



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Area  
Risorse Umane

Gestione carriere  
e concorsi  
PTA, Dirigenti e CEL

## PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA BIBLIOTECHE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO NELLA CATEGORIA C AREA BIBLIOTECHE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO DA DESTINARE AI SERVIZI BIBLIOTECARI - CODICE PICA 22PTA004 (D.D.G. Rep. n. 175/2022 del 27.06.2022 - pubblicato in G.U. n. 51 del 28.06.2022)**

Come da avviso pubblicato sul sito web ai sensi del bando, la prova scritta verrà espletata presso la sede universitaria di Via dei Caniana n. 2 secondo il seguente calendario:

**PROVA scritta                      7 ottobre 2022                      ore 14:30 laboratori 7 e 9**

La data di svolgimento della prova orale sarà fissata successivamente e comunicata mediante avviso sul sito web ai sensi del bando. Il presente Piano Operativo è redatto in applicazione delle disposizioni relative alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni di cui al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022, pubblicato in G.U. del 31.5.2022.

### INDICAZIONI LOGISTICHE

L'area concorsuale in cui si svolge la procedura è situata presso la sede dell'Ateneo in via dei Caniana, n. 2 a Bergamo; tale sede è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea dalla Stazione Centrale di Bergamo. Le indicazioni per raggiungere la sede sono anche disponibili alla seguente pagina web del sito istituzionale: <https://www.unibg.it/servizi/luoghi/nostre-sedi>.

L'università mette a disposizione dei candidati, che ne facciano anticipatamente richiesta, con mail da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [concorso.mobilita@unibg.it](mailto:concorso.mobilita@unibg.it), l'area parcheggio interna alla struttura con ingresso da Via G. Carducci. Sono disponibili parcheggi riservati a candidati con particolari esigenze (persone con disabilità, immunodepressi, donne in stato di gravidanza, etc.).

All'ingresso dell'area concorsuale da via dei Caniana n. 2 è presente una planimetria del complesso universitario con l'indicazione del percorso da seguire per raggiungere le aule in cui si svolgeranno le prove. All'accesso è consegnata dall'amministrazione una mascherina FFP2 che i candidati sono obbligati ad indossare.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento sono segnalati da apposita segnaletica orizzontale e cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, nel rispetto del criterio di distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione in ogni fase della procedura concorsuale.

L'intero edificio è dotato di impianto di areazione meccanica impostato con esclusione di ricircolo aria, nonché di finestre apribili che consentono l'areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Superata l'area di transito, all'accesso di ciascuna aula è presente una postazione per il riconoscimento dei candidati e la consegna della documentazione.

In tutta l'area concorsuale saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici, ad esclusivo uso dei candidati, che saranno presidiati per tutta la durata delle prove da personale qualificato per garantire la pulizia e la sanificazione degli stessi dopo ciascun utilizzo.



## MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Il presente piano operativo trova applicazione per la prova scritta e per la prova orale.

La prova scritta avrà una durata massima di 180 minuti e potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici; è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

In relazione al numero dei candidati attesi, in occasione delle prove in presenza è previsto lo scaglionamento degli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dai partecipanti nello stazionamento negli spazi esterni alla struttura che ospiterà la selezione. Non si potranno creare assembramenti agli ingressi o nel piazzale esterno; non sarà consentito prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario all'afflusso/deflusso ordinato delle persone.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede della prova concorsuale rispettando l'orario di convocazione pubblicato sul sito istituzionale nella pagina dedicata al concorso.

In particolare, i candidati e gli eventuali accompagnatori dei candidati con disabilità che abbiano necessità dell'ausilio o assistenza dovranno:

1) presentarsi da soli;

I candidati con disabilità che abbiano necessità dell'ausilio o assistenza di un soggetto accompagnatore **devono comunicarlo con congruo preavviso e comunque entro i termini previsti dall'amministrazione che valuterà le misure organizzative da intraprendere nel caso specifico**. Resta inteso che la presenza di eventuali accompagnatori potrà essere consentita esclusivamente a fronte di idonea certificazione per i candidati con disabilità grave e che necessitano di effettiva assistenza.

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.

**In caso di rifiuto, al candidato è preclusa la partecipazione alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

**L'assolvimento degli obblighi di cui sopra deve essere oggetto di un'apposita dichiarazione sostitutiva da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, disponibile sul sito web alla pagina dedicata al concorso.**

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Il personale addetto al riconoscimento raccoglie la documentazione dei candidati e la consegna al Presidente della Commissione, incaricato al trattamento e conservazione dei dati personali e sanitari, per i successivi adempimenti di competenza.

I componenti delle commissioni esaminatrici e gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, muniti di facciali filtranti (mascherine FFP2/FFP3), forniscono



indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Si richiama la necessità di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. In tutta l'area concorsuale e in particolare nelle aree antistanti la/le aula/e concorso e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

Le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani sono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) nel rispetto della distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Per le operazioni di identificazione sono predisposte apposite postazioni destinate agli operatori nominati nell'ambito delle operazioni concorsuali, munite di appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni sono dotate di appositi dispenser di gel idroalcolico.

I candidati sono invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti ausili/tempi aggiuntivi.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

### **ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Concluse le operazioni di riconoscimento, i candidati prendono posto presso l'aula secondo le indicazioni date dalla Commissione e dal personale di vigilanza, in base a quanto previsto dal presente piano.

In particolare, le postazioni saranno organizzate per file contrassegnate da lettere o numeri, in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati.

Al termine della prova, i candidati sono invitati ad uscire per singola fila progressivamente e in maniera ordinata, in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti, con priorità ai candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica verticale o orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Deve essere garantita in tutte le fasi di afflusso e deflusso la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSALE**

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione della Commissione.

Le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente tramite altoparlante ovvero proiettate su lavagne luminose o rese visibili su lavagne interattive ovvero visibili sul monitor di ciascuna postazione nel caso in cui le prove scritte si svolgano al pc.

La consegna delle prove avverrà previa segnalazione della conclusione delle medesime da parte del singolo candidato al personale addetto o ai membri della Commissione esaminatrice e previa autorizzazione da parte di questi ultimi, secondo le modalità che saranno fornite in sede concorsuale.



Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

I candidati dovranno evitare contatti ravvicinati e strette di mano tra di loro, dovranno prestare la massima attenzione nell'evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca. È vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali, nonché il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati devono munirsi preventivamente.

Si procederà, altresì, alla pulizia giornaliera, alla sanificazione e disinfezione delle aule concorsuali e delle postazioni dei candidati secondo quanto previsto dal Piano operativo generale dell'Ateneo.

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori addetti a tutte le attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto all'organizzazione e i componenti della commissione, preliminarmente all'avvio delle prove, saranno informati sulle disposizioni contenute nel *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici* approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022 e alle procedure di gestione dell'emergenza riportate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione <https://www.unibg.it/sites/default/files/ateneo/32214.pdf>

### **PERSONALE COINVOLTO NELLA PROCEDURA CONCORSUALE CON RELATIVO RUOLO**

La commissione è costituita da n. 3 componenti e un segretario e due membri aggiunti.

E' altresì nominato un comitato con funzioni di vigilanza e di assistenza alla commissione durante le prove e nell'accoglienza dei candidati, nonché nelle operazioni previste dal presente piano.

E' prevista la presenza di addetti formati in primo soccorso e/o antincendio per l'emergenza, nonché personale con funzioni di assistenza tecnico-informatica e personale addetto ai servizi di pulizia e sanificazione. In caso di necessità durante le prove potrà essere attivato il servizio di pronto soccorso mediante chiamata al 118.

Tutti i soggetti sopra indicati saranno muniti di apposito cartellino identificativo.

### **PUBBLICITA' DEL PIANO OPERATIVO E INFORMATIVA**

Il presente Piano operativo è pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) nella sezione dedicata alle procedure concorsuali, secondo quanto previsto dal *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici* approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022, anche in relazione all'informativa da fornire alle Commissioni, ai candidati, nonché a tutti i soggetti eventualmente coinvolti durante le prove, inerenti agli adempimenti di loro competenza e alle misure di sicurezza prescritte.

La pubblicazione sul sito del presente Piano operativo e del relativo Protocollo ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Si raccomanda a tutti (componenti commissioni, candidati, personale addetto alla vigilanza durante le prove) di osservare con rigore le indicazioni del presente piano e si confida nel senso di responsabilità di ciascuno, al fine garantire il regolare svolgimento delle procedure concorsuali e la sicurezza di tutti.



Le norme comportamentali per l'accesso alle sedi universitarie sono disponibili alla pagina del sito dell'Università degli studi di Bergamo al link <https://www.unibg.it/node/9941>.

**Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativa alla conformità del Piano operativo adottato dall'Università degli studi di Bergamo in relazione alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022.**

La sottoscritta Michela Pilot, in qualità di Direttore Generale dell'Università degli studi di Bergamo (C.F. 80004350163 P. Iva 01612800167), individuato dall'Ateneo quale responsabile dell'organizzazione concorsuale, con riferimento a quanto previsto dal punto 9 del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022, con il quale sono state dettate nuove disposizioni relative alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni

**DICHIARA CHE**

Il presente piano operativo è conforme, relativamente alle misure organizzative per lo svolgimento delle prove in presenza, alle prescrizioni del Protocollo sopra citato.

Il piano è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link: <https://www.unibg.it/node/13942>

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Michela Pilot)  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005