



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di BERGAMO
Nome del corso in italiano	ECONOMIA AZIENDALE (<i>IdSua:1583050</i>)
Nome del corso in inglese	BUSINESS ADMINISTRATION
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://lt-ea.unibg.it/
Tasse	https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MARIANI Laura
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di studio in Economia aziendale (L-18)
Struttura didattica di riferimento	Scienze aziendali

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BARBERA	Carmela		RD	1	
2.	BARONCHELLI	Gianpaolo		RU	1	
3.	BASAGLIA	Stefano		PA	1	
4.	BERTINI	Cesarino		RU	1	

5.	CATTANEO	Cristiana	PA	1
6.	CAVALLONE	Mauro	PA	1
7.	CAVIEZEL	Valeria	RU	1
8.	CINCINELLI	Peter	RD	1
9.	DANOVI	Alessandro	PA	1
10.	DOSSENA	Giovanna	PO	1
11.	GALIZZI	Giovanna	PA	1
12.	GIARETTA	Elisa	RD	1
13.	LANDO	Tommaso	RD	1
14.	MANFREDONIA	Benedetta	PA	1
15.	MARIANI	Laura	PA	1
16.	MARTINI	Gianmaria	PO	1
17.	MAURINI	Giacomino	PA	1
18.	MORIGGIA	Vittorio	PA	1
19.	NARDELLI	Carla	PA	1
20.	PEDELIENTO	Giuseppe	PA	1
21.	PIANTONI	Mariella	PA	1
22.	PIATTI	Domenico	PA	1
23.	ROSSI	Claudia	PO	1
24.	SICILIA	Mariafrancesca	PO	1
25.	TORRI	Gabriele	RD	1
26.	VITALI	Sebastiano	RD	1
27.	WASSLER	Philipp	RD	1

Rappresentanti Studenti

BOGONI ANDREA a.bogoni@studenti.unibg.it
 BRITEL NADA n.britel@studenti.unibg.it
 GAMBIRASIO SOFIA s.gambirasio2@studenti.unibg.it
 MICHELI MATTEO m.micheli6@studenti.unibg.it
 MONTEVECCHIO PAOLO p.montavecchio@studenti.unibg.it
 TORRI MASSIMILIANO m.torri8@studenti.unibg.it

Gruppo di gestione AQ

LAURA MARIANI
 VIVIANA MESCHITTI
 MATTEO MICHELI
 PAOLO MONTEVECCHIO
 SARA PAVESI

Tutor

Giovanna GALIZZI



L'obiettivo principale del corso di Laurea in Economia Aziendale è fornire una solida formazione nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e matematico-statistiche necessarie per analizzare e interpretare le dinamiche aziendali - sia dal punto di vista organizzativo, sia in relazione all'ambiente economico-sociale - nel contesto di imprese che operano su mercati nazionali e internazionali, di banche e intermediari finanziari, di amministrazioni pubbliche e di aziende non profit.

Nell'ambito del corso di laurea, gli studenti, in particolare, hanno la possibilità di caratterizzare la loro formazione attraverso tre percorsi formativi che consentono di rispondere a interessi di studio specifici e nel contempo di cogliere le opportunità occupazionali offerte dal contesto di riferimento.

Tali percorsi sono definiti attraverso tre curricula con propri obiettivi formativi specifici, pur nell'ambito dell'obiettivo comune delineato e coerente con una laurea in Economia aziendale:

- curriculum in amministrazione e controllo, il cui obiettivo è fornire una preparazione approfondita sui sistemi contabili e di programmazione e controllo manageriale nel quadro degli assetti di governo e delle decisioni strategiche, con riferimento alle diverse tipologie di aziende, quali imprese, amministrazioni pubbliche ed enti non profit.
- curriculum in management e gestione aziendale, il cui obiettivo è fornire una approfondita preparazione sulle diverse funzioni aziendali (gestione del personale, strategia, marketing, logistica e supply chain) con riferimento alle diverse tipologie di aziende industriali, familiari che operano in contesti fortemente internazionalizzati e con modelli di business non convenzionali.
- curriculum in international business e mercati finanziari, il cui obiettivo è fornire una approfondita preparazione per la gestione dei processi di internazionalizzazione delle imprese e per la gestione di intermediari finanziari all'interno di mercati reali e finanziari globalizzati e in continua evoluzione tecnologica.

Il piano di studio si caratterizza per i seguenti elementi:

- Intensa interazione con il mondo aziendale che si concretizza in diversi progetti di eccellenza del corso di laurea: attività in aula con testimonianze di imprenditori, manager e professionisti; attività laboratoriali in cui le aziende presentano le sfide/problemi che si trovano ad affrontare e gli studenti lavorano in gruppo allo sviluppo di soluzioni innovative secondo un approccio di problem-based learning (Laboratori d'impresa); esperienze di tirocinio (di 3 CFU, estendibile a 6 CFU) sia presso aziende del territorio sia in aziende all'estero (ad esempio USA e Cina) in cui gli studenti sono coinvolti in progetti innovativi e strategici per le aziende partner (Progetto Tirocini continuativi); incontri con professionisti e manager sugli sbocchi professionali per i laureati. Tali interscambi continui favoriscono lo sviluppo di competenze trasversali e di tipo soft e consentono elevati sbocchi professionali.
- Attenzione allo sviluppo di competenze linguistiche. Il corso si propone di sviluppare una adeguata conoscenza e padronanza della lingua inglese (livello B2 o C1 a seconda delle conoscenze linguistiche iniziali dello studente), anche con le specificità del Business English. È prevista, inoltre, la possibilità di apprendere ulteriori due lingue straniere. Le competenze linguistiche possono essere rafforzate optando per l'inserimento di corsi impartiti in lingua inglese in alternativa a corsi in italiano e partecipando ai diversi programmi internazionali offerti.
- Ampia offerta di opportunità internazionali, che consentono di rafforzare le competenze linguistiche nonché di vivere esperienze culturali e professionali molto arricchenti:
 - Summer Business Program con l'Università del Missouri;
 - Progetto Erasmus con le Università Europee consorziate;
 - Progetti di scambio con Università extra-UE (in USA, Canada, Australia, Messico, Cina, Brasile);
 - progetti di tirocinio all'estero (a es. USA e Cina).

- Attività di laboratorio per supportare l'utilizzo appropriato degli strumenti informatici più comunemente usati e richiesti dalle aziende;
- Modalità didattiche innovative che mettono al centro del processo formativo lo studente, secondo l'approccio active learning, che prevede di affiancare alle tradizionali lezioni frontali, attività in cui lo studente è coinvolto in prima persona nel processo di apprendimento interagendo con i propri pari e con il docente. In particolare, a seconda degli insegnamenti, sono proposte: esercitazioni; analisi e discussione di casi di studio; laboratori; lavori di gruppo e eventuale presentazione degli stessi in aula; business game e role playing.
- Seminari ad-hoc per lo sviluppo di competenze trasversali e soft necessarie per poter svolgere in modo efficace e proattivo il proprio ruolo professionale (a titolo esemplificativo: parlare in pubblico, tecniche per la predisposizione di report e di presentazioni efficaci, project management).
- è in vigore una altresì, una convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che consente lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea triennale e l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

I laureati in Economia aziendale potranno svolgere funzioni di responsabilità direzionali, imprenditoriali o di consulenza, nei settori industriali, commerciali, dei servizi (in particolare i servizi finanziari), nelle pubbliche amministrazioni e nel non profit, nonché nelle libere professioni dell'area economico-aziendale.

Link: <https://it-ea.unibg.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

01/02/2021

Il territorio in cui si colloca l'Università di Bergamo è particolarmente favorevole alla richiesta di laureati del corso di laurea in Economia aziendale per la presenza di un tessuto produttivo di PMI ma anche di grandi aziende, spesso fortemente orientate ai mercati internazionali nonché per una diffusa presenza di servizi professionali e finanziari, anche in considerazione della vicinanza al capoluogo di regione.

A seguito dei mutamenti introdotti dalla riforma 270, il corso di laurea in Economia aziendale è stato razionalizzato per offrire un corretto bilanciamento tra solidità delle competenze e flessibilità nel seguire l'evoluzione del mercato e delle professionalità.

La struttura del corso proposta è anche il risultato di un processo di consultazione con le parti sociali e rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni a livello locale. Esse hanno partecipato, in quanto parte integrante dei Comitati di indirizzo del corso di laurea e si sono confrontate sui contenuti dei progetti, le denominazioni, i fabbisogni e gli obiettivi formativi, gli sbocchi occupazionali e hanno espresso apprezzamento per le modifiche proposte all'offerta formativa, ritenendola maggiormente confacente alle esigenze rilevate dal territorio.

In particolare sono stati apprezzati:

- l'inserimento obbligatorio del tirocinio nel percorso di laurea, grazie anche allo sviluppo nel tempo delle collaborazioni con aziende e istituzioni che hanno accresciuto uno scambio virtuoso tra competenze accademiche ed esperienze in azienda. Lo sviluppo di tirocini anche all'estero è visto con particolare favore nel territorio di riferimento che ha alta vocazione internazionale
- la strutturazione di percorsi che consentono un adeguato inserimento nel mondo del lavoro ma che trovano anche un naturale proseguimento nelle lauree magistrali definendo una graduazione delle professionalità coerente con le esigenze delle aziende e in una logica di continuità per lo studente
- l'attenzione per le tematiche dell'internazionalizzazione nei suoi vari aspetti, particolarmente sentita dalle aziende del territorio e l'attenzione per il settore pubblico in profondo cambiamento
- le scelte libere pari a 12 cfu che permettono allo studente di meglio personalizzare il proprio percorso attingendo da altri curricula o corsi di laurea o dalle seconde lingue straniere
- l'esistenza di un Accordo tra L'Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di Bergamo e Università degli Studi di Bergamo che prevede l'inserimento di materie specifiche nel corso di laurea, consentendo ai laureati triennali di essere esonerati dalla prima prova scritta nell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

La trasparente caratterizzazione del corso di laurea e dei suoi curricula tende a differenziare l'offerta formativa sia da altre proposte del medesimo ateneo sia nel panorama regionale, appartenenti alla stessa classe.

Oltre alle indicazioni ricevute dal Comitato di indirizzo, il Corso di Laurea, nella figura del Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, provvede periodicamente ad una consultazione dei principali documenti e degli studi di settore al fine di individuare ed essere aggiornati sulle tendenze occupazionali e del mercato del lavoro, nonché sui profili professionali e sulle competenze maggiormente richieste nel mercato del lavoro.

In particolare, si fa riferimento a:

- Excelsior Unioncamere (La domanda e l'offerta di laureati e diplomati, Il monitoraggio dei fabbisogni professionali dell'industria e dei servizi per favorire l'occupabilità): <http://excelsior.unioncamere.net>)

- Osservatorio provinciale del Mercato del Lavoro della Provincia di Bergamo (Rapporto Semestrale): <http://www.provincia.bergamo.it/ProvBgSettori/provBgSettoriHomePageProcess.jsp?myAction=&page&folderID=585&editorialID=79163>)

- Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Bergamo: <http://www.odc.bg.it>

- ARIFL - Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro della Regione Lombardia (Rapporto Annuale):
<http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213321946772&p=1213321946772&pagename=- ISFOL>
 (Rapporto Annuale):
<http://www.isfol.it/pubblicazioni/rapporto-isfol/>
- Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti ed esperti contabili <http://www.cndcec.it/Portal/Default.aspx>
- Assirevi: Associazione Italiana Revisori contabili: www.assirevi.it
- Associazione Italiana Internal Audit: www.iiaweb.it
- ILO - International Labour Organization (World of Work Report): <http://www.ilo.org/global/research/global-reports/world-of-work/lang--en/index.htm>
- EU Employment, Social Affairs & Inclusion (Monitoring the Job Market: European Vacancy and Monitoring Report; <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=955>)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

30/05/2022

Negli anni il corso è stato oggetto di un monitoraggio, sia formale (negli incontri del Comitato di indirizzo, istituito nel 2016) che informale (in occasione degli incontri con i manager /professionisti intervenuti sui diversi insegnamenti). Questa attività di monitoraggio ha consentito di cogliere una serie di esigenze che hanno condotto a diverse azioni di miglioramento del Corso.

L'ultimo comitato di indirizzo si è riunito in data 2 maggio 2022. Anche nel 2021 la composizione del comitato di indirizzo è stata allargata in modo da includere ulteriori rilevanti stakeholder. I principali input emersi nell'incontro sono di seguito sintetizzati.

- Apprezzamento della ricchezza dell'offerta formativa e dell'apertura, attraverso laboratori di impresa e corsi opzionali per lo sviluppo di competenze trasversali e soft skill, del Corso di Laurea in Economia Aziendale, ai bisogni dell'ambiente economico e sociale di riferimento.
- Apprezzamento circa l'introduzione di nuovi corsi in lingua inglese che consentono agli studenti di condividere l'esperienza didattica con studenti stranieri (incoming Erasmus e studenti del progetto Summer Business Program)
- Apprezzamento circa l'aumento del numero dei posti disponibili per gli studenti di Economia Aziendale per periodi di studio all'estero (Erasmus +)
- Proposta, per il futuro, di porre attenzione al tema dell'elaborazione, della lettura e della rappresentazione dei dati a supporto delle decisioni che emerge come sempre più rilevante nell'ambiente di riferimento.

Il Corso di Laurea, nella figura del Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, provvede periodicamente a consultazioni indirette attraverso l'analisi di documenti di benchmarking e banche dati.



Addetto/Responsabile Junior della funzione Amministrazione, Finanza e Controllo

funzione in un contesto di lavoro:

Il profilo professionale del laureato in uscita consente di ricoprire il ruolo di addetto/responsabile junior, a supporto di figure più esperte, nell'ambito della funzione Amministrazione, Finanza e Controllo, svolgendo:

- attività di contabilità e controllo di gestione incluse analisi dei costi, predisposizione dei budget e dei report;
- acquisizione, analisi e interpretazione delle informazioni relative alla performance aziendale;
- predisposizione di business plan;
- predisposizione del bilancio d'esercizio e bilancio consolidato.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste, oltre alle conoscenze specifiche delle discipline aziendali:

- competenze di programmazione e controllo di gestione;
- competenze contabili di predisposizione e analisi del bilancio;
- competenze relative agli aspetti giuridici e fiscali delle imprese/pubbliche amministrazioni/enti del Terzo Settore;
- capacità di analisi e di approfondimento;
- capacità di aggiornamento continuo;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello;
- imprese manifatturiere, anche multinazionali;
- imprese commerciali, anche multinazionali;
- imprese di servizi, anche multinazionali;
- pubbliche amministrazioni;
- aziende non profit e ONG di dimensioni medio/grandi.

Revisore dei conti ex d.lgs- 39/2010 e Dipendente di società di revisione

funzione in un contesto di lavoro:

Il profilo professionale del laureato in uscita consente di ricoprire il ruolo di revisore junior.

La revisione legale obbligatoria o volontaria dei conti include le seguenti attività:

- analisi dei sistemi di controllo interni;
- raccolta dei dati sulla situazione economica aziendale;
- controllo e verifica della conformità ai principi contabili e alla normativa sui bilanci di aziende pubbliche e private;
- verifica della corretta applicazione delle normative tributarie in vigore;
- analisi del bilancio e delle scritture contabili aziendali;
- redazione della relazione finale di revisione contabile;
- consulenza rivolta al management aziendale su possibili azioni migliorative;
- produzione della documentazione di analisi e di sintesi.

Nel tempo, con l'acquisizione di maggiori livelli di autonomia e competenza, il revisore dei conti svolgerà attività di coordinamento dei team di lavoro.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- capacità di analisi, comprensione e interpretazione delle informazioni contabili;
- capacità di verifica circa l'adeguatezza dei sistemi informativi aziendali;
- competenze relative agli aspetti giuridici e fiscali delle imprese/pubbliche amministrazioni/enti del Terzo Settore;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- capacità di aggiornamento continuo;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello
- libero professionista (previo completamento del tirocinio di 36 mesi e superamento dell'esame di Stato);
- lavoratore dipendente e/o manager di Società di Revisione.

Esperto contabile

funzione in un contesto di lavoro:

L'esperto contabile si occupa di:

- redazione e tenuta dei libri contabili, fiscali e del lavoro;
- predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura di ulteriori adempimenti fiscali;
- amministrazione e liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni;
- perizie e consulenze tecniche;
- ispezioni e revisioni amministrative;
- indagine in merito all'attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese e degli enti pubblici e privati;
- attività di revisione e sindaco presso organi di controllo contabile.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze contabili di predisposizione e analisi del bilancio;
- competenze relative alla applicazione della disciplina tributaria e sul lavoro;
- capacità di aggiornamento continuo;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello;
- Libero professionista (previo completamento del tirocinio di 18 mesi e il superamento dell'esame di Stato).

Manager aziendale Junior

funzione in un contesto di lavoro:

Dopo una fase di inserimento nel contesto dell'unità organizzativa aziendale, il profilo formato possiede le competenze necessarie per ricoprire il ruolo di manager junior.

Il manager aziendale:

- opera potenzialmente in diverse aree funzionali (marketing e vendite, pianificazione e controllo, analisi degli investimenti, organizzazione e gestione delle risorse umane, acquisti e logistica);
- partecipa al processo di formazione delle strategie;
- studia mercato e settore di riferimento;

- acquisisce, analizza e interpreta le informazioni relative alla performance aziendale;
- organizza le risorse umane nell'ambito della propria unità.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze contabili e gestionali;
- competenze specialistiche di taglio economico-aziendale nell'ambito della direzione d'impresa;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo;
- capacità di leadership.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello;
- imprese manifatturiere, anche multinazionali;
- imprese commerciali, anche multinazionali;
- imprese di servizi, anche multinazionali;
- pubbliche amministrazioni.;
- aziende non profit e ONG di dimensioni medio/grandi.

Consulente aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

Il profilo formato possiede le competenze necessarie per supportare le imprese in qualità di consulente esterno.

Ricoprendo, inizialmente, un ruolo di junior consultant, il consulente aziendale svolge le seguenti attività:

- genera informazioni analitiche sul mercato e il settore di attività dell'impresa;
- propone politiche commerciali;
- analizza la concorrenza e il posizionamento competitivo;
- analizza le condizioni di sviluppo organizzative e i meccanismi operativi e di coordinamento;
- supporta l'implementazione di progetti di cambiamento;
- supporta i processi di internazionalizzazione;
- valuta le condizioni economico-finanziarie dell'azienda.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze contabili, finanziarie, strategiche, gestionali e organizzative;
- competenze metodologiche di raccolta e analisi dei dati;
- competenze nell'ambito della direzione aziendale;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello;
- società di consulenza aziendale;
- consulente libero professionale.

Operatore bancario e dei mercati finanziari

funzione in un contesto di lavoro:

Il profilo formato possiede le competenze necessarie per operare nella gestione finanziaria, sia nell'ambito degli intermediari finanziari, sia nell'ambito delle imprese industriali e di servizi. Nello specifico può svolgere le seguenti attività:

- supporto all'intermediazione del credito e alla gestione del risparmio presso banche e intermediari finanziari;
- assistenza nella gestione degli investimenti finanziari e alla pianificazione finanziaria presso banche, assicurazioni e investitori istituzionali;

- operatività nell'area Finanza delle imprese;
- consulenza nell'ambito del sistema di offerta di prodotti e servizi finanziari.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze di gestione del credito alle imprese e ai privati;
- capacità di gestione di portafogli di investimenti finanziari;
- capacità di aggiornamento continuo;
- capacità di analisi degli andamenti dei mercati bancario, mobiliare e assicurativo;
- capacità di supporto alla gestione finanziaria anche di imprese non finanziarie;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello;
- banche;
- società di leasing, di factoring, di credito al consumo;
- intermediari di mercato mobiliare;
- compagnie di assicurazione;
- area finanza di imprese manifatturiere, commerciali e di servizi (area finanza).

Operatore e consulente nelle funzioni finanziarie e commerciali a livello internazionale

funzione in un contesto di lavoro:

Il profilo formato può essere inserito come operatore o consulente nelle varie funzioni in aziende industriali, commerciali e di servizi con un taglio specifico orientato all'operatività sui mercati internazionali e con capacità nella gestione dei processi di internazionalizzazione delle imprese.

In particolare, alcune delle funzioni che può svolgere sono:

- export area manager;
- outsourcing manager;
- marketing manager;
- logistic manager;
- product manager;
- manager di filiali commerciali estere;
- controller di filiali estere (commerciali o produttive);
- impiegato ufficio estero istituti di credito;
- incaricato dei servizi di gestione finanziaria.

competenze associate alla funzione:

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze economico-finanziarie, strategiche e gestionali in un'ottica internazionale;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo;
- capacità di analisi e comprensione dei mercati internazionali in un'ottica produttiva e commerciale;
- capacità di aggiornamento continuo;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team.

sbocchi occupazionali:

- studi di 2° livello;
- imprese manifatturiere, commerciali e di servizi operanti con l'estero;
- istituti bancari;
- società di consulenza aziendale;
- enti e associazioni professionali e di categoria.



1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Economisti e tesorieri - (3.3.1.2.2)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
6. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
7. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
8. Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
9. Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)
10. Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti - (3.3.2.6.1)
11. Tecnici della locazione finanziaria - (3.3.2.6.2)
12. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
13. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
14. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
15. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
16. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)
17. Agenti di commercio - (3.3.4.2.0)
18. Agenti di pubblicità - (3.3.4.4.0)
19. Rappresentanti di commercio - (3.3.4.6.0)
20. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)



28/01/2020

Per essere ammessi al Corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, ritenuto idoneo.

Si richiede inoltre un'adeguata preparazione di base in matematica e nella lingua inglese.

La preparazione iniziale degli studenti sarà verificata con le modalità previste dal Regolamento didattico del Corso di laurea.

Gli eventuali obblighi formativi (OFA) derivanti da carenze nelle predette conoscenze dovranno essere colmati nel primo anno di corso, secondo le modalità previste dal predetto Regolamento.

30/05/2022

Per essere ammessi al Corso di laurea in Economia aziendale è necessario il possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

È consentita l'ammissione anche agli studenti con diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale per i quali il Consiglio di corso di studio, previa presentazione, da parte degli studenti, di apposita istanza prima dell'immatricolazione, stabilisce l'entità del debito e definisce i contenuti, durata e modalità di assolvimento del debito formativo.

Per l'accesso al corso è necessario il possesso di conoscenze di base nelle discipline di lingua inglese (Livello B1), matematica e lingua italiana (per gli studenti stranieri).

L'ammissione al corso prevede il sostenimento del test TOLC CISIA (TOLC-E) con il quale si accertano le conoscenze iniziali richieste per l'ammissione al corso di laurea.

Attraverso il test TOLC-E, si assegnano gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) agli studenti che non raggiungono la soglia di punteggio minima richiesta nelle Sezioni Matematica e Inglese.

La verifica della preparazione iniziale si considera assolta per gli studenti che conseguono un punteggio soglia maggiore o uguale a 3 per la Sezione Matematica e maggiore o uguale a 24 per la Sezione Inglese.

Possono essere esonerati dal sostenimento dei test di verifica iniziali gli studenti in possesso di certificazioni/attestati riconosciuti di livello adeguato indicati annualmente sul portale del corso di studio e/o del Dipartimento <https://lt-ea.unibg.it/it/node/135>.

Gli studenti che non avranno raggiunto le soglie saranno tenuti ad assolvere gli OFA entro il primo anno di corso (30 settembre 2023), in caso contrario saranno iscritti all'anno accademico successivo come ripetenti al primo anno.

Gli OFA prevedono la frequentazione obbligatoria di corsi specifici che si svolgeranno durante l'anno accademico e si riterranno assolti se lo studente frequenterà - con adeguato profitto - almeno il 75% delle ore del corso.

La frequenza sarà certificata dal docente al termine del corso. Qualora lo studente non frequenti almeno il 75% delle ore di lezione e/o dimostri di non aver acquisito in misura soddisfacente i contenuti del corso, l'OFA non sarà considerato assolto e lo studente sarà tenuto a frequentare nuovamente il corso.

Le modalità di svolgimento del test TOLC-E (date previste, durata della prova, struttura e articolazione dei quesiti, determinazione del punteggio) e tutte le altre informazioni ritenute utili per l'ammissione sono illustrate nell'apposito bando pubblicato al link <https://lt-ea.unibg.it/it/node/237>.

Informazioni specifiche sull'organizzazione dei corsi OFA sono rese note annualmente sul portale del corso di studio e/o del Dipartimento (<https://lt-ea.unibg.it/it/node/238>)

L'obiettivo principale del corso di Laurea in Economia Aziendale è fornire una solida formazione nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e matematico-statistiche necessarie per analizzare e interpretare le dinamiche aziendali – sia dal punto di vista organizzativo, sia in relazione all'ambiente economico-sociale – nel contesto di imprese che operano su mercati nazionali e internazionali, di banche e intermediari finanziari, di amministrazioni pubbliche e di aziende non profit. Nell'ambito del corso di laurea, gli studenti, in particolare, hanno la possibilità di caratterizzare la loro formazione attraverso tre percorsi formativi che consentono di rispondere a interessi di studio specifici e nel contempo di cogliere le opportunità occupazionali offerte da un territorio di riferimento caratterizzato dalla presenza numerose aziende di diversa tipologia, una vocazione all'internazionalizzazione delle imprese e un'importante presenza di imprese impiegate nell'area dei servizi finanziari.

Tali percorsi sono definiti attraverso curricula con propri obiettivi formativi specifici, pur nell'ambito dell'obiettivo comune delineato e coerente con una laurea in Economia aziendale.

Il corso, inoltre, si propone di sviluppare una adeguata conoscenza e padronanza della lingua inglese (livello B2 o C1 a seconda delle conoscenze linguistiche iniziali dello studente), anche con le specificità del Business English. E' prevista, inoltre, la possibilità di acquisire conoscenze di ulteriori due lingue straniere. Gli studenti hanno infine la possibilità di rafforzare le loro competenze linguistiche svolgendo una parte del loro percorso di studio – uno o due semestri – all'estero nell'ambito dei programmi Erasmus+ e di mobilità Extra-UE.

Il corso si propone, altresì, di supportare lo sviluppo di competenze trasversali sempre più richieste dalla aziende. Attraverso approcci didattici innovativi e interattivi, si stimola lo sviluppo di soft skill come la capacità di lavoro in team, l'orientamento al problem solving e la capacità di pensiero critico, competenze necessarie per poter svolgere in modo efficace e proattivo il proprio ruolo professionale.

Descrizione del percorso formativo:

Il corso di Laurea in Economia Aziendale è impartito in lingua italiana. Tuttavia, al fine di rafforzare la padronanza della lingua inglese e nell'ottica di una crescente internazionalizzazione delle carriere, gli studenti possono optare per l'inserimento di esami erogati in lingua inglese già attivi sul corso di laurea.

Come precedentemente illustrato, il corso di studi si articola in diversi curricula, ciascuno con una focalizzazione specifica. Gli obiettivi formativi sono riconducibili a cinque aree di apprendimento fondamentali:

- Area economico-aziendale;
- Area economica;
- Area matematico-statistica;
- Area giuridica;
- Area linguistica.

I curricula attivati condividono una forte focalizzazione sull'area di apprendimento economico-aziendale e un numero significativo di insegnamenti comuni del primo e secondo anno. La differenziazione dei percorsi si manifesta soprattutto a partire dal secondo semestre del secondo anno.

Il piano di studio prevede:

- la possibilità di svolgere un tirocinio curriculare di 3 CFU con il quale lo studente si avvicina all'esperienza aziendale sia applicando quanto appreso nel corso di studio, sia acquisendo ulteriori competenze tecniche e trasversali. La possibilità di svolgere il tirocinio presso aziende all'estero accresce ulteriormente la valenza formativa dello stesso;
- 12 CFU di scelte libere spendibili in insegnamenti o in combinazioni di insegnamenti e altre attività formative. L'eventuale estensione del tirocinio curriculare da 3 a 6 cfu rientra in queste attività;
- attività per supportare l'utilizzo appropriato degli strumenti informatici più comunemente usati e richiesti dalle aziende;
- corsi impartiti in lingua inglese offerti in alternativa a corsi in italiano;
- corsi di lingua inglese e, a scelta dello studente, fino a due ulteriori lingue straniere
- laboratori d'impresa per rafforzare l'interazione con il mondo aziendale secondo un approccio problem-based learning;
- seminari per lo sviluppo di competenze trasversali e soft skill. A titolo esemplificativo: capacità di parlare in pubblico, tecniche per la predisposizione di report e di presentazioni efficaci, project management.

E' in vigore, altresì, una convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che consente lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea triennale e l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili. In coerenza con la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, tale possibilità è concessa agli studenti il cui piano di studio comprenda almeno 24 CFU in ambito disciplinare SECS-P/07 (Economia Aziendale) e almeno 15 CFU in ambito disciplinare SECS-P/08 (Economia e Gestione delle Imprese), SECS-P/10 (Organizzazione aziendale) e garantisce una specifica formazione nelle materie previste dall'art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010 che costituiscono contenuti obbligatori all'esame di stato per l'abilitazione all'attività di Revisore Legale.

Conoscenza e capacità di comprensione

A conclusione del corso di studi il laureato triennale in Economia aziendale avrà acquisito conoscenze relative a:

- i concetti fondamentali e le teorie di riferimento dell'economia aziendale;
- il linguaggio scientifico proprio delle discipline economico-aziendali;
- la natura, il ruolo e le caratteristiche principali dell'azienda;
- i meccanismi di gestione dell'impresa, nella prospettiva funzionale e nelle declinazioni settoriali;
- i modelli di analisi delle strutture organizzative;
- i principali paradigmi strategici, gestionali e operativi che caratterizzano le organizzazioni;
- le logiche e metodi delle registrazioni contabili e di composizione e analisi del bilancio d'esercizio;
- il funzionamento del sistema finanziario e i principali strumenti finanziari e assicurativi;
- i fabbisogni finanziari delle imprese e della loro copertura, nonché le scelte tra investimenti alternativi e i relativi rischi;
- i concetti e gli strumenti fondamentali dell'analisi economica, a livello sia micro che macroeconomico;
- gli strumenti matematici e statistici di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni gestionali;
- le conoscenze matematico-statistiche per lo sviluppo di modelli di supporto alla decisione;
- l'utilizzo appropriato degli strumenti informatici più comunemente usati e richiesti dalle aziende;
- i fondamenti dell'ordinamento giuridico che regola i rapporti tra i privati;
- i fondamenti dell'ordinamento della Repubblica Italiana;
- la disciplina basilare del diritto commerciale e societario italiano.

Avrà inoltre acquisito un'adeguata conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2), anche con le specificità del Business English. È inoltre prevista la possibilità

di acquisire conoscenze di ulteriori due seconde lingue straniere.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate, sviluppate nei diversi indirizzi di studio, sono conseguite tramite lezioni frontali, testimonianze di ospiti esterni, attività di laboratorio che prevedono l'utilizzo di specifici software, esercitazioni, lavori di gruppo, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame che si svolgono in forma scritta e/o orale, valutazione dei lavori di gruppo e della loro presentazione in aula e nell'ambito della predisposizione della prova finale.

Al termine del percorso di studio il laureato è in grado di:

- osservare l'azienda nella sua unitarietà comprendendone le dinamiche evolutive;
- applicare correttamente le tecniche contabili e sapere analizzate e interpretare le dimensioni reddituali, finanziarie e patrimoniali di un'azienda;
- identificare le logiche e dinamiche che caratterizzano le funzioni aziendali chiave e il loro legame con le decisioni strategiche;
- sviluppare conoscenza critica circa le scelte strategiche e al decisioni aziendali ;
- riconoscere i tratti distintivi delle diverse tipologie di aziende – imprese industriali, di servizi, a controllo familiare, a proprietà diffusa, intermediari finanziari, amministrazioni pubbliche, aziende non profit – e formulare scelte gestionali coerenti con le rispettive specificità;
- leggere e interpretare le dinamiche aziendali all'interno del più ampio sistema economico nazionale e internazionale;
- individuare le disposizioni normative pertinenti nei diversi contesti operativi e comprenderne l'impatto sui comportamenti e sulle decisioni degli attori del sistema economico;
- utilizzare gli strumenti di raccolta e analisi dei dati più adatti a supportare le decisioni aziendali;
- utilizzare in modo appropriato gli strumenti informatici più diffusi e richiesti dalle aziende;
- padroneggiare la lingua inglese (almeno livello B2) in modo da essere in grado di relazionarsi efficacemente, sia in forma scritta sia orale, nei contesti aziendali;
- lavorare in team;
- adottare un approccio problem-solving.

Le capacità di applicare le conoscenze sono acquisite attraverso modalità didattiche che mettono al centro del processo formativo lo studente, secondo l'approccio active learning, che prevede di affiancare alle tradizionali lezioni frontali, attività in cui lo studente è coinvolto in prima persona nel processo di apprendimento interagendo con i propri pari e con il docente. In particolare, a seconda degli insegnamenti, sono proposte:

- esercitazioni;
- analisi e discussione di casi di studio;
- laboratori;
- lavori di gruppo e eventuale presentazione degli stessi in aula;
- business game e role playing.

**Capacità di
applicare
conoscenza e
comprensione**

AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Con riferimento a questa area, si distingue tra conoscenze di base comuni ai tre curricula e conoscenze specifiche di ciascuno di essi.

In particolare, al termine del percorso di studi, lo studente avrà acquisito le conoscenze di base relative a:

- cosa sia un'azienda nella sua unità e nelle sue parti, le condizioni di economicità delle diverse tipologie di aziende;
- le principali funzioni aziendali e il loro contributo al raggiungimento degli obiettivi strategici e della missione aziendale;
- il funzionamento delle combinazioni produttive nelle diverse fasi della vita aziendale;
- le teorie di riferimento e i meccanismi che regolano il funzionamento delle organizzazioni;
- le logiche e metodi delle registrazioni contabili e di composizione e analisi del bilancio d'esercizio;
- la lettura dei fabbisogni finanziari delle imprese e della loro copertura;
- le scelte tra investimenti alternativi e i relativi rischi.

In coerenza con gli specifici sbocchi professionali, nei tre curricula sono poi potenziate le conoscenze di tipo amministrativo-contabile; le conoscenze relative alla gestione delle diverse funzioni; la gestione dei processi di internazionalizzazione delle imprese; le conoscenze di economia degli intermediari finanziari e degli strumenti finanziari.

In particolare, a conclusione del curriculum in amministrazione e controllo, lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze distintive relative a:

- i principi contabili nazionali e l'impatto della loro applicazione sui dati di bilancio;
- le logiche e le tecniche per la redazione del bilancio consolidato;
- le logiche e le tecniche alla base dei sistemi di programmazione e controllo;
- i concetti fondamentali della disciplina della revisione esterna e dell'internal audit;
- i modelli di corporate governance e gli assetti istituzionali;
- gestione strategica delle aziende e il legame tra scelte strategiche e performance;
- le caratteristiche distintive delle aziende pubbliche e non profit e le specificità dei loro sistemi contabili.

A conclusione del curriculum in management e gestione aziendale, lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze distintive relative a:

- l'analisi del comportamento di imprese anche in relazione al contesto politico-istituzionale, normativo, economico, sociale e tecnologico di riferimento;
- le logiche di governo e di funzionamento delle imprese nonché i principi di gestione strategica delle stesse;
- la gestione delle principali funzioni aziendali (finanza, marketing e vendite, gestione delle risorse umane, organizzazione, supply chain, logistica, controllo manageriale e sviluppo tecnologico) nell'ambito delle diverse tipologie di azienda (grandi o piccole, pubbliche o private, a scopo di lucro o non profit, a proprietà diffusa o a controllo familiare, di produzione di beni o di servizi, a vocazione nazionale o internazionale);
- le metodologie, gli strumenti matematico-statistici ed informatici ed applicabili in ambito economico-aziendale.

A conclusione del curriculum in international business e mercati finanziari, lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze distintive relative a:

- la gestione di operazioni commerciali e produttive complesse nei mercati internazionali;
- la comprensione delle logiche strategiche, organizzative e finanziarie che supportano il processo di internazionalizzazione delle imprese;
- la valutazione di convenienza economica degli investimenti sui mercati esteri;

- i profili tecnici ed economici degli strumenti di finanziamento bancari e di mercato con particolare riferimento a quelli innovativi e le logiche gestionali degli intermediari finanziari bancari e non bancari con riferimento sia alla rilevanza dei rischi e alla loro copertura sia alle specificità di business.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato è in grado di:

- osservare l'azienda nella sua unitarietà, comprendendone gli aspetti reddituali, finanziari e patrimoniali;
- conoscere e applicare le metodologie contabili generali e gli strumenti di programmazione e controllo;
- conoscere i processi che sottostanno alle funzioni aziendali chiave ed essere in grado di comprendere gli elementi di gestione delle varie funzioni aziendali nelle loro caratteristiche generali;
- conoscere i tratti essenziali delle prospettive aziendali settoriali (con approfondimenti riguardanti il settore finanziario e internazionale) e cogliere le connessioni sistemiche tra i settori;
- lavorare e ragionare in team;
- adottare un approccio problem-solving.

Inoltre, il laureato del curriculum in amministrazione e controllo sarà in grado di:

- applicare e riconoscere i criteri di valutazione delle singole poste di bilancio, nonché redigere un rendiconto finanziario secondo i principi contabili nazionali;
- redigere il bilancio consolidato;
- applicare i principali strumenti di analisi dei costi, predisporre il budget e identificare le tecniche più appropriate per risolvere le criticità emergenti;
- utilizzare le principali procedure di revisione;
- comprendere la ratio e le implicazioni relative alle scelte di governance nonché le esigenze amministrative legate alle connesse normative;
- analizzare il mercato ed elaborare strategie competitive di business e di portafoglio;
- comprendere il funzionamento delle aziende pubbliche e non profit e leggere, analizzare, interpretare i documenti contabili di queste tipologie di aziende.

Inoltre, il laureato del curriculum in management e gestione aziendale sarà in grado di:

- interpretare gli accadimenti del sistema economico, finanziario e normativo nel quale agiscono le imprese e le altre istituzioni economiche al fine di meglio supportare i processi decisionali aziendali;
- valutare i meccanismi di governo e di funzionamento delle imprese, analizzare la struttura e le dinamiche che governano le imprese operanti in qualunque settore e i relativi mercati di riferimento, al fine di assumere decisioni di governo coerenti ed efficaci con la tipologia di azienda;
- applicare i principali paradigmi di gestione in tutte le aree d'azienda (finanza, marketing e vendite, gestione delle risorse umane, organizzazione, supply chain, logistica, controllo manageriale e sviluppo tecnologico);
- applicare i metodi ed utilizzare gli strumenti matematico-statistici, informatici nonché utilizzare software per operare efficacemente in ambito aziendale.

Inoltre, il laureato del curriculum in international business e mercati finanziari sarà in grado di:

- gestire la complessità delle relazioni import-export dalla loro negoziazione all'incasso;
- valutare criticamente lo scenario economico nell'ottica dell'operatività internazionale dell'impresa per implementare le più opportune decisioni a livello strategico ed operativo;
- comprendere e fornire soluzioni concrete ai problemi di natura gestionale, organizzativa ed operativa propri degli intermediari finanziari;
- valutare i principali strumenti finanziari con riferimento ai profili di rischio e rendimento nella prospettiva della diversificazione del portafoglio.

Le capacità di applicare le conoscenze sono acquisite attraverso modalità didattiche che mettono al centro del processo formativo lo studente, secondo l'approccio active learning, che prevede di affiancare alle tradizionali lezioni frontali, attività in cui lo studente è coinvolto in prima persona nel processo di apprendimento interagendo con i propri pari e con il docente. In particolare, a seconda degli insegnamenti, sono proposte:

- esercitazioni;

- analisi e discussione di casi di studio;
- laboratori;
- lavori di gruppo ed eventuale presentazione degli stessi in aula.

Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame e nell'ambito della presentazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

AUDIT E GOVERNANCE [url](#)

CAPACITA' ORGANIZZATIVE (SKILLS) [url](#)

COMUNICAZIONE SCRITTA E ORALE (SKILLS) [url](#)

CONTABILITÀ E BILANCIO [url](#)

CONTEMPORARY ISSUES IN MANAGEMENT [url](#)

CONTROLLO MANAGERIALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI E INTERNAZIONALI [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI [url](#)

ECONOMIA E TECNICA DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI [url](#)

FINANCIAL MARKETS FOR CORPORATE AND RETAIL CLIENTS [url](#)

FINANZA AZIENDALE [url](#)

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT [url](#)

INVESTMENT [url](#)

LABORATORIO D'IMPRESA [url](#)

LOGISTICA E SUPPLY CHAIN MANAGEMENT [url](#)

MANAGEMENT CONTROL [url](#)

MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

MANAGEMENT DELLE IMPRESE FAMILIARI [url](#)

MANAGEMENT E SISTEMI CONTABILI DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

MARKETING [url](#)

QUANTITATIVE METHODS FOR BUSINESS DATA ANALYSIS [url](#)

SISTEMI E STRUMENTI FINANZIARI [url](#)

SOCIOLOGY [url](#)

SPECIAL TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS [url](#)

STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE [url](#)

SUSTAINABLE BUSINESS [url](#)

VALUTAZIONI DI BILANCIO E BILANCIO CONSOLIDATO [url](#)

AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Nell'ambito di quest'area il laureato deve acquisire le basi della micro e macroeconomia che consentano di prendere adeguate decisioni aziendali, comprendendo le caratteristiche essenziali del funzionamento di un'economia moderna. Nell'area economica sono poi potenziate a seconda del curriculum scelto la dimensione internazionale (Economia internazionale reale e monetaria, Economia mondiale: teoria e storia) piuttosto che quelle di contesto in cui operano le imprese (Cicli economici e moneta).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato deve essere in grado di inserire le problematiche aziendali all'interno di una

lettura del contesto macro e microeconomico e pertanto valutare le implicazioni che le scelte di sistema hanno sulla gestione delle aziende.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sono conseguite tramite lezioni frontali, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame e nell'ambito della presentazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE [url](#)

ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE E MONETARIA [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA [url](#)

SCIENZE DELLE FINANZE [url](#)

AREA MATEMATICO-STATISTICA

Conoscenza e comprensione

Nell'ambito di quest'area il laureato deve acquisire gli strumenti matematici (SECS S/06) e statistici (SECS S/01) di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni gestionali. Il laureato deve possedere infine le competenze per l'utilizzo appropriato degli strumenti informatici più comunemente usati e richiesti dalle aziende. Inoltre, attingendo anche da altri corsi dell'ateneo, il laureato può mediante le opzioni (in particolare S/03, S/06 e MAT/09) e le scelte libere potenziare le conoscenze in quest'area, coerentemente con le sue attitudini o con sbocchi professionali più focalizzati.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato è in grado di utilizzare gli strumenti quantitativi come supporto per le decisioni aziendali, avendo compreso i fondamenti matematico - quantitativi alla base di strumenti di gestione aziendale. L'utilizzo appropriato dello strumento informatico deve essere collegato al suo impiego in ambito aziendale.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate, sviluppate nei diversi indirizzi di studio, sono conseguite tramite lezioni frontali, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame e nell'ambito della presentazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMPLEMENTI DI MATEMATICA [url](#)

ELEMENTI DI MATEMATICA [url](#)

INFORMATICA [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

QUANTITATIVE METHODS FOR BUSINESS DATA ANALYSIS [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA ECONOMICA [url](#)

STRUMENTI INFORMATICI PER LA GESTIONE AZIENDALE [url](#)

TEORIA DEI GIOCHI E DELLE DECISIONI (6 CFU) [url](#)

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Nell'ambito di quest'area il laureato deve acquisire i fondamenti dell'ordinamento giuridico che regola i rapporti tra i privati, i fondamenti dell'ordinamento della Repubblica Italiana, le funzioni e gli organi dello Stato e delle altre istituzioni pubbliche nonché i rapporti tra cittadini e istituzioni pubbliche, la disciplina basilare del diritto commerciale e societario italiano. Gli studenti del curriculum in Amministrazione e Controllo potranno rafforzare le proprie competenze giuridiche nell'ambito tributario, mentre tutti gli studenti potranno mediante le scelte libere attingendo ad altri corsi dell'ateneo potenziare le competenze ad esempio nel diritto dell'Unione Europea, nel diritto del lavoro o di altri ambiti giuridici connessi con la gestione aziendale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato deve avere compreso i fondamenti legislativi e deve avere acquisito la capacità di individuare le norme pertinenti nei diversi contesti operativi e di valutare come esse impattano sui comportamenti e sulle decisioni aziendali.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate sono conseguite tramite lezioni frontali, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame che si svolgono in forma scritta e orale, e nell'ambito della presentazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

AREA LINGUISTICA

Conoscenza e comprensione

Nell'ambito di quest'area il laureato deve acquisire un'adeguata conoscenza della lingua inglese (livello B2), anche con le specificità del Business English. Gli studenti che possiedono già una certificata conoscenza della lingua inglese di livello B2 potranno acquisire un livello di conoscenza più approfondito (livello C1).

È prevista la possibilità di acquisire conoscenze di altre due lingue straniere nell'ambito delle scelte libere.

Le competenze linguistiche possono essere rafforzate optando per l'inserimento di corsi impartiti in lingua inglese in alternativa a corsi in italiano e partecipando ai diversi programmi internazionali offerti.

Si segnala ad esempio che, nell'ambito delle scelte libere del corso di studio, è possibile partecipare al già citato Summer Business Program con l'Università del Missouri che accresce anche le competenze linguistiche e relazionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato deve avere raggiunto il livello B2 o C1 in base alle conoscenze linguistiche di partenza e deve quindi utilizzare le competenze linguistiche per relazionarsi sia in forma scritta che orale in un contesto aziendale e commerciale.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate, sono conseguite tramite lezioni frontali, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame che si svolgono in forma scritta e orale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

AAL LINGUA INGLESE B2 [url](#)

AAL LINGUA INGLESE C1 [url](#)

BANKING AND INSURANCE COMPANIES (SBP) [url](#)

INTERNATIONAL FINANCE (SBP) [url](#)

INTERNATIONAL MARKETING (SBP) [url](#)

ORGANIZATIONAL DESIGN AND BEHAVIOR (SBP) [url](#)

SPECIAL TOPICS IN MARKETING (SBP) [url](#)

TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS (SBP) [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Al termine del proprio percorso il laureato deve:

- essere in grado di raccogliere, elaborare autonomamente e di trarre indicazioni gestionali dai dati economico-aziendali ed economici, anche di carattere finanziario;
- affrontare scelte e dinamiche aziendali in un'ottica sistemica, utilizzando gli strumenti in modo interdisciplinare e valutando gli impatti delle decisioni sul complesso aziendale;
- essere in grado di valutare il funzionamento dei sistemi aziendali e le interazioni con l'ambiente esterno, nonché cogliere come le condizioni e i fenomeni esterni influenzano la struttura e il funzionamento aziendale;
- sapere utilizzare le adeguate tecniche statistico-economiche per comprendere i problemi gestionali di ogni tipo di impresa;
- sapere comprendere la relazione tra impresa e contesto istituzionale, con riferimento particolare al rapporto con la pubblica autorità e le sue regole;
- sapere individuare le determinanti della performance e le condizioni di economicità.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata attraverso uno studio critico di testi e documenti, la discussione di casi, la predisposizione e presentazione di lavori di gruppo, la preparazione della prova finale. Il raggiungimento di tali abilità è valutato attraverso

- il superamento delle prove d'esame che si svolgono in forma scritta e/o orale;

- il contributo individuale nell'ambito di lavori di gruppo ed eventuale relativa presentazione in aula;
- la preparazione della prova finale.

Abilità comunicative

- Al termine del proprio percorso il laureato deve:
- essere in grado di redigere relazioni scritte e rapporti di lavoro sulle analisi effettuate, compresi i temi di interesse proprio ad esempio per la stesura del lavoro finale, utilizzando gli adeguati strumenti di comunicazione;
 - sapere relazionarsi con interlocutori interni ed esterni all'azienda; abilità che si rafforza attraverso l'attività di tirocinio;
 - possedere una conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di ulteriori lingue straniere, in forma parlata e scritta, adeguata al proprio ambito di competenze.

Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate nell'ambito delle lezioni attraverso la partecipazione attiva, lo svolgimento e presentazione di lavori di gruppo, il sostenimento degli esami, la predisposizione della prova finale e l'eventuale discussione e il periodo di tirocinio.

La lingua vengono apprese e verificate tramite specifici insegnamenti e le relative prove di verifica. L'abilità comunicativa in lingua straniera, in particolare, può essere potenziata anche attraverso la frequenza di insegnamenti del piano di studi offerti in lingua inglese.

Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame, che si svolgono in forma scritta e orale, dalla performance durante il tirocinio, dalla qualità della struttura e della forma dei lavori di gruppo e dalla efficacia espositiva durante la loro eventuale presentazione in aula, e nell'ambito della preparazione della prova finale.

Capacità di apprendimento

- Al termine del proprio percorso il laureato deve:
- sapere individuare autonomamente gli strumenti per aggiornare e ampliare la propria conoscenza e le proprie competenze;
 - sapere impostare una ricerca bibliografica, anche se su un tema sufficientemente circoscritto e deve sapere selezionare i testi di riferimento e i contenuti pertinenti;
 - essere consapevole del metodo che porta alla costruzione del ragionamento economico-aziendale strutturato coerente e finalizzato ad obiettivi specifici;
 - essere in grado di applicare le conoscenze e le abilità acquisite anche in sede di autoaggiornamento e di aggiornamento professionale o di prosecuzione degli studi verso la laurea magistrale

Le capacità di ulteriore autonomo apprendimento, infatti, consentono agli studenti dotati di intraprendere studi di livello superiore (laurea magistrale, master di primo livello).

Il raggiungimento di tali abilità è supportato da modalità didattiche di active learning ed è comprovato dal superamento delle prove d'esame, che si svolgono in forma scritta e/o orale, dalla qualità dei lavori di gruppo assegnati e, soprattutto, nell'ambito della preparazione della prova finale.



30/05/2022

Le attività affini e integrative si affiancano alle attività caratterizzanti del corso e riguardano settori scientifico-disciplinari utili per completare il raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del corso. Esse si articolano nelle seguenti aree disciplinari: area giuridica, area matematico-statistica, area aziendale e area delle scienze umane e sociali.

Le attività relative all'area giuridica:

- consentono allo studente di acquisire conoscenze relative ad aspetti del diritto non inclusi negli insegnamenti di base e caratterizzati
- sono finalizzate alla formazione di figure professionali con competenze più approfondite nell'ambito dei contesti istituzionali e giuridici nei quali operano le diverse tipologie di aziende

Le attività relative all'area matematico-statistica

- consentono allo studente di acquisire conoscenze di elaborazione e analisi delle informazioni
- sono finalizzate alla formazione di figure professionali capaci di organizzare e interpretare le informazioni necessarie a supportare i processi decisionali aziendali. Garantiscono altresì competenze necessarie ad affrontare più agevolmente percorsi di laurea magistrale con contenuti di matematica e statistica avanzati

Le attività relative all'area aziendale

- consentono allo studente di acquisire competenze di area aziendale avanzata e in ambiti diversi rispetto a quelli identificati nei diversi curricula
- sono finalizzate alla formazione di figure professionali capaci di affrontare il problema aziendale da diverse prospettive e con competenze approfondite

Le attività relative all'area delle scienze umane e sociali

- consentono allo studente di acquisire competenze multidisciplinari
- sono finalizzate alla formazione di figure professionali capaci di affrontare il problema aziendale in prospettiva critica e multi-dimensionale



24/01/2020

La prova finale consiste nella stesura di una breve relazione scritta.

La prova dovrà consentire di valutare l'acquisita padronanza degli strumenti metodologici, teorici e delle loro applicazioni, appresi durante il corso di laurea, nonché la capacità di effettuare una ricerca bibliografica e di individuare e consultare correttamente le fonti per l'accesso a dati empirici, nonché di svolgere appropriate analisi dei dati.



La prova finale consiste nella stesura di una breve relazione scritta.

Con la prova si valuta l'acquisita padronanza degli strumenti metodologici, teorici e delle loro applicazioni, appresi durante il corso di laurea, nonché la capacità di effettuare una ricerca bibliografica e di individuare e consultare correttamente le fonti per l'accesso a dati empirici, nonché di svolgere appropriate analisi dei dati.

In coerenza con il percorso formativo e le caratteristiche previste, la prova finale può consistere in:

- (i) un elaborato di ricerca e approfondimento su tematiche coerenti con il percorso formativo (tesi);
- (ii) un elaborato basato sulla rielaborazione e la lettura critica di pubblicazioni scientifiche e/o dati (relazione);
- (iii) un elaborato basato sull'esperienza di tirocinio (relazione).

La tesi può essere richiesta dagli studenti che abbiano conseguito una media di 99/110 negli esami sostenuti e maturato almeno 120 cfu.

La relazione può essere richiesta dagli studenti che abbiano maturato almeno 150 cfu.

La prova finale è di norma redatta in lingua italiana. Può essere, in accordo con il docente relatore, redatta anche in lingua inglese. Nel caso in cui la prova finale venga redatta in lingua inglese dovrà essere accompagnata da un sunto in lingua italiana.

Il relatore può essere un docente o un ricercatore o un docente a contratto dell'Università degli Studi di Bergamo. Il Consiglio di Dipartimento definisce le modalità di assegnazione delle tesi e delle relazioni ai relatori garantendo il più largo ricorso alle competenze a disposizione del Dipartimento e una equilibrata ripartizione dei carichi relativi.

Il relatore ha il compito di concordare con lo studente il titolo e i riferimenti bibliografici del lavoro finale e di presentare alla commissione la sua valutazione in merito. Nel caso della tesi di ricerca e approfondimento deve anche seguirne la preparazione.

Il relatore, qualora lo ritenesse opportuno, può proporre la nomina di un 'correlatore', un esperto di provata competenza nell'argomento della tesi prescelta. Questi assisterà il relatore nella fase preparatoria e fornirà la sua testimonianza alla Commissione prima della formulazione del voto.

Commissione e valutazione della prova finale di laurea triennale

1. La composizione della Commissione per la valutazione della prova finale, unitamente al calendario dei lavori, è stabilita dal Direttore di Dipartimento, e comunque sotto la sua responsabilità nel caso di delega dell'incarico ad altri docenti.
2. La Commissione, composta da non meno di 5 membri per le tesi e da non meno di 3 membri per le relazioni, è costituita in maggioranza da professori e ricercatori del Dipartimento. Almeno un membro della Commissione deve essere un Professore di prima o seconda fascia.
3. Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte, ove presente, dal Presidente del Consiglio di Corso di studio o dal Professore di prima o seconda fascia più anziano nel ruolo.
4. Potranno far parte della Commissione anche i professori di Dipartimenti diversi da quelli cui sono iscritti i candidati, studiosi iscritti all'albo dei cultori del Dipartimento nonché professori non di ruolo in servizio nell'Ateneo nell'anno accademico interessato, entro un numero massimo di 4.
5. La Commissione deve esprimere il proprio giudizio tenendo conto dell'intero percorso di studi dello studente.

6. La valutazione di partenza (punteggio base) è data dalla media curriculare ponderata, con i corrispondenti crediti formativi, dei voti conseguiti nelle singole valutazioni di profitto (esami valutati in trentesimi), espressa in centodecimi dei voti.
7. La media curriculare finale viene arrotondata all'unità, per difetto qualora il punteggio abbia decimali inferiori a 0,50 e per eccesso se abbia decimali pari o superiori a 0,50.
8. Per le tesi, la Commissione potrà disporre di un massimo di 7 punti oltre il punteggio base con la sola eccezione del caso in cui tale punteggio sia 102 su 110.
9. Per la relazione, la Commissione potrà disporre di un massimo di 3 punti oltre il punteggio base con la sola eccezione del caso in cui tale punteggio sia 106 su 110.
10. Ai fini del superamento dell'esame finale è necessario conseguire il punteggio minimo di 66/110. L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110/110, è subordinata alla valutazione unanime della Commissione.

Per ulteriori specifiche su modalità di svolgimento, termini e adempimenti amministrativi si rinvia al Regolamento prove finali di laurea pubblicato sul sito del Corso di Studio.

Il corso di studio provvede al rilascio, su richiesta degli interessati, di un certificato che riporta le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito da ogni studente per conseguire il titolo, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei.

Link : <https://lt-ea.unibg.it/it/node/24>



Curriculum: Amministrazione e controllo

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	27	9	9 - 9
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	45	15	15 - 15
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	27	9	9 - 9
	↳ ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
	↳ ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			

	↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato			
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	18	6	6 - 6
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			39	39 - 39

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	72	45	45 - 48
	↳ <i>MANAGEMENT E SISTEMI CONTABILI DELLE AZIENDE PUBBLICHE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>CONTABILITÀ E BILANCIO (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>CONTROLLO MANAGERIALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT CONTROL (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>SUSTAINABLE BUSINESS (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ <i>SISTEMI E STRUMENTI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE E MONETARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	27	9	9 - 9
	SECS-P/03 Scienza delle finanze ↳ <i>SCIENZE DELLE FINANZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	15	15	15 - 15
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	IUS/05 Diritto dell'economia ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 81 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			81	81 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	75	21	21 - 21 min 18

SECS-P/07 Economia aziendale

↳ *AUDIT E GOVERNANCE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

↳ *CONTEMPORARY ISSUES IN MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *MANAGEMENT DELLE IMPRESE FAMILIARI (3 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-P/09 Finanza aziendale

↳ *FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari

↳ *ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE (3 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *INVESTMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *FINANCIAL MARKETS FOR CORPORATE AND RETAIL CLIENTS (3 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-S/03 Statistica economica

↳ *STATISTICA ECONOMICA (3 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *QUANTITATIVE METHODS FOR BUSINESS DATA ANALYSIS (3 anno) - 3 CFU - semestrale*

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie

↳ *STRUMENTI INFORMATICI PER LA GESTIONE AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *QUANTITATIVE METHODS FOR BUSINESS DATA ANALYSIS (3 anno) - 3 CFU - semestrale*

SPS/07 Sociologia generale

↳ *SOCIOLOGY (3 anno) - 6 CFU - semestrale*

Totale attività Affini

21

21 -
21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	3	0 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	9	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		15	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		39	36 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *Amministrazione e controllo*:

180

177 - 186

Curriculum: Management e gestione aziendale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	27	9	9 - 9
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	45	15	15 - 15

	<p>↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>			
Statistico-matematico	<p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/>	27	9	9 - 9
Giuridico	<p>IUS/01 Diritto privato</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	18	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			39	39 - 39

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (2 anno) - 6 CFU -</i></p>	78	48	45 - 48

	<p><i>semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>SUSTAINABLE BUSINESS (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>CONTABILITÀ E BILANCIO (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>CONTEMPORARY ISSUES IN MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI E INTERNAZIONALI (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MANAGEMENT DELLE IMPRESE FAMILIARI (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>↳ <i>HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>			
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE E MONETARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-P/03 Scienza delle finanze</p> <hr/> <p>↳ <i>SCIENZE DELLE FINANZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	27	9	9 - 9
Statistico-matematico	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e</p>	15	15	15 - 15

	finanziarie ↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> IUS/05 Diritto dell'economia ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 81 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			84	81 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>CONTROLLO MANAGERIALE -MOD1 (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i> ↳ <i>MANAGEMENT CONTROL-MOD1 (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	63	21	21 - 21 min 18
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>MARKETING (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>SPECIAL TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ <i>FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ <i>SISTEMI E STRUMENTI FINANZIARI (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i> ↳ <i>FINANCIAL MARKETS FOR CORPORATE AND RETAIL CLIENTS (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/03 Statistica economica			

↳	QUANTITATIVE METHODS FOR BUSINESS DATA ANALYSIS (3 anno) - 3 CFU - semestrale		
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
↳	STRUMENTI INFORMATICI PER LA GESTIONE AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale		
↳	QUANTITATIVE METHODS FOR BUSINESS DATA ANALYSIS (3 anno) - 3 CFU - semestrale		
SPS/07 Sociologia generale			
↳	SOCIOLOGY (3 anno) - 6 CFU - semestrale		
Totale attività Affini		21	21 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	3	0 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		15	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		36	36 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *Management e gestione aziendale*:

180 177 - 186

Curriculum: International Business e mercati finanziari

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	27	9	9 - 9
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	45	15	15 - 15
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	27	9	9 - 9
	↳ ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
	↳ ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
	↳ ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	18	6	6 - 6
	↳ DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			

↳	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			39	39 - 39

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>CONTABILITÀ E BILANCIO (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	66	48	45 - 48
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ <i>MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>SISTEMI E STRUMENTI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
↳ <i>ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
↳ <i>INVESTMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
Economico	SECS-P/01 Economia politica	27	9	9 - 9
	↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE E MONETARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			

	<p>SECS-P/03 Scienza delle finanze</p> <hr/> <p>↳ SCIENZE DELLE FINANZE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA INDUSTRIALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</p> <hr/>			
Statistico-matematico	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/>	15	15	15 - 15
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>IUS/05 Diritto dell'economia</p> <hr/> <p>↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 81 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			84	81 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale	69	21	21 - 21 min 18
	↳ CONTROLLO MANAGERIALE -MOD1 (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ MANAGEMENT CONTROL-MOD1 (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ SUSTAINABLE BUSINESS (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			

↳ CONTEMPORARY ISSUES IN MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale		
↳ LOGISTICA E SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale		
SECS-P/09 Finanza aziendale		
↳ FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		
↳ FINANCIAL MARKETS FOR CORPORATE AND RETAIL CLIENTS (3 anno) - 6 CFU - semestrale		
SECS-S/03 Statistica economica		
↳ STATISTICA ECONOMICA (3 anno) - 6 CFU - semestrale		
↳ QUANTITATIVE METHODS FOR BUSINESS DATA ANALYSIS (3 anno) - 3 CFU - semestrale		
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
↳ COMPLEMENTI DI MATEMATICA (3 anno) - 6 CFU - semestrale		
↳ QUANTITATIVE METHODS FOR BUSINESS DATA ANALYSIS (3 anno) - 3 CFU - semestrale		
SPS/07 Sociologia generale		
↳ SOCIOLOGY (3 anno) - 6 CFU - semestrale		
Totale attività Affini	21	21 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-

	Abilità informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	3	0 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		15	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		36	36 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>International Business e mercati finanziari</i>:	180	177 - 186



Corso di Laurea triennale in ECONOMIA AZIENDALE

Classe delle Lauree n. 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

<https://it-ea.unibg.it/>

PIANO DI STUDI A.A. 2022/2023 (coorte 2022)

1) curriculum: Amministrazione e Controllo

codice	SSD	1° ANNO	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre
87105	IUS/01	Diritto privato	6	48		A	giuridico	1
87106	SECS-P/07	Economia aziendale	6	48		A	aziendale	1
87057	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	48		B	aziendale	1
87071	SECS-S/06	Elementi di matematica	9	72		A	statistico-matematico	ANNUALE
87073	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9	72		A	aziendale	2
87111	INF/01	Informatica	6	48	idoneità	F	abilità informatiche e telematiche	2
87104	SECS-P/01	Istituzioni di economia politica	9	72		A	economico	2
CCLENGB2	LINGUA	Addestramento Lingua inglese - livello B2 ⁽¹⁾	6		idoneità	E	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	CCL
CCLENGC1	LINGUA	Addestramento Lingua inglese - livello C1 ⁽¹⁾ (SCELTA 1 TRA)	6		idoneità	E	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	CCL
totale primo anno			57					

⁽¹⁾Erogata dal Centro Competenze Lingua: <http://www.unibg.it/ccl>

codice	SSD	2° ANNO	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre*
87010	IUS/04	Diritto commerciale	6	48		B	giuridico	1
87135	IUS/05	Istituzioni di diritto pubblico	6	48		B	giuridico	1
87029	SECS-S/06	Matematica finanziaria	6	48		B	statistico-matematico	1
87140	SECS-P/07	Contabilità e Bilancio	12	96		B	aziendale	ANNUALE
87165	SECS-P/03	Scienze delle finanze	9	72		B	economico	2
87166	SECS-P/06	Economia industriale	9	72		B	economico	2
87138	SECS-P/01	Economia internazionale reale e monetaria (SCELTA 1 TRA)	9	72		B	economico	1
87097	SECS-S/01	Statistica	9	72		B	statistico-matematico	2
87142	SECS-P/07	Management e sistemi contabili delle aziende pubbliche	6	48		B	aziendale	2
87161	SECS-P/11	Sistemi e strumenti finanziari	6	48		B	aziendale	2
totale secondo anno			60					

codice	SSD	3° ANNO	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre*
87020	SECS-P/09	Finanza aziendale	6	48		C		2
87127	SECS-P/11	Financial Markets for Corporate and Retail Clients (SCELTA TRA)	6	48		C		2
87141	SECS-P/07	Controllo manageriale	9	72		B	aziendale	1
87170	SECS-P/07	Management Control (ENG) (SCELTA TRA)	9	72		B	aziendale	1
87101	SECS-P/07	Audit e governance	9	72		C		1
87144	SECS-P/07	Valutazioni di bilancio e bilancio consolidato	9	72		F	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2
87048	SECS-P/07	Strategia e politica aziendale	6	48		B	aziendale	2
87143	SECS-P/07	Sustainable Business (SCELTA TRA)	6	48		B	aziendale	1
87128	SECS-P/08	Management delle imprese familiari	6	48		C		1
87126	SECS-P/08	Contemporary issues in management	6	48		C		2
87115	SECS-S/03	Statistica economica	6	48		C		2
87077	SECS-P/11	Economia del mercato mobiliare	6	48		C		1
87172	SECS-P/11	Investment (ENG)	6	48		C		1
87120	SECS-S/06	Strumenti informatici per la gestione aziendale	6	48		C		1
87092	IUS/12	Diritto tributario	6	48		C		1
87168	SPS/07	Sociology (ENG)	6	48		C		2
87173	SECS-S/03-S/06	Quantitative Methods for business data analysis (ENG) (SCELTA TRA)	6	48		C		1
87050		Tirocinio	3		idoneità	F		
87164		Laboratori d'impresa (SCELTA TRA)	3		idoneità	F		
		Scelta libera dello studente ⁽²⁾	12			D		
87087		Prova Finale	3			E	per la prova finale	
totale terzo anno			63					
totale crediti per il conseguimento del titolo			180					

⁽²⁾ cfr pag 4 elenco insegnamenti coerenti con il piano di studi e fruibili nelle scelte libere

* Gli insegnamenti previsti al 2° e 3° anno potranno subire delle modifiche di semestre in fase di programmazione didattica relativa agli aa.aa. 2023/2024 e 2024/2025

TAF Tipologia attività formative nell'Ordinamento didattico
A Attività formative di base
B Attività formative caratterizzanti
C Attività formative affini o integrative
D Altre attività - A scelta dello studente
E Altre attività - per la prova finale e la lingua straniera
F Ulteriori attività Formative

Corso di Laurea triennale in ECONOMIA AZIENDALE

Classe delle Lauree n. 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

<https://it-ea.unibg.it/>

PIANO DI STUDI A.A. 2022/2023 (coorte 2022)

2) curriculum: Management e gestione aziendale

codice	SSD	1° ANNO	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre
87105	IUS/01	Diritto privato	6	48		A	giuridico	1
87106	SECS-P/07	Economia aziendale	6	48		A	aziendale	1
87057	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	48		B	aziendale	1
87071	SECS-S/06	Elementi di matematica	9	72		A	statistico-matematico	ANNUALE
87073	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9	72		A	aziendale	2
87111	INF/01	Informatica	6	48	idoneità	F	abilità informatiche e telematiche	2
87104	SECS-P/01	Istituzioni di economia politica	9	72		A	economico	2
CLENGB2 CLENGC1	LINGUA	Addestramento Lingua inglese - livello B2 ⁽¹⁾ Addestramento Lingua inglese - livello C1 ⁽¹⁾ (SCELTA 1 TRA)	6		idoneità	E	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	CCL
totale primo anno			57					

⁽¹⁾Erogata dal Centro Competenze Lingua: <http://www.unibg.it/ccl>

codice	SSD	2° ANNO	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre*
87010	IUS/04	Diritto commerciale	6	48		B	giuridico	1
87135	IUS/05	Istituzioni di diritto pubblico	6	48		B	giuridico	1
87029	SECS-S/06	Matematica finanziaria	6	48		B	statistico-matematico	1
87159 87171	SECS-P/10	Gestione delle risorse umane Human Resource Management (ENG) (SCELTA TRA)	6	48		B	aziendale	1
87140	SECS-P/07	Contabilità e Bilancio	12	96		B	aziendale	ANNUALE
87165 87166 87138	SECS-P/03 SECS-P/06 SECS-P/01	Scienze delle finanze Economia industriale Economia internazionale reale e monetaria (SCELTA 1 TRA)	9	72		B	economico	2 2 1
87097	SECS-S/01	Statistica	9	72		B	statistico-matematico	2
87158	SECS-P/08	Logistica e supply chain management	6	48		F	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2
87048 87143	SECS-P/07	Strategia e politica aziendale Sustainable Business (SCELTA TRA)	6	48		B	aziendale	2 1
totale secondo anno			66					

codice	SSD	3° ANNO	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre*
87103	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese internazionali e industriali	12	48		B	aziendale	ANNUALE
87107	SECS-P/08	Marketing	9	72		C		1
87128 87126	SECS-P/08	Management delle imprese familiari Contemporary issues in management (SCELTA TRA)	6	48		B	aziendale	1 2
87141-MOD1 87170-MOD1 87161 87120 87168 87167 87173	SECS-P/07 SECS-P/07 SECS-P/11 SECS-S/06 SPS/07 SECS-P/08 SECS-S/03-S/06	Controllo manageriale Management Control (MOD1) Sistemi e strumenti finanziari Strumenti informatici per la gestione aziendale Sociology (ENG) Special topics in international business (ENG) Quantitative Methods for business data analysis (ENG) (SCELTA TRA)	6	48		C		1 1 2 1 2 2 1
87020 87127	SECS-P/09 SECS-P/11	Finanza aziendale Financial Markets for Corporate and Retail Clients (SCELTA TRA)	6	48		C		2 2
87050 87164		Tirocinio Laboratori d'impresa (SCELTA TRA)	3		idoneità	F		
		Scelta libera dello studente	12			D		
87087		Prova Finale	3			E	per la prova finale	
totale terzo anno			57					
totale crediti per il conseguimento del titolo			180					

⁽²⁾ cfr pag 4 elenco insegnamenti coerenti con il piano di studi e fruibili nelle scelte libere

* Gli insegnamenti previsti al 2° e 3° anno potranno subire delle modifiche di semestre in fase di programmazione didattica relativa agli aa.aa. 2023/2024 e 2024/2025

TAF Tipologia attività formative nell'Ordinamento didattico

- A Attività formative di base
- B Attività formative caratterizzanti
- C Attività formative affini o integrative
- D Altre attività - A scelta dello studente
- E Altre attività - per la prova finale e la lingua straniera
- F Ulteriori attività Formative

Corso di Laurea triennale in ECONOMIA AZIENDALE

Classe delle Lauree n. 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

<https://it-ea.unibg.it/>

PIANO DI STUDI A.A. 2022/2023 (coorte 2022)

3) curriculum: International business e mercati finanziari

codice	SSD	1° ANNO	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre
87105	IUS/01	Diritto privato	6	48		A	giuridico	1
87106	SECS-P/07	Economia aziendale	6	48		A	aziendale	1
87057	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	48		B	aziendale	1
87071	SECS-S/06	Elementi di matematica	9	72		A	statistico-matematico	ANNUALE
87145	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9	72		A	aziendale	2
87111	INF/01	Informatica	6	48	idoneità	F	abilità informatiche e telematiche	2
87104	SECS-P/01	Istituzioni di economia politica	9	72		A	economico	2
CLENGB2	LINGUA	Addestramento Lingua inglese - livello B2 ⁽¹⁾	6		idoneità	E	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	CCL
CLENGC1		Addestramento Lingua inglese - livello C1 ⁽¹⁾ (SCELTA 1 TRA)						
totale primo anno			57					

⁽¹⁾Erogata dal Centro Competenze Lingua: <http://www.unibg.it/ccl>

codice	SSD	2° ANNO	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre*
87135	IUS/05	Istituzioni di diritto pubblico	6	48		B	giuridico	1
87029	SECS-S/06	Matematica finanziaria	6	48		B	statistico-matematico	1
87165	SECS-P/03	Scienze delle finanze	9	72		B	economico	2
87166	SECS-P/06	Economia industriale						2
87138	SECS-P/01	Economia internazionale reale e monetaria (SCELTA 1 TRA)						1
87140	SECS-P/07	Contabilità e Bilancio	12	96		B	aziendale	ANNUALE
87093	SECS-P/08	Economia e tecnica degli scambi internazionali	6	48		F	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1
87167		Special topics in international business (SCELTA TRA)						
87097	SECS-S/01	Statistica	9	72		B	statistico-matematico	2
87161	SECS-P/11	Sistemi e strumenti finanziari	6	48		B	aziendale	2
87160	SECS-P/11	Management degli intermediari finanziari	9	72		B	aziendale	2
totale secondo anno			63					

codice	SSD	3° ANNO	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre*
87010	IUS/04	Diritto Commerciale	6	48		B	giuridico	1
87077	SECS-P/11	Economia del mercato mobiliare	6	48		B	aziendale	1
87172		Investment (ENG) (SCELTA TRA)						
87127	SECS-P/11	Financial Markets for Corporate and Retail Clients	6			C		2
87126	SECS-P/08	Contemporary issues in management						1
86006	SECS-S/06	Complementi di matematica						1
87158	SECS-P/08	Logistica e supply chain management (SCELTA TRA)						2
87169	SECS-P/09	Finanza aziendale	9	72		C		2
87085	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese internazionali	9	72		B	aziendale	2
87141-MOD1	SECS-P/07	Controllo manageriale	6	48		C		1
87170-MOD1	SECS-P/07	Management Control (MOD1)						1
87143	SECS-P/07	Sustainable Business						1
87115	SECS-S/03	Statistica economica						2
87168	SPS/07	Sociology (ENG)						2
87173	SECS-S/03-S/06	Quantitative Methods for business data analysis (ENG) (SCELTA TRA)						1
87050		Tirocinio	3		idoneità	F		
87164		Laboratori d'impresa (SCELTA TRA)	12			D		
		Scelta libera dello studente ⁽²⁾						
87087		Prova Finale	3			E	per la prova finale	
totale terzo anno			60					
totale crediti per il conseguimento del titolo			180					

⁽²⁾ cfr pag 4 elenco insegnamenti coerenti con il piano di studi e fruibili nelle scelte libere

* Gli insegnamenti previsti al 2° e 3° anno potranno subire delle modifiche di semestre in fase di programmazione didattica relativa agli aa.aa. 2023/2024 e 2024/2025

TAF Tipologia attività formative nell'Ordinamento didattico
 A Attività formative di base
 B Attività formative caratterizzanti
 C Attività formative affini o integrative
 D Altre attività - A scelta dello studente
 E Altre attività - per la prova finale e la lingua straniera
 F Ulteriori attività Formative

Elenco insegnamenti coerenti con il piano di studi e fruibili nelle scelte libere

L'effettiva erogazione di tali insegnamenti è subordinata alla definizione della programmazione didattica relativa agli aa.aa. 2023/24 e 2024/2025

codice	SSD	attività didattiche	CFU	ore lez
87082	SECS-P/11	Banking and insurance companies ⁽³⁾	6	36
87064	SECS-P/11	International finance ⁽³⁾	6	36
87063	SECS-P/08	International marketing ⁽³⁾	6	36
87130	SECS-P/10	Organizational Design and Behavior ⁽³⁾	6	36
87051	SECS-P/08	Special topics in marketing ⁽³⁾	6	36
87089	SECS-S/06	Teoria dei giochi e delle decisioni	6	48
87099	SECS-P/08	Topics in International business ⁽³⁾	6	36

(3) Insegnamenti offerti in lingua inglese, appartenenti al progetto di internazionalizzazione *Summer Business Program*, tenuti da docenti dell'Università di Bergamo e della University of Missouri-Columbia (USA)

Frequenza

I corsi non prevedono l'obbligo di frequenza, tuttavia essa è fortemente consigliata. I tirocini richiedono invece la frequenza obbligatoria.

Propedeuticità

Le propedeuticità sono definite tenendo conto degli insegnamenti di base e dei settori scientifico disciplinari degli insegnamenti del corso. Sono pubblicate nel sito del Corso di Studio nella sezione PIANO DI STUDIO e riportate nei programmi degli insegnamenti.

Il mancato rispetto delle propedeuticità e dei vincoli determinano l'annullamento d'ufficio dell'esame sostenuto.

Prove di verifica delle attività formative

Le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi ovvero con un giudizio di idoneità. Le modalità di svolgimento delle verifiche (forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni; verifiche individuali ovvero di gruppo) e la possibilità di effettuare prove intermedie sono stabilite nel programma dell'insegnamento.

Attività formative autonomamente scelte dallo studente ("scelta libera dello studente")

Lo studente può inserire nel piano di studi attività formative autonomamente scelte purché coerenti con il progetto formativo. Per l'acquisizione dei relativi crediti è richiesto il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto.

Il piano didattico indica un insieme di attività già dichiarate coerenti dal Consiglio di corso di studio. La proposta di attività diverse da quelle suggerite sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Corso di studio.

Presentazione del piano di studio

Gli studenti in corso sono tenuti a presentare il piano di studi ogni anno secondo i tempi e le modalità comunicate dalla Segreteria studenti nella GUIDA DELLO STUDENTE e pubblicate nel sito del Corso di studio nella sezione PIANO DI STUDIO. In sede di presentazione del Piano di Studio lo studente ha la possibilità di effettuare le scelte previste dai singoli gruppi di scelta del piano didattico con le modalità indicate nel piano stesso e potrà chiedere di modificare tali scelte solamente in fase di presentazione del piano di studio per l'anno successivo.

Regolamento didattico

Il regolamento didattico (parte normativa e parte didattica) è pubblicato nel sito del Corso di studio.