



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale nell'ambito del Progetto di Orientamento e Tutorato dell'Università degli studi di Bergamo per l'a.a. 2022/2023 - profilo comunicazione

La Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali

VISTI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2021 relativa all'assegnazione del budget del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali per l'anno 2022;
- le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2022 e del 1.02.2022 che hanno definito le linee di utilizzo del finanziamento pervenuto in relazione al DM 752/2021;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 e modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"

DATO ATTO che:

- il presente Avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione interna di personale - docente o ricercatore o tecnico-amministrativo - che sia in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bergamo e che manifesti interesse allo svolgimento dell'incarico oggetto del medesimo, con la precisazione che in tal caso il dipendente potrà assicurare la prestazione solo durante il proprio orario di servizio, senza riconoscimento di ore di lavoro straordinario e a titolo gratuito;
- in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna, sarà possibile affidare gli incarichi a personale esterno;

DATO ATTO che il termine maschile utilizzato nel presente bando si intende inclusivo riferendosi a persone di entrambi i sessi;

RICHIAMATA la propria determinazione Rep. n. 604/2022 prot. n. 141022/VII/16 del 5/8/2022 con la quale è stata autorizzata l'emanazione del bando in oggetto

comunica

Art. 1 - Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma (nella forma della prestazione professionale), nell'ambito del Progetto di Orientamento, Tutorato e Inclusione, che consiste in:

- supportare il Prorettore alla Didattica, Orientamento e Placement, il Prorettore alla Comunicazione, il Delegato all'Orientamento, i referenti del Servizio Orientamento, del Servizio Rettorato e referenti dei dipartimenti per la realizzazione degli indirizzi generali e degli obiettivi specifici del progetto di cui sopra, in coordinamento rispetto alle policy di ateneo in materia di Comunicazione Istituzionale;



- supportare l'organizzazione di attività di accoglienza e di accompagnamento delle matricole con l'obiettivo di facilitare il loro inserimento nel contesto universitario, di favorire la socializzazione e di fornire informazioni utili circa l'organizzazione dei servizi e delle attività didattiche;
- supportare i docenti e i tutor coinvolti nel progetto nelle attività di contatto e comunicazione in materia di organizzazione di eventi digitali e/o modalità blended e/o in presenza, specifica progettazione grafica e creazione di contenuti testuali di arricchimento dell'archivio universitario;
- collaborare con i diversi uffici amministrativi preposti all'erogazione di servizi e all'orientamento (in ingresso, itinere e in uscita) degli studenti e laureati di Ateneo e future matricole, nella strutturazione delle modalità comunicative più efficaci, tali da assicurare l'accesso di tutti gli studenti e le studentesse ai servizi e ai benefici a loro riservati;
- supportare il Servizio Orientamento e il Servizio Rettorato nelle interlocuzioni con soggetti esterni all'ateneo che collaborino ad attività informative e promozionali rivolte agli studenti dei corsi di laurea e alle future matricole.

L'incaricato presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente con la supervisione della Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali, con la quale saranno concordate di comune accordo i momenti di presenza.

Al termine delle attività è richiesta l'elaborazione di una relazione finale delle attività svolte e degli esiti raggiunti. L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e terminerà entro e non oltre il 30.09.2023.

Per l'incarico in questione è previsto un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari a € 15.000,00. Tale compenso è erogato al titolare del contratto in 2 rate (€ 7.500,00 a dicembre 2022 e € 7.500 al termine della prestazione). Le rate saranno erogate a fronte di emissione di regolare fattura elettronica da parte del professionista erogata e previa produzione di una relazione sull'attività svolta, riscontrata dall'attestazione della regolarità dell'esecuzione da parte della Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali, dott.ssa Elena Gotti.

Non è previsto rimborso spese in caso di spostamenti per la partecipazione ad attività legate al bando di cui in oggetto.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale tra quelle di seguito elencate:

- LM 12 – Design
- LM-19 – Informazione e sistemi editoriali
- LM-59 – Scienze della comunicazione
- LM-04 – architettura;
- LM-18: informatica

2. conoscenze grafiche sia di programmi base (Pacchetto Microsoft, Canva) sia del pacchetto Adobe.

3. conoscenze base dei principali CMS, in particolare Drupal, e di Google Workspace

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Fermo restando che non rientra tra i requisiti di partecipazione essere in possesso di partita iva sarà comunque necessario il possesso di tale requisito ai fini della stipula del contratto.

Art. 3 - Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, con la Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali o con il Prorettore alla didattica, orientamento e placement e relativi delegati.



Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con atto motivato della responsabile del servizio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Domande di partecipazione

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, entro il giorno 2 settembre 2022, alle ore 12.00:

a) via email all'indirizzo protocollo@unibg.it (allegando la domanda di partecipazione e relativi allegati firmati e scansionati, oltre a copia di documento di identità in corso di validità);

b) per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata, spedite anche via email all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tif) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC. Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna specificate nel presente articolo.

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte e dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato. Alla domanda il candidato dovrà allegare un curriculum in formato europeo firmato, un elenco firmato dei documenti e delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della selezione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione a poter svolgere l'incarico presentata all'ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore.

Art. 6 - Valutazione comparativa



La valutazione comparativa è per titoli e colloquio per un punteggio massimo pari a 60 punti.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi e attraverso un colloquio per un punteggio massimo complessivo di 60 punti, secondo i criteri di valutazione così determinati:

1. voto di laurea magistrale, fino a 5 punti;
2. attività di comunicazione, orientamento e placement in ambito universitario, con particolare riferimento all'organizzazione di attività ed eventi di orientamento in ingresso in ambito accademico, fino a 15 punti;
3. competenze in materia di applicativi destinati alla comunicazione, alla grafica (Indesign, Illustrator, Photoshop) e al video-editing (After Effects, Premiere) fino a 10 punti;
4. Il colloquio è volto a verificare la conoscenza delle strategie di comunicazione istituzionale offline ed in rete, fino a 30 punti.

Il colloquio si svolgerà (in modalità che verrà comunicata in seguito) nella settimana tra il 19 e il 21 settembre 2022; la data precisa del colloquio e la sede saranno comunicate successivamente alla scadenza del bando.

Art. 7 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. Gli atti sono approvati, con propria determinazione, dalla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali e pubblicati sul sito web dell'Ateneo per quindici giorni. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico.

Art. 8 - Contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione professionale. **Ai fini della stipula del contratto, il candidato risultato vincitore dovrà essere in possesso di partita iva.**

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento Unibg D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali - Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Elena Gotti, numero telefonico 035/2052268, e-mail: elena.gotti@unibg.it.

Art. 11 - Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

prevenzione della corruzione al Direttore Generale, Dott.ssa Michela Pilot.

All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@Unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Bergamo, come da registrazione da protocollo

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI
(dott.ssa Elena Gotti)
Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.LGS 82/2005