



DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

ESAMI DI LAUREA

**SESSIONE straordinaria di giugno 2022**  
**riservata agli studenti di SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA**  
20-21 giugno 2022  
a.a. 2021-2022

### **RIEPILOGO SCADENZE**

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** online; pertanto, **non** deve essere consegnata alla Segreteria Studenti la stampa della domanda firmata dal relatore. La guida alla modalità di presentazione è pubblicata sul sito web dell'Ateneo [www.unibg.it/node/6977](http://www.unibg.it/node/6977) (Guide alle procedure online>Compilazione domanda di laurea)

La procedura prevede tre fasi:

- 1) Lo studente inserisce dal proprio sportello internet personale il titolo DEFINITIVO della tesi; (**Fase 1**)
- 2) Il docente (relatore) approva online il titolo tesi; (**Fase 2**)
- 3) Lo studente presenta online la domanda definitiva di ammissione alla tesi di laurea magistrale (**Fase 3**).

Fase 1 (Studente - Inserimento tesi)

**Entro e non oltre il 12 maggio 2022**

**La scadenza è definitiva e tassativa pena esclusione.**

Fase 2 (Docente - Approvazione tesi)

**Entro e non oltre il 14 maggio 2022**

Fase 3 (Studente-Inserimento domanda di laurea magistrale a ciclo unico e pagamento relativo contributo con modalità PagoPA).

Dopo l'approvazione della tesi da parte del docente, **entro e non oltre il 17 maggio 2022**  
**La scadenza è definitiva e tassativa pena esclusione.**

**4/06/2022**

Termine ultimo per il sostenimento degli esami



## 10/06/2022

Termine per la consegna di due copie della tesi su supporto cartaceo al relatore e al correlatore e di una copia della relazione finale di tirocinio su supporto cartaceo al tutor coordinatore relatore.

Scadenza per il deposito della tesi e dell'e-portfolio personale (comprensivo della relazione finale di tirocinio).

**ATTENZIONE:** La tesi di laurea magistrale a ciclo unico e l'e-portfolio personale (comprensivo della relazione finale di tirocinio), in formato pdf, **vanno caricati nella sezione Lauree** dello Sportello internet **dopo la conferma della domanda di tesi** da parte della Segreteria studenti (ad avvenuto inserimento del pdf tesi e del pdf dell'e-portfolio comprensivo della relazione finale di tirocinio, comparirà la dicitura "Inserito").

### **ALTRI ADEMPIMENTI:**

Si ricorda che lo studente è tenuto a restituire alla Biblioteca di Dipartimento tutto il materiale preso in prestito **prima dell'inizio della sessione** di prove finali.

NB:

Gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla tesi di laurea, RINUNCIANO alla discussione della tesi, devono dare tempestiva comunicazione scritta della **rinuncia** (a mezzo ticket [Ticket Segreteria studenti](#)) alla Segreteria studenti.

LA SEGRETERIA STUDENTI

Bergamo, 9 maggio 2022