



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

# e-Learning

# STUDIARE CON MOODLE

Guida studente

v 1.0





## Indice dei contenuti

1. Prerequisiti .....	3
2. Accesso alla piattaforma.....	4
3. Iscrivere agli insegnamenti su Moodle.....	6
4. Disiscrivere dai corsi Moodle.....	8
5. La dashboard .....	9
6. Recupero dati di accesso .....	10
7. Richiesta di assistenza .....	12



## 1. PREREQUISITI

L'accesso alla piattaforma è consentito a tutti gli studenti registrati sul sito dell'Università di Bergamo. Per registrarsi, accedere allo Sportello Internet dal menu superiore del sito <http://www.unibg.it>



Al termine del processo di registrazione saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che permetteranno di accedere al sistema.

Gli studenti già immatricolati accedono con user id e password personale.



## 2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per accedere, fare clic sulla voce *eLearning* del menu del sito [unibg.it](http://unibg.it)



e poi sulla voce *Login* in alto a destra.



Digitare il nome e utente e la password.



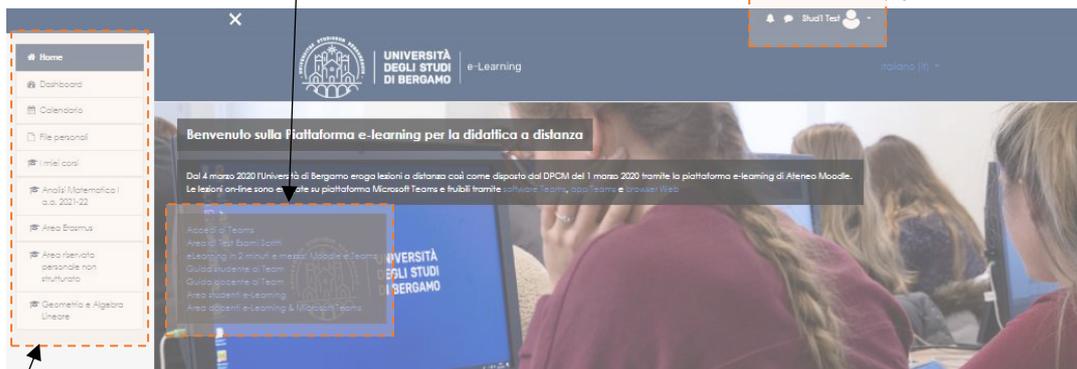
*In caso di problemi di accesso, effettuare la [procedura di reset della password](#).  
In caso di dimenticanza dello username, è possibile recuperarlo usando l'apposita [utility](#).*

Si viene reindirizzati alla pagina di accesso della piattaforma, composta dalle sezioni sotto evidenziate.



**Link** a documentazione utile, FAQ, e alle video guide principali

**Menu superiore.** Visualizza nell'ordine notifiche, messaggi, impostazioni account.



**Menu laterale.** Per raggiungere la propria dashboard, il calendario, i files personali, i corsi sottoscritti.

**Categorie dei corsi.** Tutti gli insegnamenti attivi, categorizzati per Corso di Laurea.





### 3. ISCRIVERSI AGLI INSEGNAMENTI SU MOODLE

Dalla homepage di Moodle è possibile accedere alla categoria corrispondente al proprio corso di laurea e visualizzare tutti gli insegnamenti presenti. In alternativa è possibile effettuare una ricerca per titolo o codice del corso, tramite il campo per la ricerca a fondo pagina.

Una volta trovato il corso, è sufficiente premere sul tasto *Iscrivimi* per poterlo aggiungere ai propri insegnamenti sottoscritti e visualizzarne i contenuti.

...ica a.a. 2021-22

...e

...board

...endario

...personali

...i corsi

...alisi Matematica I  
...2021-22

...a Erasmus

...a riservata  
...onale non  
...aturato

...nti Live

...ometria e Algebra  
...are

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO | e-Learning

## Bioetica a.a. 2021-22

Home / Corsi / Lettere, Filosofia, Comunicazione / Bioetica  
/ Opzioni di iscrizione

### Opzioni di iscrizione

Bioetica a.a. 2021-22

Docente: Maletta Santino Raffaele

▼ Iscrizione spontanea (Studente)

Non è necessaria una chiave d'iscrizione

**Iscrivimi**

Qualora sia richiesta una chiave d'iscrizione come nell'esempio sotto riportato, è necessario richiedere al docente la chiave per poter effettuare l'iscrizione.



The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Storia contemporanea 1A a.a. 2021-22'. The page title is 'Storia contemporanea 1A a.a. 2021-22'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Home / Corsi / [Lingue, Letterature e Culture Straniere](#) / Storia contemporanea 1A a.a. 2021-22 / [Iscrivimi in questo corso](#) / [Opzioni di iscrizione](#)'. The main heading is 'Opzioni di iscrizione'. Underneath, the course name 'Storia contemporanea 1A a.a. 2021-22' is displayed with a green recycling icon. The lecturer is listed as 'Docente: Barcella Paolo'. There is a dropdown menu for 'Iscrizione spontanea (Studente)'. Below this, the text 'Chiave di iscrizione' is circled in red, followed by an empty input field. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Iscrivimi'.

Una volta iscritti ad un insegnamento, è possibile accedervi per consultare i materiali caricati dai docenti, interagire con eventuali forum, svolgere esercitazioni, ricevere comunicazioni e valutazioni, ecc.



*Se un corso che si sta cercando non risulta visibile in Moodle o non è possibile accedervi, è probabile che il docente titolare non l'abbia attivato o che non abbia ancora aperto le iscrizioni. In questo caso si consiglia di contattare il docente per avere tutte le informazioni relative alle modalità della didattica a distanza del corso.*



#### 4. DISISCRIVERSI DAI CORSI MOODLE

Per disiscriversi da un insegnamento, è necessario accedervi, fare clic sull'icona della rotella dentata in alto a destra e selezionare la relativa voce.



Nel caso l'icona non sia presente, è stata scelta per il corso una modalità di iscrizione che non permette agli studenti di disiscriversi autonomamente.

Gli studenti saranno disiscritti al termine dell'anno accademico.

Come si vedrà nel paragrafo successivo, tuttavia, Moodle permette anche di *nascondere* i corsi, anziché disiscriversi da essi.

## 5. LA DASHBOARD

Facendo clic su *Dashboard* nel menu laterale, è possibile visualizzare i corsi a cui si è iscritti.

La pagina consente di impostare filtri, ordinare i corsi, nascondere, cambiare la visualizzazione, visualizzare il calendario personale e impostare corsi preferiti.

**Filtro.** Visualizza tutti i corsi sottoscritti, soltanto i preferiti, o in base ad altre preferenze.

**Ordinamento.** Mostra in ordine alfabetico o in base all'ultima visita.

**Modalità di visualizzazione.** Mostra come matrice, elenco o sommario.

**Calendario e cronologia.** Gli eventi dei tuoi corsi, le prossime scadenze.

**Modifica visualizzazione corso.** Per aggiungerlo ai preferiti o nascondere dalla visualizzazione.

**Corsi preferiti**

Personalizza questa pagina

Panoramica corsi

Tutti (eccetto eliminati dalla visualizzazione) Titolo del corso Matrice

Ingegneria Ingegneria  
★ Algebra e Logica ★ Analisi Matematica I a.a. 2021-22

Generale Ingegneria  
Area di test Esami scritti Geometria e Algebra Lineare

LINK PER ISCRIZIONE AI TEAM/GRUPPI Generale  
Link per iscrizione ai TEAM/CLASSI Software a disposizione degli studenti  
VIRTUALI UniBg

Aggiungi corso ai preferiti  
Elimina dalla visualizzazione

Calendario

Cronologia

Visualizza 5



## 6. RECUPERO DATI DI ACCESSO

Qualora si sia smarrita la password, è possibile effettuare una procedura di recupero accedendo allo sportello internet dal portale Unibg.

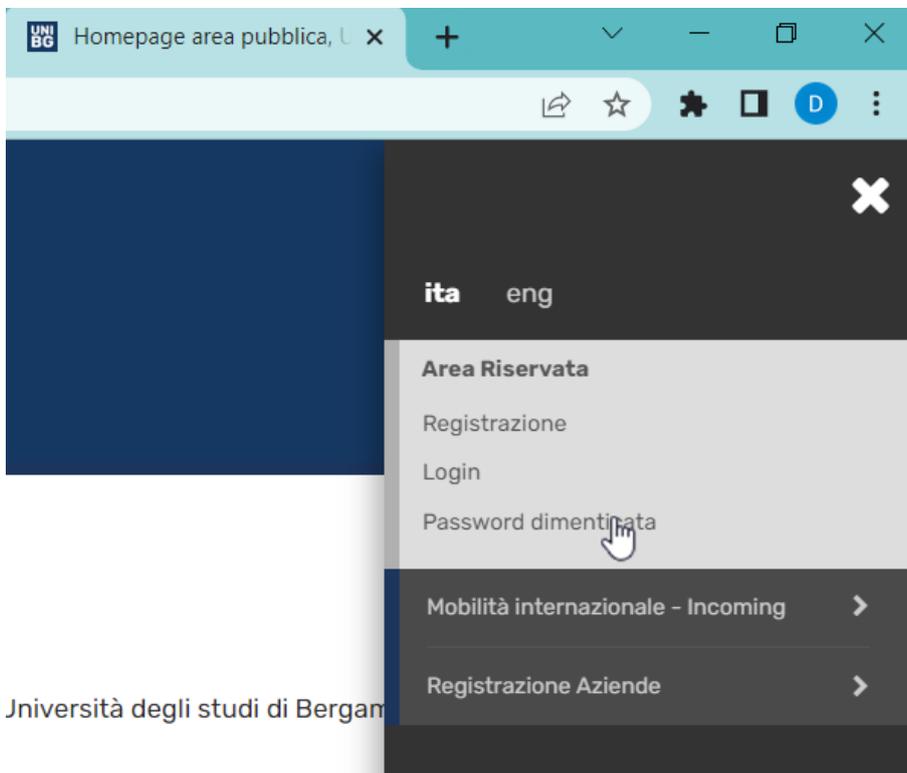
Fare clic sulla voce dal menu nella barra in alto.



Espandere il menu



e fare clic su *Password dimenticata*.





È necessario digitare l'indirizzo email di recupero.

Nel caso non sia stato comunicato è possibile farlo al link indicato.

Invia un link per la reimpostazione della password tramite e-mail .

**i** Inserisci la tua login e il tuo indirizzo email per reimpostare la tua password. Quindi sul link che riceverai via mail. Per farlo devi aver [registrato una email secondaria](#). Verifica email secondaria [qui](#).

**Login**



Username o email di ateneo

**Mail**



Email secondaria



Captcha - Inserire i caratteri dell'immagine



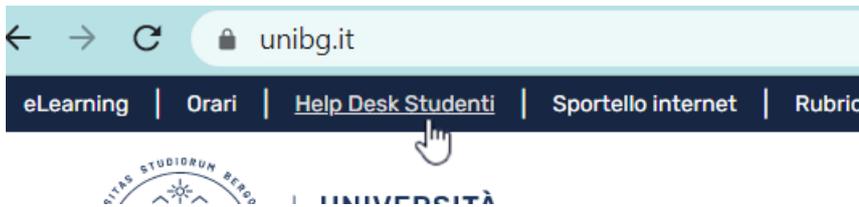
Invia



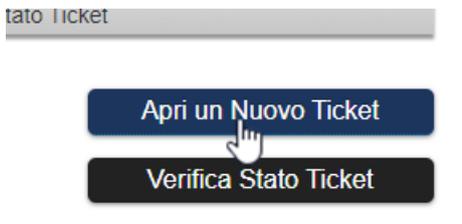
## 7. RICHIESTA DI ASSISTENZA

In caso di difficoltà nell'uso della piattaforma Moodle, aprire un ticket all'assistenza eLearning.

Dal portale Unibg fare clic su *Help desk studenti*



Poi su *Apri un Nuovo Ticket*



nel campo di selezione indirizzo scegliere *eLearning Studenti*

### Seleziona un indirizzo

Di seguito seleziona il campo cui indirizzare la tua richiesta. Consulta <https://www.unibg.it/stud> alle segreterie corrette.

— Selezionare un indirizzo —

### Contact Information

- Selezionare un indirizzo —
- 1 - Segreteria Economia
- 2 - Segreteria Giurisprudenza
- 3 - Segreteria Ingegneria
- 4 - Segreteria Let., Filos., Com
- 5 - Segreteria Lingue
- 6 - Segreteria Scienze Umane Soc
- 7 - Ufficio Tasse
- 8 - Servizio disabili/DSA
- 9 - Diritto allo Studio
- a - Esami online: QMS/SEB
- b - eLearning Studenti**
- c - Erasmus Exchange Students
- d - International Students
- e - Outgoing International
- f - Segreteria Studenti Stranieri
- g - Ufficio Orientamento
- h - Ufficio Placement
- i - Ufficio Tirocini
- Selezionare un indirizzo —

Per informazioni di tipo didattico rivolgersi ai docenti titolari degli insegnamenti.