotarsi di un Comitato direttivo composto dal Coordinatore del Corso, da un Rappresentante indicato dal soggetto finanziatore e da un membro designato dal Rettore.

2. Il Comitato Direttivo, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Collegio dei docenti, può esercitare le funzioni di reperimento dei fondi necessari al funzionamento della Scuola relativamente ai costi della attività didattica che del placement (in entrata e in uscita) dei dottorandi.

TITOLO III **Istituzione, attivazione, rinnovo e disattivazione**

Art. 7 – Modalità per l’istituzione e l’attivazione del Corso di Dottorato

1. La proposta di istituzione di un nuovo corso di Dottorato deve dare conto e dimostrare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente ai fini dell’accreditamento.
2. I Dipartimenti interessati sottopongono preventivamente la proposta di istituzione di un nuovo Corso di Dottorato all’esame della Scuola di Alta Formazione Dottorale.
3. La proposta, con il parere espresso dalla Scuola di Alta Formazione Dottorale, è sottoposta all’approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione entro il termine stabilito annualmente dall’Ateneo.
4. A seguito dell’approvazione da parte degli Organi di Ateneo, la proposta del nuovo Corso di Dottorato, corredata della documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, viene trasmessa al Ministero ai fini dell’accreditamento.
5. Soltanto dopo aver acquisito il Decreto di concessione di accreditamento del Ministro, su conforme parere dell’ANVUR, è possibile attivare il Corso di Dottorato.

Art. 8 – Modalità per il rinnovo dei Corsi di Dottorato accreditati

1. L’attività di monitoraggio, diretta a verificare il rispetto nel tempo dei requisiti richiesti per l’accreditamento dei Corsi di Dottorato, è svolta annualmente dall’ANVUR, anche sulla base dei risultati dell’attività di controllo del Nucleo di Valutazione dell’Ateneo, secondo criteri e modalità stabiliti ai sensi dell’art. 3 comma 1, lettera b) del Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 76.

ciclo, possono dotarsi di un Comitato direttivo composto dal Coordinatore del Corso, da un Rappresentante indicato dal soggetto finanziatore e da un membro designato dal Rettore.

2. Il Comitato Direttivo, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Collegio dei docenti, può esercitare le funzioni di reperimento dei fondi necessari al funzionamento della Scuola relativamente ai costi della attività didattica che del placement (in entrata e in uscita) dei dottorandi.

TITOLO III **Istituzione, attivazione, rinnovo e disattivazione**

Art. 7 – Modalità per l’istituzione e l’attivazione del Corso di Dottorato

1. La proposta di istituzione di un nuovo corso di Dottorato deve dare conto e dimostrare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente ai fini dell’accreditamento.
2. I Dipartimenti interessati sottopongono preventivamente la proposta di istituzione di un nuovo Corso di Dottorato all’esame della Scuola di Alta Formazione Dottorale.
3. La proposta, con il parere espresso dalla Scuola di Alta Formazione Dottorale, è sottoposta all’approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione entro il termine stabilito annualmente dall’Ateneo.
4. A seguito dell’approvazione da parte degli Organi di Ateneo, la proposta del nuovo Corso di Dottorato, corredata della documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, viene trasmessa al Ministero ai fini dell’accreditamento.
5. Soltanto dopo aver acquisito il Decreto di concessione di accreditamento del Ministro, su conforme parere dell’ANVUR, è possibile attivare il Corso di Dottorato.

Art. 8 – Modalità per il rinnovo dei Corsi di Dottorato accreditati

1. L’attività di monitoraggio **e valutazione periodica**, diretta a verificare il rispetto nel tempo dei requisiti richiesti per l’accreditamento dei Corsi di Dottorato, è svolta *[annualmente]* dall’ANVUR **che**, anche sulla base dei risultati dell’attività di controllo del Nucleo di Valutazione dell’Ateneo, *[secondo criteri e modalità stabiliti ai sensi dell’art. 3 comma 1, lettera b) del Decreto del Presidente*



2. La Scuola di Alta Formazione Dottorale, previa verifica della permanenza dei requisiti previsti nell'atto di accreditamento, con particolare riferimento alla sostenibilità finanziaria riscontrata nel budget di Ateneo, propone al Senato Accademico il rinnovo dei Corsi accreditati.

3. Il Senato Accademico delibera in ordine al rinnovo dei Corsi entro il termine stabilito annualmente dall'Ateneo.

Art. 9 – Modalità per la disattivazione dei Corsi di Dottorato accreditati

1. La perdita di uno o più requisiti previsti dalla normativa vigente comporta la revoca dell'accREDITamento, disposta con Decreto del Ministro, su parere conforme dell'ANVUR.

2. In caso di revoca dell'accREDITamento, l'Ateneo sospende con effetto immediato l'attivazione di un nuovo ciclo del Corso.

3. Contestualmente alla annuale procedura di rinnovo, la Scuola di Alta Formazione Dottorale può proporre al Senato Accademico la disattivazione di un Corso sulla base di una relazione motivata; la disattivazione può essere richiesta anche nel caso di valutazione negativa del Nucleo di Valutazione o del venir meno della sostenibilità finanziaria nel budget dell'Ateneo.

TITOLO IV

Ammissione e svolgimento dei Corsi di Dottorato

Art. 10 – Modalità di accesso ai Corsi di Dottorato

1. L'ammissione al Corso di Dottorato avviene sulla base di una selezione a evidenza pubblica, che deve concludersi entro il 30 settembre di ciascun anno.

2. La partecipazione, il contenuto del bando e la modalità di svolgimento della selezione, sono regolati dalla normativa vigente e da quanto previsto al successivo art. 12 del presente regolamento.

3. Il bando per l'ammissione è emanato dal Rettore e deve contenere:

della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 76.] **può disporre anche visite in loco effettuate da esperti esterni, per accertare l'adeguatezza delle dotazioni strutturali dei corsi.**

2. La Scuola di Alta Formazione Dottorale, **su proposta del Collegio docenti**, previa verifica della permanenza dei requisiti previsti nell'atto di accREDITamento, con particolare riferimento alla sostenibilità finanziaria riscontrata nel budget di Ateneo, propone al Senato Accademico il rinnovo dei Corsi accreditati.

3. Il Senato Accademico delibera in ordine al rinnovo dei Corsi entro il termine stabilito annualmente dall'Ateneo.

Art. 9 – Modalità per la disattivazione dei Corsi di Dottorato accreditati

1. La perdita di uno o più requisiti previsti dalla normativa vigente comporta la revoca dell'accREDITamento, disposta con Decreto del Ministro, su parere conforme dell'ANVUR.

2. In caso di revoca dell'accREDITamento, l'Ateneo sospende con effetto immediato l'attivazione di un nuovo ciclo del Corso.

3. Contestualmente alla annuale procedura di rinnovo, la Scuola di Alta Formazione Dottorale può proporre al Senato Accademico la disattivazione di un Corso sulla base di una relazione motivata; la disattivazione può essere richiesta anche nel caso di valutazione negativa del Nucleo di Valutazione o del venir meno della sostenibilità finanziaria nel budget dell'Ateneo.

TITOLO IV

Ammissione e svolgimento dei Corsi di Dottorato

Art. 10 – Modalità di accesso ai Corsi di Dottorato

1. L'ammissione al Corso di Dottorato avviene sulla base di una selezione *[a evidenza]* pubblica, che *[deve concludersi entro il 30 settembre di ciascun]* **viene indetta almeno una volta all'anno.**

2. La partecipazione, il contenuto del bando e la modalità di svolgimento della selezione, sono regolati dalla normativa vigente e da quanto previsto al successivo art. 12 del presente regolamento.

3. Il bando per l'ammissione è emanato dal Rettore e deve contenere:



- a) il curriculum o i curricula del Dottorato di ricerca;
- b) il numero complessivo dei posti disponibili;
- c) il numero e l'ammontare delle borse di studio e dei posti con sostegno finanziario disponibili;
- d) i contributi a carico dei dottorandi e la disciplina degli esoneri;
- e) le date e le modalità di svolgimento delle prove di ammissione;
- f) eventuali posti riservati;
- g) tipologia dei titoli valutabili e punteggio ad essi attribuito.

4. Per i Corsi di Dottorato attivati a seguito di finanziamenti ottenuti nell'ambito di specifici bandi comunitari, le procedure di ammissione e le modalità organizzative sono quelle previste dalla specifica disciplina anche in deroga a quanto previsto dal presente Regolamento, purché il Corso sia accreditato.

Art. 11 - Nomina Commissioni giudicatrici per l'accesso al Dottorato

1. Il Rettore, su proposta del collegio dei docenti, nomina con proprio decreto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione, la commissione incaricata della valutazione comparativa dei candidati, composta da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri effettivi e da due supplenti scelti tra i professori ed i ricercatori universitari di ruolo confermati anche di altri atenei italiani e stranieri, esperti nelle discipline afferenti alle aree scientifiche cui si riferisce il corso. Alla commissione possono essere aggiunti non più di due esperti, anche stranieri, scelti nell'ambito degli enti e delle strutture pubbliche e private di ricerca.

I soggetti pubblici o privati, finanziatori di borse di studio per il corso di dottorato, potranno designare un proprio esperto che si aggiunge ai membri effettivi e supplenti della commissione ovvero designare all'interno della commissione il membro che funge da loro rappresentante.

La commissione nomina al proprio interno il presidente ed il segretario.

I verbali relativi agli atti della procedura di selezione, sottoscritti da tutti i commissari, devono essere depositati tempestivamente presso il competente ufficio amministrativo. Al termine della procedura di ammissione i verbali verranno pubblicati nell'apposita area del sito web dell'ateneo.

- a) il curriculum o i curricula del Dottorato di ricerca;
- b) il numero complessivo dei posti disponibili;
- c) il numero e l'ammontare delle borse di studio e dei posti con sostegno finanziario disponibili;
- d) i contributi a carico dei dottorandi e la disciplina degli esoneri;
- e) le date e le modalità di svolgimento delle prove di ammissione;
- f) eventuali posti riservati;
- g) tipologia dei titoli valutabili e punteggio ad essi attribuito.

4. Per i Corsi di Dottorato attivati a seguito di finanziamenti ottenuti nell'ambito di specifici bandi comunitari, le procedure di ammissione e le modalità organizzative sono quelle previste dalla specifica disciplina anche in deroga a quanto previsto dal presente Regolamento, purché il Corso sia accreditato.

Art. 11 - Nomina Commissioni giudicatrici per l'accesso al Dottorato

1. Il Rettore, su proposta del collegio dei docenti, nomina con proprio decreto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione, la commissione incaricata della valutazione comparativa dei candidati, composta da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri effettivi e da due supplenti scelti tra i professori ed i ricercatori universitari di ruolo confermati anche di altri atenei italiani e stranieri, esperti nelle discipline afferenti alle aree scientifiche cui si riferisce il corso. Alla commissione possono essere aggiunti non più di due esperti, anche stranieri, scelti nell'ambito degli enti e delle strutture pubbliche e private di ricerca.

I soggetti pubblici o privati, finanziatori di borse di studio per il corso di dottorato, potranno designare un proprio esperto che si aggiunge ai membri effettivi e supplenti della commissione ovvero designare all'interno della commissione il membro che funge da loro rappresentante.

La commissione nomina al proprio interno il presidente ed il segretario.

I verbali relativi agli atti della procedura di selezione, sottoscritti da tutti i commissari, devono essere depositati tempestivamente presso il competente ufficio amministrativo. Al termine della procedura di ammissione i verbali verranno pubblicati nell'apposita area del sito web dell'ateneo.



Art. 12 – Svolgimento delle selezioni dei candidati

1. Il Collegio dei docenti di ogni singolo Corso può optare, in sede di formulazione del bando, per una delle seguenti tipologie di selezione:

- a) valutazione dei titoli accademici e dell'eventuale curriculum studiorum, una prova scritta ed un eventuale colloquio;
- b) valutazione dei titoli e colloquio.

Le due modalità sono disciplinate dal comma successivo.

2. A) L'esame di ammissione al corso consiste nella valutazione dei titoli accademici e dell'eventuale curriculum studiorum, in una prova scritta ed in un eventuale colloquio, intesi ad accertare la preparazione, le capacità e le attitudini del candidato alla ricerca scientifica. Il colloquio comprende la verifica della conoscenza di almeno una lingua straniera. L'esame di ammissione può essere sostenuto anche in lingua straniera, su richiesta dell'interessato e previa autorizzazione del Collegio dei Docenti.

La Commissione, attribuisce ad ogni candidato:

- fino a 30 punti per la valutazione dei titoli accademici e dell'eventuale curriculum studiorum;
- fino a 30 punti per ciascuna delle due prove in relazione alle qualità accertate.

E' ammesso all'eventuale colloquio il candidato che abbia conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Le prove di esame si svolgono presso l'Università degli Studi di Bergamo. Il diario delle prova scritta, con l'indicazione del giorno, del mese e dell'ora in cui la medesima avrà luogo, è comunicato agli interessati almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova. La convocazione per il colloquio è comunicata, a coloro che hanno superato la prova scritta, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, ovvero a mezzo di comunicazione in sede concorsuale da parte della Commissione esaminatrice.

B) I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione al bando di concorso, oltre al curriculum studiorum, anche un progetto di ricerca o lettera d'interesse accademico scritti dal candidato.

Art. 12 – Svolgimento delle selezioni dei candidati

1. *[Il Collegio dei docenti di ogni singolo Corso può optare, in sede di formulazione del bando, per una delle seguenti tipologie di selezione:*

[a) valutazione dei titoli accademici e dell'eventuale curriculum studiorum, una prova scritta ed un eventuale colloquio;]

*b)] **La selezione per l'ammissione ad ogni singolo Corso di dottorato avviene tramite*** valutazione dei titoli e colloquio.

[Le due modalità sono disciplinate dal comma successivo.]

2. *[A) L'esame di ammissione al corso consiste nella valutazione dei titoli accademici e dell'eventuale curriculum studiorum, in una prova scritta ed in un eventuale colloquio, intesi ad accertare la preparazione, le capacità e le attitudini del candidato alla ricerca scientifica. Il colloquio comprende la verifica della conoscenza di almeno una lingua straniera. L'esame di ammissione può essere sostenuto anche in lingua straniera, su richiesta dell'interessato e previa autorizzazione del Collegio dei Docenti.*

La Commissione attribuisce ad ogni candidato:

- fino a 30 punti per la valutazione dei titoli accademici e dell'eventuale curriculum studiorum;*
- fino a 30 punti per ciascuna delle due prove in relazione alle qualità accertate.*

E' ammesso all'eventuale colloquio il candidato che abbia conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Le prove di esame si svolgono presso l'Università degli Studi di Bergamo. Il diario delle prova scritta, con l'indicazione del giorno, del mese e dell'ora in cui la medesima avrà luogo, è comunicato agli interessati almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova. La convocazione per il colloquio è comunicata, a coloro che hanno superato la prova scritta, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, ovvero a mezzo di comunicazione in sede concorsuale da parte della Commissione esaminatrice.

B)] I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione al bando di concorso, oltre al curriculum studiorum, anche un progetto di ricerca o lettera d'interesse accademico scritti dal candidato.



Tale progetto di ricerca è unicamente finalizzato alla selezione e non necessariamente deve essere il progetto di ricerca che sarà affidato.

A discrezione del candidato potranno essere allegare due lettere di referenza di accademici italiani o stranieri.

La Commissione giudicatrice effettua la selezione in due fasi:

- I fase: Valutazione dei titoli e della documentazione presentata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti;
- II fase: È ammesso al colloquio il candidato che, nella prima fase, abbia conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 42/60. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio può essere effettuato, se possibile e sulla base della decisione della commissione, in videoconferenza ed in lingua straniera.

La convocazione per il colloquio, se non già prevista nel bando, deve avvenire almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.

3. Il colloquio, se previsto, potrà anche essere solo conoscitivo senza alcuna valutazione.

4. Per sostenere le prove i candidati devono esibire un idoneo documento di riconoscimento.

5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova stessa. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è pubblicato sul sito web dell'Ateneo. Espletate le prove di concorso, la commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base dei voti riportati da ciascun candidato nelle singole prove e degli eventuali titoli.

6. Gli atti dei concorsi sono pubblici ed è consentito l'accesso nei modi stabiliti dalla legge. Il Rettore può rinviare l'accesso al momento della conclusione del concorso.

7. Se il bando riserva una quota di posti a studenti laureati in università estere, ovvero a borsisti di stati esteri o di specifici programmi di mobilità internazionale, può prevedere una specifica procedura di selezione, con la formazione di una graduatoria separata. In tal caso, gli eventuali posti riservati non attribuiti, possono essere resi disponibili per la selezione di cui ai commi precedenti.

Tale progetto di ricerca è unicamente finalizzato alla selezione e non necessariamente deve essere il progetto di ricerca che sarà affidato.

A discrezione del candidato potranno essere allegare due lettere di referenza di accademici italiani o stranieri.

La Commissione giudicatrice effettua la selezione in due fasi:

- I fase: Valutazione dei titoli e della documentazione presentata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti;
- II fase: È ammesso al colloquio il candidato che, nella prima fase, abbia conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 42/60. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio può essere effettuato, se possibile e sulla base della decisione della commissione, in videoconferenza ed in lingua straniera.

La convocazione per il colloquio, se non già prevista nel bando, deve avvenire almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.

3. Il colloquio, se previsto, potrà anche essere solo conoscitivo senza alcuna valutazione.

4. Per sostenere le prove i candidati devono esibire un idoneo documento di riconoscimento.

5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova stessa. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è pubblicato sul sito web dell'Ateneo. Espletate le prove di concorso, la commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base dei voti riportati da ciascun candidato nelle singole prove e degli eventuali titoli.

6. Gli atti dei concorsi sono pubblici ed è consentito l'accesso nei modi stabiliti dalla legge. Il Rettore può rinviare l'accesso al momento della conclusione del concorso.

7. Se il bando riserva una quota di posti a studenti laureati in università estere, ovvero a borsisti di stati esteri o di specifici programmi di mobilità internazionale, può prevedere una specifica procedura di selezione, con la formazione di una graduatoria separata. In tal caso, gli eventuali posti riservati non attribuiti, possono essere resi disponibili per la selezione di cui ai commi precedenti.



Art. 13 – Svolgimento del Corso di Dottorato

1. L'avvio dei Corsi di dottorato è fissato al 1 ottobre di ogni anno.

2. Il Collegio dei docenti stabilisce annualmente gli standard di formazione richiesti ai dottorandi, eventualmente quantificati in termini di crediti formativi universitari ed approva per ognuno di essi il piano di formazione finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per esercitare attività di ricerca di alta qualificazione.

Tali attività svolte, che possono essere organizzate anche in comune fra più Dottorati, devono comprendere formazione disciplinare e interdisciplinare, perfezionamento linguistico nella lingua inglese e in altre lingue straniere eventualmente definite dal Collegio dei docenti, perfezionamento informatico, formazione nella gestione della ricerca, nella conoscenza dei sistemi di ricerca europei e internazionali, nella valorizzazione dei risultati della ricerca e della proprietà intellettuale. Il Piano didattico deve comprendere la redazione, sotto la responsabilità del tutor del progetto di ricerca individuale. Il Piano didattico potrà prevedere periodi di formazione in altri centri di ricerca, anche all'estero, o presso pubbliche amministrazioni, aziende o studi professionali e dovrà prevedere un periodo dedicato alla redazione della tesi di dottorato.

3. Per le finalità previste al comma precedente, il Collegio dei docenti nomina un tutor al quale è affidato il compito di seguire il piano di formazione del dottorando e di guidarlo nell'attività di ricerca, compresa l'elaborazione della tesi finale.

Art. 14 – Dottorato in convenzione con istituzioni estere

1. L'Università degli Studi di Bergamo può attivare Corsi di Dottorato, previo accreditamento ai sensi della normativa vigente, con Università ed enti di ricerca esteri di alta qualificazione e di riconosciuto livello internazionale, nel rispetto del principio di

Art. 13 – Svolgimento del Corso di Dottorato

1. L'avvio dei Corsi di dottorato è fissato al 1 ottobre di ogni anno.

2. Il Collegio dei docenti stabilisce annualmente gli standard di formazione richiesti ai dottorandi, eventualmente quantificati in termini di crediti formativi universitari ed approva per ognuno di essi il piano di formazione finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per esercitare attività di ricerca di alta qualificazione.

Tali attività *[svolte]*, che possono essere organizzate anche in comune fra più Dottorati, *[devono comprendere]* comprendono formazione *[disciplinare e interdisciplinare]* **interdisciplinare, multidisciplinare e transdisciplinare**, perfezionamento linguistico nella lingua inglese e in altre lingue straniere eventualmente definite dal Collegio dei docenti, perfezionamento informatico, formazione **nel campo della didattica e** nella gestione della ricerca, nella conoscenza dei sistemi di ricerca europei e internazionali, nella valorizzazione **e disseminazione** dei risultati della ricerca, *[e]* della proprietà intellettuale **e dell'accesso aperto ai dati e ai prodotti della ricerca e dei principi fondamentali di etica e integrità**. Il Piano didattico deve comprendere la redazione, sotto la responsabilità del *[tutor]* **supervisore** del progetto di ricerca individuale. Il Piano didattico potrà prevedere periodi di formazione in altri centri di ricerca, anche all'estero, o presso pubbliche amministrazioni, aziende o studi professionali e dovrà prevedere un periodo dedicato alla redazione della tesi di dottorato.

3. Per le finalità previste al comma precedente, il Collegio dei docenti nomina un *[tutor]* **supervisore e uno o più co-supervisori, di cui almeno uno di provenienza accademica, [al quale] ai quali** è affidato il compito di seguire il piano di formazione del dottorando e di guidarlo nell'attività di ricerca, compresa l'elaborazione della tesi finale.

Art. 14 – Dottorato in convenzione con istituzioni estere

1. L'Università degli Studi di Bergamo può attivare Corsi di Dottorato, previo accreditamento ai sensi della normativa vigente, con Università ed enti di ricerca esteri *[di alta qualificazione e di riconosciuto livello internazionale]* **in possesso di requisiti di**



reciprocità, sulla base di convenzioni che prevedano un'effettiva condivisione delle attività formative e di ricerca, l'equa ripartizione degli oneri, le modalità di regolazione delle forme di sostegno finanziario, le modalità di scambio e mobilità di docenti e dottorandi e il rilascio del titolo congiunto o di un doppio o multiplo titolo dottorale.

Art. 15 – Dottorato in collaborazione con le imprese, dottorato industriale e apprendistato di alta formazione

1. L'Università degli Studi di Bergamo può attivare Corsi di Dottorato, previo accreditamento ai sensi della normativa vigente, in convenzione con imprese che svolgono attività di ricerca e sviluppo.
2. L'Università degli Studi di Bergamo può attivare Corsi di Dottorato industriale, con la possibilità di destinare una quota dei posti disponibili, sulla base di specifiche convenzioni, ai dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione, che sono ammessi al dottorato a seguito di superamento della relativa selezione.
3. Le convenzioni finalizzate ad attivare i percorsi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, stabiliscono le modalità di svolgimento delle attività di ricerca presso l'impresa, nonché relativamente ai posti coperti da dipendenti delle imprese, la ripartizione dell'impegno complessivo del dipendente e la durata del Corso di Dottorato.

elevata qualificazione culturale e scientifica e dotati di strutture e attrezzature scientifiche idonee, nel rispetto del principio di reciprocità, sulla base di convenzioni che prevedano un'effettiva condivisione delle attività formative e di ricerca, l'equa ripartizione degli oneri, le modalità di regolazione delle forme di sostegno finanziario, le modalità di scambio e mobilità di docenti e dottorandi e il rilascio del titolo [congiunto o di un doppio o multiplo titolo dottorale] **finale multiplo o congiunto**.

Art. 15 – Dottorato in collaborazione con le imprese, dottorato industriale e apprendistato di alta formazione

1. L'Università degli Studi di Bergamo, in sede di accreditamento iniziale o successivamente, può chiedere il riconoscimento della qualificazione di «dottorato industriale», anche come parte della denominazione, per i corsi di dottorato attivati sulla base di convenzioni o consorzi che comprendano imprese, anche estere, che svolgono una qualificata attività di ricerca e sviluppo.

2. Le convenzioni di cui al comma 1 disciplinano:

- a) **le modalità di coordinamento delle attività di ricerca tra le parti;**
- b) **le modalità di svolgimento delle attività di ricerca presso l'impresa, nonché, relativamente ai possibili posti coperti da dipendenti delle imprese, la ripartizione dell'impegno complessivo del dipendente e la durata del corso di dottorato;**
- c) **i meccanismi incentivanti al fine di promuovere il trasferimento tecnologico e lo sviluppo dei risultati dell'attività di ricerca da parte delle imprese convenzionate.**

3. Le tematiche di ricerca caratterizzanti il corso di dottorato industriale riconoscono particolare rilievo alla promozione dello sviluppo economico e del sistema produttivo, facilitando la progettazione congiunta in relazione alle tematiche della ricerca e alle attività dei dottorandi.

4. I bandi per l'ammissione ai corsi di dottorato industriale, in coerenza con gli indirizzi definiti in sede europea e con le



4. Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo 14 settembre 2011, n. 167, l'Università degli Studi di Bergamo può attivare Corsi di Dottorato in apprendistato, con istituzioni esterne e imprese. I contratti di apprendistato, nonché i posti attivati sulla base delle convenzioni di cui ai commi 1 e 2 sono considerati equivalenti alle borse di Dottorato ai fini del computo del numero minimo necessario per l'attivazione del corso.

5. I regolamenti dei Corsi di dottorato in convenzione con imprese e di dottorato industriale possono prevedere una scadenza diversa per la presentazione delle domande di ammissione e l'inizio dei corsi, nonché specifiche modalità organizzative delle attività didattiche tali da consentire lo svolgimento ottimale del Corso.

TITOLO V

Status e valutazione del dottorando

Art. 16 – Borse di studio e altre forme di sostegno finanziario

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'Università definisce annualmente l'ammontare dei contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi nonché assegna le borse di studio in conformità ai criteri stabiliti dalla normativa vigente.

2. Gli oneri per il finanziamento delle borse di studio, comprensive dei contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi, non coperti dai fondi ripartiti dai decreti del Ministro di cui all'articolo 4, comma 3, della legge 3 luglio 1998, n. 210, come modificato dall'art. 19 comma 1 della Legge 240/2010, possono essere coperti dall'Università anche mediante convenzione con soggetti estranei

strategie di sviluppo del sistema nazionale nonché nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1, possono:

a) indicare specifici requisiti per lo svolgimento delle attività di ricerca, quali l'interdisciplinarietà, l'adesione a reti internazionali e l'intersectorialità, con particolare riferimento al settore delle imprese;

b) destinare una quota dei posti disponibili ai dipendenti delle imprese o degli enti convenzionati impegnati in attività di elevata qualificazione, ammessi al dottorato a seguito del superamento della relativa selezione.

5. Resta in ogni caso ferma la possibilità di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, di attivare contratti di apprendistato finalizzati alla formazione del dottorato industriale, garantendo comunque la prevalenza dell'attività di ricerca. Tali Contratti di apprendistato sono considerati equivalenti alle borse di dottorato ai fini del computo del numero minimo necessario per l'attivazione del corso.

TITOLO V

Status e valutazione del dottorando

Art. 16 – Borse di studio e altre forme di sostegno finanziario

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'Università definisce annualmente l'ammontare dei contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi nonché assegna le borse di studio in conformità ai criteri stabiliti dalla normativa vigente.

2. Gli oneri per il finanziamento delle borse di studio, comprensive dei contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi, non coperti dai fondi **del Ministero a valere sulle linee di finanziamento previste a legislazione vigente**, [ripartiti dai decreti del Ministro di cui all'articolo 4, comma 3, della legge 3 luglio 1998, n. 210, come modificato dall'art. 19 comma 1 della Legge 240/2010,] possono



all'amministrazione universitaria, da stipulare in data antecedente all'emanazione del bando. Le borse di studio sono annuali e sono regolate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

3. In caso di rinuncia al proseguimento del corso o di decadenza di un dottorando titolare di borsa di studio, questi decade dal diritto alla fruizione della borsa per la quota non maturata.

4. Il dottorando, anche all'atto dell'ammissione al corso di dottorato, può rinunciare alla borsa di studio, con comunicazione formale al Rettore. In tal caso il dottorando, pur mantenendo il proprio status, perde ogni diritto alla fruizione della stessa e l'intera borsa o la quota non maturata può essere attribuita, nei medesimi termini e con le medesime modalità al primo dei dottorandi non borsisti.

5. Le borse assegnate e non utilizzate entrano nella disponibilità della Scuola di Alta Formazione Dottorale per essere riassegnate nel medesimo ciclo o nel ciclo successivo.

6. La borsa, il cui importo minimo è previsto dalla normativa vigente, è erogata in rate mensili. L'importo della borsa di dottorato è maggiorato nella misura massima del 50% per periodi di effettiva permanenza all'estero, di durata non inferiore a 30 giorni e non superiore a 18 mesi, previa autorizzazione del Collegio docenti a svolgere la propria attività all'estero.

7. A decorrere dal secondo anno, a ciascun dottorando è assicurato, in aggiunta alla borsa o altro sostegno finanziario e, nell'ambito delle risorse finanziarie previste dal budget di Ateneo, un importo per l'attività di ricerca in Italia e all'estero, in relazione alla tipologia del Corso e comunque di importo non inferiore al 10 per cento dell'importo della borsa medesima.

Tali fondi sono utilizzati secondo le modalità previste per i fondi di ricerca assegnati al personale docente dell'Ateneo, previa autorizzazione del Coordinatore del Dottorato. Se il dottorando non è valutato positivamente ai fini del rinnovo della borsa, ovvero rinuncia ad essa, l'importo non utilizzato resta nella disponibilità dell'Ateneo.

essere coperti dall'Università anche mediante convenzione con soggetti estranei all'amministrazione universitaria, da stipulare in data antecedente all'emanazione del bando. Le borse di studio sono annuali e sono regolate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

3. In caso di rinuncia al proseguimento del corso o di decadenza di un dottorando titolare di borsa di studio, questi decade dal diritto alla fruizione della borsa per la quota non maturata.

4. Il dottorando, anche all'atto dell'ammissione al corso di dottorato, può rinunciare alla borsa di studio, con comunicazione formale al Rettore. In tal caso il dottorando, pur mantenendo il proprio status, perde ogni diritto alla fruizione della stessa e l'intera borsa o la quota non maturata può essere attribuita, nei medesimi termini e con le medesime modalità al primo dei dottorandi non borsisti.

5. Le borse assegnate e non utilizzate entrano nella disponibilità della Scuola di Alta Formazione Dottorale per essere riassegnate nel medesimo ciclo o nel ciclo successivo.

6. La borsa, il cui importo minimo è previsto dalla normativa vigente, è erogata in rate mensili. L'importo della borsa di dottorato è maggiorato nella misura massima del 50% per periodi di effettiva permanenza all'estero, di durata non inferiore a 30 giorni e non superiore a ~~18~~ **12** mesi, previa autorizzazione del Collegio docenti a svolgere la propria attività all'estero. **Tale periodo può essere esteso fino a un tetto massimo complessivo di diciotto mesi per i dottorati in co-tutela con soggetti esteri o attivati ai sensi dell'articolo 1, comma 4.**

7. *[A decorrere dal secondo anno, a]* A ciascun dottorando è assicurato, in aggiunta alla borsa o altro sostegno finanziario e, nell'ambito delle risorse finanziarie previste dal budget di Ateneo, un importo per l'attività di ricerca in Italia e all'estero, in relazione alla tipologia del Corso e comunque di importo non inferiore al 10 per cento dell'importo della borsa medesima.

Tali fondi sono utilizzati secondo le modalità previste per i fondi di ricerca assegnati al personale docente dell'Ateneo, previa autorizzazione del Coordinatore del Dottorato. Se il dottorando non è valutato positivamente ai fini del rinnovo della borsa, ovvero rinuncia ad essa, l'importo non utilizzato resta nella disponibilità dell'Ateneo.



8. La borsa di studio ha durata annuale ed è rinnovata a condizione che il dottorando abbia completato il programma delle attività previste per l'anno precedente, verificate secondo le procedure stabilite al successivo art. 17.

9. Per il mantenimento dei contratti di apprendistato e delle altre forme di sostegno finanziario di cui alla normativa vigente negli anni di corso successivi al primo, si applicano i medesimi principi posti per il mantenimento delle borse di studio di cui al comma 9 del presente articolo.

10. I principi di cui al presente articolo non si applicano ai borsisti di Stati esteri o beneficiari di sostegno finanziario nell'ambito di specifici programmi di mobilità in relazione a quanto previsto dalla specifica regolamentazione.

Art. 17 – Diritti e doveri dei dottorandi

1. L'ammissione al dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Il dottorando è tenuto a partecipare alle attività previste per il suo curriculum formativo, come indicate dal collegio, e a svolgere le attività di ricerca assegnate.

3. Il coordinatore è tenuto a segnalare agli uffici competenti la ripetuta mancata partecipazione del dottorando alle attività previste, anche ai fini della sospensione dell'eventuale trattamento economico.

4. Alla fine di ciascun anno di corso il dottorando è tenuto a presentare al collegio dei docenti una relazione scritta riguardante l'attività di ricerca svolta e i risultati conseguiti, nonché le eventuali partecipazioni a seminari e congressi e ad altre iniziative scientifiche unitamente alle eventuali pubblicazioni prodotte. Sulla base di essa il collegio dei docenti delibera l'ammissione all'anno successivo. La valutazione negativa da parte del collegio docenti comporta l'esclusione dal corso, con perdita della borsa o altro sostegno finanziario.

Entro il termine del ciclo di dottorato, tutti i dottorandi, con l'eccezione di coloro i quali abbiano usufruito di periodi di sospensione da recuperare, fanno pervenire al collegio docenti la tesi e gli allegati.

5. I dottorandi, quale parte integrante del progetto formativo, possono svolgere, previo nulla osta del Collegio dei docenti e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio, attività di tutorato degli studenti dei

8. La borsa di studio ha durata annuale ed è rinnovata a condizione che il dottorando abbia completato il programma delle attività previste per l'anno precedente, verificate secondo le procedure stabilite al successivo art. 17.

9. Per il mantenimento dei contratti di apprendistato e delle altre forme di sostegno finanziario di cui alla normativa vigente negli anni di corso successivi al primo, si applicano i medesimi principi posti per il mantenimento delle borse di studio di cui al comma [9] **8** del presente articolo.

10. I principi di cui al presente articolo non si applicano ai borsisti di Stati esteri o beneficiari di sostegno finanziario nell'ambito di specifici programmi di mobilità in relazione a quanto previsto dalla specifica regolamentazione.

Art. 17 – Diritti e doveri dei dottorandi

1. L'ammissione al dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Il dottorando è tenuto a partecipare alle attività previste per il suo curriculum formativo, come indicate dal collegio, e a svolgere le attività di ricerca assegnate.

3. Il coordinatore è tenuto a segnalare agli uffici competenti la ripetuta mancata partecipazione del dottorando alle attività previste, anche ai fini della sospensione dell'eventuale trattamento economico.

4. Alla fine di ciascun anno di corso il dottorando è tenuto a presentare al collegio dei docenti una relazione scritta riguardante l'attività di ricerca svolta e i risultati conseguiti, nonché le eventuali partecipazioni a seminari e congressi e ad altre iniziative scientifiche unitamente alle eventuali pubblicazioni prodotte. Sulla base di essa il collegio dei docenti delibera l'ammissione all'anno successivo. La valutazione negativa da parte del collegio docenti comporta l'esclusione dal corso, con perdita della borsa o altro sostegno finanziario.

Entro il termine del ciclo di dottorato, tutti i dottorandi, con l'eccezione di coloro i quali abbiano usufruito di periodi **proroga o** di sospensione da recuperare, fanno pervenire al collegio docenti la tesi e gli allegati.

5. I dottorandi, quale parte integrante del progetto formativo, possono svolgere, previo nulla osta del Collegio dei docenti e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio, attività di tutorato degli studenti dei



corsi di laurea e di laurea magistrale nonché, entro il limite massimo di quaranta ore in ciascun anno accademico, attività di didattica integrativa.

6. Il dottorando può essere inserito, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, nelle attività di ricerca svolte presso l'Ateneo congruenti con il suo percorso formativo.

7. La borsa di studio del dottorato di ricerca è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata ai sensi dell'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni; i dottorandi godono delle tutele e dei diritti connessi.

8. Ai dipendenti pubblici ammessi ai Corsi di dottorato si applica la normativa vigente in materia di aspettativa o congedo straordinario.

9. Sono estesi ai dottorandi, con le modalità ivi disciplinate, gli interventi previsti dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 in materia di diritto allo studio.

10. Alle dottorande si applicano le disposizioni a tutela della maternità di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007.

11. Il Collegio dei docenti può autorizzare il dottorando a svolgere attività retribuite verificandone la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca) relative al corso. In particolare resta fermo che per i dottorandi con borsa le attività retribuite devono essere limitate a quelle comunque riferibili all'acquisizione di competenze relative all'ambito formativo del dottorato; per i dottorandi senza borsa va in ogni caso valutata in concreto l'eventuale incompatibilità derivante dall'attività lavorativa senza che questo determini un comportamento lesivo di diritti tutelati a livello costituzionale, quali il diritto allo studio per i capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

12. Il dottorando ha l'obbligo di riservatezza in relazione alle attività di ricerca cui partecipa nel caso in cui ciò venga richiesto dal Collegio dei docenti. In materia di brevetti si applica la normativa vigente.

Art. 18 - Incompatibilità

corsi di laurea e di laurea magistrale nonché, entro il limite massimo di quaranta ore in ciascun anno accademico, attività di didattica integrativa.

6. Il dottorando può essere inserito, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, nelle attività di ricerca svolte presso l'Ateneo congruenti con il suo percorso formativo.

7. La borsa di studio del dottorato di ricerca è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata ai sensi dell'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni; i dottorandi godono delle tutele e dei diritti connessi.

8. Ai dipendenti pubblici ammessi ai Corsi di dottorato si applica la normativa vigente in materia di aspettativa o congedo straordinario.

9. Sono estesi ai dottorandi, con le modalità ivi disciplinate, gli interventi previsti dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 in materia di diritto allo studio.

10. *[Alle dottorande]* **Ai dottorandi** si applicano le disposizioni a tutela della *[maternità]* **genitorialità** di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007.

11. Il Collegio dei docenti può autorizzare il dottorando a svolgere attività retribuite verificandone la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca) relative al corso. In particolare resta fermo che per i dottorandi con borsa le attività retribuite devono essere limitate a quelle comunque riferibili all'acquisizione di competenze relative all'ambito formativo del dottorato; **con un limite massimo di reddito stabilito dal Collegio docenti e, in ogni caso, non superiore all'importo della borsa.** Per i dottorandi senza borsa va in ogni caso valutata in concreto l'eventuale incompatibilità derivante dall'attività lavorativa senza che questo determini un comportamento lesivo di diritti tutelati a livello costituzionale, quali il diritto allo studio per i capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

12. Il dottorando ha l'obbligo di riservatezza in relazione alle attività di ricerca cui partecipa nel caso in cui ciò venga richiesto dal Collegio dei docenti. In materia di brevetti si applica la normativa vigente.

Art. 18 - Incompatibilità



1. L'iscrizione ai Corsi di dottorato di ricerca è incompatibile con la contemporanea iscrizione a Corsi di laurea, Corsi di specializzazione, TFA, corsi di master in Italia o altri corsi di dottorato in Italia o all'estero fatti salvi i casi di dottorati internazionali e di dottorati in co-tutela di tesi. Gli iscritti ai Corsi di laurea o di laurea specialistica/magistrale, che, avendone titolo, intendono iscriversi a un Corso di dottorato di ricerca, sono tenuti a richiedere la sospensione temporanea della carriera. Sono altresì tenuti a richiedere la sospensione temporanea gli iscritti alle Scuole di Specializzazione non mediche.

Art. 19 – Sospensione, interruzione, decadenza e rinuncia

1. La frequenza alle attività dei Corsi di dottorato è obbligatoria.

2. Oltre alla sospensione del corso di dottorato nei casi previsti dalle norme vigenti a sostegno della maternità e paternità, la frequenza delle attività dei corsi può essere sospesa per un massimo di un anno, anche non consecutivo, su richiesta del dottorando nei seguenti casi:

- a) grave e documentata malattia;
- b) frequenza dei corsi per tfa, pas e corsi di specializzazione per il sostegno;
- c) gravi e giustificati motivi familiari documentati e valutati dal collegio docenti;
- d) servizio civile.

In questi casi si mantengono i diritti all'eventuale borsa di studio in godimento, salvo interruzione della relativa erogazione con successivo recupero alla ripresa della frequenza, fermo restando che le annualità di borsa non possano eccedere la durata del corso.

e) in caso di assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione per la durata del periodo di prova, con rinuncia per il medesimo periodo alla borsa di studio.

Durante l'eventuale rinvio della discussione di tesi di cui all'art. 20, comma 9 la sospensione può essere richiesta esclusivamente per maternità o grave malattia.

3. Cessata la causa di sospensione della frequenza, il collegio dei docenti delibera in merito alle modalità di recupero dell'attività di formazione, fermo restando che in nessun caso la durata del corso può essere abbreviata.

1. L'iscrizione ai Corsi di dottorato di ricerca è incompatibile con la contemporanea iscrizione a Corsi di laurea, Corsi di specializzazione, TFA, corsi di master in Italia o altri corsi di dottorato in Italia o all'estero fatti salvi i casi di dottorati internazionali e di dottorati in co-tutela di tesi. Gli iscritti ai Corsi di laurea o di laurea specialistica/magistrale, che, avendone titolo, intendono iscriversi a un Corso di dottorato di ricerca, sono tenuti a richiedere la sospensione temporanea della carriera. Sono altresì tenuti a richiedere la sospensione temporanea gli iscritti alle Scuole di Specializzazione non mediche.

Art. 19 – Sospensione, proroga, interruzione, decadenza e rinuncia

1. La frequenza alle attività dei Corsi di dottorato è obbligatoria.

2. Oltre alla sospensione del corso di dottorato nei casi previsti dalle norme vigenti a sostegno della maternità e paternità, la frequenza delle attività dei corsi può essere sospesa per un massimo di *[un anno]* **sei mesi**, anche non consecutivi~~[o]~~, su richiesta del dottorando nei seguenti casi:

- a) grave e documentata malattia;
- b) frequenza dei corsi per tfa, pas e corsi di specializzazione per il sostegno;
- c) gravi e giustificati motivi familiari documentati e valutati dal collegio docenti;
- d) servizio civile.

In questi casi si mantengono i diritti all'eventuale borsa di studio in godimento, salvo interruzione della relativa erogazione con successivo recupero alla ripresa della frequenza, fermo restando che le annualità di borsa non possano eccedere la durata del corso.

e) in caso di assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione per la durata del periodo di prova, con rinuncia per il medesimo periodo alla borsa di studio.

Durante l'eventuale rinvio della discussione di tesi di cui all'art. 20, comma 9 la sospensione può essere richiesta esclusivamente per maternità o grave malattia.

3. Cessata la causa di sospensione della frequenza, il collegio dei docenti delibera in merito alle modalità di recupero dell'attività di formazione, fermo restando che in nessun caso la durata del corso può essere abbreviata.

4. Per comprovati motivi che non consentono la presentazione della tesi di



4. E' prevista la decadenza dal dottorato di ricerca, disposta dal collegio dei docenti con delibera motivata, in caso di:

- a) giudizio negativo in sede di verifica annuale dell'attività;
- b) assenze ingiustificate superiori a 30 giorni anche non consecutivi;
- c) comportamenti in contrasto con le norme sull'incompatibilità di cui all'articolo 18;
- e) in caso di attività lavorative senza l'autorizzazione scritta del collegio dei docenti;

5. In caso di rinuncia a proseguire nel corso, l'interessato è tenuto a darne comunicazione al coordinatore con un mese di anticipo. L'erogazione della borsa di studio o di altra forma di finanziamento è mantenuta fino alla data della rinuncia che andrà formalizzata con apposita dichiarazione indirizzata al Rettore da presentare presso gli uffici competenti.

6. I dottorandi iscritti presso un altro Ateneo italiano o estero possono, entro la fine del primo anno di corso, chiedere l'iscrizione al secondo anno di un corso di dottorato presso l'Università a condizione che:

- a. esista, fra i corsi di dottorato dell'Università, un corso con obiettivi formativi e di ricerca affini a quelli del corso di provenienza;
- b. il Collegio dei docenti dell'Ateneo di provenienza conceda, con propria delibera, il nulla osta al trasferimento;
- c. il Collegio dei docenti, valutate le attività svolte dal dottorando nell'Ateneo di provenienza, accolga la richiesta di trasferimento.

dottorato nei tempi previsti dalla durata del corso, il collegio dei docenti può concedere, su richiesta del dottorando, una proroga della durata massima di dodici mesi, senza ulteriori oneri finanziari.

5. Una proroga della durata del corso di dottorato per un periodo non superiore a dodici mesi può essere, altresì, proposta dal collegio dei docenti per motivate ed eccezionali esigenze scientifiche e approvata dalla Scuola di alta formazione dottorale, assicurando in tal caso la corrispondente estensione della durata della borsa di studio nei limiti dei fondi disponibili a carico del bilancio dell'ateneo.

6. I periodi di proroga e sospensione di cui ai commi 2, 4 e 5 non possono complessivamente eccedere la durata di diciotto mesi, fatti salvi casi specifici previsti dalla legge.

7. E' prevista la decadenza dal dottorato di ricerca, disposta dal collegio dei docenti con delibera motivata, in caso di:

- a) giudizio negativo in sede di verifica annuale dell'attività;
- b) assenze ingiustificate superiori a 30 giorni anche non consecutivi;
- c) comportamenti in contrasto con le norme sull'incompatibilità di cui all'articolo 18;
- e) in caso di attività lavorative senza l'autorizzazione scritta del collegio dei docenti;

8. In caso di rinuncia a proseguire nel corso, l'interessato è tenuto a darne comunicazione al coordinatore con un mese di anticipo. L'erogazione della borsa di studio o di altra forma di finanziamento è mantenuta fino alla data della rinuncia che andrà formalizzata con apposita dichiarazione indirizzata al Rettore da presentare presso gli uffici competenti.

9. I dottorandi iscritti presso un altro Ateneo italiano o estero possono, entro la fine del primo anno di corso, chiedere l'iscrizione al secondo anno di un corso di dottorato presso l'Università a condizione che:

- a. esista, fra i corsi di dottorato dell'Università, un corso con obiettivi formativi e di ricerca affini a quelli del corso di provenienza;
- b. il Collegio dei docenti dell'Ateneo di provenienza conceda, con propria delibera, il nulla osta al trasferimento;
- c. il Collegio dei docenti, valutate le attività svolte dal dottorando nell'Ateneo di provenienza, accolga la richiesta di trasferimento.



Qualora la richiesta di trasferimento sia accolta, l'interessato deve dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il superamento delle attività previste nel primo anno di corso e l'ammissione al secondo anno di corso.

In caso di trasferimento in ingresso, l'Ateneo non è tenuto a conferire borse di studio all'interessato.

In caso di trasferimento in uscita è prevista la cessazione dell'erogazione di ogni borsa di studio da parte dell'Ateneo.

TITOLO VI **Conseguimento del titolo**

Art. 20 – Conseguimento del titolo

1. Il titolo di dottore di ricerca, abbreviato con le diciture: "dott.ric." ovvero "ph.d.", viene rilasciato a seguito della positiva valutazione di una tesi di ricerca che contribuisca all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto.

2. La tesi di dottorato, corredata da una sintesi in lingua italiana o inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua previa autorizzazione del collegio dei docenti. La tesi, alla quale è allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni, è valutata da almeno due docenti di elevata qualificazione, anche appartenenti a istituzioni estere, esterni ai soggetti che hanno concorso al rilascio del titolo di dottorato, di seguito denominati valutatori.

3. I dottorandi trasmettono al collegio docenti, entro il termine del ciclo, la relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni e la tesi di dottorato.

4. Il collegio docenti prima del termine del ciclo:
- nomina, per ciascun dottorando, i valutatori
- approva la relazione e la trasmette, unitamente alla tesi, ai valutatori eventualmente anche per via telematica
- propone al rettore la nomina della commissione giudicatrice per l'esame finale.

5. I valutatori esprimono, entro 60 giorni dalla ricezione, un giudizio analitico scritto sulla tesi e ne propongono l'ammissione alla discussione pubblica o il rinvio per un periodo non superiore

Qualora la richiesta di trasferimento sia accolta, l'interessato deve dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il superamento delle attività previste nel primo anno di corso e l'ammissione al secondo anno di corso.

In caso di trasferimento in ingresso, l'Ateneo non è tenuto a conferire borse di studio all'interessato.

In caso di trasferimento in uscita è prevista la cessazione dell'erogazione di ogni borsa di studio da parte dell'Ateneo.

TITOLO VI **Conseguimento del titolo**

Art. 20 – Conseguimento del titolo

1. Il titolo di dottore di ricerca, abbreviato con le diciture: "dott.ric." ovvero "ph.d.", viene rilasciato a seguito della positiva valutazione di una tesi di ricerca che contribuisca all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto.

2. La tesi di dottorato, corredata da una sintesi in lingua *[italiana o]* inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua previa autorizzazione del collegio dei docenti. La tesi, alla quale è allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni, è valutata da almeno due *[docenti] valutatori* di elevata qualificazione, **di cui almeno uno è un docente universitario**, anche appartenenti a istituzioni estere **o internazionali, non appartenenti all'ente che rilascia il titolo di dottorato** *[esterni ai soggetti che hanno concorso al rilascio del titolo di dottorato, di seguito denominati valutatori]*.

3. I dottorandi trasmettono al collegio docenti, entro il termine del ciclo, la relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni e la tesi di dottorato.

4. Il collegio docenti *[prima del]* **entro il** termine del ciclo:

- nomina, per ciascun dottorando, i valutatori
- approva la relazione e la trasmette, unitamente alla tesi, ai valutatori eventualmente anche per via telematica
- propone al rettore la nomina della commissione giudicatrice per l'esame finale.

5. *[I valutatori esprimono, entro 60 giorni dalla ricezione, un giudizio analitico scritto sulla tesi e ne propongono l'ammissione alla discussione pubblica o il rinvio per un periodo non superiore*



a sei mesi se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni. Trascorso tale periodo, la tesi è in ogni caso ammessa alla discussione pubblica, corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi valutatori, reso alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate.

6. Il dottorando per cui sia stata deliberata l'ammissione della tesi alla discussione pubblica dovrà presentare domanda di ammissione all'esame finale presso i competenti uffici dell'università con la modalità ed entro i termini che verranno dagli stessi comunicati.

7. La discussione pubblica della tesi si svolge innanzi a una commissione nominata con decreto del Rettore, su proposta del collegio dei docenti.

8. La commissione giudicatrice è composta da 3 membri effettivi e 3 supplenti scelti tra i professori, ricercatori ed esperti nelle discipline afferenti alle aree scientifiche cui si riferiscono i corsi; in ogni caso almeno due componenti devono essere docenti universitari. Non possono fare parte della commissione i componenti del collegio dei docenti ed i tutor per i relativi dottorandi. La commissione nomina al proprio interno il presidente ed il segretario.

8 Bis. Nel caso di dottorati istituiti a seguito di accordi internazionali la Commissione giudicatrice è costituita secondo le modalità previste negli accordi stessi.

9. La commissione giudicatrice è tenuta a concludere la valutazione entro 60 giorni dalla data del decreto rettorale di nomina; decorso tale termine, la commissione che non abbia concluso i lavori decade ed il rettore nomina una nuova commissione escludendo i componenti decaduti.

10. Al termine della discussione, la tesi, con motivato giudizio scritto collegiale, è approvata o respinta. La commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.

a sei mesi se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni. Trascorso tale periodo, la tesi è in ogni caso ammessa alla discussione pubblica, corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi valutatori, reso alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate.]

Entro trenta giorni dal ricevimento della tesi, i valutatori esprimono un giudizio analitico scritto, proponendo l'ammissione alla discussione pubblica o il rinvio della discussione della tesi per un periodo non superiore a sei mesi. Trascorso tale periodo, la tesi, corredata da un nuovo parere scritto reso dai valutatori, è in ogni caso ammessa alla discussione.

6. Il dottorando per cui sia stata deliberata l'ammissione della tesi alla discussione pubblica dovrà presentare domanda di ammissione all'esame finale presso i competenti uffici dell'università con la modalità ed entro i termini che verranno dagli stessi comunicati.

7. La discussione pubblica della tesi si svolge innanzi a una commissione nominata con decreto del Rettore, su proposta del collegio dei docenti, **nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.**

8. La commissione giudicatrice è composta da 3 membri effettivi e 3 supplenti scelti tra i professori, ricercatori ed esperti nelle discipline afferenti alle aree scientifiche cui si riferiscono i corsi; in ogni caso almeno due componenti devono essere docenti universitari. Non possono fare parte della commissione i componenti del collegio dei docenti ed i tutor per i relativi dottorandi. La commissione nomina al proprio interno il presidente ed il segretario.

8 Bis. Nel caso di dottorati istituiti a seguito di accordi internazionali la Commissione giudicatrice è costituita secondo le modalità previste negli accordi stessi.

9. La commissione giudicatrice è tenuta a concludere la valutazione entro 60 giorni dalla data del decreto rettorale di nomina; decorso tale termine, la commissione che non abbia concluso i lavori decade ed il rettore nomina una nuova commissione escludendo i componenti decaduti.

10. Al termine della discussione, *[la tesi, con motivato giudizio scritto collegiale, è approvata o respinta]* **la commissione esprime un giudizio scritto e motivato sulla tesi.** La commissione, con voto unanime, ha



11. Entro 30 giorni dalla discussione e approvazione della tesi l'università ne deposita copia, in formato elettronico, nella banca dati ministeriale. Previa autorizzazione del collegio dei docenti, possono essere resi indisponibili parti della tesi in relazione all'utilizzo di dati tutelati da segreto industriale ai sensi della normativa vigente in materia. Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato al deposito della tesi finale nell'archivio istituzionale d'ateneo ad accesso aperto che ne garantirà la conservazione e la pubblica consultabilità.

Resta fermo l'obbligo del deposito della tesi presso le biblioteche nazionali centrali di Roma e di Firenze.

Art. 21 – Accordi internazionali di Cotutela di tesi di dottorato

1. Nell'ambito di apposito accordo internazionale di cotutela stipulato dall'Università degli Studi di Bergamo con una Università straniera, la tesi di dottorato di ricerca può essere svolta con la supervisione di un docente di ciascuna delle due istituzioni.

2. Lo svolgimento dell'attività di ricerca può effettuarsi, per periodi alternati, presso le due strutture e la tesi finale può essere sviluppata e discussa con la supervisione di un docente di ciascuna istituzione.

3. L'accordo di cotutela deve essere approvato dal Collegio dei docenti e dalla Scuola di Dottorato.

4. La Commissione per il conferimento del titolo, prevista al comma 7, art. 20 del regolamento, deve comprendere almeno un rappresentante scientifico dei due Paesi. La tesi di dottorato così elaborata verrà discussa in un'unica sede e successivamente alla discussione, in seguito a relazione favorevole della Commissione giudicatrice, sarà rilasciato, da parte delle Università contraenti, un doppio titolo di dottore di ricerca.

5. La tesi di dottorato è redatta nella lingua di uno dei Paesi interessati o in inglese ed è completata da un riassunto nell'altra lingua.

facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.

10- bis **Le attività formative svolte dai dottorandi in una o più sedi sono certificate da un documento allegato al diploma finale (diploma supplement).**

11. Entro 30 giorni dalla discussione e approvazione della tesi l'università ne deposita copia, in formato elettronico, nella banca dati ministeriale. Previa autorizzazione del collegio dei docenti, possono essere resi indisponibili parti della tesi in relazione all'utilizzo di dati tutelati da segreto industriale ai sensi della normativa vigente in materia. Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato al deposito della tesi finale nell'archivio istituzionale d'ateneo ad accesso aperto che ne garantirà la conservazione e la pubblica consultabilità.

Resta fermo l'obbligo del deposito della tesi presso le biblioteche nazionali centrali di Roma e di Firenze.

Art. 21 – Accordi internazionali di Cotutela di tesi di dottorato

1. Nell'ambito di apposito accordo internazionale di cotutela stipulato dall'Università degli Studi di Bergamo con una Università straniera, la tesi di dottorato di ricerca può essere svolta con la supervisione di un docente di ciascuna delle due istituzioni.

2. Lo svolgimento dell'attività di ricerca può effettuarsi, per periodi alternati, presso le due strutture e la tesi finale può essere sviluppata e discussa con la supervisione di un docente di ciascuna istituzione.

3. L'accordo di cotutela deve essere approvato dal Collegio dei docenti e dalla Scuola di Dottorato.

4. La Commissione per il conferimento del titolo, prevista al comma 7, art. 20 del regolamento, deve comprendere almeno un rappresentante scientifico dei due Paesi. La tesi di dottorato così elaborata verrà discussa in un'unica sede e successivamente alla discussione, in seguito a relazione favorevole della Commissione giudicatrice, sarà rilasciato, da parte delle Università contraenti, un doppio titolo di dottore di ricerca.

5. La tesi di dottorato è redatta nella lingua di uno dei Paesi interessati o in inglese ed è completata da un riassunto nell'altra lingua.



6. Il titolo di Dottore di ricerca è completato con la dizione "tesi in cotutela con l'Università di".

7. È introdotto il titolo "**Doctor Europaeus**".

L'Università, su richiesta dell'interessato e previo parere favorevole del Collegio dei docenti, rilascia la certificazione di "Doctor Europaeus" aggiuntiva al titolo nazionale di dottore di ricerca qualora vengano soddisfatte le seguenti quattro condizioni:

- a) discussione della tesi finale previa presentazione di due giudizi analitici sul lavoro di tesi da parte di due valutatori provenienti da due Università di due paesi europei diversi da quella in cui viene discussa la tesi;
- b) almeno un membro della commissione che assegna il titolo deve appartenere ad una Università di un paese Europeo diverso da quello in cui viene discussa la tesi;
- c) discussione della tesi, almeno in parte, in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, diversa da quella del paese in cui la tesi viene discussa;
- d) parte della ricerca presentata nella tesi deve essere stata eseguita durante un soggiorno di almeno 3 mesi in un paese Europeo diverso da quello in cui viene discussa la tesi.

8. Le norme del presente Regolamento si applicheranno solo in quanto compatibili con la disciplina specifica.

Art. 22 – Norme finali e transitorie

1. In fase di prima applicazione del D.M. 45/2013 del 8 febbraio 2013 e con riferimento al XXIX ciclo dei Corsi di dottorato dell'Ateneo si applicano le disposizioni contenute nelle "Linee di indirizzo per l'avvio dei Dottorati di ricerca a.a. 2013/2014" del 22 maggio 2013 pubblicate dal Ministero.

2. Per i cicli già attivi alla data di entrata in vigore del presente regolamento continua ad applicarsi il Regolamento modificato con dr. rep. 124/2012 prot. n. 4012/1/3 del 28.2.2012 – in vigore dal 16.3.2012.

3. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal 1.7.2013.

4. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le disposizioni vigenti in materia di Dottorato, con particolare riferimento alla Legge 240/2010, al D.M. 45/2013 e successive modificazioni.

6. Il titolo di Dottore di ricerca è completato con la dizione "tesi in cotutela con l'Università di".

7. *[È introdotto il titolo "**Doctor Europaeus**".]*

L'Università, su richiesta dell'interessato e previo parere favorevole del Collegio dei docenti, rilascia la certificazione di "Doctor Europaeus" aggiuntiva al titolo nazionale di dottore di ricerca qualora vengano soddisfatte le seguenti quattro condizioni:

- a) discussione della tesi finale previa presentazione di due giudizi analitici sul lavoro di tesi da parte di due valutatori provenienti da due Università di due paesi europei diversi da quella in cui viene discussa la tesi;
- b) almeno un membro della commissione che assegna il titolo deve appartenere ad una Università di un paese Europeo diverso da quello in cui viene discussa la tesi;
- c) discussione della tesi, almeno in parte, in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, diversa da quella del paese in cui la tesi viene discussa;
- d) parte della ricerca presentata nella tesi deve essere stata eseguita durante un soggiorno di almeno 3 mesi in un paese Europeo diverso da quello in cui viene discussa la tesi.

8. Le norme del presente Regolamento si applicheranno solo in quanto compatibili con la disciplina specifica.

Art. 22 – Norme finali e transitorie

[1. In fase di prima applicazione del D.M. 45/2013 del 8 febbraio 2013 e con riferimento al XXIX ciclo dei Corsi di dottorato dell'Ateneo si applicano le disposizioni contenute nelle "Linee di indirizzo per l'avvio dei Dottorati di ricerca a.a. 2013/2014" del 22 maggio 2013 pubblicate dal Ministero.]

1. Per i cicli già attivi alla data di entrata in vigore del presente regolamento continua ad applicarsi il Regolamento modificato con dr. rep. [124/2012 prot. n. 4012/1/3 del 28.2.2012 – in vigore dal 16.3.2012] **94/2021 prot. n. 9724/1/3 del 11.2.2021.**

2. Il presente Regolamento entra in vigore *[a partire dal 1.7.2013]* **decorsi 15 giorni dalla pubblicazione.**

3. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le disposizioni vigenti in materia di Dottorato, con particolare riferimento alla Legge 240/2010, al D.M. [45/2013] **226/2021** e successive modificazioni.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**



SEGNALAZIONI ALL'ATENEO DA PARTE DELLE COMMISSIONI PARITETICHE CONTENUTE NELLE RELAZIONI ANNUALI 2021

1. RISCONTRO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Ai sensi della Legge 240/2010 (art. 2 comma 2 lettere *c, g*) le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) sono istituite in ciascun Dipartimento ovvero struttura di raccordo con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche. La composizione, la durata, i compiti e le funzioni della CPDS sono disciplinate dall'art. 39 dello Statuto e dall'art. 14 del Regolamento di funzionamento del Dipartimento.

In particolare, sono affidati alla CPDS i compiti di:

- monitorare l'andamento della didattica, la qualità delle prestazioni didattiche e l'efficienza delle strutture formative, elaborando eventuali proposte per il loro miglioramento;
- effettuare il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché delle attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività formativa;
- formulare pareri sull'attivazione e sulla soppressione dei Corsi di studio.

Come definito dalle Linee guida AVA, inoltre, la CPDS ha il compito di redigere annualmente una relazione, articolata per CdS, nella quale si analizza l'offerta formativa con particolare riferimento alla rilevazione dell'opinione degli studenti. Tale relazione deve essere trasmessa al Nucleo di Valutazione, al PQA e ai CdS entro il 31 dicembre.

Per il 2021 il Presidio della Qualità ha riproposto l'uso delle Linee Guida (LG) per le Attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti elaborate nell'ottobre 2019, e già adottate nel 2020. Le Linee Guida sono state trasmesse agli interessati con comunicazione PQ 26_2021 del 06.10.2021.

L'analisi delle relazioni delle CPDS svolta dal PQA intende:

- rilevare le difformità rispetto alle linee guida predisposte dal PQA in un'ottica di miglioramento delle indicazioni fornite per la redazione;
- evidenziare le criticità e le proposte della CPDS per il miglioramento della qualità e dell'efficacia dei CdS al fine di mettere in atto azioni correttive a livello di Ateneo;
- monitorare le azioni intraprese dai Presidenti dei CdS e dai Direttori di Dipartimento a livello locale.

Le evidenze dell'analisi del PQA sono trasmesse agli attori del sistema di AQ e alla Governance di Ateneo come stimolo per un miglioramento continuo del processo.



2. RISPETTO DELLE LINEE GUIDA

Le LG predisposte dal PQA prevedono che la relazione si articoli in più parti comuni a tutte le relazioni per favorirne l'uniformità di analisi e di lettura. In particolare, 3 quadri sono in stretto riferimento ai requisiti indicati dal sistema AVA.

In dettaglio la struttura delle relazioni è la seguente:

- **Parte introduttiva** riportante: Nome Dipartimento, Anno Relazione, Data Nomina CPDS componente docenti, Data Nomina CPDS componente studenti, Composizione, Calendario delle riunioni annuali, CdS afferenti al Dipartimento (Nome, Classe, Tipologia, Link pagina Web)
- **Parte Generale** focalizzata su:
 - Servizi di Supporto alla Didattica
 - Esiti delle Relazioni Annuali e suggerimenti del NUV
 - Pareri
 - Indicatori ulteriori per Indagini autonome
 - Modalità di lavoro della CPDS
 - Disseminazione della Cultura della Qualità
- **QUADRO A** - Gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
- **QUADRO B** - Materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato (AVA R3.C.2 - R3.B.3)
- **QUADRO C** - Validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi (AVA R3.B.5 - R3.B.2)
- **QUADRO D** - Completezza ed efficacia del Monitoraggio Annuale e del Riesame Ciclico (AVA R3.D.3)
- **QUADRO E** - Effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
- **QUADRO F** - Ulteriori proposte di miglioramento

Per la Parte Generale la Commissione è stata portata ad analizzare aspetti generali come indicato nell'elenco precedente, mentre per ogni Quadro è stata sollecitata ad analizzare aspetti peculiari dei singoli CdS afferenti al Dipartimento o alla struttura didattica interdipartimentale. In particolare, per ogni campo da compilare sono stati forniti alla Commissione sia i Riferimenti Operativi e le relative Fonti Documentali, che alcuni elementi di analisi da usare come spunto.

La struttura tabellare della relazione prevede l'inserimento di commenti per ogni campo proposto e per ogni CdS afferente. Inoltre, per ogni Quadro da A ad F, è stato chiesto un commento a livello aggregato per mettere in luce gli elementi di maggior criticità e quelle situazioni trasversali tra i vari CdS o riscontrabili in più CdS.



Oltre ad una analisi delle criticità o delle situazioni evidenziate dalle fonti fornite, le Commissioni hanno predisposto suggerimenti o richieste di intervento ai vari organi coinvolti: CCS, Dipartimenti, Ateneo.

A valle dei Quadri, la CPDS predispone un Quadro **Sinottico di Azioni Migliorative** nel quale viene richiesto di indicare in modo sintetico e puntuale che azioni migliorative suggerire e le relative responsabilità. Per ogni azione deve essere identificato:

- Descrizione della azione
- Livello di responsabilità (CCS, DIP, Ateneo)
- Scadenza per la segnalazione
- Descrizione
- Responsabile interno alla CPDS
- Esito atteso e tempistica

Il responsabile dell'azione deve essere un membro interno alla CPDS. Le azioni vanno inserite in ordine di priorità.

L'obiettivo di questa parte è quello di concretizzare con una fase propositiva la criticità evidenziata, di identificare chi viene coinvolto nella sua soluzione, chi ne deve controllare lo svolgimento all'interno della CPDS e fornirà, in occasione della relazione del prossimo anno, la possibilità di verificare in modo oggettivo se le richieste avanzate sono state prese in carico e risolte.

Nell'ottica di incentivare la concretizzazione e la verifica delle azioni migliorative identificate, l'ultima sezione della relazione si concentra sullo **stato delle Azioni Migliorative proposte nell'anno precedente**. Purtroppo, in alcuni casi, queste azioni non si sono potute concretizzare per effetto della pandemia e molte di esse sono state quindi riproposte.

Tutte le relazioni risultano compilate in accordo a quanto previsto dalle Linee Guida predisposte dal PQA. L'interazione e la corrispondenza tra Ufficio di Supporto al PQA e Presidenti delle Paritetiche è stata continua e costruttiva.

In alcuni casi le relazioni non solo hanno messo in luce gli elementi potenzialmente critici, ma hanno anche commentato gli esiti delle azioni precedentemente svolte o gli esiti particolarmente positivi di queste rispetto alla relazione dell'anno precedente. In alcuni casi anche alcuni miglioramenti dimostrati dalle variazioni degli indicatori usati come fonte sono stati commentati, sebbene non fosse strettamente necessario.

Tutte le relazioni presentano compilate le varie parti, sia quelle di dettaglio relative ai singoli CdS, sia quelle a livello aggregato quando ritenuto necessario.

Le relazioni delle CPDS sono tutte regolarmente pervenute nei tempi previsti e sono state caricate in banca dati ministeriale entro la scadenza del 31.01.2022. Tutte le relazioni sono state inviate anche ai relativi Dipartimenti.



3. ANALISI DEL CONTENUTO DELLE RELAZIONI

Premessa

Questa relazione **non sostituisce il contenuto integrale delle relazioni delle CPDS**, ma ha lo scopo di evidenziare i punti salienti e comuni riportati nelle relazioni stesse.

È necessario ricordare una volta di più che **il contenuto delle relazioni CPDS va portato in discussione e analizzato all'interno dei CCS e dei Dipartimenti per identificare, pianificare e adottare azioni migliorative e correttive.**

Allo stesso modo **si invitano i CCS e i Dipartimenti a discutere e dare maggiore rilevanza alle risultanze dei questionari delle opinioni degli studenti** dando informazioni sull'esito delle azioni di miglioramento messe in campo a seguito dell'analisi e discussione dei dati.

Aspetti di carattere generale

Di seguito è riportata una tabella di sintesi rispetto ai lavori delle singole CPDS.

| Dip/ Scuola | N° Incontri | Composizione Docenti - Studenti | N° CdS analizzati | N° Azioni migliorative identificate | Indagini autonome eseguite |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------|---|---------------------------------|
| DJUS | 5 + 2 (informali) | 3 + 3 | 3 + GdF | 8 | No |
| ING (DIGIP + DISA) | 6 | 4 + 4 | 11 | 4 | Sì, gestita dagli studenti |
| DLFC | 6 | 4 + 3 | 6 | 1 | No |
| DLLCS | 4 | 4 + 4 (+2 portavoce) | 5 | 8 | Sì, gestita dagli studenti |
| DipSA | 3 (attivo da 10/2021) | 4 + 4 | 4 | 12 | No |
| DSE | 3 (attivo da 10/2021) | 4 + 3 | 3 | 4 | No |
| DSUS | 4 | 4 + 4 (+ 2 portavoce) | 6 | 5 | Interviste semi- strutturate |



1. Tutte le CPDS si sono incontrate correttamente più volte durante l'anno.
2. Permane in alcune CPDS un problema di pariteticità dovuto alle difficoltà legate alla partecipazione della componente studentesca. Problema generale a tutti gli organi e organismi che prevedono la partecipazione degli studenti.
3. Tutte le CPDS hanno espresso durante l'anno i pareri richiesti relativi all'analisi dei syllabi e in particolare alla definizione delle modalità d'esame per i vari insegnamenti.
4. In molti casi le CPDS hanno fatto un buon lavoro commentando gli indicatori forniti dall'ufficio statistico, i dati di Almalaurea, gli indicatori dell'ANVUR corso di studio per corso di studio.
5. Tutte le CPDS hanno riportato il quadro sinottico delle azioni migliorative da prendere e hanno condotto un'analisi delle azioni proposte nello scorso anno.
6. Alcune CPDS risultano più propense alla definizione di azioni di miglioramento e alla loro presa in carico.
7. Alcune CPDS mettono in evidenza l'impatto positivo dei progetti di didattica attivati tramite TQP
8. È stato chiesto di incrementare la formazione sul sistema della qualità della didattica e sulla interpretazione e analisi dei dati statistici.

Rilevazioni opinioni degli studenti

1. Varie CPDS hanno chiesto un questionario aggiuntivo da sottoporre agli studenti e/o ai docenti riguardante la didattica a distanza o duale.
 - a. *Alcune CPDS si sono già mosse in questo senso proponendo un questionario ad hoc utilizzato poi per la predisposizione della relazione finale.*
2. Sono state richieste delle modifiche e delle integrazioni al ROS e l'introduzione di un campo libero in cui gli studenti possono dare suggerimenti più puntuali.
 - a. *ANVUR sta lavorando, ormai da qualche anno, ad una nuova definizione del questionario; vale la pena attendere il completamento di questo iter prima di intervenire sulle domande del questionario in essere.*
 - b. *L'inserimento di un campo libero sarà invece valutato.*

Organizzazione e contenuti dell'offerta formativa

1. Le CPDS richiedono una seria riflessione sulla didattica on-line e mista e sulle metodologie didattiche
 - a. *L'Ateneo sta attivando un tavolo di riflessione sulla Formazione proprio con l'obiettivo di analizzare e discutere l'evoluzione della didattica dal punto di vista della metodologia e dalla tecnologia*
2. Anche quest'anno è stato evidenziato da quasi tutte CPDS il problema collegato al quesito D1 relativo alle conoscenze preliminari, soprattutto per i corsi triennali.
 - a. *Alcune CPDS hanno evidenziato i benefici ottenuti grazie all'introduzione di tutorati volti al recupero delle conoscenze preliminari. In vista del prossimo bando TQP si invitano i*



dipartimenti a riflettere su iniziative in questa direzione anche sfruttando nuove metodologie didattiche.

3. Per alcuni corsi di studio sono stati evidenziati dei problemi, in alcuni casi in generale, in altri casi citando esplicitamente i singoli insegnamenti, che sono:
 - ROS con bassi punteggi su alcune domande
 - problemi ad acquisire i CFU a causa di corsi integrati su più semestri
 - esami con basso tasso di superamento
 - tassi di abbandono elevati
 - insoddisfazione in generale per alcuni insegnamenti
 - a. *In tutti i casi le CPDS si dovranno interfacciare con i Presidenti dei Corsi di Studio che devono impegnarsi a risolvere i problemi evidenziati.*
 - b. *È auspicabile che i docenti interessati si attivino, su sollecitazione dei Presidenti dei relativi Corsi di Studio e Direttori di Dipartimento, per comprendere le ragioni di tali difficoltà, ponendo in atto delle azioni di miglioramento.*
4. In pochissimi casi i syllabi sono risultati non compilati, questo anche a seguito del lavoro svolto dalle CPDS e dai presidenti di CdS nel monitoraggio. In alcuni casi si evidenzia la necessità di una più accurata compilazione della sezione "requisiti" e di quelle relative alla modalità d'esame.
5. Il Calendario Accademico definito per far fronte alla pandemia non è stato apprezzato da molte CPDS. Si evidenzia la necessità di adeguare il calendario didattico alle necessità del singolo Dipartimento, tenendo anche in considerazione la possibilità di svolgere le prove intermedie.
6. La programmazione degli Esami risulta per quasi tutte le CPDS da migliorare, infatti spesso gli esami risultano tutti pianificati nelle stesse settimane non permettendo agli studenti di organizzare lo studio al meglio.
 - a. *È auspicabile che i docenti si attivino, su sollecitazione dei Presidenti dei relativi Corsi di Studio e Direttori di Dipartimento a pianificare meglio gli esami e a lasciare il tempo necessario agli studenti per organizzare il proprio studio durante la sessione d'esame.*
7. La mobilità in uscita è per molti CdS ancora limitata, viene sottolineata la difficoltà economica da parte di alcuni studenti ad accedere alla mobilità (le borse non coprono tutte le spese) e la scarsità di sedi considerate interessanti.
8. L'offerta dei tirocini non sempre risulta adeguata sia in termini numerici sia in termini qualitativi.
 - a. *L'Ateneo negli ultimi mesi ha già intrapreso un'iniziativa di analisi del processo di gestione e valutazione dei tirocini.*
 - b. *Si invitano i referenti dei tirocini dei singoli dipartimenti ad attenzionare meglio l'offerta di tirocini sia in termini qualitativi che quantitativi e a coordinarsi con la delegata all'Orientamento in uscita, tirocini e placement*
9. Alcune CPDS hanno evidenziato un aumento dei DSA all'interno dei CdS e una difficoltà da parte dei docenti nel capire quali siano gli strumenti compensativi adeguati da utilizzare. Le CPDS sottolineano la necessità di formare meglio i docenti.



Strutture

1. A livello di strutture quasi tutte le CDPS evidenziano la scarsità dei laboratori informatici e delle relative postazioni, questo problema è stato accentuato dall'impossibilità di usare le aule informatiche al 100%.
2. Le aule studio e gli spazi in cui gli studenti possono lavorare in gruppo non risultano spesso adeguati alle necessità sia in termini di capacità sia in termini orari.
3. Gli spazi conviviali (esempio i bar) risultano ancora chiusi limitando quindi la possibilità per gli studenti di vivere il campus non solo come luogo di studio ma anche di scambio.
4. La strumentazione disponibile nelle aule didattiche risulta di difficile accesso e in alcuni casi non adeguata alla modalità duale (mancanza di microfoni ambientali e mobili).

a. Per facilitare i docenti nell'utilizzo delle aule sono stati predisposti dei corsi di formazione sui due sistemi disponibili. La partecipazione dei docenti è risultata scarsa.

Comunicazione

1. Le CDPS che hanno corsi di studio in lingua inglese sottolineano la necessità di aumentare la comunicazione in lingua inglese verso gli studenti e di lavorare sia sulla traduzione di alcuni contenuti rilevanti per gli studenti sul sito istituzionale sia dei contenuti presenti nei mini siti dei corsi di studio.
 - a. L'Ateneo negli ultimi mesi ha già intrapreso un processo di analisi dei contenuti da tradurre sia del sito istituzionale che delle comunicazioni verso gli studenti, con l'obiettivo di avere una comunicazione il più possibile bilingue.*
 - b. Per quanto riguarda i mini siti dei CdS si invitano i referenti all'internazionalizzazione e alla comunicazione dei singoli dipartimenti a coordinarsi con i Presidenti dei Corsi di Studio in lingua inglese per definire un'azione coordinata con l'U.O. Comunicazione e l'ufficio Internazionalizzazione.*
2. La Comunicazione risulta essere spesso non efficace a causa di una tardiva comunicazione dalle modalità di erogazione di lezioni ed esami

Aspetti e commenti di carattere particolare sulle singole relazioni

DJUS

1. Viene chiesto di chiarire se e in quali termini debba ritenersi che il CdL della GdF sia soggetto o meno ad attività di monitoraggio della CPDS
 - a. Questo aspetto è da verificare da parte del PQA*

DIGIP+DISA

1. La relazione è stata supportata da analisi di tipo quantitativo predisposte dalle CPDS e da una relazione dei docenti delle materie del primo anno che generalmente presentano un tasso di superamento molto basso.



- a. Si invita la CPDS a continuare ad approfondire anche grazie al coinvolgimento di docenti esterni alla CPDS stessa, le problematiche maggiori e ad identificare con quei docenti le possibili azioni di miglioramento.*
2. La CPDS non vede la rappresentanza di studenti di tutti i CdS. Questo potrebbe non far emergere alcune problematiche.
 - a. Si invita la CPDS a coinvolgere degli studenti portavoce per i CdS non rappresentati.*

DLFC

1. La relazione è sostanzialmente positiva, si invita la CPDS a valutare un numero maggiore di azioni di miglioramento anche alla luce di alcune criticità sottolineate nella relazione.
2. La CPDS ha un problema di rappresentatività studentesca a seguito dell'uscita di un componente che non è stato possibile ancora sostituire.
 - a. Si invita la Consulta a lavorare per incentivare la partecipazione attiva degli studenti e alla loro partecipazione anche all'interno degli organi e organismi di Ateneo.*
3. La CPDS sottolinea la poca idoneità della sede di Bernareggi
 - a. Tema da approfondire da parte del Delegato alla valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare*

DLLCS

1. I problemi di rappresentatività studentesca sono stati risolti, la CPDS ha utilizzato dei portavoce per coprire i CdS che non erano rappresentati.
2. La CPDS sottolinea alcuni problemi di natura tecnica sia per quanto riguarda la disponibilità di un solo tecnico SIA per tutto il campus di Città Alta sia di natura infrastrutturale relativamente alla rete Wifi (richiesta già emersa precedentemente) e alla necessità di avere sistemi di ricerca dei dispositivi.
 - a. Tema da approfondire da parte della Governance di Ateneo e di SIA*
3. Viene reiterata la richiesta di un incremento della copertura WiFi in alcune aree.

DipSA

1. La relazione è molto dettagliata e la CPDS ha identificato un numero elevato di azioni di miglioramento.
2. È emersa la necessità di chiarire se la CPDS deve essere indicata a livello di Dipartimento o a livello di Scuola
 - a. Il Presidio della Qualità ha già iniziato un'attività interlocutoria con tutti gli interessati. La CPDS per l'anno 2022 lavorerà ancora a livello di Dipartimento.*



3. Viste le problematiche relativamente alle competenze di base all'ingresso la CPDS chiede di effettuare una analisi e revisione dei criteri di valutazione degli studenti in ingresso attraverso i test
 - a. *Tema da approfondire da parte del CCS.*
4. LA CPDS rileva nuovamente (si vedano le relazioni annuali del 2018, del 2019 e del 2020) la mancanza di dati e informazioni sul numero di studenti di ogni singolo insegnamento ad inizio corso.
 - a. *Ad oggi non è possibile avere un dato puntuale rispetto alle frequenze dei singoli corsi per l'inizio del corso a causa dei tempi di immatricolazione e di predisposizione dei piani degli studi. A giugno e novembre vengono però fornite delle statistiche rispetto al numero di iscritti ai singoli CdS e relative coorti. Sebbene il dato non sia puntuale sul singolo corso e forse di poca rilevanza per i corsi a scelta, può dare una indicazione di massima.*

DSE

1. La CPDS ha un problema di rappresentatività studentesca a seguito dell'uscita di un componente che non è stato possibile ancora sostituire.
 - a. *Si invita la Consulta a lavorare per incentivare la partecipazione attiva degli studenti e alla loro partecipazione anche all'interno degli organi e organismi di Ateneo.*
2. La CPDS sottolinea un problema relativamente ai Tirocini ISTAT, che bloccano la possibilità agli studenti di svolgere tirocini presso altri istituti
 - a. *Tema da approfondire da parte del CCS.*

DSUS

1. La relazione è di facile lettura e ben strutturata facendo ricorso spesso a link ipertestuali per facilitare il reperimento dei documenti necessari.
2. La CPDS sta lavorando per promuovere una più attiva partecipazione della rappresentanza studentesca tramite iniziative dedicate. La CPDS ha utilizzato dei portavoce per coprire i CdS che non erano rappresentati.

4. PUNTI DI ATTENZIONE PER IL PQA

1. Occorre chiarire se e in quali termini debba ritenersi che il CdL della GdF sia soggetto o meno ad attività di monitoraggio della CPDS.
2. Entro la fine dell'anno è necessario chiarire se le CPDS ad oggi costituite a livello dipartimentale di DSE e DipSA dovranno rimanere a livello di Dipartimento o a livello di Scuola di Economia.
3. È stata attivata da parte del PQA una ricognizione rispetto all'iniziativa TQP e sull'impatto delle iniziative intraprese. Questi aspetti e quanto emerso nella CPDS saranno attenzionati nella definizione del nuovo bando TQP; in particolare occorre puntare ad un tutorato orientato al recupero delle conoscenze preliminari.



4. Revisione delle LG della CPDS anche in relazione alle modalità di coinvolgimento degli studenti.
5. Incrementare l'attività di formazione relativamente all'uso dei dati
6. Analizzare il processo di gestione e valutazione dei tirocini

5. CONCLUSIONI

Tema delle conoscenze preliminari

La valutazione generale dei Corsi di Studio attivi nel nostro Ateneo è positiva, per molti corsi però le CPDS segnalano un aumento della criticità legata alle conoscenze preliminari.

Le conoscenze preliminari sono considerate critiche soprattutto nei corsi del primo anno della laurea triennale dove emergono molte lacune. Questo potrebbe essere dovuto sia a problemi di orientamento in ingresso sia alla necessità di riequilibrare le competenze degli studenti provenienti da scuole superiori di diverso indirizzo.

Inoltre, come già evidenziato nelle scorse relazioni, la valutazione può essere influenzata da una non piena comprensione della domanda che può essere fraintesa dagli studenti, i quali indicano come insufficienti le conoscenze preliminari dei corsi di cui non hanno seguito in precedenza un corrispettivo alle scuole superiori, senza entrare nel merito dell'adeguatezza o meno del livello di conoscenze richieste dal corso.

Il PQA suggerisce di approfondire le modalità di somministrazione e verifica del TVI valutando eventuali azioni da intraprendere per meglio indirizzare le attività di orientamento anche grazie alle azioni avviabili all'interno del TQP. Si suggerisce inoltre di effettuare una riflessione approfondita su come sono ad oggi strutturati gli OFA.

È necessario che:

- *Prorettore alla Didattica, orientamento e placement*
- *Delegata ai Rapporti con le scuole, orientamento in ingresso e in itinere*
- *Ufficio orientamento e programmi internazionali*
- *Direttori di Dipartimento*
- *Presidenti dei CdS*

considerino le osservazioni avanzate dalle CPDS cercando di incrementare l'azione di orientamento e le attività di supporto alla didattica per i corsi del primo anno quale risposta alla esigenza di colmare eventuali lacune iniziali degli studenti facilitando così l'avviamento del loro percorso di studio. Si reputa anche importante un confronto tra i docenti dei corsi del primo anno al fine di identificare azioni di miglioramento condivise.

Strutture e servizi di supporto alla didattica

Le CPDS segnalano alcune situazioni giudicate negative, ed in particolare:

- Possibili situazioni di sovraffollamento delle aule in caso di rientro in presenza
- Carenza di spazi per lo studio individuale e di gruppo



- Mancanza di spazi conviviali
- Insufficienza delle postazioni informatiche in tutte le sedi
- Insufficienza della copertura della rete Wi-Fi

Il PQA provvederà a inoltrare la presente analisi agli interessati, in particolare a:

- *Governance di Ateneo per valutare una politica di ampliamento degli spazi universitari sia di didattica che di studio*
- *UO Economato/provveditorato e Servizi tecnici per la didattica per verificare le problematiche segnalate in merito alle aule, e alle attrezzature informatiche e predisporre eventuali interventi correttivi/migliorativi*
- *Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica per verificare gli spazi utilizzati come sala studio e proporre eventuali azioni migliorative*
- *Servizi informativi di Ateneo per migliorare la copertura della rete WiFi*

Comunicazione

Tutte le CPDS evidenziano la necessità di migliorare l'efficacia e l'efficienza nella comunicazione verso gli studenti. Inoltre, si è evidenziata la necessità di comunicare sempre di più in lingua inglese per favorire la comunicazione con gli studenti stranieri e incentivare così l'internazionalizzazione.

Il PQA ha già attivato negli ultimi due mesi con le prorettrici alla Comunicazione e immagine di Ateneo e all'Internazionalizzazione un percorso di analisi dei materiali e delle comunicazioni da tradurre in lingua inglese. Il PQA estenderà la riflessione anche alla scuola di Dottorato.

Accessibilità di dati e informazioni

Dalle relazioni delle CPDS emerge, in alcune occasioni, la richiesta di accedere a ulteriori informazioni e dati rispetto a quelli forniti. Richiesta che è stata in alcuni casi esplicitata anche in comunicazioni inviate al PQA.

Nel corso dello scorso anno è stata fornita una formazione specifica per all'uso del Cruscotto di estrazione dati.

Si ricorda come l'estrazione di ulteriori dati statistici deve essere subordinato ad una ben precisa necessità di analisi per la quale venga evidenziata da un lato la effettiva necessità e dall'altro quale uso si intende fare delle risultanze di questa analisi.

Compilazione del questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti

Il PQA ricorda che è prevista una revisione da parte di ANVUR del questionario stesso sia in termini di domande che di modalità di valutazione. Si ritiene utile attendere la conclusione di questo iter prima di intervenire con personalizzazioni e modifiche che potrebbero risultare in una variazione inutile. Si valuterà invece l'introduzione di un campo libero.

Il PQA valuterà, con il Tavolo Formazione che verrà attivato a livello di Ateneo, la necessità di effettuare una valutazione sulla didattica duale.



Cadenza delle riunioni

Non sempre e non per tutte le CPDS si è dimostrata una partecipazione costante e significativa da parte degli studenti, sebbene in miglioramento rispetto agli anni passati anche grazie alla modalità duale.

In accordo con il Delegato ai Rapporti con studentesse e studenti, si lavorerà per promuovere una più proficua e numerosa partecipazione degli studenti all'interno delle CPDS.

Il PQA nelle nuove LG per le CPDS studierà delle modalità per favorire la partecipazione e la sostituzione di studenti che terminano il loro percorso scolasti.



Coordinamento e monitoraggio delle procedure di AQ nell'anno 2021

Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo

| | |
|--------------|--|
| Tipologia | Relazione consuntiva |
| Descrizione | Relazione Annuale del PQA |
| Edizione | I |
| Elaborato da | Servizio Programmazione Didattica (Ufficio di supporto al PQA) |
| Nel periodo | Gennaio\febbraio 2022 |
| Approvato da | PQA |
| In data | 17.02.2022 |



Acronimi

- AQ: Assicurazione della Qualità
- AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accredimento
- CdS: Corso di Studi
- CEV: Commissione di Esperti di Valutazione
- CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- CPI: Consultazione delle Parti Interessate
- CUN: Consiglio Universitario Nazionale
- NUV: Nucleo di Valutazione
- PQA: Presidio della Qualità di Ateneo
- ROS: Rilevazione Opinioni Studenti
- RRC: Rapporto di Riesame Ciclico
- SMA: Scheda di Monitoraggio Annuale
- SUA: Scheda Unica Annuale
- TM: Terza Missione
- TQP: Teaching Quality Program

Sommario

| | |
|---|---|
| Premessa..... | 3 |
| Composizione del PQA | 3 |
| Attività del PQA | 4 |
| Gestione dei flussi informativi e documentali..... | 5 |
| Progettazione dei CdS: SUA-CdS, Syllabus e Consultazione degli stakeholders | 5 |
| Autovalutazione dei CdS: SMA e RRC | 5 |
| Valutazione dei CdS: Relazione Annuale delle CPDS e Rilevazione Opinioni Studenti ROS | 5 |
| Raccordo costante con Attori dell' AQ, Servizi, Uffici, Organi e Organismi..... | 6 |
| Raccordo con Governance | 6 |
| Supporto alle procedure di AQ Didattica | 7 |
| Supporto alle procedure di AQ Ricerca e TM | 7 |
| Elaborazione di Linee Guida e organizzazione di incontri formativi..... | 8 |



PREMESSA

Questa Relazione riassume le attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) per promuovere, guidare, facilitare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività della didattica, della ricerca e della terza missione all'interno del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) definito dall'Ateneo. Il 2021 è stato un anno segnato dal protrarsi dell'emergenza sanitaria, che ha indubbiamente gravato sulle modalità di lavoro di strutture, uffici e organi di governo. In tale contesto il PQA, memore anche dell'esperienza dell'anno 2020, ha proseguito nelle proprie attività e nella verifica del rispetto degli adempimenti AVA. Oltre all'attività ordinaria, nel 2021 gli sforzi dei membri sono stati rivolti a una complessiva attività di Riesame del Sistema di AQ, i cui esiti sono poi convogliati nella stesura e pubblicazione del *Manuale della Qualità UniBg* – presentato alla *Governance* uscente esattamente a tre anni dalla visita delle CEV del 2018.

Il 2021 è stato indubbiamente un anno positivo sul fronte reclutamento e assunzioni, con nuove immissioni di personale docente e ricercatore e tecnico-amministrativo. L'auspicio è che le "nuove entrate" consentano progressivamente di colmare la carenza di risorse umane che rende complessa l'assegnazione di personale all'esclusiva funzione di coordinamento e monitoraggio dei processi di AQ, soprattutto a livello periferico (CdS e Dipartimenti). Nell'anno 2021 il PQA – in linea con la programmazione strategica di Ateneo – ha intensificato le attività di formazione AVA, coordinamento e supporto ai Dipartimenti e ai Corsi di Studio per le attività di AQ, nell'ottica di intervenire sulle criticità segnalate all'interno della Relazione di Accreditamento Periodico e del Nucleo di Valutazione.

| Numero | Data |
|--------|----------|
| 1 | 15.02.21 |
| 2 | 14.04.21 |
| 3 | 09.06.21 |
| 4 | 22.09.21 |

L'attività del 2021 si è estrinsecata sia nel monitoraggio ordinario delle procedure e degli adempimenti, sia nello sforzo di progettazione di iniziative di correzione e di consolidamento nell'ottica del miglioramento continuo, come emerge dai [verbali](#) delle **riunioni**, che nel corso del 2021 si sono sempre tenute in modalità telematica.

COMPOSIZIONE DEL PQA

Di seguito sono riportati i membri del PQA attivi nel 2021.

| Nome membro PQA | Ruolo |
|-------------------------------------|--|
| Prof. CLAUDIO GIARDINI | Presidente del PQA |
| Prof. PAOLO BUONANNO | Prorettore con delega alla ricerca scientifica e alla comunicazione di Ateneo |
| Prof. MATTEO KALCHSCHMIDT | Prorettore con delega all'internazionalizzazione e alle relazioni internazionali, Direttore DIGIP |
| Prof.ssa DOMENICA GIULIANA SANDRONE | Prorettore con delega alle attività di orientamento, tutorato e alle politiche di raccordo con il mondo del lavoro |
| Prof.ssa STEFANIA MACI | Prorettore con delega alla didattica e ai servizi agli studenti |
| Dott.ssa MARIAFERNANDA CROCE | Responsabile Servizio programmazione didattica e formazione post laurea |
| Dott.ssa MORENA GARIMBERTI | Responsabile Servizio ricerca e terza missione |
| Dott.ssa ELENA GOTTI | Dirigente Area Didattica e Servizi agli studenti |
| Dott.ssa SILVIA PERRUCCHINI | Responsabile del Servizio studenti |
| Sig.ra MICHELA AGLIATI | Rappresentante degli studenti (gennaio - maggio 2021) |
| Sig. LORENZO TRUSSARDI | Rappresentante degli studenti (da giugno 2021) |

Nel corso dell'anno il PQA è stato supportato dall'ing. VITTORIO ZANETTI del Servizio programmazione didattica.



ATTIVITÀ DEL PQA

La sezione riporta le principali attività svolte dal PQA nel corso del 2021. L'evidenza di tale attività è riscontrabile nelle **Comunicazioni ufficiali e numerate del PQA**, di seguito riportate e reperibili anche in area intranet [MyUniBg](#).

Tali comunicazioni, all'occorrenza, sono state trasmesse a tutti gli attori dell'AQ di pertinenza:

| | |
|---------------------|---|
| 01_2021 | Calendario delle Estrazioni dei dati statistici (2021) |
| 02_2021 | Bando TQP 2021/22 |
| 02bis_2021 | Integrazione Bando TQP 2021/22 |
| 03_2021 | Incontro "Buone pratiche per la compilazione della SUA-CdS" |
| 04_2021 | Incontro: "Il contributo degli studenti per il miglioramento continuo" |
| 05_2021 | Modalità verifica adeguata preparazione - Lauree Magistrali |
| 06_2021 | Quadri B4 B4 D1 D2 D3 SUA-CdS |
| 06bis_2021 | Quadro A3b SUA-CdS |
| 07_2021 | Linee Guida per le modalità di interazione tra docente e studenti |
| 08_2021 | Rilevazione Opinioni Studenti 2020/21 - Insegnamenti II semestre e annuali |
| 09_2021 | Rapporti di Riesame Ciclico 2021 |
| 10_2021 | Revisione LG Syllabus, caricamento Programmi 2021/22 e Reading List Leganto |
| 11_2021 | Trasmissione Relazione Annuale 2020 PQA |
| 12_2021 | Commento PQA alle Relazioni CPDS 2020 |
| 13_2021 | Rapporti statistici (elaborazione di giugno 2021) |
| 14_2021 | Indagine studenti - Frode in ambito accademico |
| 15_2021 | Riesame Ricerca e Terza Missione 2020 |
| 15bis_2021 | Riesame Ricerca e Terza Missione 2020 - Invio dati e posticipo approvazione |
| 16_2021 | Formazione neoassunti (settembre 2021) |
| 17_2021 | Certificazioni linguistiche e informatiche |
| 18_2021 | Aggiornamento sezione dipartimento in cifre - minisiti |
| 19_2021 | Quadri B e C SUA-CdS 2021 e statistiche del corso |
| 20_2021 | Strumento monitoraggio criticità CEV - Trasmissione a NUV |
| 21_2021 | Welcome Kit Neoassunti (personale docente e ricercatore) |
| 22_2021 | Presentazione nuova release SISVALDidat |
| 23_2021 | Riesami della Ricerca e della Terza Missione 2020 - Trasmissione a NUV |
| 24_2021 | Analisi Rilevazione Opinione Studenti a cura del PQA |
| 25_2021 | Manuale della Qualità dell'Università degli studi di Bergamo |
| 26_2021 | Incontro formazione CPDS e prossime scadenze |
| 27_2021 | Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA SUA-CdS 2020) |
| 28_2021 | Aggiornamento contatti rappresentanti studenti CCS - siti dei CdS |
| VQR 1/9_2021 | Comunicazioni relative alla procedura VQR 2015-2019 |
| CEV_2021 | Comunicazioni relative al monitoraggio delle criticità a seguito della visita CEV |

Oltre alle Comunicazioni ufficiali, l'Ufficio di supporto ha informato mezzo e-mail, lungo il corso dell'anno, tutti gli attori dell'AQ attraverso ulteriori note, chiarimenti e - ove necessario - fornito assistenza a problematiche pertinenti al Sistema di Gestione della Qualità.

Negli ultimi due mesi del 2021, contestualmente all'insediamento della nuova *governance* di Ateneo e in attesa del DR di composizione del PQA, alcune comunicazioni sono state trasmesse d'ufficio (e non con nota ufficiale numerata), come ad esempio l'avvio della finestra di Rilevazione Opinioni Studenti 21/22 e i Rapporti Statistici preliminari (rispettivamente Servizio Programmazione Didattica e Ufficio Statistico).



GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI E DOCUMENTALI

Nel paragrafo è riportata l'attività del PQA relativa alla gestione dei flussi documentali per gli Adempimenti interni e ministeriali sul fronte Didattica nei processi di progettazione, autovalutazione e valutazione dei Corsi di Studio, peraltro dettagliati all'interno dello **Scadenario** AQ Didattica. Sul fronte Ricerca e TM il riferimento è la sezione successiva.

Progettazione dei CdS: SUA-CdS, Syllabus e Consultazione degli stakeholders

Ove il Servizio Programmazione Didattica si è occupato di operazioni di natura tecnica legate alla **Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio SUA-CdS**, come l'apertura delle schede e la verifica di conformità e dell'aggiornamento delle coperture didattiche, il PQA ha fornito supporto nella **raccolta, predisposizione e aggiornamento dei Quadri "centralizzati" B, C e D** di concerto con i Servizi d'Ateneo e nella **riedizione delle Linee Guida per la compilazione della Scheda**, comprensive delle *buone pratiche* da adottare. Stante il suo ruolo, il PQA ha monitorato lungo tutto l'anno il rispetto degli adempimenti relativi alla SUA-CdS, coerentemente alle scadenze individuate dal Prorettore alla Didattica.

Successivamente alla chiusura delle Schede SUA, il PQA ha verificato il rispetto delle indicazioni operative per la presentazione dei **programmi degli insegnamenti** (Syllabi) rispondenti alle esigenze di chiarezza e completezza richieste dallo studente. Il PQA si è inoltre premurato di diffondere ai CdS le indicazioni sull'utilizzo dell'applicativo **Leganto** per la creazione di *Reading List*.

Autovalutazione dei CdS: SMA e RRC

Il PQA ha presidiato altresì le procedure di autovalutazione a cura dei Gruppi di gestione AQ (Gruppi di Riesame), attraverso un dialogo costante con i Presidenti dei CdS. Nello specifico, il PQA si è fatto premura di verificare che i **commenti contenuti nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) fossero conformi e rilevanti**, oltre che inseriti entro la scadenza definita.

In relazione al **Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)**, il supporto del PQA ha riguardato 4 Corsi di Studio, chiamati a redigere il rapporto nel corso del 2021 poiché trascorsi 5 anni dall'ultimo rapporto o dall'attivazione. Nel 2021 è proseguita l'alimentazione del **Prospetto Sintetico dei Riesami Ciclici** che richiama in un punto unico tutti i rapporti prodotti dall'introduzione del sistema AVA e consente dunque anche ai Gruppi di AQ di riferirsi in maniera puntuale ai cambiamenti intercorsi dall'ultimo riesame. Unitamente al prospetto, nel 2021 è stata proposta ai presidenti dei CdS il format **"sportello RRC"**, ovvero un *incontro 1:1* tra PQA e Gruppi di Riesame invece di un incontro frontale e dal taglio cattedratico con tutti gli interessati.

Valutazione dei CdS: Relazione Annuale delle CPDS e Rilevazione Opinioni Studenti ROS

Nel 2021 è proseguito il dialogo costruttivo con le **Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**, che ha portato a una lieve revisione delle **Linee Guida** sulla base delle buone pratiche contenute nelle relazioni annuali degli anni precedenti.

Anche nel 2021 il PQA si è fatto carico di trasmettere agli Organi di Governo un **rapporto sintetico** delle principali istanze emerse dalle Relazioni del 2020, sincerandosi che le strutture di competenza ai vari livelli (Ateneo, Dipartimenti, CdS) avessero preso in carico le criticità e le problematiche sollevate.

Non da ultimo, l'Ufficio di supporto ha provveduto all'invio al NUV e al caricamento in banca dati AVA delle relazioni del 2021 secondo le scadenze stabilite. Si segnala che nel 2021 sono stati registrati degli avvicendamenti a livello di composizione delle Paritetiche, e questo aspetto ha comportato una particolare attenzione dell'ufficio di supporto verso i nuovi presidenti.



Oggetto principale delle Relazioni Annuali, come da indicazioni ministeriali, sono i dati relativi alle opinioni degli studenti. In continuità con gli anni passati, il PQA si è raccordato con l'Ufficio Statistico e i Sistemi Informativi di Ateneo per stabilire le finestre di compilazione dei questionari di valutazione delle attività didattiche, in funzione dei calendari didattici trasmessi dalla Segreteria Studenti. Gli **esiti delle valutazioni** sono stati inoltri resi disponibili in forma disaggregata al NUV, alle CPDS e ai Dipartimenti con comunicazione dedicata.

In occasione della campagna di **Rilevazione delle Opinioni degli Studenti** (ROS) il PQA ha predisposto delle comunicazioni differenziate ai docenti titolari di insegnamento, agli studenti e agli studenti internazionali, richiamando le modalità previste dall'ANVUR e sollecitando la partecipazione consapevole alla compilazione dei questionari. Gli esiti di tale rilevazione sono stati poi elaborati dal PQA e trasmessi ai Direttori dei Dipartimenti. Sulla base di un confronto con il NUV si è scelto di **estendere la finestra di rilevazione**, prevedendo comunque estrazioni intermedie in periodi predeterminati. Si segnala infine che nel corso del 2021 è stata implementata la **nuova versione della piattaforma SisValDidat** di Valmon Srl.

RACCORDO COSTANTE CON ATTORI DELL'AQ, SERVIZI, UFFICI, ORGANI E ORGANISMI

Nel corso del 2021 il PQA ha promosso, guidato, sorvegliato e verificato le attività dei Corsi di Studio, dei Dipartimenti e delle relative Commissioni, supportando così gli **attori dell'AQ preposti alle attività di progettazione, autovalutazione e valutazione**.

Oltre ad aver promosso numerose **riunioni operative** e di coordinamento con Servizi e Uffici (la cui evidenza è riportata nella presente relazione), il PQA è stato coinvolto in alcune **riunioni di indirizzo** e nelle **Conferenze dei Servizi** promosse dalla Direzione Generale per uniformare l'azione amministrativa e discutere congiuntamente ai Prorettori delegati e ai Responsabili dei servizi le principali attività di interesse strategico.

Come attestato dai verbali e dalla Relazione del **NUV**, il rapporto cooperativo tra PQA e NUV si è ulteriormente consolidato nel 2021. In particolare il PQA è stato poi oggetto di un'audizione da parte del NUV in data 14.07.2021: l'occasione di confronto si è rivelata fondamentale per condividere le progettualità dell'organismo e lo stato di avanzamento dei lavori in relazione al monitoraggio delle criticità CEV.

Nel corso del 2021 il *campo d'azione* del PQA si è allargato anche verso tematiche di natura più propriamente organizzativa e pertinenti alla gestione del lavoro, come accade in altri Atenei. In tale direzione, a titolo d'esempio, è proseguita l'operazione di monitoraggio dei **ticket studenti**. Per la prima volta poi il PQA è stato coinvolto anche nelle discussioni relative al **Good Practice**, il progetto coordinato dal MIP (PoliMi) per la rilevazione di efficacia ed efficienza delle amministrazioni e dei servizi di contesto.

Raccordo con Governance

Al fine monitorare efficacemente tutte le azioni/proposte del PQA, a partire dal 2019 è stato inserito in ogni verbale un quadro riassuntivo comprensivo di **scadenze, responsabili ed esiti attesi**. Tale soluzione ha consentito un costante aggiornamento della Governance in merito allo stato di avanzamento dei lavori che il PQA presidia e coordina.

Nel 2021 è proseguito l'aggiornamento dello **Strumento di monitoraggio** dello stato di avanzamento delle azioni migliorative/correttive a seguito delle indicazioni e delle criticità rilevate dalle CEV in fase di accreditamento periodico. Lo strumento, declinato secondo requisiti di sede, di Dipartimento e di Corso di Studio, è stato completato con il contributo dei referenti di CdS e di Dipartimento oggetto di visita e trasmesso al NUV con apposita comunicazione, anche in vista della stesura delle *Schede di superamento delle criticità* da produrre entro maggio 2022.



Da segnalare nel corso del 2021 il coinvolgimento del PQA nelle procedure legate alla **Programmazione Triennale 2021-23**, ovvero nella stesura del progetto (e nella selezione/rimodulazione degli indicatori) per concorrere al finanziamento ministeriale.

Supporto alle procedure di AQ Didattica

Nel corso del 2021, in considerazione della fase di consolidamento dell'offerta formativa che non ha comportato l'avvio dell'iter istitutivo per nuovi corsi nel 2022/23, il PQA ha comunque fornito supporto al **Servizio Programmazione Didattica** per gli aspetti adempimentali del Sistema AVA.

Si segnala in particolare il supporto nella creazione di strumenti di **simulazione del potenziale formativo e dei requisiti di docenza** per la sostenibilità didattica dei dipartimenti.

Indubbiamente una maggiore attenzione è stata posta nel corso del 2021 agli aspetti di **comunicazione** dei percorsi formativi, come testimoniano le numerose note numerate relative all'adeguamento o implementazione di sezioni del sito istituzionali, peraltro richiamate in SUA-CdS, e stabilite di concerto con l'U.O. Comunicazione (*contatti, certificazioni, Dipartimento in cifre, dati statistici del CdS,...*).

Sempre sul fronte della comunicazione efficace e dell'attestazione delle competenze, si ricorda qui anche il confronto avviato sui temi del *Diploma Supplement* e degli **Open Badge** UniBg, che più volte è transitato nelle sedute del PQA.

Oltre a una maggior attenzione agli aspetti di comunicazione e accessibilità, il 2021 è stato caratterizzato anche da una forte sensibilità verso la **rappresentanza studentesca**, che ora siede stabilmente anche nei CCS. In questa direzione, nel corso del 2021 è stata attivata un'**area Moodle** per i rappresentati degli studenti, che esercitano dunque funzioni di AQ, per condividere documentazione di pertinenza.

Supporto alle procedure di AQ Ricerca e TM

Nel corso del 2021 il PQA si è dedicato con maggior attenzione agli adempimenti dell'AQ relativi alla Ricerca e alla Terza Missione, di concerto con i Prorettori delegati e con il supporto del **Servizio Ricerca e Terza Missione** (SRTM).

In continuità con l'impianto di AQ Ricerca e TM già operativo per la visita di Accreditamento, che ha ottenuto un riscontro positivo da parte delle CEV, il PQA ha verificato l'**implementazione delle corrette procedure di pianificazione, monitoraggio e reporting** a consuntivo di quanto operato dai Dipartimenti, che sono state oggetto degli **Audit interni programmati dal NUV**.

In considerazione della situazione pandemica, gli indicatori dell'AQ ricerca e TM riferiti al 2020 sono stati commentati all'interno di un **Riesame** più snello dai Dipartimenti, sempre nel rispetto delle LG introdotte l'anno precedente.

Sul fronte ricerca scientifica, il 2021 ha inoltre visto il coinvolgimento diretto del PQA nel coordinamento delle procedure della **VQR 2015-2019**, l'esercizio ministeriale di **Valutazione della Qualità della Ricerca** - e nel relativo supporto alla gestione della campagna comunicativa per la selezione e l'assegnazione dei prodotti della ricerca, come emerge dalle relative note numerate richiamate all'inizio del documento (Cronoprogramma delle attività, tutorial per l'utilizzo delle piattaforme, condivisione dei criteri delle GEV, template e approvazioni formali negli organi,...)



ELABORAZIONE DI LINEE GUIDA E ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI FORMATIVI

Nel corso del 2021, il PQA ha svolto il suo ruolo di facilitatore nei confronti dei vari attori dell'AQ interna attraverso la redazione/riedizione di Linee Guida e Indicazioni Operative in coerenza con i dettami AVA.

Al netto delle ordinarie revisioni di documenti esistenti (calendario delle estrazioni statistiche, LG CPDS, LG Syllabus, Bando TQP,...) documentate in area riservata, particolarmente rilevanti risultano due attività, che hanno impegnato il PQA nel corso del 2021.

Anzitutto la redazione di un **Welcome Kit** per i neoassunti, che raccoglie tutta la documentazione utile (ambienti digitali, adempimenti e indicazioni, manuale di *back-office*, contatti dei servizi). Il Welcome Kit, reperibile [in area intranet](#), contiene anche le **Linee Guida per le modalità di interazione docente-studenti**, alla loro prima edizione, per orientare i docenti a una gestione più organica dei canali comunicativi con gli studenti.

L'altra attività, che ha richiesto al PQA diversi mesi di lavoro, è stata la redazione del **Manuale della Qualità UniBg**, disponibile ora all'interno del [portale istituzionale](#). Tale Manuale è da intendersi come documento chiave in quanto contiene le principali indicazioni del Sistema di Gestione della Qualità in adozione presso l'Ateneo.

Non da ultimo, anche nel 2021 è stato riproposto e presentato al Senato Accademico il **Bando Teaching Quality Program (TQP)** nella sua forma "progettuale" e incentivante, ribadendo l'importanza di implementare iniziative che muovessero dalle evidenze segnalate da CPDS e Gruppi di Riesame.

Per favorire il maggior coinvolgimento del personale che interviene nel processo di AQ e contribuire alla formazione di una maggiore consapevolezza della qualità (incrementando dunque la cosiddetta **Cultura della Qualità**, la cui condivisione costituisce obiettivo strategico di Ateneo e missione del PQA) oltre agli incontri telematici di presentazione di linee guida e scadenziari, nel corso del 2021 sono anche stati promossi degli **incontri di formazione** specifici sull'utilizzo del Cruscotto della Didattica, la funzione dei rappresentanti degli studenti, le buone pratiche di compilazione della scheda SUA-CdS, la presentazione della nuova piattaforma per la Valutazione della Didattica e la presentazione del template per la relazione annuale delle CPDS (tutta la documentazione è reperibile in [area riservata](#)). Per i corsi sulla funzione dei rappresentanti degli studenti e sul ruolo delle Paritetiche è stata inoltre coinvolta la **Consulta** degli studenti, nell'ottica di un costante ascolto reciproco.

Particolarmente rilevante per l'anno 2021 è stato il ciclo di **incontri di formazione per i neoassunti** "Sviluppo e valorizzazione delle competenze didattiche" tenutosi nel mese di settembre, a testimonianza del crescente interesse dell'Ateneo sui temi del *Faculty Development*.

Oltre all'organizzazione di Corsi in-house e alla partecipazione di eventi (particolarmente rilevante quello di presentazione dei risultati del questionario **Almalaurea**, che ha visto l'intervento del Presidente del Presidio), il PQA ha inoltrato lungo il corso dell'anno le comunicazioni relative a corsi di formazione sul sistema AVA organizzati dalle comunità professionali di rilievo (e.g. Corsi Fondazione CRUI, ConPAQ, Comenio Didattica&Management). I membri dell'organismo e dell'Ufficio di supporto hanno inoltre partecipato a corsi e **convegni nazionali e internazionali** sui temi dell'AQ (Faculty Development UNIGE, European Quality Assurance Forum 2021 EUA) e ai **gruppi di lavoro del CINECA e del CODAU**. Sono inoltre proseguite le attività del **Coordinamento dei Presidi della Qualità delle Università Lombarde**.

Modalità di gestione degli spazi universitari e delle attività didattiche, di ricerca e terza missione a partire dal 1° Aprile 2022

Premessa

Con il 31 marzo 2022 cessa lo stato di emergenza e, con esso, i vincoli alle attività in presenza previste dalle indicazioni normative attuali.

Nel rispetto dei principi di prudenza ma anche di promozione della piena partecipazione alle attività accademiche, si rende necessario dare delle indicazioni aggiornate.

Di seguito sono delineati i principi generali e le modalità attuative con riferimento alle attività dell'Ateneo riferite al periodo successivo al 31 marzo 2022. Tali principi e modalità sono da ritenersi validi in una condizione di relativa stabilità e di fronte ad una situazione di non emergenza sanitaria.

Laddove le condizioni di rischio per studentesse e studenti e per il personale vedessero una recrudescenza, sarà necessaria una rivalutazione delle disposizioni.

Principi generali di accesso ai locali dell'Ateneo

Al fine di garantire una fruizione degli spazi interni all'Ateneo, è necessario che tutti indossino la mascherina all'interno dei luoghi chiusi.

L'accesso agli spazi sarà garantito a tutti i soggetti previa misurazione della temperatura all'ingresso.

La capienza delle aule è pari al 100%; la segnaletica già predisposta per la capienza covid verrà comunque mantenuta, nel caso in cui si rendesse necessaria, in relazione ad eventuali restrizioni definite nel prossimo futuro.

Al fine di favorire la frequenza delle lezioni in presenza, decade l'obbligo di prenotazione del posto in aula tramite la app dedicata.

Sono di seguito delineate le linee guida fondamentali che dovranno guidare la progettazione ed esecuzione dei prossimi mesi con riferimento a:

- Svolgimento delle lezioni
- Svolgimento degli esami di profitto
- Svolgimento degli esami di laurea
- Svolgimento dei test di ammissione ai corsi di studio e di verifica della preparazione

- iniziale
- Svolgimento delle attività di tirocinio e laboratorio
- Svolgimento delle attività di ricerca
- Accesso ai luoghi comuni
- Accesso alle biblioteche e sale studio
- Svolgimento delle attività degli organi collegiali
- Svolgimento delle attività tecnico amministrative

Modalità di svolgimento delle lezioni

Fino alla fine dell'anno accademico 2021/2022, la didattica viene erogata prioritariamente in presenza e la gestione delle aule riportata al 100% della loro capienza. Gli studenti e le studentesse avranno la possibilità di seguire le lezioni anche a distanza. Le lezioni saranno anche registrate e rimarranno disponibili per la visione per i 15 giorni successivi alla data della lezione.

Corsi di Dottorato, di Master e di Alta Formazione

Con riferimento agli insegnamenti erogati all'interno dei Corsi di Dottorato, ai corsi di Master, ai corsi di Alta Formazione e a tutte le altre attività formative erogate da SdM - Scuola di Alta Formazione sarà possibile svolgere i medesimi in presenza utilizzando le aule didattiche con una capienza del 100% e, laddove previsto, adottare anche la modalità a distanza per coloro che fossero impossibilitati a partecipare in aula.

Attività di orientamento, in itinere e in uscita dedicate agli studenti dell'ateneo e alle future matricole

Per quanto attiene le attività di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita (quali, ad esempio Open Days, Career Days, Visite Guidate, ...), è consentito lo svolgimento delle stesse in presenza, compatibilmente con lo svolgimento delle attività didattiche e con una progettazione che eviti la formazione di assembramenti.

Modalità di svolgimento degli esami di profitto

A partire dal 1° aprile 2022, gli esami di profitto (scritti e orali) si svolgeranno in presenza. Il calendario degli esami dovrà tenere conto della capienza delle aule e della necessità di evitare assembramenti. Per garantire lo svolgimento in sicurezza potrà essere necessario prevedere turnazioni.

Lo svolgimento delle prove a distanza è consentito solo a studenti che non possano presentarsi di persona per motivi sanitari (positivi al Covid19).

Eccezionalmente, per la sessione straordinaria di maggio prevista per i laureandi 2020/21 in proroga, potrà rendersi necessario svolgere alcuni esami a distanza stante la contemporaneità dello svolgimento delle lezioni.

Modalità di svolgimento degli esami di laurea

Gli esami di laurea triennale continueranno ad essere svolti senza la discussione in presenza del candidato/a.

Di contro, gli esami di laurea magistrale saranno svolti in presenza con la possibilità del candidato di presentare presso le sedi universitarie il proprio lavoro di fronte ad una Commissione riunita in presenza.

A tale scopo occorre puntualizzare alcuni aspetti:

- A fronte della necessità di limitare gli assembramenti durante le sedute di laurea, non è ancora possibile ammettere la presenza fisica in numerosità illimitata di amici e parenti che potranno assistere alla discussione solo a distanza. Sarà concesso l'accesso ai locali di svolgimento della discussione ad un massimo di 6 persone per ciascun/a candidato/a.
- I Commissari delle sessioni di Laurea parteciperanno in presenza.
- Potrà essere ammessa partecipazione a distanza a laureandi e commissari solo in caso di positività al Covid19.
- Verranno realizzati dei collegamenti in videochiamata per consentire a familiari e amici a casa di seguire la discussione e la proclamazione dei laureandi magistrali.

Saranno previste in presenza anche le cerimonie di proclamazione dei laureati triennali con consegna dei diplomi di laurea. I laureati potranno essere accompagnati da un massimo di 4/6 persone.

Al fine di evitare possibili assembramenti, laddove la numerosità dei laureandi e degli accompagnatori superi la capienza delle aule identificate per la proclamazione, si procederà ad articolare le cerimonie su più turni.

Modalità di svolgimento dei test di ammissione ai corsi di studio e di verifica della preparazione iniziale

Per i corsi di laurea triennale e a ciclo unico i test di ammissione e di verifica della preparazione iniziale erogati tramite TOLC si svolgeranno a distanza/in presenza secondo il calendario e le modalità già approvate dal Senato Accademico in data 31.01.2022.

Per i corsi di laurea magistrale i test/colloqui di ammissione si svolgeranno prioritariamente in presenza, anche prevedendo eventuali turnazioni al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza.

Modalità di svolgimento delle attività di tirocinio e di laboratorio

I tirocini si svolgeranno in presenza nel rispetto delle misure di legge previste e, in particolare, in presenza delle seguenti condizioni:

- la conferma che l'attività lavorativa che costituisce l'oggetto della formazione del tirocinante non è soggetta a restrizioni in base ai codici Ateco e alle ordinanze in essere;
- il rispetto degli adempimenti sanitari che assicurino adeguati livelli di protezione per lo svolgimento delle attività in azienda da parte dei lavoratori (uso di dispositivi di protezione individuale, distanza di sicurezza, orari, ecc...).
- la trasmissione, da parte degli enti ospitanti, della dichiarazione con cui si assicura

l'applicazione, nei confronti del tirocinante, degli stessi protocolli di sicurezza previsti per i lavoratori e di Protocollo aziendale di prevenzione COVID 19 di cui il soggetto ospitante si è dotato ovvero delle istruzioni operative di sicurezza eventualmente integrate nel DVR già presente.

Il progetto formativo dovrà riportare, anche con un addendum in caso di proroga, l'obbligo sia per il soggetto ospitante che per il tirocinante, di adottare le misure di sicurezza previste.

In caso si manifestino condizioni che non consentano di rispettare le norme di sicurezza e di igiene, le attività di tirocinio e stage in presenza dovranno essere sospese.

Laddove non fosse possibile lo svolgimento di un tirocinio in presenza ma vi fossero le condizioni per uno svolgimento a distanza, lo stesso potrà essere svolto in modalità telematica.

Modalità di svolgimento delle attività di mobilità di studio e tirocinio all'estero

La mobilità studentesca all'estero per studio e tirocinio, sia all'interno del programma Erasmus+ sia nell'ambito dei programmi di mobilità istituiti e finanziati dall'Ateneo è autorizzata qualora si realizzino le seguenti condizioni:

- la situazione sanitaria nazionale e internazionale consenta il regolare svolgimento delle attività e dei collegamenti internazionali;
- non intervengano eventuali ulteriori disposizioni in merito da parte del Governo italiano, della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, dal MUR e/o dal MAECI;
- vi sia l'autorizzazione da parte dell'Istituto Partner ospitante/Azienda ad accettare e a consentire la regolare realizzazione delle mobilità concordate, così come previste dagli accordi inter-istituzionali.

Modalità di svolgimento delle attività di ricerca

1. Utilizzo dei laboratori di ricerca da parte del personale docente, ricercatori, studentesse e studenti

L'accesso ai laboratori di ricerca è consentito nel rispetto dei limiti di presenza individuati dall'ateneo per il contenimento del rischio di contagio. Nel caso venga utilizzata strumentazione condivisa, gli utilizzatori sono tenuti ad igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo della strumentazione.

2. Modalità di svolgimento delle attività di mobilità all'estero per docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi e PTA

2.1 Mobilità in uscita

La mobilità in uscita del personale docente e tecnico amministrativo, sia all'interno del programma Erasmus+ sia nell'ambito dei programmi di mobilità istituiti e finanziati dall'Ateneo è autorizzata qualora si realizzino le seguenti condizioni:

- la situazione sanitaria e politica, nazionale e internazionale consenta il regolare svolgimento delle attività e dei collegamenti internazionali;
- non intervengano eventuali ulteriori disposizioni in merito da parte del Governo italiano, della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, dal MUR e/o dal MAECI;
- vi sia l'autorizzazione da parte dell'Istituto Partner ospitante ad accettare e a consentire la regolare realizzazione delle mobilità concordate, così come previste dagli accordi inter-istituzionali.

Resta inteso che, al fine di ridurre i disagi e gli eventuali costi imprevisti derivanti da una ripresa della pandemia, il personale docente e tecnico amministrativo è invitato a:

- informarsi puntualmente sulla situazione sanitaria del paese di destinazione ivi comprese le eventuali misure di isolamento fiduciario iniziale;
- acquistare titoli di viaggio e alloggio con possibilità di annullamento e rimborso.

2.2 Mobilità in ingresso

La mobilità in ingresso di docenti, ricercatori e dottorandi provenienti dall'estero, sia all'interno del programma Erasmus+ sia nell'ambito dei programmi di mobilità e di formazione istituiti e finanziati dall'Ateneo è autorizzata qualora si realizzino le seguenti condizioni:

- la situazione sanitaria e politica, nazionale e internazionale consenta il regolare svolgimento delle attività e dei collegamenti internazionali;
- non intervengano eventuali ulteriori disposizioni in merito da parte del Governo italiano, della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, dal MUR e/o dal MAECI;
- vi sia l'autorizzazione da parte dell'Istituzione di provenienza a consentire la regolare realizzazione delle mobilità concordate, così come previste dagli accordi inter-istituzionali.

Nel periodo di permanenza presso l'Università di Bergamo, il personale (in particolare docente) in visita fa riferimento al Dipartimento che ha formulato l'invito o il contratto di docenza per qualsiasi necessità o procedura.

3. Missioni in Italia e all'Estero

Le missioni, sia per motivi di ricerca o per motivi istituzionali, sul territorio nazionale e internazionale sono autorizzate fermo restando il verificarsi delle seguenti condizioni:

- la situazione sanitaria e politica nazionale e internazionale consenta il regolare svolgimento delle attività e dei collegamenti nazionali;
- non intervengano eventuali ulteriori disposizioni in merito da parte del Governo italiano, della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, dal MUR e/o dal MAECI;

- Resta inteso che, al fine di ridurre i disagi e gli eventuali costi imprevisti derivanti da una ripresa della pandemia, il personale docente e tecnico amministrativo è invitato a:
- informarsi puntualmente sulla situazione sanitaria del paese di destinazione. ivi comprese le eventuali misure di isolamento fiduciario iniziale;
- acquistare titoli di viaggio e alloggio con possibilità di annullamento e rimborso.

Modalità di accesso a luoghi e attività comuni in presenza

Aule Studio

Le aule studio sono a servizio dell'attività didattica e degli esami. Si prevede la riapertura di tutte le aule studio ubicate all'interno delle sedi universitarie e l'utilizzo delle stesse con una capienza al 100%.

Biblioteche

La capienza di utilizzo delle sale lettura delle biblioteche è ripristinata al 100% e viene meno l'obbligo di prenotazione delle postazioni tramite APP.

Utilizzo uffici condivisi

Gli uffici possono essere occupati al 100%; si raccomanda il rispetto delle indicazioni in merito al corretto uso della mascherina e alle operazioni di igienizzazione dei locali e delle postazioni di lavoro.

Ricevimento studentesse e studenti

Il ricevimento di studentesse e studenti avviene preferibilmente in presenza; resta la possibilità del ricevimento a distanza nel caso di significativi impedimenti da parte di docenti e/o studenti.

Organizzazione di convegni ed eventi di *public engagement*

Nel rispetto della primaria necessità di destinare tutti gli spazi disponibili alla didattica, è possibile utilizzare le aule per i convegni qualora fossero libere, secondo le consuete regole per la concessione in uso degli spazi per eventi.

In ogni caso è opportuno prevedere lo svolgimento di convegni, conferenze, workshop e ogni tipo di evento in presenza nei periodi di non svolgimento delle lezioni e preventivamente verificare con l'Ufficio Aule e Appelli di pertinenza la disponibilità di aule. Nel rispetto della normativa vigente per i servizi di catering, sarà possibile organizzare rinfreschi a margine di eventi, purché vi siano le condizioni per lo svolgimento in sicurezza (in base al numero dei partecipanti e allo spazio a disposizione).

Modalità di svolgimento delle attività degli organi collegiali

Stante la fine del periodo di emergenza sanitaria, decade il Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica, approvato con Decreto Rettorale Rep. n. 133/2020 del 11.3.2020.

Le sedute degli organi collegiali si svolgeranno, quindi, tutte in presenza.

Svolgimento delle attività tecnico-amministrative

A seguito dell'adozione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021, pubblicato in G.U. 12 ottobre 2021, n. 244 e del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione datato 8 ottobre 2021, con D.D.G. rep. n. 170/2021 del 14.10.2021, sono state adottate dall'Amministrazione le misure organizzative previste per il rientro in presenza del personale dipendente, inteso come svolgimento della prestazione lavorativa nella sede di servizio, a decorrere dal 15 ottobre 2021.

Per lo svolgimento del lavoro agile a decorrere dal 1° novembre 2021 sono stati stipulati appositi accordi individuali, la cui scadenza sarà rivalutata in seguito all'adozione del PIAO. Tali accordi prevedono la possibilità, per il dipendente, di rendere la propria prestazione lavorativa in modalità agile fino ad un massimo di 8 giorni al mese corrispondenti al 40% dell'impegno orario contrattualmente previsto.

Concorsi

Le procedure concorsuali possono svolgersi anche in modalità telematica, a seconda delle determinazioni assunte dalle commissioni, che terranno conto della numerosità dei candidati e di altre esigenze organizzative.

Disposizioni finali

Le indicazioni di cui sopra sono da intendersi attive dal 1° aprile 2022 sino al presentarsi di un mutato scenario epidemiologico e, conseguentemente, a differenti indicazioni normative.



Regolamento Della Consulta degli Studenti e della Rappresentanza degli Studenti in Ateneo

Sezione I: finalità generali e funzioni della Consulta

Art.1 - Costituzione

1. In base all'art. 30 c.1 dello Statuto dell'Università degli studi di Bergamo è costituita la Consulta degli Studenti.
2. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della Consulta degli Studenti (da qui in avanti "Consulta") e delle altre forme di Rappresentanza degli Studenti in Ateneo e delle forme di partecipazione degli Studenti alle attività di Ateneo.

Art. 2 - Principi

1. La Consulta e le altre forme di Rappresentanza nel proprio operato si ispirano ai valori costituzionali dell'antifascismo, antirazzismo, antisessismo e ripudiano ogni forma di discriminazione basata su fattori quali la religione, il genere, l'orientamento sessuale, le convinzioni personali, l'aspetto fisico e il colore della pelle, la lingua, le origini etniche, la cittadinanza, le condizioni personali, le condizioni di salute, la gravidanza, l'età e il ruolo occupato in ambito universitario.

Art. 3 - Finalità

1. La Consulta degli Studenti è l'organo di rappresentanza degli Studenti in Ateneo e per tutto ciò che riguarda l'Università degli Studi di Bergamo a livello locale, regionale, nazionale e internazionale.
2. Raccoglie e rappresenta le istanze e le richieste presentate dagli Studenti dell'Ateneo.
3. Garantisce il più ampio confronto fra tutti gli Studenti dell'Università degli Studi di Bergamo, per ottimizzare e integrare in rete le attività sia curriculari che extra-curricolari.
4. Favorisce la comunicazione tra studenti e Organi d'Ateneo.
5. Controlla e verifica l'efficacia delle politiche e delle attività di attuazione del diritto allo studio e di partecipazione degli studenti alle attività di Ateneo, nonché tutte le altre finalità dell'Università che hanno ricaduta sugli studenti.
6. Nell'esercizio delle sue funzioni la Consulta si avvale degli strumenti comunicativi più idonei volti al raggiungimento delle sue finalità.

Art. 4 - Compiti e Funzioni

1. Sono funzioni della Consulta degli Studenti tutte quelle attribuitele dall'articolo 30 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo e dagli altri Regolamenti che disciplinano le attività degli Studenti.
2. Su richiesta degli organi di governo d'Ateneo designa i rappresentanti degli studenti nelle commissioni dello stesso.
3. Invia agli organi centrali di Ateneo proposte ed interrogazioni in merito a tutto ciò che riguarda gli studenti.



4. Propone modifiche allo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo e agli altri Regolamenti per la parte che concerne la didattica ed i servizi agli studenti.
5. Esprime parere in merito a:
 - Regolamento degli Studenti;
 - determinazione della contribuzione studentesca;
 - Interventi di attuazione del diritto allo studio.

Art. 5 - Rapporti con Enti ed Istituzioni esterne all'Università

1. La Consulta degli Studenti collabora e partecipa ad iniziative inerenti il contesto universitario organizzate da Enti ed Istituzioni locali, regionali e nazionali.
2. In momenti di emergenza sia nazionale che internazionale può organizzare presidi, raccolte fondi e distribuire materiale informativo.
3. La Consulta degli Studenti può esprimere pareri e informare gli studenti dell'Ateneo riguardo ad eventi e novità riguardanti l'Università degli Studi di Bergamo nel suo contesto locale, nazionale e internazionale.

Art. 6 - Risorse e strutture

1. La Consulta degli Studenti si avvale delle risorse e delle strutture dell'Università degli Studi di Bergamo per l'espletamento dei propri compiti.
2. È facoltà della Consulta richiedere finanziamenti per lo svolgimento di iniziative specifiche per il perseguimento delle sue finalità.

Art. 7 - Diritto di accesso

1. I componenti della Consulta degli studenti potranno avere accesso, nel rispetto della normativa vigente, alle informazioni utili ai fini dell'espletamento dei propri compiti e alla relativa documentazione.

Art. 8 - Nessun vincolo di mandato

2. I membri della Consulta degli Studenti, nell'esercizio delle funzioni della stessa, esprimono liberamente i diversi pareri, le proposte, le difficoltà di tutti gli studenti, e non solo di un gruppo specifico.

Sezione II: componenti, organi e nomine della Consulta

Art. 9 - Composizione

3. Secondo quanto disposto dall'art. 30 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo, la Consulta degli Studenti è composta da:
 - a) i rappresentanti degli studenti eletti nel Senato accademico;
 - b) i rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione dell'Università;
 - c) i rappresentanti degli studenti eletti nel Nucleo di Valutazione;
 - d) i rappresentanti degli studenti eletti nel Comitato Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU);
 - e) i rappresentanti degli studenti eletti nel Comitato Sportivo Universitario (CUS);
 - f) i rappresentanti degli studenti eletti nelle commissioni paritetiche di ciascun Dipartimento;



- g) i rappresentanti degli studenti eletti nelle strutture didattiche interdipartimentali.

Art. 10 - Durata

1. La Consulta degli Studenti dura in carica due anni accademici a decorrere dalla data del decreto di proclamazione degli eletti e comunque fino alla data del decreto di proclamazione degli eletti delle successive elezioni.

Art. 11 - Incompatibilità e coerenza di mandato

1. In caso di candidature plurime, lo studente, conseguentemente ai risultati elettorali, deve scegliere l'Organo di Ateneo in cui esercitare il proprio mandato biennale di rappresentanza.
2. È previsto un regime di incompatibilità per il mandato di rappresentante negli Organi di cui all'art.9 del presente regolamento e di cui all'art.1 c.1 del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli organi ed alle attività dell'Ateneo.
3. Qualora uno studente, già rappresentante in uno degli organi di cui al comma precedente, risulti eletto in organo differente, dovrà darne comunicazione al Presidente della Consulta, che provvederà ad inserire il punto all'ordine del giorno della prima seduta utile. Lo studente comunicherà ai colleghi le motivazioni del cambio di mandato.

Art. 12 - Prima convocazione

1. La prima seduta di ogni nuovo mandato della Consulta degli Studenti è convocata tempestivamente, dopo l'assegnazione dell'incarico da parte dell'Ateneo, dal candidato eletto con il maggior numero di preferenze, indipendentemente dall'Organo nel quale è stato eletto.
2. L'ordine del giorno della prima seduta comprende l'elezione del Presidente, del Vice Presidente della Consulta e del Coordinatore.
3. L'ordine del giorno della prima seduta comprende anche la nomina di tutte le forme di rappresentanza non elette direttamente dagli studenti. Queste sono votate a maggioranza assoluta dei componenti. In casi di non raggiungimento del quorum sono nominati a maggioranza relativa. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.
4. La prima seduta della Consulta è presieduta da colui che l'ha convocata.

Art. 13 - Presidente: elezioni e durata del mandato

1. Il Presidente è eletto a maggioranza assoluta dei componenti della Consulta degli Studenti per le prime due votazioni. Dalla terza votazione è richiesta la maggioranza assoluta dei presenti. Alla quinta votazione si procede con il ballottaggio dei due candidati che hanno ottenuto più voti nella quarta votazione. In caso di parità è eletto colui che si è immatricolato per primo; nel caso di ulteriore parità è eletto il più anziano di età.
2. Per l'elezione l'elettorato attivo e passivo spetta a tutti i membri della stessa.
3. La votazione per l'elezione avviene a voto palese.
4. Il Presidente dura in carica fino alla proclamazione dei risultati delle successive elezioni.



Art. 14 - Candidature

1. Le candidature per la carica di Presidente, Vice-Presidente e Coordinatore devono pervenire allo studente eletto con il maggior numero di preferenze, ai sensi dell'art. 12 del presente regolamento, entro l'inizio della prima convocazione della Consulta.

Art. 15 - Presidente: compiti e poteri

1. Il Presidente, nel pieno rispetto delle norme contenute nello Statuto dell'Ateneo e nel presente regolamento, rappresenta la Consulta degli Studenti in stretta osservanza degli indirizzi formalmente espressi da quest'ultima.
2. Il Presidente rappresenta tutti gli studenti dell'Ateneo in ogni ambito istituzionale interno ed esterno all'Università degli Studi di Bergamo.
3. Il Presidente esercita le attribuzioni assegnatogli da norme o provvedimenti dell'Ateneo e dalle disposizioni contenute nel presente regolamento.
4. In particolare:
 - a) garantisce il rispetto del presente regolamento, del calendario dei lavori, dei limiti temporali di intervento previsti;
 - b) modera la discussione sugli argomenti che vengono trattati secondo l'ordine del giorno;
 - c) formulato ai sensi dell'articolo 33 del presente Regolamento;
 - d) pone o precisa i termini delle questioni sulle quali si esprime la Consulta;
 - e) controlla e annuncia il risultato delle votazioni;
 - f) rende esecutive le deliberazioni della Consulta degli Studenti.

Art. 16 - Vice Presidente

1. Il Vice Presidente è eletto con le stesse modalità del Presidente.
2. Per l'elezione l'elettorato attivo e passivo spetta a tutti i membri della Consulta.
3. La votazione per l'elezione avviene a voto palese.
4. Il Vice Presidente dura in carica fino alla proclamazione dei risultati delle successioni elezioni.

Art. 17 - Vice Presidente: compiti e poteri

1. Il Vice Presidente svolge, in assenza del Presidente, tutti gli incarichi assegnati allo stesso dal presente Regolamento, in particolare agli articoli 15, 33, 34, 35 e 36.

Art. 18 - Coordinatore

1. Il Coordinatore è eletto con le stesse modalità previste per il Presidente.
2. Per l'elezione l'elettorato attivo e passivo spetta a tutti i membri della Consulta.
3. La votazione per l'elezione avviene a voto palese.
4. Il Coordinatore dura in carica fino alla proclamazione dei risultati delle successive elezioni.



Art. 19 - Coordinatore: compiti e poteri

1. Il Coordinatore in caso di contestuale impedimento di Presidente e Vice Presidente li sostituisce.

Art. 20 - Segretario verbalizzante

1. All'inizio di ogni seduta colui che presiede nomina un segretario verbalizzante.
2. Il segretario redige verbale della seduta della Consulta, anche informale, su indicazione del Presidente ed in concerto con questo.

Art. 21 - Dimissioni del Presidente o del Vice Presidente o del Coordinatore

1. Le dimissioni sono rassegnate e discusse in sede di assemblea con apposito punto all'Ordine del giorno.
2. In caso di accettazione delle dimissioni del Presidente, il Vice Presidente ne prende temporaneamente il posto e la Consulta degli Studenti provvede all'elezione di un nuovo Presidente.
3. In caso di accettazione delle dimissioni del Vice Presidente o del Coordinatore, la Consulta degli Studenti provvede all'elezione di un nuovo Vice Presidente o di un nuovo Coordinatore.

Art. 22 - Mozione di sfiducia

1. La mozione motivata di sfiducia nei confronti del Presidente, del Vicepresidente o del Coordinatore è ammessa all'ordine del giorno su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti della Consulta e accolta con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.

Art. 23 - Revoca delle nomine

1. In tutti i casi in cui la Consulta abbia nominato un suo componente in una qualsiasi forma di rappresentanza, tale nomina può essere revocata.
2. La mozione motivata di revoca è ammessa all'ordine del giorno su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti della Consulta e accolta con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.

Art. 24 - Delegati

1. La Consulta può per specifiche materie nominare uno o più delegati.
2. Questi hanno il compito di coordinare tutte le attività di rappresentanza riguardanti la specifica materia ed i rapporti con le governance di Ateneo e di dipartimento.
3. Questi riferiscono alla Consulta circa il loro operato.
4. Il Presidente in occasione di ogni seduta invita i delegati a riferire del loro lavoro.
5. La Consulta può, su proposta motivata di un terzo dei suoi membri, inserire all'ordine del giorno richieste di aggiornamenti, chiarimenti e spiegazioni circa l'operato dei delegati. Può altresì esprimere linee di indirizzo che il delegato è tenuto a seguire.



6. Qualora siano istituiti commissioni o gruppi di lavoro aventi ad oggetto materie che coincidono, in tutto o in parte, con quelle di un delegato, la commissione o il gruppo di lavoro possono esercitare le medesime prerogative affidate ordinariamente alla Consulta.

Art. 25 - Commissioni

1. La Consulta può istituire al suo interno commissioni aventi per oggetto tematiche specifiche.
2. Il numero dei membri è individuato in 5 o 7, a seconda dell'ampiezza degli argomenti da trattare, delle tematiche da affrontare e dei lavori da svolgere, o comunque in numero dispari e non superiore a 13.
3. La commissione elegge al suo interno un Coordinatore ed un Vice.
4. Il Coordinatore svolge le funzioni normalmente attribuite al Presidente della Consulta limitatamente alle attività della commissione.
5. Il Vice-Coordinatore svolge le funzioni normalmente attribuite a vicepresidente e segretario limitatamente alle attività della commissione.
6. Alla prima seduta la commissione è presieduta da un delegato del Presidente della Consulta, scelto tra i membri della commissione dal presidente stesso oppure eletto dalla Consulta in sede di costituzione della commissione.

Art. 26 - Commissioni: sedute e convocazioni

1. Il Coordinatore della commissione con tempestività si attiva nel definire tempi e modalità di convocazione della stessa.

Art. 27 - Gruppi di lavoro

1. Nei casi di particolare urgenza, di specificità della materia, di ristrettezza dell'ambito e di esigenza operativa può essere istituito un gruppo di lavoro in luogo della commissione.
2. Tale gruppo è composto da 3 membri, i quali contestualmente alla nomina da parte della Consulta eleggono un Coordinatore che svolge le medesime funzioni attribuite al Coordinatore ed al Vice delle commissioni.
3. Possono altresì essere istituiti gruppi di lavoro temporanei in seno alle commissioni.

Art. 28 - Sovranità della Consulta

1. In tutti i casi di specifici compiti e poteri affidati al Presidente, Vice-Presidente, Coordinatore o qualsiasi altro organo interno o rappresentante nominato, la Consulta può esprimere linee di indirizzo o specifiche richieste impegnando l'organo o il rappresentante che ne è titolare ad eseguirle.

Art. 29 - Delegati, commissioni e gruppi di lavoro

1. Il delegato, nelle ipotesi di cui agli artt. 25 e 27, entra di diritto a far parte della commissione e/o del gruppo di lavoro allo scopo istituiti, favorendo il principio dell'efficienza nell'espletamento delle funzioni attribuite dalla Consulta.



*Sezione III: convocazione dei lavori, modalità di svolgimento delle sedute e delle delibere della
Consulta*

Art. 30 - Diritto di voto

1. Nelle riunioni della Consulta degli Studenti hanno diritto di voto esclusivamente i suoi membri.
2. Nel caso di parità, il voto del Presidente assume valore doppio.

Art.31: Modalità di voto

1. Ogni votazione avviene per voto palese e per alzata di mano.
2. In caso di partecipazione da remoto si procede come stabilito dal Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica, in ogni caso garantendo la piena partecipazione da remoto e le esigenze legate allo svolgimento dei lavori.

Art.32: Quorum deliberativo

1. Tutte le deliberazioni, quando non diversamente previsto, sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Art.33: Presidenza e validità della seduta

1. La Presidenza della seduta è assunta dal Presidente.
2. Il Presidente:
 - dirige i lavori della seduta;
 - pone le questioni alla Consulta;
 - modera la discussione;
 - pone ai voti e proclama l'esito delle votazioni;
 - può sciogliere la seduta in caso di gravi disordini facendone constatare i motivi a verbale.
3. In apertura di seduta il Presidente verifica il numero legale per la validità della seduta, fissato con la presenza della maggioranza dei componenti dell'organo.
4. Qualora non venga raggiunto il quorum costitutivo la Consulta è convocata entro 10 giorni, senza necessità di quorum ai fini costitutivi. Il Presidente insieme ai presenti concorda la data e l'ora.
5. È scorporato dal conteggio del quorum costitutivo l'assente giustificato.
6. Alle sedute della Consulta degli Studenti possono partecipare esclusivamente i componenti che la costituiscono.
7. Il Presidente può invitare alle sedute soggetti estranei all'assemblea, al solo fine di illustrare argomenti specifici. Possono altresì farne richiesta motivata i membri della Consulta, anche singolarmente. Il Presidente può negare la richiesta con atto motivato dandone comunicazione alla Consulta. Questa può ammetterne l'intervento per la seduta in corso o successive.



8. Al momento della votazione relativa, tali componenti estranei devono abbandonare l'aula.
9. Su preventiva e motivata richiesta di almeno un membro dell'assemblea, essa, con votazione a maggioranza assoluta dei presenti, può autorizzare la registrazione audio e/o video della seduta o di specifici momenti della stessa, escluse le votazioni.

Art. 34 - Convocazione e ordine del giorno

1. La convocazione della seduta è disposta dal Presidente della Consulta, il quale fissa la data, l'ora e il luogo della stessa, nonché il relativo ordine del giorno.
2. La convocazione può essere richiesta al Presidente da almeno la metà dei membri della Consulta, con l'indicazione della motivazione e degli argomenti da inserire all'ordine del giorno. Per singoli specifici argomenti, le istruttorie potranno essere consegnate fino alla data della seduta.
3. L'avviso di convocazione è effettuato tramite comunicazione ufficiale dell'ufficio competente almeno 5 giorni prima della seduta; in caso di urgenza si provvede alla convocazione entro il giorno antecedente a quello fissato per la seduta.
4. L'ordine del giorno, definito dal Presidente, contiene l'elenco delle questioni da trattare nella seduta e viene inoltrato ai componenti della Consulta, unitamente alle istruttorie, tramite posta elettronica almeno 3 giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta.
5. Un terzo dei membri della Consulta può presentare richiesta motivata d'inserimento di specifici punti all'ordine del giorno.
6. La trattazione degli argomenti deve avvenire secondo l'ordine stabilito; la Consulta, su proposta del Presidente, può decidere di modificare l'ordine di trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno. In caso di urgenza si provvede all'integrazione dell'ordine del giorno entro l'inizio della seduta.
7. Qualora non sia possibile esaurire la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente può aggiornare la seduta comunicando, seduta stante, giorno ed ora di aggiornamento.

Art. 35 - Discussione degli argomenti all'ordine del giorno

1. Il Presidente, o, su invito dello stesso, un altro componente dell'Organo, espone gli argomenti all'ordine del giorno.
2. Il Presidente può proporre a seduta in corso il rinvio di un argomento posto all'ordine del giorno, dandone opportuna motivazione. La Consulta deve approvare con maggioranza assoluta dei presenti la proposta.
3. Degli abbandoni della seduta deve essere fatta menzione a verbale.
4. Conclusa la presentazione di ciascun argomento, il Presidente concede la parola a chi ha chiesto di intervenire nella discussione secondo l'ordine di richiesta.
5. Nel corso della discussione ogni componente può presentare una proposta alternativa o degli emendamenti alla proposta in esame.
6. Dopo che l'argomento è stato sufficientemente esaminato, il Presidente dichiara chiusa la discussione con passaggio immediato alla votazione; analoga richiesta può essere oggetto di mozione da parte di ciascun componente della Consulta.



7. Terminata la discussione nessuno può più prendere la parola, se non per dichiarazione di voto.

Art. 36 - Convocazione straordinaria

1. In casi di necessità e urgenza dettati dall'Ateneo, il Presidente può convocare la Consulta tra le 24 e le 72 ore successive al verificarsi dell'esigenza.
2. In tali casi non è richiesto quorum.

Art. 37 - Verbalizzazione

1. Per ciascuna seduta della Consulta degli Studenti deve essere redatto apposito verbale dal Segretario.
2. Il verbale deve indicare:
 - a) giorno, mese, anno, ora e luogo della riunione;
 - b) l'ordine del giorno;
 - c) indicazione degli avvisi scritti di convocazione;
 - d) il nome dei componenti presenti e di quelli assenti;
 - e) la qualifica di chi la presiede;
 - f) l'indicazione di chi svolge le funzioni di segretario;
 - g) i termini essenziali della discussione;
 - h) l'indicazione dei nominativi dei contrari e degli astenuti;
 - i) la firma del Presidente e del Segretario.
3. Chiunque intenda far iscrivere a verbale una dichiarazione è tenuto a consegnare il testo al Segretario nel corso della seduta; al verbale verranno allegati unicamente i documenti strettamente connessi con il contenuto delle deliberazioni.
4. Il verbale viene approvato al termine della seduta o nella seduta immediatamente successiva; le eventuali rettifiche richieste non possono modificare le deliberazioni adottate, né riaprire la discussione.
5. Nel caso di approvazione successiva viene reso disponibile negli allegati alla convocazione della seduta.
6. Il verbale, una volta approvato, non può più essere modificato.
7. I verbali delle sedute, dopo la loro approvazione, sono pubblici e del loro contenuto è assicurata una adeguata comunicazione tramite il sito web dell'Ateneo.

Sezione IV: Disposizioni speciali e finali

Art. 38 - Rappresentanti dei Consigli di Corso di studio

1. In particolari casi riguardanti la rappresentanza di Ateneo o situazioni concernenti gli studenti, il Presidente della Consulta può invitare alle sedute della Consulta anche i rappresentanti eletti nei Consigli di corso di studio, al fine di ampliare il dibattito ed arricchire la trattazione.
2. Questi hanno diritto di parola e di intervento ma non di voto, secondo le ordinarie norme che disciplinano le convocazioni ed i lavori della Consulta.
3. In specifici casi riguardanti situazioni che coinvolgono singoli o più dipartimenti l'invito può essere rivolto ai rappresentanti dei CCS afferenti al singolo dipartimento.



4. Per tutti questi casi può essere presentata richiesta motivata da un terzo dei membri della Consulta.
5. Nei soli casi appena disciplinati, tale facoltà è ammessa anche nei confronti di soggetti esterni alla Consulta.
6. I rappresentanti eletti nei CCS possono altresì essere nominati quali membri delle commissioni o dei gruppi di lavoro in misura inferiore alla metà dei membri.

Sezione V: Disposizioni finali e transitorie

Art. 39 - Modifiche

1. Le proposte di modifica del presente regolamento sono approvate dalla maggioranza assoluta dei componenti.
2. L'interpretazione del presente regolamento spetta alla Consulta con apposita deliberazione.

Art. 40 - Norme di rinvio ed entrata in vigore

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento Generale di Ateneo.
2. Il presente Regolamento è emanato con decreto Rettorale ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'albo on line dell'Università ed è disponibile sul sito web di Ateneo.
3. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento cessano di avere efficacia le disposizioni di cui al Titolo III del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli organi ed alle attività dell'Ateneo.

NATIONAL MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

University of Bari Aldo Moro, with registered office in Piazza Umberto I n. 1, 70100 BARI, in the person of the Rector, Prof. Stefano Bronzini;

University of Sannio of Benevento, with registered office in XX, XX, XX, in the person of the Rector, Prof. XXX;

Università degli Studi di Bergamo, with registered office in via Salvecchio 19, 24129 Bergamo, in the person of the Rector Prof. Sergio Cavalieri;

Alma Mater Studiorum - University of Bologna, with registered office in via Zamboni 33, Bologna, in the person of the Rector, Prof. Francesco Ubertini;

University of Brescia, with registered office in Piazza del Mercato 15, 25121 Brescia, in the person of the Rector, Prof. Maurizio Tira

University of Cagliari, with registered office in Via Università 40, 09124 Cagliari, in the person of the Rector, Prof. Francesco Mola;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, with registered office in Viale Abramo Lincoln 5, Caserta, in the person of the Rector, Prof. Giovanni Francesco Nicoletti;

University of Catania, with registered office in XX, XX, XX, in the person of the Rector, Prof. XXX;

Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" Chieti, with registered office in Via dei Vestini 31, 66100 Chieti, in the person of the Rector, Prof. Sergio Caputi;

University of Florence, with registered office in Piazza San Marco 4, 50121 Florence, in the person of the Rector, Prof. Luigi Dei;

Università del Salento, with registered office in Piazza Tancredi 7, 73100, Lecce, in the person of the Rector, Prof. Fabio Pollice;

University of L'Aquila, Palazzo Camponeschi, in Piazza Santa Margherita 2 - 67100 L'Aquila, in the person of the Rector, Prof. Edoardo Alesse;

Università degli Studi di Messina, with registered office in Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina, in the person of the Vice-Rector, Prof. Giovanni Moschella;

Università Statale di Milano, with registered office in Via Festa del Perdono 7 - 20122 Milan, in the person of the Rector, Prof. Elio Franzini;

Università degli Studi di Milano Bicocca, with registered office in Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126, Milan, in the person of the Rector, Prof. Giovanna Iannantuoni;

Università Commerciale Luigi Bocconi, with registered office in Via Roberto Sarfatti, 25, 20100 Milan, in the person of the Managing Director Riccardo Taranto;

Polytechnic University of Milan, with registered office in XX, XX, XX, in the person of the Rector, Prof. XXX;

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, with registered office in Via Università 4 - 41121 Modena, in the person of the Rector, Prof. Carlo Adolfo Porro;

University of Naples "L'Orientale", with registered office in XX, XX, XX, in the person of the Rector, Prof.XXX;

University of Padua, with registered office in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padua, in the person of the Rector, Prof. Rosario Rizzuto;

University of Palermo, with registered office in Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo, in the person of the Rector, Prof. Fabrizio Micari;

University of Parma, with registered office in XX, XX, XX, in the person of the Rector, Prof.XXX;

University of Pisa, with registered office in Lungarno Pacinotti, 43 - 56126 Pisa, in the person of the Rector, Prof. Paolo Maria Mancarella;

Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, located in Rome, Viale Pola 12, 00198, in the person of the Rector, Prof. Andrea Prencipe, and the General Manager, Dr. Giovanni Lo Storto;

Università degli Studi di Roma La Sapienza, with registered office in Piazzale Aldo Moro n.5 - 00185 Rome, in the person of the Rector, Prof. Antonella Polimeni;

University for Foreigners of Siena, with registered office in Piazza Carlo Rosselli 27/28 - 53100 Siena, in the person of the Rector, Prof. Pietro Cataldi;

University of Siena.....

University of Turin, with registered office in XX, XX, XX, in the person of the Rector, Prof.XXX;

Polytechnic University of Turin, with registered office in XX, XX, XX, in the person of the Rector, Prof.XXX;

Università Iuav di Venice, with registered office at Tolentini 191, 30135 Venezia, in the person of the Rector Prof. Alberto Ferlenga;

Università degli Studi del Piemonte Orientale, with registered office in Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli, in the person of the Rector, Prof. Gian Carlo Avanzi;

University of Verona, with registered office in Via dell'Artigliere 8, 37129 - Verona, in the person of the Rector Prof. Pier Francesco Nocini;

Synodal Commission for the Diaconia - Diaconia Valdese (C.F. 94528220018), with registered office in Torre Pellice (TO) - Via Angrogna, 18, in the person of the Director Loretta Malan, procured by the Legal Representative Comba Giovanni, domiciled for said functions at the seat, hereinafter referred to as "Diaconia Valdese";

Caritas Italiana, Pastoral Organism of the Italian Episcopal Conference (CEI), with registered office in Via Aurelia 796, 00165 Rome, in the person of the Director, legal representative, Fr Francesco Antonio Soddu, hereinafter referred to as "Caritas Italiana";

Centro Astalli - JRS Jesuit Refugee Service in Italy, with registered office in Via degli Astalli 14 A, 00186 Rome, in the person of the Director, legal representative, Father Camillo Ripamonti, hereinafter referred to as "Centro Astalli".

Gandhi Charity, Association with registered office in via E. Pestalozzi,1- 20143 MILAN, C.F. 97610630150, in the person of its President Dr. Alganesc Fessaha, hereinafter referred to as "Gandhi Charity";

UNHCR Italy - United Nations Refugee Agency (Fiscal Code 802 339 30587), with registered office in Via Leopardi, 24 - Rome, in the person of its Representative for Italy, the Holy See and San Marino, Ms. Chiara Cardoletti, domiciled for this purpose in Via Leopardi, 24 - Rome, hereinafter referred to as "UNHCR";

Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, in the person of the Director General for Italians Abroad and Migration Policies, Min. Plen. Luigi Maria Vignali, Piazzale della Farnesina 1 - Rome (Fiscal Code 80213330584) hereinafter referred to as "MAECI";

WHEREAS

- the right to education is understood and interpreted by the signatories to this MoU as being universal;
- refugees and asylum seekers are massively hindered in their access to higher education, with only 3 % of refugees worldwide having access to university studies;
- the signatories to this MoU are interested in and committed to implementing services and actions for social integration, in the education sector and in the business field;
- it appears necessary to further strengthen the system of safe and regular pathways as an instrument of protection for refugees who cannot return to their countries of origin;
- the University of Bologna, UNHCR, Caritas Italiana, Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, together with other partners, participated in the first edition of the UNI-CO-RE project (University Corridors for Refugees, Ethiopia-Unibo 2019-21), which led to the arrival in Italy of five refugee students in September 2019;
- in September 2020, 20 refugee students arrived in Italy for the second edition of the UNI-CO-RE project, implemented by UNHCR and the University of Bologna, University of Cagliari, University of Florence, University of L'Aquila, University Statale of Milan, University of Padua, University of Perugia, University of Pisa, University of Sassari, University Luav of Venice, and Luiss University, in partnership with Caritas Italiana, Diaconia Valdese, Gandhi Charity and the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation;
- in September 2021, refugee students arrived in Italy for the third edition of the UNI-CO-RE project, implemented by UNHCR and the University of Bari, University of Bergamo, University of Bologna, University of Brescia, University of Cagliari, University of Campania, University of Chieti, University of Florence, European University Institute (EUI), University of L'Aquila, University of Salento, University of Messina, University Statale of Milan, University of Milan Bicocca, University of Milan Bocconi, University of Modena and Reggio Emilia, University of Padua, University of Palermo, University of Perugia, University of Eastern Piedmont, Luiss University, University of Pisa, University of Rome La Sapienza, University of Sassari, University Luav of Venice, University for Foreigners of Siena, University of Verona and in

partnership with Caritas Italiana, Centro Astalli – JRS, Diaconia Valdese, Gandhi Charity and the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation;

- with the New York Declaration of 19 September 2016 and in the context of the Global Compact on Refugees of December 2018, the international community has assumed the responsibility for increasing complementary pathways for refugees in an organized, systematic and sustainable manner;
- in the Three-Year Strategy (2019-2021) on Resettlement and Complementary Pathways, UNHCR recommends the adoption of new partnerships with institutions working in the field of education and training to implement new refugee entry channels and strengthen existing ones;
- the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (MAECI) presented the UNI-CO-RE project in the framework of the Global Refugee Forum organized by UNHCR in December 2019;
- in its proposal for a new Pact on Migration and Asylum and in Recommendation of 23 September 2020 (*Commission Recommendation on legal pathways to protection in the EU: promoting resettlement, humanitarian admission and other complementary pathways*), the European Commission recommended implementing new complementary pathways for the regular and safe entry and protection of refugees and persons in need of international protection, such as study and work programmes;
- the Minimum Standards on Complementary Education Pathways for Refugees developed by the Global Task Force on Third Country Education Pathways and the UNHCR Policy paper “Education 2030: A Strategy for Refugee Education”;
- the present protocol is drawn up in compliance with the provisions of Law 241/1990, art. 1 paragraph 1 bis insofar as it is applicable to the parties;

IT IS MUTUALLY AGREED AS FOLLOWS

Article 1 (Object)

The parties undertake to cooperate in order to implement the fourth edition of the University Corridors for Refugees project, aimed at allowing XX refugee students to enter Italy regularly for university enrolment in two-year degree programmes (Annex 1: Project Proposal: **University Corridors for Refugees, UNICORE 4.0 (Cameroon, Niger, Nigeria 2022-24)**).

University corridors are activated in favour of students who currently live and have been recognized as refugees in Cameroon, Niger, Nigeria and are highly motivated to pursue university studies.

This protocol aims at carrying out the following activities:

- disseminate the University Corridors initiative (2022/2024) within the refugee student community in Cameroon, Niger and Nigeria;
- select refugee students in Cameroon, Niger and Nigeria who hold or are about to obtain (within the deadline of the individual calls for applications, see below) a degree, suitable for admission to Master's degrees, and was obtained on the basis of merit and with transparent procedures;

- facilitate regular entry into Italy for refugee students by obtaining visas for study purposes - university enrolment;
- support students during the admission process, during the master's degree course and in the work orientation phase;
- provide financial support, in the stages of obtaining a visa and entry into Italy and for at least the normal duration of the study course (2 years);
- promote the integration of refugee students into local life.

Article 2 (Roles and commitments)

UNHCR and the universities listed above are the promoters of the project and will coordinate its activities.

The parties will participate in the project with the following commitments in the different phases:

- Promotion of the project and selection of students

UNHCR, Caritas Italiana and Gandhi Charity undertake to promote the initiative among refugee students in Cameroon, Niger and Nigeria; in particular, UNHCR will be in charge of updating the website (<https://universitycorridors.unhcr.it/>) for the uniform and systematic dissemination of the calls for proposals prepared by the individual universities and will develop information material, social card, info leaflet, also in paper form, for the dissemination of the initiative in Cameroon, Niger and Nigeria, also through local partners and through the refugee community in Italy;

The Universities that activate corridors for the foreseen period undertake to prepare a specific call aimed at selecting refugee students on the basis of the documentation submitted (academic curriculum and curriculum vitae (if required by the individual call), motivational letter/video, and any other documentation required by the individual academic call) and online interviews;

- Pre-departure activities

The parties identified below undertake to implement the following activities:

MAECI: expedited processing of applications for the issuance of entry visas for study purposes on the travel documents of the selected candidates and of the documentation required for university enrolment, including the *Dichiarazione di Valore*, when possible and expressly requested by the individual universities;

Caritas Italiana: logistical and economic support for visa applications, coverage of travel tickets and pre-departure activities;

Gandhi Charity: accompaniment and logistical support to students in, facilitation of administrative processes, medical examination of beneficiaries.

Caritas Italiana, Gandhi Charity and UNHCR : accompaniment and logistical support to students in Cameroon, Niger and Nigeria, facilitation of administrative processes, medical examination of beneficiaries.

UNHCR, Caritas Italiana and Gandhi Charity: support to facilitate online interviews and to obtain the travel documents and other documentation necessary for entry into Italy for the selected students; information to the students on rights and responsibilities related to the visa for study purposes and on the communication of the project; pre-departure cultural orientation of the selected students; individual interviews to become acquainted with the beneficiaries' social and health situations.

The University for Foreigners of Siena, the University for Foreigners and will offer XX hours of linguistic assistance in Italian (synchronous distance learning) in July/August 2022 to selected students who request it and who are leaving for Italy. The activity is free of charge. Upon specific request of the Universities signatory to this Protocol, similar activities may be envisaged, subject to specific agreement, at a subsidized cost even after arrival in Italy.

- Admission to degree courses and administrative procedures upon arrival in Italy

Universities activating the corridors in their fourth edition undertake to offer guidance and support to students in the admission and enrolment phases of their study courses.

- Financial support upon arrival and during the study period in Italy

Universities participating in the project, Diaconia Valdese, Caritas Italiana (through the diocesan Caritas) Centro Astalli: scholarships, food/canteen and accommodation services, socio-legal and psychological assistance, registration with the National Health Service or a form of private health insurance, issue and renewal of residence permits, pocket money, season tickets for transport (in the absence of *ad hoc* agreements), socio-health support, purchase of PCs/books (if necessary), clothing, and other activities to integrate students into Italian families that can act as support. The distribution of services and costs related to the stay and integration of students in Italy, listed above in a non-exhaustive manner, may be provided for and detailed in specific local protocols promoted by the individual universities with the diocesan Caritas agencies involved, the Diaconia Valdese and Centro Astalli.

These protocols may also involve other partners, subject to prior communication to UNHCR and MAECI. This Protocol shall be referred to in the individual local protocols and form an integral part of them.

UNHCR shall coordinate the activities related to the communication of the project in order to ensure uniformity and consistency in compliance with the rights of the selected students and of the parties to this Protocol, also through support to the universities' individual press offices.

The actions aimed at achieving the objectives of the project will be agreed in detail by its promoters in accordance with the Project Proposal (Annex 1).

If necessary, the parties will be able to agree on different modalities and timeframes with respect to those set out in the Project Proposal, also in relation to the current COVID 19 pandemic (e.g. due to new deadlines relating to eventual new health protocols, etc.).

Article 3 (Costs)

Each party undertakes to cover the cost of the activities expressly assumed under Art. 2 pursuant to this Protocol and possibly also set out in the local protocols agreed with the individual universities.

Further forms of support not currently indicated may also be envisaged by each of the project partners, , which shall in any case be communicated to the other signatories of this Protocol in order to allow for overall monitoring of the initiative.

This Protocol and the implementing measures shall not entail any new or additional financial burden for MAECI or the administrations it oversees.

Article 4 (Duration of the project)

The project aims to ensure the enrolment of students in A.Y. 2022-23 in master's degrees and to provide support to beneficiary students for the academic years 2022-23 and 2023-24.

Article 5 (Monitoring)

Given the experimental nature of the project defined by this Protocol, the Parties agree on the importance of constant monitoring through regular coordination meetings (in person or remotely), also in order to assess the effectiveness of the initiative, in accordance with the methodologies used by UNHCR.

Article 6 (Duration)

This Protocol shall be valid and effective from the date of signature by the parties and shall last until April 30, 2025 for the implementation of activities according to the timetable set out under art. 4.

This Protocol may be renewed in writing by exchange of letters between the Parties, via PEC.

Any party may withdraw from the Protocol by written communication via PEC, to be sent at least three months in advance. The withdrawal will not affect the activities already agreed and funded.

Article 7 (Amendments)

Additional universities or partners may join this Protocol, in order to contribute to the project set out in art. 1 to support and integrate the activities listed in art. 2, by means of a letter countersigned for acceptance by the signatories of this protocol.

Article 8 (Contact persons)

For the activities pursuant to this Protocol, the Parties appoint the contact persons listed in Annex 2.

Each Party undertakes to promptly notify the other Parties of any changes. Communications between the Parties shall be made through the designated contact persons by means of institutional e-mail, except in cases where the use of PEC is expressly required.

Article 9 (Applicable law, definition of disputes and competent court)

This Protocol shall be governed by Italian law with respect to the activities of the Parties, which shall be bound by the laws of Italy and, with respect to UNHCR, to the extent that such laws are applicable without prejudice to the privileges and immunities of UNHCR or of the United Nations under the 1946 Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, customary international law, the Agreement between the Government of the Italian Republic and the United Nations High Commissioner for Refugees concluded on 2 April 1952

The Parties agree to settle amicably any dispute arising out of, or in any way connected with, the interpretation and/or implementation of this Protocol.

Any dispute or claim arising out of or in connection with the interpretation, application or implementation of this Protocol, including its existence, validity or termination, between UNHCR and any other Party to the Protocol shall be settled amicably by negotiation or by other non-judicial means of dispute settlement, in particular the United Nations Commission on International Trade Law ("UNCITRAL") Conciliation Rules then in force; the language of the conciliation procedure shall be English unless otherwise agreed by the Parties. If the dispute is not resolved within sixty (60) days after the date of service of the request for conciliation by either party, the dispute shall be submitted by either party to an arbitral tribunal in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then in effect. The arbitral tribunal shall consist of a single arbitrator and the language of the arbitral proceedings shall be English unless otherwise agreed by the parties. The arbitrator shall not have the authority to award punitive damages or to award interest, in respect of any period of time, at a rate higher than the base rate fixed by the Bank of England during the relevant period (such base rate not being in any event less than zero) and the interest awarded shall be simple interest only. The arbitration procedure will take place in Geneva (Switzerland), headquarters of UNHCR. As far as possible, the proceedings shall be conducted remotely (in writing or by video conference).

Art. 10 (Immunities and privileges of UNHCR)

Nothing in this Protocol shall be deemed to constitute a waiver, express or implied, of the privileges and immunities of UNHCR or of the United Nations under the 1946 Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, customary international law, the Agreement between the Government of the Republic of Italy and the United Nations High Commissioner for Refugees concluded on 2 April 1952, other international agreements, and relevant national legislation, including Law No. 114 of 14 February 1994.

Article 12 (Processing of personal data)

The parties undertake to process - as controllers - the personal data conferred by the students solely for the purposes related to the execution of the UNI-CO-RE University Corridors for Refugees 3.0 (2021-2023) project, in compliance with Legislative Decree 30/6/2003, no. 196, Legislative Decree 10/08/2018, no. 101 and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the

protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation). UNHCR will also comply with the conditions set out in the Policy on the Protection of Personal data of persons of concern to UNHCR, UNHCR/HCP/2015/6 (Annex 3).

UNHCR undertakes - to the extent of its competence as data controller - to process personal data provided by students for purposes related to the implementation of the UNI-CO-RE University Corridors for Refugees 3.0 (2021-2023) project, in application of and in compliance with its own internal rules and procedures on data protection which reflect the principles set out in this respect by European legislation, in particular the Policy on the Protection of Personal Data of persons of concern to UNHCR, UNHCR/HCP/2015/6 <https://www.refworld.org/pdfid/55643c1d4.pdf>

The EUI undertakes - to the extent of its competence as data controller - to process personal data provided by students for purposes related to the implementation of the UNI-CO-RE University Corridors for Refugees 3.0 (2021-2023) project, in application of and in compliance with its internal data protection regulation. The aforementioned regulation is contained in the President's Decision No. 10 of 18 February 2019 and is inspired by the principles enshrined in European legislation on the subject (www.eui.eu/Documents/AboutEUI/Organization/DataProtection/PresDecision10-2019-DataProtection.pdf).

For the procedures aimed at the admission of students to the courses of study of the universities taking part in the project, the data controllers are exclusively the aforementioned universities.

Article 13 (Signature, amendments, registration and expenses)

The present Protocol is drawn up by means of a private deed (with digital signature of the parties) in two language versions (Italian and English), both of which are authentic for the purposes of interpretation.

Amendments to this Protocol may be approved in writing, by exchange of letters between the Parties, via PEC (certified electronic mail).

This Protocol is subject to registration only in the event of use in accordance with current legislation, at the expense of the requesting party.

Annexes:

1. Project Proposal UNI-CO-RE (Cameroon, Niger, Nigeria 2022-24) University Corridors for Refugees
2. Project contact persons
3. Policy on the Protection of Personal data of persons of concern to UNHCR, UNHCR/HCP/2015/6

Rome, (date of signature of protocol)

For the University of Bari Aldo Moro
THE RECTOR, Prof. Stefano Bronzini

For the University of Sannio of Benevento
THE RECTOR, Prof.

For the University of Bergamo
THE RECTOR, Prof. Sergio Cavalieri

For the Alma Mater Studiorum - University of Bologna
THE RECTOR, Prof. Francesco Ubertini

For the University of Brescia
THE RECTOR, Prof. Maurizio Tira

For the University of Cagliari
THE RECTOR, Prof. Francesco Mola

University of Campania Luigi Vanvitelli,
THE RECTOR Prof. Giovanni Francesco Nicoletti

For the University of Catania
THE RECTOR, Prof.

For the University "Gabriele d'Annunzio" Chieti
THE RECTOR, Prof. Sergio Caputi

For the University of Florence
THE RECTOR, Prof. Luigi Dei

For the University of Salento in Lecce
THE RECTOR, Prof. Fabio Pollice

For the University of Messina
THE RECTOR, Prof. Giovanni Moschella

For the University Statale of Milan

THE RECTOR, Prof. Elio Franzini

For the University of Milan Bicocca

THE RECTOR, Prof. Giovanna Iannantuoni

For the University of Milan Bocconi

The Managing Director Riccardo Taranto

For the Polytechnic University of Milan

The Managing Director Riccardo Taranto

For the University of Modena and Reggio Emilia

THE RECTOR, Prof. Carlo Adolfo Porro

For the University of Naples "L'Orientale"

THE RECTOR, Prof.

For the University of Padua
THE RECTOR, Prof. Rosario Rizzuto

For the University of Palermo
The Rector, Prof. Fabrizio Micari

For the University of Parma
THE RECTOR, Prof.

For the University of Pisa
THE RECTOR, Prof. Paolo Maria Mancarella,

For Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, Rome
THE RECTOR, Prof. Andrea Prencipe

For Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli of Rome
THE DIRECTOR GENERAL, Dr. Giovanni Lo Storto

For the "La Sapienza" University of Rome

THE RECTOR, Prof. Antonella Polimeni

For the University of Siena

THE RECTOR, Prof.

For the University for Foreigners of Siena

THE RECTOR, Prof. Pietro Cataldi

For the University of Turin

THE RECTOR, Prof.

For the Polytechnic University of Turin

THE RECTOR, Prof.

For the IUAV University of Venice

THE RECTOR, Prof. Alberto Ferlenga

For the University of Eastern Piedmont
THE RECTOR, Prof. Gian Carlo Avanzi

For the University of Verona
THE RECTOR, Prof. Pier Francesco Nocini

For UNHCR Italy - UN Refugee Agency
Representative for Italy, the Holy See and San Marino, Dr. Chiara Cardoletti

For Caritas Italiana
THE DIRECTOR, don

For the Diaconia Valdese - CSD
The Director, Dr. Loretta Malan

For Gandhi Charity

THE PRESIDENT, Dr. Alganesc Fessaha



University Corridors for Refugees - 4.0 (Niger, Nigeria, Cameroon - 2022/2024)

Call for applications for 2 study grants and welcome services for refugee students registering for Second cycle degree programmes taught in English at the University of Bergamo, Academic Years 2022-23 and 2023-24

APPLICATIONS DEADLINE: April 30th 2022

INDEX

| | |
|---|----------|
| ART. 1 - Subject, amount and duration | 2 |
| Art. 1.1 National Project Partners | 2 |
| Art. 1.2 Local Partners of the Project | 2 |
| Art. 1.3 Benefits and supports offered | 2 |
| Art. 1.4 Specific Benefits offered by University of Bergamo | 3 |
| ART. 2 - Incompatibility | 3 |
| ART. 3 - Admission requirements | 3 |
| ART. 4 - Selection criteria and application documents | 3 |
| Art. 4.1 Selection criteria and evaluation committee | 3 |
| Art. 4.2 Application documents | 4 |
| Art. 4.3 Deadlines and modalities | 4 |
| Art. 5 - Selection process | 4 |
| Art. 5.1 Step 1 - Evaluation of the documentation | 4 |
| Art. 5.2 Step 2 - Interview | 4 |
| Art. 5.3 - Establishment and approval of the final ranking list | 5 |
| Art. 5.4 Acceptance | 5 |
| Art. 5.5 Ranking scroll and assignment of available seats | 5 |
| ART. 6 - Access to the scholarship and renewal requirements | 5 |
| Art.6.1 Access to the scholarship | 5 |
| Art. 6.2 Renewal requirements | 5 |
| Art.6.3 Additional Renewals | 6 |
| ART. 7 - Information notice concerning data processing | 6 |
| ART. 8 - Conditional issuing of the call for applications | 6 |
| Art. 9 - List of the Second Cycle Degree taught in English participating in the call for University of Bergamo | 6 |
| ATTACHMENT 1 Application form | 8 |



ART. 1 - Subject, amount and duration

The general objective of the University Corridors for Refugees - UNICORE 4.0 project is to promote the right to high education for refugees through study corridors from Niger, Nigeria and Cameroon to Italy.

Art. 1.1 National Project Partners

The project is jointly promoted by a consortium of partners:

- United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR)
- Caritas Italiana
- Diaconia Valdese
- Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (MAECI)
- Università di Bari
- Università di Bergamo
- Università di Brescia
- Università di Cagliari
- Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara
- Università di Firenze
- European University Institute di Firenze
- Università del Salento, Lecce
- Università di Messina
- Università Statale di Milano
- Università di Milano Bicocca
- Università di Milano Bocconi
- Università di Modena e Reggio Emilia
- Università di Palermo
- Università degli Studi di Padova
- Università Luiss Guido Carli Roma
- Università di Roma, La Sapienza
- Università di Sassari
- Università per stranieri di Siena
- Università Luav di Venezia
- Università del Piemonte Orientale, Vercelli
- Università di Verona
- Università di Viterbo

The benefits are intended for holders of International Protection living in Niger, Nigeria and Cameroon and admitted in a programme among those offered at one of the partner university for Academic Year (A.Y.) 2022-23.

UNICORE 4.0 benefits are assigned for A.Y. 2022-23 and A.Y. 2023-24. Maintenance merit requirements and additional renewal conditions are listed in Art. 6.

The full list of the programmes available at University of Bergamo is specified in Art. 9.

Art. 1.2 Local Partners of the Project

University of Bergamo will be supported in the project by two local partners: Caritas Bergamasca and Diaconia Valdese.

Details of the service offered by the partners are better specified in the letters, by which the partners have agreed to join the partnership.

Art. 1.3 Benefits and supports offered

Offered by Diaconia Valdese:

- Monthly pocket money or Euro 100,00 for 24 months



- Payment of the regional tax for the right to study a.y 2022-23 and 2023-24 and related stamp duty
- Bus service annual subscription a.y 2022-23 and 2023-24
- Telephone sim card and payment of the first monthly subscription
- Support for issuing of documents needed for the stay in the Italian territory
- Orientation to services and extra academic activities in the area, and support for inclusion in the local community

Offered by Caritas Bergamasca:

- Full coverage of the expenses to be faced before the arrival in Italy: flight tickets, Visa and preparation of supporting documents
- Accommodation in a suitable apartment or housing structure
- Payment of utilities in the accommodation
- Support for issuing of documents needed for the stay in the Italian territory
- Educational tutor
- Psychological support
- Personal Computer
- Necessary safeguards (masks, sanitizing gel...)
- National Health Insurance coverage for years 2022 and 2023, and Residence Permit expensive coverage,
- Support for issuing of documents needed for the stay in the Italian territory

Detailed services offered by the University of Bergamo are listed in Art. 1.4.

The above mentioned academic benefits are applicable only to the beneficiaries of the scholarship and cannot be extended for any reason to relatives or third parties.

Art. 1.4 Specific Benefits offered by University of Bergamo

- Monthly scholarship of 500,00 Euro (including all charges for the beneficiary)
- A daily meal in our student canteen
- Pre-enrollment fee and tuition fee exemption (only the regional fee of 156,00 Euro will have to be paid)
- Full support from the International Desk staff and by teaching staff in charge of the project.
- Italian Course organized by the Language Center of the University of Bergamo

ART. 2 - Incompatibility

The UNICORE 4.0 study grants cannot be combined with:

- merit-based study grants/prizes issued by the University of Bergamo for the support of international students;
- study grants issued by the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (MAECI);
- CRUI grants for beneficiaries of international protection;
- study grants issued by foreign governmental bodies or institutions, on the basis of agreements with the University of Bergamo, aimed at assisting the enrolment of international students at the University of Bergamo.

ART. 3 - Admission requirements

Application is open exclusively to candidates who:

1. are residing in Niger, Nigeria and Cameroon and have been recognized the refugee status in collaboration with UNHCR;
2. hold a qualification valid for admission to the chosen Second Cycle Degree Programme by the 20th of May 2022;
3. the degree must be issued by a higher education institution accredited in the Niger, Nigeria Cameroon higher education system or any other country;



4. have a Grade Point Average (GPA) of at least 3.0 according to the Niger, Nigeria and Cameroon tertiary education grading system;
5. the degree must not be obtained before the year 2017;
6. meet the specific admission requirements of the Second cycle degree program of interest; for more information about specific requirements see Art. 9;
7. have never been enrolled before in a degree programs at any of the Partner Universities listed in art. 1.

ART. 4 – Selection criteria and application documents

Art. 4.1 Selection criteria and evaluation committee

Candidates are selected on the basis of merit requirements.

For the University of Bergamo, the evaluation will be carried out by a Committee of Experts composed by professors Paola Scevi and Alberto Brugnoli (Teaching staff in charge of the project), a member of the International Desk, the Professor in charge of the Master Programmes concerned - or her/his delegates - and any other teaching staff the Professors will consider appropriate.

Art. 4.2 Application documents

By May 15th, 2022, candidates are required to submit the following documentation:

MANDATORY DOCUMENTS:

1. The application form.
2. Ration Card Number of their Proof of Registration or a copy of their currently valid Refugee Identity card issued in collaboration with UNHCR.
3. An official certificate of the first level degree, issued by the awarding university, confirming the qualification required for admission to the chosen degree programme.
4. An official transcript of exams passed and relative marks.
5. Any relevant and additional document required by the specific programmes chosen (see Art. 9).

NOT MANDATORY DOCUMENTS:

Letter/s of references written by supervisor/advisor supporting the application.

All documents presented by applicants must be in English or Italian.

All documents in any language other than Italian or English must be accompanied by a translation. During the application phase, the translation can be done directly by the candidate.

Art. 4.3 Deadlines and modalities

Applications, along with the documents listed in article 4.2, must be submitted from the day after the publication of this call to April 30th, 2022 at 12:00 pm (Italian Official Time), exclusively via email to the following email address: international.students@unibg.it

The email must bear as object: UNICORE 4.0 and the name and surname of the candidate.

Applications that are not properly filled in or complete with all the required documentation will not be accepted. Applications cannot be submitted on paper, by fax or to an email box different from the above mentioned one.

Candidates are allowed to apply for maximum two programmes.

We strongly suggest candidates to apply for no more of two different Universities and to concentrate their choice on the programmes in which they meet the specific entry requirements.

Art. 5 - Selection process

The application process is divided into two steps:

- Step 1: preliminary evaluation of the documentation
- Step 2: interview



Art. 5.1 Step 1 - Evaluation of the documentation

The Committee of Experts will evaluate the documentation according to the following criteria:

- academic background and Grade Point Average (score: 0-15);
- evaluation of CV: professional experience and personal skills (score: 0-15);
- coherence between previous studies and selected Second Cycle Degree programme (score: 0-10).

Candidates receiving a score of less than 25 will not be admitted to phase 2 of the selection process.

Only the first 10 candidates of the ranking will be admitted to the Step 2 (interview).

Candidates admitted to Step 2 will be notified by email by May 15th, 2022.

Art. 5.2 Step 2 - Interview

The 10 candidates admitted to step 2 will be interviewed by the Committee of Expert, who will evaluate their technical skills, competence on the subject as well as their mastering of the English language.

Interviews will be graded on a scale of 40 points.

Interviews will take place starting from 24th May 2022 and will be held on-line.

Candidates will be notified by email about the date and time of the interview.

Candidates are requested to come to the interview with the Refugee Identity Card used during the on-line application. A third party must be present during the beginning of the interview for the identification of the candidate.

Art. 5.3 - Establishment and approval of the final ranking list

Candidates who will score less than 50/80 points will not be included in the final ranking.

Candidate rankings are drawn up by the Committee of Experts summing up the results of the two phases and are approved by decree. The rankings are organised in decreasing order of points.

The two available seats are awarded on a gender balance ratio and the committee will elaborate two different rankings according to the gender of the candidates.

Only in the case that the list of eligible candidates does not include representatives of the two genders, the seats can be awarded to two representatives of the same gender.

For equal points, preference will be given to the younger candidate.

Winners will be notified by email by 25th June 2022.

Art. 5.4 Acceptance

The winner candidates must reply to the University communication accepting the scholarship by 10 days from the reception. Failing to provide a feedback by the given deadline will cause the loss of the benefits.

By accepting the scholarship, candidates fully accept without reserve UNICORE 4.0 project support and financial benefits at the conditions established in this call for applications. With the acceptance candidates also confirm under their own full responsibility that they do not fall within any of the conditions of incompatibility established in article 2 of this call for applications.

Candidates will receive from the International desk of the University of Bergamo detailed information about the procedure to follow in order to complete the enrolment.

Candidates selected for the UNICORE 4.0 project support and financial benefits are not automatically enrolled in the chosen Second cycle degree Programme. Candidates must comply with the applicable provisions and deadlines, including enrolment regulations, established by the Memorandum issued by the Italian Ministry of University and Research, concerning foreign students' access to university degree programmes.

More specifically, to complete the enrolment process, candidates selected as winners will have to submit to the International desk the following documents:



- the original bachelor's degree certificate, or its certified copy, legalized by the competent Italian embassy/consulate, along with its translation in Italian and **dichiarazione di valore in loco**;
- the original transcript of records, legalized by the competent Italian embassy/consulate, along with its translation in Italian.

Art. 5.5 Ranking scroll and assignment of available seats

Candidates selected as winners can withdraw by sending an e-mail to international.students@unibg.it. In case a candidate winner of the scholarship will officially withdraw by July 15, 2022, the scholarship will be allocated to the next eligible candidate in the gender-based ranking.

If after having scrolled all the rankings, seats will still be available, the University of Bergamo reserves the right of searching for eligible candidates from other rankings issued by the Universities partners of the project, listed in article 1.1. Potential candidates must undergo any additional selection process that University of Bergamo will consider appropriate in order to verify the specific entry requirements.

ART. 6 – Access to the scholarship and renewal requirements

Art. 6.1 Access to the scholarship

Winners will receive detailed information on how to access to the benefits by e-mail.

Art. 6.2 Renewal requirements

- First year: by August 10, 2023: **30 CFU/credits**.
- Second year: by August 10, 2024: **60 CFU/credits**.

Art. 6.3 Additional Renewals

Students are required to graduate by the last session available for their matriculation year, e.g. April 2025.

Students who do not succeed to graduate within April 2025 can request a 6 months extension of the scholarship, at the condition to have earned at least 80 university credits by 31 March 2025.

Extension request must be submitted to the International Student Office.

ART. 7 – Information notice concerning data processing

In compliance with European data protection policy the personal data collected are processed as described in the section "Privacy and protezione dei dati personali" available (in Italian) at: <https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>

Personal data collected are also processed in compliance with UNHCR Data Protection Policy available at <https://www.refworld.org/docid/55643c1d4.html> and its guidance available at <https://www.refworld.org/docid/5b360f4d4.html>

The Administration reserves the right to verify the truth of the information provided. Without prejudice to the penal sanctions of article 76 of Italian Presidential Decree no. 445/2000, in the event of fraudulent information being discovered as a result of such verification the applicant will forfeit the right to the study grant.

ART. 8 – Conditional issuing of the call for applications

The implementation of the project and the assignment of the expected benefits are subordinate to the signing of the cooperation agreement and its addendum for the project "University Corridors for Refugees 4.0" (Ethiopia, 2022-2024) among the parties listed in art. 1.

Additionally, this call might be suspended or withdrawn in accordance with the developments of the legal and epidemiological framework of the health emergency known as "Coronavirus" or "SARS-CoV-19".



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Art. 9 – List of the Second Cycle Degree taught in English participating in the call for University of Bergamo

By clicking on the name of the program you will get access to all the information about, including study plan and entry requirements.

Department of Management

[MA Business Administration, Professional and Managerial Accounting \(curriculum Accounting Accountability and Governance\)](#)

[MA Management, Marketing & Finance](#)

Department of Economics

[MA Economics and Data Analysis](#)

[MA Economics & Finance](#)

Department of Management, Information and Production Engineering

[MA Management Engineering](#)

[MA Engineering and Management for Health](#)

Department of Foreign Languages, Literatures and Cultures

[MA Intercultural studies in languages and literatures](#)

[MA Planning and Management of Tourism Systems](#)

Department of Engineering and Applied Sciences

[MA Mechanical Engineering \(curriculum Smart Technology Engineering\)](#)

Any candidate may opt for maximum two Programmes. Candidates must autonomously check the entry requirements of the chosen Second Cycle Degree Programmes, as specified in the Admission criteria table.

Candidates must hold a certificate of English proficiency at level B2 of the Common European Framework of Reference for Languages. The English language competence of candidates who do not hold the above mentioned certificate will be assessed during the interview (see art. 5.2).

For information please contact

Fax +39 035 2052198

Email international.students@unibg.it

Office hours:

- Monday and Thursday from 9.30 am to 12.30 am

- Monday and Thursday from 1:45 pm to 3:45 pm

The Chancellor
Prof. Sergio Cavalieri



UNICORE 4.0 APPLICATION FORM

PERSONAL DETAILS

Name and Surname:.....

Date and place of birth:.....

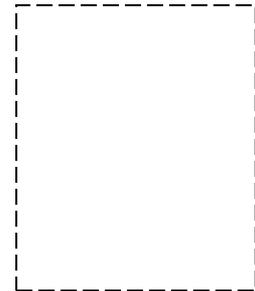
Address:

Mobile phone:.....

E-mail:.....

refugee ID card number.....

OR ration number card of *PoR*:.....



PROGRAMMES OF INTEREST (MAX TWO CHOICES):

A. _____

B. _____

HAVE YOU APPLIED FOR OTHER UNIVERSITIES?

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

PERSONAL STATEMENT

Summarize in about 5 lines a presentation of professional profile, future professional goals and your motivation.

WORK EXPERIENCE

From.... To....

Job role

Company name

Describe responsibility and what do you do in this role

From.... To....

Job role



Company name

Describe responsibility and what do you do in this role

EDUCATION

Degree

Date - University, Faculty/Department, Degree course: thesis title and score

Cumulative Grade Point Average (GPA) should be stated in the CV, and GPA documentation should be included in the application (including each semester GPA and cumulative GPA)

High school

Date - name of high school and type of diploma - score

Other formative experiences

From.... To.....: **School name, town**, course title

LANGUAGES

Levels of knowledge: M: mother tongue, A: elementary, B: intermediate, C: advanced

| LANGUAGE | WRITTEN LEVEL | SPOKEN LEVEL |
|-----------------|----------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Language certifications:

Please list here any language certification you have gained. Scanned copy of the certification must be attached to the application

COMPUTER SKILLS

.....

PERSONAL SKILLS

.....

HOBBIES

.....



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

I authorize the processing of personal data contained in my curriculum vitae according to art. 13 of Legislative Decree 196/2003 and art. 13 GDPR (EU Regulation 2016/679) for the sole purpose of personnel research and selection.

*I hereby declare to accept without reserve all the terms and condition specify in the **UNICORE 4.0 Call for applications for 2 study grants and welcome services for refugee students registering for Second cycle degree programmes taught in English at the University of Bergamo, for the Academic Year 2022-23.***

I also declare to promptly inform the University about any change in the provided data.

Place, Date and Signature



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Spett.le

Università degli studi di Bergamo - Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali

OGGETTO: LETTERA DI ADESIONE A CAREER DAYS E RECRUITING DAYS - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO - EDIZIONE 2022.

L'Azienda/Ente

Indirizzo

Città_____Provincia_____Cap_____

Telefono_____Email_____

P.IVA_____C.F._____

(Entrambi obbligatori)

Legale rappresentante e/o Procuratore

Chiede di partecipare ad una delle seguenti giornate di Career Days/Recruiting days 2022 dell'Università degli Studi di Bergamo:

- 25, 26, 27/05/2022 CAREER DAY IN MODALITÀ MISTA** (iscrizione e programmazione colloqui mediante piattaforma Almalaurea e colloqui in presenza in una delle giornate indicate) rivolto a studentesse/studenti e laureate/i dei "Dipartimenti di Scienze aziendali", "Scienze economiche", "Giurisprudenza", "Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione", "Ingegneria e Scienze applicate". I colloqui numericamente programmati si terranno agli stand aziendali nella sede di Via dei Caniana- Bg.
- 19/10/2022 CAREER DAY IN MODALITÀ ON LINE** (iscrizione, programmazione e gestione di presentazioni aziendali e colloqui mediante la piattaforma Almalaurea) per studentesse/studenti e laureate/i dei Dipartimenti di "Lettere, Filosofia, Comunicazione", "Lingue, Letterature e Culture straniere", "Scienze Umane e Sociali".



- RECRUITING DAYS_ MESE DI NOVEMBRE/DICEMBRE**, MODALITÀ DA CONFERMARE IN RELAZIONE ALL'ANDAMENTO EPIDEMIOLOGICO (in presenza presso il Polo di Ingegneria -Dalmine-Bg oppure in modalità virtuale). Possono partecipare aziende che offrono esclusivamente **opportunità di lavoro** per profili prevalentemente in ambito ingegneristico/tecnologico.

Servizi offerti

L'adesione al **Career Day di maggio** prevede la fornitura dei seguenti servizi:

- registrazione alla piattaforma Almalaurea per la programmazione delle presentazioni aziendali e dei colloqui;
- svolgimento dei colloqui programmati in presenza in una delle tre giornate indicate, nella fascia oraria 9.30-15.30, presso la sede universitaria di Via dei Caniana, 2 a Bergamo;
- fornitura di uno stand indicativamente della misura di 2,5 x 2,5 metri, provvisto di personalizzazione grafica (previo invio del logo aziendale e delle eventuali richieste grafiche);
- connessione wifi gratuita per tutta la durata dell'evento;
- a fronte di questi servizi, l'azienda si impegna a corrispondere:

- € 1.800,00+ iva al 22%** in caso di partecipazione ad una giornata di Career Day.

L'adesione al **Career Day di ottobre** in modalità online è GRATUITA e prevede la fornitura dei seguenti servizi:

- registrazione alla piattaforma Almalaurea per la programmazione delle presentazioni aziendali e dei colloqui;
- svolgimento da remoto dei colloqui programmati nella giornata del 19 ottobre;

L'adesione al **Recruiting day di novembre/dicembre** in modalità da definirsi prevede la presentazione esclusivamente di opportunità di lavoro, non di tirocinio, e la selezione diretta dei candidati selezionati tra studentesse e studenti e laureati/e provenienti prevalentemente dai dipartimenti di ambito ingegneristico. Le modalità di svolgimento sono da definirsi e verranno comunicate successivamente.

- € 1.000,00+ iva al 22%** (in caso di partecipazione ad una giornata di **Recruiting Day** presso il Campus di Ingegneria);

NB. Per le aziende che partecipano ai Career Days di maggio e ai Recruiting Days di novembre / dicembre è previsto costo totale pari a €2.600,00 (+ iva al 22%).

Con il presente documento l'azienda procede a:

- I. nominare il referente dei Career day/Recruiting day nella persona di:

Nome _____ Cognome _____

Carica/funzione _____



Telefono: _____ Email _____

II. Specificare se la partecipazione è relativa a:

- Career Day di maggio (la data esatta sarà comunicata dall'Ufficio Placement)**
- Career day del 19 ottobre**
- Recruiting day di novembre/dicembre (la data è da definirsi in accordo con il servizio placement)**

III. Specificare l'ambito dei profili ricercati:

- Economico**
- Giuridico**
- Ingegneristico**
- Umanistico sociale**
- Linguistico**
- Comunicazione**
- Letterario/filosofico**

IV. Corrispondere l'importo di

| | |
|--|----------|
| Importo senza Iva per partecipazione al Career Day/Recruiting day | € |
| Sconto di 200 euro se l'azienda partecipa al Career Day di maggio e al Recruiting Day di nov/dic | -€ |
| + Iva 22% | € |
| Totale da erogare | € |

INTESTAZIONE DELLA FATTURA

L'azienda chiede che l'importo di adesione sia fatturato a:

Nome Azienda/ente _____

Sede legale Via _____

Città _____ Provincia _____ Cap _____

P. IVA _____ C.F. _____

(Entrambi i dati sono obbligatori)

Sottoscrivendo _____ il _____ presente _____ modulo, _____ l'azienda _____ autorizza l'Università degli Studi di Bergamo al trattamento dei dati contenuti nel presente documento, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

Firma



NB. Con decorrenza dal 1 gennaio 2019, così come previsto dalla L.205/107 (legge di bilancio 2018), entra in vigore l'obbligo di Fatturazione elettronica tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio dello stato, anche tra soggetti privati. Occorre quindi l'azienda comunichi il proprio codice destinatario.

CODICE UNIVOCO DESTINATARIO AZIENDA/ENTE:

NB. Le aziende sono pregate di effettuare il pagamento dell'importo complessivo solo al ricevimento della fattura, mediante l'avviso PAGO PA allegato alla fattura stessa da scaricare nel proprio cassetto fiscale.

PROCEDURE DI ADESIONE E PAGAMENTO

Al fine di aderire agli eventi sopra citati e di rendere noto all'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali dell'Università degli Studi di Bergamo il versamento dell'importo indicato,

l'Azienda/Ente _____

procede come segue:

1. Compila la presente "lettera di adesione" e la **invia a placement@unibg.it** ed alla **mail di posta certificata protocollo@unibg.legalmail.it** specificando nell'oggetto: "Adesione a Career Days unibg 2022 per Dott.ssa Roberta Belingheri".
2. **Reperisce la fattura** emessa dall'Università degli studi di Bergamo nel proprio cassetto fiscale
3. Individua nell'allegato della fattura l'**avviso di pagamento PAGO PA** con l'importo e le modalità di pagamento.
4. Invia a placement@unibg.it la ricevuta del pagamento PAGO PA

Importante

La prenotazione dello stand è completata con la comunicazione da parte dell'azienda dell'avvenuto versamento della quota di adesione.

Luogo/Data

Firma del Firma del Legale Rappresentante/Procuratore



Regolamento e condizioni generali di partecipazione

Organizzazione: L'iniziativa è organizzata da Università degli Studi di Bergamo – Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali, Via San Bernardino 72/E, 24122, Bergamo.

Ammissione. Possono essere ammessi a partecipare imprese, enti e organizzazioni operanti in settori coerenti con l'iniziativa. L'ente organizzatore si riserva il diritto di non accettare la richiesta di partecipazione. Il mancato accoglimento della richiesta di partecipazione non può dar luogo ad indennizzo ad alcun titolo.

Iscrizione. Il modulo d'iscrizione dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Non è consentita la cessione totale o parziale, anche gratuita, della zona assegnata.

Accettazione del regolamento. Con la firma del modulo di adesione e l'avvenuto pagamento (tramite bonifico bancario) il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nella zona che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserve il regolamento e tutte le norme integrative che potranno essere adottate in qualsiasi momento dalla direzione nell'interesse della rassegna.

Rinuncia. In caso di rinuncia alla partecipazione dopo l'invio del modulo di iscrizione e l'avvenuto pagamento, l'ente organizzatore acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo come pure di disporre a suo giudizio delle aree rese disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone e degli eventuali danni.

Assegnazione. L'assegnazione delle aree espositive viene decisa dall'ente organizzativo tenuto conto dell'interesse generale dell'iniziativa. La direzione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dell'area in un primo tempo assegnata, oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

Sorveglianza delle zone assegnate. Le ditte partecipanti sono tenute a sorvegliare le zone loro assegnate per tutto l'orario di apertura, così come dovranno provvedere direttamente alla custodia dei propri materiali nel periodo di allestimento e di mobilitazione in base agli orari previsti per tali operazioni.

Danni. Gli spazi espositivi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le eventuali spese di ripristino sono a carico dell'espositore che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Modifiche di regolamento. La direzione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente regolamento, norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la partecipazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente regolamento e hanno perciò carattere di obbligatorietà.

Forza maggiore. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'ente organizzatore, la data dell'iniziativa potrà venire cambiata o addirittura annullata. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguite su ordinazione dell'espositore dovranno essere integralmente rimborsate. L'ente organizzatore non potrà essere citato per danni a nessun titolo.

Data_____

Timbro e firma_____

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, tutte le condizioni del presente regolamento.

Data_____

Timbro e firma_____



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ISPETTIVO INTERNO PER LA VERIFICA DELLO SVOLGIMENTO DI EVENTUALI ATTIVITÀ EXTRA-ISTITUZIONALI NON AUTORIZZATE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Articolo 1

(Ambito di applicazione)

1. Il presente regolamento è volto a disciplinare le attività di verifica svolte dal "Servizio Ispettivo interno per la verifica dello svolgimento di eventuali attività extra-istituzionali" (di seguito "Servizio Ispettivo") e previste all'articolo 1, comma 62, della legge 23 dicembre 1996, n. 662.

2. La verifica consiste nel determinare, per il personale interessato:

- a) l'eventuale svolgimento di attività extraistituzionale non denunciata o non autorizzata dall'Amministrazione;
- b) l'eventuale svolgimento di attività extraistituzionale incompatibile con le funzioni e gli interessi dell'Università nonché con le norme generali in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi.

L'attività di verifica è compiuta sulla base di un controllo a campione, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dal presente regolamento, ed interessa il personale in servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo (di seguito "Università").

Il Servizio Ispettivo è altresì tenuto a procedere all'espletamento di verifiche sul singolo dipendente, anche non ricompreso nel campione estratto ai sensi del successivo art. 3, nel caso in cui vi siano fondati elementi per presumere l'avvenuta violazione delle richiamate norme.

3. Il personale in servizio presso l'Università, per il quale trova applicazione la disciplina vigente è individuato in base ai seguenti profili professionali:

- a) professori e ricercatori in servizio presso l'Università: professori di prima e di seconda fascia, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo determinato, in servizio presso l'Ateneo;
- b) personale tecnico-amministrativo, personale dirigente e collaboratori linguistici in servizio presso l'Università, sia a tempo determinato che indeterminato.

4. L'ambito temporale dell'attività di controllo a campione è costituito dall'anno solare immediatamente precedente l'anno in cui è eseguito il sorteggio, finalizzato a costituire il campione di personale interessato dalla verifica.

Articolo 2

(Commissione del Servizio Ispettivo)

1. La competenza a svolgere le funzioni del Servizio Ispettivo previste all'articolo 1 è attribuita ad una apposita Commissione costituita da tre componenti scelti sulla base di specifica esperienza e competenza professionale possedute in materia.

La Commissione di cui al comma precedente è nominata dal Rettore, con proprio decreto, con il quale sarà anche designato il componente che svolgerà le funzioni di Presidente.

La Commissione dura in carica tre anni decorrenti dal momento della nomina e non è rinnovabile.

Ai componenti la Commissione non spettano compensi aggiuntivi.



Articolo 3

(Procedura per la individuazione del campione)

1. L'individuazione dei nominativi del campione di dipendenti da sottoporre a procedimento di verifica è effettuata con cadenza annuale.
2. Il campione da sottoporre a verifica è determinato mediante un'estrazione a sorte, da svolgersi secondo metodologie informatiche, di un numero di nominativi pari al 3% per ogni profilo professionale del personale di cui all'art. 1, comma 3, in servizio alla data dell'estrazione.
3. Tali procedure, opportunamente verbalizzate, debbono avvenire in locale aperto alla pubblica partecipazione.

Articolo 4

(Comunicazione dell'avvio del procedimento e attività conseguenti)

1. La Commissione, successivamente alla conclusione della procedura per la determinazione del campione, rende noto, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 e s.m.i., ai dipendenti interessati, l'avvio del procedimento di verifica, mediante apposita comunicazione formale, contenente le informazioni riguardanti la natura e la finalità del controllo, le modalità di raccolta dei dati personali, le sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni non veritiere, nonché il nominativo del responsabile del procedimento.
2. I dipendenti interessati dalla verifica, dovranno trasmettere al Servizio Ispettivo, entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento, la seguente documentazione:
 - a) copia della documentazione fiscale: dichiarazione dei redditi (unitamente a copia della ricevuta di avvenuta presentazione della medesima), limitatamente alle sezioni riportanti emolumenti da lavoro dipendente o autonomo, con allegati, in copia, i documenti (notule, fatture o CUD) attestanti la percezione degli eventuali compensi in essi descritti ad esclusione del CUD rilasciato dall'Ateneo;
 - b) dichiarazione relativa alle attività che hanno prodotto i redditi riportati nelle predette sezioni, formulata in base al modello predisposto dal responsabile del procedimento e reso disponibile anche sulla pagina web dedicata al Servizio Ispettivo.

Il mancato riscontro, senza giustificato motivo, alle richieste del Servizio Ispettivo costituisce violazione degli obblighi di servizio. La Commissione, al fine di consentire le opportune verifiche e accertamenti in ordine alla sussistenza di eventuali responsabilità, segnala tempestivamente tali nominativi al Rettore e al Dirigente dell'Area Risorse Umane.

3. La Commissione, acquisisce ogni altro elemento di indagine ritenga necessario, ivi compresi quelli inerenti alla Anagrafe delle Prestazioni, direttamente dagli uffici dell'Amministrazione. La Commissione potrà svolgere, inoltre, controlli presso le Camere di Commercio e gli Albi Professionali, nonché presso gli uffici finanziari e fiscali competenti.

4. La Commissione, esaminate tutte le informazioni acquisite, ha facoltà di procedere ad ulteriori approfondimenti, anche mediante l'audizione degli interessati, solo ove ciò si rendesse strettamente necessario ai fini di un più chiaro confronto tra gli elementi di conoscenza in proprio possesso.

Art. 5

(Conclusione del procedimento)

1. Il termine del procedimento di verifica, è fissato in 90 giorni, decorrenti dal giorno in cui viene effettuata la comunicazione di avvio dello stesso. Detto termine può essere sospeso per una sola



volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

2. A conclusione delle verifiche, qualora riscontri la piena regolarità degli atti, La Commissione procede alla chiusura del procedimento con atto di archiviazione, dandone immediata comunicazione all'interessato. Qualora, invece, riscontri violazioni agli obblighi in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, la Commissione ne dà tempestiva comunicazione all'interessato e al Dirigente dell'Area Risorse Umane per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

3. Con cadenza annuale, la Commissione invia al Rettore, al Direttore Generale e al Dirigente dell'Area Risorse Umane una relazione sintetica in cui sono descritte le attività svolte nel periodo di riferimento.

Art. 6

(Trattamento dei dati personali)

1. Il trattamento dei dati personali forniti alla Commissione del Servizio Ispettivo per le finalità di cui al presente Regolamento, avviene nel rispetto del Regolamento UE approvato in data 14 aprile 2016 - cd. GDPR (General Data Protection Regulation). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Bergamo, con sede legale a Bergamo - Via Salvecchio, 19 indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it.

2. Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RDP/DPO) è: dpo@unibg.it.

3. Il conferimento e la raccolta dei dati personali sono necessari per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di verifica.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche - al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dalla Commissione del Servizio Ispettivo e da personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento potrà altresì essere effettuato da Camere di Commercio, Albi Professionali, nonché uffici finanziari e fiscali competenti, quali Responsabile esterni, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

4. All'interessato è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la privacy (www.garanteprivacy.it), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Articolo 7

(Efficacia)

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua emanazione con Decreto Rettorale.



REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPITI DIDATTICI E DEI DOVERI DEI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina:

- a. i criteri e le modalità di attribuzione e di svolgimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti, di didattica integrativa o strumentali alla didattica nonché le modalità per la loro rendicontazione, i criteri per il riconoscimento dell'impegno eccedente l'obbligo previsto per i Professori e per Ricercatori a tempo indeterminato e per i Ricercatori a tempo determinato in servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo ai sensi dell'art. 6 e art. 24 della legge 240/2010, in accordo con quanto previsto all'art. 33 del RDA.
- b. i criteri e le modalità di conferimento di incarichi di insegnamento e di servizio agli studenti, di attività didattica integrativa o strumentali alla didattica, a titolo gratuito od oneroso, a personale dipendente dall'Università.

Art. 2 Definizione e tipologie delle attività didattiche e di servizio agli studenti

Ai fini del presente Regolamento:

- a. Per "**attività didattica frontale**" si intende:
 1. **lezioni** in corsi e moduli curriculari, intese come svolgimento di lezioni in presenza degli studenti in aula, esplicitamente previste in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU) dagli ordinamenti e come indicato nel piano degli studi dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico ivi inclusi i corsi interateneo;
 2. attività **didattiche integrative curriculari**, svolte anche a piccoli gruppi, in presenza degli studenti in aula o in laboratorio, esplicitamente previste in termini di CFU dagli ordinamenti e come indicato nel piano degli studi dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale, e laurea magistrale a ciclo unico ivi inclusi i corsi interateneo;
 3. attività svolte nei corsi di **dottorato di ricerca**.
- b. Per "**attività didattica integrativa extra-curriculare**" si intende ogni attività, approvata dai competenti Organi accademici e dai Dipartimenti di afferenza, volta ad integrare i corsi e moduli curriculari dell'offerta formativa delle strutture didattiche, ovvero:
 1. le esercitazioni extra-curricolari;
 2. i seminari didattici intesi come un'attività didattica integrativa, svolta da un esperto della materia o da un professionista del settore, avente natura occasionale e durata non superiore alle 12 ore e riguardanti l'approfondimento dei contenuti dell'attività didattica cui si riferisce;
 3. l'assistenza in laboratorio;
 4. il tutorato di gruppo;
 5. attività svolte nei corsi per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).
- c. Per "**altre attività didattiche**" si intendono quelle approvate dai competenti Organi accademici e dai Dipartimenti di afferenza, e relative a:
 1. attività di verifica dell'apprendimento (partecipazione a commissioni di esami di profitto e di laurea);
 2. attività svolte in corsi di insegnamento tenuti all'estero, se svolti a titolo gratuito, preventivamente autorizzati e documentati da attestazioni ufficiali;
 3. i pre-corsi o corsi di allineamento;
 4. attività svolte nei master e summer/winter school, esclusivamente se rese a titolo gratuito.
- d. Per "**attività di servizio agli studenti**" si intende:



1. ricevimento, tutorato e assistenza agli studenti lungo tutto il corso degli studi;
2. l'assistenza per la stesura degli elaborati finali di laurea, delle tesi di laurea magistrale e delle tesi di specializzazione e di dottorato;
3. attività di orientamento con studenti e/o Docenti delle scuole medie inferiori e/o superiori;
4. attività di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di studio, inclusa la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione;
5. partecipazione a progetti di sperimentazione didattica e altre attività approvate dai competenti Organi Accademici;
6. supervisione di tirocini professionalizzanti post lauream per l'accesso all'esame di stato, anche presso sedi esterne convenzionate, approvati dai competenti Organi Accademici e non retribuite;
7. attività inerenti la mobilità studentesca.

L'attività didattica frontale, integrativa e le altre attività didattiche possono essere erogate in lingua italiana o in lingua straniera come previsto dagli ordinamenti didattici.

Art. 3 Definizione dei compiti dei Professori e Ricercatori

Ai fini del presente Regolamento:

- a. Per **compito istituzionale** si intende:

L'obbligo per i Professori e i Ricercatori di svolgere, come previsto dalla normativa vigente e ulteriormente disciplinato nel presente Regolamento, i compiti didattici, i compiti didattici aggiuntivi e i compiti organizzativi interni.

1. Per **compito didattico** si intende:

L'attività didattica frontale che i Professori e i Ricercatori sono tenuti a svolgere.

2. Per **compito didattico aggiuntivo** si intende:

L'attività didattica integrativa extra-curriculare, le altre attività didattiche e le attività di servizio agli studenti cui i Professori e i Ricercatori sono tenuti a svolgere.

3. Per **compiti organizzativi interni** si intendono in particolare:

- attività assunte a seguito di elezione/designazione nelle cariche previste dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ateneo;
- attività relative alla programmazione, gestione, organizzazione, internazionalizzazione e controllo della qualità dei corsi svolte all'interno delle strutture didattiche o delle commissioni di Corso di studio, di Dipartimento, di Scuole o di Ateneo, a seguito di formale designazione da parte degli Organi Accademici competenti.

Art. 4 Compito istituzionale dei Professori di ruolo di I e II fascia

Il regime di impegno dei Professori è a tempo pieno o a tempo definito.

L'opzione per l'uno o l'altro regime è esercitata su domanda dell'interessato all'atto della presa di servizio ovvero nel caso di passaggio dall'uno all'altro regime, con domanda **motivata** da presentare al Rettore almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico dal quale far decorrere l'opzione e comporta l'obbligo di mantenere il regime prescelto per almeno un anno accademico.

I Professori svolgono attività di ricerca e di aggiornamento scientifico e, sulla base dei criteri e delle modalità di seguito stabiliti, sono tenuti a riservare annualmente al Compito Istituzionale non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 ore in regime di tempo definito di cui:

- a. **120 ore (80** per il regime a tempo definito) di attività didattica frontale di cui all'art. 2, lettera a, punti 1 e 2 nei Corsi di Laurea triennale e magistrale o a ciclo unico in almeno due giorni settimanali.

Nel caso in cui tutti gli insegnamenti riferibili al settore scientifico disciplinare di appartenenza del Docente risultino coperti con Docenti di ruolo nel loro impegno orario d'obbligo, è possibile:

1. destinare un massimo di 30 ore a:



- corsi nell'ambito dei percorsi formativi per l'abilitazione all'insegnamento;
 - attività didattica integrativa extra-curricolare;
 - corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Ateneo o ai quali l'Ateneo partecipa con convenzioni (per un massimo di 10 ore).
- b. Nelle rimanenti ore necessarie al completamento del compito istituzionale devono essere svolte le seguenti attività: - attività didattica frontale;
- attività didattica integrativa extra-curricolare;
 - altre attività didattiche; - attività di servizio agli studenti; - compiti organizzativi interni.

Nei casi in cui il Regolamento didattico di un Corso di Studi lo preveda, i Professori facenti parte del Collegio stesso devono accettare, sulla base dei criteri fissati dal Regolamento, un numero minimo di tesi che saranno svolte dagli studenti sotto la loro personale tutela scientifica, in qualità di relatore.

Le attività didattiche di cui alle lettere a) e b) devono essere organizzate in fase di programmazione didattica.

Art. 5 Compito istituzionale dei Ricercatori a tempo indeterminato

Il regime di impegno dei Ricercatori a tempo indeterminato è a tempo pieno o a tempo definito. L'opzione per l'uno o l'altro regime è esercitata su domanda dell'interessato all'atto della presa di servizio ovvero, nel caso di passaggio dall'uno all'altro regime, con domanda motivata da presentare al Rettore almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico dal quale far decorrere l'opzione e comporta l'obbligo di mantenere il regime prescelto per almeno un anno accademico.

I Ricercatori di ruolo svolgono attività di ricerca e di aggiornamento scientifico e, sulla base dei criteri e delle modalità di seguito stabiliti, sono tenuti a svolgere annualmente compiti di attività didattica integrativa extra-curricolare, altre attività didattiche, attività di servizio agli studenti e compiti organizzativi interni, fino ad un massimo di 350 ore in regime di tempo pieno e fino ad un massimo di 200 ore in regime di tempo definito. Le attività previste nelle 350/200 ore includono:

a. 60 ore (40 in regime di tempo definito) di attività didattica integrativa extra-curricolare non riconducibile a insegnamenti dotati di settore scientifico disciplinare, sulla base della programmazione di ciascun Dipartimento. Tale attività può includere:

- le esercitazioni extra-curricolari;
- i seminari didattici intesi come un'attività didattica integrativa, svolta da un esperto della materia o da un professionista del settore, avente natura occasionale e durata non superiore alle 12 ore e riguardanti l'approfondimento dei contenuti dell'attività didattica cui si riferisce;
- attività svolte nei corsi per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA);
- i pre-corsi o corsi di allineamento;
- attività svolte in corsi di insegnamento tenuti all'estero, se svolti a titolo gratuito, preventivamente autorizzati e documentati da attestazioni ufficiali;
- l'assistenza in laboratorio o durante le attività di tirocinio svolte in aula;
- il tutorato di gruppo;
- attività clinico-legali;
- la partecipazione a progetti di sperimentazione didattica e altre attività approvate dai competenti Organi Accademici;
- l'attività di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di studio, inclusa la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione;
- la supervisione di tirocini professionalizzanti post-laurea per l'accesso all'esame di stato, anche presso sedi esterne convenzionate, approvati dai competenti Organi Accademici e non retribuite.

b. altre attività di servizio agli studenti, compiti organizzativi interni.



Nei casi in cui il Regolamento didattico di un Corso di Studi lo preveda, i Ricercatori a tempo indeterminato facenti parte del Collegio stesso devono accettare, sulla base dei criteri fissati dal Regolamento, un numero minimo di tesi che saranno svolte dagli studenti sotto la loro personale tutela scientifica, in qualità di relatore.

Le attività didattiche di cui alle lettere a) e b) devono essere organizzate in fase di programmazione didattica.

Art. 6 Compito istituzionale dei Ricercatori a tempo determinato

a. I Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lettera a) della Legge 240/2010 (RTDA) riservano annualmente allo svolgimento del Compito Istituzionale 350 ore per il regime a tempo pieno e 200 ore per il regime a tempo definito.

I Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lettera b) della Legge 240/2010 (RTDB) riservano annualmente allo svolgimento del Compito Istituzionale 350 ore.

b. Per gli RTDA l'impegno per l'attività di didattica frontale negli insegnamenti ufficiali nei corsi di laurea triennale e magistrale deve essere di 60 ore con la possibilità, da parte del Consiglio di Dipartimento di afferenza del Ricercatore, di disporre una deroga motivata per svolgere ulteriore didattica frontale fino ad un massimo di 30 ore.

Per gli RTDB l'impegno per l'attività di didattica frontale negli insegnamenti ufficiali nei corsi di laurea triennale e magistrale deve essere di 90 ore con la possibilità, da parte del Consiglio di Dipartimento di afferenza del Ricercatore, di disporre una deroga motivata per svolgere ulteriore didattica frontale fino ad un massimo di 45 ore.

c. Le rimanenti ore sono da impiegare nelle seguenti attività: attività didattica integrativa extracurriculare, altre attività didattiche, attività di servizio agli studenti, compiti organizzativi interni. Nei casi in cui il Regolamento didattico di un Corso di Studi lo preveda, i Ricercatori a tempo determinato facenti parte del Collegio stesso devono accettare, sulla base dei criteri fissati dal Regolamento, un numero minimo di tesi che saranno svolte dagli studenti sotto la loro personale tutela scientifica, in qualità di relatore.

Le attività didattiche di cui alle lettere a), b) e c) devono essere organizzate in fase di programmazione didattica.

Art. 7 Riduzione del potenziale didattico a fronte di rilevanti attività gestionali

Come previsto dall'art. 48 dello Statuto, i Professori a tempo pieno e i Ricercatori a tempo pieno e indeterminato che svolgono rilevanti attività gestionali, quali, ad esempio, Prorettore vicario, Prorettori delegati e Direttori di Dipartimento, possono chiedere una limitazione, anche parziale, del carico didattico istituzionale; la specifica indennità di carica verrà ridotta proporzionalmente alla riduzione al carico didattico.

Ai docenti che hanno ottenuto una limitazione del carico didattico non potranno essere attribuiti affidamenti retribuiti se non con motivata deroga da parte del Senato Accademico.

Art. 8

Modalità di svolgimento delle attività didattiche istituzionali dei Professori e dei Ricercatori di ruolo

a. I Professori e i Ricercatori dell'Università sono tenuti ad assicurare annualmente, nell'ambito degli obiettivi definiti dalle competenti strutture dipartimentali e delle forme di coordinamento esercitate dalle stesse, e secondo le specifiche determinazioni di cui all'art. 3, lo svolgimento dei compiti istituzionali.



- b. I Professori e i Ricercatori dell'Università esercitano personalmente i loro compiti didattici in relazione agli impegni assunti dal Dipartimento di afferenza e alle esigenze di eventuali altri corsi di studio anche non raccordati al Dipartimento, alle quali il Dipartimento è impegnato a far fronte. Fatta salva l'obbligatorietà di svolgere in via prioritaria attività formative per corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale e corsi a ciclo unico, rientrano tra i compiti istituzionali quantificabili anche le attività formative attribuite ai Professori nell'ambito di corsi di dottorato di ricerca nei limiti previsti all'Art. 4, lettera a).
- c. Qualora per ragioni di salute o di ufficio, o per altro legittimo impedimento, il Professore non possa momentaneamente assolvere i compiti di cui sopra, questi devono essere rinviati su richiesta del responsabile. In questo caso il Professore responsabile deve provvedere affinché ne sia data tempestiva comunicazione agli studenti. Se la durata dell'assenza è superiore a una settimana, deve esserne informato il Presidente del Corso di Studi e il Direttore di Dipartimento, ai quali spetta verificare la congruità della soluzione temporanea adottata e comunque provvedere affinché sia garantita la continuità dell'insegnamento, investendo, se del caso, i competenti organi dipartimentali.
- d. I Professori sono inoltre tenuti a definire per tempo e a rendere pubblici i contenuti degli insegnamenti, il programma d'esame e le modalità di svolgimento delle verifiche dell'apprendimento, tramite la piattaforma U-Gov, secondo le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo allo scopo di poterli inserire per tempo nel Piano dell'offerta formativa di Dipartimento. E' altresì obbligo dei Professori e dei ricercatori titolari di insegnamento pubblicare sul sito istituzionale dell'Ateneo il proprio curriculum vitae.
- e. Ogni Docente o Ricercatore titolare di insegnamento potrà invitare esperti di riconosciuta competenza scientifica per tenere in sua presenza lezioni su argomenti specifici facenti parte del corso di insegnamento.

Art. 9

Criteria e modalità per la programmazione delle attività svolte dai Professori e dai Ricercatori

Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento didattico di Ateneo, i Consigli di Dipartimento assegnano ai propri Professori e Ricercatori, sulla base dei Settori Scientifico Disciplinari di afferenza, gli incarichi per attività didattiche di cui all'art. 2. Il Consiglio di Dipartimento può assegnare ad un docente, motivando adeguatamente e con il consenso dell'interessato, attività didattiche anche in SSD diversi da quello di afferenza.

I Consigli di Dipartimento assegnano altresì a Professori e Ricercatori afferenti ad altri Dipartimenti, previo loro consenso e sulla base dei Settori Scientifico Disciplinari di afferenza, gli incarichi per attività didattiche di cui all'art. 2 sulla base delle proprie esigenze e in accordo con i Dipartimenti di afferenza dei Professori e Ricercatori stessi.

La programmazione deve assicurare la piena utilizzazione nelle strutture didattiche dei Professori e dei Ricercatori e l'assolvimento degli impegni previsti dalle rispettive norme dello stato giuridico e prevedere l'impegno didattico dei Professori di prima e seconda fascia distribuito nei due semestri dell'anno accademico, fatte salve le diverse motivate esigenze di organizzazione della didattica approvate dai Consigli di Dipartimento, fermo l'obbligo dei Docenti di garantire in ogni caso la presenza in Dipartimento almeno due giorni alla settimana.

I Dipartimenti favoriscono la copertura massima dei Settori Scientifico Disciplinari di base e caratterizzanti con i Professori di I e II fascia afferenti al Dipartimento o ad altri Dipartimenti, sia nell'ambito dell'impegno orario d'obbligo sia, eventualmente, con affidamento retribuito.

I Dipartimenti attribuiscono affidamenti di insegnamenti ai Ricercatori a tempo indeterminato afferenti al Dipartimento o ad altri Dipartimenti dell'Ateneo, previa loro disponibilità, nei casi in cui non sia possibile garantirne la copertura con Professori di I e II fascia, secondo le modalità di cui all'Art. 5, lettera a) del presente Regolamento.

Nel caso di assegnazione di un insegnamento ad un Docente afferente ad altro Dipartimento e/o inserimento di tale Docente nella composizione del Consiglio di Corso di studio, è necessario acquisire



il preventivo parere favorevole di tale Dipartimento, secondo quanto previsto dall'art. 28, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo. Al fine di favorire la massima copertura dei settori con docenza interna all'Ateneo i Dipartimenti dovranno favorire la massima integrazione possibile.

Art. 10 Registro delle Attività svolte dai Professori e dai Ricercatori

Il Registro delle Attività svolte dai Professori e dai Ricercatori, anche in formato elettronico, è obbligatorio.

Ciascun Docente e Ricercatore provvede puntualmente alla compilazione del Registro delle Attività, annotandovi, secondo i criteri stabiliti dagli Organi Accademici, gli argomenti svolti nel corso degli insegnamenti assegnati, siano essi parte del Compito istituzionale o dati in affidamento.

Nello specifico, i Professori e Ricercatori sono tenuti ad autocertificare lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2 e dei compiti organizzativi interni specificando i giorni e la durata delle attività. Il Direttore del Dipartimento effettuerà verifiche periodiche del Registro nelle forme più idonee. Il Registro deve essere consegnato alla segreteria del presidio di Dipartimento entro il 15 ottobre di ogni anno rispetto all'AA precedente. Successivamente il Direttore di Dipartimento avvierà le operazioni di verifica dello stesso controllando che le ore di attività didattica svolte dal Docente siano state pari al numero minimo di ore previsto nella programmazione e apporrà il visto al Registro che verrà conservato nell'archivio dell'Ateneo.

È compito del Direttore segnalare annualmente al Rettore i nominativi dei Professori e dei Ricercatori che non provvedono ad espletare tali obblighi.

Le eventuali situazioni di inadempienza possono dare luogo all'avvio di procedimenti disciplinari. Il non assolvimento degli impegni nella misura oraria prevista ai sensi di legge è elemento di valutazione ai fini della attribuzione degli scatti stipendiali triennali previsti dalla normativa in vigore. Nei casi di particolare inadempienza si applicano le disposizioni in materia disciplinare di cui ai pertinenti articoli dello Statuto e del Regolamento generale dell'Ateneo

Art. 11 Autorizzazione a svolgere attività didattica presso altro Ateneo

I Professori e i Ricercatori che intendono prestare attività didattica retribuita o non retribuita all'esterno dell'Ateneo, ma al di fuori dei compiti loro assegnati dal Dipartimento a cui afferiscono, devono chiederne preventivamente il nulla-osta al Consiglio di Dipartimento.

I Professori e i Ricercatori possono richiedere il nulla-osta per insegnamenti ufficiali fuori sede solo dopo l'approvazione della programmazione didattica di Ateneo e per un impegno massimo di 60 ore. L'autorizzazione a svolgere insegnamenti presso altri Atenei è subordinata all'assolvimento dei fabbisogni didattici richiesti dall'Ateneo, inoltre non può essere concessa in presenza di limitazione della riduzione del carico didattico previsto dall'art. 7.

Art. 12 Compiti didattici eccedenti il compito istituzionale dei Professori

Ai Professori possono essere affidati, previo loro consenso, Corsi e moduli curriculari eccedenti il compito istituzionale come definito all'art. 3, lettera a), compatibilmente con la programmazione didattica.

Per i Professori di I e II fascia l'affidamento di insegnamenti eccedenti l'obbligo didattico potrà avvenire unicamente nel caso in cui assolvano l'intero obbligo didattico mediante didattica frontale nei Corsi di laurea triennale e magistrale o a ciclo unico.

I compiti didattici per attività didattica complessivamente assegnati oltre i compiti didattici istituzionali non possono superare i seguenti limiti:

- Professori a tempo pieno: 80 ore, incrementabile a 110 ore unicamente nel caso di insegnamenti nell'ambito dei Corsi di Formazione per l'insegnamento; - Professori a tempo definito: 60 ore.



Art. 13 Affidamento di corsi e moduli curriculari ai Ricercatori a tempo indeterminato

Ai Ricercatori a tempo indeterminato possono essere affidati, con il loro consenso e fermo restando l'inquadramento e trattamento giuridico ed economico, corsi e moduli curriculari, attività didattica nei master, nei dottorati, nei corsi di perfezionamento, nei corsi per la formazione degli insegnanti e nei corsi intensivi estivi attivati dall'Ateneo compatibilmente con la programmazione didattica definita dai Dipartimenti.

L'affidamento ai Ricercatori di ruolo di attività di didattica curriculare può aver luogo solamente se il loro compito istituzionale è completamente programmato.

I corsi e moduli curriculari assegnati nell'ambito di corsi di studio afferenti a lauree, lauree magistrali a ciclo unico e lauree magistrali sono retribuiti secondo i parametri definiti dal Consiglio di Amministrazione e non possono superare il totale di 96 ore (60 ore per il regime a tempo definito).

Art. 14 Definizione giuridica dei Ricercatori a tempo indeterminato titolari di corsi e moduli curriculari

Nel caso di affidamento di Corsi o moduli curriculari, ai Ricercatori a tempo indeterminato è attribuito il titolo di Professore aggregato per l'anno accademico in cui essi svolgono tali corsi e moduli. Il titolo è conservato anche nei periodi di congedo straordinario per motivi di studio di cui il Ricercatore usufruisce nell'anno successivo a quello in cui ha svolto tali corsi e moduli.

Art. 15 Compiti didattici eccedenti il compito istituzionale dei Ricercatori a tempo determinato

L'affidamento ai Ricercatori a tempo determinato di attività didattica frontale eccedente il loro compito istituzionale, può avere luogo solo se quest'ultimo è completamente assolto, nonché previa motivata deroga disposta ai sensi dell'art. 6 del presente Regolamento.

I Ricercatori a tempo determinato possono svolgere attività didattica ulteriore rispetto al compito istituzionale di natura curricolare o extra-curricolare, nonché attività didattica nei master, nei dottorati, nei corsi di perfezionamento, nei corsi per la formazione degli insegnanti e nei corsi intensivi estivi attivati dall'Ateneo, per un massimo di 60 ore incrementabile a 90 ore unicamente nel caso di insegnamenti nell'ambito dei Corsi di Formazione per l'insegnamento o di insegnamenti ad essi assimilabili.

Tali attività didattiche non concorrono all'assolvimento del compito istituzionale come definito all'art. 6 e possono essere retribuite previa verifica della disponibilità di bilancio e secondo i parametri definiti dal Consiglio di amministrazione.

Art. 16 Congedi per motivi di studio

I Professori e i Ricercatori che intendono richiedere il congedo per motivi di studio, devono presentare domanda al Rettore e al Direttore di Dipartimento in fase di programmazione didattica e comunque entro la fine del mese di febbraio antecedente all'anno in cui si intende effettuare il congedo per motivi di studio, indicando le motivazioni della richiesta, le possibili ricadute sull'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo, le ragioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'ordinaria attività didattica.

Il Dipartimento, in sede di programmazione didattica, verifica la sostenibilità di tali richieste con il piano dell'offerta didattica e sulla base del presupposto che la concessione del congedo non potrà comportare maggiori oneri per l'Ateneo rispetto al budget riconosciuto.

Il Rettore, dopo l'approvazione da parte degli organi di Ateneo della programmazione didattica, valutato il parere del Dipartimento, si esprime sulla richiesta di congedo.

Art. 17 Norme finali e transitorie



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area
Risorse Umane

Gestione carriere
e concorsi
Docenti e ricercatori

Il presente Regolamento approvato dai competenti organi accademici è emanato con decreto del Rettore ed è reso pubblico all'Albo di Ateneo e sul sito web istituzionale. Per tutto quanto non espressamente previsto trovano applicazione le norme di legge vigenti in materia, lo Statuto e le disposizioni regolamentari interne.

Allegato al punto 7.1 (nr. 1)

O M I S S I S

Allegato al punto 7.1 (nr. 2)

O M I S S I S

Allegato al punto 7.1 (nr. 3)

O M I S S I S

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI PROGETTI FORMATIVI CONNESSI AI LABORATORI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE MECCATRONICA E SMART TECHNOLOGY ENGINEERING (CLASSE LM33)

TRA

l'Università degli studi di Bergamo – Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate, codice fiscale n. 80004350163, con sede legale in Bergamo, Via Salvecchio 19, d'ora in poi denominata "Università degli studi di Bergamo", rappresentata dal Direttore, Prof.ssa Giovanna Barigozzi, nata a Luino (VA) il 18/08/1967

E

AZIENDA S.p.A., codice fiscale n. XXXXXXXXX con sede legale in XXXXXXXX (Provincia di XX), via XXXXXXXXXXXX, rappresentata dal Legale Rappresentante XXXXXXXXXXXX, nato a XXXXXXXXX il XX/XX/XXXX.

PREMESSO CHE:

- l'Università degli Studi di Bergamo ha attivato nell'anno accademico 2021-2022 il corso di laurea magistrale in Meccatronica e Smart Technology Engineering (LM-33);
- il suddetto Corso di Studio realizzato presso l'Università degli Studi di Bergamo è incardinato presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate, ma per la sua natura interdisciplinare si avvale delle competenze di tutti i Dipartimenti universitari, in particolare del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione, nonché di quelle di autorevoli esperti del mondo professionale e dell'impresa;
- il Regolamento del Corso, coerentemente con il profilo professionale formato, prevede un impianto didattico fortemente orientato alla metodologia dell'alternanza formativa, prevedendo lezioni teoriche con annesse attività progettuali da svolgersi nell'ambito di laboratori attivati al secondo anno. Le attività progettuali saranno svolte in parte presso le sedi universitarie e in parte presso aziende del territorio provinciale, regionale e nazionale;
- il Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate dell'Università degli studi di Bergamo ha da tempo posto in essere fattive forme di collaborazione e confronto con le aziende del territorio, tra cui **AZIENDA**;
- **AZIENDA** intende istituire con l'Università degli studi di Bergamo un rapporto di collaborazione continua al fine di contribuire alla formazione di studenti e laureati particolarmente qualificati collaborando allo svolgimento degli insegnamenti attivati presso l'Università, anche con l'istituzione di borse di studio secondo la normativa vigente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione. Costituisce oggetto della presente convenzione l'accordo relativo all'accoglienza presso l'azienda degli studenti del corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica e del corso di Laurea Magistrale in Meccatronica e Smart Technology Engineering, per la realizzazione di progetti del secondo anno integrati ai relativi insegnamenti accademici.

Art. 2

I progetti, che si configurano come parte integrante del percorso formativo, dovranno perseguire gli obiettivi indicati nei Laboratori "Smart manufacturing", "Mechatronic systems" e "Smart living technologies" della laurea magistrale in Meccatronica e Smart Technology Engineering. La realizzazione dei progetti sarà

accompagnata dalla figura del coordinatore accademico, e l'azienda accogliente identificherà una figura di riferimento per gli studenti e per mantenere i contatti con il tutor accademico delle attività di laboratorio.

Art. 3

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione dei progetti formativi saranno concordati tra il referente dell'azienda e il coordinatore accademico dei laboratori, nel rispetto dei tempi e dei modi delle attività aziendali e del Regolamento del corso prima dell'inizio delle attività, con programmazione annuale. All'azienda verranno forniti anticipatamente i nominativi degli studenti e i contatti dei tutor accademici e del coordinatore accademico delle attività progettuali. L'azienda comunicherà a sua volta il nominativo del referente identificato. Per ogni anno accademico ricompreso nella presente convenzione **AZIENDA** e l'Università degli studi di Bergamo definiranno la lista di studenti coinvolti. Tali liste dovranno essere controfirmate dai coordinatori accademico e aziendale.

Art. 4

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale e collaboratori che, in virtù della presente convenzione e nel rispetto delle delibere del Consiglio di Corsi di Studio e del Dipartimento per il corso di laurea, verranno chiamati a frequentare le sedi di esecuzione delle attività. Il personale ed i collaboratori di entrambe le parti contraenti si uniformano ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Gli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

Art. 5

I rapporti che l'azienda ospitante intrattiene con gli studenti ai sensi della presente Convenzione non costituiscono rapporti di lavoro. Gli studenti saranno inquadrati, presso **AZIENDA**, nel ruolo di "stagista".

Art. 6

La realizzazione dei laboratori didattici non comporta per l'azienda ospitante e per l'Università degli studi di Bergamo alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 7

La presente Convenzione decorre dalla data sottoindicata, ha la durata di 5 (cinque) anni e viene rinnovata tramite scambio di lettere tra le parti, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Art. 8

Le norme della presente Convenzione hanno effetto tra le parti e si applicano dal momento della sottoscrizione. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla normativa vigente in materia.

Art. 9

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'interpretazione o applicazione della presente convenzione.

Nel caso di ricorso all'Autorità giudiziaria il Foro competente è quello di Bergamo.

Art. 10

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 tariffa parte II del D.P.R. 131/1986 con oneri a carico della parte richiedente. In caso di convenzione con un ente pubblico, il presente atto è redatto in unico esemplare firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni ed è soggetto all'imposta di bollo fin dall'origine ai sensi dell'art. 2, Tariffa Parte I del D.P.R. 642/1972, assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Bergamo ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 642/1972 – Autorizzazione della Direzione Regionale per le Entrate della Lombardia prot. n. 2014/136508 del 9 dicembre 2014.

Art. 11

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti comunque raccolti, anche verbalmente, in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione della convenzione.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Letto, confermato e sottoscritto,

.....

Università degli studi di Bergamo

AZIENDA S.p.A.

(Il Direttore del Dipartimento di
Ingegneria e Scienze applicate
Prof.ssa Giovanna Barigozzi)

(Il Legale Rappresentante
XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

.....

.....

CONVENZIONE QUADRO TRA CENTRO STUDI PIM E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
BERGAMO

PER UNA COLLABORAZIONE NEL CAMPO DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA

Il Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'area Metropolitana (per
brevità "Centro Studi PIM"), Codice fiscale 80103550150 e Partita IVA 05904240156,
nella persona del suo Presidente pro-tempore e legale rappresentante prof. Matteo
Goldstein Bolocan, che per il presente atto ha eletto a propria residenza la sede legale
del Centro Studi PIM in via Felice Orsini 21 a Milano (CAP 20157)

e

l'Università degli studi di Bergamo (di seguito "Università"), Codice fiscale
80004350163 e Partita IVA 01612800167, nella persona del Rettore pro tempore prof.
Sergio Cavalieri, domiciliato per il presente atto presso la sede di Bergamo, Via
Salvecchio 19 CAP 24129,

PREMESSO

- che gli artt. 2 e 6, comma 5, dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo attribuiscono all'Ateneo la facoltà di promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti su scala locale, nazionale ed internazionale attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- l'art. 2, comma 2, lettera a) dello Statuto del Centro Studi PIM prevede che le proprie attività istituzionali abbiano come oggetto specifico, tra l'altro, lo svolgimento, anche in collaborazione con altri istituti ed enti, di studi, indagini e ricerche riguardanti le dinamiche e le problematiche di assetto e di sviluppo territoriale;

- che l'Università e il Centro Studi PIM ritengono opportuno sviluppare la collaborazione nel campo della didattica e della ricerca su tematiche di comune interesse.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Premesse

Le premesse e gli eventuali allegati alla presente Convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa.

Art. 2 - Oggetto

Il Centro Studi PIM, previo specifico accordo esecutivo da definire secondo le modalità di cui al successivo art. 2, si rende disponibile a mettere a disposizione le proprie strutture e il proprio personale per attività didattiche integrative finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale degli studenti dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate.

In particolare, il Centro Studi PIM:

- a. mette a disposizione i propri spazi attrezzati e il proprio personale qualificato per lo svolgimento di visite didattiche destinate agli studenti dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate;
- b. può fornire supporto, dati e documentazione tecnica per lo svolgimento di tesi di laurea e l'attività dei dottorati di ricerca;
- c. consente al proprio personale professionalmente qualificato di partecipare a seminari didattici, corsi di aggiornamento o incontri formativi organizzati dal Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate;
- d. potrà accogliere presso le proprie strutture dei tirocinanti, supervisionati dal proprio personale qualificato, che saranno coinvolti nelle varie attività di ricerca e pianificazione che vedono coinvolto il Centro Studi PIM.

L'Università, previo specifico accordo esecutivo da definire secondo le modalità di cui al successivo art. 2, si impegna a:

- a. consentire al proprio personale professionalmente qualificato di partecipare a seminari, corsi di aggiornamento o incontri formativi organizzati dal Centro Studi PIM;
- b. individuare e a proporre al Centro Studi PIM i tirocinanti da coinvolgere nelle varie attività di ricerca e pianificazione del Centro Studi medesimo e a sovrintendere e a fornire assistenza, per le parti di propria competenza, per la gestione delle procedure volte all'attivazione del tirocinio.

Il Centro Studi PIM e l'Università si rendono congiuntamente disponibili a collaborare nell'effettuazione di studi e ricerche su argomenti di interesse comune relative ai seguenti temi: a) analisi e pianificazione urbanistica e territoriale; b) analisi, pianificazione e programmazione in materia di mobilità; c) analisi e pianificazione in materia paesistico-ambientale.

Art. 3 Modalità di applicazione della Convenzione quadro

Le modalità per l'utilizzo degli spazi e il coinvolgimento del personale qualificato, relativi alle attività menzionate nell'art. 1, saranno concordate di volta in volta e formalizzate in lettere di impegno a firma dei Rappresentanti legali dei contraenti o dei Responsabili delegati all'uso da ciascuna delle parti.

Le attività di collaborazione non avranno carattere di consulenza tecnica e di prestazione professionale e pertanto non saranno remunerate.

Articolo 4 - Oneri Finanziari

La presente Convenzione quadro non comporta obblighi finanziari a carico delle parti. Eventuali oneri finanziari saranno determinati nei singoli accordi attuativi che individueranno la/e struttura/e organizzativa/e di ciascuna parte alla quale/alle quali

detti oneri saranno imputati.

Art. 5 - Referenti

Responsabili dell'attuazione della presente convenzione quadro saranno per l'Università il Dott. Emanuele Garda e per il Centro Studi PIM il Dott. Franco Sacchi.

La sostituzione dei referenti potrà avvenire per iniziativa di ciascuna delle parti, tramite comunicazione scritta alla controparte.

Art. 6 - Durata e rinnovo

La presente Convenzione quadro ha la durata di cinque anni dalla data di sottoscrizione. Il rinnovo della Convenzione quadro per un periodo di pari durata può essere chiesto per iscritto, entro sei mesi dalla scadenza, da una delle parti; l'altra parte dovrà comunicare per iscritto l'accettazione entro la scadenza della Convenzione quadro.

Art. 7 - Proprietà e diffusione dei risultati della presente Convenzione quadro

I risultati scientifici delle ricerche svolte dall'Università in collaborazione con il Centro Studi PIM, nell'ambito della presente Convenzione quadro o dei successivi accordi esecutivi, potranno essere pubblicati dall'Università in qualunque sede, con la clausola di indicare che la ricerca è stata svolta in collaborazione e previo assenso del Centro Studi PIM.

Analogamente, i risultati scientifici delle ricerche svolte dal Centro Studi PIM in collaborazione con l'Università, nell'ambito della presente Convenzione quadro o dei successivi accordi esecutivi, potranno essere pubblicati dal Centro Studi PIM in qualunque sede, con la clausola di indicare che la ricerca è stata svolta in collaborazione e previo assenso dell'Università.

Nel caso di ricerche condotte congiuntamente dal personale delle due Parti, le pubblicazioni porteranno i nomi di tutti gli autori direttamente coinvolti.

La titolarità e la diffusione dei risultati delle ricerche saranno regolamentate negli specifici accordi esecutivi, di cui al precedente art. 2, in relazione alle particolari caratteristiche degli stessi.

Nei successivi accordi esecutivi si potrà concordare la disciplina della proprietà intellettuale, secondo il caso specifico e le circostanze concrete.

Le Parti si riservano rispettivamente il diritto di pubblicare, a fini scientifici e previa opportuna intesa, i risultati delle ricerche svolte in collaborazione, a condizione che non vengano compromessi gli interessi dell'altra Parte ovvero divulgate informazioni dichiarate riservate.

In tutte le iniziative di pubblicazione e di diffusione dei risultati, anche sul web, derivanti dalle attività di cui alla presente Convenzione quadro, dovrà essere menzionata la collaborazione tra le Parti, previo consenso delle stesse.

Articolo 8 - Risoluzione e recesso

Le parti hanno la facoltà di recedere dalla presente Convenzione quadro o di risolverla consensualmente.

Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'altra parte nel rispetto del preavviso di almeno 60 giorni.

Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di Convenzione già eseguita.

In caso di recesso unilaterale o di scioglimento le parti concordano fin d'ora, comunque, di portare a conclusione le attività in corso e i singoli accordi già stipulati alla data di estinzione dell'accordo, salvo quanto eventualmente diversamente disposto negli stessi.

La risoluzione avviene qualora intervengano fatti o provvedimenti i quali rendano impossibile l'attuazione delle attività previste.

Articolo 9 – Copertura assicurativa e sicurezza

Ciascuna parte provvederà alle coperture di legge del proprio personale e dei propri studenti che, in virtù della presente Convenzione quadro, verranno chiamati a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

L'Università è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del Centro Studi PIM durante la permanenza presso l'Università, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

Il Centro Studi PIM da parte sua è sollevato da ogni responsabilità per qualunque evento dannoso di qualsiasi genere e natura che possa accadere al personale e agli studenti del Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate durante la permanenza nei locali del Centro Studi PIM, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

Il personale dell'Università e gli studenti del Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate e il personale del Centro Studi PIM si uniformano ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente Convenzione quadro, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Articolo 10 - Riservatezza

Fatta salva la normativa vigente in materia di accesso, nonché quella relativa alla tutela della privacy, sicurezza dei dati e delle informazioni delle pubbliche amministrazioni, tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili di cui le Parti verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione quadro dovranno essere considerate riservate.

Le Parti si impegnano a far rispettare anche dai loro eventuali consulenti o collaboratori esterni la riservatezza di cui al presente articolo.

Le Parti concordano sin d'ora che eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dalle trasgressioni alle disposizioni del presente articolo non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore a quello previsto all'interno dello specifico accordo attuativo, salvo il caso di dolo o di colpa grave.

Gli obblighi di riservatezza, di cui al presente articolo, saranno vincolanti per tre anni dalla scadenza della presente Convenzione quadro.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Le parti riconoscono di agire per le finalità della presente Convenzione quadro in qualità di autonomi titolari del trattamento in relazione ai dati personali che ciascuna tratta nell'esecuzione della presente Convenzione quadro e si impegnano al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente Convenzione quadro nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio Regolamento in attuazione delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento EU/2016/679/ - GDPR - D. Lgs. 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e ogni Provvedimento emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali rilevante rispetto al Servizio oggetto del presente rapporto convenzionale) e si impegnano reciprocamente a non farne alcun altro uso.

In relazione alle tematiche relative alla protezione dati personali, il responsabile della protezione dei dati per l'Università è l'Avv. Michele Gorga, per il Centro Studi PIM è la Dott.ssa Francesca Cella.

Tali soggetti possono essere contattati per tutte le questioni relative alla protezione dei dati personali collegate all'esecuzione della presente Convenzione quadro.

Art. 12 - Foro competente

Per qualunque controversia relativa alla presente Convenzione quadro, non altrimenti risolvibile in via bonaria, è competente l'Autorità giudiziaria territorialmente competente rispetto al Foro di Bergamo.

Art. 13 - Registrazione e imposta di bollo

La presente Convenzione quadro è soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 allegato A tariffa parte I art. 2. Il pagamento dell'imposta complessiva è assolto in maniera virtuale dall'Università.

La presente Convenzione quadro è soggetta a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa a cure e spese della Parte richiedente, secondo le condizioni e i termini del D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i.

La presente Convenzione quadro è firmata digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell'Amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Letto, confermato, sottoscritto.

Per l'Università degli Studi di Bergamo

Il Rettore

Prof. Sergio Cavalieri

Per il Centro Studi PIM

Il Presidente Prof. Matteo Goldstein Bolocan

Accordo quadro
MATHESIS BERGAMO
e
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Tra

l'UNIVERSITÀ degli STUDI di BERGAMO (d'ora in poi denominata "Università"), con sede legale in Bergamo - Via Salvecchio n. 19, codice fiscale n. 80004350163, legalmente rappresentata dal Rettore prof. Sergio Cavalieri domiciliato per la carica in Bergamo - Via Salvecchio n. 19

e

MATHESIS BERGAMO associata alla "Federazione Italiana Mathesis Associazione per le Scienze Matematiche pure e applicate", di seguito nominata Mathesis, con sede legale a Bergamo via Angelo Maj n. 1, rappresentata dal prof. Antonio Criscuolo in qualità di presidente

Premesso che

l'Università:

- è sede primaria di libera ricerca e di libera formazione nell'ambito degli ordinamenti ed è luogo di apprendimento ed elaborazione critica delle conoscenze, combinando in modo organico ricerca e didattica, per il progresso culturale, civile ed economico della Repubblica;
- l'art. 6, comma 3 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo attribuisce all'Ateneo la facoltà di promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali.
- Il gruppo di ricerca Matnet, attivo nell'ambito del Centro di Ateneo per la Qualità dell'Insegnamento e dell'Apprendimento, si occupa della didattica della matematica e delle sue applicazioni per sviluppare la collaborazione fra Università e Scuole per lo studio di metodologie didattiche che promuovono il pensiero matematico in entrambi i contesti e per promuovere collaborazioni nell'ambito di progetti ponte scuole - università.

Mathesis Bergamo è un'associazione di promozione sociale il cui scopo fondamentale è la valorizzazione ed il progresso dell'insegnamento della matematica e, più in generale, la promozione della cultura matematica e scientifica.

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(partenariato)

Le parti intendono congiuntamente sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione, mediante la realizzazione di attività di studio e ricerca, nell'ambito della matematica e delle discipline scientifiche.

Art. 2

(scopi dell'Accordo)

L'Università degli Studi di Bergamo e MATHESIS intendono favorire la collaborazione reciproca in attività di ricerca nei settori di comune interesse. Tali attività potranno svolgersi, nelle forme sotto indicate:

- collaborazione per studi e ricerche;
- partecipazione a programmi di ricerca nazionali e/o internazionali che dovranno essere concordati tra le parti e oggetto di accordi scritti nel rispetto delle regole specifiche di ciascun programma di ricerca;
- svolgimento di progetti di ricerca e di formazione nell'ambito della matematica, della fisica e delle scienze della vita;
- ulteriori attività e iniziative nelle aree di comune interesse potranno essere concordate tra le parti e dovranno costituire oggetto di specifici accordi.

La presente convenzione non implica oneri di spesa tra le parti.

Le attività che prevedono delle spese dovranno essere definite mediante la stipula di appositi accordi, che in ogni caso richiameranno il presente atto e che potranno anche coinvolgere altri enti o associazioni. Per quanto non indicato nel presente accordo di collaborazione, le attività di ricerca, consulenza e didattica saranno disciplinate dai Regolamenti adottati dall'Università degli Studi di Bergamo.

Art. 3
(referenti)

Come indicato al precedente articolo 1, le forme di collaborazione sviluppate nell'ambito dell'accordo di collaborazione saranno di volta in volta attivate tramite singoli contratti redatti secondo gli schemi approvati dal Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo, che in ogni caso richiameranno il presente accordo di collaborazione.

Referente per l'Università degli Studi di Bergamo è la prof.ssa Rosella Giacometti e per MATHESIS il prof. Antonio Criscuolo

Art. 4
(durata dell'accordo)

Il presente accordo ha la durata di anni uno, a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Art. 5
(risoluzione e recesso)

Le parti hanno la facoltà di recedere dalla presente convenzione ovvero di risolverla consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'altra parte nel rispetto di un preavviso di almeno 3 mesi.

La risoluzione avviene qualora intervengano fatti o provvedimenti i quali rendano impossibile l'attuazione delle attività previste.

Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di convenzione già eseguita.

Art. 6
(copertura assicurativa e sicurezza)

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge degli incaricati e dei partecipanti che, in virtù della presente convenzione, verranno chiamati a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

Il personale e i collaboratori delle Parti contraenti sono tenuti ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari (compresa l'applicazione dei contenuti del codice etico previsto dalla 231/01) e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Art. 7
(trattamento dei dati personali)

Le parti provvederanno al trattamento dei dati personali esclusivamente per il perseguimento dei propri fini istituzionali, in attuazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in ottemperanza al Regolamento comunitario GDPR (Reg.UE 679/2016).

Art. 8
(foro competente)

Per qualunque controversia relativa al presente Accordo, non altrimenti risolvibile, è competente il Foro di Bergamo.

Art. 9
(normativa di riferimento)

Per quanto non specificato nella presente convenzione di fa riferimento alle norme legislative vigenti in materia.

IL RETTORE
(prof. Sergio Cavalieri)

IL PRESIDENTE
MATHESIS BERGAMO
(dott. Antonio Criscuolo)



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

FRAMEWORK AGREEMENT FOR CULTURAL AND SCIENTIFIC COOPERATION

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO (Bergamo, Italy) and UNIVERSITY OF ZAGREB, FACULTY OF MECHANICAL ENGINEERING AND NAVAL ARCHITECTURE (Zagreb, Croatia)

Università degli Studi di Bergamo (henceforth the University of Bergamo) C.F.80004350163, based in Bergamo, Via Salvecchio 19, represented by its Chancellor, Prof. Sergio Cavalieri **and** University of Zagreb, FACULTY OF MECHANICAL ENGINEERING AND NAVAL ARCHITECTURE (henceforth FSB), Croatia, Zagreb, Ivana Lučića 5, OIB: 22910368449, represented by its Dean Prof. Dubravko Majetić, Ph.D.

AGREE AND STIPULATE AS FOLLOWS

Article 1 – Object of the agreement

The object of this agreement is the promotion of cooperation in the fields of teaching and research between the University of Bergamo and FSB. Within such fields of common interest, the following forms of cooperation are envisaged in the framework of the structural and financial resources of each partner:

- Exchanges of students for the attendance of courses, internships, specialisations or other educational activities.
- Exchanges of teaching staff and/or researchers and technical administrative staff. The purpose is to promote the organisation of seminars, lectures, conferences and talks; to carry out joint research; and to discuss experiences in areas of common interest.
- Consultations and exchanges conducive to teaching programmes, training modules and evaluation methods.
- Student-support services (help for finding accommodation, university canteen).
- Joint research initiatives.
- Exchanges of bibliographic and scientific material and or information regarding the fields covered by this agreement and any other useful subject.
- Organisation of joint seminars on topics of common interest.
- Participation in international research networks or programmes.

Both Universities shall encourage student mobility, based on a principle of reciprocity, by giving visiting students access to teaching facilities and to the tutorial support specified in their course programmes. The study period spent at the partner University by visiting students may be recognised for career purposes, after approval by the relevant academic bodies.

Neither of the two Universities shall apply tuition fees or other charges, with the exception of mandatory fees or cases specified by the law of their respective countries.

The terms of implementation of such exchanges may be described in specific guidelines issued by the relevant departments within the promoting bodies with regard to: the period of stay, duties of visitors, application selection procedures, detailed description of the themes covered by the agreement and any other aspect of the cooperation deemed useful.

Article 2 – Application of the agreement

The cooperation specified in Art. 1 shall be inspired by the principle of reciprocity and may develop through forms of collaboration that are jointly planned for each of the single projects involved, stating their objectives and means of implementation. Each project shall be regulated by a specific agreement and due consultation.

Article 3 – Supervision of the agreement

The implementation of this agreement shall be supervised by:

- for the University of Bergamo: Prof. Sergio Baragetti
- for the FSB: Prof. Željko Božić

Article 4 – Duration of the agreement

The present agreement shall **be valid for five years** starting from the date of its stipulation and may be renewed before its date of expiry if both parties agree so in writing. Any changes or additions shall be signed by both parties.

Article 5 – Termination of the agreement

Both Universities have the option of terminating this agreement in a letter sent by registered mail with receipt of delivery with at least 60 days' notice. The termination has no effect on activities already started before.

Article 6 – Funding

For the activities regulated by this agreement both Universities aim at raising adequate funds.

Article 7 – Insurance coverage

Participants in the exchange must obtain both healthcare insurance and liability insurance at their own expense.

Article 8 – Specific provisions

Both Universities undertake to exchange any useful information regarding their structure and organisation in order to improve their knowledge of each other.

In compliance with its statutes and regulations and within their capacities, each party shall ensure that visiting staff from the other partner University specified in this agreement are given full assistance and support in the host's country during the performance of their agreed duties.

The present agreement is drafted in English. Official communications between the parties, implementation agreements and their annexes shall be drafted in English.

Any controversies shall be referred to a panel of arbitrations consisting of one member appointed by each of the two parties and by one appointed jointly.

Prof. Dubravko Majetić, Ph.D.
Dean
University of Zagreb, FACULTY OF MECHANICAL
ENGINEERING AND NAVAL ARCHITECTURE

Prof. Sergio Cavalieri
Chancellor
Università degli studi di Bergamo

Date and Signature:_____

Date and Signature:_____

Manifesto dell'Università inclusiva

*Favorire l'accesso dei rifugiati all'istruzione universitaria e alla ricerca,
e promuovere l'integrazione sociale e la partecipazione attiva alla vita accademica*

Il **Manifesto dell'Università inclusiva** pone al centro la condizione dei giovani titolari di protezione internazionale che intendono proseguire il loro percorso di studi e ricerca nel Paese di asilo, e nasce dalla consapevolezza che le esperienze culturali, tecniche e intellettuali, maturate dai rifugiati in varie parti del mondo, possono costituire una grande risorsa per l'Italia. Attraverso l'adesione al *Manifesto*, inoltre, le Università concorrono alla realizzazione della c.d. "terza missione", favorendo la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società.

Attualmente, oltre 70 milioni di persone nel mondo sono costrette a sfollare a causa di conflitti, violenze e persecuzioni. Di questi, 25,9 milioni sono rifugiati (di cui oltre 20 milioni sotto il mandato di UNHCR)¹. La Convenzione di Ginevra del 1951 sullo status di rifugiato stabilisce norme minime fondamentali riguardo al trattamento dei rifugiati nei Paesi di asilo, inclusi il diritto alla casa, al sostegno pubblico e all'istruzione. Tuttavia, i titolari di protezione internazionale incontrano problemi e difficoltà maggiori sia rispetto alla popolazione residente, sia rispetto alle altre persone straniere, nell'accesso a questi servizi, incluso l'accesso all'istruzione, in particolare universitaria².

Nel 2018 si è registrato un aumento del numero di rifugiati che hanno avuto accesso all'istruzione universitaria, con un incremento dall'1 al 3 per cento. Tuttavia, considerando la percentuale a livello globale del 37%, la difficoltà per i rifugiati di accedere ad opportunità di istruzione superiore continua ad essere drammatica, e molto distante dall'obiettivo posto dall'UNHCR, che vede il 15 % della popolazione rifugiata inserita nel sistema di educazione superiore entro il 2030³.

L'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) considera l'accesso dei rifugiati all'educazione superiore e universitaria come parte integrante del proprio mandato di protezione, e come priorità operativa strategica⁴. Il **Global Compact sui rifugiati**⁵, contempla l'accesso all'educazione tra le aree che necessitano di particolare attenzione, richiamando gli Stati e le istituzioni coinvolte a facilitare l'accesso dei rifugiati al sistema educativo nazionale con risorse e competenze adeguate, favorire i processi di riconoscimento di titoli e qualifiche accademici e professionali⁶, offrire disponibilità per l'ingresso legale di categorie di rifugiati, inclusi studenti, ricollocati da Paesi terzi⁷.

¹ UNHCR, Global Trends. 2018, <https://www.unhcr.org/statistics/unhcrstats/5d08d7ee7/unhcr-global-trends-2018.html>

² UNHCR, Tertiary Education, <https://www.unhcr.org/tertiary-education.html>

³ UNHCR, *Stepping up. Refugee Education in Crisis*, 2019, <https://www.unhcr.org/steppingup/wp-content/uploads/sites/76/2019/08/Education-Report-2019-Final-web-3.pdf>; UNHCR, *Refugee Education 2030. A Strategy for Refugee Inclusion*, 2019, <https://data2.unhcr.org/en/documents/details/71213>.

⁴ UNHCR *strategic direction 2017-2021*, <https://www.unhcr.org/excom/announce/5894558d4/unhcrs-strategic-directions-2017-2021.html>

⁵ UNHCR, *Global Compact on Refugees*, https://www.unhcr.org/gcr/GCR_English.pdf

⁶ Particolare attenzione va data alle iniziative dell' *European qualification passport for refugees* (<https://www.coe.int/en/web/education/recognition-of-refugees-qualifications>), e del *UNESCO Qualifications Passport for Refugees and Vulnerable Migrants project* (<https://en.unesco.org/news/passport4education-unescos-commitment-ensure-right-higher-education-most-vulnerable-ones>)

⁷ UNHCR, *The three years (2019-2021) Strategy on Resettlement and Complementary Pathways*, June 2019, <https://www.unhcr.org/protection/resettlement/5d15db254/three-year-strategy-resettlement-complementary-pathways.html>

Con riguardo al contesto italiano, il diritto all'istruzione per i titolari di protezione internazionale è disciplinato dall'**Art. 26 del decreto Legislativo 251/2007**, il quale stabilisce per i minori il diritto di accedere agli studi secondo le modalità previste per i cittadini italiani, e per i maggiorenni il diritto di accedere al sistema di istruzione generale nei limiti e nei modi stabiliti per gli stranieri regolarmente soggiornanti. La norma prevede inoltre che siano individuati per i rifugiati sistemi di validazione e accreditamento di titoli conseguiti all'estero, anche in assenza di certificazione da parte dello Stato in cui è stato conseguito il titolo. Il **Piano Nazionale d'Integrazione**⁸, approvato dal Ministero dell'Interno nel 2017, identifica l'accesso all'istruzione e il riconoscimento di titoli e qualifiche come priorità programmatiche.

Principi generali

Le Università e gli istituti di ricerca firmatari del *Manifesto* si riconoscono nei seguenti principi generali e si impegnano a difenderli e diffonderli nei rispettivi ambienti di lavoro.

- 1. Uguaglianza e non discriminazione.** Si promuove il pieno rispetto della persona umana senza distinzioni di genere, di nazionalità, di provenienza e nel rispetto delle diversità, evitando ogni forma di discriminazione ed esclusione e garantendo eguale accesso ai servizi ed eguali opportunità di carriera per gli studenti, i ricercatori e i docenti rifugiati, con particolare riguardo all'inclusione di donne e ragazze rifugiate⁹.
- 2. Accoglienza.** Si favorisce una cultura accademica basata sull'ospitalità e sull'accoglienza, promuovendo l'integrazione di docenti, ricercatori e studenti di diverse provenienze e il loro accompagnamento e orientamento all'interno dell'istituto e del territorio, con particolare riguardo agli studenti rifugiati.
- 3. Conoscenza.** Si promuove la conoscenza scientifica dei temi legati alle migrazioni forzate, alla protezione internazionale e all'asilo, al fine di diffondere maggiore consapevolezza sulla situazione dei Paesi di origine, sulle cause delle migrazioni e sui diritti fondamentali dei rifugiati. Tale conoscenza, oltre a favorire una maggiore comprensione del fenomeno, può favorire e rafforzare il necessario dialogo tra studenti, ricercatori e docenti di diversa nazionalità, e favorire l'inclusione dei rifugiati.
- 4. Integrazione.** Si promuove nell'ambiente accademico l'integrazione, intesa come processo bidirezionale dinamico e articolato, che vede attivamente coinvolti sia i docenti, i ricercatori e gli studenti stranieri, i quali devono essere preparati ad integrarsi pur senza rinunciare alla propria identità culturale, sia le comunità locali e le istituzioni scolastiche, che hanno il compito di sviluppare politiche e programmi sensibili ai bisogni di una popolazione differenziata, con particolare riguardo alla condizione specifica dei rifugiati.
- 5. Valorizzazione delle differenze.** Si facilitano le occasioni di conoscenza reciproca tra studenti, ricercatori e docenti italiani e rifugiati, nell'ottica di promuovere un clima di scambio, inclusione e senso di appartenenza condiviso, valorizzando i diversi patrimoni culturali come elemento di stimolo e arricchimento per l'Università.
- 6. Partecipazione.** Si favorisce la partecipazione attiva dei rifugiati alla vita accademica, facilitando la costituzione di associazioni di studenti e ricercatori rifugiati, e coinvolgendo tali rappresentanze in momenti di confronto pubblico ed altri eventi dell'istituto.

⁸ Piano nazionale d'integrazione dei titolari di protezione internazionale, <http://www.interno.gov.it/sites/default/files/piano-nazionale-integrazione.pdf>

⁹ UNHCR, *Policy on Gender, Age and Diversity*. "Le donne e le ragazze rifugiate hanno eguale accesso ad opportunità economiche e all'educazione di qualità" (*Gender Equality and Commitments to Women and Girls*).

Punti programmatici

I soggetti firmatari di questo *Manifesto*, alla luce dei principi generali sopra esposti e con l'obiettivo di favorire l'inclusione di studenti, ricercatori e docenti rifugiati nei propri atenei, si impegnano a realizzare alcune delle seguenti misure suggerite¹⁰.

1. Supporto agli studenti titolari di protezione internazionale

- Le Università e gli istituti di ricerca promuovono l'accesso alle informazioni, assicurando che il proprio personale amministrativo, in particolare gli uffici addetti alla registrazione degli studenti e alle relazioni internazionali, abbia tutte le informazioni utili e aggiornate relative allo status di protezione internazionale, e alle implicazioni dello status giuridico rispetto all'accesso all'istruzione, nonché le informazioni relative alle procedure di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero. Le Università e gli Istituti di ricerca promuovono altresì lo scambio di conoscenze e di buone pratiche con gli istituti aderenti al Manifesto.
- Le Università e gli istituti di ricerca forniscono informazioni e assistenza ai rifugiati nella fase di iscrizione. Inoltre forniscono informazioni sulle borse di studio disponibili per titolari di protezione internazionale, anche attraverso specifiche *brochures* e altro materiale informativo cartaceo e digitale che siano appropriati e accessibili alle esigenze dei titolari di protezione internazionale.
- Le Università e gli istituti di ricerca predispongono servizi di orientamento e tutoraggio, ovvero forniscono informazioni e promuovono l'accesso ai servizi di orientamento e tutoraggio esistenti per studenti e ricercatori rifugiati, al fine di fornire assistenza e supporto sia nelle fasi di registrazione che nel percorso di studi e ricerca, incluso l'orientamento e il supporto per corsi di lingua italiana, in considerazione delle esigenze specifiche dei titolari di protezione internazionale.
- Le Università e gli istituti di ricerca favoriscono l'accesso degli studenti rifugiati a tirocini formativi e stage, in Italia e all'estero, al fine di facilitare il loro futuro ingresso nel mondo del lavoro.

2. Supporto per il riconoscimento di titoli e qualifiche

- In virtù dell'Art. 7 della Convenzione di Lisbona (ratificata con Legge 148/2002), le Università e gli istituti di ricerca si impegnano ad adottare tutti i provvedimenti utili per l'istituzione di un meccanismo equo, trasparente ed efficace per il riconoscimento dei diplomi, dei certificati e di altri titoli conseguiti all'estero dai titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, anche in assenza di certificazione da parte dello Stato dove è stato conseguito il titolo.
- Le Università e gli istituti di ricerca forniscono informazioni e assistenza ai rifugiati per quanto riguarda le procedure di riconoscimento di titoli e qualifiche conseguiti all'estero, tenendo presente che, per ragioni di protezione e ai sensi dell'Art. 25 della Convenzione di Ginevra, le istituzioni non possono esigere dai rifugiati alcuna prestazione che comporti il ricorso alle autorità del Paese di origine (Ambasciate e Consolati).

¹⁰ Vedi le raccomandazioni elaborate dalle Istituzioni partecipanti al progetto *inHERE* <https://www.inhereproject.eu/outputs/recommendations>

3. Borse di studio e altri incentivi

- Le Università e gli istituti di ricerca, nei limiti delle risorse disponibili, mettono a disposizione borse di studio per studenti e ricercatori titolari di protezione internazionale, e altri incentivi rivolti, ad esempio, al supporto al vitto e all'alloggio, al sostegno allo studio e alla mobilità urbana. Inoltre promuovono, anche attraverso il coinvolgimento della comunità locale, iniziative di *private sponsorship* rivolte agli studenti e ricercatori titolari di protezione internazionale.
- Le Università e gli istituti di ricerca promuovono attività di tutoring, anche con il coinvolgimento degli studenti e di associazioni attive sul territorio, per sostenere i rifugiati nel proprio percorso accademico e di integrazione locale, e provvedono a disseminare informazioni su borse di studio e incentivi promossi da altri enti.

4. Corridoi umanitari per docenti, studenti e ricercatori rifugiati

- Le Università e gli istituti di ricerca possono prevedere annualmente, sulla base di procedure di selezione e registrazione stabilite dai singoli istituti, l'ingresso di quote di studenti rifugiati residenti in Paesi Terzi, al fine di favorire vie di ingresso legale complementari per rifugiati, e facilitare la loro integrazione nella società e nell'ambiente accademico,
- Le Università e gli istituti di ricerca si impegnano, nei limiti delle risorse disponibili, ad offrire agli studenti rifugiati un supporto economico per coprire le spese universitarie e le spese di mantenimento correlate, e un servizio di informazione, accompagnamento e orientamento specifico.

5. Partecipazione

- Le Università e gli istituti di ricerca promuovono la partecipazione alla vita accademica di studenti e ricercatori rifugiati, anche supportandoli nella costituzione di loro associazioni.
- Le Università e gli istituti di ricerca si impegnano a coinvolgere le associazioni di rifugiati in dibattiti ed eventi pubblici, organizzati dagli atenei, anche sui temi legati alla protezione internazionale.

*Tu lascerai ogni cosa diletta
più caramente; e questo è quello strale
che l'arco de lo essilio pria saetta.
Tu proverai sì come sa di sale
lo pane altrui, e come è duro calle
lo scendere e 'l salir per l'altrui scale.
(Dante, Paradiso, Canto XVII)*

REPERTORIO N.

RACCOLTA N.

ATTO COSTITUTIVO DELLA FONDAZIONE

"ISTITUTO TECNICO SUPERIORE NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY

LEONARDO ACADEMY"

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno

del mese di marzo.

In Bergamo, nel mio studio in Piazza Giacomo Matteotti n. 6.

marzo 2022

Dinanzi me Dottor Alberto Maria Ciambella Notaio in Bergamo, iscritto nel Ruolo del

Distretto Notarile di Bergamo, alla presenza dei testimoni

- MILESI Giorgia, nata a Bergamo il 26 gennaio 1999, residente a Piazza Brembana, Via dei Gelsi n. 1/D, impiegata;

- FERRARI Leda, nata a San Pellegrino Terme il 19 aprile 1964, residente a Zogno, Via Cesare Battisti n. 11, impiegata.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

- XX

domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma quale del Consiglio di Amministrazione della società

"CENTRO STUDI SUPERIORI S.R.L.", con sede in Bergamo, Via G.B. Moroni n. 255, capitale sociale euro 50.000,00 (cinquantamila), codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bergamo 02388300168 ed iscritta al REA n. 285119 presso la C.C.I.A.A. di Bergamo, società costituita in Italia e di nazionalità italiana, munita dei necessari poteri in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione della predetta società in data

- BRESCIANI Gianluca, nato a Bergamo il 9 gennaio 1966, imprenditore, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della

"FONDAZIONE LEONARDO EDUCATION IMPRESA SOCIALE" iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione Lombardia con il n. 2648 in data 9 luglio 2014, con sede in Bergamo, Via dei Caniana n. 2/B, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bergamo 95210340162 ed iscritta al REA n. 427198 presso la C.C.I.A.A. di Bergamo, società costituita in Italia e di nazionalità italiana, munito dei necessari poteri in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione della predetta Fondazione in data

- XX

domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma quale xxx dell'Ente Pubblico Statale

"UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO", con sede in Bergamo, Via Salvecchio n. 19, codice fiscale 80004350163 - Partita Iva 01612800167, munito dei necessari poteri in forza di

- XX

domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma qualedel Consiglio Direttivo dell' Associazione

- ADAPT Associazione per gli studi internazionali e comparati sul diritto del lavoro e sulle relazioni industriali”

munito dei necessari poteri in forza della delibera del Consiglio Direttivo della predetta Associazione in data.....

- PEDRALI Giovanni, nato a Bergamo il 17 luglio 1971, imprenditore, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma quale Consigliere Delegato della società

"BREMBOMATIC PEDRALI - S.R.L.", con sede in Pontirolo Nuovo, frazione Fornasotto, Via Fornasotto n. 38/A, capitale sociale euro 98.800,00 (novantottomilaottocento), codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bergamo 00880810163 ed iscritta al REA n. 181387 presso la C.C.I.A.A. di Bergamo, società costituita in Italia e di nazionalità italiana, munito dei necessari poteri in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione della predetta società in data.....

- XX

domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma qualedella società

"GEWISS - S.P.A.", con sede in Cenate Sotto, Via A.Volta n. 1, capitale sociale euro 60.000.000,00 (sessantamiloni), codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bergamo 00385040167 ed iscritta al REA n. BG-107496 presso la C.C.I.A.A. di Bergamo, società costituita in Italia e di nazionalità italiana, munito dei necessari poteri in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione della predetta società in data.....

-

domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma qualedella società

"MONTELLO S.P.A.", con sede in Montello, Via Fabio Filzi n. 5, capitale sociale euro 26.000.000,00 (ventiseimiloni), codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bergamo 01078620166 ed iscritta al REA n. BG-247412 presso la C.C.I.A.A. di Bergamo, società costituita in Italia e di nazionalità italiana, munito dei necessari poteri in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione della predetta società in data.....

- XX

domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma qualedella società

"ABB S.P.A.", con sede in Milano, Via Vittor Pisani n. 16, capitale sociale euro 110.000.000,00 (centodiecimilioni), codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi 00736410150 ed iscritta al REA n. MI-1513225 presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza Brianza Lodi, società costituita in Italia e di nazionalità italiana, munito dei necessari poteri in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione della predetta società in data.....

- DI MARCO PERNICE Antonio, nato a Torre Boldone il 17 gennaio 1965, imprenditore, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della società

"NEW TARGET WEB SRL", con sede in Bergamo, Via Carducci n. 44, capitale sociale euro 40.000,00 (quarantamila), codice fiscale e numero d'iscrizione nel Registro delle Imprese di Bergamo 03114730165, ed iscritta al REA n. 350579 presso la C.C.I.A.A di Bergamo, società costituita in Italia e di nazionalità italiana, munito dei necessari poteri in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione della predetta società in data 6 giugno 2018;

- XX

domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità died in rappresentanza del

"COMUNE DI BOLTIERE", con sede in Boltiere, Via Don Giulio Carminati n. 2, codice fiscale 84002910168, tale nominato conin esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale.....

- PEDRALI Pietro Carlo, nato a Pontirolo Nuovo il giorno 8 agosto 1949, imprenditore, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma

quale Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione

"SBS SIDE BY SIDE ASSOCIAZIONE", con sede in Boltiere, Via Monte Grappa n. 40, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bergamo 93054570168 ed iscritta al REA n. 468841 presso la C.C.I.A.A. di Bergamo, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione Lombardia con il n. 3027 in data 18 febbraio 2021, munito dei necessari poteri in forza della delibera del Consiglio Direttivo della predetta Associazione in data

- XX

domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma qualedel Consiglio di Amministrazione della società

"IAL - INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO LOMBARDIA SRL IMPRESA SOCIALE IN BREVE "IAL LOMBARDIA S.R.L. - I.S.", con sede in Sesto San Giovanni, Viale Fulvio Testi n. 42, capitale sociale euro 150.000,00 (centocinquantamila), codice fiscale e numero d'iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi 80145370153, ed iscritta al REA n. MI-1953570 presso la C.C.I.A.A di Milano Monza Brianza Lodi, società costituita in Italia e di nazionalità italiana, munito dei necessari poteri in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione della predetta società in data.....

- LEGRAMANTI Elena, nata a Bergamo il 30 agosto 1971, residente a Bergamo, Via Bellini n. 26, dottore commercialista, codice fiscale LGR LNE 71M70 A794C, cittadina italiana, la quale interviene al presente atto al solo fine di rendere le dichiarazioni di cui infra;

- GALLONE Alessandra, nata a

cittadina italiana, la quale interviene al presente atto al solo fine di rendere le dichiarazioni di cui infra.

I Componenti della cui identità personale io Notaio sono certo, con il presente atto convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - Costituzione, denominazione, sede

È costituita ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice Civile tra i presenti enti, società, istituti di istruzione "CENTRO STUDI SUPERIORI S.R.L.", "FONDAZIONE LEONARDO EDUCATION IMPRESA SOCIALE", "UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO", ADAPT Associazione per gli studi internazionali e comparati sul diritto del lavoro e sulle relazioni industriali", "BREMBOMATIC PEDRALI - S.R.L.", "GEWISS - S.P.A.", "MONTELLO S.P.A.", "ABB S.P.A.", "NEW TARGET WEB SRL", COMUNE DI BOLTIERE, "SBS SIDE BY SIDE ASSOCIAZIONE" e "IAL - INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO LOMBARDIA SRL IMPRESA SOCIALE IN BREVE "IAL LOMBARDIA S.R.L. - I.S.", come sopra rappresentate, una Fondazione denominata: **ISTITUTO TECNICO SUPERIORE NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY – LEONARDO ACADEMY operante nell'area tecnologica delle nuove tecnologie per il Made in Italy.**

La Fondazione ha sede a Bergamo, Via G.B. Moroni n. 255, presso l'Istituto "CENTRO STUDI SUPERIORI S.R.L."

La Fondazione risponde ai principi e allo schema giuridico della fondazione di partecipazione nell'ambito del più vasto genere di fondazioni disciplinato dal Codice Civile e dalle leggi collegate.

ARTICOLO 2 – Finalità, Obiettivi, attività

La Fondazione non persegue fini di lucro e non può distribuire utili. Le finalità della Fondazione si esplicano nell'ambito regionale e nazionale, anche con riferimento ad iniziative dell'Ue.

In relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo economico del Paese e negli ambiti e

secondo le priorità indicati dalla programmazione regionale, persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

La Fondazione opera sulla base di piani triennali con i seguenti obiettivi:

- assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione al settore di riferimento sopra indicato;
- sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali di cui all'articolo 13, comma 2, della legge n. 40/07, per diffondere la cultura tecnica e scientifica;
- sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;
- diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;
- stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

Per il raggiungimento delle proprie finalità, la Fondazione potrà, tra l'altro, svolgere le seguenti attività, in via esemplificativa ma non esaustiva: condurre attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, informazione e formazione nel settore sopra indicato; condurre attività promozionali e di pubbliche relazioni, inclusa l'organizzazione e la gestione di convegni, seminari, mostre, ecc.; stipulare atti o contratti con soggetti pubblici o privati considerati utili o opportuni per il raggiungimento degli scopi della Fondazione; partecipare ad associazioni, enti, istituzioni, organizzazioni pubbliche e private la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi simili o affini a quelli della Fondazione; costituire o concorrere alla costituzione, sempre in via accessoria e

strumentale, diretta o indiretta, al perseguimento degli scopi istituzionali, di società di persone e/o capitali, nonché partecipare a società del medesimo tipo; promuovere forme di cooperazione e scambio tra soggetti pubblici e privati, nazionali ed esteri, operanti nel settore interessato dall'attività della Fondazione; svolgere ogni altra attività idonea al perseguimento degli scopi istituzionali.

ARTICOLO 3 – Statuto

La Fondazione opererà nell'osservanza delle norme contenute nello statuto richiamato, al riguardo, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2008; statuto che, approvato dai comparenti e previa la firma degli stessi, dei testi e di me notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

ARTICOLO 4 – Patrimonio e Fondo di dotazione

Il patrimonio iniziale della Fondazione è costituito dal fondo di dotazione ammontante ad euro.....

messi a disposizione dai fondatori a favore della qui costituita Fondazione, come segue:

- "CENTRO STUDI SUPERIORI S.R.L." la somma di euro

mediante assegno circolare di pari importo, non trasferibile, intestato alla Fondazione, assegno n.

emesso dalla Banca

in data

che viene qui all'atto consegnato al Presidente che provvederà al deposito nelle casse della Fondazione stessa non appena aperto il rapporto di conto corrente bancario intestato alla Fondazione medesima;

- "FONDAZIONE LEONARDO EDUCATION IMPRESA SOCIALE" la somma di euro

mediante assegno circolare di pari importo, non trasferibile, intestato alla Fondazione,

assegno n.

emesso dalla Banca

in data

che viene qui all'atto consegnato al Presidente che provvederà al deposito nelle casse della Fondazione stessa non appena aperto il rapporto di conto corrente bancario intestato alla Fondazione medesima;

- "BREMBOMATIC PEDRALI - S.R.L." la somma di euro

mediante assegno circolare di pari importo, non trasferibile, intestato alla Fondazione,

assegno n.

emesso dalla Banca

in data

che viene qui all'atto consegnato al Presidente che provvederà al deposito nelle casse della Fondazione stessa non appena aperto il rapporto di conto corrente bancario intestato alla Fondazione medesima;

- "GEWISS - S.P.A." la somma di euro

mediante assegno circolare di pari importo, non trasferibile, intestato alla Fondazione,

assegno n.

emesso dalla Banca

in data

che viene qui all'atto consegnato al Presidente che provvederà al deposito nelle casse della Fondazione stessa non appena aperto il rapporto di conto corrente bancario intestato alla Fondazione medesima;

- "MONTELLO S.P.A." la somma di euro

mediante assegno circolare di pari importo, non trasferibile, intestato alla Fondazione,

assegno n.

emesso dalla Banca

in data

che viene qui all'atto consegnato al Presidente che provvederà al deposito nelle casse della Fondazione stessa non appena aperto il rapporto di conto corrente bancario intestato alla Fondazione medesima;

"NEW TARGET WEB SRL" la somma di euro

mediante assegno circolare di pari importo, non trasferibile, intestato alla Fondazione, assegno n.

emesso dalla Banca

in data

che viene qui all'atto consegnato al Presidente che provvederà al deposito nelle casse della Fondazione stessa non appena aperto il rapporto di conto corrente bancario intestato alla Fondazione medesima;

- "SBS SIDE BY SIDE ASSOCIAZIONE" la somma di euro

mediante assegno circolare di pari importo, non trasferibile, intestato alla Fondazione, assegno n.

emesso dalla Banca

in data

che viene qui all'atto consegnato al Presidente che provvederà al deposito nelle casse della Fondazione stessa non appena aperto il rapporto di conto corrente bancario intestato alla Fondazione medesima;

- "ABB S.P.A." la somma di euro

mediante trasferimento delle licenze in appresso indicate;

la società "ABB S.P.A.", come sopra rappresentata, pertanto dichiara di trasferire alla qui costituita fondazione, e gli altri soci fondatori "CENTRO STUDI SUPERIORI S.R.L.",

"FONDAZIONE LEONARDO EDUCATION IMPRESA SOCIALE", "UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO", ADAPT..... "BREMBOMATIC PEDRALI - S.R.L.", "GEWISS - S.P.A.", "MONTELLO S.P.A.", "NEW TARGET WEB SRL", COMUNE DI BOLTIERE, "SBS SIDE BY SIDE ASSOCIAZIONE" e "IAL - INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO LOMBARDIA SRL IMPRESA SOCIALE IN BREVE "IAL LOMBARDIA S.R.L. - I.S.", come sopra rappresentati, accettano, n. xxx licenze Robot Studio del valore unitario di euro xxxx (xxxx) il cui valore risulta dalla relazione di stima redatta dal dott....., esperto iscritto nell'albo dei Revisori Legali, relazione asseverata con giuramento con verbale a mio rogito in data odierna rep. n..... che in originale si allega al presente atto sotto la lettera "B", relazione dalla quale emergono tutte le caratteristiche e gli elementi identificativi delle predette licenze nonchè l'attestazione che le predette licenze hanno un valore complessivo di euro.....

Il patrimonio ordinario ed il Fondo di gestione saranno costituiti come definito dagli articoli X E X dello statuto. Si precisa tra i fondatori che gli stessi metteranno a disposizione anche altre risorse e utilità, pure contribuendo attraverso le attività scientifiche, didattiche e formative; risorse e utilità proprie dei rispettivi fondatori ed il tutto come previsto nel progetto contenente il piano triennale della Fondazione approvato dalla Regione Lombardia.

ARTICOLO 5 – Membri della Fondazione

I membri della Fondazione si dividono in fondatori e partecipanti. Sono fondatori i soggetti intervenuti al presente atto costitutivo, ma possono anche divenire fondatori a seguito di delibera adottata a maggioranza assoluta del consiglio di indirizzo, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private, gli enti o agenzie che contribuiscono al fondo dotazione o al fondo di gestione nelle forme e nella misura determinata nel minimo dal consiglio medesimo ai sensi dell'articolo x dello Statuto.

Possono invece ottenere la qualifica di partecipanti, a seguito di delibera del consiglio di

indirizzo, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche e privati, gli enti e le associazioni che contribuiscono agli scopi della Fondazione:

- con conferimenti in denaro in misura non inferiore a quella stabilita annualmente dal consiglio di indirizzo;
- con l'attribuzione di beni materiali, immateriali e servizi;
- con attività professionali di particolare rilievo.

Il consiglio di indirizzo potrà determinare, con regolamento, la possibile suddivisione e il raggruppamento dei partecipanti per categorie di attività e partecipazione alla Fondazione, in relazione alla continuità, qualità e quantità dell'apporto.

ARTICOLO 6 –Organi della Fondazione

Gli organi della Fondazione sono:

- il Consiglio di indirizzo
- la Giunta esecutiva
- il Presidente
- il Comitato tecnico-scientifico
- l'Assemblea di partecipazione
- il Revisore dei conti

come definiti e regolati dallo Statuto.

Il Consiglio di indirizzo è l'organo al quale è riservata la deliberazione degli atti essenziali alla vita della Fondazione ed al raggiungimento dei suoi scopi così come meglio previsto dall'articolo x dello statuto.

La Giunta esecutiva provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria ed alla gestione della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza, ai fini dell'attuazione del piano triennale di attività deliberato dal consiglio di indirizzo ed il tutto come meglio previsto dall'articolo x dello statuto.

Hai sensi degli articoli x e EX dello statuto e in quanto previsto dall'articolo x dello stesso, vengono nominati quali membri del primo consiglio di indirizzo e della giunta esecutiva della Fondazione virgola in carica per un triennio e così fino all'approvazione del bilancio anni 2022, 2023 e 2024 i signori:

Per il Consiglio di Indirizzo:

(tutti i fondatori) -> *indicare nomi e cognomi delle persone che rappresenteranno l'ente socio fondatore. Può coincidere con il firmatario dell'atto.*

Per la Giunta Esecutiva:

- LUCA RADICI in rappresentanza dell'Istituto Tecnico Centro Studi Superiori S.r.l.
- XXX, in rappresentanza del Comune di Boltiere
- XXXX, in rappresentanza dell'Università Degli Studi di Bergamo
- GIANLUCA BRESCIANI, in rappresentanza di Fondazione Leonardo Education I.S.
- GAIA DE ANGELIS, in rappresentanza di SBS Side By Side Associazione

Alla carica di Presidente della Fondazione viene nominata la dottoressa Alessandra GALLONE.

Il presidente della Fondazione ha la rappresentanza della stessa come meglio precisato dall'articolo x dello statuto

Si nomina in qualità di revisore dei conti la dottoressa Elena LEGRAMANTI.

Articolo 7 – Esercizi, Bilanci

Il primo esercizio finanziario avrà scadenza il 31 dicembre 2022; i successivi esercizi avranno inizio il 1° gennaio e termineranno al 31 dicembre di ogni anno.

Entro il mese di novembre il consiglio di indirizzo approva il bilancio di previsione dell'esercizio successivo, ed entro il 30 Aprile successivo, il conto consuntivo di quello decorso.

È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione nonché di fondi e riserve durante la vita

della Fondazione, se la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Articolo 8 – Delega di poteri per il riconoscimento

La dottoressa Alessandra GALLONE ed i Signori Gianluca BRESCIANI e Giovanni PEDRALI sono in via tra loro disgiunta, delegati a compiere tutto quanto necessario per l'iscrizione della Fondazione nel registro delle persone giuridiche, sottoscrivendo e presentando ogni necessario documento istanza e/o comunicazione presso i competenti organi e/o uffici, nonché ad apportare al presente atto costitutivo ed allegato statuto quelle modifiche precisazioni ed integrazioni che fossero eventualmente richieste dalle competenti autorità ai fini del riconoscimento della personalità giuridica.

Articolo 9 – Spese, registrazione

Spese ed oneri del presente atto, annesse e dipendenti, sono a carico della Fondazione qui costituita.

Le parti mi esonerano dalla lettura degli allegati.

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura in presenza dei testimoni ai comparenti i quali su mia domanda, sempre in presenza dei testimoni, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà.

Consta l'atto di _____ fogli in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte completato a mano da me Notaio su _____ pagine intere e parte della presente _____ e viene sottoscritto dai comparenti dai testimoni e da me Notaio essendo le ore _____

STATUTO

Art. 1 - Costituzione

È costituita una Fondazione denominata “Istituto tecnico superiore Nuove Tecnologie per il Made in Italy – Leonardo Academy” con sede nella provincia di Bergamo.

Essa risponde ai principi e allo schema giuridico della fondazione di partecipazione nell’ambito del più vasto genere di fondazioni disciplinato dal codice civile e leggi collegate. La Fondazione non persegue fini di lucro e non può distribuire utili. Le finalità della Fondazione si esplicano nell’ambito regionale e nazionale, anche con riferimento ad iniziative dell’Ue.

Art. 2 - Finalità

In relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo economico del Paese e negli ambiti e secondo le priorità indicati dalla programmazione regionale, la Fondazione persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell’economia e le politiche attive del lavoro.

La Fondazione opera sulla base di piani triennali con i seguenti obiettivi:

- assicurare, con continuità, l’offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione al settore di riferimento sopra indicato;
- sostenere l’integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali di cui all’articolo 13, comma 2, della legge n. 40/07, per diffondere la cultura tecnica e scientifica;
- sostenere le misure per l’innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;
- diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l’orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;
- stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

Art. 3 - Attività strumentali, accessorie e connesse

Per il raggiungimento delle proprie finalità, la Fondazione potrà, tra l’altro, svolgere le seguenti attività, in via esemplificativa ma non esaustiva: condurre attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, informazione e formazione nel settore sopra indicato; condurre attività promozionali e di pubbliche relazioni, inclusa l’organizzazione e la gestione di convegni, seminari, mostre, ecc.; stipulare atti o contratti con soggetti pubblici o privati considerati utili o opportuni per il raggiungimento degli scopi della Fondazione; partecipare ad associazioni, enti, istituzioni, organizzazioni pubbliche e private la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi simili o affini a quelli della Fondazione; costituire o concorrere alla costituzione, sempre in via accessoria e strumentale, diretta o indiretta, al perseguimento degli scopi istituzionali, di società di persone e/o capitali, nonché partecipare a società del medesimo tipo; promuovere forme di cooperazione e scambio tra soggetti pubblici e privati, nazionali ed esteri, operanti nel settore interessato dall’attività della Fondazione; svolgere ogni altra attività idonea al perseguimento degli scopi istituzionali.

Art. 4 - Patrimonio

Il patrimonio della Fondazione è composto:

- dal fondo di dotazione costituito dai conferimenti - in proprietà, uso o possesso a qualsiasi titolo – di denaro o beni mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati all'atto della costituzione ovvero successivamente dai Fondatori e dai Partecipanti;
- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione;
- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio
- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione europea, dallo Stato, da Enti territoriali o da altri
- Enti pubblici.

Art. 5 - Fondo di gestione

Il Fondo di gestione della Fondazione è costituito da:

- ogni eventuale provento, contributo, donazione o lascito destinato all'attuazione degli scopi statuari e non espressamente destinato all'incremento del patrimonio;
- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;
- dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.
- Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi.

Art. 6 - Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Entro il mese di novembre il Consiglio di indirizzo approva il bilancio di previsione dell'esercizio successivo, ed entro il 30 aprile successivo, il conto consuntivo di quello decorso.

Gli organi della Fondazione, nell'ambito delle rispettive competenze, possono contrarre impegni e assumere obbligazioni nei limiti degli stanziamenti del bilancio approvato.

Gli impegni di spesa e le obbligazioni, direttamente contratti dal rappresentante legale della Fondazione, o da membri del Consiglio di indirizzo muniti di delega, non possono eccedere i limiti degli stanziamenti approvati; gli eventuali avanzi delle gestioni annuali dovranno essere impiegati per la ricostituzione del patrimonio eventualmente necessaria a seguito della gestione annuale, prima che per il potenziamento delle attività della fondazione o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento della sua attività.

È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione nonché di fondi e riserve durante la vita della Fondazione, se la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Art. 7 - Membri della Fondazione

I membri della Fondazione si dividono in Fondatori e Partecipanti.

- Fondatori

Sono Fondatori i soggetti, pubblici e privati, che hanno promosso la Fondazione.

Possono divenire Fondatori, a seguito di delibera adottata a maggioranza assoluta dal Consiglio di indirizzo, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private, gli enti o agenzie che contribuiscano al Fondo di dotazione o al Fondo di gestione nelle forme e nella misura determinata nel minimo dal Consiglio medesimo, ai sensi dell'articolo 10 del presente Statuto.

- Partecipanti

Possono ottenere la qualifica di Partecipanti, a seguito di delibera del Consiglio di indirizzo, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche e private, gli enti e le associazioni che contribuiscono agli scopi della Fondazione:

- 1) con conferimenti in denaro in misura non inferiore a quella stabilita annualmente dal Consiglio di indirizzo;

- 2) con l'attribuzione di beni, materiali e immateriali, e servizi;
- 3) con attività professionali di particolare rilievo.

Il Consiglio di indirizzo potrà determinare, con regolamento, la possibile suddivisione e il raggruppamento dei Partecipanti per categorie di attività e partecipazione alla Fondazione, in relazione alla continuità, qualità e quantità dell'apporto.

Art. 8 – Esclusione e recesso

Il Consiglio di indirizzo decide, a maggioranza assoluta, l'esclusione di Fondatori e Partecipanti per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa:

- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni e i conferimenti previsti dal presente Statuto;
- condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altre componenti della Fondazione;
- comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali.

Nel caso di enti e/o persone giuridiche, l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi:

- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
- apertura di procedure di liquidazione;
- fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali.

I Partecipanti possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione ai sensi dell'art. 24 del Codice Civile, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte.

Art. 9 - Organi della Fondazione

Gli organi della Fondazione sono:

- il Consiglio di indirizzo
- la Giunta esecutiva
- il Presidente
- il Comitato tecnico-scientifico
- l'Assemblea di partecipazione
- il Revisore dei conti

Art. 10 - Consiglio di indirizzo

Il Consiglio di indirizzo è l'organo al quale è riservata la deliberazione degli atti essenziali alla vita della Fondazione ed al raggiungimento dei suoi scopi.

Si compone in modo che siano rappresentati tutti i soggetti fondatori ed altri rappresentanti eletti dall'Assemblea di Partecipazione, fermo restando che il numero di questi ultimi non può superare un terzo dei soci fondatori.

La qualità di membro del Consiglio di indirizzo non è incompatibile con quella di membro della Giunta esecutiva.

Il Consiglio, in particolare:

- stabilisce le linee generali delle attività della Fondazione secondo un piano di durata triennale per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 2 del presente Statuto;
- stabilisce i criteri ed i requisiti per l'attribuzione della qualifica di Fondatore e di Partecipante ai sensi dell'articolo 7;
- nomina due componenti della Giunta esecutiva;
- nomina i componenti del Comitato tecnico-scientifico;
- nomina il Revisore dei conti;
- approva il bilancio di previsione e il conto consuntivo predisposti dalla Giunta esecutiva;
- approva il regolamento della Fondazione, predisposto dalla Giunta esecutiva;
- delibera in ordine al patrimonio della Fondazione;
- svolge le ulteriori funzioni statutarie.

A maggioranza assoluta, delibera:

- la nomina del Presidente della Fondazione;

- l'attribuzione della qualifica di Fondatore ai sensi dell'articolo 7;
- eventuali modifiche del presente Statuto;
- lo scioglimento della Fondazione e la devoluzione del patrimonio

Art. 11 – Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione, ed è espressione delle imprese fondatrici e partecipanti aderenti alla fondazione;

Resta in carica per un triennio ed è rieleggibile.

Presiede il Consiglio di indirizzo, la Giunta esecutiva e l'Assemblea dei Partecipanti.

Cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese, parti sociali ed altri organismi per instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle attività della Fondazione.

Art. 12 - Giunta esecutiva

La Giunta esecutiva è composta da cinque membri di cui due scelti dal Consiglio di indirizzo e uno scelto dall'Assemblea di Partecipazione. Il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto tecnico o professionale che ha promosso la costituzione dell'istituto tecnico superiore quale socio fondatore e un rappresentante dell'ente locale socio fondatore fanno parte di diritto della Giunta esecutiva.

I membri della Giunta esecutiva, nominati secondo quanto previsto dal presente articolo, restano in carica per un triennio e sono rieleggibili, salvo revoca da parte dell'Organo che li ha nominati prima della scadenza del mandato.

La Giunta esecutiva provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria ed alla gestione della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza, ai fini dell'attuazione del piano triennale di attività deliberato dal Consiglio di indirizzo.

La Giunta esecutiva provvede a predisporre il bilancio preventivo e il conto consuntivo da sottoporre al Consiglio di indirizzo per l'approvazione.

Provvede a predisporre lo schema di regolamento della Fondazione da sottoporre al Consiglio di indirizzo per l'approvazione.

Art. 13 - Comitato tecnico-scientifico

Il Comitato tecnico-scientifico è l'organo interno della Fondazione, che formula proposte e pareri al Consiglio di indirizzo in ordine ai programmi e alle attività della Fondazione e definisce gli aspetti tecnici e scientifici dei piani delle attività.

I suoi componenti, nominati nel numero massimo stabilito dal Consiglio di indirizzo tra persone particolarmente qualificate nel settore d'interesse della Fondazione, restano in carica per un triennio. L'eventuale compenso, o rimborso spese, è determinato all'atto della nomina per l'intero periodo di durata dell'incarico.

L'incarico può cessare per dimissioni, incompatibilità o revoca.

Art. 14 - Assemblea di partecipazione

È costituita dai Fondatori e dai Partecipanti.

L'Assemblea formula pareri consultivi e proposte sulle attività, programmi e obiettivi della Fondazione, nonché sui bilanci preventivo e consuntivo.

Elegge nel suo seno i membri del Consiglio di indirizzo rappresentanti dei Partecipanti e un membro della Giunta esecutiva.

È presieduta dal Presidente della Fondazione ed è convocata almeno una volta l'anno.

Art. 15 - Revisore dei conti

Il Revisore dei conti è nominato dal Consiglio di indirizzo.

Resta in carica tre esercizi e può essere riconfermato. Può essere revocato in qualsiasi momento, senza che occorra la giusta causa.

È organo consultivo contabile della Fondazione, vigila sulla gestione finanziaria, esamina le proposte di bilancio preventivo e di conto consuntivo, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa.

Partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di indirizzo e della Giunta esecutiva.

Art. 16 - Controllo sull'amministrazione della fondazione

Il Prefetto della provincia in cui ha sede legale la Fondazione esercita il controllo sull'amministrazione dell'ente con i poteri previsti dal capo II, titolo II, libro I del codice civile e, in particolare, dall'articolo 23, ultimo comma, e dagli articoli 25, 26, 27 e 28.

Al fine di rendere incisivo e concreto l'esercizio dei poteri di controllo, l'organo competente della Fondazione trasmette al Prefetto, entro quindici giorni dall'adozione, le delibere concernenti l'amministrazione della Fondazione.

L'annullamento delle delibere, nei casi previsti dall'articolo 25 del codice civile, può essere altresì chiesto, con documentata istanza indirizzata al Prefetto, da un terzo dei componenti dell'organo che abbia fatto constatare il proprio dissenso nel verbale di adozione della delibera.

Qualora le disposizioni contenute nell'atto di fondazione non possano attuarsi, ovvero qualora gli amministratori non agiscano in conformità dello statuto e dello scopo della Fondazione, ovvero commettano gravi e reiterate violazioni di legge, i competenti organi della Fondazione ovvero un terzo dei componenti del Consiglio di indirizzo o della Giunta esecutiva sono tenuti a dare tempestiva informazione al Prefetto, il quale, ove ricorrano i presupposti, provvede all'adozione degli atti previsti dall'articolo 25 del codice civile per assicurare il funzionamento dell'ente. L'inosservanza degli obblighi di informazione e comunicazione al Prefetto, di cui ai commi 2 e 4, può essere valutata ai fini dell'adozione del provvedimento di scioglimento dell'amministrazione, di cui all'articolo 25 del codice civile.

Art. 17 - Scioglimento della Fondazione

In caso di scioglimento della Fondazione, per qualunque causa, i beni immobili rimangono ai soci fondatori sulla base dei rispettivi conferimenti iniziali, mentre quelli mobili vanno destinati secondo le indicazioni stabilite dal Consiglio di indirizzo.

I Fondatori possono richiedere lo scioglimento della Fondazione in caso di non operosità della medesima o di modifiche, anche di fatto, degli scopi per cui la Fondazione stessa è stata costituita.

La verifica degli elementi che giustificano la richiesta di scioglimento è rimessa alla insindacabile valutazione di un collegio arbitrale.

Art. 18 - Clausola arbitrale

Tutte le controversie relative al presente Statuto, comprese quelle inerenti la sua interpretazione, esecuzione e validità saranno deferite ad un collegio arbitrale di tre arbitri, due dei quali nominati da ciascuna parte e il terzo, con funzione di Presidente, scelto congiuntamente dai due arbitri.

In caso di disaccordo il Presidente sarà scelto dal Presidente del Tribunale di competenza, al quale spetterà altresì la nomina dell'eventuale arbitro non designato dalle due parti.

Art. 19 - Norma transitoria (prima nomina organi collegiali)

La prima nomina degli organi statutari è effettuata in sede di atto costitutivo, in deroga alle presenti disposizioni statutarie.

Art. 20 - Clausola di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto e dall'atto costitutivo si applicano gli articoli 14 ss. codice civile e le altre norme vigenti.



DECRETO RETTORALE

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti
ar/CL*

Oggetto: Decreto rettorale di concessione del patrocinio alla manifestazione culturale "BAD - Bergamo Animation Days" organizzata dall'Associazione Keyframe di Milano.

IL RETTORE

RICHIAMATO l'art. 10, comma 5 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo secondo il quale la licenza gratuita del marchio deve essere oggetto di apposita autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico;

VISTA la richiesta di patrocinio presentata in data 27 gennaio 2022 (ns. prot. 17179/I/14 del 01/02/2022) da Keyframe Associazione Culturale di Milano (Mi) per la manifestazione culturale "BAD - Bergamo Animation Days" che si terrà dal 20 al 22 maggio 2022 presso diverse sedi nella città di Bergamo;

DATO ATTO che:

- Bergamo Animation Days è una rassegna di tre giornate che si propone di promuovere l'arte dell'animazione e il suo linguaggio, non solo come forma di intrattenimento ma anche come branca dell'arte cinematografica;
- Il programma della manifestazione prevede proiezioni animate, eventi pubblici e incontri con professionisti del mondo dell'animazione, per presentare ai giovani le numerose professionalità che concorrono alla realizzazione di un prodotto animato, per stimolare e avvicinare nuovi talenti a questo settore;
- Durante la manifestazione sono previste masterclass di sceneggiatura e storyboard rivolte - in primis - agli studenti dell'Università degli studi di Bergamo, condotte da professionisti di rinomati studi di animazione;

VALUTATA l'opportunità di concedere il Patrocinio, considerato il valore sociale e culturale dell'iniziativa e sentito il parere favorevole della prof.ssa Francesca Pasquali, Prorettrice con delega alla comunicazione e immagine di Ateneo;

CONSIDERATO che le prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del nostro Ateneo si terranno rispettivamente il 21 e 22 marzo 2022 e che Keyframe Associazione Culturale ha la necessità di ricevere il logo dell'Università degli Studi di Bergamo al più presto per procedere con la divulgazione del materiale relativo alla manifestazione in oggetto;

VISTO l'art. 16, comma 3 dello Statuto che prevede l'adozione di decreti d'urgenza da parte del Rettore;

DECRETA

di autorizzare la concessione del Patrocinio e l'invio del logo dell'Università degli Studi di Bergamo, per le motivazioni di cui sopra, a Keyframe Associazione Culturale per la manifestazione culturale BAD - Bergamo Animation Days, che si terrà dal 20 al 22 maggio 2022 presso diverse sedi nella città di Bergamo.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Rettore

Il presente decreto, emanato ai sensi dell'art. 16, comma 3 dello Statuto vigente, sarà sottoposto alla ratifica degli Organi Collegiali competenti nella seduta immediatamente successiva.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL RETTORE

Prof. Sergio Cavaliere

(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)

All'Albo di Ateneo



Oggetto: approvazione dell'accordo di partenariato per l'attuazione del progetto regionale per lo sviluppo di servizi pubblici per il sostegno alle vittime di reati, per la giustizia riparativa e la mediazione penale "UN FUTURO IN COMUNE", CUP E79J21012430003.

PREMESSO CHE:

- con Decreto n. 10759 del 3 agosto 2021, Regione Lombardia ha approvato la manifestazione di interesse per lo sviluppo di servizi pubblici per "l'assistenza generale alle vittime di ogni tipologia di reato e servizi pubblici per la giustizia riparativa e la mediazione penale" che definisce i termini e le modalità per la presentazione, da parte dei Comuni, della pianificazione esecutiva degli interventi;
- il Comune di Bergamo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 0348-21 del 01.09.2021, ha aderito alla predetta manifestazione per la realizzazione del sopraccitato progetto regionale al fine di dare continuità ai percorsi precedentemente avviati in materia di giustizia riparativa;
- il Comune ha predisposto un accordo di partenariato (**allegato** al presente decreto), proponendone l'adesione, come partner associato, all'Università degli studi di Bergamo, con la finalità di contribuire alla realizzazione del progetto tramite attività di supporto scientifico, considerato che presso il Dipartimento di giurisprudenza è attiva una linea di ricerca sul tema della "giustizia riparativa";

CONSIDERATO CHE:

- Il progetto ha come finalità:
 - Costituzione di un polo territoriale per la giustizia riparativa che intercetti i bisogni del territorio*
 - Costruzione di un'equipe multidisciplinare*
 - Mediazione penale e interventi di giustizia riparativa*
 - Mappatura delle risorse e dei servizi territoriali già presenti sul territorio*
 - Sensibilizzazione sul servizio erogato dallo sportello e costruzione della rete territoriale*
 - Analisi dei bisogni e definizione della tipologia di intervento e delle risorse da attivare*
 - Attivazione dello sportello vittime tramite l'equipe multidisciplinare e presa in carico psicologica, legale o riparativa*
 - Laboratorio teatrale*
 - Sperimentazione presso istituti scolastici, oratori, altri contesti educativi e giovanili eventualmente individuati*
 - Attivazione antenne*
- la proposta di accordo (**in allegato**) presentata dal Comune di Bergamo prevede il coinvolgimento dei seguenti partner:
 - Comune di Bergamo-ambito territoriale in qualità di ente capofila;*
 - Fondazione Diakonia Onlus*
 - Cooperativa Sociale Noema*
 - ASST Papa Giovanni XXIII*
 - Università degli studi di Bergamo*
- all'Università degli studi di Bergamo è affidata:
 - la responsabilità scientifica del progetto e formazione;*
 - il Raccordo con il circuito delle restorative justice cities;*



- per l'attuazione delle azioni affidate all'Università di Bergamo è prevista una quota di finanziamento pari a € 7.000,00 da parte dell'ente capofila nei termini indicati all'art. 4 della proposta di accordo;

Ciò premesso e considerato

IL RETTORE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, in particolare:

- gli artt. 1 e 45 che, affermando l'autonomia statutaria, didattica, scientifica, organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile dell'Ateneo, rinviano al regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (AM.FI.CO) la disciplina della gestione delle spese e le relative responsabilità;
- l'art. 6, comma 3 che attribuisce all'Ateneo la facoltà di promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a livello locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- l'art. 6, comma 6 che prevede altresì che l'Università riconosca e promuova la collaborazione con gli Enti e le Istituzioni locali, nel rispetto delle specifiche autonomie e finalità, per lo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

ACQUISITO il parere favorevole del Dipartimento di Giurisprudenza, come da D.D. rep. n. 6/2022, prot. n. 33590/III/14 del 14.02.2022;

ESAMINATO lo schema di accordo **allegato** al presente decreto e ritenuto di condividerne i contenuti;

PRESO ATTO della necessità e dell'urgenza di emanare il presente provvedimento affinché l'ente capofila possa perfezionare gli atti di adesione per avviare la fase attuativa delle azioni in tempi brevi;

CONSIDERATO che la prossima seduta del Senato Accademico è prevista in data 21.03.2022 in tempi non in linea per la conclusione degli adempimenti previsti ai fini dell'avvio della fase attuativa;

decreta

- a) di approvare il testo di accordo, secondo lo schema allegato al presente decreto al fine della sottoscrizione dello stesso;
- b) dare atto che l'attuazione delle azioni affidate all'Università degli studi di Bergamo saranno definite con successivi accordi;
- c) di nominare quale responsabile scientifico del progetto la prof.ssa Anna Lorenzetti;
- d) di dare atto che non sono previsti a carico dell'Università oneri finanziari connessi alla sottoscrizione del presente accordo.

Il presente decreto, emanato ai sensi dell'art. 16 comma 3 dello Statuto vigente, sarà sottoposto a ratifica del Senato Accademico nella seduta immediatamente successiva.

IL RETTORE
(prof. Sergio Cavalieri)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005

All. Accordo di partenariato

**ACCORDO DI PARTENARIATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE
PER LO SVILUPPO DI SERVIZI PUBBLICI PER IL SOSTEGNO ALLE VITTIME DI REATI,
PER LA GIUSTIZIA RIPARATIVA E LA MEDIAZIONE PENALE
"UN FUTURO IN COMUNE"**

TRA

**COMUNE DI BERGAMO-AMBITO TERRITORIALE in qualità di ente
Capofila**

E

FONDAZIONE DIAKONIA ONLUS

COOPERATIVA SOCIALE NOEMA

ASST PAPA GIOVANNI XXIII

UNIVERSITA' DI BERGAMO

PREMESSO CHE

In sede di Conferenza delle Regioni e delle Province è stato approvato un accordo tra Cassa delle Ammende, Regioni e Province Autonome per la promozione di una programmazione condivisa relativa ad interventi di inclusione sociale a favore delle persone in esecuzione penale e successivamente, in data 17 giugno 2021, un invito a presentare le relative proposte di intervento cofinanziate.

Con D.G.R. n. 5053 del 19 luglio 2021, Regione Lombardia ha approvato la partecipazione al finanziamento nell'ambito del programma della Cassa delle Ammende per lo sviluppo di servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di ogni tipologia di reato e servizi pubblici per la giustizia ripartiva e la mediazione penale, con il progetto regionale "Un futuro in Comune".

Con Decreto n. 10759 del 03 agosto 2021, Regione Lombardia ha approvato la Manifestazione di interesse per lo sviluppo di servizi pubblici per "l'assistenza generale alle vittime di ogni tipologia di reato e servizi pubblici per la giustizia riparativa e la mediazione penale" che definisce i termini e le modalità per la presentazione, da parte dei Comuni, della pianificazione esecutiva degli interventi.

Il Comune di Bergamo con deliberazione di Giunta Comunale n. 0348-21 del 01/09/2021 ha aderito alla predetta manifestazione per la realizzazione del sopracitato progetto regionale al fine di dare continuità ai percorsi precedentemente avviati in materia di giustizia ripartiva.

Il presente accordo è pertanto finalizzato alla realizzazione del progetto "UN FUTURO IN COMUNE", CUP E79J21012430003, parte integrante e sostanziale dello stesso, in un'ottica di costituzione dello sportello per le vittime e la loro presa in carica e accompagnamento ai servizi del territorio.

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO IL SEGUENTE ACCORDO DI PARTENARIATO

ART. 1 - OGGETTO

Il progetto denominato "Un futuro in comune" è parte integrante del presente accordo, ed è composto da una pluralità d'interventi:

1. Realizzazione di interventi di Mediazione Penale e di Giustizia Riparativa con attivazione del Polo Territoriale bergamasco
2. Realizzazione di uno sportello di ascolto e supporto delle vittime
3. Informazione, sensibilizzazione e formazione
4. Sperimentazione della Giustizia Riparativa nei contesti educativi e nei gruppi giovanili

ART. 2 - FINALITA' GENERALI

Sono finalità del presente Accordo di partenariato:

- Costituzione di un polo territoriale per la giustizia riparativa che intercetti i bisogni del territorio
- Costruzione di un'equipe multidisciplinare
- Mediazione penale e interventi di giustizia riparativa
- Mappatura delle risorse e dei servizi territoriali già presenti sul territorio
- Sensibilizzazione sul servizio erogato dallo sportello e costruzione della rete territoriale
- Analisi dei bisogni e definizione della tipologia di intervento e delle risorse da attivare
- Attivazione dello sportello vittime tramite l'equipe multidisciplinare e presa in carico psicologica, legale o riparativa
- Laboratorio teatrale
- Sperimentazione presso istituti scolastici, oratori, altri contesti educativi e giovanili eventualmente individuati
- Attivazione antenne

ART. 3 – IMPEGNI

COMUNE DI BERGAMO:

- Coordinamento delle azioni e monitoraggio del progetto;
- Supporto istituzioni locali. Attivazione rete territoriale e dei servizi;
- Coordinamento tavoli.
- Mappatura realtà territorio. Monitoraggio dati;
- Raccordo servizi giustizia adulti e minori Attivazioni rete territoriale e dei servizi.
- Monitoraggio e valutazione progetto;
- Elaborazione e definizione protocolli operativi;
- Analisi dei bisogni e definizione della tipologia di intervento e delle risorse da attivare
- Attivazione dello sportello tramite l'equipe multidisciplinare
- Accoglienza delle persone che si rivolgono allo sportello
- Reperibilità telefonica

ASST PAPA GIOVANNI XXIII

- Azioni specifiche per le vittime di reato e le loro famiglie
- Azioni specifiche per gli autori di reato e le loro famiglie
- Incontri di raccordo con il tavolo tecnico e supervisione

FONDAZIONE DIAKONIA ONLUS-UFFICIO DI GIUSTIZIA RIPARATIVA

- Mediazioni penali
- Gruppi informativi e riflessivi interni ed esterni al carcere

- Incontri tra vittime e autori di reati analoghi a quello subito dalle vittime (Victim/Community Impact Panel)
- Community/Family Group Conferencing
- Conference groups/ Restorative Circle
- Incontri formativi e informativi in vari contesti
- Consulenza legale
- Consulenza criminologica
- Partecipazione equipe

COOPERATIVA NOEMA

- Accompagnamento educativo specifico per adolescenti
- Valutazione educativa al fine di valutare i prerequisiti per mediazione
- Laboratorio teatrale
- Sperimentazioni presso contesti giovanili e scolastici
- Formazione peer e antenne
- Partecipazione equipe

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

- Responsabilità scientifica del progetto e formazione
- Raccordo con il circuito delle restorative justice cities

ART. 4 – ONERI ECONOMICI

Regione Lombardia provvederà a trasferire al Comune di Bergamo, ente capofila, una prima tranche a seguito del perfezionamento degli atti di adesione da parte degli enti beneficiari pari al 57% del contributo concesso, una seconda tranche del 34% di contributo dietro presentazione e validazione di rendicontazione e un saldo residuo al termine del progetto, secondo lo schema seguente:

| PARTNER | Quota pubblica (finanziamento regionale) |
|-----------------------------------|---|
| ASST Papa Giovanni XXIII | € 1.000,00 |
| Comune di Bergamo | € 18.239,60 |
| Cooperativa Noema | € 30.929,86 |
| Fondazione Diakonia Onlus | € 32.942,75 |
| Università degli studi di Bergamo | € 7.000,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | € 90.112,21 |

L'ente Capofila provvederà a liquidare ai partner la quota di acconto del finanziamento regionale spettante a seguito dell'erogazione da parte di Regione Lombardia dello stesso. La quota a saldo sarà erogata previa rendicontazione delle spese sostenute a conclusione del progetto.

ART. 5 – MONITORAGGIO E VERIFICHE

I partner si impegnano ad attivare le diverse azioni progettuali, effettuando verifiche periodiche sull'andamento del progetto e garantendo, attraverso l'analisi dei dati raccolti, il monitoraggio dell'evoluzione del fenomeno.

ART. 6 – DURATA

Il presente Accordo di partenariato decorre dalla data di sottoscrizione fino al 30 novembre 2023, termine previsto delle attività progettuali, salvo proroghe decise da Regione Lombardia.

ART. 7 – RESPONSABILITA'

Fermo restando il presente Accordo di partenariato, le parti prendono atto che la realizzazione del progetto e l'assunzione degli obblighi da esso derivanti gravano singolarmente su ciascun partner, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del partner capofila, dei quali risponde soltanto tale soggetto.

Ogni eventuale variazione di budget da parte dei partner dovrà essere comunicata preventivamente all'Ente Capofila.

ART. 8 – OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE

Gli enti partner si impegnano a rendicontare le spese sostenute, secondo le modalità previste dalle linee guida predisposte da Regione Lombardia per la quota di finanziamento, inviando la documentazione relativa e necessaria all'Ente Capofila.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bergamo, _____

COMUNE DI BERGAMO

FONDAZIONE DIAKONIA ONLUS

COOPERATIVA SOCIALE NOEMA

ASST PAPA GIOVANNI XXIII

UNIVERSITA' DI BERGAMO



DECRETO RETTORALE

SC/MFC

Dati desumibili da registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,

Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

OGGETTO: Approvazione dei Modelli didattici sperimentali proposti dai Dipartimenti e assegnazione risorse per l'anno 2022

IL RETTORE

RICHIAMATI:

- gli artt. 1 e 45 dello Statuto dell'Università di Bergamo che, affermando l'autonomia didattica, organizzativa, amministrativa finanziaria e contabile dell'Ateneo, rinviano al regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (AM.FI.CO.) la disciplina della gestione delle spese e le relative responsabilità;
- le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30.07.2021 aventi ad oggetto "Criteri per l'organizzazione delle attività didattiche a.a. 2021/2022 ed esami sessione autunnale 2020/2021" con le quali:
 - a. sono stati determinati gli scenari organizzativi relativi alle attività didattiche da erogare per l'a.a. 2021/22, che garantiscano il perseguimento delle finalità istituzionali, l'adeguamento tempestivo delle scelte organizzative rispetto alle indicazioni determinate dall'evolversi della situazione epidemiologica e la possibilità di proporre modelli didattici sperimentali;
 - b. è stata prevista una Commissione per la valutazione delle proposte di modelli didattici sperimentali, nominata dal Rettore;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022 che prevede al conto 06.60.01 Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione, una disponibilità di € 140.000 per la realizzazione del progetto Teaching Quality Program;
- il decreto rettorale rep. 6/2022 del 13 gennaio 2022 con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione dei modelli didattici sperimentali proposti dai Dipartimenti,

CONSIDERATO che:

- a) la Commissione valutatrice, nella seduta del 27 gennaio 2022, ha approvato le proposte di modelli didattici sperimentali presentate dai Dipartimenti ritenute meritevoli di finanziamento;
- b) al fine di assegnare i fondi in tempo utile per l'avvio delle attività didattiche del secondo semestre la Commissione, nella medesima seduta, ha dato mandato al Prorettore alla Didattica, prof. Adolfo Scotto di Luzio, di approvare i budget richiesti, previa interlocuzione per le vie brevi con i membri della Commissione;
- c) il Prorettore alla Didattica ha approvato, con nota del 22.02.2022 i budget proposti per i progetti valutati positivamente per un ammontare complessivo di € 61.616,07 come di seguito indicato:



| DIPARTIMENTO | PROGETTO | REFERENTE | BUDGET |
|--------------|--|---|-------------|
| DIGIP | SUPPLY CHAIN MANAGEMENT AND NETWORK DESIGN (SCM) | prof. Pinto | 199,00 € |
| | ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CREATION (EVC) | prof. Minola | 12.325,00 € |
| DISA | TECNICA DELLE COSTRUZIONI (TC) | prof. ssa Marini | 17.679,00 € |
| LLCS | LINGUA INGLESE II | prof. ssa D'Angelo | 3.790,33 € |
| DSE | DIGITAL TRANSFORMATIONS AND POLICIES | prof. ssa Cefis | 859,37 € |
| | ECONOMIA E POLITICHE DELL'INNOVAZIONE | prof. ssa Cefis | 859,37 € |
| DIPSA | STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE | prof.ssa Sicilia prof.ssa Mariani | 7.800,00 € |
| | MANAGEMENT E SISTEMI CONTABILI DELLE AZIENDE PUBBLICHE; STATISTICA ECONOMICA; STATISTICA | prof. Sicilia prof. Toninelli | 5.364,00 € |
| | DIGITAL BUSINESS MODEL & FAMILY BUSINESS | prof. ssa Bettinelli prof.ssa Andreini | 12.240,00 € |
| | DIGITAL MARKETING AND ANALYTICS | prof.ssa Andreini | 500,00 € |
| Totale | | | 61.616,07 € |

TENUTO CONTO della coerenza dei sopraindicati progetti di didattica sperimentale con le finalità generali del programma TQP;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio al Conto 06.60.01 "Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione" del bilancio di previsione 2022 per la realizzazione del progetto Teaching Quality Program;

DATO ATTO che tale stanziamento verrà reintegrato in occasione dell'approvazione del bando per il TQP 2022/23 che verrà proposto dal Presidio della Qualità;

DECRETA

- a) di approvare i progetti di didattica sperimentale indicati in premessa;
- b) di approvare l'assegnazione ai Dipartimenti delle quote finalizzate alla realizzazione dei progetti di didattica sperimentale nei termini riportati in premessa;
- c) di dare atto che le attività finanziate riguardano progetti didattici sperimentali del secondo semestre dell'a.a. 2021/22 o attività preparatorie a progetti da erogare nel primo semestre dell'a.a. 2022/23;
- d) di imputare la spesa complessiva di € 61.616,07 comprensiva degli oneri a carico dell'amministrazione al Conto 06.60.01 "Organizzazione attività didattica per offerta formativa e piano di internazionalizzazione" del bilancio di previsione 2022.



Il presente decreto, emanato ai sensi dell'art. 16, comma 3 dello Statuto vigente, per motivi di necessità e urgenza, sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

Il Rettore

(Prof. Sergio Cavalieri)

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)



DECRETO RETTORALE

SC/MFC

Dati desumibili da registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,

Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

Oggetto: Modifica degli ordinamenti didattici di alcuni Corsi di studio dall'a.a. 2022/23

IL RETTORE

VISTI:

- la Legge 19 novembre 1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- i Decreti Ministeriali 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi delle lauree universitarie e delle classi di laurea magistrale";
- il Decreto Ministeriale 3 febbraio 2021 n. 133 "Modifica delle linee guida allegate al decreto n. 386/2007 - Flessibilità dei corsi di studio, e la relativa nota esplicativa;
- il Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021 n. 1154 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" con il quale sono state definite le procedure e gli indicatori relativi al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento delle sedi e dei corsi di studio che trovano applicazione a decorrere dall'a.a. 2022/2023;
- il Decreto Ministeriale 25 marzo 2021 n. 289 "Linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2021-2023";
- le Linee guida ANVUR per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di studio universitari del 10/08/2017;
- il Decreto direttoriale MUR prot. n. 2711 del 22 novembre 2021 "Indicazioni operative per l'accREDITamento dei Corsi di Studio a.a. 2022/2023 (RAD - SUA-CdS) ex articolo 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021", che fissa al 28 febbraio 2022 la scadenza ministeriale per la presentazione delle proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio già accreditati.

RICHIAMATI:

- il Regolamento didattico di Ateneo - parte prima, emanato con decreto rettorale Rep. 585/2012 - Protocollo n. 24369/I/003 del 30.11.2012 e successive modifiche e integrazioni;
- il Piano strategico triennale di Ateneo 2020-2022 "Persona - Società - Tecnologia", approvato dal Senato Accademico del 3 febbraio 2020 che riporta, coerentemente con gli obiettivi strategici relativi alla Didattica, la pianificazione delle azioni di sviluppo dell'offerta formativa formulata dai Dipartimenti all'interno della propria programmazione triennale;
- la Programmazione triennale di Ateneo 2021-2023;

TENUTO CONTO che nella parte seconda del Regolamento didattico di Ateneo sono stabiliti gli ordinamenti didattici di riferimento dei corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico e di specializzazione attivabili dall'Università;

RICHIAMATA la deliberazione del Senato Accademico del 20.12.2021 e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2021 "Programmazione Offerta Formativa a.a. 2022/2023" in cui è stabilito,



per l'a.a. 2022/23, di procedere al consolidamento dell'attuale offerta formativa, anche in ragione della modifica dei requisiti di docenza introdotta dal DM 1154/2021;

PRESO ATTO della deliberazione, assunta dal Consiglio di Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere nella seduta del 25.01.2022, contenente la proposta di modifica degli ordinamenti didattici di alcuni Corsi di studio, come risultanti in banca dati ministeriale e agli atti presso il Servizio Programmazione didattica, conseguente all'assegnazione di un minimo di 6 CFU ad ogni modulo/insegnamento delle attività di base e caratterizzanti, anziché 5 CFU come in precedenza, per adeguamento alla previsione normativa, contenuta da ultimo nel DM 1154/2021, di limitazione della parcellizzazione delle attività didattiche. Le modifiche hanno riguardato i seguenti corsi di studio:

- 1) L-11 Lingue e letterature straniere moderne
- 2) LM-37 Intercultural Studies in Languages and Literatures
- 3) LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
- 4) LM-49 Planning and Management of Tourism Systems

VISTO il parere favorevole alla proposta di modifica dell'ordinamento da parte della Commissione paritetica docenti-studenti del Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere, espressa nella seduta del 28.01.2022;

RICHIAMATI i decreti rettorali di emanazione degli ordinamenti didattici sottoposti a modifica:

- 1) Rep. n. 248/2020, prot. n. 79193/III/1 del 15.06.2020 di emanazione dell'ordinamento didattico del corso di laurea in L-11 Lingue e letterature straniere moderne;
- 2) Rep. n. 323/2019, prot. n. 83699/III/1 dell'11.06.2019 di emanazione dell'ordinamento didattico del corso di laurea in LM-37 Intercultural Studies in Languages and Literatures
- 3) Rep. n. 397/2021, prot. n. 31408/III/1 del 14.05.2021 di emanazione dell'ordinamento didattico del corso di laurea in LM-38 Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale
- 4) Rep. n. 370/2017, prot. n. 61500/III/1 del 28.06.2017 di emanazione dell'ordinamento didattico del corso di laurea in LM-49 Planning and Management of Tourism Systems

RITENUTO di condividere le proposte formulate dai Dipartimenti proponenti;

CONSIDERATO che non ci sono sedute utili del Senato Accademico prima della scadenza ministeriale del 28.02.2022;

DECRETA

1) di approvare la proposta di modifica agli ordinamenti didattici dei seguenti corsi di studio, con decorrenza dall'a.a. 2022/2023:

- 1) L-11 Lingue e letterature straniere moderne
- 2) LM-37 Intercultural Studies in Languages and Literatures
- 3) LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
- 4) LM-49 Planning and Management of Tourism Systems

nei testi risultanti in banca dati RAD, deliberati dal Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere e agli atti del Servizio programmazione didattica;

2) di trasmettere le proposte di modifica dei predetti ordinamenti didattici al Ministero ai fini del completamento dell'iter approvativo.



Il presente decreto, emanato ai sensi dell'art. 16, comma 3 dello Statuto vigente, per motivi di necessità e urgenza, sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

Il Rettore

(Prof. Sergio Cavalieri)

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)



DECRETO RETTORALE

SC/MFC

Dati desumibili da registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,

Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

Oggetto: Modifica dall' a.a. 2022/23 dell'ordinamento didattico del corso di laurea interateneo L-36 Scienze Politiche e Strategie Globali con sede amministrativa presso l'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano

IL RETTORE

VISTI:

- la Legge 19 novembre 1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- i Decreti Ministeriali 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi delle lauree universitarie e delle classi di laurea magistrale";
- il Decreto Ministeriale 3 febbraio 2021 n. 133 "Modifica delle linee guida allegate al decreto n. 386/2007 - Flessibilità dei corsi di studio, e la relativa nota esplicativa;
- il Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021 n. 1154 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" con il quale sono state definite le procedure e gli indicatori relativi al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento delle sedi e dei corsi di studio che trovano applicazione a decorrere dall'a.a. 2022/2023;
- il Decreto direttoriale MUR prot. n. 2711 del 22 novembre 2021 "Indicazioni operative per l'accREDITamento dei Corsi di Studio a.a. 2022/2023 (RAD - SUA-CdS) ex articolo 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021", che fissa al 28 febbraio 2022 la scadenza ministeriale per la presentazione delle proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio già accreditati;
- il Decreto Ministeriale 25 marzo 2021 n. 289 "Linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2021-2023";
- le Linee guida ANVUR per l'AccREDITamento periodico delle sedi e dei Corsi di studio universitari del 10/08/2017;

RICHIAMATI:

- il Piano strategico triennale di Ateneo 2020-2022 "Persona - Società - Tecnologia", approvato dal Senato Accademico del 3 febbraio 2020 che riporta, coerentemente con gli obiettivi strategici relativi alla Didattica, la pianificazione delle azioni di sviluppo dell'offerta formativa formulata dai Dipartimenti all'interno della propria programmazione triennale;
- la Programmazione triennale di Ateneo 2021-2023;
- il Regolamento didattico di Ateneo;
- le deliberazioni del Senato Accademico del 21 dicembre 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2020, con cui sono state approvate:
 - a) la convenzione per l'istituzione del Corso di laurea interateneo in "Scienze politiche e strategie globali" (classe L-36) Scienze politiche e relazioni internazionali) con sede amministrativa presso l'Università Vita-Salute San Raffaele;
 - b) la proposta di istituzione dall'a.a. 2021/22 del Corso di laurea interateneo in "Scienze Politiche e Strategie Globali" (classe L-36), con l'Università Vita-Salute San Raffaele;



RILEVATO CHE il corso di studio ha ottenuto l'accreditamento iniziale con decreto MUR n. 907 del 19.07.2021 ed è stato attivato dall'a.a. 2021/22;

PRESO ATTO:

- della delibera del Comitato Ordinatore del Corso di laurea interateneo in "Scienze Politiche e Strategie Globali" (classe L-36), del 01.02.2022 da cui si rileva che la proposta di modifica di ordinamento è finalizzata a dare attuazione alle osservazioni sollevate dalla PEV (Panel Esperti della Valutazione) in fase di accreditamento iniziale e a cui sono seguite le controdeduzioni degli Atenei coinvolti;
- della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università Vita Salute San Raffaele del 15.02.2022;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche del 16.02.2022 che approva la proposta di modifica dell'ordinamento didattico del corso in oggetto;

CONSIDERATO CHE la proposta di modifica ordinamentale ha riguardato principalmente:

- la revisione dei minimi e massimi in multipli di 6 CFU nelle attività di base, caratterizzanti e nelle ulteriori attività formative al fine di poter inserire più agevolmente gli insegnamenti nel piano di studi e di dare maggior peso alle discipline linguistiche, come richiesto dalla PEV e dalle parti sociali;
- l'inserimento di nuovi SSD nell'ambito della formazione interdisciplinare (attività di base) e nelle discipline storico-politiche e politologiche (attività caratterizzanti), con relativa revisione degli intervalli di credito;
- la descrizione sintetica delle attività affini, finalizzate al completamento della preparazione di base e caratterizzante con elementi specialistici - di contenuto e di metodo - funzionali alla formazione della figura professionale. In particolare, il CdS proporrà attività formative in ambito psicologico, di storia delle istituzioni e delle scienze umane in generale;

RITENUTO di condividere le proposte formulate dal Dipartimento di Scienze economiche;

CONSIDERATO che non ci sono sedute utili del Senato Accademico prima della scadenza ministeriale del 28.2.2022;

DECRETA

1) di approvare la proposta di modifica dell'ordinamento didattico del corso di laurea L-36 in Scienze Politiche e Strategie Globali, con decorrenza dall'a.a. 2022/2023, nel testo deliberato dal Dipartimento di Scienze economiche e agli atti del Servizio programmazione didattica;

2) di trasmettere il presente decreto all'Università Vita Salute San Raffaele di Milano.

Il presente decreto, emanato ai sensi dell'art. 16, comma 3 dello Statuto vigente, per motivi di necessità e urgenza, sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

Il Rettore
(Prof. Sergio Cavalieri)

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)



DECRETO RETTORALE

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti
ar/CL*

Oggetto: Decreto rettorale di concessione del patrocinio al convegno "Water seminar 3. Ripensare gli investimenti nell'idrico: resilienza, tariffa e impatto ambientale" organizzato da Uniacque Spa di Bergamo.

IL RETTORE

RICHIAMATO l'art. 10, comma 5 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo secondo il quale la licenza gratuita del marchio deve essere oggetto di apposita autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico;

VISTA la richiesta di patrocinio prot. 49144/l/14 del 02/03/2022 di Uniacque Spa di Bergamo (Bg) per il convegno "Water seminar 3. Ripensare gli investimenti nell'idrico: resilienza, tariffa e impatto ambientale" che si terrà il 22 marzo 2022 a Bergamo;

DATO ATTO che:

- mediante il convegno, di rilevanza nazionale, Uniacque Spa si propone di diffondere una gestione del servizio idrico integrato che consenta una maggiore sostenibilità ambientale;
- durante il convegno sarà presentato il BGreen Tool, un piano di lavoro e di monitoraggio, proposto da Uniacque Spa in collaborazione con l'Università degli studi di Bergamo, che ha come obiettivo l'ideazione e la creazione di un Green Life Cycle Inventory interattivo e digitalizzato, per dare corpo unico a metodi e assunzioni nell'ambito delle emissioni degli inquinanti;

VALUTATA l'opportunità di concedere il Patrocinio, considerato il valore sociale e culturale dell'iniziativa e sentito il parere favorevole del prof. Gianmaria Martini, Professore Ordinario del Dipartimento di Scienze Economiche;

CONSIDERATO che le prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del nostro Ateneo si terranno rispettivamente il 21 e 22 marzo 2022 e che Uniacque Spa ha necessità di ricevere il logo dell'Università degli Studi di Bergamo al più presto per procedere con la divulgazione del materiale relativo al convegno in oggetto;

VISTO l'art. 16, comma 3 dello Statuto che prevede l'adozione di decreti d'urgenza da parte del Rettore;

DECRETA

di autorizzare la concessione del Patrocinio e l'invio del logo dell'Università degli Studi di Bergamo, per le motivazioni di cui sopra, a Uniacque Spa di Bergamo (Bg) per il convegno "Water seminar 3. Ripensare gli investimenti nell'idrico: resilienza, tariffa e impatto ambientale" che si terrà il 22 marzo 2022 a Bergamo.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Rettore

Il presente decreto, emanato ai sensi dell'art. 16, comma 3 dello Statuto vigente, sarà sottoposto alla ratifica degli Organi Collegiali competenti nella seduta immediatamente successiva.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL RETTORE

Prof. Sergio Cavaliere

(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)

All'Albo di Ateneo



*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

DECRETO RETTORALE

Oggetto: Decreto Rettoriale d'urgenza per la proroga dell'anno accademico 2020/2021 in attuazione alla Legge 18 febbraio 2022, n. 11 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, recante proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi Bergamo, emanato con Decreto Rettoriale prot. N. 2994/I/002 del 16.2.2012, rep. 92/2012 che prevede all'art. 16, comma 3 la facoltà di decretazione del Rettore in casi straordinari di necessità e di urgenza;

VISTI:

- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale Rep. n. 240/2012, prot. n. 10568/I/003 del 28.5.2012;
- il Regolamento Didattico di Ateneo - parte generale, emanato con Decreto Rettoriale Rep. 585/2012 prot. n. 24369/I/003 del 30.11.2012 e modificato con Decreto Rettoriale Rep. n. 558/2019, prot. n. 143619/I/3 del 4.9.2019 (dall'a.a. 2019/2020 - in vigore dall'1.10.2019);
- il Regolamento relativo alla determinazione del contributo onnicomprensivo, riduzioni, incentivi per merito ed esoneri per studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e dottorato nell'a.a. 2021/2022, emanato con Decreto Rettoriale Rep. n. 471/2021, prot. n. 42381/I/3 del 11.6.2021;

VISTO il Calendario Accademico dell'a.a. 2021/2022 approvato con Decreto Rettoriale rep. n. 116/2021 del 22 febbraio 2021, ratificato nella seduta del Senato Accademico del 1.03.2021 che individua il 30/04/2022 quale data ultima della sessione straordinaria di laurea relativa all'a.a. 2020/2021;

VISTO il Decreto-legge 24 dicembre 2021, N. 221;

VISTA la Legge 18/02/2022 n. 11, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, recante proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19", ed in particolare l'art. 16, comma 2-bis che prevede che "In deroga alle disposizioni dei regolamenti di ateneo e delle altre istituzioni della formazione superiore, l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2020/2021 è prorogata al 15 giugno 2022. È conseguentemente prorogato ogni altro termine connesso ad adempimenti didattici o amministrativi funzionali allo svolgimento delle predette prove";

RITENUTO di prevedere per tutti gli studenti che abbiano maturato la frequenza di tutti gli insegnamenti entro l'a.a. 2020/2021 un'ulteriore sessione di laurea ed un'eventuale ulteriore sessione di esami, per supportare coloro i quali, a causa della pandemia, hanno avuto difficoltà nel sostenere gli esami o nel completare la redazione della tesi o della prova finale entro i termini previsti dal Regolamento didattico;



CONSIDERATA l'urgenza di procedere al fine di provvedere all'organizzazione degli esami e delle sedute di laurea nonché per informare da subito gli studenti dell'opportunità a loro riservata;

ACQUISITO il parere favorevole del Prorettore alla didattica, orientamento e *placement*, prof. Adolfo Scotto Di Luzio;

DECRETA

- La scadenza per il conseguimento del titolo di studio relativamente all'anno accademico 2020/2021 è prorogata al 15 giugno 2022;
- Nel calendario accademico 2020/2021 è prevista un'ulteriore sessione di laurea straordinaria relativa a.a. 2020/2021 così articolata:
 - Discussione delle tesi di laurea magistrale e valutazione degli elaborati delle prove finali delle lauree triennali nel periodo 8-15 giugno 2022
 - Presentazione della domanda di ammissione alla prova finale tra l'1 ed il 20 aprile 2022;
- Possono iscriversi alla suddetta sessione straordinaria studenti in possesso dei seguenti requisiti:
 - iscritti regolarmente nell'a.a. 2020/2021 all'ultimo anno di corso di una laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico, in corso/fuori corso;
 - abbiano inserito le attività formative previste dal piano di studio entro l'a.a. 2020/2021;
 - siano debitori di massimo 18 cfu, oltre a quelli previsti dal proprio piano di studi per la prova finale;
 - se laureandi di un corso di laurea magistrale, anche a ciclo unico: alla data di presentazione della domanda di ammissione alla prova finale, abbiano già svolto almeno i 2/3 del lavoro di preparazione della tesi (da valutare da parte del relatore);
 - se laureandi di un corso di laurea triennale: ove previsto, abbiano presentato il titolo provvisorio o la domanda di assegnazione dell'argomento della prova finale entro la scadenza fissata per la sessione estiva relativa all'a.a. 2021/2022.
- È demandata ai Direttori di Dipartimento l'organizzazione delle sessioni di laurea e/o di esami ad integrazione di quanto previsto dai calendari accademici dipartimentali relativi agli aa. aa. 2020/21 e 2021/22, con conseguente proroga di ogni altro termine connesso all'adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento della predetta prova;
- Eventuali sessioni straordinarie di esami saranno riservate solo agli studenti che intendono conseguire il titolo nella sessione di laurea straordinaria; gli esami si svolgeranno in presenza;
- In deroga a quanto previsto dall'art. 10 del "Regolamento relativo alla determinazione del contributo onnicomprensivo, riduzioni, incentivi per merito ed esoneri per studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e dottorato nell'a.a. 2021/2022" l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2020/2021 è prorogata al 15 giugno 2022;
- Coloro che si sono pre-immatricolati "con riserva" a corsi di laurea magistrale nell'anno accademico corrente 2021/2022 hanno tempo fino al 15 giugno 2022 (anziché 30 aprile) per laurearsi e sciogliere la riserva attraverso il conseguimento del titolo;
- "Il termine per sostenere esami utili per interrompere il decorso della decadenza dagli studi universitari è prorogato dal 30 aprile al 15 giugno 2022".



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Il presente decreto, emanato ai sensi dell'art. 16, comma 3, dello Statuto vigente, sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico nella seduta immediatamente successiva.

Bergamo, *come da registrazione da protocollo*

IL RETTORE
Prof. Sergio Cavalieri

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*