



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Area  
Risorse Umane

Gestione carriere  
e concorsi  
PTA, Dirigenti e CEL

## DECRETO DIRETTORIALE

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**Oggetto: ricognizione ai fini di eventuale mobilità interna ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi riservato al personale a tempo indeterminato**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato con D.R. prot. 2191/I/003 del 19.2.2002 e in particolare l'art. 24 che regola la mobilità interna;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2021 con cui è stato approvato il disegno di riorganizzazione amministrativa-gestionale, rappresentato graficamente dall'organigramma allegato alla deliberazione stessa;
- DATO ATTO CHE detta delibera prevedeva una progressiva attivazione di tutte le strutture organizzative, nelle more del reclutamento del personale necessario al loro funzionamento e dell'individuazione dei relativi responsabili, nell'ottica di valorizzazione delle professionalità;
- PRESO ATTO CHE, al momento, in vista di un'ulteriore fase attuativa del disegno di riorganizzazione suddetto, si intende valutare l'attribuzione a personale sia di cat. C che di cat. D delle seguenti funzioni:
- supporto amministrativo alle attività previste dal Gender Equality Plan (GEP);
  - supporto amministrativo alle attività del CUG;
- TENUTO CONTO CHE l'Amministrazione, nelle more della definizione di una nuova ricollocazione organizzativa, intende emanare un avviso finalizzato ad esperire manifestazioni di interesse alla mobilità interna all'Ateneo, al fine di accogliere eventuali intenzioni di ricollocazione del personale in servizio;
- CONSIDERATO che ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il trasferimento di personale tra servizi diversi è disposto dal Direttore Generale, sentiti i Responsabili di Servizio interessati;
- DATO ATTO che la procedura di mobilità interna segue criteri generali che s'ispirano ai seguenti principi:
- preventiva informazione dei soggetti interessati e dei Responsabili;
  - trasparenza nella conduzione dei colloqui preliminari ed esame delle possibili soluzioni formulate dagli interessati;
  - valutazione delle caratteristiche professionali dei dipendenti rispetto alle posizioni da coprire ed esami della compatibilità offerta dagli ambiti organizzativi interessati dai processi di mobilità;

DECRETA

**Art. 1**



È indetta la procedura di mobilità interna ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato nelle categorie C – area amministrativa e D – area amministrativa-gestionale, per posizioni da destinare alle seguenti funzioni:

Cod. n.	
<b>1</b>	<b>Funzioni di supporto amministrativo alle attività previste dal Gender Equality Plan (GEP)</b>
	Supporto nell'attuazione, nel monitoraggio e nel rendiconto del Gender Equality Plan, del Piano delle Azioni Positive, e del Bilancio di Genere e loro integrazione nel piano strategico di ateneo.
<b>2</b>	<b>Funzioni di supporto amministrativo alle attività del CUG</b>
	Supporto al Comitato Unico di Garanzia, nelle sue attività propositive, consultive e di verifica nei termini stabiliti dalla Direttiva n. 2 del 2019.

#### Art. 2

Il personale interessato, in servizio a tempo indeterminato nella categoria indicata, può segnalare la propria candidatura entro e non oltre il giorno **30 luglio 2022**.

La domanda di mobilità interna può essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica dal proprio indirizzo istituzionale all'indirizzo [gestionegiuridica@unibg.it](mailto:gestionegiuridica@unibg.it) inviando la scansione in formato PDF:

- dell'istanza, utilizzando il *format* allegato;
- del proprio *curriculum vitae* in formato europeo.

#### Art. 3

Le domande saranno valutate, con particolare riferimento alla categoria di appartenenza, al possesso di competenze specifiche e di adeguata motivazione, da una Commissione nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle stesse. La Commissione si riserva la facoltà, ove lo ritenga necessario, di effettuare colloqui con gli interessati.

#### Art. 4

Il Direttore Generale, in esito alla valutazione delle domande pervenute, svolta secondo quanto previsto all'art. 3, si riserva di dare corso o meno alla copertura dei posti di cui sopra tenendo conto, in particolare, della praticabilità del trasferimento sotto il profilo organizzativo, nell'intesa che le relative funzioni saranno correlate all'inquadramento nella categoria di appartenenza.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo e notificato agli interessati.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Michela Pilot)  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005