



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Giurisprudenza

AVVIO PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PRIORITARIAMENTE RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

LA DIRETTRICE

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990 nuove 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e s.m. e i;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e s.m. e i.;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, e s.m. e i;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 25.05.2022, verbale n. 5/2022 di approvazione del testo dell'avvio della procedura di valutazione comparativa;

TENUTO CONTO che il predetto avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto del bando, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo;

PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno

COMUNICA

Art. 1 - Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli per conferimento di un incarico di collaborazione autonoma, della durata di 45 giorni, - referente scientifica prof.ssa Elisabetta Bani.

L'incarico consiste nello svolgimento di attività di catalogazione e sistemazione di volumi giuridici.

Per gli aspiranti interni l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né l'attribuzione di ore di lavoro straordinario.



Per gli aspiranti esterni per l'incarico in questione è previsto un compenso forfetario complessivo, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore, pari a € 2.000,00 a cui si aggiungeranno tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione entro il limite massimo di spesa complessivo di 2.537,60. Il pagamento sarà erogato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa attestazione della regolarità dell'esecuzione effettuata dalla Responsabile Scientifica, prof.ssa Elisabetta Bani.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza (classe LMG/01) o Laurea quadriennale (vecchio ordinamento);
- specifiche competenze in tema di raccolta, classificazione e catalogazione di volumi;
- precedente esperienza di catalogazione volumi
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara nelle forme indicate nel successivo articolo il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato della Direttrice del Dipartimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Domande di partecipazione

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, corredata dal proprio CV, entro **GIOVEDÌ 16 GIUGNO 2022** alle ore 12, tramite una tra le seguenti modalità:

a) via email all'indirizzo giurisprudenza@unibg.it (allegando la domanda di partecipazione e relativi allegati firmati e scansionati, oltre a copia di documento di identità in corso di validità);

oppure

b) per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata, spedite anche via email all'indirizzo di posta elettronica certificata giurisprudenza@unibg.legalmail.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.



La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tif) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte e dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato.

Il candidato deve allegare alla domanda un *curriculum* dettagliato e aggiornato (firmato e datato) della propria attività scientifica e professionale, l'elenco delle pubblicazioni (eventuale), l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (in allegato).

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato straniero dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

Gli aspiranti interni dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, o in mancanza copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ovvero per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice di Dipartimento.

Art. 5 – Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio complessivo di 20 punti.

I titoli ammessi a valutazione, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati, sono:

- a) precedente esperienza in materia di catalogazione di volumi: fino a 8 punti;
- b) specifica competenza in materia di catalogazione di volumi: fino a 8 punti;
- c) voto di laurea: da 105 a 108: 2 punti; da 109 a 110 e lode: 4 punti;



Al colloquio, che verterà sul tema oggetto del contratto, la Commissione potrà riconoscere ulteriori 10 punti.

La procedura di cui al presente articolo è prioritariamente riservata agli aspiranti interni e sarà svolta, per il personale esterno, unicamente nel caso in cui non sia riscontrato un esito positivo della suddetta.

Art. 6 - Graduatoria di merito

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e pubblicherà l'elenco con i relativi punteggi. A seguire procederà ai colloqui. Al termine la Commissione valuterà l'esito dei colloqui e, procedendo alla somma dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria di merito, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Al candidato primo in graduatoria sarà assegnato il compito di curare la raccolta e rielaborazione di immagini, video e materiali animati. Al candidato collocato al secondo posto nella graduatoria sarà assegnato il compito di curare la raccolta e rielaborazione di immagini e materiali fissi.

Gli atti sono approvati, con proprio decreto, dalla Direttrice del Dipartimento e pubblicati sul sito web dell'Ateneo per quindici giorni, sezione "Concorsi e selezioni".

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico e saranno invitati alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Art. 7 - Proroga del contratto

Su istanza motivata del responsabile della struttura interessata, previa acquisizione del consenso del prestatore, la durata dell'incarico potrà essere prorogata, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, per un periodo comunque non superiore alla metà del contratto originario. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il responsabile della struttura interessata verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora durante l'esecuzione dell'incarico i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi all'oggetto del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il responsabile della struttura interessata può richiedere al soggetto incaricato di raggiungere i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, fermo restando il compenso pattuito, ovvero può chiedere all'Amministrazione, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, di provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito, in proporzione alla quantità e alla qualità dei risultati conseguiti, richiedendo contestualmente di avviare le procedure per risolvere il contratto per inadempimento.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Farina, presso il Presidio Giuridico in Via Moroni n. 255, tel.035/20525693.

Per ulteriori informazioni: dott.ssa Immacolata Musuruca, tel. 035/2052886.



Articolo 10 - Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università degli Studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale, dott.ssa Michela Pilot.

All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio 19, - 24129 Bergamo.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli artt. 16 al 22 del GDPR UE 2016/679. Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) mail dpo@unibg.it. Resta salvo il diritto di Reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il cv sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Bergamo,

La Direttrice del Dipartimento
(Prof. Elisabetta Bani)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.
24 del D.lgs. 82/2005



Allegato n. 1

Alla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza
Via Moroni, 255
24127 Bergamo

..l...sottoscritt..... (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), codice fiscale, chiede d'essere ammessa... a partecipare alla selezione pubblica per titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo prioritariamente rivolto a personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo, della durata di 45 giorni, referente scientifica prof.ssa Elisabetta Bani, di cui all'avviso prot. n./VII/16 del

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat... a il.....;

2. di risiedere nel Comune di Prov.

Via n. c.a.p.;

3. di essere in possesso del diploma di laurea in , conseguita presso l'Università di , con votazione , o titolo equipollente;

Di essere in possesso di:

- laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza (classe LMG/01) o Laurea quadriennale (vecchio ordinamento);
- specifiche competenze in tema di raccolta, classificazione e catalogazione di volumi;
- precedente esperienza di catalogazione volumi;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;

8. (Nel caso di domiciliazione diversa dalla residenza) di eleggere il proprio domicilio nel Comune di Via n. c.a.p. tel. E-mail:

9. di non essere dipendente presso un ente pubblico;

oppure

- di essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica:

(nome e indirizzo dell'Ente)

.....



10. e allega la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità (per le candidature inviate via fax)
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- eventuale elenco pubblicazioni e/o produzioni multimediali.

Il candidato, inoltre, dichiara in merito a quanto disposto dall'art. 25 della Legge 724/94:

di non essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;

di essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e di essere cessato dall'Ente _____ a decorrere dal _____

Il sottoscritto dichiara al riguardo di essere in possesso dei requisiti di legge per poter ricevere l'incarico in oggetto in particolare:

di non essere cessato volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;

di non essere cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbia avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

..l.. sottoscritt..... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, e s.m. e i

.....
(luogo) (data)

.....
(firma)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Dipartimento
di Giurisprudenza

Allegato n. 2

AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Alla
Direttrice del Dipartimento di GIURISPRUDENZA
Università degli studi di Bergamo
Via Moroni, 255
24127 Bergamo

Oggetto: dichiarazione in applicazione all'art. 18, c. 1, lett. c) della Legge 240/2010

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto COGNOME ----- (per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME ----- NATO A -----

----- PROV. ----- IL -----

RESIDENTE A ----- PROV. -----

INDIRIZZO ----- C.A.P. -----

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

preso atto degli elenchi allegati contenenti le generalità dei membri della struttura di afferenza e l'elenco contenente le generalità dei membri del Consiglio di Amministrazione;

di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura di afferenza ovvero con il Rettore - Prof. Sergio Cavalieri, il Direttore Generale - Dott.ssa Michela Pilot o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dall'art. 18 D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza ed esclusivamente per la finalità per la quale sono stati raccolti con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza.

Luogo e data

Il dichiarante

Allegato c.s.



Allegato A

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bergamo è costituito nella seguente composizione:

PROF.ssa ELISABETTA BANI - Direttrice

PROF. ANDREIS MASSIMO
PROF. BANFI ANTONIO MARIO
PROF.SSA BARUFFI MARIA CATERINA
PROF. BASTIANON STEFANO
PROF. BIZIOLI GIANLUIGI
PROF. CORNACCHIA LUIGI
PROF. DE STASIO VINCENZO
PROF. DEL BO' CORRADO
PROF. EDIGATI DANIELE
PROF. GINEVRA ENRICO
PROF. SSA GIORGETTI MARIACARLA
PROF. IMBERTI LUCIO
PROF. MORZENTI PELLEGRINI REMO
PROF. SSA PEZZINI BARBARA
PROF. PUCELLA ROBERTO
PROF. SAMMARCO PIEREMILIO
PROF. TROILO SILVIO

PROF. AZZALINI MARCO
PROF. BARASSI MARCO
PROF.SSA CREPALDI GABRIELLA
PROF.SSA LOCATELLI FRANCESCA
PROF.SSA LORENZETTI ANNA
PROF. MAZZA MAURO
PROF. MORINI ALESSANDRO
PROF. PASTA ALESSANDRO
PROF. ROMOLO SAVERIO FRANCESCO
PROF.SSA SIGNORINI ELENA
PROF. TINCANI PERSIO

PROF.SSA AGGR. BARBIERATO DANIELA
DOTT. CORALI ENRICO
PROF.SSA AGGR. D'ADAMO DANIELA
PROF. AGGR. MAESTRONI ANGELO
PROF.SSA AGGR. MANFREDONIA BENEDETTA
PROF.SSA AGGR. PERSANO FEDERICA
PROF.SSA AGGR. SCEVI PAOLA

DOTT. ASTORINA MARINO PIERPAOLO
DOTT. BODELLINI MARCO
DOTT. BORDIGA FRANCESCO
DOTT. CARRER MATTEO
DOTT. FOGLIA MASSIMO
DOTT.SSA GENUESSI ILARIA
DOTT.SSA MARELLI ELENA
DOTT. MONZANI SAUL



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Giurisprudenza

DOTT. PATANE' ANDREA
DOTT.SSA PELLEGRINELLI PIERA
DOTT.SSA PERARO CINZIA
DOTT. SABBI LUCA
DOTT. TIRA ALESSANDRO

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo, per il triennio accademico 2022/2024, è costituito nella seguente composizione:

Prof. SERGIO CAVALIERI - Presidente

PROF. ANDREA CLEMENTE MARIA BOTTANI
PROF. EDOARDO EZIO DELLA TORRE
DOTT.SSA SILVANA LAMANCUSA
PROF. RENATO REDONDI
PROF.SSA ISABELLA NATALI SORA

DOTT.SSA SIMONA BONOMELLI
DOTT.SSA ROBERTA FRIGENI
ING. ANDREA MOLTRASIO

SIG.RA MICHELA AGLIATI
SIG. MARTIN MANZONI