

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di attività didattica nell'ambito del Master di I livello *Gestione e sviluppo delle risorse umane 2022/23*

**IL DIRETTORE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SDM**

VISTI:

- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- il D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e integrazioni e in particolare l'art. 7, comma 6.;
- il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 emanato con D.R. 11460/I/003 del 06/06/2011;
- il Codice Etico dell'Ateneo (D.R. prot.n. 14405/I/3 del 19.07.2011)

RICHIAMATA la delibera della Giunta SdM del 28/09/22 con cui autorizza l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi per attività didattica nell'ambito del Master di I livello *Gestione e sviluppo delle risorse umane 2022/23*

EMANA

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa

**Art. 1
Oggetto**

La presente procedura, per titoli, è volta al conferimento d'incarichi per attività didattica a soggetti esterni all'Università degli studi di Bergamo nell'ambito del Master di I livello *Gestione e sviluppo delle risorse umane 2022/23* per i seguenti insegnamenti:

INSEGNAMENTO	MODULO	SSD	ORE AULA
Disegni organizzativi e gestione delle posizioni	Strumenti di progettazione organizzativa	ING-IND/35	24
Gestione delle risorse umane: strategie, strumenti e processi	Strumenti per il reclutamento e la formazione del personale	SECS-P/10	27
	Valutazione delle prestazioni e politiche retributive		13
Gestione delle risorse umane: temi avanzati		SECS-P/10	16

Nell'ambito della programmazione didattica definita dalla commissione del master, i soggetti incaricati sono tenuti:

- alla preparazione e allo svolgimento delle attività didattiche, tenendo conto dell'orientamento, degli obiettivi e dei contenuti descritti nel piano didattico del Master di I livello Gestione e sviluppo delle risorse umane reperibile nella pagina ufficiale del corso: <https://sdm.unibg.it/corso/gsr/>
- alla compilazione del registro delle attività con l'indicazione della data, delle ore eseguite e del programma svolto;
- alla eventuale partecipazione agli esami di profitto e all'esame finale;
- all'assistenza agli studenti.

L'incaricato dovrà prestare la propria attività in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Art. 2

Durata e trattamento economico

L'attività didattica dovrà essere svolta secondo il calendario didattico approvato dalla Commissione del Master e dovrà concludersi entro e non oltre il 30/09/2023.

L'incaricato sarà tenuto a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi.

Il compenso orario è pari a € 90,00 per le ore in aula, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale ovvero di Laurea Specialistica ovvero di Laurea Vecchio ordinamento ovvero titolo equipollente;
- Esperienza didattica nell'ambito di corsi post laurea universitari su tematiche avanzate relative alla gestione delle risorse umane;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 4

Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla Giunta SDM (l'elenco dei membri è indicato nell'allegato 1).

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Sono esclusi dalla presente selezione, ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

Art. 5 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/10/22** pena l'esclusione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema Allegato 1, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

a) via mail all'indirizzo postlaurea@unibg.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE SDM: MASTER HR-docenza

b) per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE SDM: MASTER HR-docenza

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF) con firma digitale.

Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento della/e attività per la/le quale/i si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore della Scuola SdM, prof.ssa Cristiana Cattaneo, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 Commissione

La Giunta della Scuola di Alta formazione SDM o l'eventuale Commissione, costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore SdM, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute.

Art.7 Modalità di valutazione dei candidati

La Giunta di SdM (o la Commissione) effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di 44 punti, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

a) Voto di laurea fino a 4 punti;

110 e lode	110-105	104-99	98-90
4	3	2	1

b) Esperienza didattica nell'ambito di corsi post laurea universitari su tematiche avanzate relative alla gestione delle risorse umane fino a 10 punti;

c) Esperienza professionale maturata nelle tematiche del corso fino a 10 punti;

d) Coerenza della formazione e dell'esperienza maturata in relazione ai contenuti specifici delle attività didattiche oggetto dell'incarico fino a 10 punti;

e) Attività professionali non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia il livello di qualificazione scientifica e professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico fino a 10 punti.

Valutati i titoli, la Commissione deciderà se procedere con il colloquio conoscitivo: la data sarà notificata agli interessati alla mail segnalata nella candidatura almeno 5 gg prima della data definita per il colloquio,

All'eventuale colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Al termine dei lavori la Giunta di SdM o Commissione individua il soggetto a cui assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/docenti-contratto>

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

Art. 8 Conferimento di incarico

Il candidato risultato idoneo sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9 Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della selezione e ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico e sarà effettuato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, da parte di personale autorizzato nei modi e nei limiti necessari a raggiungere le predette finalità. Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga, email: dpo@unibg.it. L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Il collaboratore, s'impegna, ai sensi della Normativa Applicabile, a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico ed a trattarli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente prestazione.

La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi dell'art. 19 del D.Lg.vo 20.6.2003, n. 196, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lg.vo 30.6.2003 n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile del U.O. Formazione post laurea.

Per informazioni tel.: 035 20 52 604 - email postlaurea@unibg.it

Art. 11 Responsabile della prevenzione e della corruzione

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il piano integrato triennale 2020-2022 della performance, trasparenza e anticorruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e s.m.i. e attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale.

All'indirizzo email prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 12 Normativa di rinvio

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal collaboratore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari, con propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti.

Le parti riconoscono e danno atto che il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del c.c.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/docenti-contratto>

Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

SCADENZA 19/10/22 ore 12.00

LA DIRETTRICE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SDM
(Prof.ssa Cristiana Cattaneo)

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005