



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

e-Learning

STUDIARE CON MOODLE

Guida studente

v 1.0





Indice dei contenuti

1. Prerequisiti	3
2. Accesso alla piattaforma.....	4
3. Iscrivere agli insegnamenti su Moodle.....	6
4. Disiscrivere dai corsi Moodle.....	8
5. La dashboard	9
6. Recupero dati di accesso	10
7. Richiesta di assistenza	12



1. PREREQUISITI

L'accesso alla piattaforma è consentito a tutti gli studenti registrati sul sito dell'Università di Bergamo. Per registrarsi, accedere allo Sportello Internet dal menu superiore del sito <http://www.unibg.it>



Al termine del processo di registrazione saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che permetteranno di accedere al sistema.

Gli studenti già immatricolati accedono con user id e password personale.



2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per accedere, fare clic sulla voce *eLearning* del menu del sito unibg.it



e poi sulla voce *Login* in alto a destra.



Digitare il nome e utente e la password.



*In caso di problemi di accesso, effettuare la [procedura di reset della password](#).
In caso di dimenticanza dello username, è possibile recuperarlo usando l'apposita [utility](#).*

Si viene reindirizzati alla pagina di accesso della piattaforma, composta dalle sezioni sotto evidenziate.



Link a documentazione utile, FAQ, e alle video guide principali

Menu superiore. Visualizza nell'ordine notifiche, messaggi, impostazioni account.

The screenshot shows the Moodle e-Learning platform interface. The top navigation bar includes the university logo, 'e-Learning' text, and a user profile menu. A left sidebar contains a 'Menu laterale' with links to Home, Dashboard, Calendar, Personal files, Courses, and various subject areas. The main content area displays a welcome message and a list of 'Categorie di corso' (Course categories) with expandable links. A search bar is located below the categories. The footer contains contact information and social media links.

Menu laterale. Per raggiungere la propria dashboard, il calendario, i files personali, i corsi sottoscritti.

Categorie dei corsi. Tutti gli insegnamenti attivi, categorizzati per Corso di Laurea.



3. ISCRIVERSI AGLI INSEGNAMENTI SU MOODLE

Dalla homepage di Moodle è possibile accedere alla categoria corrispondente al proprio corso di laurea e visualizzare tutti gli insegnamenti presenti. In alternativa è possibile effettuare una ricerca per titolo o codice del corso, tramite il campo per la ricerca a fondo pagina.

Una volta trovato il corso, è sufficiente premere sul tasto *Iscrivimi* per poterlo aggiungere ai propri insegnamenti sottoscritti e visualizzarne i contenuti.

Unica a.a. 2021-22

Board

endario

personali

ei corsi

alisi Matematica I
2021-22

a Erasmus

a riservata
onale non
aturato

nti Live

ometria e Algebra
are

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

e-Learning

Bioetica a.a. 2021-22

Home / Corsi / Lettere, Filosofia, Comunicazione / Bioetica
/ Opzioni di iscrizione

Opzioni di iscrizione

♻️ Bioetica a.a. 2021-22

Docente: Maletta Santino Raffaele

▼ Iscrizione spontanea (Studente)

Non è necessaria una chiave d

Iscrivimi

Qualora sia richiesta una chiave d'iscrizione come nell'esempio sotto riportato, è necessario richiedere al docente la chiave per poter effettuare l'iscrizione.



Storia contemporanea 1A a.a. 2021-22

Home / Corsi / [Lingue, Letterature e Culture Straniere](#) / Storia contemporanea 1A a.a. 2021-22 / [Iscrivimi in questo corso](#) / [Opzioni di iscrizione](#)

Opzioni di iscrizione

Storia contemporanea 1A a.a. 2021-22

Docente: Barcella Paolo

▼ Iscrizione spontanea (Studente)

Chiave di iscrizione

Iscrivimi

Una volta iscritti ad un insegnamento, è possibile accedervi per consultare i materiali caricati dai docenti, interagire con eventuali forum, svolgere esercitazioni, ricevere comunicazioni e valutazioni, ecc.



Se un corso che si sta cercando non risulta visibile in Moodle o non è possibile accedervi, è probabile che il docente titolare non l'abbia attivato o che non abbia ancora aperto le iscrizioni. In questo caso si consiglia di contattare il docente per avere tutte le informazioni relative alle modalità della didattica a distanza del corso.



4. DISISCRIVERSI DAI CORSI MOODLE

Per disiscriversi da un insegnamento, è necessario accedervi, fare clic sull'icona della rotella dentata in alto a destra e selezionare la relativa voce.



Nel caso l'icona non sia presente, è stata scelta per il corso una modalità di iscrizione che non permette agli studenti di disiscriversi autonomamente.

Gli studenti saranno disiscritti al termine dell'anno accademico.

Come si vedrà nel paragrafo successivo, tuttavia, Moodle permette anche di *nascondere* i corsi, anziché disiscriversi da essi.

5. LA DASHBOARD

Facendo clic su *Dashboard* nel menu laterale, è possibile visualizzare i corsi a cui si è iscritti.

La pagina consente di impostare filtri, ordinare i corsi, nascondere, cambiare la visualizzazione, visualizzare il calendario personale e impostare corsi preferiti.

Filtro. Visualizza tutti i corsi sottoscritti, soltanto i preferiti, o in base ad altre preferenze.

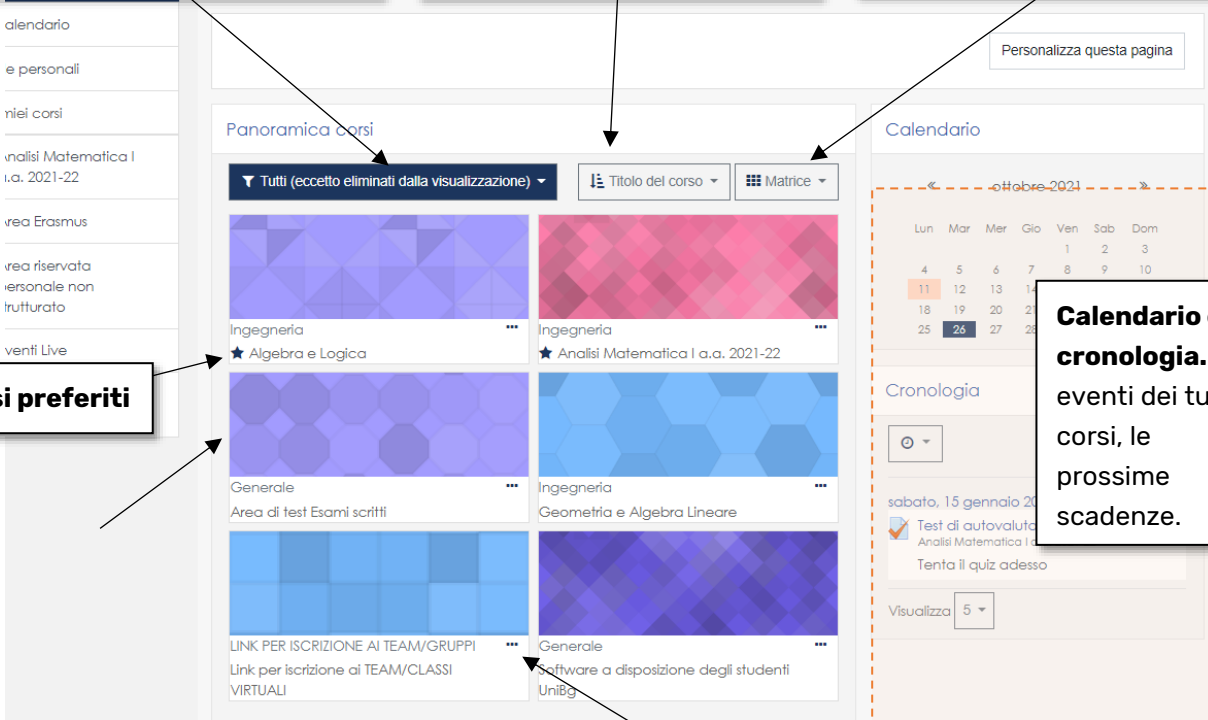
Ordinamento. Mostra in ordine alfabetico o in base all'ultima visita.

Modalità di visualizzazione. Mostra come matrice, elenco o sommario.

★ **Corsi preferiti**

Calendario e cronologia. Gli eventi dei tuoi corsi, le prossime scadenze.

Modifica visualizzazione corso. Per aggiungerlo ai preferiti o nascondere dalla visualizzazione.



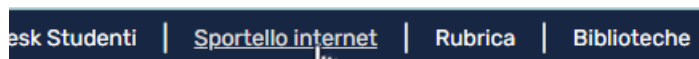
The screenshot shows the Moodle Dashboard interface. On the left is a sidebar menu with items like 'calendario', 'e personali', 'nei corsi', 'analisi Matematica I a.a. 2021-22', 'area Erasmus', 'area riservata personale non trutturato', and 'venti Live'. The main content area is titled 'Panoramica corsi' and features a filter dropdown set to 'Tutti (eccetto eliminati dalla visualizzazione)', sorting options for 'Titolo del corso' and 'Matrice', and a grid of course cards. Each card has a star icon for 'Corsi preferiti' and a three-dot menu for 'Modifica visualizzazione corso'. To the right, there's a 'Calendario' section showing a calendar for October 2021 and a 'Cronologia' section with a list of events and a 'Visualizza' dropdown.



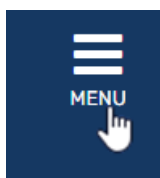
6. RECUPERO DATI DI ACCESSO

Qualora si sia smarrita la password, è possibile effettuare una procedura di recupero accedendo allo sportello internet dal portale Unibg.

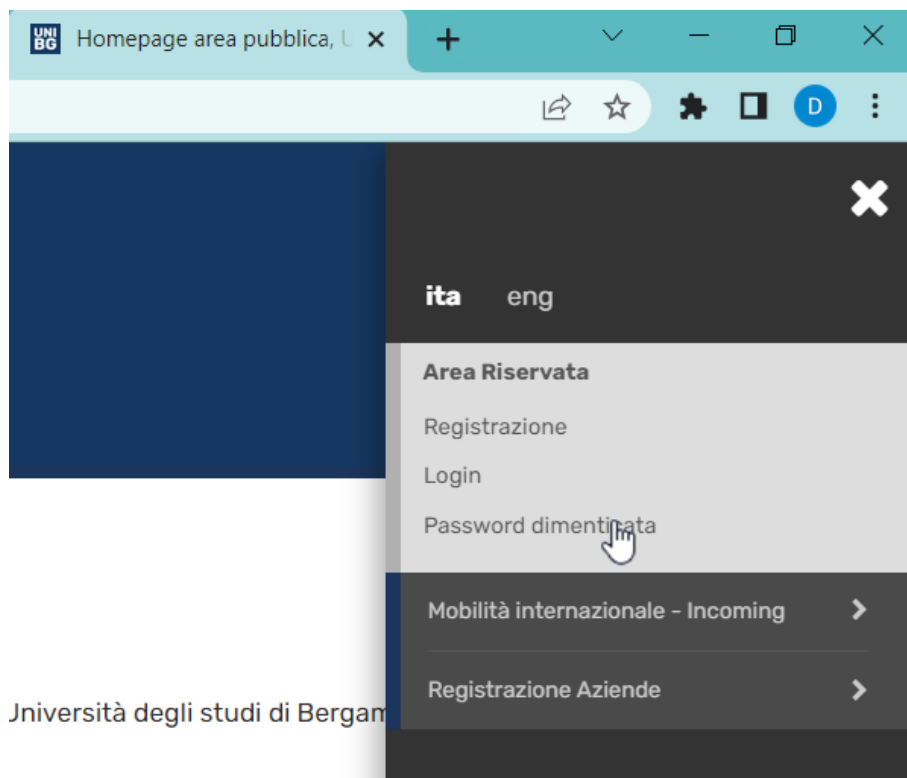
Fare clic sulla voce dal menu nella barra in alto.



Espandere il menu



e fare clic su *Password dimenticata*.





È necessario digitare l'indirizzo email di recupero.

Nel caso non sia stato comunicato è possibile farlo al link indicato.

☒ Invia un link per la reimpostazione della password tramite e-mail .

i Inserisci la tua login e il tuo indirizzo email per reimpostare la tua password. Quindi sul link che riceverai via mail. Per farlo devi aver [registrato una email secondaria](#). Verifica email secondaria [qui](#).

Login



Username o email di ateneo

Mail



Email secondaria



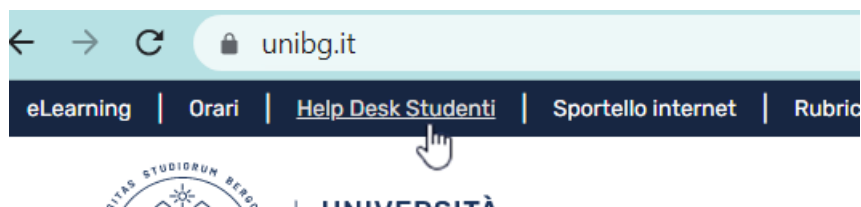
Captcha - Inserire i caratteri dell'immagine

☒ Invia

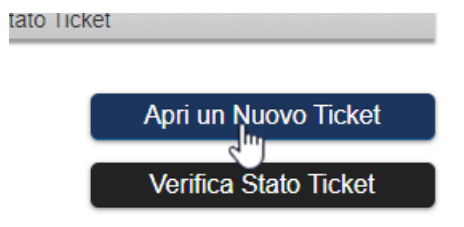
7. RICHIESTA DI ASSISTENZA

In caso di difficoltà nell'uso della piattaforma Moodle, aprire un ticket all'assistenza eLearning.

Dal portale Unibg fare clic su *Help desk studenti*



Poi su *Apri un Nuovo Ticket*



nel campo di selezione indirizzo scegliere *eLearning Studenti*

Seleziona un indirizzo

Di seguito seleziona il campo cui indirizzare la tua richiesta. Consulta <https://www.unibg.it/studiare> alle segreterie corrette.

— Selezionare un indirizzo —

Contact Information

- Selezionare un indirizzo —
- 1 - Segreteria Economia
- 2 - Segreteria Giurisprudenza
- 3 - Segreteria Ingegneria
- 4 - Segreteria Let., Filos., Com
- 5 - Segreteria Lingue
- 6 - Segreteria Scienze Umane Soc
- 7 - Ufficio Tasse
- 8 - Servizio disabili/DSA
- 9 - Diritto allo Studio
- a - Esami online: QMS/SEB
- b - eLearning Studenti**
- c - Erasmus Exchange Students
- d - International Students
- e - Outgoing International
- f - Segreteria Studenti Stranieri
- g - Ufficio Orientamento
- h - Ufficio Placement
- i - Ufficio Tirocini
- Selezionare un indirizzo —

Per informazioni di tipo didattico rivolgersi ai docenti titolari degli insegnamenti.