



**Università degli
Studi di Bergamo**

**BILANCIO CONSOLIDATO
2021**

INDICE

1.	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2021	
1.1	Premessa	Pag. 3
1.2	Soggetti appartenenti all'area di consolidamento	Pag. 3
1.3	Stato patrimoniale	Pag. 4
1.4	Conto economico	Pag. 6
1.5	Nota integrativa	Pag. 8
2.	ALTRI DOCUMENTI	
2.1	Rendiconto finanziario	Pag. 57
2.2	Prospetto di raccordo risultato d'esercizio e patrimonio netto	Pag. 58
3.	RELAZIONE SULLA GESTIONE	
3.1	Andamento economico dell'esercizio	Pag. 59
3.2	Politiche del Gruppo	Pag. 63

1. BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2021

1.1 PREMESSA

Il bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale, economico e finanziaria di un gruppo di imprese che deve essere visto come entità unitaria. Il Bilancio consolidato è composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, e corredato da una relazione sulla gestione del Rettore.

Il presente documento viene redatto sulla base del D.l. 248/2016 "Schemi di bilancio consolidato delle Università", il quale definisce la composizione dell'area di consolidamento e individua i principi, gli schemi e le regole per il consolidamento in ambito universitario.

La Nota Integrativa al Bilancio Consolidato illustra i criteri di valutazione ed i principi contabili applicati nella redazione del bilancio consolidato, nonché la definizione dell'area di consolidamento e tutto quanto prescritto nel sopra richiamato D.l., ed espone altresì il dettaglio delle singole voci che compongono lo Stato patrimoniale ed il Conto economico.

La Relazione sulla gestione dà conto delle azioni sviluppate dal Gruppo nel corso dell'esercizio, con particolare riferimento all'Offerta formativa, alla Ricerca ed ai Servizi rivolti agli studenti ed alle attività strumentali all'attività del Gruppo stesso.

L'area di consolidamento di bilancio dell'Università degli Studi di Bergamo ("Controllante") include unicamente la propria Società strumentale Ateneo Bergamo S.p.A. ("Controllata"), della quale detiene la totalità del capitale sociale. La Controllata svolge le attività derivanti dalla convenzione sottoscritta con la Controllante in data 13 gennaio 2021: servizi tecnico manutentivi, informativi, di progettazione e di telefonia. La programmazione dell'attività viene effettuata in accordo con la Direzione Generale della Controllante ed è stata riportata nel Piano della Performance dell'Università.

La fondazione University for Innovation ("U4I"), a cui la Controllante partecipa con una quota pari al 33,33% del capitale, non è stata inclusa nell'area di consolidamento, così come definita dal D.L. 248/2016, in quanto si tratta di una fondazione di partecipazione, istituita ai sensi dell'art. 12 e seguenti del codice civile, e non di una fondazione universitaria (istituita ai sensi dell'art. 59 c. 3 della legge 388/2000).

1.2 SOGGETTI APPARTENENTI ALL'AREA DI CONSOLIDAMENTO

(Art. 4 D.l. n. 248 del 11/04/2016)

Ente/Società	Anno di acquisizione	Quota di partecipazione
Ateneo Bergamo S.p.A Via Salvecchio 19 – 24129 Bergamo PI 02797220163	2000	100%

1.3 STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Totale Consolidato al 31/12/2020	Totale Consolidato al 31/12/2021
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I. IMMATERIALI		
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	-	-
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	327.541	508.424
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	-	-
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.875.449	2.870.584
5) Altre immobilizzazioni immateriali	910.098	1.764.160
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3.113.088	5.143.168
II. MATERIALI		
1) Terreni e fabbricati	71.863.399	70.898.807
2) Impianti e attrezzature	2.030.402	2.536.877
3) Attrezzature scientifiche	625.959	1.229.747
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	126.411	924.411
5) Mobili e arredi	488.518	521.971
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	4.272.958	4.588.565
7) Altre immobilizzazioni materiali	41.604	25.597
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	79.449.251	80.725.975
III. FINANZIARIE	20.500	20.500
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	20.500	20.500
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	82.582.839	85.889.643
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
I. RIMANENZE	-	-
II. CREDITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo)		
1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	9.619.539	11.748.949
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome	2.336.419	4.608.422
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome (oltre 12 mesi)	-	-
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali	120.502	119.106
4) Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	221.192	232.188
5) Crediti verso Università	1.281.306	1.035.483
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi	3.106	17.657.892
7) Crediti verso società ed enti controllati / controllanti	-	-
Crediti verso società ed enti controllati (oltre 12 mesi)	-	-
8) Crediti verso altri (pubblici)	935.459	888.005
9) Crediti verso altri (privati)	3.084.381	3.286.841
TOTALE CREDITI	17.601.904	39.576.886
III. ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-
IV. DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1) Depositi bancari e postali	126.072.676	147.819.562
2) Denaro e valori in cassa	980	430
TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	126.073.656	147.819.992
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	143.675.560	187.396.878
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
1) Ratei e risconti attivi	2.160.602	1.873.864
2) Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso	28.583	85.067
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	2.189.185	1.958.931
TOTALE ATTIVO	228.447.584	275.245.452

Conti d'ordine dell'attivo		
Fidejussioni e garanzie rilasciate a terzi	16.129.950	8.614.900
Fabbricati di terzi a disposizione del Gruppo	7.468.327	8.338.902
Società ed enti partecipati	2.265.362	2.303.679
Impegni assunti con soggetti terzi non ancora tradotti in scritture contabili	399.575	234.957
TOTALE CONTI D'ORDINE ATTIVO	26.263.214	19.492.438

PASSIVO	Totale Consolidato al 31/12/2020	Totale Consolidato al 31/12/2021
A) PATRIMONIO NETTO		
I. FONDO DI DOTAZIONE	16.175.136	16.175.136
II. PATRIMONIO VINCOLATO		
1) Fondi vincolati destinati da terzi	256.762	193.703
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	76.510.695	112.871.589
3) Riserve vincolate	-	-
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	76.767.457	113.065.292
III. PATRIMONIO NON VINCOLATO		
1) Risultato gestionale esercizio	18.410.558	35.291.301
2) Risultato gestionale esercizio di terzi	-	-
3) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	37.969.844	18.860.733
4) Riserve statutarie	-	-
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	56.380.402	54.152.034
IV. RISERVA DA CONSOLIDAMENTO	475.493	584.678
V. PATRIMONIO NETTO DI TERZI	-	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO comprensivo della quota di pertinenza di terzi (A)	149.798.488	183.977.140
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	3.998.319	4.988.363
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.056.081	895.154
D) DEBITI (con separata indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)		
1) Mutui e Debiti verso banche	889.069	713.647
Mutui e Debiti verso banche (oltre 12 mesi)	4.824.482	4.110.835
2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	-	-
3) Debiti verso Regioni e Province Autonome	3.532.739	3.454.171
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	5.716	17.736
5) Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	-	-
6) Debiti verso Università	55.206	180.849
7) Debiti verso studenti	92.630	99.154
8) Acconti	-	-
9) Debiti verso fornitori	1.662.014	1.819.180
10) Debiti verso dipendenti	629.717	314.407
11) Debiti verso società o enti controllati / controllanti	-	-
Debiti verso società o enti controllati / controllanti (oltre 12 mesi)	-	-
12) Altri debiti	3.953.604	4.147.750
TOTALE DEBITI (D)	15.645.177	14.857.729
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
1) Contributi agli investimenti	18.634.731	18.351.896
2) Ratei e risconti passivi	6.901.889	18.536.198
3) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso	32.412.899	33.638.972
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	57.949.519	70.527.066
TOTALE PASSIVO	228.447.584	275.245.452

Conti d'ordine del passivo		
Fidejussioni e garanzie rilasciate a terzi	16.129.950	8.614.900
Fabbricati di terzi a disposizione del Gruppo	7.468.327	8.338.902
Società ed enti partecipati	2.265.362	2.303.679
Impegni assunti con soggetti terzi non ancora tradotti in scritture	399.575	234.957
TOTALE CONTI D'ORDINE PASSIVO	26.263.214	19.492.438

1.4 CONTO ECONOMICO

Conto Economico	Totale Consolidato al 31/12/2020	Totale Consolidato al 31/12/2021
A) PROVENTI OPERATIVI		
I. PROVENTI PROPRI		
1) Proventi per la didattica	20.458.665	24.163.019
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.410.398	1.358.965
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.373.768	1.543.629
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	23.242.831	27.065.613
II. CONTRIBUTI		
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	60.910.035	75.831.946
2) Contributi Regioni e Province autonome	95.482	670.854
3) Contributi altre Amministrazioni locali	11.196	16.129
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	592.718	675.128
5) Contributi da Università	348.041	292.409
6) Contributi da altri (pubblici)	290.003	595.816
7) Contributi da altri (privati)	500.901	1.012.336
TOTALE II. CONTRIBUTI	62.748.376	79.094.618
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	-	-
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5.266.898	5.374.271
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	3.326.049	4.564.842
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	-	-
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	-	-
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	94.584.154	116.099.344
B) COSTI OPERATIVI		
VIII. COSTI DEL PERSONALE		
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:		
a) docenti / ricercatori	29.860.907	31.783.051
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	2.913.112	3.250.325
c) docenti a contratto	913.356	673.628
d) esperti linguistici	492.404	339.075
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.733.158	3.168.766
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	36.912.937	39.214.844
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	10.065.544	10.656.040
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	46.978.481	49.870.884
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE		
1) Costi per sostegno agli studenti	4.253.528	3.960.919
2) Costi per il diritto allo studio	4.120.683	3.971.775
3) Costi l'attività editoriale	171.629	208.440
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	640.731	582.529
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	26.567	31.541
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	-	-
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.104.465	1.195.798
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	7.251.150	8.671.064
9) Acquisto altri materiali	230.175	275.575
10) Variazione delle rimanenze di materiali	-	-
11) Costi per godimento beni di terzi	1.114.966	1.005.396
12) Altri costi	649.090	850.379
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	19.562.984	20.753.416
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		

1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	282.660	434.500
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.786.278	3.297.310
3) Svalutazione immobilizzazioni	-	-
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	5.643	25.395
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.074.581	3.757.205
XI.1 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	2.965.972	2.719.428
XI.2 ALTRI ACCANTONAMENTI	-	-
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	424.249	1.073.942
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	73.006.267	78.174.875
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	21.577.887	37.924.469
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
1) Proventi finanziari	7	8
2) Interessi ed altri oneri finanziari	293.181	251.056
3) Utili e perdite su cambi	-809	-812
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	-293.983	-251.860
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
1) Rivalutazioni	-	-
2) Svalutazioni	-	-
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	-	-
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
1) Proventi	33	641.297
2) Oneri	91.621	44.445
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)	-91.588	596.852
Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D +/- E)	21.192.316	38.269.461
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.781.758	2.978.160
RISULTATO DI ESERCIZIO	18.410.558	35.291.301

1.5.NOTA INTEGRATIVA

Introduzione

Il D.Lgs. 27.1.2012, n.18 all'art. 6 prevede per le Università l'obbligo di predisporre un bilancio consolidato in conformità al provvedimento di attuazione delle disposizioni contenute nel DLgs. n. 91/2011.

Con il Decreto interministeriale 11 aprile 2016, n. 248 sono stati approvati gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico e individuati i principi generali di consolidamento da utilizzare, ai sensi dell'art. 2 per la redazione del bilancio consolidato delle Università.

A norma dell'art. 3 del sopra citato D.L. n.248/16, il bilancio consolidato è redatto facendo riferimento a principi contabili uniformi per fatti e circostanze simili, applicando le modalità di consolidamento stabilite dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo italiano di contabilità, nella fattispecie *"OIC 17 Bilancio consolidato e metodo del patrimonio netto"*, tenuto conto dei principi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, 14 gennaio 2014, n.19 (aggiornato con Decreto Interministeriale n.394 dell'8 giugno 2017).

I bilanci della Controllante e della Controllata hanno una durata di 12 mesi e chiudono al 31 dicembre di ogni anno.

Gli importi di seguito presentati sono espressi in unità di euro.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione adottati nella redazione del bilancio consolidato coincidono con quelli della Capogruppo ossia sono quelli indicati nel D.L. 19/2014 come modificato dal decreto interministeriale n.394/2017 e nel manuale tecnico operativo adottato con Decreto Direttoriale del MIUR n.1841/2017.

1. Immobilizzazioni

In sede di determinazione del primo Stato Patrimoniale, secondo quanto disposto dal Decreto n. 19/2014, non sono stati ricompresi i beni già interamente ammortizzati.

Il fondo ammortamento, cumulato nel tempo, è stato determinato sulla base del valore di acquisto dei beni, dal momento in cui il bene ha iniziato ad essere utilizzato e delle percentuali di ammortamento adottate.

Per le immobilizzazioni acquisite prima del 2014 e finanziate con risorse proprie sulla base di specifiche autorizzazioni degli Organi di Ateneo, è stato costituito un fondo vincolato del patrimonio netto che include l'ammontare necessario alla copertura degli ammortamenti residui; si tratta infatti di spese sostenute integralmente nell'ambito del bilancio in contabilità finanziaria in uso fino al 31/12/2013.

➤ **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o produzione, comprensivo degli oneri accessori.

Le immobilizzazioni immateriali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio.

➤ **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, compresi gli oneri accessori.

I costi di manutenzione ordinaria delle immobilizzazioni sono contabilizzati interamente nell'esercizio in cui sono sostenuti.

I costi di manutenzione straordinaria, cui è connesso un potenziamento della capacità produttiva del bene o del prolungamento della vita utile, sono portati ad incremento del valore del bene a cui sono riferiti e poi ammortizzati.

Per i beni acquistati con contributi di terzi e non completamente ammortizzati, viene iscritta la residua quota di contributi tra i risconti passivi al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti residui.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio ad esclusione di quelle di modico valore (compreso tra 101 e 515 €) che vengono interamente ammortizzate nell'anno.

Le aliquote esposte tengono conto delle modifiche descritte nel paragrafo relativo ai “Criteri di valutazione”.

VOCE	Fino al 31.12.2017 (aliquote approvate dal CdA del 11.12.2013)		A decorrere dal 1.1.2018 (approvate dal CdA del 19.12.2017)	
	ANNI	ALiquota	ANNI	ALiquota
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
DIRITTI DI BREVETTO E DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DI INGEGNO				
BREVETTI	3	33	5	20
SOFTWARE	3	33	5	20
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
DIRITTO DI USUFRUTTO	durata presunta del relativo contratto		durata legale del diritto o, in assenza, minimo 20% annuo	
MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI / COSTI ADEGUAMENTO BENI DI TERZI	periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo, se dipendente dall'utilizzatore		periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto che ne stabilisce il diritto d'uso, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo, se dipendente dall'utilizzatore	
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3	33	5	20
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
FABBRICATI				
FABBRICATI	50	2	50	2
IMPIANTI SPORTIVI	50	2	50	2
ALTRI IMMOBILI	50	2	50	2
IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE				
IMPIANTI	10	10	10	10
MACCHINE D'UFFICIO	7	15	7	15
ATTREZZATURE INFORMATICHE	5	20	5	20
ATTREZZATURE INFORMATICHE AD IMPIEGO MOBILE	3	33	5	20
ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO E TELEFONICHE	5	20	5	20
ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO E TELEFONICHE AD IMPIEGO MOBILE	5	20	5	20
ALTRE ATTREZZATURE	5	20	7	15
ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE				
ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	7	15	7	15
ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE AD IMPIEGO MOBILE	5	20	7	15
MOBILI E ARREDI				
MOBILI DA UFFICIO	10	10	10	10
MOBILI PER AULE	10	10	10	10
MOBILI PER LABORATORI	10	10	10	10
MOBILI MIGRATI DA PRECEDENTE INVENTARIO CIA	10	10	10	10
MOBILI E ARREDI DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO	1	100	1	100
ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO				
ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO	1	100	1	100
ATTREZZATURE DI MODICO VALORE AMMORTIZZABILI NELL'ANNO AD IMPIEGO MOBILE	1	100	1	100
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
MEZZI DI TRASPORTO	5	20	5	20
ALTRI BENI	5	20	7	15

Premesso che, come descritto sopra, tutte le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisto o di costruzione, si illustrano di seguito le peculiarità riguardanti alcune tipologie di beni.

Si precisa che nessuna delle immobilizzazioni materiali esistenti in bilancio è stata interessata da alcuna rivalutazione.

- Fabbricati

I fabbricati sono stati iscritti al costo di acquisto o costruzione, eventualmente incrementato dei costi di manutenzione straordinaria (restauro, ristrutturazione, adeguamento, ampliamento, ammodernamento o miglioramento), diminuito delle quote di ammortamento cumulate nel tempo.

I fabbricati completamente ammortizzati ma ancora in uso, sono stati iscritti al valore catastale esponendo il fondo ammortamento di pari importo così come previsto dal Decreto n. 19/2014.

Per gli edifici oggetto di acquisizione è stato applicato l'art. 36, comma 7 del D.L. 4.7.2006, n. 223 convertito con la Legge 4.8.2006, n. 248 e successive modificazioni che, ai fini del calcolo delle quote di ammortamento, prevede che "il costo complessivo dei fabbricati strumentali è assunto al netto del costo delle aree occupate dalla costruzione e di quelle che ne costituiscono pertinenza. Il costo da attribuire alle predette aree, ove non autonomamente acquistate in precedenza, è quantificato in misura pari al maggior valore tra quello esposto in bilancio nell'anno di acquisto e quello corrispondente al 20 per cento e, per i fabbricati industriali, al 30 per cento del costo complessivo stesso. Per fabbricati industriali si intendono quelli destinati alla produzione o trasformazione di beni".

- Materiale bibliografico

Il valore annuale del materiale bibliografico corrente, su qualsiasi supporto, compreso quello elettronico, viene iscritto interamente a costo. Questo criterio di valutazione è previsto dal Decreto n. 19/2014.

Tale approccio permette di superare le criticità legate al processo di patrimonializzazione (valutazione della consistenza iniziale, registrazione di eventuali perdite di valore, ammortamento annuale).

Il Servizio Biblioteche dispone tuttavia delle informazioni e valutazioni relative al materiale bibliografico soggetto a perdita di valore nel tempo conservato presso le biblioteche di Ateneo.

- Materiale bibliografico di valore storico, artistico o antiquario

Il materiale bibliografico di valore storico, artistico o antiquario è stato iscritto nello Stato Patrimoniale sulla base del valore di mercato ottenuto dalle stime interne attraverso l'utilizzo di cataloghi.

Tale materiale non è soggetto ad ammortamento in quanto tende a non perdere valore nel corso del tempo.

- Immobilizzazioni in corso e acconti (sia immateriali che materiali)

Nelle Immobilizzazioni in corso e acconti vengono rilevati i costi dei fabbricati in corso di costruzione e ristrutturazione, così come i costi per interventi di manutenzione straordinaria ultra annuale.

Questi sono valutati al costo, comprensivo degli oneri accessori di diretta e di indiretta imputazione, per la sola quota che ragionevolmente possa essere loro attribuita e non sono ammortizzati fino alla data della loro effettiva entrata in uso.

Vi rientrano anche le spese di progettazione, direzione lavori e altre attività tecniche direttamente connesse agli interventi; non comprendono, invece, i costi indiretti in quanto non imputabili secondo metodo oggettivo.

- Beni mobili e immobili oggetto di donazione

I beni mobili ed immobili oggetto di donazione sono rilevati nell'attivo di stato patrimoniale in contropartita ad una voce di provento del conto economico: tale provento viene riscontato in ragione del piano di ammortamento del bene oggetto di donazione, laddove il bene sia suscettibile di ammortamento. Il valore di iscrizione del bene è quello indicato nell'atto di donazione o, in mancanza, per gli immobili, sulla base del valore catastale e per gli altri beni sulla base di una relazione di stima da parte di un esperto del settore.

➤ **Immobilizzazioni finanziarie**

La voce comprende le partecipazioni dell'Ateneo destinate ad investimento durevole valutate al criterio del costo rettificato di eventuali perdite durevoli di valore alla chiusura del bilancio.

2. Rimanenze

In considerazione della natura dell'attività svolta dall'Ateneo il modello contabile adottato non prevede la gestione di giacenze di magazzino. Gli acquisti di merci vengono quindi sempre rilevati come costi direttamente a conto economico, dal momento dell'arrivo della merce a destinazione.

3. Crediti e Debiti

I crediti sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzo. Pertanto, al fine di dare una corretta informazione, si verificherà l'opportunità di inserire poste correttive con la rilevazione di una svalutazione diretta del credito (in caso di inesigibilità) o di un costo per accantonamento a fondo rischi futuri su crediti (in caso di potenziale rischio) che rettificherà solo indirettamente la voce dell'attivo.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Crediti verso studenti e proventi connessi

Dall'esercizio 2014 all'esercizio 2016 i crediti verso studenti ed i connessi proventi sono stati rilevati a bilancio all'atto del pagamento delle rate di tasse e dei contributi riscossi entro il termine di approvazione del bilancio di esercizio.

I correlati ricavi sono stati riscontati per la quota di competenza relativa all'esercizio solare successivo.

Dal 2017 il sistema della contribuzione studentesca ha subito un cambiamento significativo imposto dall'applicazione dell'art. 1 commi 252 e 267 della legge n. 232 del 11.12.2016, in base al quale è stato istituito il contributo onnicomprensivo in sostituzione di tasse e contributi universitari.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.3.2017 è stato approvato il *"Regolamento relativo alla determinazione del contributo onnicomprensivo, riduzioni, incentivi per merito ed esoneri per studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e dottorato nell'a.a. 2017/2018"* con il quale, tra le altre cose, sono state rimodulate le scadenze delle rate del contributo onnicomprensivo spostandole interamente sul 2018 per consentire agli studenti la presentazione delle dichiarazioni ISEE entro la fine del mese di dicembre. All'atto dell'iscrizione lo studente perfeziona il pagamento della tassa regionale e del bollo che non costituiscono un ricavo, ma una sorta partita di giro da riversare rispettivamente alla Regione Lombardia e all'erario. Per questi introiti al 31.12 di ciascun esercizio si rileva un debito verso la Regione e l'Agenzia delle Entrate.

Il termine per il pagamento della prima e della seconda del contributo è stato fissato rispettivamente al 15 febbraio e al 15 maggio 2018. Questa impostazione che prevede il pagamento dell'intero contributo onnicomprensivo nell'esercizio successivo a quello dell'immatricolazione è stata mantenuta anche per gli esercizi successivi ed è tuttora vigente.

Sempre nel 2017 il Manuale Tecnico Operativo, nella versione integrale e coordinata emanata con decreto direttoriale del Miur n. 1841 del 26 luglio 2017, ha dedicato un capitolo approfondito ("Proventi e crediti verso studenti", pag. 69) alla contabilizzazione dei crediti verso studenti, capitolo mantenuto invariato anche nella terza edizione emanata con decreto direttoriale del Miur n. 1055 del 30 maggio 2019, da cui emerge quanto segue:

«Si ritiene che per le università i proventi derivanti da tasse e contributi universitari, e il contestuale credito, diventino certi ed esigibili, per l'intero anno accademico, in linea generale, con il perfezionamento da parte dello studente dell'iscrizione all'anno accademico. In tale momento infatti lo studente si impegna a frequentare l'intero anno accademico e, se non intervengono, ove consentite, azioni formali interruttive dell'impegno a versare l'importo previsto, alle scadenze definite, così come previsto dai Regolamenti interni dei singoli atenei. [...] Alcuni atenei, stante l'autonomia loro riconosciuta dalla legge e declinata all'interno dei propri regolamenti, prevedono che all'atto dell'iscrizione a un determinato anno accademico, derivi per lo studente l'obbligo di pagamento della sola prima rata e la maturazione dell'obbligo di pagamento per le altre rate, solo successivamente, in corso d'anno, in assenza di provvedimenti di interruzione da parte degli studenti, ove consentiti.

In questo caso il credito matura rata per rata e coerentemente viene a determinarsi la competenza dei relativi proventi nel conto economico nell'esercizio di riferimento (scadenza) di ciascuna rata».

A partire dall'esercizio 2017, in considerazione del MTO e del regolamento relativo alla contribuzione studentesca che ha rinviato all'esercizio successivo la maturazione delle rate del contributo onnicomprensivo, il criterio di valutazione dei crediti verso studenti adottato è stato quello in base al quale il credito verso lo studente matura rata per rata. Questo ha comportato la rilevazione dei proventi derivanti dalla contribuzione studentesca nell'esercizio in cui ricade il termine di pagamento della rata e, quindi, in sostanza si è applicato il principio di cassa.

Nel bilancio di esercizio 2021 si è tornati a rilevare per competenza economica i ricavi relativi a tasse e contributi universitari dovuti dagli studenti rilevando il relativo credito.

Tenuto conto che l'anno accademico inizia il 1° ottobre e termina il 30 settembre dell'esercizio successivo, si iscrivono sul primo esercizio ricavi per i 3/12 del gettito complessivo riferito all'anno accademico e si riscontano i ricavi riferiti ai restanti 9/12; il credito è iscritto per l'ammontare complessivo dei 12/12. Si provvede a registrare un accantonamento a fondo rischi su crediti per un importo pari alla stima delle tasse non pagate dagli studenti che rinunciano agli studi, determinata sulla base delle serie storiche elaborate dal MUR per ciascun ateneo riferite al numero degli studenti in regola con il pagamento della contribuzione universitaria nei diversi anni accademici rispetto al numero complessivo degli iscritti.

La scelta di tornare alla rilevazione per competenza è stata fatta anche in considerazione della Riforma 1.15 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, denominata "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale *accrual*" che dovrebbe portare alla definizione di standard per la rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria comuni a tutta la PA fondati sul principio della competenza economica.

4. Disponibilità liquide

Si tratta degli importi giacenti sul conto bancario anche di Tesoreria unica. Tali poste sono valutate al valore nominale.

5. Ratei e Risconti

Sono iscritte in tali voci quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi al fine di ottemperare al principio della competenza economica.

Nella voce "Ratei e risconti attivi" sono iscritti rispettivamente i proventi di competenza dell'esercizio che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Nella voce "Ratei e risconti passivi" sono iscritti rispettivamente i costi di competenza dell'esercizio che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi e i proventi rilevati entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi futuri.

La valorizzazione dei ratei attivi e dei risconti passivi assume particolare rilevanza per i progetti e le ricerche in corso finanziate o co-finanziate da soggetti terzi.

La valutazione dei proventi delle commesse avviene prioritariamente al costo. Nel caso in cui nell'anno i costi registrati risultino essere maggiori dei proventi, si provvede a valorizzare i proventi di competenza e ad iscrivere il rateo attivo a Stato Patrimoniale, nel caso opposto, quando i proventi risultano maggiori dei costi, si rinvia parte dei primi agli esercizi successivi con lo strumento contabile del risconto passivo. L'eventuale utile o perdita di progetto viene rilevata in contabilità nell'anno di chiusura del progetto, con la conseguente valorizzazione a Conto Economico e chiusura dei ratei e risconti aperti.

A partire dall'esercizio 2017, per i progetti di durata ultrannuale di natura commerciale, laddove sussistano le condizioni previste dal principio OIC 23, viene applicato il metodo della percentuale di completamento che prevede di suddividere il ricavo complessivo tra gli esercizi in cui vengono eseguite le prestazioni in proporzione alla percentuale di completamento dell'opera, rispettando il principio di competenza.

6. Contributi in conto capitale

I contributi in conto capitale sono iscritti nella corrispondente voce di ricavo nel conto economico e successivamente riscontati al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti futuri.

7. Fondi rischi e oneri

I fondi per rischi ed oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire oneri o rischi, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia, alla data di chiusura dell'esercizio, non erano esattamente determinabili l'ammontare o la data della sopravvenienza.

8. Fondo di trattamento di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito per il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato maturato verso i collaboratori ed esperti linguistici e determinato in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti.

Per il rimanente personale dell'Ateneo, docenti, ricercatori, dirigenti e tecnici amministrativi non si procede ad alcun accantonamento ai fini del TFR, in quanto le contribuzioni sono versate direttamente all'Ente di previdenza che, alla cessazione del servizio, provvederà a corrispondere al dipendente quanto dovuto per tali fini.

Il fondo Tfr iscritto nel bilancio della Controllata è composto dalle quote di fondo maturate sino al 31 dicembre 2016 rimaste in azienda. Per effetto della L. 296/2016, a far data dal 01 gennaio 2017, le quote del tfr, a scelta del dipendente, vengono destinate a forme di previdenza complementare o vengono trattenute in azienda per essere trasferite al Fondo Tesoreria, gestito dall'Inps.

9. Patrimonio netto

Il Patrimonio Netto si articola in:

- Fondo di dotazione: in sede di avvio della contabilità economico-patrimoniale, il fondo di dotazione rappresenta la differenza tra attivo e passivo di Stato Patrimoniale decurtata del patrimonio non vincolato e del patrimonio vincolato;
- Patrimonio vincolato: fondi e riserve vincolati per scelte degli Organi di governo dell'Università o per scelte operate da finanziatori terzi;
- Patrimonio non vincolato: riserve derivanti dai risultati gestionali realizzati e pertanto si compone dei risultati gestionali relativi all'ultimo esercizio e a quelli precedenti.
- Riserva di Consolidamento: generata dall'elisione della partecipazione iscritta nel bilancio della Controllante contro la corrispondente quota di Patrimonio Netto della Controllata.

10. Conti d'ordine

Nei conti d'ordine vengono indicati i beni di terzi in uso all'Ateneo, le fidejussioni e le garanzie rilasciate a favore di terzi, l'elenco degli enti/società partecipati, l'ammontare complessivo degli impegni assunti con soggetti terzi non ancora tradotti in scritture contabili.

Non si procede alla rappresentazione nei conti d'ordine in calce allo stato patrimoniale di quegli accadimenti che siano già stati oggetto di rilevazione nello stato patrimoniale e nel conto economico.

Al fine di favorire la chiarezza e l'intelligibilità degli importi riportati in calce allo stato patrimoniale, sono iscritti nei conti d'ordine gli impegni che per loro natura e ammontare possono incidere in modo rilevante nella situazione patrimoniale e finanziaria della società, e quindi la cui conoscenza sia utile per valutare tale situazione. Di conseguenza non sono riportati in calce allo stato patrimoniale gli impegni d'importo modesto e quelli che connotano in via ordinaria l'attività principale dell'ente oppure gli impegni riconducibili all'esistenza di contratti aventi durata pluriennale.

11. Costi e ricavi

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

I proventi e gli oneri relativi ad operazioni in valuta sono determinati al cambio corrente alla data nella quale la relativa operazione è compiuta.

Per l'attività istituzionale la registrazione contabile dei ricavi avviene a seguito di formale comunicazione dell'assegnazione di contributi e finanziamenti e a fronte di sottoscrizione di contratti, convenzioni o accordi. Per l'attività commerciale, invece, la registrazione contabile avviene a seguito di emissione della fattura.

I ricavi per contributi in conto esercizio sono correlati ai costi sostenuti per l'attività a fronte della quale è stato ottenuto il singolo contributo. I ricavi per contributi in conto capitale sono correlati agli ammortamenti di pertinenza dell'esercizio dei cespiti cui si riferiscono.

In relazione all'iscrizione dei ricavi per tasse universitarie si rinvia al paragrafo 3. Crediti e debiti.

12. Imposte sul reddito

Le imposte sul reddito e sul patrimonio sono determinate in base ad una prudenziale previsione dell'onere fiscale corrente, in relazione alle vigenti norme tributarie.

Non si rende necessaria la rilevazione di imposte anticipate e differite.

13. Variazioni

Laddove non diversamente indicato, le variazioni computano in un unico saldo incrementi e riduzioni.

Criteri di consolidamento

1. Identificazione dell'area di consolidamento.

L'Art. 1 lettera c) del D.L. 248/2016 definisce l'area di consolidamento precisando che quest'ultima è costituita dai seguenti enti e società, anche se non definiti amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

- a) fondazioni universitarie istituite ai sensi dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni;
- b) società di capitali controllate dalle Università ai sensi del codice civile;
- c) altri Enti nei quali le Università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci;
- d) altri Enti nei quali le Università possono nominare la maggioranza dei componenti degli organi di amministrazione.

L'Università degli Studi di Bergamo ("Controllante") detiene una partecipazione di controllo pari al 100% nella propria Società strumentale Ateneo Bergamo S.p.A. ("Controllata") e non detiene altre partecipazioni che rientrino nella definizione di "Area di consolidamento" sopra richiamata. Pertanto il consolidamento ha riguardato i seguenti bilanci:

- il bilancio di esercizio 2021 dell'Università degli Studi di Bergamo, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2021;
- il bilancio di esercizio 2021 di Ateneo Bergamo S.p.A., approvato dall'Assemblea dei soci nella seduta del 29 aprile 2022;

La partecipazione nella Fondazione University for Innovation (U4I), dedicata al trasferimento tecnologico e impegnata nello sviluppo sinergico di brevetti, ricerca e innovazione scientifica è stata iscritta a € 18.000, che rappresenta il 33,33% del capitale. Partecipano, con la medesima percentuale, in qualità di soci fondatori anche le Università di Milano-Bicocca e di Pavia.

La fondazione non viene inclusa nell'area di consolidamento, così come definita dall'art. 1 del D.L. 248/2016, in quanto si tratta di una fondazione di partecipazione, istituita ai sensi dell'art. 12 e seguenti del codice civile, e non di una fondazione universitaria (istituita ai sensi dell'art. 59 c. 3 della legge 388/2000). A supporto di tale interpretazione si ricorda che "U4I" non è presente nell'elenco delle fondazioni universitarie pubblicato sul sito del MIUR: <http://www.miur.gov.it/fondazioni-universitarie>.

2. Definizione del metodo di consolidamento.

Una volta individuata l'area di consolidamento e il rapporto esistente tra le società controllate e la controllante (controllo, collegamento, controllo congiunto) è necessario definire la metodologia di consolidamento da adottare.

I metodi di consolidamento conosciuti nella prassi nazionale ed internazionale sono tre: integrale, proporzionale e sintetico.

Tipologia di legame con la società capogruppo	Metodo di consolidamento	
società controllata	Metodo integrale	Sostituzione della partecipazione con il 100% delle attività, delle passività, dei ricavi e dei costi della società controllata
società collegata	Metodo sintetico	Mantenimento della partecipazione che viene adeguata all'andamento della società collegata (detto anche metodo del patrimonio netto)
società a controllo congiunto (joint venture)	Metodo proporzionale	Sostituzione della partecipazione con il pro quota delle attività, passività, dei ricavi e dei costi della società partecipata

Considerato che Ateneo Bergamo SpA è una Società interamente controllata dall'Università, la scelta del metodo di consolidamento ricade sul metodo integrale.

Il metodo di consolidamento integrale è disciplinato dall'art. 31 del D.Lgs. 127/91.

Rifacendosi al principio generale relativo alla rilevanza di cui al par.24 del Principio Contabile n.17 Bilancio Consolidato e Metodo del Patrimonio Netto, che rimanda all'art. 29, comma 3-bis, del D.Lgs. 127/1991, il quale prevede che *"non occorre rispettare gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione, informativa e consolidamento quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta anche nel bilancio consolidato"*, si è optato per la non applicazione del criterio del patrimonio netto per la valutazione della partecipazione collegata U4I, iscritta nell'attivo. Pertanto nel bilancio consolidato viene mantenuto tra le immobilizzazioni finanziarie il costo di costituzione della suddetta fondazione, pari a € 18.000.

3. Applicazione delle procedure e delle tecniche di consolidamento

Il metodo integrale comporta la sommatoria di tutti i valori dell'attivo e del passivo patrimoniale, dei ricavi e dei costi indipendentemente dalle percentuali di possesso.

La metodologia in esame comporta:

- a) l'omogeneizzazione delle poste iscritte in bilancio per rendere confrontabili i bilanci da consolidare. Considerato che lo schema di bilancio dell'Università rappresenta anche lo schema del bilancio consolidato si rendono omogenee le voci del bilancio di Ateneo Bergamo SpA con quelle dell'Università;
- b) la sommatoria delle poste attive e passive dello stato patrimoniale e del conto economico per la formazione del bilancio aggregato;
- c) la cancellazione delle operazioni infragruppo cioè dei conti reciproci patrimoniali ed economici che costituiscono semplicemente il trasferimento di risorse all'interno del gruppo (crediti/debiti infragruppo e costi/ricavi infragruppo). Il bilancio consolidato deve includere solo le operazioni che le società comprese nel perimetro di consolidamento hanno effettuato con i terzi.

Le eliminazioni delle operazioni infragruppo si distinguono in:

- ELISIONI, non modificano il risultato e il patrimonio netto aggregato e sono relative a crediti/debiti, costi/ricavi;
- ELIMINAZIONI, modificano il risultato e il patrimonio netto aggregato e sono relative a:
 - cessioni di merci;
 - cessioni di immobilizzazioni;
 - dividendi distribuiti.

Nell'esercizio 2021 tra l'Università e Ateneo Bergamo SpA non si sono registrate operazioni di importo significativo classificabili tra i casi di eliminazioni.

- d) l'eliminazione della Partecipazione iscritta nel Bilancio della controllante contro la corrispondente quota di Patrimonio Netto della partecipata. Se l'eliminazione determina una differenza la stessa deve essere imputata agli elementi dell'attivo e del passivo del bilancio consolidato. L'eventuale residuo dovrà essere iscritto, se negativo, in una voce del Patrimonio Netto denominata "Riserva di consolidamento" o in una voce denominata "Fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri", se deriva dalla previsione di futuri risultati negativi. Se positivo si iscriverà nell'attivo in una voce denominata "Differenza da consolidamento", ammortizzata come avviamento;
- e) l'evidenza del risultato d'esercizio e del patrimonio netto non di competenza del gruppo.

A seguire si riporta il dettaglio dei dati aggregati dei soggetti rientranti nell'area di consolidamento con evidenza delle scritture di consolidamento.

Le principali elisioni, visibili nella colonna "Rettifiche di consolidamento", vengono di seguito riepilogate:

- elisione valore della partecipazione in Ateneo Bergamo S.p.A contro il patrimonio netto di quest'ultima;
- elisione debiti-crediti per rimborsi spese diversi;
- elisione costi e ricavi per servizi strumentali resi dalla Controllata alla Controllante, nonché per fitti di immobili.

Analisi delle voci dello Stato Patrimoniale

Prima di procedere con l'analisi del dettaglio delle singole voci, per lo stato patrimoniale si preferisce riportare, per maggior chiarezza, i prospetti delle voci dell'attivo e del passivo che riepilogano i dati di bilancio di controllante e controllata con evidenza delle elisioni (movimenti dare e movimenti avere) e del totale consolidato.

PROSPETTO STATO PATRIMONIALE CON ELISIONI E RETTIFICHE					
ATTIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di Consolidamento	Totale Consolidato
A) IMMOBILIZZAZIONI					
I IMMATERIALI					
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	-	-	-		-
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	508.424		508.424		508.424
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili			-		-
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	2.870.584		2.870.584		2.870.584
5) Altre immobilizzazioni immateriali	1.764.160	-	1.764.160		1.764.160
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	5.143.168	-	5.143.168	-	5.143.168
II MATERIALI					
1) Terreni e fabbricati	47.130.090	23.768.716	70.898.807		70.898.807
2) Impianti e attrezzature	2.452.416	84.461	2.536.877		2.536.877
3) Attrezzature scientifiche	1.229.746		1.229.747		1.229.747
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	924.411		924.411		924.411
5) Mobili e arredi	521.971		521.971		521.971
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	4.588.565		4.588.565		4.588.565
7) Altre immobilizzazioni materiali	11.833	13.764	25.597		25.597
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	56.859.033	23.866.941	80.725.975	-	80.725.975
III FINANZIARIE	22.997.329	-	22.997.330	22.976.830	20.500
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	22.997.329	-	22.997.330	22.976.830	20.500
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	84.999.530	23.866.941	108.866.473	22.976.830	85.889.643
B) ATTIVO CIRCOLANTE					
I RIMANENZE	-	-	-	-	-
CREDITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo)					
1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	11.748.948		11.748.949		11.748.949
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome	4.608.422		4.608.422		4.608.422
Crediti verso Regioni e Province Autonome (oltre 12 mesi)			-		-
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali	119.106		119.106		119.106
4) Crediti verso l'Unione Europea e Resto del mondo	232.188		232.188		232.188
5) Crediti verso Università	1.035.482		1.035.483		1.035.483
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi	17.657.893		17.657.892		17.657.892
7) Crediti verso società ed enti controllati / controllanti	7.127		7.127	7.127	-
Crediti verso società ed enti controllati (oltre 12 mesi)			-		-
8) Crediti verso altri (pubblici)	886.027	1.978	888.005		888.005
9) Crediti verso altri (privati)	3.281.510	5.331	3.286.841		3.286.841
TOTALE CREDITI	39.576.703	7.309	39.584.013		39.576.886
III ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-		-
IV DISPONIBILITÀ LIQUIDE					
1) Depositi bancari e postali	147.466.899	352.663	147.819.562		147.819.562
2) Denaro e valori in cassa		430	430		430
TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	147.466.899	353.093	147.819.992		147.819.992
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	187.043.601	360.402	187.404.005	7.127	187.396.878
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI					
1) Ratei e risconti attivi	1.854.712	21.328	1.876.039	2.175	1.873.864
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	1.854.712	21.328	1.876.039	2.175	1.873.864
D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO					
1) Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso	85.067		85.067		85.067
TOTALE RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)	85.067	-	85.067	-	85.067
TOTALE ATTIVO	273.982.910	24.248.671	298.231.584	22.986.132	275.245.452

PROSPETTO STATO PATRIMONIALE CON ELISIONI E RETTIFICHE					
PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
A) PATRIMONIO NETTO					
I FONDO DI DOTAZIONE	16.175.136	24.400.000	40.575.136	24.400.000	16.175.136
II PATRIMONIO VINCOLATO					
1) Fondi vincolati destinati da terzi	193.703		193.703		193.703
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	112.871.589		112.871.589		112.871.589
3) Riserve vincolate	-	56.816	56.816	56.816	-
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	113.065.292	56.816	113.122.108		113.065.292
III PATRIMONIO NON VINCOLATO					
1) Risultato gestionale esercizio	35.132.107	159.193	35.291.301		35.291.301
2) Risultato gestionale esercizio di terzi					
3) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	18.860.733	-895.308	17.965.425	- 895.308	18.860.733
4) Riserve statutarie					
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	53.992.840	-736.115	53.256.726		54.152.034
IV RISERVA DA CONSOLIDAMENTO				584.678	584.678
V PATRIMONIO NETTO DI TERZI					-
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	183.233.268	23.720.701	206.953.970	24.146.186	183.977.140
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	4.987.494	869	4.988.363		4.988.363
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	542.430	352.724	895.154		895.154
D) DEBITI (con separata indicazione per ciascuna)					
1) Mutui e Debiti verso banche	713.646	-	713.647		713.647
Mutui e Debiti verso banche (oltre 12 mesi)	4.110.835	-	4.110.835		4.110.835
2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali			-		-
3) Debiti verso Regioni e Province Autonome	3.454.171		3.454.171		3.454.171
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	17.736		17.736		17.736
5) Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali			-		-
6) Debiti verso Università	180.849		180.849		180.849
7) Debiti verso studenti	99.154		99.154		99.154
8) Acconti			-		-
9) Debiti verso fornitori	1.771.118	48.062	1.819.180		1.819.180
10) Debiti verso dipendenti	263.475	50.933	314.407		314.407
11) Debiti verso società o enti controllati / controllanti		7.127	7.127	7.127	-
Debiti verso società o enti controllati / controllanti (oltre 12 mesi)			-		-
12) Altri debiti	4.081.670	66.080	4.147.750		4.147.750
TOTALE DEBITI (D)	14.692.654	172.202	14.864.856	7.127	14.857.729
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
1) Contributi agli investimenti	18.351.896		18.351.896		18.351.896
2) Ratei e risconti passivi	18.536.198	2.175	18.538.373	2.175	18.536.198
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	36.888.094	2.175	36.890.269	2.175	36.888.094
F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO					
1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso	33.638.972		33.638.972		33.638.972
TOTALE RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)	33.638.972	-	33.638.972		33.638.972
TOTALE PASSIVO	273.982.911	24.248.671	298.231.584	24.155.488	275.245.452

Le tabelle riportate sotto sintetizzano le elisioni per macro voce dell'attivo e del passivo che interessano i valori delle immobilizzazioni e del patrimonio netto, dei crediti e dei debiti e dei ratei e risconti.

Le rettifiche di consolidamento, in applicazione delle tecniche di consolidamento previste dal metodo integrale hanno riguardato:

- il valore delle immobilizzazioni finanziarie iscritto nell'attivo della Controllante (partecipazione in Ateneo Bergamo SPA) e il saldo del valore delle riserve del PN iscritte nel passivo della controllata;
- il valore dei crediti verso la controllata iscritte nell'attivo della Controllante e il valore debiti verso la controllante nel passivo della controllata;
- il valore delle elisioni dei risconti attivi (costi di competenza di esercizi successivi) nell'attivo della controllante e il totale delle cancellazioni dei risconti passivi (ricavi rinviati al futuro) nel passivo della controllata.

PROSPETTO STATO PATRIMONIALE CON ELISIONI E RETTIFICHE						
ATTIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Elisioni dare	Elisioni avere	Totale consolidato
	A	B	C = A + B	D	E	F = C + D - E
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	84.999.530	23.866.941	108.866.473		22.976.830	85.889.643
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	187.043.601	360.402	187.404.005		7.127	187.396.878
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	1.939.779	21.328	1.961.106		2.175	1.958.931
TOTALE ATTIVO	273.982.910	24.248.671	298.231.584		22.986.132	275.245.452
			Totale	22.986.132		

PROSPETTO STATO PATRIMONIALE CON ELISIONI E RETTIFICHE						
PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Elisioni dare	Elisioni avere	Totale consolidato
	A	B	C = A + B	D	E	F = C + D - E
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	183.233.268	23.720.701	206.953.970	23.561.508	584.678	183.977.140
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	4.987.494	869	4.988.363			4.988.363
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)	542.430	352.724	895.154			895.154
TOTALE DEBITI (D)	14.692.654	172.202	14.864.856	7.127		14.857.729
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	36.888.094	2.175	36.890.269	2.175		36.888.094
TOTALE RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)	33.638.972	-	33.638.972			33.638.972
TOTALE PASSIVO	273.982.911	24.248.671	298.231.584	23.570.810	584.678	275.245.452
			Totale	22.986.132		

ATTIVITA'**A) IMMOBILIZZAZIONI**

PROSPETTO IMMOBILIZZAZIONI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
ATTIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di Consolidamento	Totale Consolidato
A) IMMOBILIZZAZIONI					
I IMMATERIALI					
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	-	-	-		-
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	508.424		508.424		508.424
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili			-		-
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	2.870.584		2.870.584		2.870.584
5) Altre immobilizzazioni immateriali	1.764.160	-	1.764.160		1.764.160
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	5.143.168	-	5.143.168	-	5.143.168
II MATERIALI					
1) Terreni e fabbricati	47.130.090	23.768.716	70.898.807		70.898.807
2) Impianti e attrezzature	2.452.416	84.461	2.536.877		2.536.877
3) Attrezzature scientifiche	1.229.746		1.229.747		1.229.747
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	924.411		924.411		924.411
5) Mobili e arredi	521.971		521.971		521.971
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	4.588.565		4.588.565		4.588.565
7) Altre immobilizzazioni materiali	11.833	13.764	25.597		25.597
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	56.859.033	23.866.941	80.725.975	-	80.725.975
III FINANZIARIE	22.997.329	-	22.997.330	22.976.830	20.500
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	22.997.329	-	22.997.330	22.976.830	20.500
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)	84.999.530	23.866.941	108.866.473	22.976.830	85.889.643

I. Immobilizzazioni immateriali

Immobilizzazioni immateriali	Totale consolidato al 31/12/2020	Totale consolidato al 31/12/2021	Variazioni
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	-	-	0
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	327.541	508.424	180.883
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	-	-	-
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.875.449	2.870.584	995.135
5) Altre immobilizzazioni immateriali	910.098	1.764.160	854.062
TOTALE	3.113.088	5.143.168	2.030.080

Nella tabella sottostante vengono riportate le movimentazioni intervenute nell'anno nella voce in esame.

Descrizione	Costo storico	Amm.to effettuato	Valore al 31/12/2020	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Amm.to esercizio	Valore al 31/12/2021
Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	19.033	19.033	0	-	-		-
Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	2.450.727	2.123.186	327.541	343.717		162.834	508.424
Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	-	-	-		-		-
Immobilizzazioni in corso e acconti	1.875.449	-	1.875.449	995.135	-		2.870.584
Altre immobilizzazioni immateriali	1.127.404	217.306	910.098	1.125.728	-	271.666	1.764.160
TOTALE	5.472.613	2.359.525	3.113.088	2.464.580	-	434.500	5.143.168

La voce "Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno" si riferisce all'acquisizione di software per le attività di didattica, di ricerca e per i servizi informatici di supporto sostenuti dalla Controllante. In tale voce è incluso il valore del portale di Ateneo basato sulla soluzione U-GOV portale di Cineca, progettato in cooperazione con la Controllante.

La voce immobilizzazioni in corso accoglie le spese sostenute dalla Controllante per i lavori di restauro in corso che riguardano i chiostri Minore e Maggiore del complesso di Sant'Agostino, di proprietà del Comune di Bergamo.

L'ammontare della voce "Altre immobilizzazioni", il cui saldo netto alla fine dell'esercizio è pari ad € 1.764.160 corrisponde al valore iscritto tra le immobilizzazioni immateriali della Controllante ed è dettagliato come segue:

Altre immobilizzazioni immateriali	Valore al 31/12/2021	Incrementi anno 2021	Decrementi anno 2021	Ammortamenti anno 2021	Valore al 31/12/2021
Usufrutto Casa dell'Arciprete	567.107,62	-	-	70.382,28	496.725,34
Adeguamento immobile Palazzo Bassi - Fondazione Bernareggi	109.894,68	-	-	37.733,91	72.160,77
Interventi di efficientamento energetico e di messa in sicurezza previsti nel programma delle opere pubbliche su immobili di proprietà di Ateneo Bergamo SpA	233.095,60	126.317,15	-	6.018,13	353.394,62
Usufrutto Immobile Palazzo Bassi	-	993.555,42	-	156.842,04	836.713,38
Miglioria su bene mobile	-	5.856,00	-	689,88	5.166,12
TOTALE	910.097,90	1.125.728,57	-	271.666,24	1.764.160,23

II. Immobilizzazioni materiali

Descrizione	Totale Consolidato al 31/12/2020	Totale Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
1) Terreni e fabbricati	71.863.399	70.898.807	-964.592
2) Impianti e attrezzature	2.030.402	2.536.877	506.475
3) Attrezzature scientifiche	625.959	1.229.747	603.788
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	126.411	924.411	798.000
5) Mobili e arredi	488.518	521.971	33.453
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	4.272.958	4.588.565	315.607
7) Altre immobilizzazioni materiali	41.604	25.597	-16.007
TOTALE	79.449.251	80.725.975	1.276.724

Nella tabella che segue viene riportato il prospetto di dettaglio delle movimentazioni che hanno riguardato la voce in esame.

Descrizione	Costo storico	Amm.to effettuato	Valore al 31/12/2020	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Amm.to esercizio	Valore al 31/12/2021
Terreni e fabbricati	94.726.476	22.863.078	71.863.399	839.336		1.803.928	70.898.807
Impianti e attrezzature	10.595.479	8.565.077	2.030.402	1.615.341	1.928	1.106.938	2.536.877
Attrezzature scientifiche	3.431.874	2.805.915	625.959	853.181		249.393	1.229.747

Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	126.411	-	126.411	798.000	-	-	924.411
Mobili e arredi	5.562.172	5.073.654	488.518	154.078		120.625	521.971
Immobilizzazioni in corso e acconti	4.272.958	-	4.272.958	315.607	-	-	4.588.565
Altre immobilizzazioni materiali	821.933	780.329	41.604	419	-	16.426	25.597
TOTALE	119.537.304	40.088.053	79.449.251	4.575.962	1.928	3.297.310	80.725.975

Variazioni significative avvenute nel corso dell'esercizio

Terreni e fabbricati

L'incremento della voce "Terreni e Fabbricati" di € 839.366 è riconducibile agli interventi che hanno interessato le varie sedi universitarie quali:

- ammodernamento dell'impianto di rivelazione fumi, allarme incendio e di evacuazione della sede di via dei Caniana;
- efficientamento degli impianti di condizionamento delle sedi di via Salvecchio e Piazza Rosate;
- rifacimento delle facciate e del cortile interno dell'edificio di via Salvecchio;
- rifacimento dell'impianto elettrico dell'edificio di via Pignolo.

Nel bilancio della Controllata è iscritto il valore netto contabile, pari ad € 23.768.716 dei seguenti immobili, concessi in locazione alla Controllante:

- edificio in Bergamo, Via Moroni;
- edificio in Bergamo, Via San Bernardino;
- edificio in Bergamo, Kilometro Rosso;
- edificio in Dalmine, Via Einstein;
- edificio in Dalmine, Via Marconi;
- edificio in Dalmine, Via Galvani;
- edificio in Dalmine, Ex Centrale Enel Via Pasubio.

Inoltre, la voce "Terreni e Fabbricati" include gli immobili di proprietà della Controllante il cui valore netto contabile alla data di chiusura dell'esercizio ammonta ad € 39.658.725. Di seguito l'elenco:

- Bergamo, via Pignolo
- Bergamo, Via dei Caniana
- Bergamo, Piazza Rosate
- Dalmine, Centro Sportivo CUS e annesso deposito
- Bergamo, Via Salvecchio
- Dalmine, Aula Magna e Aula Minore, Via Pasubio
- Dalmine, Laboratorio di Meccanica, via Marconi

I terreni di pertinenza degli edifici di Controllante e Controllata ammontano ad € 12.201.700.

Impianti e attrezzature

L'incremento della voce "Impianti e attrezzature" di € 1.615.341 è imputabile ad interventi emergenziali cofinanziati con risorse di ateneo e risorse del Mur (DM n.81 del 13/05/2020) e finanziati con fondi della Regione Lombardia finalizzati all'ammodernamento degli apparati di rete, delle attrezzature audio-video ed informatiche presso le aule site nelle varie sedi universitarie e per il potenziamento della dotazione informatica del personale tecnico amministrativo, nell'ottica di agevolare sia la didattica in modalità mista che il lavoro agile.

Attrezzature scientifiche

L'incremento dell'esercizio è imputabile all'acquisto di attrezzature scientifiche di valore unitario significativo (es: diffrattometro D8Advance, microscopio a fuoco variabile, sistema radar interferometrico IBIS-FS, sistema di Motion Capture integrato, microscopio, sistema di scansione

laser a contatto 3D con braccio di misura) destinate principalmente ai laboratori del polo di ingegneria a Dalmine.

Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali

Nella voce "Materiale bibliografico di pregio" sono ricompresi unicamente i libri con valore storico che rimangono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale e non vengono ammortizzati. Come indicato in premessa, tutto il patrimonio librario dell'Ateneo viene considerato bene di consumo e portato direttamente a costo.

Con atto del Notaio Santus del 28/04/2021 Rep. 64450 la Controllante ha ricevuto in donazione il "Fondo Ada e Mario De Micheli", costituito da opere di artisti italiani del dopoguerra quali opere grafiche realizzate con varie tecniche, stampe, disegni, opere scultoree: il valore riportato nell'atto è pari a € 798.000.

Come per il materiale bibliografico di pregio, i beni che compongono il fondo non sono assoggettati ad ammortamento in quanto non suscettibili di perdita di valore.

Immobilizzazioni in corso e acconti

Nella tabella a seguire viene riportato il dettaglio della voce "Immobilizzazioni in corso e acconti".

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Incrementi esercizio	Giroconti a fabbricati	Valore al 31/12/2021
Edificio Dalmine -Ex Centrale Enel	3.665.057	89.891	-	3.754.947
Edificio Bergamo , Via Calvi	607.901	225.717	-	833.618
TOTALE	4.272.958	315.608	-	4.588.565

Il saldo della voce in esame è iscritto per intero nel bilancio della Controllante.

La voce è composta per € 1.257.487 dal costo di acquisto e relativi oneri accessori dell'edificio Ex Centrale Enel, acquistato nel 2016 e al momento non disponibile all'utilizzo. A tale costo si sono aggiunte, a decorrere dal 2017, le spese per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la ristrutturazione dell'edificio in questione, nonché il costo della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di progettazione e ristrutturazione ed altri interventi preliminari all'opera di ristrutturazione e costruzione quali lo spostamento dei cavi di media tensione e lo svolgimento di indagini geologiche e geotecniche.

L'importo di € 607.901 corrisponde al valore della donazione dell'edificio sito in Bergamo, Via Calvi da parte della Provincia di Bergamo, e relativi oneri accessori (spese notarili).

Sino alla fine del 2021 l'edificio in questione è stato occupato da uffici regionali a titolo di comodato gratuito. Come previsto dal vincolo di destinazione del contratto di costituzione del diritto di superficie che grava sull'immobile di via Calvi, l'Università potrà utilizzare l'immobile per i propri scopi istituzionali, pertanto nel corso del 2021 sono stati sostenuti costi di progettazione definitiva ed esecutiva per l'intervento di rifunzionalizzazione e potenziamento dell'immobile.

III. Immobilizzazioni finanziarie

Il valore iscritto nella voce in oggetto pari ad € 20.500 si riferisce per € 18.000 alla quota versata a fondo di dotazione nella Fondazione "University for Innovation" (abbreviato U4I) la cui attività è mirata al trasferimento tecnologico e allo sviluppo sinergico di brevetti, ricerca e innovazione scientifica. Partecipano, con la medesima percentuale, in qualità di soci fondatori anche le Università di Milano-Bicocca e di Pavia.

Il valore delle Immobilizzazioni finanziarie include altresì la quota di € 2.500 che rappresenta l'1% del capitale della società MA.DE Scarl, costituita a Gennaio 2019 nella forma di società consortile senza scopo di lucro, partecipata da soggetti pubblici e soggetti privati, con lo scopo di realizzare un acceleratore di competenze tecniche, finalizzato alla modernizzazione dei processi industriali delle PMI.

Immobilizzazioni Finanziarie	Totale consolidato al 31/12/2020	Totale consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Partecipazioni	20.500	20.500	-
TOTALE	20.500	20.500	-

Si riportano i valori al 31.12.2021 in quanto alla data di redazione del presente bilancio consolidato il bilancio 2021 della Fondazione U4I e della società MADE Scrl sono già stati approvati.

Denominazione	Oggetto sociale	Valore iscritto nel bilancio Controllante	% capitale posseduta	Patrimonio netto al 31/12/2021	Risultato esercizio 2021	Quota PN rapportata a % capitale posseduta	Differenza costo - Quota PN	NOTE
Fondazione "University for Innovation"	Valorizzazione del portafoglio brevetti	18.000	33,33	54.000	-	18.000	-	
MADE S.c.a.r.l.	Accelerare le competenze tecniche tecniche delle PMI con lo scopo di suggerire soluzioni innovative di modernizzazione dei processi produttivi	2.500	1,00	3.823.796	-986.286	38.238	-35.738	Costituita nel gennaio 2019

B) ATTIVO CIRCOLANTE

PROSPETTO ATTIVO CIRCOLANTE CON ELISIONI E RETTIFICHE					
ATTIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
B) ATTIVO CIRCOLANTE					
I RIMANENZE	-	-	-	-	-
CREDITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo)					
II Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	11.748.948		11.748.949		11.748.949
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome (oltre 12 mesi)	4.608.422		4.608.422		4.608.422
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali	119.106		119.106		119.106
4) Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	232.188		232.188		232.188
5) Crediti verso Università	1.035.482		1.035.483		1.035.483
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi	17.657.893		17.657.892		17.657.892
7) Crediti verso società ed enti controllati / controllanti	7.127		7.127	7.127	-
Crediti verso società ed enti controllati (oltre 12 mesi)			-		-
8) Crediti verso altri (pubblici)	886.027	1.978	888.005		888.005
9) Crediti verso altri (privati)	3.281.510	5.331	3.286.841		3.286.841
TOTALE CREDITI	39.576.703	7.309	39.584.013		39.576.886
III ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-		-
IV DISPONIBILITÀ LIQUIDE					
1) Depositi bancari e postali	147.466.899	352.663	147.819.562		147.819.562
2) Denaro e valori in cassa		430	430		430
TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	147.466.899	353.093	147.819.992		147.819.992
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)	187.043.601	360.402	187.404.005	7.127	187.396.878

L'elisione è relativa ai rimborsi per Tari e spese condominiali dell'edificio di via San Bernardino.

II. Crediti

CREDITI	Totale Consolidato al 31/12/2020	Totale Consolidato al 31/12/2021	Variazione
Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	9.619.539	11.748.949	2.129.410
Crediti verso Regioni e Province Autonome	2.336.419	4.608.422	2.272.003
Crediti verso Regioni e Province Autonome (oltre 12 mesi)	-	-	-
Crediti verso altre Amministrazioni locali	120.502	119.106	-1.396
Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	221.192	232.188	10.996
Crediti verso Università	1.281.306	1.035.483	-245.823
Crediti verso studenti per tasse e contributi	3.106	17.657.892	17.654.786,00
Crediti verso società ed enti controllati / controllanti	-	-	-
Crediti verso società ed enti controllati (oltre 12 mesi)	-	-	-
Crediti verso altri (pubblici)	935.459	888.005	-47.454
Crediti verso altri (privati)	3.084.381	3.286.841	202.460
TOTALE CREDITI	17.601.904	39.576.886	21.974.982

Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali

Il credito verso il MIUR è relativo alle seguenti assegnazioni:

- € 4.311.643 all'assegnazione FFO;
- € 4.315.048 all'assegnazione di risorse per l'edilizia universitaria per gli interventi in corso presso il complesso di S.Agostino e l'ex centrale Enel;
- € 5.760 alle fatture emesse al Miur per le movimentazioni della carta del docente per l'iscrizione di docenti a corsi attivati dal nostro Ateneo;
- € 3.116.497 al finanziamento di progetti di ricerca principalmente da parte del MUR (solo euro 37.669 sono finanziati dal Ministero per lo Sviluppo Economico).

Per il progetto di ricerca MIUR "Smart Aging" si è provveduto prudenzialmente, già dal 2019, ad accantonare a fondo rischi su crediti un importo pari alla somma complessivamente anticipate, dall'esercizio 2014 all'esercizio 2016, in attesa della formale sottoscrizione dei contratti

Crediti verso Regioni e Province Autonome

I "Crediti verso Regioni e Province Autonome" sono costituiti da crediti verso la Regione Lombardia per contributi destinati a progetti di ricerca (€ 971.450), a borse di dottorato di ricerca (€ 197.545), all'apprendistato in alta formazione e alla dote lavoro (€ 331.247) e ai programmi per l'innovazione strumentale digitale e lo sviluppo della didattica a distanza - DGR 3757/2020 e per la ripresa economica - DGR 3776/2020 (€ 2.440.484).

Crediti verso Amministrazioni locali

Il saldo di fine esercizio, pari ad € 119.106, è riferito a crediti verso il Comune di Bergamo per contributi assegnati per il finanziamento di progetti di ricerca.

Crediti verso l'Unione Europea e altri organismi internazionali

I "Crediti verso l'Unione Europea", pari a € 232.188 riguardano i finanziamenti per progetti di ricerca.

Crediti verso Università

La voce "Crediti verso Università" di complessivi € 1.035.483 include i crediti relativi al cofinanziamento di dottorati di ricerca gestiti in convenzione con altre Università (€ 815.556), a contributi per progetti di ricerca (€ 159.550), al rimborso dall'Università degli Studi di Milano dello stipendio di una unità di personale tecnico amministrativo in comando presso l'ateneo milanese (€20.392) e al trasferimento dall'Università Vita Salute S.Raffaele di una quota della contribuzione studentesca definita nella convenzione stipulata per l'organizzazione del corso inter-ateneo in Scienze politiche e strategie globali a.a.2021/2022 (€ 39.984).

Crediti verso studenti per tasse e contributi

Per quanto riguarda i "Crediti verso gli studenti per tasse", come anticipato nel paragrafo dedicato ai criteri di valutazione delle poste del bilancio punto 3 "Crediti e debiti" a cui si rinvia, a decorrere dall'esercizio 2021 il criterio di valutazione è stato modificato: il credito verso lo studente per tasse matura in ragione dell'intero anno accademico già all'atto dell'iscrizione e non più rata per rata. Il credito stimato riferito al contributo onnicomprensivo che gli studenti dovranno versare nel corso del 2022 è pari a € 17.648.618

Nel saldo di fine esercizio è compresa anche la somma di € 9.275 relativa alle tasse universitarie versate dagli studenti a fine esercizio 2021 con la modalità di pagamento PagoPA, ma riscosse dalla Banca solo a inizio 2022 a causa di uno sfasamento in considerazione dei tempi tecnici bancari e dei prestatori di servizio.

Crediti verso altri Enti Pubblici

I "Crediti verso altri Enti Pubblici" comprendono crediti verso:

- soggetti pubblici diversi per progetti di ricerca e di formazione (€ 435.340);
- INDIRE – Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa per il programma Erasmus+ di mobilità studenti (€ 272.606);
- ASST Bergamo Ovest a titolo di indennizzo per l'utilizzo dei locali del CUS Dalmine per la campagna vaccinale per il mese di dicembre (€ 35.002);
- Inail e Inps per contributi previdenziali non compensati in F24 (€ 143.079). In relazione ai crediti vantati verso l'Inps, formati nel periodo 2014-2020, è stato raggiunto di recente un accordo con l'Istituto di previdenza per procedere alla compensazione dei crediti con gli importi a debito dovuti mensilmente già a decorrere dai versamenti dei contributi riferiti alle competenze stipendiali del mese di marzo da effettuare entro la metà di aprile.

Crediti verso soggetti privati

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2021	Variazioni
Crediti verso soggetti privati	2.306.788	2.055.469	-251.318
Crediti vs dipendenti per contenziosi in essere ex art. 53 comma 7 D.Lgs. N. 165/01 (incompatibilità cumulo impieghi e incarichi)	824.184	1.298.556	474.372
Crediti verso dipendenti per recupero debito da stipendi	1.434	6.485	5.051
Crediti per anticipi di missione	3.697	3.373	-324
TOTALE CREDITO LORDO	3.136.103	3.363.884	227.781
Fondo svalutazione crediti per crediti verso soggetti privati	51.722	77.043	25.321
TOTALE CREDITO verso altri (privati)	3.084.381	3.286.841	253.102

Tra i "Crediti verso soggetti privati" sono inclusi € 2.046.478 che riguardano somme non riscosse riferite a finanziamenti per dottorati di ricerca, progetti di ricerca di natura istituzionale e commerciale e crediti vari per altre iniziative e attività.

A rettifica dei "crediti verso privati" il gruppo ha iscritto in bilancio un fondo di euro € 77.043. Se ne riporta la movimentazione nella tabella a seguire.

Movimentazione	Valori
Fondo al 31.12.2020	51.722
- Utilizzi anno 2021	-73
- Rilasci per crediti incassati	
+ Accantonamento anno 2021	25.394
TOTALE FONDO AL 31.12.2021	77.043

IV. Disponibilità liquide

Descrizione	Totale Consolidato al 31/12/2020	Totale Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Depositi bancari e postali	126.072.676	147.819.562	21.746.886
Denaro e valori in cassa	980	430	-550
TOTALE	126.073.656	147.819.992	21.746.336

I "Depositi bancari e postali" sono rappresentati per € 147.466.899 dal conto di tesoreria intestato alla Controllante e per € 352.663 dalla giacenza dei conti bancari intestati alla Controllata.

C. RATEI E RISCONTI ATTIVI

PROSPETTO RATEI ATTIVI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
ATTIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI					
1) Ratei e risconti attivi	1.854.712	21.328	1.876.039	2.175	1.873.864
2) Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso	85.067		85.067		85.067
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)	1.939.779	21.328	1.961.106	2.175	1.958.931

A seguire la composizione della voce in esame.

Descrizione	31/12/2020	31/12/2021	Variazioni
1) Ratei e risconti attivi	2.160.602	1.873.864	-286.738
2) Altri ratei attivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso	28.583	85.067	56.484
Totale	2.189.185	1.958.931	-230.254

La voce "Ratei e risconti attivi" ammonta ad € 1.873.594 ed è relativa a quote di costi di varia natura (costi per godimento di beni di terzi, acquisto di servizi, trasferimenti a partner di progetti di ricerca, formazione e scambio) da rinviare perché di competenza di esercizi successivi al 2021. La rettifica di consolidamento è relativa ai risconti attivi iscritti nel bilancio della controllante riferiti all'imposta di registro sui contratti di locazione degli immobili adibiti a sede universitaria di proprietà di Ateneo Bergamo SpA.

Si dettaglia nella tabella che segue la composizione della voce "Ratei e risconti attivi".

Descrizione tipologia di costo	Valore al 31/12/2020	Variazioni	Valore al 31/12/2021
Costi per il godimento di beni di terzi (licenze software, canoni di affitto e spese condominiali, abbonamenti a banche dati, noleggio attrezzature)	237.566	-22.936	214.630
Acquisto di servizi (manutenzione software e attrezzature, quote associative, servizi di supporto alla ricerca e alla didattica, leva civica e servizio civile volontario, assicurazioni, buoni pasto...)	170.145	-61.550	108.595
Trasferimenti a partner di progetti di ricerca formazione e scambio gestiti in collaborazione	-	- 202.252,53	- 202.252,53
Anticipazione canone di locazione pluriennale ex Chiesa S. Agostino	1.752.891	-	1.752.891
TOTALE	2.160.602	-286.738	1.873.864

La voce "Altri ratei attivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso" include la valorizzazione di ratei attivi per progetti e ricerche in corso per un ammontare di € 85.067 riferiti a quei progetti di natura commerciale che nell'anno hanno registrato ricavi inferiori ai costi.

PASSIVITA'**A) PATRIMONIO NETTO**

PROSPETTO PATRIMONIO NETTO CON ELISIONI E RETTIFICHE					
PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
A) PATRIMONIO NETTO					
I FONDO DI DOTAZIONE	16.175.136	24.400.000	40.575.136	24.400.000	16.175.136
II PATRIMONIO VINCOLATO					
1) Fondi vincolati destinati da terzi	193.703		193.703		193.703
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	112.871.589		112.871.589		112.871.589
3) Riserve vincolate	-	56.816	56.816	56.816	-
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	113.065.292	56.816	113.122.108		113.065.292
III PATRIMONIO NON VINCOLATO					
1) Risultato gestionale esercizio	35.132.107	159.193	35.291.301		35.291.301
2) Risultato gestionale esercizio di terzi					
3) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	18.860.733	-895.308	17.965.425	- 895.308	18.860.733
4) Riserve statutarie					
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	53.992.840	-736.115	53.256.726		54.152.034
IV RISERVA DA CONSOLIDAMENTO				584.678	584.678
V PATRIMONIO NETTO DI TERZI					-
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	183.233.268	23.720.701	206.953.970	24.146.186	183.977.140

Descrizione	Totale Consolidato al 31/12/2020	Totale Consolidato al 31/12/2021	variazioni
A) PATRIMONIO NETTO			
I FONDO DI DOTAZIONE	16.175.136	16.175.136	-
II PATRIMONIO VINCOLATO	-	-	-
1) Fondi vincolati destinati da terzi	256.762	193.703	- 63.059
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	76.510.695	112.871.589	36.360.894
3) Riserve vincolate	-	-	-
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	76.767.457	113.065.292	36.297.835
III PATRIMONIO NON VINCOLATO	-	-	-
1) Risultato gestionale esercizio	18.410.558	35.291.301	16.880.743
Risultato gestionale esercizio di terzi	-	-	-
2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	37.969.844	18.860.733	- 19.109.111
3) Riserve statutarie	-	-	-
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	56.380.402	54.152.034	- 2.228.368
IV RISERVA DA CONSOLIDAMENTO	475.493	584.678	109.185
V PATRIMONIO NETTO DI TERZI	-	-	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO comprensivo della quota di pertinenza di terzi (A)	149.798.488	183.977.140	34.178.652

Le variazioni delle voci di Patrimonio Netto del Gruppo, escluse quelle riferite alla "Riserva di Consolidamento" e al risultato dell'esercizio, corrispondono alle variazioni delle riserve di Patrimonio Netto della Controllante. La riserva di consolidamento si è movimentata esclusivamente per effetto del risultato dell'esercizio precedente della Controllata.

La tabella seguente riporta i movimenti che hanno interessato il patrimonio netto:

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Destinazione utile esercizi precedenti	Utilizzo fondi vincolati	Nuovi fondi vincolati	Risultato d'esercizio 2021	Valore al 31/12/2021
I - Fondo di dotazione	16.175.136		-	-	-	16.175.136
Fondo di dotazione	16.175.136		-	-	-	16.175.136

II - Patrimonio vincolato	76.767.457	5.571.511	-1.112.647	31.838.971	-	113.065.292
1) Fondi vincolati destinati da terzi	256.762		-63.059		-	193.703
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	76.510.695	5.571.511	- 1.049.588	31.838.971	-	112.871.589
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	-				-	-
III - Patrimonio non vincolato	56.380.402	-	-	- 37.519.669	35.291.301	54.152.034
1) Risultato gestionale esercizio	18.410.558	- 18.410.558			35.291.301	35.291.301
2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	37.969.844	18.410.558		- 37.519.669		18.860.733
3) Riserve statutarie	-	-	-	-	-	-
IV - Riserva da Consolidamento	475.493	109.186				584.678
TOTALE	149.798.488	5.680.697	- 1.112.647	- 5.680.698	35.291.301	183.977.140

PATRIMONIO VINCOLATO (II)

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Utilizzo (decremento)	Incremento	Valore al 31/12/2021
1) Fondi vincolati destinati da terzi	256.762	-63.059	-	193.703
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	76.510.695	-1.049.588	37.410.482	112.871.589
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	-	-	-	-
TOTALE	76.767.457	-1.112.647	37.410.482	113.065.292

Fondi vincolati destinati da terzi (1)

La voce include le somme ricevute con vincolo di destinazione aventi finalità specifiche il cui utilizzo avviene in più esercizi. La tabella evidenzia i relativi dettagli:

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Utilizzo (decremento)	Incremento	Valore al 31/12/2021
Fondo vincolato alle iniziative per il diritto allo studio universitario con risorse della Regione Lombardia	253.440	-59.737	-	193.703
Fondo vincolato all'iniziativa ADOTTAiTALENTO	3.322	-3.322	-	0
TOTALE	256.762	-63.059	-	193.703

Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali (2)

I "Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali" si alimentano per destinazione degli utili relativi agli esercizi precedenti o dell'esercizio corrente ad una specifica iniziativa da parte del Consiglio di Amministrazione della Controllante.

Si riporta di seguito l'elenco dei fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali.

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Utilizzo (decremento)	Incremento	Valore al 31/12/2021
Fondo vincolato destinato ad investimenti ed altre iniziative (esclusa edilizia universitaria)	20.249.490	-	11.602.500	31.851.990
Fondo vincolato dagli organi per edilizia universitaria	41.660.487	-	25.807.982	67.468.469

Fondo vincolato per realizzazione di progetti (con utilizzo fondo)	1.187.720	-	400.157	-	787.563
Fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014 (con utilizzo fondo)	13.412.997	-	649.431	-	12.763.566
TOTALE	76.510.695	-1.049.588	37.410.482	112.871.589	

A seguire il dettaglio degli incrementi e dei decrementi registrati nel corso del 2021:

Incrementi	Incrementi	
	Totale singola voce	Totale macrovoce
Fondo vincolato destinato ad investimenti ed altre iniziative (esclusa edilizia universitaria)	11.602.500,69	
VINCOLO utile per integrazione ammontare progetti finanziati con fondi di Ateneo in corso di svolgimento determinato nel bilancio di previsione 2021 (vincolo posto con delibera CdA della Controllante del 27/5/2021 di approvazione del bilancio di esercizio 2020)	3.152.559,81	
VINCOLO utile per cofinanziamento a carico dell'Ateneo per la realizzazione del progetto condiviso con Regione Lombardia DGR 3776/2020 "Accordo tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Bergamo ex art. 15, L. 7 agosto 1990, n. 241 relativo al programma degli interventi per la ripresa economica" approvato con deliberazione del CdA del 30/3/2021 (vincolo posto con delibera CdA della Controllante del 27/5/2021 di approvazione del bilancio di esercizio 2020)	989.169,00	
VINCOLO utile per aggiornamento tecnologico del sistema di protezione libraria e di gestione della circolazione dei documenti (vincolo utile posto con delibera CdA della Controllante del 25/6/2021)	70.000,00	
VINCOLO utile per accordo di collaborazione ex art. 5 comma 6, D.Lgs. 50/2016 finalizzato alla concessione del centro sportivo Loreto di via Broseta, 146 – Bergamo (vincolo posto con delibera CdA della Controllante del 30/7/2021)	940.000,00	
VINCOLO utile per cofinanziamento fondi DM 10 agosto 2021 n. 1061 per assegnazione borse di dottorato di ricerca per il XXXVII ciclo su tematiche dell'innovazione e green (vincolo utile posto con delibera CdA della Controllante del 29/9/2021)	546.493,88	
VINCOLO utile per cofinanziamento fondi DM 10 agosto 2021 n. 1062 per la sottoscrizione di nuovi contratti di ricerca su tematiche green e su temi dell'innovazione (vincolo utile posto con delibera CdA della Controllante del 29/9/2021)	346.000,00	
VINCOLO utile finalizzato a finanziamento a quota budget degli investimenti Bilancio di previsione 2022 non destinata a interventi di edilizia universitaria (vincolo utile posto con delibera CdA della Controllante del 21/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022)	1.222.630,00	
VINCOLO utile per copertura budget disponibile a inizio novembre 2021 dei progetti finanziati con fondi di Ateneo in corso di svolgimento da riportare nel 2022 (vincolo utile posto con delibera CdA della Controllante del 21/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022)	4.335.648,00	
Fondo vincolato dagli organi per edilizia universitaria	25.807.982,06	
VINCOLO utile per intervento di rifunzionalizzazione e potenziamento dell'immobile sito in Via f.lli Calvi a Bergamo presente nel budget degli investimenti 2021 (vincolo utile posto con delibera CdA della Controllante del 27/5/2021 di approvazione del Bilancio di esercizio 2020)	1.429.782,06	

VINCOLO utile per budget investimenti 2022 (€ 19.200.000 acquisto ex Accademia GdF; € 4.300.000 acquisto Palazzo Bassi Rathgeb; € 205.000 consolidamento muri contenimento sede P.zza Rosate; € 268.400 restauro conservativo facciate sede Via Pignolo; € 215.000 messa in sicurezza coperture sedi universitarie; € 109.800 progettazione opere edili ed impiantistiche per ottenimento certificato prevenzione incendi sede Via Salvecchio; € 80.000 integrazione stanziamento 2020 per rifacimento impianto rilevazione fumi sede Via dei Caniana) (vincolo utile posto con delibere CdA della Controllante del 21/12/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2022)	24.378.200,00	
TOTALE	37.410.482,75	37.410.482,75

Decrementi	Decremento	
	Importo singola voce	Totale fondo
Fondo vincolato per realizzazione di progetti (con utilizzo fondo)		400.156,85
Utilizzo fondo, con registrazione del corrispondente ricavo in Conto Economico, per l'importo pari al totale dei costi sostenuti o delle economie registrate nel 2021 per la realizzazione di progetti finanziati con fondi di Ateneo con risorse della contabilità finanziaria	400.156,85	
Fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014 (con utilizzo fondo)		649.431,35
Utilizzo fondo, con registrazione del corrispondente ricavo in Conto Economico, per quota ammortamento anno 2021 relativa a beni mobili ed immobili acquistati prima del 2014	649.431,35	
TOTALE	1.049.588,20	1.049.588,20

Riserve vincolate (3)

Nella voce è confluita la riserva di arrotondamento di bilancio.

PATRIMONIO NON VINCOLATO (III)

Si riepilogano di seguito le voci del Patrimonio non vincolato e le relative variazioni registrate nel corso del 2021.

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Utilizzo (decremento)	Incremento	Valore al 31/12/2021
Risultato gestionale esercizio	18.410.558	-18.410.558	35.291.301	35.291.301
Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti	37.969.844	-31.838.972	12.729.861	18.860.733
Riserve statutarie	-	-	-	-
TOTALE	56.380.402	-50.249.530	48.021.162	54.152.034

Risultato gestionale esercizio (1)

L'utile di esercizio ammonta ad € 35.291.301.

Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti (2)

Si riporta di seguito il dettaglio dei decrementi registrati nel 2021 per la voce in esame:

Descrizione	Decrementi
VINCOLO utile per integrazione ammontare progetti finanziati con fondi di Ateneo in corso di svolgimento determinato nel bilancio di previsione 2021 (vincolo posto con delibera CdA del 27/5/2021 di approvazione del bilancio di esercizio 2020)	3.152.559,81
VINCOLO utile per cofinanziamento a carico dell'Ateneo per la realizzazione del progetto condiviso con Regione Lombardia DGR 3776/2020 "Accordo tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Bergamo ex art. 15, L. 7 agosto 1990, n. 241 relativo al programma degli interventi per la ripresa economica" approvato con deliberazione del CdA del 30/3/2021 (vincolo posto con delibera CdA del 27/5/2021 di approvazione del bilancio di esercizio 2020)	989.169,00
VINCOLO utile per aggiornamento tecnologico del sistema di protezione libraria e di gestione della circolazione dei documenti finalizzato (vincolo utile posto con delibera CdA del 25/6/2021)	70.000,00
VINCOLO utile per accordo di collaborazione ex art. 5 comma 6, D.Lgs. 50/2016 finalizzato alla concessione del centro sportivo Loreto di via Broseta, 146 – Bergamo (vincolo posto con delibera CdA del 30/7/2021)	940.000,00
VINCOLO utile per cofinanziamento fondi DM 10 agosto 2021 n. 1061 per assegnazione borse di dottorato di ricerca per il XXXVII ciclo su tematiche dell'innovazione e green (vincolo utile posto con delibera CdA del 29/9/2021)	546.493,88
VINCOLO utile per cofinanziamento fondi DM 10 agosto 2021 n. 1062 per la sottoscrizione di nuovi contratti di ricerca su tematiche green e su temi dell'innovazione (vincolo utile posto con delibera CdA del 29/9/2021)	346.000,00
VINCOLO utile finalizzato a finanziamento a quota budget degli investimenti Bilancio di previsione 2022 non destinata a interventi di edilizia universitaria (vincolo utile posto con delibera CdA del 21/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022)	1.222.630,00
VINCOLO utile per copertura budget disponibile a inizio novembre 2021 dei progetti finanziati con fondi di Ateneo in corso di svolgimento da riportare nel 2022 (vincolo utile posto con delibera CdA del 21/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022)	4.335.648,00
VINCOLO utile per intervento di rifunionalizzazione e potenziamento dell'immobile sito in Via f.lli Calvi a Bergamo presente nel budget degli investimenti 2021 (vincolo utile posto con delibera CdA del 27/5/2021 di approvazione del Bilancio di esercizio 2020)	1.429.782,06
VINCOLO utile per budget investimenti 2022 (€ 19.200.000 acquisto ex Accademia GdF; € 4.300.000 acquisto Palazzo Bassi Rathgeb; € 205.000 consolidamento muri contenimento sede P.zza Rosate; € 268.400 restauro conservativo facciate sede Via Pignolo; € 215.000 messa in sicurezza coperture sedi universitarie; € 109.800 progettazione opere edili ed impiantistiche per ottenimento certificato prevenzione incendi sede Via Salvecchio; € 80.000 integrazione stanziamento 2020 per rifacimento impianto rilevazione fumi sede Via dei Caniana) (vincolo utile posto con delibere CdA del 21/12/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2022)	24.378.200,00
Utile 2020 della Controllata confluito nella riserva di consolidamento	109.186,00
TOTALE	37.519.668,75

PATRIMONIO DA CONSOLIDAMENTO (IV)

La riserva di Consolidamento comprende la differenza tra valore di carico della partecipazione alla data del primo consolidamento di € 2.702, nonché i risultati e le variazioni patrimoniali della Controllata negli esercizi successivi al primo consolidamento pari € 581.976.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

PROSPETTO FONDI PER RISCHIE ONERI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	4.987.494	869	4.988.363		4.988.363

Fondi rischi e oneri	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2021	Variazione
Fondi rischi e oneri	3.998.319	4.988.363	990.044
Totale	3.998.319	4.988.363	990.044

Si tratta di passività corrispondenti ad accantonamenti a fronte di rischi ed oneri il cui ammontare è ancora da definire alla chiusura dell'esercizio.

Sono essenzialmente fondi relativi ad oneri per il personale che includono quei costi di competenza dell'esercizio per i quali non è determinabile l'entità effettiva e/o il creditore, in quanto determinati e/o determinabili in modo definitivo solo dopo la data di chiusura del bilancio.

Il saldo dell'esercizio è composto come da tabella a seguire:

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Accanton.ti	Voce di costo impiegata	Utilizzi	Rilasci	Valore al 31/12/2021
Fondi area personale						
Fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 143 D.Lgs 50/2016)	-	22.447	XI. Accantonamenti per rischi e oneri			22.447
Fondo per scatti e progressioni in classi del personale docente e ricercatore	377.895	445.402	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	-377.895	-	445.402
Fondo di Ateneo per la premialità (art. 9 Legge 240/2010)	10.384	94.413	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	0	-	104.797
Fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo e dirigente	123.006	233.877	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	-	-	356.883
Fondo adeguamento retributivo personale docente art.24 L.448/1998	-	242.987				242.987
Fondo rendita vitalizia reversibile INPS art.13 L. 1338/62 personale CEL	-	50.000				50.000
Totale fondi area personale	511.285	1.089.126		-377.895	-	1.222.516
Altri Fondi						
Fondo rischi progetti rendicontati e progetti finanziati da terzi	953.573	-	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	-210.776	-	742.797
Fondo rischi su crediti non riconducibili ad attività progettuali	105.535	-	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	-	-	105.535
Fondo rischi su crediti verso studenti	0	760.000	XI. Accantonamenti per rischi e oneri			760.000
Fondo rischi contenzioso CEL	211.314	-		-	-211.314	0
Fondo rischi cause legali in corso	2.198.348	837.023	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	-362.651	-551.575	2.121.145
Fondo oneri legali e processuali	17.000	33.278	XI. Accantonamenti per rischi e oneri	-14.778	-	35.500
Fondo imposte differite	1.263			-394		869
Totale Altri fondi	3.487.033	1.630.301		-588.599	-762.889	3.765.846
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	3.998.319	2.719.427		-966.494	-762.889	4.988.363

Fondo incentivi per spese tecniche

Stanziato a norma del D.Lgs 50/2016 art.143, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

Fondo per scatti e progressioni in classi del personale docente e ricercatore

E' stato accantonato l'importo corrispondente al costo di competenza delle classi maturate nel 2021; il fondo è stato utilizzato nel corso del 2021 in seguito alla conclusione delle procedure di valutazione previste dalla normativa per il passaggio di classe.

Fondo di Ateneo per la premialità (art. 9 Legge 240/2010)

Sono confluiti gli accantonamenti per il valore delle classi stipendiali non maturate a seguito di valutazione negativa per gli anni 2018, 2019 e 2020 e un importo di € 85.095,16 per somme recuperate da docenti per svolgimento incarichi esterni non autorizzati (art. 53 comma 7 D.Lgs. 165/2001).

Con D.R. rep. n. 652 del 09.10.2019 è stato adottato il Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9 della L. 240/2010.

Fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo e dirigente

Il fondo accoglie la stima, per gli anni 2019 e 2020 e 2021, del rinnovo del C.C.N.L. per il triennio 2019-2021 del personale tecnico amministrativo e dirigente. L'adeguamento del fondo per l'anno 2021 è di € 233.877 ed è stato quantificato seguendo le indicazioni di calcolo contenute nella circolare MEF-RGS n. 11/2021, scheda tematica A "Trattamento economico del personale".

Fondo adeguamento retributivo personale docente art.24 L.448/1998

Il fondo accoglie lo stanziamento per adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato. Anche in questo caso l'accantonamento al fondo è stato determinato seguendo le indicazioni di calcolo contenute nella circolare MEF-RGS n. 11/2021, scheda tematica A "Trattamento economico del personale".

Fondo rendita vitalizia reversibile INPS art.13 L. 1338/62 personale CEL

Il fondo è finalizzato a coprire le richieste di costituzione da parte del personale CEL, della rendita vitalizia finalizzata a sanare i periodi di omissione contributiva da parte del lavoratore, caduti in prescrizione.

Fondo rischi progetti rendicontati e progetti finanziati da terzi

Il fondo contiene una stima di risorse destinate a far fronte a possibili contestazioni in fase di rendicontazione dei progetti o mancati riconoscimenti da parte dell'ente finanziatore di costi sostenuti a valere sul finanziamento.

Nel corso dell'anno sono stati utilizzati a copertura perdite su crediti € 210.776 per progetti chiusi e rendicontati per importi inferiori al ricavo iscritto.

Non si è proceduto ad alcun nuovo accantonamento al fondo in parola in quanto a seguito dell'analisi dei nuovi progetti rendicontati per i quali si è in attesa di incassare il saldo del finanziamento non sono emerse criticità.

Fondo rischi su crediti non riconducibili ad attività progettuali

Il fondo contiene una stima dei crediti che risultano di difficile riscossione.

Si tratta di:

- 1) Crediti vs Inps/Inpdap non compensabili in F24 per € 104.101;
- 2) Crediti verso collaboratori non più in forza presso il nostro Ateneo per € 1.434.

In relazione ai crediti vantati verso l'Inps, formatisi nel periodo 2014-2020, è stato raggiunto di recente un accordo con l'Istituto di previdenza per procedere alla compensazione dei crediti con gli importi a debito dovuti mensilmente già a decorrere dai versamenti dei contributi riferiti alle competenze stipendiali del mese di marzo da effettuare entro la metà di aprile.

Fondo rischi su crediti verso studenti per tasse universitarie

L'accantonamento è stato determinando tenendo conto dell'incidenza media delle rinunce sul totale delle iscrizioni annuali e dell'importo medio annuale per studente delle tasse universitarie. In particolare si è provveduto a registrare un accantonamento per un importo pari della stima delle tasse non pagate dagli studenti che rinunciano agli studi, determinata sulla base delle serie storiche elaborate dal MUR per ciascun ateneo riferite al numero degli studenti in regola con il pagamento della contribuzione universitaria nei diversi anni accademici rispetto al numero complessivo degli iscritti.

Fondo rischi contenzioso CEL

Si è provveduto ad azzerare il residuo del "Fondo contenzioso CEL" di € 211.313,97 per la chiusura del contenzioso in essere sino all'esercizio precedente.

Fondo rischi cause legali in corso e Fondo oneri legali e processuali

Il fondo accoglie le risorse stanziare dalla Controllante per far fronte alle pendenze legali in essere alla data del 31 dicembre 2021, ai nuovi contenziosi sorti nel corso del 2021 nei confronti di fornitori, dipendenti e studenti, nonché gli accantonamenti per rimborso spese di patrocinio legale.

Tra le somme accantonate si distinguono per rilevanza quelle relative a contenziosi nei confronti di personale docente per recuperi di compensi non dovuti ex art. 53, co. 7 D Lgs 165/2001.

Gli accantonamenti riflettono la migliore stima possibile sulla base degli elementi a disposizione. In linea con i principi contabili e con la Nota Tecnica n.6 del 23/07/2020 sono stati iscritti fondi per costi di natura determinata, esistenza certa o molto probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio e stimabili in modo attendibile. Nel caso di rischi la cui manifestazione è stata ritenuta probabile, si è provveduto a fornire informativa nella presente nota, senza ricorrere ad alcuno stanziamento a bilancio.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto ad utilizzare € 362.651 conseguentemente al pronunciamento della Corte dei Conti che in secondo grado ha rimodulato l'importo della condanna del docente a rifondere l'Ateneo per la violazione dell'ex art. 53, co. 7 D Lgs 165/2001. L'importo è andato a coprire la perdita sul credito iscritto nell'attivo nei confronti del docente, determinata dalla quota non recuperata dall'ateneo con la sentenza, pari ad € 362.651.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto a rilasciare la somma di € 551.575, pari alla quota di fondo relativa ai rischi venuti meno a seguito del pronunciamento favorevole all'Ateneo, rilevando una sopravvenienza attiva straordinaria.

Lo stanziamento relativo a rischi emersi nell'anno ammonta ad € 837.023

La tabella che segue riassume i rischi per cause legali in corso con indicazione del grado di realizzazione del rischio (manifestazione ritenuta probabile, possibile, remota).

Si precisa che, in relazione al loro grado di realizzazione e di avveramento, gli eventi futuri possono classificarsi in probabili, possibili o remoti.

Un evento è probabile quando il suo accadimento è ritenuto più verosimile, piuttosto che il contrario (cioè non meramente eventuale), in base a motivi ed argomenti oggettivi e attendibili. In questi casi si rileva un accantonamento ai fondi per rischi e oneri, ove sono soddisfatti i requisiti per l'iscrizione sotto indicati.

Un evento è possibile quando dipende da una eventualità che può o meno verificarsi; ossia il grado di accadimento dell'evento futuro è inferiore al probabile. Si tratta dunque di eventi contraddistinti da una ridotta probabilità di sopravvenienza. Per le passività potenziali ritenute possibili è richiesta la sola informativa in nota integrativa.

Un evento è remoto quando ha scarsissime possibilità di verificarsi: ossia, potrà accadere solo in situazioni eccezionali. Nel caso di passività potenziali ritenute remote non è richiesta l'informativa in nota integrativa.

Anno	Natura della causa	Importo stanziato	Grado di realizzazione del rischio (probabile/possibile/remoto)	Stato
2020	Docenti/Ricercatori: recupero ex art. art. 53 comma 7 D.Lgs. 165/2001 che sancisce il divieto imposto ai dipendenti pubblici di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.	434.123	Probabile	In attesa del pronunciamento della Corte dei Conti - L'orientamento attuale della Corte dei Conti è quello di affidare all'ente l'onere della prova che dal comportamento del docente è derivato un pregiudizio per l'ateneo. Pertanto si ritiene che il grado di realizzazione del rischio legato alla vertenza sia "Probabile" e si conferma lo stanziamento a fondo rischi. Tra i crediti si conferma l'iscrizione della somma spettante all'Ateneo a seguito dell'infrazione della norma di legge da parte del docente.

2020	Docenti/Ricercatori - Vertenza di natura disciplinare	850.000	Probabile	La sentenza del TAR è attesa per il 13 aprile 2022. Il rischio quantificato contempla la richiesta di risarcimento dei danni da parte del docente/ricercatore. Sulla base delle informazioni a disposizione è altamente probabile che venga portata avanti la richiesta di risarcimento danni pertanto al momento viene ritenuto opportuno mantenere l'iscrizione dell'importo stanziato nel bilancio 2020.
2021	Docenti/Ricercatori: recupero ex art. art. 53 comma 7 D.Lgs. 165/2001 che sancisce il divieto imposto ai dipendenti pubblici di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.	450.000	Probabile	L'esecuzione della sentenza di 1° grado è stata sospesa in quanto è stato proposto appello. Viene stanziato fondo rischi in considerazione di quanto già esposto in merito ai recenti orientamenti della Corte dei Conti. Nell'attivo di Stato Patrimoniale viene iscritto il credito dell'Ateneo nei confronti del docente/ricercatore.
2021	Docenti/Ricercatori: recupero ex art. art. 53 comma 7 D.Lgs. 165/2001 che sancisce il divieto imposto ai dipendenti pubblici di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.	231.634	Probabile	Fase istruttoria in corso. Si conferma quanto già esposto in tema di stanziamento fondo rischi e l'iscrizione di un credito di pari importo nell'attivo di Stato Patrimoniale.
2021	Docenti/Ricercatori: recupero ex art. art. 53 comma 7 D.Lgs. 165/2001 che sancisce il divieto imposto ai dipendenti pubblici di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.	155.388	Probabile	Procedura in corso. E' stato presentato esposto alla Procura della Corte dei Conti. Valgono le considerazioni esposte per le somme derivanti da vertenze della medesima natura.
2021	Appalti - Gara servizio di pulizie	-	Possibile	E' stato presentato ricorso al Tar con riferimento gara per l'appalto del servizio di pulizia delle sedi universitarie. Il ricorso è stato notificato - Se all'esito del contenzioso dovesse risultare illegittima la stipula del contratto, l'amministrazione è tenuta al risarcimento del 10% del valore della base di gara. Il verificarsi di un pronunciamento sfavorevole allo stato attuale della vertenza è stato giudicato "possibile", pertanto non viene stanziato fondo rischi ma viene fornita informativa in nota al bilancio. Valore della causa euro 115.550
2022	Personale Tecnico Amministrativo - recesso nel periodo di prova	-	Possibile	Il ricorso del dipendente è stato proposto avanti al giudice del Lavoro presso il Tribunale di Bergamo. Allo stato attuale il rischio di soccombenza è giudicato "Possibile" - Viene pertanto fornita informativa in nota al bilancio senza procedere con lo stanziamento al fondo rischi - Valore della causa euro 10.000.
Totale rischio		2.121.145		

Fondo imposte differite

È riferito a differenze temporanee di imposizione Ires di alcune voci iscritte nel bilancio della controllata.

C) FONDI TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

PROSPETTO TFR CON ELISIONI E RETTIFICHE					
PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	542.430	352.724	895.154		895.154

Descrizione	Totale consolidato al 31/12/2020	Totale consolidato al 31/12/2021	variazione
Trattamento di fine rapporto	1.056.081	895.154	-160.927
TOTALE	1.056.081	895.154	-160.927

La movimentazione della voce in esame viene riportata a seguire:

Saldo ad inizio periodo	1.056.081
Accantonamento	56.997
Utilizzo	- 215.182
Altre variazioni in diminuzione	2.742
Saldo di fine periodo	895.154

L'utilizzo corrisponde per € 118.652 al pagamento del TFR per fine rapporto di lavoro di un collaboratore linguistico e al versamento annuale dell'imposta sostitutiva dell'Irpef sulle rivalutazioni del fondo per il trattamento di fine rapporto degli ex lettori di lingua madre. Tra gli utilizzi figurano gli importi trasferiti ai fondi di previdenza complementare dei dipendenti della Controllata.

D) DEBITI

PROSPETTO DEBITI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
D) DEBITI (con separata indicazione per ciascuna)					
1) Mutui e Debiti verso banche	713.646	-	713.647		713.647
Mutui e Debiti verso banche (oltre 12 mesi)	4.110.835	-	4.110.835		4.110.835
2) centrali			-		-
3) Debiti verso Regioni e Province Autonome	3.454.171		3.454.171		3.454.171
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	17.736		17.736		17.736
5) Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali			-		-
6) Debiti verso Università	180.849		180.849		180.849
7) Debiti verso studenti	99.154		99.154		99.154
8) Acconti			-		-
9) Debiti verso fornitori	1.771.118	48.062	1.819.180		1.819.180
10) Debiti verso dipendenti	263.475	50.933	314.407		314.407
11) controllanti		7.127	7.127	7.127	-
Debiti verso società o enti controllati / controllanti (oltre 12 mesi)			-		-
12) Altri debiti	4.081.670	66.080	4.147.750		4.147.750
TOTALE DEBITI (D)	14.692.654	172.202	14.864.856	7.127	14.857.729

L'elisione è relativa ai debiti iscritti dalla Controllata per i rimborsi delle spese condominiali dell'edificio di via San Bernardino.

Il dettaglio della voce consolidata viene riportato nella tabella che segue:

Descrizione	Totale Consolidato al 31/12/2020	Totale Consolidato al 31/12/2021	Variazione
1) Mutui e Debiti verso banche	889.069	713.647	-175.422
Mutui e Debiti verso banche (oltre 12 mesi)	4.824.482	4.110.835	-713.647
2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali	-	-	-
3) Debiti verso Regioni e Province Autonome	3.532.739	3.454.171	-78.568
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	5.716	17.736	12.020
5) Debiti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali	-	-	-
6) Debiti verso Università	55.206	180.849	125.643
7) Debiti verso studenti	92.630	99.154	6.524
8) Acconti	-	-	-
9) Debiti verso fornitori	1.662.014	1.819.180	157.166
10) Debiti verso dipendenti	629.717	314.407	-315.310
12) Altri debiti	3.953.604	4.147.750	194.146
TOTALE	15.645.177	14.857.729	-787.448

A seguire viene riportato il dettaglio delle voci in esame:

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Variazioni	Valore al 31/12/2021	di cui oltre 12 mesi
1) Mutui e debiti verso banche	5.713.551	-889.070	4.824.481	4.110.835
Debiti per mutuo verso Cassa Depositi e Prestiti SpA	5.505.726	-681.245	4.824.481	4.110.835
Debiti per mutuo verso UBi Banca	207.825	-207.825	-	-
2) Debiti verso MIUR ed altre amministrazioni centrali	-	-	-	-
Debiti verso altri Ministeri	-	0	-	-
3) Debiti verso Regioni e Province Autonome	3.532.739	-78.568	3.454.171	-
Debiti verso Regione Lombardia per tassa regionale per il diritto allo studio	3.532.739	-78.568	3.454.171	-
4) Debiti verso altre Amministrazioni locali	5.716	12.020	17.736	-
Debiti verso altre Amministrazioni locali	5.716	12.020	17.736	-
5) Debiti verso l'Unione Europea ed altri organismi internazionali	-	0	-	-
Debiti verso UE	0	0	-	-
6) Debiti verso Università	55.206	125.643	180.849	-
Debiti verso Università	55.206	125.643	180.849	-
7) Debiti verso studenti	92.630	6.524	99.154	-
Debiti verso studenti (rimborso tasse, missioni dottorandi, borse di studio e di mobilità)	92.630	6.524	99.154	-
9) Debiti verso fornitori	1.662.014	157.166	1.819.180	-
Debiti verso fornitori	708.741	94.065	802.806,00	-
Debiti verso fornitori fatture da ricevere	953.273	63.101	1.016.374	-
10) Debiti verso dipendenti	629.717	24.061	314.407	-
Debiti verso dipendenti per missioni	9.080	18.685	27.765,00	-
Debiti verso personale tecnico-amministrativo per lavoro straordinario	14.840	5.154	19.994,00	-
Debiti verso dipendenti per sussidi	-	-	-	-
Debiti vs personale per retribuzioni	50.711	222	50.933,00	-
Debito verso personale pta e dirigente (compreso DG) per saldo trattamento accessorio e indennità di posizione/risultato anno 2021	198.223,17	17.491,83	215.715,00	-
Debito per incrementi retributivi personale docente previsti da DPCM anno 2021	356.862,50	- 356.862,50	0,00	-
11) Debiti verso società o enti controllati	-	-	-	-
12) Altri debiti	3.953.604	193.787	4.147.751	-

Contributi previdenziali, assistenziali e Inail	1.977.897,00	71.740,00	2.049.637,00	-
Debiti tributari (Irap, Irpef, Iva)	1.811.415,00	121.552,00	1.932.967,00	-
Bollo virtuale	23.824,00	21.456,00	45.280,00	-
Depositi cauzionali	140.124,00	- 20.323,00	119.801,00	-
Debiti verso altri soggetti	704	- 638	66	-
TOTALE	15.645.177	-448.437	14.857.729	4.110.835

La voce "mutui verso banche" è rappresentata dal solo mutuo concesso da Cassa Depositi e Prestiti alla Controllante per l'acquisto della sede di via dei Caniana, in scadenza nel 2027. Nel corso del 2021 è giunto a scadenza il mutuo chirografario erogato alla Controllata da UBI Banca (ora Intesa Sanpaolo).

E) RATEI E RISCONTI PASSIVI

PROSPETTO RATEI E RISCONTI PASSIVI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
PASSIVO	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			-		
1) Contributi agli investimenti	18.351.896		18.351.896		18.351.896
2) Ratei e risconti passivi	18.536.198	2.175	18.538.373	2.175	18.536.198
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	36.888.094	2.175	36.890.269	2.175	36.888.094
F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO					
1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso	33.638.972		33.638.972		33.638.972
TOTALE RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)	33.638.972	-	33.638.972	-	33.638.972
Totale RATEI E RISCONTI PASSIVI	70.527.066	2.175	70.529.241	2.175	70.527.066

La somma elisa riguarda sostanzialmente il risconto passivo relativo al provento per imposta di registro su contratti di locazione infragruppo iscritto nel bilancio della Controllata.

Descrizione	Totale Consolidato al 31/12/2020	Totale Consolidato al 31/12/2021
1) Contributi agli investimenti	18.634.731	18.351.896
2) Ratei e risconti passivi	6.901.889	18.536.198
3) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso	32.412.899	33.638.972
Totale	57.949.519	70.527.066

La voce "1) Contributi agli investimenti", il cui saldo ammonta ad € 18.351.896 include le quote derivanti dalla gestione dei contributi in conto capitale per i quali viene applicata la tecnica del risconto ai sensi del decreto I.M. n. 19/2014.

Nella tabella che segue si provvede a ripartire per edificio l'importo del decremento subito della voce in esame, che va a neutralizzare parte degli ammortamenti sulle immobilizzazioni materiali, iscritti a conto economico.

Fabbricato	Valore al 31/12/2020	Amm.to effettuato a carico contributo	Importo del contributo non ammortizzato al 31/12/2020	Amm.to esercizio a carico contributo	Importo del contributo non ammortizzato al 31/12/2021
Bergamo, Via Pignolo	600.000	1.428.353	4.615.647	107.911	4.507.736
Bergamo, Via dei Caniana	960.440	74.822	145.178	4.089	141.089
Bergamo, Piazza Rosate	3.841.535	436.034	925.547	21.458	904.089
Dalmine, Centro Sportivo CUS	1.499.116	253.199	531.418	12.633	518.785

Bergamo, Via Pignolo (Ex Collegio Baroni)	798	572.471	5.982.529	136.744	5.845.785
Bergamo, S. Agostino - Chiostro Minore	6.901.889	-	2.361.878,00	-	2.361.878
Dalmine, Ex Centrale Enel	4.072.534	-	4.072.534,00	-	4.072.534
TOTALE	21.399.609	2.764.879	18.634.730	282.834	18.351.896

La composizione della voce di dettaglio 2) Ratei e risconti passivi" viene riportata nella tabella sottostante.

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2021	Variazioni
Risconto passivo riferito al valore dell'immobile sito in Bergamo, Via Calvi donato dalla Provincia di Bergamo	600.000	600.000	-
Risconto passivo relativo al valore del terreno di pertinenza della sede di Via Salvecchio, donata dal Comune di Bergamo, al netto delle quote di ammortamento	960.440	939.992	- 20.448
Risconto passivo riferito al valore dell'immobile sito in Bergamo, Via Salvecchio, donato dal Comune di Bergamo, al netto delle quote di ammortamento	3.841.535	3.759.743	- 81.792
Quota FFO 2020 art. 9, lettera f - compensazione minor gettito a.a.2020/2021 DM 234/2020	1.499.116	-	- 1.499.116
Risconto passivo relativo alla contribuzione studentesca pari ai 9/12 del ricavo per contributo onnicomprensivo per l'a.a.2021/22	-	13.236.463	13.236.463
Altri ratei e risconti passivi	798	-	-
TOTALE	6.901.889	18.536.198	11.635.107

Il risconto riferito al valore dell'immobile sito in Via Calvi non ha subito variazioni perché trattasi di immobile iscritto nell'attivo tra le Immobilizzazioni in corso, in quanto non ancora disponibile per l'Università, e quindi momentaneamente non soggetto ad ammortamento.

Il valore dei risconti passivi relativi all'edificio di via Salvecchio (immobile e terreno di pertinenza), donato dal Comune di Bergamo, sono pari al valore indicato nell'atto di donazione al netto della quota di ricavo di competenza degli anni dal 2017 al 2021. L'iscrizione in bilancio della donazione è avvenuta prevedendo come contropartita un provento, così come indicato nel Manuale Tecnico Operativo nella sezione relativa alle Liberalità. Il provento è stato poi riscontato, al netto della quota di competenza dell'anno, iscrivendo in contropartita la voce Risconti Passivi: tale provento verrà "rilasciato" a conto economico sulla base del piano di ammortamento dell'immobile, andando indirettamente a neutralizzare il costo degli ammortamenti.

Il risconto passivo relativo alla contribuzione studentesca è pari ai 9/12 dei ricavi riferiti al contributo onnicomprensivo stimato per l'a.a. 2021/22.

Come già precisato al paragrafo dedicato ai criteri di valutazione delle poste del bilancio, a decorrere dall'esercizio 2021 il criterio di valutazione dei crediti verso studenti è stato modificato: il credito per tasse matura in ragione dell'intero anno accademico già all'atto dell'iscrizione e non più rata per rata. Il credito stimato riferito al contributo onnicomprensivo che gli studenti dovranno versare nel corso del 2022 è pari a € 17.648.618 di cui 9/12 rappresentano l'importo riscontato.

La voce "3) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso" è relativa ai risconti dei ricavi sui progetti di ricerca pluriennali per la parte di competenza degli esercizi futuri. Tale saldo è ripartito tra attività istituzionale e attività commerciale, in capo al bilancio della Controllante, come da tabella sottostante.

Descrizione	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2021	Variazioni
Risconti passivi per progetti istituzionali	29.573.948	30.652.257	1.078.309
Risconti passivi per progetti commerciali	2.838.950	2.986.715	147.765
TOTALE	32.412.898	33.638.972	1.226.074

Di seguito si riporta il dettaglio della voce "Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso":

Descrizione	Campo attività	Incrementi	Decrementi	Saldo variazione
Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	Commerciale	1.868.034	-1.995.012	-126.977
Formazione su commessa	Commerciale	544.635	-599.419	-54.784
Prestazioni di laboratorio a pagamento	Commerciale	229.537	-260.918	-31.381
Altre attività di natura commerciale	Commerciale	128.089	-62.712	65.377
TOTALE	Commerciale	2.770.295	-2.918.060	-147.765
Progetti ed iniziative di ricerca	Istituzionale	7.613.710	-8.676.909	-1.063.199
Dottorati di ricerca	Istituzionale	5.623.381	-4.822.937	800.444
Corsi Master, di perfezionamento, tirocini formativi attivi e di specializzazione per attività di sostegno	Istituzionale	3.998.574	-3.237.136	761.438
Borse per il diritto allo studio, di mobilità e tirocinio	Istituzionale	4.646.643	-3.757.030	889.613
Attività didattica corso di laurea internazionale in Medicine and Surgery (gestito in convenzione con Università di Milano Bicocca) e curriculum per la formazione degli Ufficiali della Guardia di Finanza nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza	Istituzionale	1.367.701	-1.662.430	-294.729
Iniziative diverse finanziate dal Mur (programmazione triennale, prestiti d'onore agli studenti, fondo sostegno iscrizioni in classi di particolare interesse nazionale o comunitario, interventi a favore di studenti diversamente abili, dipartimenti di Eccellenza)	Istituzionale	4.127.615	-5.526.292	-1.398.677
Finanziamenti altre attività	Istituzionale	769.191	-203.443	565.748
Finanziamenti MIUR per emergenza Covid19	Istituzionale	1.467.826	-2.806.773	-1.338.947
TOTALE	Istituzionale	29.614.641	-30.692.949	-1.078.308
TOTALE variazione complessiva		32.384.936	-33.611.009	-1.226.073

CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine riguardano i beni immobili di terzi in uso alle società del Gruppo, le fidejussioni e garanzie rilasciate a favore di terzi, gli impegni assunti con soggetti terzi non ancora tradotti in scritture contabili, in particolare ordini emessi a fornitori, nonché l'elenco degli enti/società partecipati.

Si riportano di seguito i dettagli:

FIDEJUSSIONI E GARANZIE RILASCIATE A TERZI			
Beneficiario	Oggetto	Scadenza	Importo
Istituto per il Credito Sportivo	Mutuo contratto dal CUS Bergamo per ampliamento impianto sportivo Dalmine	2030	343.828
BPER	Mutuo contratto dal CUS Bergamo per ampliamento impianto sportivo Dalmine - Esposizione garantita di euro 51.300,24 al 31/12/2021	2023	260.000
BPER	Mutuo contratto dal CUS Bergamo per completamento impianto sportivo Dalmine - Esposizione garantita di euro 109.031,36 al 31/12/2021	2027	190.000
Comune di Bergamo	Contratto di concessione in uso precario locali siti in Bergamo, Via San Lorenzo 11	2023	5.807
Cassa Deposito Prestiti	Garanzia per l'assunzione del mutuo per l'acquisto della sede universitaria di Bergamo, Via dei Caniana	2027	7.655.563
Comune di Dalmine	Fidejussione relativa ai lavori di Ristrutturazione edificio Ex Centrale Enel	n.d.	50.186
Tecnodal Srl	Fidejussione rilasciata in relazione al contratto di locazione del laboratorio Modulo 203 in Via Pasubio 5 sito presso polo di ingegneria di Dalmine	2022	14.732
Tecnodal Srl	Fidejussione relativa alla collocazione temporanea di un laboratorio presso il Point di Dalmine	2024	17.284
Comune di Bergamo	Fidejussione legata ai alla convenzione per la concessione in uso nonché ristrutturazione di alcuni spazi del complesso di S. Agostino	2048	50.000
Comune di Bergamo	Contratto di concessione in uso precario locali siti in Bergamo, Via Salvecchio 19	n.d*	27.500
Totale			8.614.900

FABBRICATI DI TERZI A DISPOSIZIONE DELL'ATENEO				
Edificio	Proprietario	Categoria catastale	Rendita catastale	Valore catastale
Bergamo, Via Salvecchio, 19	Comune di Bergamo	B/5	918	129.922
Bergamo, via Pignolo, 76	Fondazione Adriano Bernareggi	B6	6.821	954.887
Bergamo, Sant'Agostino, Chiostro Grande	Comune di Bergamo	B/5	14.311	2.103.755
Bergamo, Sant'Agostino, Casermette	Comune di Bergamo	B/5	2.361	347.104
Bergamo, Sant'Agostino, Aula Magna	Comune di Bergamo	B/6	14.796	2.174.993
Bergamo, Mensa Via S. Lorenzo, 11	Comune di Bergamo	B/1	768	112.845
Bergamo, Via Donizetti, 3	Parrocchia di S. Alessandro Martire in Cattedrale	A/3	1.735	218.648
Bergamo, Via Caboto, 12	Regione Lombardia	A/2	1.704	214.743
Bergamo, Via Caboto, 12	Regione Lombardia	C/6	161	20.246
Bergamo, Via Caboto, 12	Regione Lombardia	C/2	185	23.335
Bergamo, Via Garibaldi, 3/F	Opera S. Alessandro	B1	2.415	354.961
Bergamo, Via Salvecchio 4 - Sala Studio	Cooperativa Città Alta	A10	660	41.566
Dalmine, Mensa Via Pasubio	Regione Lombardia	B/5	2.209	324.689
Dalmine, Via Verdi, 72 - Residenza	Comune di Dalmine	B/1	3.038	446.635
Bergamo - Via Tassis, 12 - Aule	Parrocchia S. Alessandro Martire in Cattedrale	B7	3.800*	670.361
Bergamo - Via Tassis, 12 - Aule	Parrocchia S. Alessandro Martire in Cattedrale	D3	3.178*	200.214
Dalmine - Point Dalmine - Via Pasubio 5 - Laboratorio	Tecnoldal Srl	n.d.	n.d.	n.d.
Bergamo - Complesso S. Maria delle Grazie - Sala - Teatro	Parrocchia S. Maria Immacolata delle Grazie	n.d.	n.d.	n.d.
Bergamo - Oratorio dell'Immacolata - Auditorium	Parrocchia S. Maria Immacolata delle Grazie	n.d.	n.d.	n.d.
Bergamo - Seminario Vescovile - Auditorium - Aule	Seminario Vescovile di Bergamo Giovanni XXIII	n.d.	n.d.	n.d.
Bergamo - Via Gavazzeni - Casa del Giovane - auditorium - Aule	Opera Diocesana Patronato San Vincenzo	n.d.	n.d.	n.d.
Totale				8.338.902

* Dati riferiti all'intera porzione di fabbricati

ELENCO ENTI/SOCIETA' PARTECIPATI NON ISCRITTI NELL'ATTIVO					
Ente / Società	Tipologia	Oggetto sociale	% capitale posseduta	Patrimonio netto al 31/12/2020	Quota PN rapportata a % capitale posseduta
CINECA	Consorzio	Perseguire finalità di tipo scientifico e tecnologico attraverso l'utilizzo dei più avanzati sistemi di elaborazione dell'informazione nell'interesse del sistema nazionale dell'istruzione, dell'Università e della ricerca	1,17	116.258.299	1.360.222
CIS-E c/o Politecnico di Milano - Consorzio per le Costruzioni dell'Ingegneria Strutturale in Europa	Consorzio	Sviluppare iniziative di studio e di ricerca nel settore delle costruzioni dell'ingegneria strutturale, privilegiando studi e ricerche interdisciplinari e con valenza a scala europea	5,9	273.284	16.124
CSGI c/o Università di Firenze - Consorzio interuniversitario per lo sviluppo dei Sistemi a Grande Interfase	Consorzio	Promuovere e coordinare le attività scientifiche nel campo dei Sistemi a Grande Interfase, in accordo con i programmi di ricerca nazionali e internazionali che afferiscono a questo settore favorendo le imprese e il loro accesso alla gestione dei laboratori operanti nel campo dei Sistemi a Grande Interfase	10	6.496.493	649.649
INSTM - Consorzio interuniversitario Nazionale per la Scienza e Tecnologia dei Materiali	Consorzio	Fornire supporti organizzativi, tecnici e finanziari, promuovere e coordinare la partecipazione delle Università consorziate alle attività scientifiche nel campo della Scienza e Tecnologia dei Materiali in accordo con i programmi nazionali ed internazionali in cui l'Italia è impegnata	2	10.597.081	211.942
CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso	Consorzio	Svolgere attività e ricerche nel campo dell'orientamento agli studi universitari, specialistici e di perfezionamento superiore	1,45	1.763.519	25.571
CO.IN.FO. - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	Consorzio	Promuovere e curare le attività di formazione continua e di ricerca privilegiando quelle rivolte al personale universitario	0,64	392.500	2.512
ALMALAUIREA	Consorzio	Gestire la Banca dati delle carriere professionali dei laureati e dottori di ricerca e l'anagrafe nazionale dei laureati favorendo il collegamento tra formazione universitaria e mondo del lavoro	1,31	2.874.756	37.659
Totale					2.303.679

IMPEGNI ASSUNTI CON TERZI NON ANCORA TRADOTTI IN SCRITTURE CONTABILI	
Tipo DOC.	Importo totale
Pre-generici di uscita	4.500
Ordini a fornitori	230.457
Totale complessivo	234.957

Analisi delle voci del Conto Economico

A) PROVENTI OPERATIVI

PROSPETTO PROVENTI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
PROVENTI OPERATIVI	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di Consolidamento	Totale Consolidato
A) PROVENTI OPERATIVI					
I. PROVENTI PROPRI					
1) Proventi per la didattica	24.163.018		24.163.019		24.163.019
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.358.965		1.358.965		1.358.965
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.543.629		1.543.629		1.543.629
TOTALE I. PROVENTI PROPRI	27.065.613	-	27.065.613	-	27.065.613
II. CONTRIBUTI					
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	75.831.945		75.831.946		75.831.946
2) Contributi Regioni e Province autonome	670.853		670.854		670.854
3) Contributi altre Amministrazioni locali	16.128		16.129		16.129
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	675.127		675.128		675.128
5) Contributi da Università	292.409		292.409		292.409
6) Contributi da altri (pubblici)	595.815		595.816		595.816
7) Contributi da altri (privati)	1.012.335		1.012.336		1.012.336
TOTALE II. CONTRIBUTI	79.094.613	-	79.094.618	-	79.094.618
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	-	-	-	-	-
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5.374.271	-	5.374.271	-	5.374.271
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	4.573.010	2.044.182	6.617.192	2.052.350	4.564.842
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	-	-	-	-	-
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	-	-	-	-	-
TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)	116.107.507	2.044.182	118.151.694	2.052.350	116.099.344

I proventi operativi del Gruppo sono sostanzialmente coincidenti con quelli iscritti nel bilancio della Controllante in quanto i ricavi della Controllata derivano quasi esclusivamente da prestazioni rese alla Controllante per servizi strumentali all'attività dell'università (€ 900.000), per locazione immobili (€1.136.317) e, in misura marginale, da ricavi per recupero di spese (€ 16.033), che vengono elisi nella procedura di consolidamento, a fronte dei costi e ricavi registrati dalla Controllante e dalla controllata per rimborsi vari.

PROVENTI OPERATIVI	Totale Consolidato al 31/12/2020	Totale Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
I. PROVENTI PROPRI	23.242.831	27.065.613	3.822.782
II. CONTRIBUTI	62.748.376	79.094.618	16.346.242
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	-	-	-
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5.266.898	5.374.271	107.373
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	3.326.049	4.564.842	1.238.793
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	-	-	-
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	-	-	-
TOTALE	94.584.154	116.099.344	21.515.190

PROVENTI PROPRI (I)

PROVENTI PROPRI	Totale consolidato al 31/12/2020	Totale consolidato al 31/12/2021	Variazioni
1) Proventi per la didattica	20.458.665	24.163.019	3.704.354
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.410.398	1.358.965	-51.433
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	1.373.768	1.543.629	169.861
TOTALE	23.242.831	27.065.613	3.822.782

Proventi per la didattica (1)

I "Proventi per la didattica", relativi alle tasse e ai contributi universitari ricevuti a fronte dei servizi resi dall'Università ai propri iscritti ai corsi di studio, sono ripartiti nelle voci sotto indicate:

PROVENTI PER LA DIDATTICA	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2021	Variazioni
Contributo onnicomprensivo	18.434.792	21.399.982	2.965.191
Tasse e contributi corsi di perfezionamento e master	581.960	836.218	254.258
Tasse di iscrizione a corsi TFA e specializzazione per l'insegnamento	27.497	327.283	299.786
Tasse e contributi vari (trasferimenti, passaggi, seconda laurea)	87.535	91.655	4.120
Indennità ritardato pagamento tasse e contributi	306.992	241.574	-65.418
Tasse preiscrizione corsi di laurea	275.069	183.566	-91.503
Tasse corsi di dottorato	44.536	36.000	-8.536
Tasse di iscrizione a corsi singoli	273.163	295.370	22.208
Contributo per esami di stato	61.200	68.600	7.400
Tasse di iscrizione a corsi di specializzazione per l'insegnamento	316.139	668.201	352.062
Tasse per iscrizione ad altri corsi	49783	14570	-35.213
TOTALE	20.458.665	24.163.019	324.249

Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico (2)

In queste voci figurano i ricavi relativi alle commesse commerciali realizzate dall'Università nell'ambito della ricerca scientifica, rilevati con il criterio del costo. Tali commesse sono prestazioni a favore di terzi e consistono in attività di ricerca e di consulenza svolte a fronte di un corrispettivo atto a coprirne i costi.

PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Totale consolidato al 31/12/2020	Totale consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	1.410.398	1.358.965	-51.433
TOTALE	1.410.398	1.358.965	-51.433

Voce che accoglie i progetti di natura commerciale.

Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi (3)

In questa tipologia di voci sono iscritti tutti i ricavi dei progetti istituzionali di ricerca suddivisi per ente finanziatore, rilevati con il criterio del costo.

PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	Totale consolidato al 31/12/2020	Totale consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Assegnazioni da Miur per ricerca istituzionale con bando competitivo	444.984	453.948	8.965
Assegnazioni da altri ministeri per ricerca istituzionale con bando competitivo	-	39.404	39.404

Assegnazioni da Regioni - Province autonome per ricerca istituzionale con bando competitivo	494.275	604.517	110.243
Contributi di Enti Pubblici per ricerca istituzionale con bando competitivo	2.274	854	-1.420
Contributi di Enti Privati per ricerca istituzionale con bando competitivo	130.877	140.296	9.419
Contributi UE per ricerca istituzionale con bando competitivo	301.359	304.610	3.251
TOTALE	1.373.768	1.543.629	169.862

CONTRIBUTI (II)

CONTRIBUTI	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2021	Variazioni
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	60.910.035	75.831.946	14.921.911
2) Contributi Regioni e Province autonome	95.482	670.854	575.372
3) Contributi altre Amministrazioni locali	11.196	16.129	4.933
4) Contributi da Unione Europea e dal Resto del Mondo	592.718	675.128	82.410
5) Contributi da Università	348.041	292.409	-55.632
6) Contributi da altri (pubblici)	290.003	595.816	305.813
7) Contributi da altri (privati)	500.901	1.012.336	511.435
TOTALE	62.748.376	79.094.618	16.346.242

La tabella che segue riepiloga la suddivisione dei contributi in correnti e contributi per investimenti.

CONTRIBUTI	Valore al 31/12/2020	Valore al 31/12/2021	Variazioni
CONTRIBUTI CORRENTI			
1. Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	58.586.192	73.586.672	15.000.480
2. Contributi Regioni e Province autonome	95.482	221.164	125.682
3. Contributi altre Amministrazioni locali	500	800	300
4. Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	592.718	675.128	82.410
5. Contributi da Università	-	-	-
6. Contributi da altri (pubblici)	131.597	448.891	317.294
7. Contributi da altri (privati)	56.281	327	-55.954
TOTALE CONTRIBUTI CORRENTI	59.462.770	74.932.982	15.470.212
CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI			
1. Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	2.323.843	2.245.274	-78.569
2. Contributi Regioni e Province autonome	-	449.690	449.690
3. Contributi altre Amministrazioni locali	10.696	15.329	4.633
4. Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	-	-	-
5. Contributi da Università	348.041	292.409	-55.632
6. Contributi da altri (pubblici)	158.406	146.925	-11.481
7. Contributi da altri (privati)	444.620	1.012.009	567.389
TOTALE CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI	3.285.606	4.161.636	876.030
TOTALE	62.748.376	79.094.618	16.346.242

Contributi da Miur e altre amministrazioni centrali (1)

I contributi provenienti dal MUR sono dettagliati nella tabella che segue:

FFO DM n. 1059 del 9 agosto 2021	Anno 2020	Anno 2021	Variazioni 2021 su 2020
Assegnazioni per obbligazioni assunte nei pregressi esercizi	243.183,00	-	-243.183,00
Interventi quota base	38.365.377,00	42.041.340,00	3.675.963,00
- quota storica	20.142.290,00	20.039.192,00	-103.098,00
- costo standard	18.223.087,00	21.208.153,00	2.985.066,00
- programmazione triennale consolidata	-	-	-
- integrazione quota base finalità art. 238 c.5 DL 34/2020	-	793.995,00	793.995,00
Assegnazione quota premiale (L. 1/2009)	15.078.631,00	17.394.472,00	2.315.841,00
a) 60% valutazione qualità ricerca (VQR 2011-2014)	7.926.962,00	9.055.024,00	1.128.062,00
b) 20% valutazione politiche reclutamento (VQR)	3.298.801,00	3.622.583,00	323.782,00
c) 20% autonomia responsabile	3.852.868,00	4.716.865,00	863.997,00
Correttivi una tantum	-	-	-
Intervento perequativo (art. 11, L. 240/10)	-	-	-
Correttivi una tantum	-1.772.946,00	-1.816.408,00	-43.462,00
Piani straordinari	3.420.748,00	5.042.539,00	1.621.791,00
- Piano straordinario ricercatori 2020 (DM 856/20)	-	2.221.555,00	2.221.555,00
- Piano straordinario ricercatori 2020 (DM 83/20)	-	1.020.546,00	1.020.546,00
- Piano straordinario ricercatori 2018-2019	1.800.138,00	1.800.138,00	-
- Piano straordinario ordinari 2016	115.684,00	-	-115.684,00
- Piano straordinario ricercatori 2016	410.530,00	-	-410.530,00
- Piano straordinario associati 2011-2013	1.094.396,00	-	-1.094.396,00
Programmazione triennale	531.484,00	-	-531.484,00
Interventi a favore degli studenti			
1) borse post lauream	1.465.016,00	1.650.556,00	185.540,00
2) fondo sostegno giovani	707.611,00	608.551,00	-99.060,00
- mobilità	555.032,00	82.126,00	-472.906,00
- assegni tutorato	97.133,00	418.986,00	321.853,00
- corsi strategici	55.446,00	107.439,00	51.993,00
PLS e POT	155.915,00	-	-155.915,00
Azioni di orientamento e tutorato DM 752/21	0,00	626.613,00	626.613,00
No tax area	816.947,00	806.411,00	-10.536,00
Dipartimenti di eccellenza	1.212.405,00	1.212.405,00	-
Sostegno passaggio a regime scatti biennali (N.B. 2021 acconto)	2.514.353,00	1.330.164,00	-1.184.189,00
Altre assegnazioni (oneri periodo astensione obbligatoria maternità RTD, integrazione idennità INPS periodo astensione obbligatoria maternità assegnisti, gestione rete GARR)	76.094,00	52.689,00	-23.405,00
Fondi straordinari emergenza COVID-19	1.051.087,00	1.123.400,00	72.313,00
Compensazione minor gettito	1.499.116,00	1.665.191,00	166.075,00
TOTALE FFO	65.365.021,00	71.737.923,00	6.372.902,00

Contributi da Regioni e Province autonome (2)

CONTRIBUTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Assegnazioni da Regioni - Province autonome per funzionamento iniziative didattiche	95.482	670.854	575.372
Totale	95.482	670.854	575.372

La variazione è principalmente imputabile ai proventi provenienti dalla Regione Lombardia, di competenza dell'esercizio, rilevati con il metodo della commessa completata, inerenti gli accordi di programma, in particolare quelli relativi DGR 3757/2020_Programma di spesa per attrezzature, strumentazione e altre tecnologie necessarie alla didattica.

Contributi altre Amministrazioni locali (3)

CONTRIBUTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Altre assegnazioni per ricerca da Altre amministrazioni locali (senza bando competitivo)	11.196	16.129	4.933
Totale	11.196	16.129	-4.933

La voce comprende ricavi, rilevati con il metodo della commessa completata, per un contributo di ricerca da Eupolis Lombardia.

Contributi da Unione Europea e altri Organismi Internazionali (4)

CONTRIBUTI DA UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Contributi diversi dalla UE (no ricerca)	592.718	675.128	82.410
Totale	592.718	675.128	82.410

In questa voce sono registrati i proventi dell'anno, rilevati con il metodo della commessa completata, per il programma Erasmus e per altre iniziative di didattica e ricerca.

Contributi da Università (5)

CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Proventi da Università	348.041	292.409	-55.632
Totale	348.041	292.409	55.632

La presente voce comprende i proventi dell'anno, rilevati con il metodo della commessa completata, relativi ai cicli di dottorato finanziati dall'Università di Pavia e dall'Università di Napoli Federico II°.

Contributi da altri Enti (pubblici) (6)

CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Contributi di Enti Pubblici per ricerca istituzionale SENZA bando competitivo	59.177	47.696	-11.481
Contributi diversi di Enti Pubblici (no ricerca)	131.597	448.891	317.294
Contributi in conto capitale da enti pubblici	99.229	99.229	-
Totale	290.003	595.816	305.813

La voce "Contributi da altri Enti Pubblici" comprende diversi finanziamenti da soggetti pubblici, rilevati mediante il metodo della commessa completata, per progetti e iniziative di didattica e di ricerca.

A questa voce è iscritto il contributo dalla Guardia di Finanza per il curriculum attivato nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

Nei "Contributi in conto capitale" si rileva il ricavo di competenza dell'anno (pari al costo dell'ammortamento) dei contributi agli investimenti assegnati da soggetti pubblici in esercizi precedenti per l'acquisto, la costruzione o la ristrutturazione di immobili attualmente in fase di ammortamento.

L'incremento del 2021 alla voce Contributi diversi di Enti Pubblici (no ricerca) è imputabile al contributo di € 245.000 proveniente dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest per l'utilizzo locali c/o Centro Universitario Sportivo (CUS) di Dalmine per svolgimento campagna vaccinale anti Covid 19.

Contributi da altri (privati) (7)

CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Contributi di Enti Privati per ricerca istituzionale SENZA bando competitivo	426.635	994.024	567.389
Contributi diversi di Enti Privati (no ricerca)	56.280	326	-55.954
Contributi in conto capitale da privati	17.986	17.986	-
Totale	500.901	1.012.336	511.435

A questa voce sono iscritti i proventi dell'anno, rilevati con il metodo della commessa completata, finalizzati al finanziamento delle seguenti attività istituzionali:

- borse di dottorato di ricerca;
- progetti di ricerca;
- assegni di ricerca;
- attività di insegnamento e didattica;
- altre iniziative (convegni, per progetti di mobilità studenti e per l'erogazione di borse di studio).

La variazione significativa dell'anno è imputabile alla chiusura del progetto per Borse di Dottorato in Formazione della persona e mercato del lavoro cicli XXV-XXVIII con relativa realizzazione a conto economico del margine di progetto.

Alla voce "Contributi in conto capitale" è rilevato il ricavo di competenza dell'anno (pari al costo dell'ammortamento) dei contributi assegnati da soggetti privati in esercizi precedenti per l'acquisto, la costruzione o la ristrutturazione di immobili attualmente in fase di ammortamento.

PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE (III)

Non si rilevano proventi per l'attività assistenziale.

PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (VI)

La tabella che segue riporta le voci di dettaglio dei contributi e dei proventi per il finanziamento degli interventi per il diritto allo studio universitario gestiti in modo diretto dalla Controllante:

PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Contributo da Regione Lombardia per il finanziamento delle borse di studio per il diritto allo studio universitario	4.149.845	3.994.806	- 155.039
Contributo di gestione da Regione Lombardia	1.072.764	1.335.391	262.627
Rette servizio abitativo	40.065	29.865	- 10.200
Rimborsi e introiti diversi	4.224	14.209	9.985
TOTALE	5.266.898	5.374.271	107.373

ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI (V)

ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Proventi attività commerciale (Formazione su commessa, sponsorizzazioni, prestazioni di laboratorio, incentivi impianto fotovoltaico sede Via dei Caniana, altri proventi)	795.951	901.415	105.464

Lasciti e donazioni	102.240	900.240	798.000
Proventi per servizi di segreteria studenti (rilascio libretti, tessere, diplomi, pergamene)	23.665	22.003	-1.662
Contributo annuale da UBI Banca SpA previsto nella convenzione per la gestione del servizio di cassa	200.000	200.000	0
Altri proventi da attività istituzionale (quote di iscrizione a convegni e seminari di ricerca)	64.064	245.184	181.120
Recuperi e rimborsi diversi	866.253	1.183.353	317.100
Utilizzo fondi vincolati da organi istituzionali per progetti	493.364	400.157	-93.208
Utilizzo fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014	652.126	649.431	-2.695
Utilizzo Fondi vincolati destinati da terzi	128.385	63.059	-65.326
Proventi vari	-		0
TOTALE	3.326.049	4.564.842	1.238.793

La voce “Lasciti e donazioni” di euro € 798.000,00 è relativa alla donazione della collezione d’arte proveniente dal Fondo De Micheli, il cui valore è stato iscritto nell’attivo di stato patrimoniale. Si rimanda alla sezione “Immobilizzazioni Materiali” della presente Nota Integrativa.

Nella voce “Recuperi e rimborsi diversi” sono iscritte le restituzioni ed i rimborsi che a qualsiasi titolo pervengono all’Ateneo. Nel 2021 il ricavo comprende la somma di € 837.023 relativa alla quantificazione delle restituzioni da parte di personale docente nei confronti del quale è aperto un contenzioso ai sensi dell’art. 53, comma 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per compensi ricevuti per incarichi esterni svolti senza preventiva autorizzazione. La voce include altresì € 40.000 per rimborsi per personale in comando presso altri Enti nonché € 142.408 per rimborsi da GSE.

Le voci “Utilizzo fondi” non rappresentano un ricavo da terzi, ma un provento derivante dall’utilizzo di fondi accantonati nel patrimonio vincolato dello Stato Patrimoniale per decisione degli Organi istituzionali o di terzi prima dell’adozione della contabilità economico patrimoniale.

B) COSTI OPERATIVI

PROSPETTO COSTI CON ELISIONI E RETTIFICHE					
COSTI OPERATIVI	Università	Ateneo Bergamo SpA	Totale aggregato	Rettifiche di consolidamento	Totale consolidato
B) COSTI OPERATIVI					
VIII. COSTI DEL PERSONALE					
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:					
a) docenti / ricercatori	31.783.051,88		31.783.051		31.783.051
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	3.250.325,20		3.250.325		3.250.325
c) docenti a contratto	673.627,17		673.628		673.628
d) esperti linguistici	339.074,20		339.075		339.075
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	3.168.765,64		3.168.766		3.168.766
TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	39.214.844,09		39.214.844		39.214.844
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.780.526,63	875.964,53	10.656.492	452	10.656.040
TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE	48.995.370,72	875.964,53	49.871.335	452	49.870.884
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE					
1) Costi per sostegno agli studenti	3.960.920		3.960.919		3.960.919
2) Costi per il diritto allo studio	3.971.776		3.971.775		3.971.775
3) Costi per l'attività editoriale	208.441		208.440		208.440
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	582.530		582.529		582.529
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	31.542		31.541		31.541
o) variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	-		-		0
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.195.798		1.195.798		1.195.798
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	9.571.064		9.571.064	900.000	8.671.064
9) Acquisto altri materiali	252.643	22.931	275.575		275.575
10) Variazione delle rimanenze di materiali	-		-		-
11) Costi per godimento beni di terzi	2.131.335	10.378	2.141.713	1.136.317	1.005.396
12) Altri costi	743.069	107.309	850.379		850.379
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	22.649.116	140.618	22.789.733	2.036.317	20.753.416
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI					
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	434.500		434.500		434.500
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.545.528	751.782	3.297.310		3.297.310
3) Svalutazione immobilizzazioni	-		-		-
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	25.394	-	25.395		25.395
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.005.421	751.782	3.757.203	-	3.757.205
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	2.719.427		2.719.428		2.719.428
XI.2 ALTRI ACCANTONAMENTI	-		-		-
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	982.897	106.625	1.089.523	15.581	1.073.942
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	78.352.232	1.874.990	80.227.222	2.052.350	78.174.875

Come per i ricavi, dalla voce degli acquisti per servizi e godimento beni di terzi e oneri diversi di gestione, è stato stornato il valore delle prestazioni infragruppo, riportato nella sezione dei "Ricavi operativi" di totali € 2.052.350.

Si dettaglia di seguito la composizione dei costi operativi:

COSTI OPERATIVI	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	variazioni
VIII. COSTI DEL PERSONALE	46.978.481	49.870.884	2.892.403
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	19.562.984	20.753.416	1.190.432
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.074.581	3.757.205	682.624
XI. 1 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	2.965.972	2.719.428	- 246.544
XI. 2 ALTRI ACCANTONAMENTI	-	-	-

XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	424.249	1.073.942	649.693
TOTALE	73.006.267	78.174.875	5.168.608

COSTI DEL PERSONALE (VIII)

COSTI DEL PERSONALE	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	variazioni
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	36.912.937	39.214.844	2.301.907
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	10.065.544	10.656.040	590.496
TOTALE	46.978.481	49.870.884	2.892.403

Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica (1)

COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	variazioni
a) docenti / ricercatori	29.860.907	31.783.051	1.922.144
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ...)	2.913.112	3.250.325	337.213
c) docenti a contratto	913.356	673.628	- 239.728
d) esperti linguistici	492.404	339.075	- 153.329
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.733.158	3.168.766	435.608
TOTALE	36.912.937	39.214.844	2.301.907

Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo (2)

COSTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	variazioni
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	10.065.544	10.656.040	590.496
TOTALE	10.065.544	10.656.040	590.496

La tabella che segue riporta il dettaglio dei costi relativi al personale dirigente e tecnico amministrativo.

DETTAGLIO COSTI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	variazioni
Competenze fisse	6.438.246	6.884.744	446.498
Competenze per attività commerciale, premialità, buoni pasto, altre competenze accessorie	1.396.896	1.406.485	9.589
Accantonamento TFR	48.352	56.997	8.645
Oneri previdenza integrativa e Contributi obbligatori a carico Ente per il personale (esclusa IRAP)	2.169.723	2.307.814	138.091
Accertamenti sanitari	12.327	-	- 12.327
TOTALE	10.065.544	10.656.040	590.496

COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE (IX)

COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
1) Costi per sostegno agli studenti	4.253.528	3.960.919	-292.609
2) Costi per il diritto allo studio	4.120.683	3.971.775	-148.908
3) Costi l'attività editoriale	171.629	208.440	36.811
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	640.731	582.529	-58.202
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	26.567	31.541	4.974
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	-	-	-
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.104.465	1.195.798	91.333
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	7.251.150	8.671.064	1.419.914
9) Acquisto altri materiali	230.175	275.575	45.400
10) Variazione delle rimanenze di materiali	-	-	-
11) Costi per godimento beni di terzi	1.114.966	1.005.396	-109.570
12) Altri costi	649.090	850.379	201.289
TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	19.562.984	20.753.416	1.190.432

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI (X)

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	282.660	434.500	151.840
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.786.278	3.297.310	511.032
3) Svalutazione immobilizzazioni	-	-	-
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	5.643	25.395	19.752
TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.074.581	3.757.205	682.624

Tra gli ammortamenti delle Immobilizzazioni Immateriali figurano:

- Il costo di ammortamento dell'usufrutto relativo all'immobile denominato Casa dell'Arciprete sito in Bergamo alta di € 70.382;
- l'ammortamento del diritto di usufrutto avente ad oggetto l'immobile denominato Palazzo Bassi Rathgeb, il cui ammontare è di € 156.842;
- l'ammortamento dei costi di ripristino degli spazi dell'immobile Palazzo Bassi Rathgeb, concesso in usufrutto all'Università dalla Fondazione Bernareggi, di ammontare pari ad € 37.734;

Tra gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali pesano gli ammortamenti dei fabbricati strumentali di proprietà del Gruppo, pari ad € 1.803.928 e gli ammortamenti della voce "Impianti e attrezzature" il cui ammontare è pari ad € 1.106.938.

Il costo per ammortamenti delle immobilizzazioni materiali è stato in parte compensato dal ricavo generato dalla voce "Utilizzo fondo vincolato ammortamento immobilizzazioni pre-2014" (per € 652.126) e dalla rilevazione dei "Contributi agli investimenti" per gli immobili (per € 282.832) ai quali viene applicata la tecnica del risconto.

La svalutazione dei crediti si riferisce a posizioni inesigibili per rischio già manifestatosi (apertura procedura di fallimento o di concordato) iscritte nel bilancio della Controllante tra i "Crediti verso altri (privati).

ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI (XI)

ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Accantonamenti area personale			
Accantonamento a fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo e dirigente	123.006	233.878	-110.871,57
Accantonamento a fondo per scatti e progressioni in classi del personale docente e ricercatore	359.367	445.402	-86.035,47
Accantonamento a fondo di Ateneo per premialità	10.384	94.413	-84.029,48
Accantonamento fondo incentivi per funzioni tecniche (art.143 D.lgs 50/2016)	-	22.447	-22.447,00
Accantonamento a fondo rendita vitalizia reversibile art. 13 L. 1338/62 personale CEL	-	50.000	-50.000,00
Accantonamento a fondo adeguamento retributivo personale docente art. 24 L.448/1998	-	242.987	-242.987,00
Totale accantonamenti area personale	492.756	1.089.127	-596.371
Accantonamenti area amministrazione			
Accantonamento a fondo rischi progetti rendicontati e progetti finanziati da terzi	152.332	-	152.331,58
Accantonamento a fondo rischi su crediti non riconducibili ad attività progettuali	105.535	-	105.534,98
Accantonamento a fondo rischi per cause in corso	2.198.348	837.023	1.361.325,12
Accantonamento a fondo oneri legali e processuali	17.000	33.278	-16.278,00
Accantonamento a fondo rischi su crediti verso studenti per tasse universitarie	-	760.000	-760.000,00
Totale accantonamenti area amministrazione	2.473.215	1.630.301,00	842.913,68
TOTALE ACCANTONAMENTI	2.965.971,2	2.719.428,00	-246.544,15

Per il commento degli accantonamenti indicati in tabella si rinvia alle considerazioni esposte nella descrizione delle poste "B) Fondi per rischi e oneri" del passivo.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE (XII)

ONERI DIVERSI DI GESTIONE	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Perdite su crediti	20.336	377.888	357.552
Riversamento allo Stato oneri per applicazione decreti tagliaspese	122.966	122.966	0
IVA PRORATA	17.034	6.289	-10.745
Tassa rifiuti	21.959	20.377	-1.582
Altre imposte e tasse (non sul reddito)	146.337	119.676	-26.661
Spese e commissioni bancarie	393	2.489	2.096
Trasferimenti a favore di terzi	92.303	415.645	323.342
Altri	2.921	8.612	5.691
TOTALE	424.249	1.073.942	649.693

Le perdite su crediti si generano dalla chiusura dei crediti nell'ambito dei progetti valutati con il metodo della commessa completata e trovano compensazione nei ricavi derivanti dalla chiusura dei risconti passivi dei progetti medesimi.

La voce "Riversamenti allo Stato" accoglie gli importi versati al bilancio dello Stato da parte della Controllante in forza delle norme di contenimento della spesa (D.L. n. 78/2010 convertito

con L. n. 122/2010, D.L. n. 112/2008 convertito con L. n. 133/2008, D.L. n. 201/2011, convertito con L. n. 214/2011).

La voce "Altre imposte e tasse" è costituita principalmente dall'onere per l'IMU e la TASI e dai costi per altre imposte quali l'imposta di bollo, le accise, gli oneri doganali, le tasse di registrazione marchi, la tassa di concessione governativa.

Alla voce "Trasferimenti a favore di terzi" sono iscritti contributi versati dalla Controllante ad associazioni e fondazioni per la realizzazione di accordi di collaborazione di tipo istituzionale e il riversamento al Consortium GARR del contributo ministeriale annuale per la connettività delle università statali alla rete nazionale dell'Università e della Ricerca GARR.

RETTIFICHE DI CONSOLIDAMENTO DELLE VOCI C), D) E) e F) DEL CONTO ECONOMICO

Non sono state effettuate rettifiche di consolidamento per l'esercizio in esame relativamente alle voci in oggetto.

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

PROVENTI E ONERI FINANZIARI	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
1) Proventi finanziari			
Interessi attivi depositi bancari	7	8	1
2) Interessi ed altri oneri finanziari			0
Interessi passivi e oneri finanziari su mutui	293.181	251.056	-42.125
3) Utili e perdite su cambi			
Perdite su cambi	-933	-963	-30
Utile su cambi	124	152	28
TOTALE	-293.983	-251.860	42.123

La variazione della voce oneri finanziari è relativa sostanzialmente alla riduzione dell'esposizione verso gli istituti finanziatori della Controllante nonché all'estinzione del finanziamento in capo alla Controllata ad inizio del 2021 e del relativo contratto di copertura IRS.

D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Non si rilevano ricavi/costi di pertinenza.

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
1) Proventi			
Insussistenze attive istituzionali	-	61.425	61.425
Plusvalenze da alienazioni immobilizzazioni	32	-	-32
Sopravvenienze attive straordinarie e arrotondamenti	-	579.872	579.872
2) Oneri			
Restituzioni a soggetti finanziatori quote di contributi per iniziative parzialmente realizzate	-	-	-
Insussistenze attive per recuperi da M.I.U.R.	-	-	-
Insussistenze passive	-	-	-
Restituzioni e rimborsi diversi	-90.627	-42.517	48.110
Minusvalenze su immobilizzazioni materiali	-993	-1.928	-935
TOTALE	-91.588	596.852	688.440

La voce "Insussistenze attive" si riferisce alla rettifica del saldo dei "Depositi cauzionali" nel bilancio della Controllante a seguito della ricognizione delle somme versate dagli studenti occupanti gli alloggi universitari a titolo di cauzione.

Le "Sopravvenienze attive straordinarie" comprendono il rilascio del fondo rischi per cause che si sono chiuse nel 2021 senza oneri a carico dell'Ateneo (€ 551.575) e il provento derivante dal credito d'imposta relativo alle spese sostenute nel 2020 per la sanificazione degli ambienti di lavoro e l'acquisto di dispositivi di protezione individuale ai sensi dell'art. 125 D.L. 34/2020 (€ 28.297).

F) IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO

IMPOSTE	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
IRES dell'esercizio (corrente)	13.676	14.782	1.106
IRAP corrente	7.182	10.252	3.070
IRES dell'esercizio (differita)	394	-394	-788
Oneri IRAP su redditi da lavoro dipendente, assimilato e prestazioni occasionali	2.760.506	2.953.520	193.014
TOTALE	2.781.758	2.978.160	196.402

A fronte di perdite fiscali pregresse la Controllata, pur disponendo alla data di chiusura del corrente esercizio di perdite fiscali pregresse, utilizzabili a tempo illimitato nella misura del 100% (ex. Co 2 art.84 TUIR) per € 1.244.706, non ha iscritto il relativo credito per imposte anticipate che ammonta ad € 298.729 nel rispetto del principio di prudenza, stante l'incertezza sull'effettiva possibilità di recupero delle perdite, dandone comunque informativa nel documento di bilancio d'esercizio.

RISULTATO DI ESERCIZIO

DESCRIZIONE	Valore Consolidato al 31/12/2020	Valore Consolidato al 31/12/2021	Variazioni
Risultato prima delle imposte	21.192.316	38.269.461	17.077.145
Imposte sul reddito di esercizio	2.781.758	2.978.160	196.402
RISULTATO DI ESERCIZIO	18.410.558	35.291.301	16.880.743

2.ALTRI DOCUMENTI

2.1 Rendiconto finanziario

A corredo dei dati relativi all'andamento della gestione in termini di Conto Economico, viene riportato a seguire il rendiconto finanziario dei flussi di cassa del Gruppo.

Rendiconto finanziario dei flussi di cassa	2020	2021
FLUSSO MONETARIO GENERATO DALLA GESTIONE CORRENTE	23.000.468	38.739.581
RISULTATO NETTO	18.410.558	35.291.301
Rettifica voci che non hanno avuto effetto sulla liquidità:	-	-
UTILIZZI patrimonio vincolato	-1.056.734	-1.112.647
ACCANTONAMENTI patrimonio vincolato	-	-
AMMORTAMENTI	3.074.581	3.731.810
VARIAZIONE NETTA DEI FONDI RISCHI ED ONERI	2.765.338	990.044
VARIAZIONE NETTA DEL TFR	-193.275	-160.927
FLUSSO MONETARIO GENERATO DALLE VARIAZIONI DEL CAPITALE CIRCOLANTE	6.436.676	-9.240.984
(AUMENTO)/DIMINUIZIONE DEI CREDITI	-7.771.858	-21.974.982
(AUMENTO)/DIMINUIZIONE DELLE RIMANENZE (dare)	-	-
AUMENTO/(DIMINUIZIONE) DEI DEBITI	806.719	-73.801
VARIAZIONE DI ALTRE VOCI DEL CAPITALE CIRCOLANTE (avere)	13.401.815	12.807.799
A) FLUSSO DI CASSA OPERATIVO	29.437.144	29.498.597
INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI:	-	-
- MATERIALI	-4.360.459	-4.575.962
- IMMATERIALI	-2.239.424	-2.464.580
- FINANZIARIE	-	-
DISINVESTIMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI:	-	-
- MATERIALI (minusvalenze da dismissioni)	994	1.928
- IMMATERIALI	-	-
- FINANZIARIE	-	-
B) FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO/DISINVESTIMENTO	-6.598.888	-7.038.614
ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO:	-	-
AUMENTO DI CAPITALE	-	-
ALTRE VARIAZIONI DI PATRIMONIO NETTO	-206.296	0
VARIAZIONE NETTA DEI FINANZIAMENTI A MEDIO-LUNGO TERMINE	-889.068	-713.647
C) FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO	-1.095.364	-713.647
D) FLUSSO MONETARIO DELL'ESERCIZIO (A+B+C)	21.742.892	21.746.336
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA INIZIALE	104.330.764	126.073.656
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA FINALE	126.073.656	147.819.992
FLUSSO MONETARIO DELL'ESERCIZIO	21.742.892	21.746.336

Il flusso di cassa generato nel corso del 2021 ammonta ad € 21.746.336 cui hanno contribuito le diverse gestioni:

- flusso di cassa generato dalla gestione corrente € 38.739.581: costituito principalmente dall'incremento del risultato d'esercizio, che ha beneficiato del consistente incremento dei contributi,
- flusso di cassa assorbito dalla gestione del Capitale Circolante € 9.240.984: variazione negativa imputabile al sensibile aumento dei crediti verso studenti per effetto della modifica della modalità di rilevazione dei ricavi per tasse, descritta nella parte introduttiva della nota integrativa al presente bilancio

- flusso di cassa assorbito dalla gestione delle attività di investimento € 7.038.614: variazione negativa imputabile agli incrementi delle voci immobilizzazioni immateriali e materiali dettagliate nei relativi paragrafi della presente nota.
- flusso monetario assorbito dalla gestione finanziaria € 713.647: variazione negativa legata al rimborso delle rate dei mutui in essere.

Si segnala che il prospetto del Rendiconto Finanziario relativo al 2020 è stato riesposto per tenere conto della riclassifica che ha interessato le voci dei ratei e risconti attivi e passivi, inserite nella "altre variazioni delle voci di CCN", come previsto dall'OIC10 Rendiconto Finanziario". Nel prospetto sottostante vengono riportati i dati del 2020 nella versione inclusa nella Relazione sulla Gestione al bilancio consolidato 2020 e in quella riesposta.

Rendiconto finanziario dei flussi di cassa	2020	2020 Riesposto	2021
FLUSSO MONETARIO GENERATO DALLA GESTIONE CORRENTE	36.402.283	23.000.468	38.739.581
FLUSSO MONETARIO GENERATO DALLE VARIAZIONI DEL CAPITALE CIRCOLANTE	-6.965.139	6.436.676	-9.240.984
A) FLUSSO DI CASSA OPERATIVO	29.437.144	29.437.144	29.498.597
B) FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO/DISINVESTIMENTO	-6.598.888	-6.598.888	-7.038.614
C) FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO	-1.095.364	-1.095.364	-713.647
D) FLUSSO MONETARIO DELL'ESERCIZIO (A+B+C)	21.742.892	21.742.892	21.746.336

2.2 Prospetto di raccordo tra risultato d'esercizio e patrimonio netto

Il prospetto di raccordo è un documento che correla il risultato d'esercizio e il patrimonio netto di gruppo con i valori di risultato e patrimonio netto iscritti nel bilancio d'esercizio della Capogruppo attraverso i valori di rettifica sorti nella procedura di consolidamento.

Descrizione	Patrimonio Netto	Risultato d'esercizio
Patrimonio netto e risultato d'esercizio come da bilancio dell'Università	183.233.268	35.132.107
Eliminazione del valore di carico delle partecipazioni consolidate: differenza tra il valore di carico ed il valore pro quota del patrimonio netto (Riserva da consolidamento)	584.678	-
Eliminazione di rettifiche e accantonamenti operati esclusivamente in applicazione di norme tributarie	-	-
Eliminazione degli effetti di operazioni compiute tra società consolidate (profitti intragruppo compresi nel valore delle rimanenze finali, utili su cessioni intragruppo di cespiti, ...)	-	-
Risultato d'esercizio della controllata di competenza del gruppo	159.193	159.193
Patrimonio netto e risultato d'esercizio di spettanza del gruppo	183.977.140	35.291.301
Patrimonio netto e risultato d'esercizio di spettanza di terzi	-	-
Patrimonio netto e risultato d'esercizio come da bilancio consolidato	183.977.140	35.291.301

3. RELAZIONE SULLA GESTIONE

3.1. ANDAMENTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

CONTO ECONOMICO	Totale Consolidato al 31/12/2020	Totale Consolidato al 31/12/2021	Variazione 2020/2021	Variazione %
A) PROVENTI OPERATIVI	94.584.154	116.099.344	21.515.190	22,75
I. PROVENTI PROPRI	23.242.831	27.065.613	3.822.782	16,45
II. CONTRIBUTI	62.748.376	79.094.618	16.346.242	26,05
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5.266.898	5.374.271	107.373	2,04
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	3.326.049	4.564.842	1.238.793	37,25
B) COSTI OPERATIVI	73.006.267	78.174.875	5.168.608	7,08
VIII. COSTI DEL PERSONALE	46.978.481	49.870.884	2.892.403	6,16
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	19.562.984	20.753.416	1.190.432	6,09
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.074.581	3.757.205	682.624	22,20
XI.1 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	2.965.972	2.719.428	-246.544	-8,31
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	424.249	1.073.942	649.693	153,14
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)	21.577.887	37.924.469	16.346.582	75,76
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-293.983	-251.860	42.123	-14,33
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-91.588	596.852	688.440	-751,67
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (D)	-	-	-	-
Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D +/- E)	21.192.316	38.269.461	17.077.145	80,58
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.781.758	2.978.160	196.402	7,06
RISULTATO DI ESERCIZIO	18.410.558	35.291.301	16.880.743	91,69

La premessa all'analisi dei dati del presente bilancio è che il conto economico consolidato, al netto delle scritture di elisione di costi e ricavi tra Controllata e Controllante, è significativamente prossimo alle risultanze della Capogruppo, in considerazione del fatto che la Controllata effettua prestazione di servizi di manutenzione, assistenza informatica e tecnica, oltre che locazione di immobili, sostanzialmente in via esclusiva a favore della Controllante.

Il Gruppo ha chiuso con un risultato d'esercizio pari a € 35.291.301, quasi raddoppiato rispetto al risultato dell'esercizio precedente. Senza entrare nel dettaglio delle singole voci, per le quali si rimanda al contenuto della Nota Integrativa, nel presente paragrafo vengono analizzate le variazioni che hanno impattato maggiormente nella formazione del bilancio.

I proventi operativi sono incrementati significativamente rispetto all'esercizio 2020, con un segno positivo del 22.75% (€ 21.515.190) attribuibile in larga misura alla voce "Contributi" (€ 16.346.242) nella quale confluiscono le assegnazioni del MUR quali il contributo di finanziamento ordinario (+ € 9.161.227), le quote pregresse di finanziamento statale (+ € 3.622.714) nonché le altre voci finalizzate a finanziare le attività istituzionali (vedi dipartimenti di eccellenza, fondo sostegno giovani etc.). Parte dell'incremento della voce in esame, è imputabile ad un cambio della metodologia di rilevazione delle tasse universitarie che ha comportato maggiori ricavi per "Proventi Propri", relativi al Contributo Omnicomprensivo, pari ad € 4.412.154 (al netto della modifica nel criterio di rilevazione dei ricavi per tasse, la variazione dei proventi propri "normalizzata" avrebbe evidenziato una leggera flessione rispetto all'esercizio precedente). Per quanto concerne la voce Ricavi Diversi, si segnala l'iscrizione di un provento di € 798.000 a fronte della donazione di una collezione di opere d'arte proveniente dal Fondo De Micheli, il cui valore è stato iscritto nell'attivo di stato patrimoniale, nonché € 837.022 con contropartita i crediti verso personale docente per recuperi ex art 53 co 7 D Lgs 165/2001.

I costi operativi hanno subito un incremento contenuto nell'ordine dei 7 punti percentuali (€5.168.608) rispetto al 2020 che ha determinato di conseguenza un incremento del risultato

operativo pari al 75,76%. All'aumento dei costi operativi hanno contribuito il costo del personale (+ € 2.892.403), incrementatosi di 37 unità in termini di personale strutturato, i costi della gestione corrente (€ + 1.190.432) con un aumento significativo degli acquisti di servizi e collaborazioni tecnico gestionali (+€ 1.469.913) compensati in parte da una diminuzione del costo per sostegno agli studenti e per il diritto allo studio (- € 441.516) e la voce "ammortamenti e svalutazioni" (+ € 682.624) la cui variazione è imputabile agli ingenti investimenti effettuati in termini di "innovazione" tecnologica degli audio-visivi delle aule e delle attrezzature in dotazione presso i laboratori informatici. In controtendenza si segnala la voce "Accantonamenti per rischi e oneri" sulla quale hanno pesato minori accantonamenti a fondo rischi per cause in corso, con un costo registrato di € 837.022 relativo ai recuperi ex art. 53 c., 7 D. Lgs 165/2001.

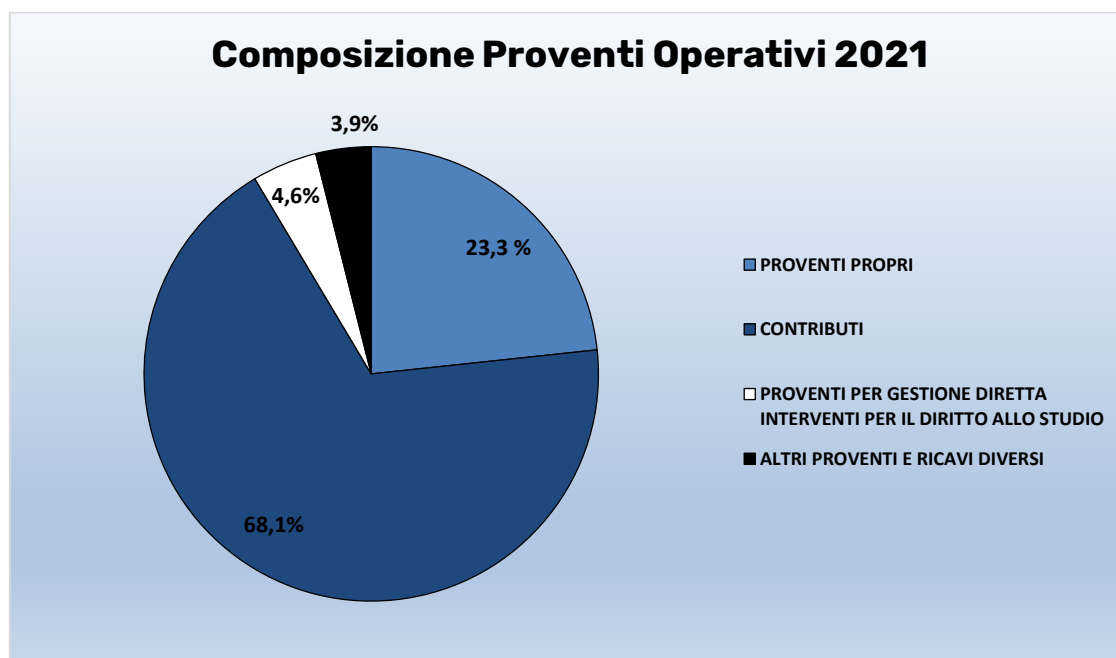
Per quanto concerne le altre aree di gestione del conto economico, si segnala il trend positivo nella riduzione degli oneri finanziari che sono scesi del 14,33 % rispetto al 2020, conseguenza anche dell'estinzione del finanziamento bancario iscritto nel bilancio della Controllata, avvenuta nei primi mesi del 2021. La gestione straordinaria ha beneficiato dell'iscrizione di un provento di € 551.774 per il rilascio di parte del fondo rischi cause legali a seguito della chiusura di alcune vertenze che non hanno comportato oneri a carico della Controllata.

La struttura dei ricavi

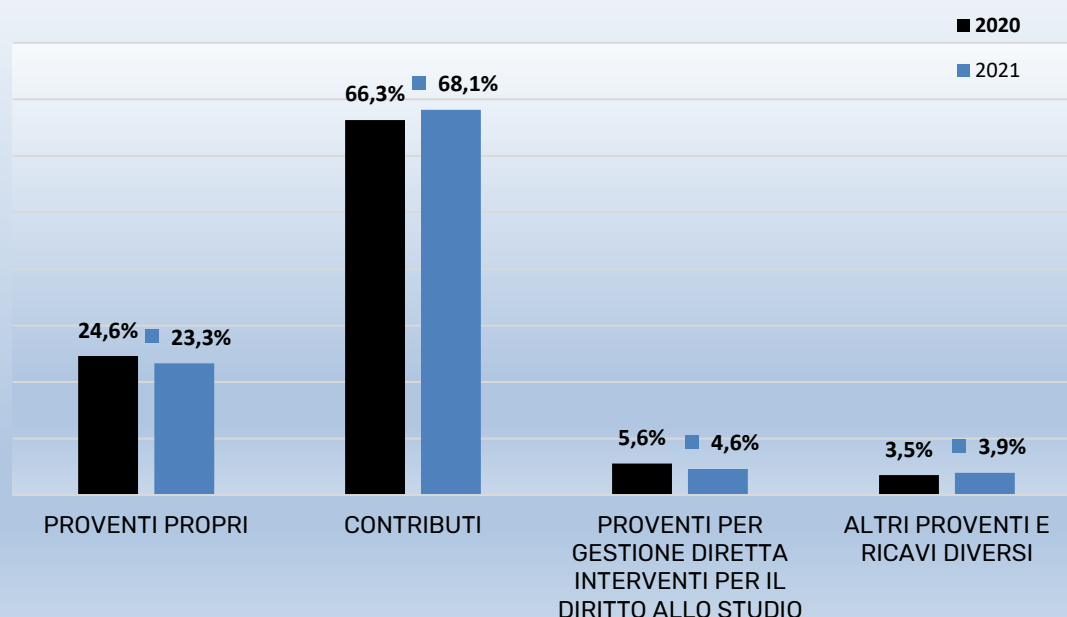
Anche e soprattutto per effetto delle scritture di consolidamento, la struttura dei ricavi risultanti dal Conto Economico Consolidato è sostanzialmente coincidente con quella della Controllante.

Il grafico che segue presenta la composizione dei ricavi nell'esercizio 2020 e nel precedente.

RICAVI OPERATIVI	2020	2021
PROVENTI PROPRI	24,57%	23,31%
CONTRIBUTI	66,34%	68,13%
PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5,57%	4,63%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	3,52%	3,93%



Incidenza voci ricavo/proventi operativi



I contributi rappresentano la componente principale dei proventi operativi con il 68,3 % (68,1 % nel 2020) e sono riconducibili principalmente alle erogazioni del MUR, prima su tutte il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO).

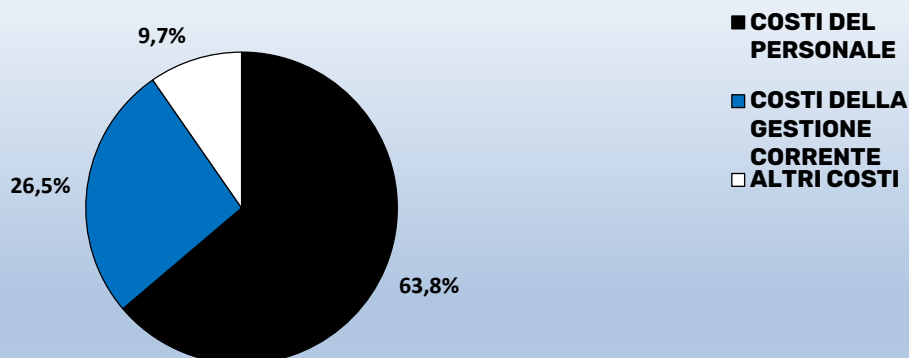
I proventi propri rappresentano il 23,3 % (24,6 nel 2020) dei proventi operativi e sono costituiti per l' 89,2 % dai proventi per la didattica (88% nel 2020).

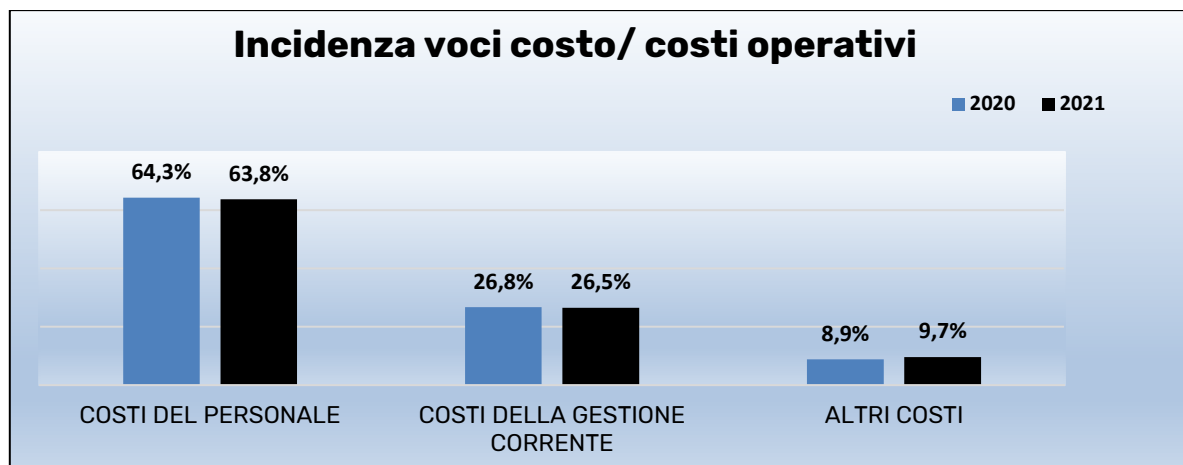
La struttura dei costi

La composizione percentuale dei costi operativi nel 2019 e il confronto con l'esercizio precedente viene riportato nei grafici che seguono:

COSTI OPERATIVI	2020	2021
COSTI DEL PERSONALE	64,3%	63,8%
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	26,8%	26,5%
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	4,2%	4,8%
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	4,1%	3,5%
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	0,6%	1,4%

Composizione costi operativi 2021





Di seguito vengono forniti alcuni indicatori di sintesi atti a comprendere meglio la struttura dei costi del bilancio.

Rapporto Costo del personale strutturale/ totale costi operativi

La voce che maggiormente incide sul totale dei costi operativi è il costo totale del personale che pesa per il 65,11% (65,6% nel 2020). Nel calcolo del costo del personale e del totale dei costi operativi è stato incluso il carico Irap sullo stesso, che nel bilancio della Controllante è contabilizzato alla voce "Imposte d'esercizio".

	2020	2021
COSTO DEL PERSONALE (incluso Irap)	49.738.987	52.824.404
TOTALE COSTI OPERATIVI (incluso Irap sul costo del personale)	75.766.773	81.128.395
INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE	65,65%	65,11%

Se consideriamo il solo costo del personale "strutturale", vale a dire i costi per stipendi non comprimibili (assegni fissi dei docenti e ricercatori, stipendi del personale dirigente e tecnico amministrativo, dei collaboratori e degli esperti linguistici, oneri Irap compresi) il rapporto sul totale dei costi operativi scende al 45,88% (sostanzialmente stabile rispetto ai 46,13% del 2020). L'indice in esame testimonia un certo grado di rigidità nella struttura dei costi.

Incidenza costo del personale strutturale su COSTI OPERATIVI	2020	2021
COSTO DEL PERSONALE STRUTTURALE	34.952.674	37.219.525
TOTALE COSTI OPERATIVI (incluso Irap)	75.766.773	81.128.395
INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE	46,13%	45,88%

La composizione dell'organico del Gruppo è riepilogata nella tabella che segue.

Tipologia	2017	2018	2019	2020	2021
Professori I fascia	86	93	93	91	111
Professori II fascia	130	133	146	161	163
Ricercatori	78	65	60	48	43
Ricercatori a tempo determinato	33	55	67	75	89
Totale docenti	327	346	366	375	406
Personale tecnico amministrativo	234	242	258	264	271
Esperti linguistici	11	9	9	8	7
TOTALE COMPLESSIVO	572	597	633	647	684
MEDIA DEL BIENNIO	566,5	584,5	615	640	666

Rapporto Costo del personale strutturale/FFO strutturale

Il rapporto tra costo del personale strutturale e FFO strutturale (inteso come sommatoria tra quota base, quota premiale e perequativo) indica la capacità del FFO, fonte primaria di finanziamento delle attività del Gruppo, di coprire i costi del personale non comprimibili. Anche per l'esercizio in corso il grado di copertura si mantiene positivo, con un 64,58% (66,59 % nel 2020), ampiamente al di sotto della soglia del 100%, a dimostrazione di una buona capacità del FFO di sostenere i costi di struttura.

Incidenza costo del personale strutturale su FFO (strutturale)	2020	2021
Costo del personale (strutturale)	34.952.674	37.219.525
FFO	52.488.009	57.631.820
Incidenza	66,59%	64,58%

Rapporto Costi di struttura/contributi

L'obiettivo del gruppo è quello di razionalizzare quanto più possibile i costi di struttura, vale a dire quei costi necessari per il mantenimento ed il funzionamento dei campus (Ingegneria, economico-giuridico, umanistico) e dei laboratori scientifici, indipendentemente dai volumi delle attività di Ateneo, riducendone l'incidenza sui contributi.

A partire dal 2020, il sensibile aumento dei contributi percepiti a cui non è equivalso un pari incremento dei costi di struttura ha comportato un miglioramento dell'indice considerato.

Rapporto costi di struttura / contributi	2017	2018	2019	2020	2021
Costi di struttura	8.972.888	9.298.521	9.856.743	9.982.073	11.518.846
Contributi	50.313.668	51.927.818	57.378.431	62.748.376	79.094.618
Incidenza	17,83%	17,91%	17,18%	15,91%	14,56%

Margine ricavi strutturali - costi strutturali

L'indicatore in questione indica la sostenibilità dell'equilibrio economico della gestione, valutando la capacità dei ricavi strutturali di coprire i costi strutturali.

Margine ricavi strutturali - costi di struttura	2017	2018	2019	2020	2021
FFO strutturale	42.228.170	44.057.872	47.531.402	52.488.009	57.631.820
Tasse per corsi di laurea	14.392.807	18.146.257	17.925.206	18.709.861	21.583.548
Ricavi strutturali	56.622.994	62.206.147	65.458.627	71.199.890	79.217.389
Costi del personale strutturali	31.669.419	32.788.000	34.806.256	34.952.674	37.219.525
Costi di struttura	8.972.888	9.298.521	9.856.743	9.982.073	11.518.846
Costi strutturali	40.642.307	42.086.520	44.662.998	44.934.746	48.738.371
Ricavi strutturali - Costi strutturali	15.980.687	20.119.627	20.795.629	26.265.143	30.479.018

Un margine positivo indica la capacità del Gruppo di garantire la copertura dei costi non finalizzati con ricavi non finalizzati. Il Gruppo dimostra di aver una buona solidità nella gestione.

Il consistente incremento dei contributi anche per l'esercizio in esame ha avuto un effetto positivo sul delta ricavi strutturali-costi strutturali.

3.2. POLITICHE DEL GRUPPO

Per l'analisi delle azioni sviluppate dal Gruppo nel corso dell'esercizio si rimanda alla Relazione sulla Gestione al Bilancio d'esercizio della Controllante, con riferimento in particolare ai paragrafi relativi a Offerta formativa, Ricerca, programmi Internazionali, servizi bibliotecari e servizi agli studenti.

A completamento delle informazioni circa le attività sviluppate dal Gruppo di seguito vengono riepilogate le principali attività svolte dalla Controllata ossia la gestione di servizi informatici, manutenzioni, programmazione, progettazione, servizi tecnici e servizi di supporto alla logistica.

L'attività svolta dalla Controllata nel 2021 è stata definita in accordo con la Direzione Generale della Controllata in fase di programmazione e definizione degli obiettivi contenuti nel piano della Performance.

È importante sottolineare che in corso d'anno sono sopravvenute attività che hanno integrato gli obiettivi previsti dal Piano della Performance già richiamato e che si collocano nel contesto dell'emergenza sanitaria che ha avuto inizio nella primavera del 2020 e che si è protratta per l'intero 2021. In particolare, in ragione della necessità di allestimento di un centro vaccinale presso il CUS (Centro Universitario Sportivo) di Dalmine un significativo dispiego di risorse è stato impegnato nelle seguenti attività: coordinamento dei lavori di realizzazione e modifica degli impianti elettrici, attivazione di una nuova linea elettrica da 100kw per alimentare il nuovo impianto di raffrescamento, coordinamento dell'intervento di realizzazione del nuovo impianto di raffrescamento, definizione e coordinamento dei lavori edili ed affini per la realizzazione di percorsi esterni ed interni per l'accesso al centro vaccinale, la realizzazione di percorsi esterni ed interni per consentire la riapertura dell'area fitness e per lo svolgimento dei corsi all'aperto e il posizionamento di sistemi di sanificazione per gli utenti.

ATTIVITA' SVOLTE DALLA CONTROLLATA

Vengono riepilogate le principali attività svolte dalla Controllata a favore della Controllante nel corso del 2021.

1. Servizi tecnici e programmazione

Tra le attività previste dalla convenzione stipulata con la Controllante si segnalano:

- Programmazione-progettazione e coordinamento interventi di manutenzione: identificazione delle necessità manutentive del patrimonio immobiliare della Società con elaborazione di indicazioni per redazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi redatto dalla Controllante e del Programma triennale delle opere pubbliche trasmessi rispettivamente nei mesi di settembre e novembre 2021.
- Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la supervisione e il coordinamento della progettazione, per la verifica e la validazione dei progetti, per la programmazione e la progettazione dell'appalto, per il coordinamento della Direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nei seguenti progetti e lavori:
 - intervento di ammodernamento dell'impianto di rilevazione e allarme incendio e di evacuazione, della sede di Via Dei Caniana;
 - Intervento di implementazione dei punti prese elettriche nelle aule di diverse sedi dell'Università;
 - Intervento di adeguamento generale degli impianti, ampliamento sala esterna e restyling complessivo della mensa universitaria di Dalmine via Pasubio.

2. Servizi manutentivi

Nel corso dell'anno è stata svolta assistenza logistico/operativa per le seguenti attività:

- Gestione delle richieste di intervento tramite sistema di ticketing
- Servizi operativi e facility: interventi di varia natura effettuati dalla squadra manutentiva nelle varie sedi universitarie oltre che attività di trasporto e facchinaggio
- Servizi connessi alla gestione dei rifiuti: nel corso dell'anno è stato gestito dal punto di vista amministrativo e logistico lo smaltimento di un ingente numero di apparecchiature elettroniche obsolete. Tale attività si è resa necessaria conseguentemente al "rinnovo" delle aule didattiche, dei laboratori e delle apparecchiature in dotazione al Pta.
- Progettazione di una piattaforma integrata per il monitoraggio e la gestione remota e univoca in tempo reale degli impianti di condizionamento presenti presso tutte le sedi dell'università.

3. Servizi informatici e telefonici

Sono state svolte le attività affidate alla società nell'ambito ICT (Tecnologia dell'Informazione e Comunicazione), dell'assistenza telefonica e del supporto all'impiego degli impianti audiovisivi in ambito didattico e convegnistico.

È stato innanzitutto garantita la fondamentale funzione di coordinamento tecnicofunzionale della struttura denominata "Servizi Informativi di Ateneo" attraverso la definizione di un piano di lavoro, per i tecnici appartenenti alla struttura, funzionale al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Tale attività è stata svolta in misura largamente prevalente dal Responsabile dell'area Servizi informatici e telefonici. Nel corso dell'anno sono state svolte le seguenti attività:

- Migrazione in hosting degli applicativi Cineca: tutti gli applicativi Cineca installati *in house* dalla Controllante sono stati oggetto di completa migrazione in hosting presso il datacenter Cineca conclusasi nel mese di giugno del 2021;
- Nuove aule per la didattica duale: 50 aule sono state oggetto di intervento di adeguamento degli impianti audio-video al fine di garantire la didattica duale.
- Nuovi laboratori informatizzati: nel corso del 2021 è stato sostituito il 65% del parco macchine dei laboratori informatici dei vari dipartimenti.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Bilancio CONSOLIDATO 2021

Presentazione agli Organi di Governo UniBg

DATA
26.07.2022

Bilancio Consolidato 2021

Il gruppo

Le principali attività di Unibg

Scritture di consolidamento

Scritture di consolidamento in cifre

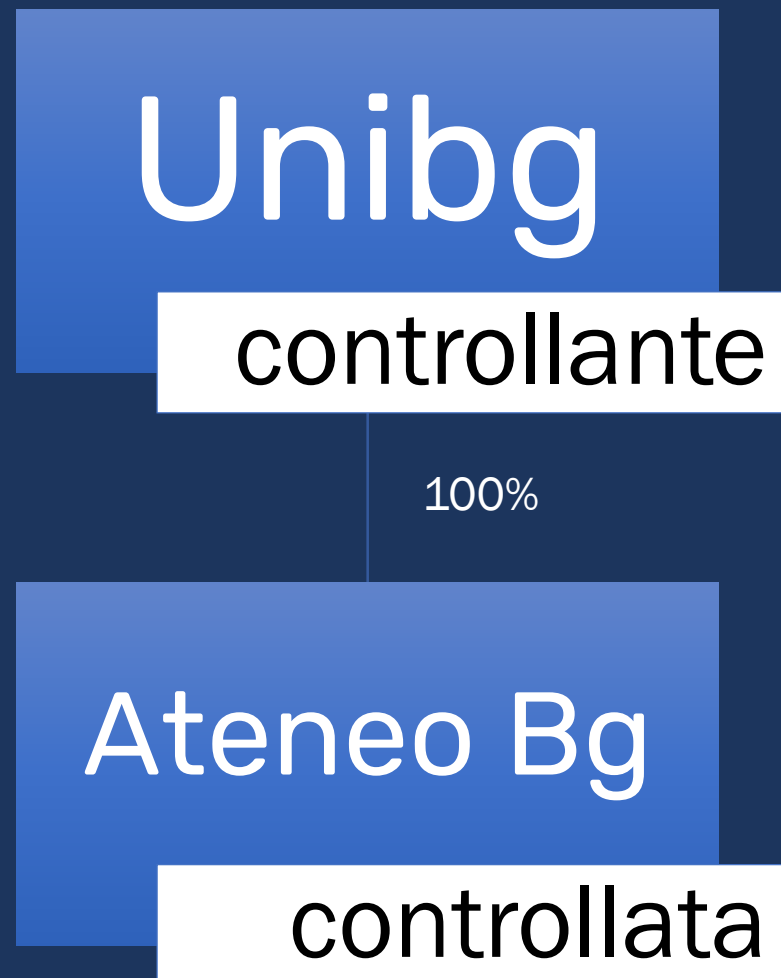
Composizione dei ricavi

Composizione dei costi

**Andamento del risultato degli ultimi esercizi
finanziari**

II GRUPPO

D.I. 248/2016
“Schemi di
bilancio
consolidato delle
Università”



Principali attività di Ateneo BG

SERVIZI STRUMENTALI	Servizi manutentivi	- Assistenza logistica/operativa per gli interventi manutentivi
	Servizi informativi e di telefonia	- Coordinamento tecnico funzionale con i Servizi Informativi di Ateneo - Assistenza per l'uso ambienti operativi a studenti, docenti, personale tecnico amministrativo - Monitoraggio e assistenza tecnica utilizzo impianti audio/visivi e telefonici
	Servizi tecnici e programmazione	- Individuazione e pianificazione degli interventi da effettuare su strutture e impianti in uso a Unibg - Analisi fattibilità tecnica degli interventi richiesti dai vari uffici/servizi Unibg
LOCAZIONE IMMOBILI		Locazione immobili e spazi in uso a Unibg

Principali attività di Ateneo BG

FABBRICATI DI PROPRIETA' DI ATENEO BERGAMO SPA



Bergamo, Via S. Bernardino, 72/e

Bergamo, Via Moroni, 255

Bergamo, Kilometro Rosso

Dalmine, Edificio A - Via Einstein

Dalmine, Edificio B - Via Marconi, 5/A

Dalmine, Edificio C - ex Centrale Enel via Pasubio 7/C

Dalmine, Laboratori Via Galvani

COSTO STORICO € 34 MILIONI

COSTO STORICO TOTALE GRUPPO € 100 MILIONI

Dotazione organica del Gruppo

Tipologia	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Professori I fascia</i>	86	93	93	91	111
<i>Professori II fascia</i>	130	133	146	161	163
<i>Ricercatori</i>	78	65	60	48	43
<i>Ricercatori a tempo determinato</i>	33	55	67	75	89
Totale docenti	327	346	366	375	406
<i>Personale tecnico amministrativo</i>	234	242	258	264	271
<i>Esperti linguistici</i>	11	9	9	8	7
TOTALE COMPLESSIVO	572	597	633	647	684
di cui Ateneo Bergamo	14	15	15	15	15

Scritture di consolidamento

- ✓ Elisione COSTI vs RICAVI infragruppo
- ✓ Elisione DEBITI vs CREDITI infragruppo
- ✓ Elisione RATEI e RISCONTI infragruppo
- ✓ Elisione del valore della PARTECIPAZIONE iscritta nel bilancio della controllante contro il valore del PATRIMONIO della controllata, al netto del risultato dell'esercizio in chiusura, con emersione di una RISERVA DI CONSOLIDAMENTO

Scritture di consolidamento in cifre

	RICAVI
COSTI	2.043

	DEBITI + RATEI PASSIVI
CREDITI + RATEI ATTIVI	9

	PARTECIPAZIONE
	22.977
PN Ateneo BG	23.562
Riserva di consolidamento	- 585

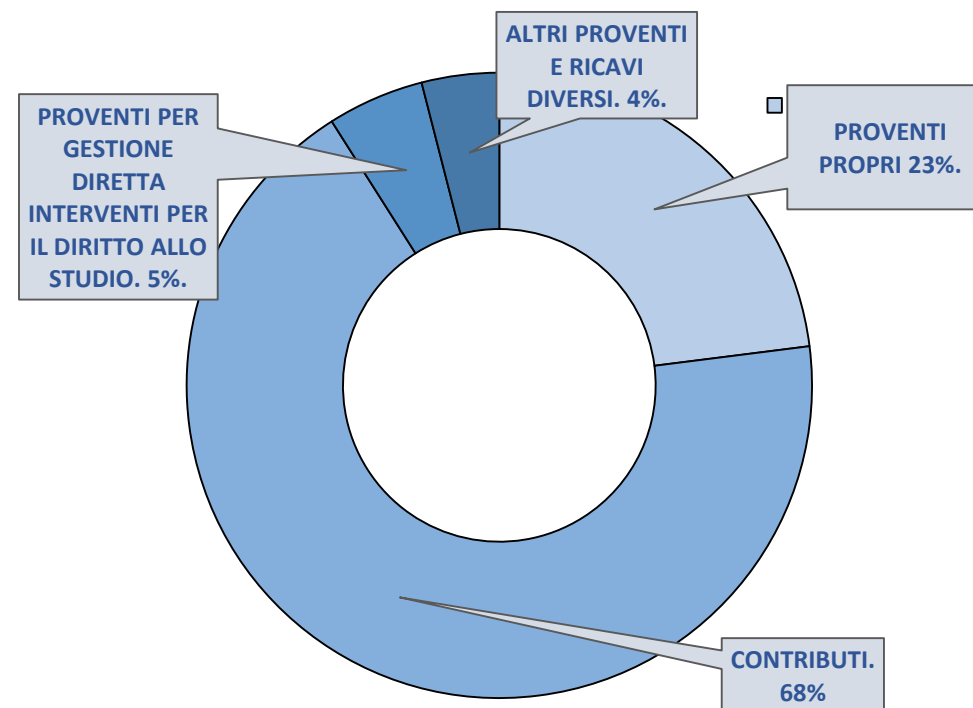
Servizi strumentali	Locazione immobili	Altri
900	1.136	7

Commerciali	Finanziari
9	-

(importo in Euro/000)

COMPOSIZIONE PROVENTI OPERATIVI

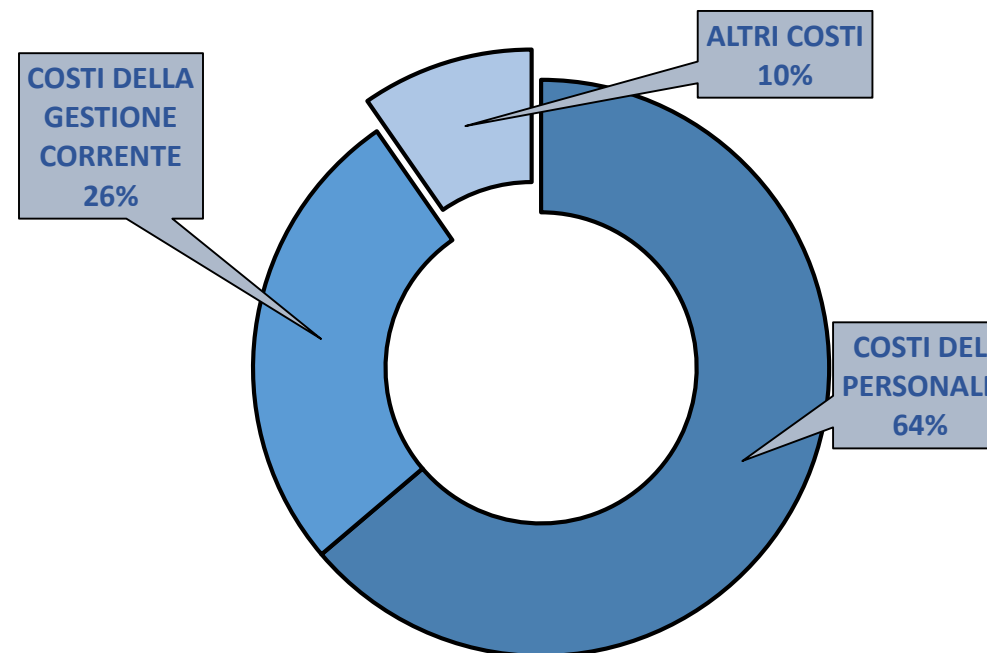
PROVENTI OPERATIVI	2020	2021
PROVENTI PROPRI	23.243	27.066
CONTRIBUTI	62.748	79.095
PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5.267	5.374
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	3.326	4.565
TOTALE	94.584	116.099



(importo in Euro/000)

COMPOSIZIONE COSTI OPERATIVI

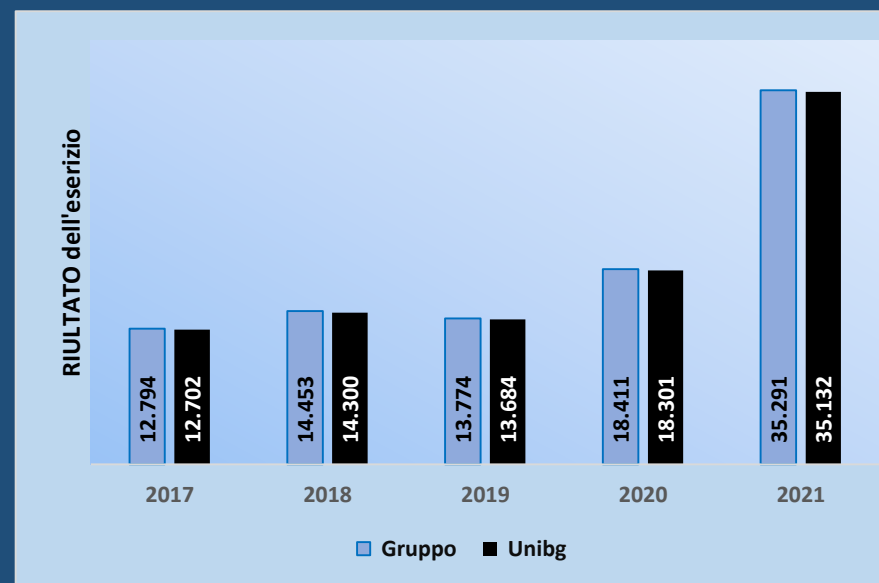
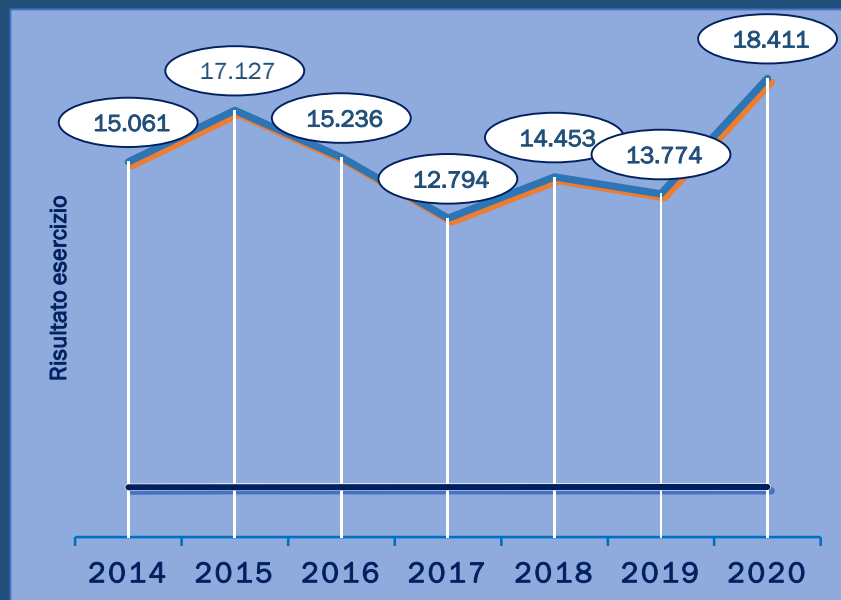
COSTI OPERATIVI	2020	2021
COSTI DEL PERSONALE	46.978	49.871
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	19.563	20.753
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.075	3.757
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	2.966	2.719
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	424	1.074
TOTALE	73.006	78.175



(importo in Euro/000)

ANDAMENTO DEL RISULTATO

Andamento risultato consolidato



Consolidato vs Unibg

	2017	2018	2019	2020	2021
Gruppo	12.794	14.453	13.774	18.411	35.291
Unibg	12.702	14.300	13.684	18.301	35.132

(importo in Euro/000)

Grazie.



Denominazione insegnamento	CFU totali	Ore totali	Cognome docente responsabile	Nome docente responsabile	Cognome docente straniero	Nome docente straniero	Ore docente straniero	Lordo	Lordissimo	Università straniera di provenienza
DIP. LLCS										
Film Studies and visual communication	9	54	Ghislotti	Stefano	Pastorino	Gloria	20	5.400,00 €	7.130,88 €	Fairleigh Dickinson University (USA)
Arts and Museum Resources	9	54	Pulejo	Raffaella	Tully	Gemma	30	8.100,00 €	10.696,32 €	University of Cambridge
COMPLEX SOCIETIES AND TOURISM GOVERNANCE	5	30	Bougleux	Elena	Favero	Paolo	15	4.050,00 €	5.348,16 €	University of Antwerp
TOURISM AND LEGAL STUDIES	5	30	Peraro	Cinzia	Taylor	Simon	15	4.050,00 €	5.348,16 €	University Paris Diderot
Heritage Studies and ICT	6	36	Bonadei	Rossana	Iguman	Sanja	12	3.240,00 €	4.278,53 €	Belgrade University
Environment and sustainable tourism	6	36	Burini	Federica	Holden	Andrew	12	3.240,00 €	4.278,53 €	University of London
Space diversity and intercultural geography	6	36	Burini	Federica	Desbiens	Caroline	12	3.240,00 €	4.278,53 €	Université Laval
TOURISM AND HOSPITALITY ECONOMICS	5	30	Porta	Flavio	Keller	Peter	15	4.050,00 €	5.348,16 €	University of Lausanne
TOURISM INDUSTRY	6	36	Wassler	Philipp	Richards	Greg	18	4.860,00 €	6.417,79 €	University of Tilburg
TOURISM AND SOCIAL MEDIA MARKETING	6	36	Wassler	Philipp	Herrero	Angel	18	4.860,00 €	6.417,79 €	University of Cantabria
SOCIOLOGY OF TOURISM	10	60	Perrotta	Domenico	Soligo	Marta	30	8.100,00 €	10.696,32 €	University of Nevada, Las Vegas
DIP. IGIP										
INDUSTRIAL ASSET MANAGEMENT	6	48	PEZZOTTA	GIUDITTA	CRESPO MARQUEZ	ADOLFO	32	8.640,00 €	11.316,67 €	Universidad de Sevilla
PUBLIC MANAGEMENT	6	48	PALEARI	STEFANO	LEHMANN	ERIK EBERHARD	16	4.320,00 €	5.658,34 €	University of Augsburg
STRATEGIC MANAGEMENT IN THE DIGITAL ECONOMY (THEORY)	6	48	CAMPOPIANO	GIOVANNA	BAUER	FLORIAN	16	4.320,00 €	5.658,34 €	Lancaster University
SUSTAINABLE AND GLOBAL SUPPLY MANAGEMENT	6	48	BOFFELLI	ALBACHIARA	KLINGENBERG	BEATE	16	4.320,00 €	5.658,34 €	Baden-Wuerttemberg Cooperative State University (DHBW) Stuttgart, FOM University of Applied Sciences for Economic and Management, Istituto Lorenzo De Medici - Firenze
STARTUP AND DIGITAL TRANSFORMATION	6	48	MINOLA	TOMMASO	CACCAMO	MARTA	16	4.320,00 €	5.658,34 €	Jönköping International Business School, Sweden
MANAGEMENT OF GLOBAL ENTERPRISES	6	48	BRUMANA	MARA	OLHAGER	JAN	16	4.320,00 €	5.658,34 €	Lund University
TRANSPORTATION ECONOMICS AND MANAGEMENT	6	48	MALIGHETTI	PAOLO	BURGHOUWT GUILLAUME	GUILLAUME	16	4.320,00 €	5.658,34 €	Royal Schiphol Group
FINANCE I (CORPORATE FINANCE)	6	48	PALEARI	STEFANO	KHURSHED	ARIF	16	4.320,00 €	5.658,34 €	The University of Manchester
PROJECT MANAGEMENT	12	96	KALCHSCHMIDT	MATTEO	SHTUB	AVRAHAM	32	8.640,00 €	11.316,67 €	Technion Israel Institute of Technology
OPTIMIZATION FOR INDUSTRIAL PROBLEMS	6	48	VESPUCCI	MARIA TERESA	Schütz	Peter	16	4.320,00 €	5.658,34 €	NTNU Trondheim
HEALTH ECONOMICS AND POLICY	6	48	MASIERO	GIULIANO	ENANCIO DOS SANTOS	RITA ISADORA	36	9.720,00 €	12.731,26 €	University of York
INDUSTRIAL ECONOMICS	6	48	MARTINI	GIANMARIA	MALAVOLTI	ESTELLE	24	6.480,00 €	8.487,50 €	French Civil Aviation University, ENAC, Toulouse
STATISTICS FOR DIGITAL AND ORGANISATIONAL INNOVATION	6	48	FASSO'	ALESSANDRO	SCHMID	WOLFGANG	24	6.480,00 €	8.487,50 €	Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)
DIP. ISA										
IT ARCHITECTURE IN PRODUCTION	6	48	STRADA	ROBERTO	RIEDEL	OLIVER	32	8.640,00 €	11.316,67 €	University of Stuttgart
LEAN MANUFACTURING	6	48	GAIADELLE	PAOLO	POWELL	DARYL JOHN	16	4.320,00 €	5.658,34 €	NTNU Trondheim + SINTEF Manufacturing

Denominazione insegnamento	CFU totali	Ore totali	Cognome docente responsabile	Nome docente responsabile	Cognome docente straniero	Nome docente straniero	Ore docente straniero	Lordo	Lordissimo	Università straniera di provenienza
DIPSA										
Advanced and International Accounting (mod. Advanced Accounting)	12	96	GERVASIO	Daniele	HELLIAR	Christine Vivienne	24	6.480,00 €	7.394,98 €	University of South Australia - UniSA Business, Australia
Bank and Insurance Management	9	72	VIGANO'	Laura	DIASAKOS	Theodoros	12	3.240,00 €	3.515,40 €	Stirling Management School, University of Stirling UK
Digital Marketing and Analytics	6	48	ANDREINI	Daniela	YOGESH	K. Dwivedi	16	4.320,00 €	4.687,20 €	Swansea University, UK
International Business Management (advanced)	9	72	BETTINELLI	Cristina	FAKOUSA	Rebecca	24	6.480,00 €	7.394,98 €	University of Northampton UK
Managerial Finance	6	48	GIARETTA	Elisa	IATRIDIS	George E.	36	9.720,00 €	12.932,78 €	University of Thessaly, Department of Economics, Greece
Managing People and Organizational Behaviour (mod. Managing People)	12	96	MESCHITTI	Viviana	GIANGRECO	Antonio	26	7.020,00 €	8.102,27 €	IESEG School of Management, Paris FR
Marketing Strategies and Brand Management (mod. Marketing strategies)	6	48	CAVALLONE	Mauro	FREIDANK	Jan	12	3.240,00 €	3.515,40 €	THM Business School DE
MATLAB for Decision Maker	6	48	MORIGGIA	Vittorio	MAZIBAS	Murat	12	3.240,00 €	3.515,40 €	University of Dundee - School of Business UK
New Business Venturing	6	48	RONDI	Emanuela	DI LORENZO	Francesco	39	10.530,00 €	13.905,22 €	Copenhagen Business School - DK
Public Sector Governance	6	48	SICILIA	Mariafrancesca	NABATCHI	Tina	24	6.480,00 €	7.394,98 €	Syracuse University - Maxwell School of Citizenship and Public Affairs USA
Risk Management and Derivatives	9	72	ZANOTTI	Giovanna	JAISWAL-DALE	Ameeta	24	6.480,00 €	7.030,80 €	University of St. Thomas - Minneapolis USA
Social Topics in Organization	6	48	BASAGLIA	Stefano	SLAVICH	Barbara	16	4.320,00 €	4.687,20 €	IESEG School of Management, Paris FR
Social Topics in Organization	6	48	BASAGLIA	Stefano	BARROSO CASADO	Raül	16	4.320,00 €	4.687,20 €	IESEG School of Management, Paris FR
Strategic Management Accounting	9	72	PILONATO	Silvia	FERGUSON	Robert John	12	3.240,00 €	3.515,40 €	University of St. Andrews - School of Management UK
Sustainability Accounting and Governing Sustainability (mod. Sustainability Accounting)	12	96	SIGNORI	Silvana	RINALDI	Leonardo	12	3.240,00 €	3.515,40 €	Royal Holloway University of London - School of Business and Management UK
DSE										
Regional Economics, European Policies and International Cooperation	9	72	BRUGNOLI	Alberto	SPITZER	Johann	24	6.480,00 €	7.394,98 €	Universidad del Pacifico, Lima (Perù) / Spitzer Advice, A

Denominazione insegnamento	CFU totali	Ore totali	Cognome docente responsabile	Nome docente responsabile	Cognome docente straniero	Nome docente straniero	Ore docente straniero	Lordo	Lordissimo	Università straniera di provenienza
DIP. LFC										
HISTORY AND PHILOSOPHY OF SCIENCE	6	30	Giudice	Franco Salvatore Enrico	Iliffe	Robert	30	8.100,00 €	10.177,32 €	Oxford University
HISTORY OF SCIENCE AND ETHNOSCIENCES	6	30	Giannetto		Freyberg	Sasha	30	8.100,00 €	10.177,32 €	Max Planck Institute
DIP.SUS										
CLINICAL PSYCHOLOGY	12	60	Compare	Angelo	HEWITT	Paul	60	€ 16.200,00	€ 18.630,00	University of British Columbia (Canada)
PSYCHIATRY	6	30	Barbetta	Pietro	ASCOLI	Micol	30	€ 8.100,00	€ 9.315,00	United family hospital di Pechino (Cina) - primario psichiatra
RESEARCH IN CLINICAL PSYCHOLOGY	12	60	Compare	Angelo	TASCA	Giorgio	60	€ 16.200,00	€ 18.630,00	University of Ottawa (Canada)
DIP. GIURI										
TRUST LAW	6	36	Ginevra	Enrico	Watt	Gary	36	€ 9.720,00	€ 12.835,58	Wake Forest University - NC
COMPARATIVE BUSINESS LAW	9	54	Ginevra	Enrico	Palmiter	Alan	36	€ 9.720,00	€ 12.835,58	University of Warwick - UK

Allegato al punto 3.2 (nr. 2)

O M I S S I S

	Oggetto	RUP	cpv	Servizio/fornitura	Importo (Iva esclusa)	Annualità in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Esistenza precedente contratto	tempistiche fabbisogno	priorità	Durata contrattuale (mesi)	stima costi anno 2022	stima costi anno 2023	stima costi annualità successive	imputazione della spesa (voce contabile e conto/progetto) e tipologia di risorse
1	Servizio Stampa, ivi compresa: - la stampa delle brochure per le attività di orientamento e/o di promozione per SDM - l'acquisizione/modifica della cornice attuale delle pergamene - la spedizione agli studenti delle pergamene di laurea - l'acquisto della carta pergamena	Dott.ssa Elena Gotti	79800000-2	Servizio	€ 160.000,00	2022	sì	15/03/2022	massima	24	€ 80.000,00	€ 60.000,00	€ 20.000,00	04.41.02 Fondi 04.40.01 di ateneo
2	Servizio Grafica	Dott.ssa Elena Gotti	79822500-7	Servizio	€ 135.000,00	2022	sì	01/03/2022	massima	24	€ 70.000,00	€ 60.000,00	€ 5.000,00	04.41.02 Fondi di ateneo
3	Servizio di noleggio, personalizzazione grafica, trasporto, montaggio, smontaggio degli stand necessari per l'allestimento degli Open Days, dei Career Days e degli Erasmus Days dell'Università degli studi di Bergamo per gli anni 2022 e 2023	Dott.ssa Elena Gotti	39154100-7	Servizio	€ 120.000,00	2022	sì	01/05/2022	massima	36	€ 30.000,00	€ 40.000,00	€ 50.000,00	04.41.03 Fondi di ateneo
4	Tubi portapergamene	Dott.ssa Elena Gotti	30199240-4	Fornitura	€ 60.000,00	2022	sì	01/04/2022	massima	24	€ 20.000,00	€ 30.000,00	€ 10.000,00	04.40.01 Fondi di ateneo
5	Servizio merchandising	Dott.ssa Elena Gotti	79410000-1	Servizio	€ 90.000,00	2022	no	01/04/2022	massima	24	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 10.000,00	04.41.03 Fondi di ateneo
6	Servizio di vigilanza e teleallarme presso gli edifici in uso all'Università degli Studi di Bergamo	Dott. Donato Ciardo	98341140-8	Servizio	€ 135.000,00	2022	Si	08/04/2022	massima	48	€ 45.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00	04.41.01.07 Fondi di ateneo
7	Servizio di manutenzione quadriennale degli impianti elettrici installati presso gli edifici in uso all'Università degli Studi di Bergamo	Dott. Donato Ciardo	50711000-2	Servizio	€ 500.000,00	2022	Si	08/04/2022	massima	48	€ 125.000,00	€ 125.000,00	€ 250.000,00	04.41.01.07 Fondi di ateneo
8	Servizio di manutenzione quadriennale delle aree a verde presso gli edifici in uso all'Università degli Studi di Bergamo	Dott. Donato Ciardo	77311000-3	Servizio	€ 275.000,00	2022	Si	03/06/2022	massima	36	€ 125.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	04.41.01.08 Fondi di ateneo
9	Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria di tipo edile ed affine degli edifici in uso all'Università	Dott. Donato Ciardo	45262522-6	Servizio	€ 150.000,00	2022	No		media	24	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00	04.41.01 Fondi di ateneo
10	Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria di tinteggiatura degli edifici in uso all'Università	Dott. Donato Ciardo	45442100-8	Servizio	€ 150.000,00	2022	Si		media	24	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00	04.41.01 Fondi di ateneo
11	Servizio di manutenzione dei sistemi di continuità elettrica in genere installati presso gli edifici in uso all'Università	Dott. Donato Ciardo	50532300-6	Servizio	€ 105.000,00	2023	Si	31/12/2022	media	48	€ 52.500,00	€ 17.500,00	€ 35.000,00	04.41.01.07 Fondi di ateneo

12	Fornitura e posa di nuovo blocco celle MT per la riqualificazione del sistema di alimentazione generale in media tensione dei Laboratori di ingegneria e dell'edificio Ex centrale Enel di Dalmine	Dott. Donato Ciardo	31200000-8	Fornitura	€ 65.000,00	2022	No	15/01/2022	massima	0	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 0,00	04.41.01 di ateneo	Fondi
13	Servizio di controllo periodico e manutenzione dei sistemi di estinzione incendio di tipo mobile e fisso e porte tagliafuoco e uscite di emergenza con maniglione antipanico installate presso gli edifici in uso all'Università	Dott. Donato Ciardo	50413200-5	Servizio	€ 135.000,00	2023	Si	30/01/2023	minima	24	€ 67.500,00	€ 67.500,00	€ 0,00	04.41.01.07 di ateneo	Fondi
14	Servizio di manutenzione degli impianti speciali, compresi sistemi di rivelazione e allarme incendio/gas e di evacuazione di emergenza in genere presso gli edifici in uso all'Università	Dott. Donato Ciardo	50413200-5	Servizio	€ 180.000,00	2023	Si	30/01/2023	minima	48	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 90.000,00	04.41.01.07 di ateneo	Fondi
15	Servizio di manutenzione delle aperture motorizzate installate presso gli edifici in uso all'Università	Dott. Donato Ciardo	50000000-5	Servizio	€ 90.000,00	2023	Si	05/04/2023	minima	72	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 60.000,00	04.41.01.07 di ateneo	Fondi
16	Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti idrotermosanitari installati presso gli edifici in uso all'Università degli Studi di Bergamo	Dott. Donato Ciardo	50710000-5	Servizio	€ 900.000,00	2023	Si	30/06/2023	minima	48	€ 225.000,00	€ 225.000,00	€ 450.000,00	04.41.01.07 di ateneo	Fondi
17	Fornitura di gas naturale per le sedi universitarie per il periodo 01.05.2022 - 30.04.2023. Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale 14" se attiva o espletamento procedura di gara	Dott. Donato Ciardo	09123000-7	Fornitura	€ 170.000,00	2022	no	entro aprile 2022	massima	12	€ 110.000,00	€ 60.000,00	€ -	04.41.06.02 di ateneo	Fondi
18	Fornitura di gas naturale per le sedi universitarie per il periodo 01.05.2023 - 30.04.2024. Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale" se disponibile o espletamento procedura di gara	Dott. Donato Ciardo	09123000-7	Fornitura	€ 170.000,00	2023	no	entro aprile 2022	massima	12	€ -	€ 110.000,00	€ 60.000,00	04.41.06.02 di ateneo	Fondi
19	Fornitura di energia elettrica per le sedi universitarie per il periodo 01.12.2022 - 30.11.2023. Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 19 – Lotto 3"	Dott. Donato Ciardo	09310000-5	Fornitura	€ 780.000,00	2022	no	entro novembre 2022	media	12	€ 65.000,00	€ 715.000,00	€ -	04.41.06.01 di ateneo	Fondi
20	Fornitura di energia elettrica per le sedi universitarie per il periodo 01.12.2023 - 30.11.2024. Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica" se disponibile o espletamento procedura di gara	Dott. Donato Ciardo	09310000-5	Fornitura	€ 780.000,00	2023	no	entro novembre 2022	minima	12	€ -	€ 65.000,00	€ 715.000,00	04.41.06.01 di ateneo	Fondi
21	Fornitura di energia termica mediante teleriscaldamento presso le sedi universitarie di Dalmine anno 2022	Dott. Donato Ciardo	09324000-6	Fornitura	€ 90.000,00	2022	sì		massima	12	€ 90.000,00	€ -	€ -	04.41.06.02 di ateneo	Fondi
22	Fornitura di energia termica mediante teleriscaldamento presso le sedi universitarie di Dalmine anno 2023	Dott. Donato Ciardo	09324000-6	Fornitura	€ 90.000,00	2023	sì		minima	12	€ -	€ 90.000,00	€ -	04.41.06.02 di ateneo	Fondi
23	Fornitura di calore da rete di teleriscaldamento presso la sede di Via dei Caniana a Bergamo	Dott. Donato Ciardo	09324000-6	Fornitura	€ 50.000,00	2022	sì		massima	12	€ 50.000,00	€ -	€ -	04.41.06.02 di ateneo	Fondi
24	Fornitura di calore da rete di teleriscaldamento presso la sede di Via dei Caniana a Bergamo	Dott. Donato Ciardo	09324000-6	Fornitura	€ 50.000,00	2023	sì		minima	12	€ -	€ 50.000,00	€ -	04.41.06.02 di ateneo	Fondi
25	servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria delle attrezzature dei laboratori di ingegneria	Dott. Donato Ciardo	71356200-0	servizio	€ 380.000,00	2022	sì	31/12/2022	media	48	€ 0,00	€ 95.000,00	€ 285.000,00	01.11.02 di ateneo	Fondi
26	nuove attrezzature + aggiornamento macchine già in dotazione per il laboratorio di Meccanica Strutturale	Prof. Matteo Giacomo Maria KALCHSCHMIDT	38000000-5	fornitura	€ 78.000,00	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 78.000,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo	
27	attrezzatura per il controllo dello stato di salute del calcestruzzo (particolarmente indicati per infrastrutture esistenti quali ponti): tomografo a ultrasuoni + georadar portatile	Prof. Giovanna BARIGOZZI	33115000-9	fornitura	€ 42.120,00	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 42.120,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo	
28	Impianto per elettroerosione a filo con lavorazione in aspersione con filo in molibdeno	Prof. Matteo Giacomo Maria KALCHSCHMIDT	38000000-5	fornitura	€ 55.380,00	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 55.380,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 di ateneo	Fondi
29	acquisto di n. 3 database CDP, Orbis (licenza biennale), Zephyr (licenza biennale)	Prof. Matteo Giacomo Maria KALCHSCHMIDT	48600000-4	fornitura	€ 65.784,42	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 65.784,42	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo	
30	microscopio elettronico a scansione ad emissione di campo (FEG) + equipaggiamento	Dott. Donato Ciardo	35125100-7	fornitura	€ 147.498,00	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 147.498,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo	

31	macchine di calcolo "compatte" (nodi) da integrare con l'esistente struttura del LACS (Laboratorio per il Calcolo Scientifico) + n.2 kit per l'aumento delle capacità di archiviazione dei due nodi già installati	Prof. Matteo Giacomo Maria KALCHSCHMIDT	30210000-4	fornitura	€ 77.610,00	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 77.610,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo
32	n. 3 visori di realtà aumentata, n.3 sitemi di illuminazione, n.1 eye-tracking, schermi touch, n.3 dispositivi di conteggio veicoli + dock per scaricare dati raccolti, n.1 software di simulazione del traffico (licenza triennale)	Prof. Matteo Giacomo Maria KALCHSCHMIDT	30210000-4	fornitura	€ 63.308,70	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 63.308,70	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo
33	sostituzione di n.2 spettrofotometri + sistema di dispersione dinamica della luce (DLS)	Prof. Giovanna BARIGOZZI	33151300-6	fornitura	€ 77.926,68	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 77.926,68	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo
34	oscilloscopio digitale, sonda attiva ad elevata impedenza, sonda attiva differenziale, alimentatore da banco multicanale, alimentatore DC	Prof. Giovanna BARIGOZZI	38342000-4	fornitura	€ 76.886,94	2022	no	31/12/2022	media	0	€ 76.886,94	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02 Fondi di ateneo
35	Servizio di organizzazione eventi: inaugurazione a.a. e graduation day anni 2022	Dott. Donato Ciardo	79952000-2	servizio	€ 60.000,00	2022	sì	30/09/2022	media	1	€ 60.000,00	€ 0,00	0,00 €	04.41.03 Fondi di ateneo
36	Servizio di organizzazione eventi: inaugurazione a.a. e graduation day anni 2023	Dott. Donato Ciardo	79952000-2	servizio	€ 60.000,00	2023	sì	30/09/2023	minima	1	€ 0,00	€ 60.000,00	0,00 €	04.41.03 Fondi di ateneo
37	Centrali Telefoniche	Dott. Francesco Lanorte	32550000-3	fornitura + servizio manutenzione	€ 100.000,00	2022	sì	01/09/2021	media	48	€ 40.000,00	€ 20.000,00	40.000,00 €	06.60.02 + 04.41.01 Fondi di ateneo
38	Apparecchiature di rete	Dott. Francesco Lanorte	32420000-3	fornitura + servizio manutenzione	€ 80.000,00	2022	no	01/01/2021	media	48	€ 70.000,00	3.500,00 €	6.500,00 €	06.60.02 + 04.41.01 Fondi di ateneo
39	Attrezzature per PTA	Dott. Francesco Lanorte	30213000-5	fornitura + servizio manutenzione	€ 100.000,00	2022	sì	01/04/2022	massima	48	€ 35.000,00	€ 50.000,00	€ 15.000,00	06.60.02 Fondi di ateneo
40	Software IBM SPSS Statistics Premium Edition per l'analisi statistica dei dati per testare modelli teorici complessi tramite l'acquisto di Statistics Premium (ovvero tutte le funzionalità di Statistics, Amos e PScore) nella formula n. 2 pacchetti SchoolLaB da 50 utenze per tre anni	Prof. Marco LAZZARI	48463000-1	servizio	€ 46.032,78	2022	no	01/03/2022	massima	36	€ 46.032,78	0	0	04.42.01 Fondi di ateneo
41	Servizio traduzione e revisione linguistica	Dott. Elena Gotti	79530000-8	Servizio	€ 70.000,00	2022	sì	01/09/2022	media	24	€ 10.000,00	€ 35.000,00	€ 25.000,00	04.41.08 Fondi di ateneo
42	Test di ammissione	Dott. Elena Gotti	79635000-4	Servizio	€ 90.000,00	2022	sì	15/07/2022	massima	24	€ 55.000,00	€ 30.000,00	€ 5.000,00	04.41.09 Fondi di ateneo
43	Servizio di riordino archivio documentale	Dott. Donato Ciardo	92512000-3	Servizio	€ 55.000,00	2022	no	01/09/2022	media	12	€ 15.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	06.60.01 Fondi di ateneo
44	Servizio di inventario	Dott. Donato Ciardo	79211000-6	Servizio	€ 155.000,00	2022	no	01/09/2022	media	12	€ 50.000,00	€ 105.000,00	€ 0,00	06.60.01 Fondi di ateneo
45	Servizio di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché servizi tecnici connessi per i lavori di messa a norma ai fini dell'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, della sede universitaria di via Salvecchio a Bergamo CUP F14E20002000005	Dott. Donato Ciardo	71356000-8	Servizio	€ 99.000,00	2022	No	28/02/2022	massima	36	€ 99.000,00	€ 0,00	€ 0,00	CA 06.60.02
46	Servizio di progettazione definitiva-esecutiva su unico livello, direzione lavori, dell'intervento di riqualificazione degli impianti sportivi e dei pertinenti locali afferenti al Centro Tennis Loreto – Bergamo CUP F17H21009870005	Dott. Donato Ciardo	71356000-8	Servizio	€ 70.000,00	2022	No	10/02/2022	massima	36	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 0,00	CA.01.10.06.02 "Consulenza progetti in corso" CA.01.10.06.05 Ripristino trasformazione beni di terzi - opere in corso" Codice progetto: CSLORETO del budget investimenti 2022

47	Servizio di progettazione definitiva-esecutiva su unico livello, direzione lavori, dell'intervento di riqualificazione delle facciate di via Pignolo 123 a Bergamo CUP F17H20008470005	Dott. Donato Ciardo	71356000-8	Servizio	€ 80.000,00	2022	No	31/03/2022	massima	36	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00	CA 01.11.01.02 "Fabbricati urbani" Codice progetto: FACCIATE del budget investimenti 2022
48	Servizio di progettazione definitiva-esecutiva su unico livello, direzione lavori, dell'intervento di risanamento e consolidamento dei muri controterra su Piazza Terzi e Piazza Rosate- Bergamo, CUP F15F21001580005	Dott. Donato Ciardo	71356000-8	Servizio	€ 80.000,00	2022	No	28/02/2022	massima	36	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00	CA.01.11.01.02 Fabbricati urbani
49	Servizio di progettazione definitiva-esecutiva su unico livello, direzione lavori, dell'intervento di messa in sicurezza delle coperture degli edifici CUP F15F21001590005	Dott. Donato Ciardo	71356000-8	Servizio	€ 80.000,00	2022	No	28/02/2022	massima	36	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00	CA 06.60.02
50	Servizio di progettazione definitiva-esecutiva su unico livello, direzione lavori, dell'intervento di sostituzione generatori di calore Chiostro Grande e Casermette e realizzazione di impianto di condizionamento uffici casermette CUP F14E20002010005	Dott. Donato Ciardo	71356000-8	Servizio	€ 80.000,00	2022	No	28/02/2022	massima	36	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00	CA 06.60.02
51	Macchina am per materiali polimerici	Dott. Donato Ciardo	42611000	fornitura	€ 410.000,00	2022	no	30/06/2022	massima	1	€ 410.000,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02.07 - DGR3776_2020 finanziamento regionale
52	Infrastruttura HW E SW per interfacciamento sensoristica e macchina virtuale	Dott. Donato Ciardo	30200000-1	fornitura	€ 60.000,00	2022	no	30/06/2022	massima	1	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02.07 - DGR3776UNIBG fondi di ateneo
53	Linea di assemblaggio robotica, sistema logistico di sorting e packaging	Dott. Donato Ciardo	42900000-5	fornitura	€ 350.000,00	2022	no	31/12/2022	media	1	€ 350.000,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02.07 - DGR3776_2020 finanziamento regionale
54	Sistema per la qualificazione e caratterizzazione delle polveri. Granulometro laser per diffrazione	Dott. Donato Ciardo	38400000-9	fornitura	€ 50.000,00	2022	no	31/12/2022	media	1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	01.11.02.07 - DGR3776UNIBG
55	Qualificazione delle polveri (anche in caso di riciclo).Analisi idrogeno, azoto e ossigeno (carbonio,zolfo)	Dott. Donato Ciardo	38400000-9	fornitura	€ 140.000,00	2022	no	31/01/2023	media	1	€ 0,00	€ 140.000,00	€ 0,00	01.11.02.07 - DGR3776UNIBG (95.901,64)- DGR3776_2020 (44.098,36)
56	Analisi a livello micro/nano e indagine localizzata AFM/SKPFM	Dott. Donato Ciardo	38400000-9	fornitura	€ 80.000,00	2022	no	31/01/2023	media	1	€ 0,00	€ 80.000,00	€ 0,00	01.11.02.07 - DGR3776UNIBG
57	Abbonamento istituzionale per l'accesso ai database giuridici di "Sistema Leggi d'Italia" e ai contenuti del portale "La mia biblioteca" prodotti da Wolters Kluwer Italia	Dott. Ennio Ferrante	72321000-1	fornitura	€ 63.000,00	2022	Si	01/01/2022	massima	36	€ 21.000,00	21.000,00 €	21.000,00 €	CA.04.40.03.01.03 fondi di ateneo
58	Servizio di progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento di riqualificazione del Laboratorio di meccanica di Dalmine e della relativa area esterna e costruzione di nuovo corpo di fabbrica	Dott. Donato Ciardo	71356000-8	Servizio	€ 125.000,00	2022	No	28/02/2022	massima	2	€ 125.000,00	€ 0,00	€ 0,00	CA 06.60.02 fondi di bilancio
59	servizi tecnici di ingegneria e architettura di progettazione definitiva ed esecutiva con affidamento opzionale della direzione lavori e servizi accessori relativamente all'intervento di rifunionalizzazione del complesso immobiliare “ex accademia della Guardia di Finanza” di Via Statuto, 19 : Aule, uffici e aree esterne	Dott. Ing. Francesco Lanorte	71356000-8	Servizio	€ 1.484.630,01	2022	No	03/03/2022	massima	36	€ 999.710,07	€ 242.459,97	€ 242.459,97	CA 06.60.02 fondi di bilancio
60	servizi tecnici di ingegneria e architettura di progettazione definitiva ed esecutiva con affidamento opzionale della direzione lavori e servizi accessori relativamente all'intervento di rifunionalizzazione del complesso immobiliare “ex accademia della Guardia di Finanza” di Via Statuto, 19 : Palestre e piscina	Dott. Ing. Francesco Lanorte	71356000-8	Servizio	€ 857.251,79	2022	No	03/03/2022	massima	36	€ 579.403,56	€ 138.923,82	€ 138.923,81	CA 06.60.02 fondi di bilancio

61	servizi tecnici di ingegneria e architettura di progettazione definitiva ed esecutiva con affidamento opzionale della direzione lavori e servizi accessori relativamente all'intervento di rifunzionalizzazione del complesso immobiliare "ex accademia della Guardia di Finanza" di Via Statuto, 19 : Residenziale	Dott. Ing. Francesco Lanorte	71356000-8	Servizio	€ 2.556.886,57	2022	No	03/03/2022	massima	36	€ 1.716.272,18	€ 420.307,20	€ 420.307,19	CA 06.60.02 fondi di bilancio
62	Acquisto di archivi digitali di fonti primarie del catalogo dell'editore Gale	Dott. Ennio Ferrante	79553000-5	fornitura	€ 89.340,00	2022	no	31/03/2022	massima	12	€ 89.340,00	€ 0,00	€ 0,00	Progetto ECCELLENZADLLCS del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere Fondi di ateneo
63	Fornitura e posa in opera di poltrone per Sala Conferenze sede Caniana	Dott. Donato Ciardo	39110000-6	Fornitura	€ 105.000,00	2022	no		massima	6	€ 105.000,00	€ 0,00	€ 0,00	CA.01.11.03.01 fondi di ateneo
64	servizio di supporto alla mappatura processi dell'Università	Dott. Donato Ciardo	75112100-5	Servizio	€ 60.000,00	2022	no		massima	24	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	fondi di ateneo
65	servizio di supporto alla progettazione europea	Dott. Donato Ciardo	75112100-5	Servizio	€ 50.000,00	2022	no		massima	24	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	fondi ministeriali DM 737
66	servizio di verifica e supporto alla validazione del progetto di Via Statuto	Dott. Donato Ciardo	71356000-8	Servizio	€ 500.000,00	2022	no		massima	12	€ 350.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	conto 01.11.08.04 codice progetto VIASTATUTO_RES fondi di bilancio
67	Sistema Software di rilevazione ed elaborazione presenze del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Bergamo e servizi connessi	Dott. Domenico Panetta	48450000-7	fornitura	€ 64.168,00	2022	No		massima	48	€ 28.264,00	€ 9.792,00	€ 26.112,00	CO.AN. 04.41.01 - Oneri servizi manutenzioni e riparazioni e 01.10.07 - Altre Immobilizzazioni Immateriali fondi di bilancio



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali



CALL for APPLICATIONS "UKRAINE STUDENT GRANTS" (academic year 2022/2023)

ART. 1 - Subject, amount and duration

In order to support the inclusion of Ukraine students in the University Italian contest, the University of Bergamo offers no. 10 study grants to Ukraine students enrolled at the University of Bergamo in a.y. 2022/2023.

The benefit of the scholarship is granted for the achievement of each of the course degrees: Bachelor degree, Master's degree, Single-cycle Master's degree
(<https://en.unibg.it/study/degrees/undergraduate> or <https://en.unibg.it/study/degrees/graduate>).

Students will not allowed to enroll to the limited access programs:

- Scienze della Comunicazione
- Scienze dell'educazione
- Scienze psicologiche
- Scienze motorie e sportive
- Scienze della formazione primaria
- Scienze Pedagogiche
- Psicologia Clinica (included the curriculum in Clinical Psychology)

The benefits include:

- Monthly scholarship of 500,00 Euro (**including all charges for the beneficiary**) for 10 months
- A daily meal in Unibg student canteen
- Pre-enrollment fee and tuition fee exemption (only the regional fee of 156,00 Euro will have to be paid)
- Full support from the International Desk staff and by teaching staff in charge of the project.
- Italian Course organized by the Language Center of the University of Bergamo

ART. 2 - Incompatibility

These study grants cannot supplement study grants/prizes issued by the University of Bergamo, the Regional Board for the Right to Higher Studies (Students' Aid Service), the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (MAECI), and CRUI grants for beneficiaries of international protection (considering the budget for meals), or issued within the Erasmus Mundus program.

ART. 3 - Admission requirements

Application is open exclusively to candidates who are in possession of all of the following requirements:

1. have a Ukrainian nationality and be in possession of a residence permit for international protection (refugee status or subsidiary protection) in Italy or for "temporary protection";
2. have Ukrainian nationality or holders of international protection (refugee status or subsidiary protection) in Ukraine, who have applied for the recognition of "temporary protection" in Italy.
3. have left Ukraine after 24th February 2022;
4. be in possession of a high school diploma (for those who intend to enroll in a three-year degree course or a single-cycle master's degree) or degree (for those who intend to enroll in a master's degree);
5. be in possession of a schooling cycle of no less than 12 years;
6. not to be enrolled in another Italian university for the academic year 2021/2022 or 2022/2023 (transfers from other Italian universities are not admissible);
7. have adequate knowledge of the English language (for access to international study courses) or Italian (for access to study courses taught in Italian).
8. be at least 18 years old at the moment of the application.



Candidates must also meet the specific admission requirements to the selected course of study, which can be found by accessing the page: <https://en.unibg.it/study/degrees>.

ART. 4 - Applications: terms and procedures

Applications must be submitted from the publication date of the call to 25th August 2022 at 10.00 am (CET).

Applications must be uploaded through the google form <https://forms.gle/kGu3ZrXetguBTQ8y5>

Please note:

The application is only valid if the student attaches all the required documents, namely:

- 1) copy of passport or other valid identification document;
- 2) copy of the residence permit or copy of the request for temporary protection submitted to the Italian authorities (if in possession);
- 3) Documentation certifying the qualification required for admission to the chosen degree program, and in particular:
 - Secondary school diploma for access to a first level course of study;
 - Bachelor's degree for access to a master's degree course;
- 4) Documentation issued by foreign university institutions certifying attendance at university courses for periods necessary for the completion of the 12-year schooling cycle, where the secondary school diploma was obtained following a lower schooling cycle (only for access to a first level course of study);
- 5) Certificate of the exams taken (Transcript of records);
- 6) Detailed program (Syllabus) of the courses attended (if in possession);
- 7) The translation into Italian or English of the documentation referred to in points 3), 4), 5) and 6) if presented in languages other than Italian, English, French or Spanish;
- 8) Certificate of comparability issued by CIMEA or Declaration of Value;
- 9) An updated version of the candidate's Curriculum Vitae, in English or Italian;
- 10) A motivational letter from the candidate, in English or Italian.

Incomplete applications will not be accepted and documents will not be returned.

The University reserves the right to request any other document deemed necessary for a more complete evaluation of the application.

ART. 5 - Candidates' selections

All requests will be evaluated by the University Committee composed of Deputy Rector for Internationalization, Delegate for International Cooperation, a Representative of the International Office.

The evaluation of the applications received will be carried on the basis of the following criteria:

- quality of the candidate's curriculum vitae and relative previous studies;
- relevance of the qualifications presented to the selected degree course;



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali



- motivational letter presented by the candidate.

In order to define the ranking, the University reserves the right to use an interview to ascertain the skills of the candidate, to be carried out electronically.

The communication of the interview, with the relative procedures, will be sent to the e-mail address indicated during registration.

In the event of a tie, the order of arrival of the questions will be taken into consideration.

ART. 6 – Acceptance, withdrawal and failure to confirm

Successful applicants will be notified by e-mail. They are then required to confirm their acceptance of the grant within the next ten days contacting the International Office (international.students@unibg.it), answering to the email and fixing an appointment in order to complete their enrollment.

Acceptance must be full and without reserve, at the conditions stated in the call for applications. In this statement, successful candidates must also confirm, under their own full responsibility, that they do not fall within any of the conditions of incompatibility stated in article 2 of this call for applications.

In case of withdrawal of the scholarship or lack of acceptance letter by the deadline the scholarship will be transferred to another eligible candidate.

ART. 7 – Payment of the study grant

The study grant will be paid in 2 installments.

Payment procedures will start in November 2022 and February 2023.

Payment of the grant is made by bank transfer to the pre-paid BANCA INTESA electronic card, which is issued to students free of charge upon enrollment.

In case of inactive badge, on alternative IBAN of a current account opened in Italy or in another country of the European Union or of a prepaid card.

ART. 8 – Information notice concerning data processing

The personal data provided by the applicants will be processed in compliance with the principles and provisions of the Italian Legislative Decree no. 196/2003 (Data Protection Act) and e EU Regulation 2016/679, in any case exclusively for the purposes of this call for applications.

The data will be processed using both electronic and paper methods. The provision of the requested data is compulsory for the purposes of application processing; University of Bergamo could communicate the data only to other Public Administrations.

The Data Protection Responsible is the lawyer Mrs. Michele Gorga, e-mail: dpo@unibg.it

The Data Processor for the purpose of exercising your rights is the Chancellor (prof. Sergio Cavalieri).

ART. 10 – Language

This call is made only in English for a better understanding of the contents.

ART. 11 – Transitional and finale measures

The Administration reserves the right to verify the truth of the information provided. Without prejudice to the penal sanctions laid down in article 76 of Italian Decree of the President of the Republic no. 445/2000, in the event of fraudulent information being discovered as a result of such verification, the applicant will forfeit the right to the study grant.

For information please contact

Fax +39 035 2052198

Email international.students@unibg.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali



Office hours:

- Monday and Thursday: from 9.30 am to 12.30 am
- Monday and Thursday from 1.45 pm to 3.45 pm

THE RECTOR
Prof. Sergio Cavalieri

*Digitally signed according to the
art. 24 of Legislative Degree
82/2005*

Deadline for applications: 25th August 2022 – h. 10.00 am (CET)
Bergamo, 5th August 2022



REGOLAMENTO DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE

- **VIA GARIBALDI, 3F – BERGAMO**
- **VIA VERDI, 72 – DALMINE (BG)**

Art. 1 – Disposizioni generali

Il Servizio Diritto allo Studio dell'Università degli studi di Bergamo fornisce il servizio abitativo per ragioni di ospitalità nei confronti di studenti iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale o di dottorato dell'Università degli studi di Bergamo secondo le modalità di accesso descritte nel Bando di Concorso che viene annualmente pubblicato. I posti alloggio nelle Residenze sono prioritariamente destinati a studenti beneficiari di interventi per il diritto allo studio.

Il presente Regolamento disciplina le norme di comportamento degli ospiti nelle residenze universitarie presso le sedi di via Garibaldi, 3F – Bergamo e di via Verdi, 72 – Dalmine (BG).

Art. 2 – Assegnazione e riconsegna dell'alloggio

L'ospite, prima dell'ingresso, dovrà sottoscrivere per accettazione il presente "Regolamento delle Residenze Universitarie" e depositare la cauzione prevista.

L'ospite avrà diritto all'uso del posto letto nei termini e secondo le modalità individuate nel bando di concorso. La stanza assegnata dovrà essere liberata entro le ore 10 dell'ultimo giorno indicato nel bando stesso o nell'accordo di assegnazione e l'ospite dovrà riconsegnare al Portiere la chiave ricevuta. I locali in uso dovranno essere restituiti sgombri da ogni effetto personale e in normali condizioni di pulizia.

Qualora **l'ospite consegua la laurea** o cessi i suoi rapporti con l'Università prima del termine del periodo di alloggio dovrà immediatamente darne notizia al Servizio Diritto allo Studio e lasciare libero il posto assegnato entro **7 giorni**.

Art. 3 – Servizio di portineria

Il servizio di portineria presso le residenze universitarie ha il compito di coordinare e disciplinare i servizi interni e l'andamento generale della residenza e funge da interfaccia con il Servizio Diritto allo Studio per tutte le problematiche residenziali e relazionali degli ospiti. In particolare, il personale di portineria ha il compito di gestire l'accoglienza degli ospiti, la loro permanenza e l'uscita dall'alloggio effettuando le relative procedure impartite dal Servizio Diritto allo Studio. I portieri vigilano affinché vengano rispettate le norme contenute nel presente regolamento. Fra i compiti del servizio di portineria, rientrano i seguenti:

- verifica delle condizioni di pulizia, di igiene e di manutenzione delle strutture;
- richieste di manutenzione degli utenti, che vanno obbligatoriamente presentate alla portineria stessa;
- controllo degli accessi, con richiesta del documento di riconoscimento ai visitatori degli ospiti e accesso ai monitor di videosorveglianza;
- notifica agli ospiti di eventuali comunicazioni da parte del Servizio Diritto allo Studio;
- controllo degli impianti delle strutture e monitoraggio degli elettrodomestici utilizzati.

Gli ospiti che rilevino comportamenti di altri studenti non consoni alle norme previste dal regolamento devono rivolgersi preliminarmente agli operatori di portineria per richiedere il loro intervento.

Il servizio di portineria è attivo da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 11.00.

Art. 4 – Servizio ristorazione

Presso la Residenza, nelle sere dal lunedì al venerdì e ad esclusione del periodo delle vacanze natalizie e pasquali, sarà attivo il Servizio ristorazione con tariffazione dei costi secondo la fascia di reddito di appartenenza dello studente o alla tariffa "Studenti fuori fascia" per altre tipologie di utenti.

Art. 5 – Pagamenti

5.1 – Pagamento della cauzione

Al momento dell'accettazione del posto alloggio l'ospite si impegna a corrispondere all'Università la cauzione di **€ 300,00** utilizzando il sistema PagoPA, collegandosi sul [Portale dei pagamenti](#) e



selezionando "pagamento spontaneo". Come motivo del pagamento dovrà essere selezionato **"cauzione alloggio"**, indicando come causale: **"Cauzione Residenza Garibaldi/Verdi nome e cognome ospite"**.

Nel corso del periodo di ospitalità il Servizio può trattenere somme dalla cauzione versata dall'ospite per coprire spese relative a danneggiamenti, smarrimenti del badge o della chiave, pulizie straordinarie e/o ogni altra sanzione o spesa addebitata all'ospite.

Il Servizio comunica la trattenuta all'ospite tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale. In caso di trattenuta di parte della cauzione che comporti un importo rimanente inferiore ai € 200,00 l'ospite si impegna ad integrare immediatamente la cauzione versando l'importo necessario per raggiungere l'importo di € 300,00. In caso di trattenute di importi inferiori l'ospite si impegna ad integrare la cauzione per il raggiungimento dell'importo di € 300,00 all'inizio del nuovo anno accademico, prima dell'ingresso in Residenza.

5.2 - Pagamento della retta

L'Ospite si impegna a corrispondere all'Università la retta dell'alloggio, qualora dovuta, per l'intero periodo di assegnazione e per l'importo relativo alla fascia di reddito di appartenenza utilizzando il sistema **PagoPA** attraverso il [Portale dei pagamenti](#) e selezionando **"pagamento spontaneo"**.

Per la retta come motivo del pagamento dovrà essere selezionato **"retta alloggio"**, indicando come causale: **"retta Residenza Garibaldi/Verdi mesi... nome e cognome ospite"**.

I pagamenti delle rette (secondo le tariffe previste dal bando di concorso) dovranno essere effettuati secondo le seguenti **scadenze**:

- prima rata, pari a 3 mesi, **prima dell'ingresso**;
- seconda rata, pari a 4 mesi, entro il **31 gennaio**;
- saldo, pari agli ultimi 3 mesi, entro il **31 maggio**.

Gli ospiti richiedenti la **borsa di studio** potranno attendere, per il pagamento della retta, la pubblicazione della graduatoria definitiva: per gli ospiti che risulteranno essere **beneficiari** verrà detratto forfetariamente dalla borsa di studio l'importo previsto nel bando (l'importo sarà proporzionalmente ridotto qualora lascino la Residenza prima della fine del mese di febbraio), mentre gli **idonei** potranno attendere per il pagamento l'approvazione del Piano regionale per il diritto allo studio. Qualora le risorse regionali non consentano l'erogazione della borsa di studio a tutti gli idonei gli stessi dovranno provvedere al pagamento della retta secondo gli importi stabiliti dal bando per la fascia di appartenenza.

Gli ospiti iscritti al primo anno di laurea triennale o magistrale a ciclo unico che risultano inseriti in graduatoria di borsa di studio che **devono superare gli OFA** sono tenuti al pagamento della retta secondo la loro fascia di reddito. Il pagamento deve essere effettuato mensilmente seguendo la procedura tramite PagoPa. L'ospite si impegna a comunicare al Servizio Diritto allo Studio il superamento degli OFA previsti inviando una mail a residenze.accettazione@unibg.it, e il servizio lo autorizzerà a sospendere il pagamento. Al momento della conferma del requisito di merito previsto per il primo anno di corso il Servizio procede alla restituzione delle rette pagate nel corso dell'anno accademico.

Gli ospiti, beneficiari o idonei alla borsa di studio, iscritti al **primo anno di corso**, che non conseguiranno il requisito di merito previsto per la conferma della borsa di studio, dovranno provvedere al pagamento dell'alloggio secondo gli importi stabiliti dal bando per la fascia di appartenenza.

Gli ospiti richiedenti la borsa di studio iscritti come **fuori corso** sono tenuti al pagamento della retta prevista dal bando di concorso per gli studenti fuori fascia. Il pagamento deve essere effettuato mensilmente seguendo la procedura tramite PagoPa > [Portale dei pagamenti](#). Gli ospiti, beneficiari o idonei alla borsa di studio, iscritti come fuori corso, che non intendono laurearsi in una sessione dell'anno accademico precedente, dovranno comunicare al Servizio, entro il 15 febbraio, se intendono lasciare la residenza entro il 28 febbraio ricevendo il rimborso totale delle rette versate o se intendono rimanere nella residenza fino al termine del periodo di ospitalità. In tale seconda ipotesi il Servizio Diritto allo Studio procederà al rimborso della maggior somma versata dallo studente (che, non laureandosi in corso, ha diritto all'ospitalità gratuita per 5 mesi e al pagamento della retta secondo la fascia di reddito per i rimanenti 5). In entrambi i casi il Servizio coprirà le spese relative ai 5 mesi di ospitalità gratuita tramite trattenuta dell'importo previsto per il servizio abitativo dalla borsa di studio.



Art. 6 – Norme di comportamento

6.1 - Utilizzo degli spazi comuni

L'accesso alle sale studio, alle sale ricreative, alle lavanderie e alle cucine è riservato agli assegnatari di posto letto nella Residenza. I visitatori possono accedere nelle sale e spazi comuni solo se accompagnati dagli assegnatari ospitanti che sono responsabili del loro comportamento e di eventuali danni da questi causati.

Gli ospiti devono attenersi alle norme di utilizzo delle cucine e della lavanderia esposte nei locali stessi. L'Ospite si assume, insieme agli altri assegnatari, la responsabilità personale e solidale per i danni arrecati alle parti comuni dell'edificio (arredi, attrezzature, impianti, ecc.) per i quali non siano individuabili i responsabili

Tutte le feste organizzate presso le Residenze dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Diritto allo Studio; queste ultime saranno consentite sino alle ore 24:00.

6.2 - Accesso alla rete Internet e stampanti

Presso le residenze universitarie è possibile l'accesso alla rete WI-FI prevalentemente per motivi didattici. L'accesso è subordinato all'utilizzo di username e password personali. Questi dati sono strettamente personali ed è vietato cederli ad altri ospiti.

Presso le residenze universitarie è presente una stampante, la ricarica della carta è a carico degli ospiti mentre le cartucce verranno fornite dal Servizio Diritto allo Studio, solo in caso di richiesta ragionevole inoltrata dagli operatori di portineria.

6.3 - Pulizie della stanza e utilizzo degli arredi

Le pulizie ordinarie della stanza e dei servizi igienici di pertinenza, compresi i relativi materiali d'uso, saranno a carico dello studente. Il Servizio per il Diritto allo Studio si riserva di verificare periodicamente le condizioni igieniche delle stanze e lo stato degli impianti provvedendo, al bisogno, a far pulire i locali e sanificare i bagni da ditta specializzata con addebito dei relativi costi al titolare/ai titolari della stanza interessata.

All'ospite è fatto obbligo di rispettare scrupolosamente le norme relative alla raccolta differenziata dei rifiuti.

L'ospite si impegna ad usare con la normale diligenza i beni mobili ed immobili direttamente assegnati. Egli è responsabile dei danni arrecati alla propria stanza e degli ammanchi riscontrati dal Servizio per il Diritto allo Studio sul materiale assegnato e dovrà rifondere immediatamente l'importo corrispondente al valore o alla spesa di riparazione.

6.4 - Obblighi di comportamento e civile convivenza

È fatto divieto di:

- sublocare o comunque consentire l'uso, anche momentaneo, a terzi della camera assegnata;
- utilizzare le camere di altri ospiti, senza che questi siano presenti in Residenza, fatta salva la previa autorizzazione scritta del titolare inviata per conoscenza al Servizio Diritto allo Studio;
- arrecare disturbo agli altri ospiti, in particolare dalle ore 23.00 alle ore 8.00; nelle restanti ore della giornata è comunque vietato utilizzare strumenti musicali, apparecchi radio, televisori, impianti stereofonici ad alto volume;
- tenere animali, con l'eccezione dei casi espressamente previsti dalle vigenti normative e previa autorizzazione del Servizio Diritto allo Studio;
- collocare sui terrazzi o sui davanzali qualsiasi oggetto la cui presenza possa costituire pericolo per l'incolumità dei passanti;
- asportare o introdurre mobili o attrezzature di qualunque tipo nei luoghi comuni e nelle stanze, e di procedere a spostamento, smontaggio, modifica od altro degli arredi;
- effettuare modifiche nei locali, verniciature, tinteggiature, spostamenti o adattamenti di impianti;
- installare congegni di chiusura diversi da quelli in adozione, in quanto è riservato il diritto d'ispezione periodica delle camere;
- depositare bagagli o effetti personali negli spazi comuni;
- gettare nei condotti di scarico materiali che possano otturare le tubazioni, il costo dell'eventuale intervento di disostruzione verrà addebitato all'ospite;



- utilizzare fornelli elettrici o a gas, o altro tipo di elettrodomestico, sia nella propria stanza che nelle parti comuni, ad esclusione di computer, apparecchi per la riproduzione di musica, televisori e telefoni cellulari. L'ospite che abbia particolari necessità di utilizzare elettrodomestici normalmente vietati dovrà farne motivata richiesta al Servizio per il Diritto allo Studio;
 - fumare all'interno della Residenza: i trasgressori saranno puniti a norma di legge.
- L'ospite è tenuto a denunciare malattie contagiose, ritenute tali o certificate da personale medico sanitario.

6.5 - Visitatori esterni

Il visitatore esterno è considerato occasionale. Il residente può ricevere visite di maggiorenni nella propria stanza dalle ore 8:30 alle 24.00 per un massimo di tre persone per ospite. Il residente può ricevere visite di minorenni accompagnati dai genitori. Lo studente residente che riceve visite esterne deve, sotto la sua responsabilità curare che il visitatore si comporti correttamente nel rispetto delle norme del presente regolamento.

6.6 - Assenze

Lo studente è tenuto a segnalare ogni assenza al Portiere. Per assenze superiori ai 20 giorni è obbligatorio consegnare le chiavi al Portiere, avvisare il Servizio Diritto allo Studio inviando una mail all'indirizzo residenze.accettazione@unibg.it e rientrare negli orari di apertura della portineria: da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 11.00.

Art. 7 - Sicurezza e manutenzioni

Il Servizio per il Diritto allo Studio convocherà una riunione per illustrare le misure di sicurezza attiva e passiva presenti presso le residenze e procederà ad eseguire prove di evacuazione. L'ospite dovrà uniformarsi alle indicazioni in materia via via indicate.

Per le emergenze, nel periodo di assenza del Portiere, l'ospite potrà chiamare il personale reperibile ai numeri e per le motivazioni indicati nella bacheca della residenza.

È escluso, tranne il caso di indifferibili situazioni di rischio per persone o cose, l'intervento di altri soggetti direttamente chiamati dall'ospite. Nella zona Portineria è attivo, negli orari di assenza del Portiere, un telefono abilitato alla chiamata ai numeri dei Servizi di emergenza.

Art. 8 - Rappresentanza degli ospiti

Entro il mese di novembre il Servizio per il Diritto allo Studio convocherà una Assemblea degli Ospiti. In tale sede gli Ospiti potranno eleggere due loro delegati che li rappresenti presso il Servizio Diritto allo Studio. Altre riunioni saranno convocate nel corso dell'anno.

Art. 9 - Provvedimenti e Sanzioni

All'ospite che contravvenga alle norme contenute nel presente Regolamento verrà notificata una contestazione scritta da parte del Servizio per il Diritto allo Studio tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzione. L'interessato, entro sette giorni dalla notifica, potrà presentare le proprie contro deduzioni al Responsabile del Servizio; se le contro deduzioni presentate consentiranno di valutare come insussistenti le infrazioni regolamentari contestate, nessun provvedimento sanzionatorio sarà assunto. In caso di non accoglimento delle giustificazioni potranno essere irrogate sanzioni, in ragione della violazione riscontrata, che andranno dalla censura scritta all'allontanamento dalla Residenza.

Il posto alloggio è revocato d'ufficio nei seguenti casi:

- a) Omesso pagamento, oltre 15 gg., della retta secondo le modalità previste e/o omesso pagamento delle somme dovute per danni arrecati;
- d) Mancato utilizzo del proprio alloggio per un mese consecutivo, in assenza di gravi e comprovati motivi da comunicare tempestivamente al Servizio tramite mail all'indirizzo residenze.accettazione@unibg.it;
- e) Conseguimento del beneficio da parte dell'ospite sulla base di dichiarazioni non veritiere.
- g) Comportamenti contrari all'ordine pubblico.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, l'ospite e l'Università sono soggetti alle norme di legge vigenti in materia.



Art. 10 – Rinunce e restituzione cauzione

In caso di rinuncia al posto letto l'ospite si impegna a presentare tempestiva comunicazione scritta al Servizio per il Diritto allo Studio inviando una mail all'indirizzo residenze.accettazione@unibg.it.

Le rinunce presentate oltre il 28 febbraio non verranno considerate, con conseguente obbligo di corresponsione della retta (tramite pagamento o tramite trattenuta dall'importo di borsa di studio) per tutto il periodo di assegnazione previsto dal bando di concorso.

Al termine dell'esecuzione delle operazioni di pulizia e manutenzione, svolte successivamente alla verifica delle condizioni dell'alloggio e della presenza del materiale in dotazione effettuata dal personale incaricato dal Servizio per il Diritto allo Studio, la cauzione versata sarà svincolata agli studenti che non potranno rientrare in Residenza l'anno accademico successivo, restando impregiudicato il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali ulteriori danni emergenti. All'inizio del nuovo anno accademico il Servizio Diritto allo Studio procede, in ogni caso, alla restituzione della cauzione agli studenti ospiti negli anni precedenti che non sono risultati assegnatari dell'alloggio.



REGOLAMENTO DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA VIA G. CABOTO, 12 – BERGAMO

Art. 1 – Disposizioni generali

Il Servizio Diritto allo Studio dell'Università degli studi di Bergamo fornisce il servizio abitativo per ragioni di ospitalità nei confronti di studenti iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale o di dottorato dell'Università degli studi di Bergamo secondo le modalità di accesso descritte nel Bando di Concorso che viene annualmente pubblicato. I posti alloggio nelle Residenze sono prioritariamente destinati a studenti beneficiari di interventi per il diritto allo studio.

Il presente Regolamento disciplina le norme di comportamento degli ospiti nella residenza universitaria di via Caboto, 12 – Bergamo.

Art. 2 – Assegnazione e riconsegna dell'alloggio

L'ospite, prima dell'ingresso, dovrà sottoscrivere per accettazione il presente "Regolamento della Residenza Universitaria via G. Caboto, 12 – Bergamo" e depositare la cauzione prevista.

L'ospite avrà diritto all'uso del posto letto nei termini e secondo le modalità individuate nel bando di concorso. La stanza assegnata dovrà essere liberata entro le ore 10 dell'ultimo giorno indicato nel bando stesso o nell'accordo di assegnazione e l'ospite dovrà riconsegnare al Servizio Diritto allo Studio le chiavi ricevute prima dell'ingresso.

I locali in uso dovranno essere restituiti sgombri da ogni effetto personale e in normali condizioni di pulizia.

Qualora **l'ospite consegua la laurea** o cessi i suoi rapporti con l'Università prima del termine del periodo di alloggio dovrà immediatamente darne notizia al Servizio Diritto allo Studio e lasciare libero il posto assegnato entro **7 giorni**.

Art. 3 – Pagamenti

3.1 – Pagamento della cauzione

Al momento dell'accettazione del posto alloggio l'ospite si impegna a corrispondere all'Università la cauzione di **€ 300,00** utilizzando il sistema PagoPA, collegandosi sul [Portale dei pagamenti](#) e selezionando "pagamento spontaneo". Come motivo del pagamento dovrà essere selezionato **"cauzione alloggio"**, indicando come causale: **"Cauzione Residenza Caboto nome e cognome ospite"**.

Nel corso del periodo di ospitalità il Servizio può trattenere somme dalla cauzione versata dall'ospite per coprire spese relative a danneggiamenti, smarrimenti del badge o della chiave, pulizie straordinarie e/o ogni altra sanzione o spesa addebitata all'ospite.

Il Servizio comunica la trattenuta all'ospite tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale. In caso di trattenuta di parte della cauzione che comporti un importo rimanente inferiore ai € 200,00 l'ospite si impegna ad integrare immediatamente la cauzione versando l'importo necessario per raggiungere l'importo di € 300,00. In caso di trattenute di importi inferiori l'ospite si impegna ad integrare la cauzione per il raggiungimento dell'importo di € 300,00 all'inizio del nuovo anno accademico, prima dell'ingresso in Residenza.

3.2 – Pagamento della retta

L'Ospite si impegna a corrispondere all'Università la retta dell'alloggio, qualora dovuta, per l'intero periodo di assegnazione e per l'importo relativo alla fascia di reddito di appartenenza utilizzando il sistema PagoPA attraverso il [Portale dei pagamenti](#) e selezionando **"pagamento spontaneo"**.

Per la retta come motivo del pagamento dovrà essere selezionato **"retta alloggio"**, indicando come causale: **"retta Residenza Caboto mesi... nome e cognome ospite"**

I pagamenti delle rette (secondo le tariffe previste dal bando di concorso) dovranno essere effettuati secondo le seguenti scadenze:

- prima rata, pari a 3 mesi, **prima dell'ingresso;**
- seconda rata, pari a 4 mesi, **entro il 31 gennaio;**



- saldo, pari agli ultimi 3 mesi, entro il **31 maggio**.

Gli ospiti richiedenti la **borsa di studio** potranno attendere, per il pagamento della retta, la pubblicazione della graduatoria definitiva: per gli ospiti che risulteranno essere **beneficiari** verrà detratto forfetariamente dalla borsa di studio l'importo previsto nel bando (l'importo sarà proporzionalmente ridotto qualora lascino la Residenza prima della fine del mese di febbraio), mentre gli **idonei** potranno attendere per il pagamento l'approvazione del Piano regionale per il diritto allo studio. Qualora le risorse regionali non consentano l'erogazione della borsa di studio a tutti gli idonei gli stessi dovranno provvedere al pagamento della retta secondo gli importi stabiliti dal bando per la fascia di appartenenza.

Gli ospiti iscritti al primo anno di laurea triennale o magistrale a ciclo unico che risultano inseriti in graduatoria di borsa di studio che **devono superare gli OFA** sono tenuti al pagamento della retta secondo la loro fascia di reddito. Il pagamento deve essere effettuato mensilmente seguendo la procedura tramite PagoPa. L'ospite si impegna a comunicare al Servizio Diritto allo Studio il superamento degli OFA previsti inviando una mail a residenze.accettazione@unibg.it, e il servizio lo autorizzerà a sospendere il pagamento. Al momento della conferma del requisito di merito previsto per il primo anno di corso il Servizio procede alla restituzione delle rette pagate nel corso dell'anno accademico.

Gli ospiti, beneficiari o idonei alla borsa di studio, iscritti al **primo anno di corso**, che non conseguiranno il requisito di merito previsto per la conferma della borsa di studio, dovranno provvedere al pagamento dell'alloggio secondo gli importi stabiliti dal bando per la fascia di appartenenza.

Gli ospiti richiedenti la borsa di studio iscritti come **fuori corso** sono tenuti al pagamento della retta prevista dal bando di concorso per gli studenti fuori fascia. Il pagamento deve essere effettuato mensilmente seguendo la procedura tramite PagoPa > [Portale dei pagamenti](#). Gli ospiti, beneficiari o idonei alla borsa di studio, iscritti come fuori corso, che non intendono laurearsi in una sessione dell'anno accademico precedente, dovranno comunicare al Servizio, entro il 15 febbraio, se intendono lasciare la residenza entro il 28 febbraio ricevendo il rimborso totale delle rette versate o se intendono rimanere nella residenza fino al termine del periodo di ospitalità. In tale seconda ipotesi il Servizio Diritto allo Studio procederà al rimborso della maggior somma versata dallo studente (che, non laureandosi in corso, ha diritto all'ospitalità gratuita per 5 mesi e al pagamento della retta secondo la fascia di reddito per i rimanenti 5). In entrambi i casi il Servizio coprirà le spese relative ai 5 mesi di ospitalità gratuita tramite trattenuta dell'importo previsto per il servizio abitativo dalla borsa di studio.

Art. 4 - Norme di comportamento

4.1 - Utilizzo degli spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è riservato agli assegnatari di posto letto nella Residenza. I visitatori possono accedere agli spazi comuni solo se accompagnati dagli assegnatari ospitanti che sono responsabili del loro comportamento e di eventuali danni da questi causati.

Gli ospiti devono attenersi alle norme di utilizzo delle cucine e della lavanderia esposte nei locali stessi. L'Ospite si assume, insieme agli altri assegnatari, la responsabilità personale e solidale per i danni arrecati alle parti comuni dell'edificio (arredi, attrezzature, impianti, ecc.) per i quali non siano individuabili i responsabili.

Tutte le feste organizzate presso la Residenza dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Diritto allo Studio; queste ultime saranno consentite sino alle ore 24:00.

4.2 - Accesso alla rete Internet e stampanti

Presso la residenza universitaria è possibile l'accesso alla rete WI-FI prevalentemente per motivi didattici. L'accesso è subordinato all'utilizzo di una password che verrà fornita in fase di assegnazione della stanza. Presso le residenze universitarie è presente una stampante, la ricarica della carta è a carico degli ospiti mentre le cartucce verranno fornite dal Servizio Diritto allo Studio, solo in caso di richiesta ragionevole inoltrata dagli ospiti.

4.3 - Pulizie della stanza e utilizzo degli arredi

Le pulizie ordinarie della stanza e dei servizi igienici di pertinenza, compresi i relativi materiali d'uso, saranno a carico dello studente. Il Servizio per il Diritto allo Studio si riserva di verificare



periodicamente le condizioni igieniche delle stanze e lo stato degli impianti provvedendo, al bisogno, a far pulire i locali e sanificare i bagni da ditta specializzata con addebito dei relativi costi al titolare/ai titolari della stanza interessata.

All'ospite è fatto obbligo di rispettare scrupolosamente le norme relative alla raccolta differenziata dei rifiuti.

L'ospite si impegna ad usare con la normale diligenza i beni mobili ed immobili direttamente assegnati. Egli è responsabile dei danni arrecati alla propria stanza e degli ammanchi riscontrati dal Servizio per il Diritto allo Studio sul materiale assegnato e dovrà rifondere immediatamente l'importo corrispondente al valore o alla spesa di riparazione.

4.4 - Obblighi di comportamento e civile convivenza

È fatto divieto di:

- sublocare o comunque consentire l'uso, anche momentaneo, a terzi della camera assegnata;
- utilizzare le camere di altri ospiti, senza che questi siano presenti in Residenza, fatta salva la previa autorizzazione scritta del titolare inviata per conoscenza al Servizio Diritto allo Studio;
- arrecare disturbo agli altri ospiti, in particolare dalle ore 23.00 alle ore 8.00; nelle restanti ore della giornata è comunque vietato utilizzare strumenti musicali, apparecchi radio, televisori, impianti stereofonici ad alto volume;
- tenere animali, con l'eccezione dei casi espressamente previsti dalle vigenti normative e previa autorizzazione del Servizio Diritto allo Studio;
- asportare o introdurre mobili o attrezzature di qualunque tipo nei luoghi comuni e nelle stanze, e di procedere a spostamento, smontaggio, modifica od altro degli arredi;
- effettuare modifiche nei locali, verniciature, tinteggiature, spostamenti o adattamenti di impianti;
- installare congegni di chiusura diversi da quelli in adozione, in quanto è riservato il diritto d'ispezione periodica delle camere;
- gettare nei condotti di scarico materiali che possano otturare le tubazioni, il costo dell'eventuale intervento di disostruzione verrà addebitato all'ospite;
- utilizzare fornelli elettrici o a gas, o altro tipo di elettrodomestico nella propria stanza che nelle parti comuni, ad esclusione di computer, apparecchi per la riproduzione di musica, televisori e telefoni cellulari. L'ospite che abbia particolari necessità di utilizzare elettrodomestici normalmente vietati dovrà farne motivata richiesta al Servizio per il Diritto allo Studio;
- fumare all'interno della Residenza: i trasgressori saranno puniti a norma di legge.

L'ospite è tenuto a denunciare malattie contagiose, ritenute tali o certificate da personale medico sanitario.

4.5 - Visitatori esterni

Il visitatore esterno è considerato occasionale. Il residente può ricevere visite di maggiorenni nella propria stanza dalle ore 8:30 alle 24.00 per un massimo di tre persone per ospite. Il residente può ricevere visite di minorenni accompagnati dai genitori. Lo studente residente che riceve visite esterne deve, sotto la sua responsabilità curare che il visitatore si comporti correttamente nel rispetto delle norme del presente regolamento.

4.6 - Assenze

Per assenze superiori ai 20 giorni è obbligatorio avvisare il Servizio Diritto allo Studio inviando una mail all'indirizzo residenze.accettazione@unibg.it.

Art. 5 - Sicurezza e manutenzioni

Il Servizio per il Diritto allo Studio convocherà una riunione per illustrare le misure di sicurezza attiva e passiva presenti presso le residenze e procederà ad eseguire prove di evacuazione. L'ospite dovrà uniformarsi alle indicazioni in materia via via indicate.

Eventuali guasti agli impianti, agli arredi e alle dotazioni dovranno essere tempestivamente segnalati al Servizio per il Diritto allo Studio all'indirizzo residenze.accettazione@unibg.it, che interverrà attraverso i manutentori di Ateneo. E' escluso, tranne il caso di indifferibili situazioni di rischio per persone o cose, l'intervento di altri soggetti direttamente chiamati dall'Ospite.



Art. 6 – Rappresentanza degli ospiti

Entro il mese di novembre il Servizio per il Diritto allo Studio convocherà una Assemblea degli Ospiti. In tale sede gli Ospiti potranno eleggere due loro delegati che li rappresenti presso il Servizio Diritto allo Studio. Altre riunioni saranno convocate nel corso dell'anno.

Art. 7 – Provvedimenti e Sanzioni

All'ospite che contravvenga alle norme contenute nel presente Regolamento verrà notificata una contestazione scritta da parte del Servizio per il Diritto allo Studio tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzione. L'interessato, entro sette giorni dalla notifica, potrà presentare le proprie contro deduzioni al Responsabile del Servizio; se le contro deduzioni presentate consentiranno di valutare come insussistenti le infrazioni regolamentari contestate, nessun provvedimento sanzionatorio sarà assunto. In caso di non accoglimento delle giustificazioni potranno essere irrogate sanzioni, in ragione della violazione riscontrata, che andranno dalla censura scritta all'allontanamento dalla Residenza.

Il posto alloggio è revocato d'ufficio nei seguenti casi:

- a) Omesso pagamento, oltre 15 gg., della retta secondo le modalità previste e/o omesso pagamento delle somme dovute per danni arrecati;
- d) Mancato utilizzo del proprio alloggio per un mese consecutivo, in assenza di gravi e comprovati motivi da comunicare tempestivamente al Servizio tramite mail all'indirizzo residenze.accettazione@unibg.it;
- e) Conseguimento del beneficio da parte dell'ospite sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- g) Comportamenti contrari all'ordine pubblico.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, l'ospite e l'Università sono soggetti alle norme di legge vigenti in materia.

Art. 8 – Rinunce e restituzione cauzione

In caso di rinuncia al posto letto l'ospite si impegna a presentare tempestiva comunicazione scritta al Servizio per il Diritto allo Studio inviando una mail all'indirizzo residenze.accettazione@unibg.it.

Le rinunce presentate oltre il 28 febbraio non verranno considerate, con conseguente obbligo di corresponsione della retta (tramite pagamento o tramite trattenuta dall'importo di borsa di studio) per tutto il periodo di assegnazione previsto dal bando di concorso.

Al termine dell'esecuzione delle operazioni di pulizia e manutenzione, svolte successivamente alla verifica delle condizioni dell'alloggio e della presenza del materiale in dotazione effettuata dal personale incaricato dal Servizio per il Diritto allo Studio, la cauzione versata sarà svincolata agli studenti che non potranno rientrare in Residenza l'anno accademico successivo, restando impregiudicato il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali ulteriori danni emergenti. All'inizio del nuovo anno accademico il Servizio Diritto allo Studio procede, in ogni caso, alla restituzione della cauzione agli studenti ospiti negli anni precedenti che non sono risultati assegnatari dell'alloggio.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Direttore
Generale

**Al
Prof. SERGIO CAVALIERI
Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Bergamo
SEDE**

**Alla
Prof.ssa STEFANIA SERVALLI
Presidente Nucleo di Valutazione
SEDE**

MP/an
Bergamo, 20.6.2022

Oggetto: relazione del Direttore Generale sull'attività svolta nell'anno 2021 ai fini della verifica dei risultati.

In allegato alla presente trasmetto la relazione di cui all'oggetto, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 che disciplina il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP). La relazione è stata predisposta sulla base degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2021.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Michela Pilot
(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs.82/2005)



RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2021

PREMESSA

Il Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 26 febbraio 2020 ha deliberato, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico, di conferire, ai sensi della L. 240/2010 e dello Statuto vigente, l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo alla sottoscritta per il triennio 1.3.2020-28.2.2023, procedendo alla stipula del relativo contratto di lavoro di diritto privato.

La presente relazione, redatta ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo nonché dell'art.2, comma 4 del Decreto Ministeriale 30 marzo 2017, n.194 - *Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017-2020*, espone le attività svolte dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, non solo per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per il periodo di riferimento ma per l'esercizio complessivo delle funzioni che il ruolo prevede.

Di seguito si riassumono in maniera sintetica le attività più significative svolte nel corso dell'anno.

EMERGENZA COVID-19

Considerato il perdurare dello stato di emergenza a causa del Covid-19 che ha accompagnato tutto il 2021 l'attenzione è sempre stata alta rispetto ai temi della sicurezza, della prevenzione e dell'organizzazione delle attività didattiche e amministrative nel segno della conciliazione tra presenza e distanza.

Nel ruolo di responsabile COVID-19, come da nomina del Rettore pro-tempore nel 2020 ho proseguito a coordinare di persona tutte le operazioni necessarie, in collaborazione con il RSPP ing. Francesco Lanorte, nel rispetto delle rispettive competenze.

Tutto il lavoro svolto, per dare seguito ai provvedimenti normativi che si sono susseguiti sono sintetizzati nei Decreti e nelle delibere di seguito citate. Si tratta di documenti nati dalla condivisione prima con la *governance* e a seguire con il gruppo di lavoro all'uopo costituito, in cui trovano rappresentanza tutte le categorie di soggetti che compongono la comunità universitaria, studenti compresi.

- DR Rep. 22/2021 del 18.1.2021 - Disposizioni in materia di attività didattiche e curriculari per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: proroga disposizioni e aggiornamenti;
- DR Rep. 133/2021 del 4.3.2021 - Disposizioni in materia di attività didattiche e curriculari per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: disposizioni e aggiornamenti marzo 2021;
- SA 28.4.2021/CA 29.4.2021 - Disposizioni in materia di attività didattiche e curriculari per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: disposizioni e aggiornamenti aprile 2021;
- SA 25.6.2021/CA 25.6.2021 - Primi criteri per programmazione prossime attività didattiche e avvio attività anno accademico 2021/2022;
- SA 30.7.2021/CA 30.7.2021 - Criteri per l'organizzazione delle attività didattiche a.a. 2021/2022 e esami sessione autunnale 2020/2021;
- DR urgenza Rep. 669/2021 del 25.8.2021 - Ulteriori misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività didattiche a decorrere dal 1° settembre 2021;
- DR 678/2021 del 31.8.2021 - Misure verifica possesso Certificazione verde COVID-19 dal 1° settembre 2021;
- SA 20.12.2021/21.12.2021 - Disposizioni in materia di attività didattiche e curriculari per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: aggiornamenti.



Molta attenzione è stata riservata alla fragilità dei dipendenti; con il supporto del medico competente sono state vagliate, una per una, le singole istanze dei dipendenti – personale tecnico-amministrativo e docenti – e si è fatto il possibile per garantire loro di lavorare in totale sicurezza, in presenza o da remoto, a seconda della normativa di riferimento per ciascuno.

Ho gestito personalmente la campagna vaccinale anti COVID-19 e contribuito all'avvio della campagna regionale per il personale delle università. Tutta l'organizzazione è stata in capo alla segreteria della direzione, in collaborazione con il personale di ATS. In particolare, dal momento in cui è stato avviato il centro di vaccinazione al CUS, la gestione è stata condivisa per gli aspetti organizzativi legati alla campagna di vaccinazione per il personale universitario prima e per gli studenti poi.

Complessivamente la gestione della situazione epidemiologica è risultata efficace. I casi di positività al Covid-19 sono stati numerosi ma, essendo variata la norma, non era più necessario avviare comunicazione di infortunio all'Inail. Molti soggetti, positivi ma asintomatici, non hanno presentato certificato di malattia e hanno proseguito nel loro lavoro da remoto, evitando quindi di creare disservizi.

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE

Il 2021, per Unibg è stato l'anno delle elezioni a seguito di fine mandato rettorale, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nonché delle rappresentanze studentesche, di alcuni direttori di dipartimento. Per facilitare il raggiungimento del quorum, evitare assembramenti e dare modo a tutti di esprimere la propria preferenza, è stato scelto di adottare una piattaforma per il voto a distanza. Tutte le elezioni si sono svolte in regolarità, senza alcuna disfunzione. Unico rammarico, neppure la procedura di voto telematica ha fatto aumentare in modo significativo l'accesso alle urne da parte degli studenti.

La ripresa delle attività in presenza mi ha permesso di conoscere meglio il contesto organizzativo e le persone che lo popolano. Pertanto è stato possibile mettere mano ad alcuni processi e ad aspetti organizzativi per migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa. Nella seduta del Cda del 30 marzo 2021 ho presentato la proposta di nuovo assetto organizzativo che prevede una struttura organizzativa meno verticistica, in grado di rendere più snelli i processi attraverso una ripartizione delle responsabilità e una definizione puntuale del peso di ciascuna unità organizzativa all'interno della struttura nel suo complesso, chiarendo le relazioni tra singole unità organizzative anche nell'ottica di responsabilizzazione dei funzionari e dirigenti; non è possibile attivare tutte le strutture organizzative in un unico momento, in quanto è necessario selezionare le unità di personale mancante ed evidenziare, anche con bandi interni, i responsabili a cui affidare le singole unità organizzative nell'ottica di valorizzazione delle professionalità. Considerati i limiti normativi previsti per la costituzione del fondo incentivante, per riconoscere le adeguate indennità al personale titolare di posizione organizzativa, è necessario rivedere tutti i criteri per la determinazione delle indennità, passando dalla contrattazione con le rappresentanze sindacali.

La proposta organizzativa prevede una chiara definizione di ruoli e responsabilità all'interno di ciascuna unità organizzativa e l'istituzione di 3 nuove aree dirigenziali: Ricerca e terza missione, Risorse umane e Appalti, acquisti ed edilizia oltre che a quella esistente dedicata a didattica e servizi agli studenti.

Con il pensionamento del dirigente che ricopriva la mega area dirigenziale che storicamente caratterizzava unibg è stato possibile rivedere la pesatura delle aree dirigenziali e, nel limite della disponibilità del fondo dirigenti, è stato possibile attivare due distinte aree, risorse umane e appalti acquisti ed edilizia. I due nuovi dirigenti hanno preso servizio il 1° ottobre 2021.

Prima di questa data (considerato che il dott. Del Re è uscito alcuni mesi prima per terminare ferie e godere di congedi) le responsabilità e le competenze delle due aree sono state assorbite interamente dal Direttore Generale e in molti casi ho ricoperto anche il ruolo di RUP, non potendo contare su figure intermedie.

Contestualmente sono state riviste le funzioni attribuite alle unità organizzative al fine di iniziare un percorso che dovrà condurre l'Ateneo verso un'organizzazione adatta alla dimensione che lo stesso ha raggiunto, entrando a far parte dei grandi atenei. Si tratta solo di un primo passo di un

cammino lungo ed articolato che vedrà la realizzazione di altri importanti passaggi nel 2022 e successivamente, anche per quanto riguarda la riorganizzazione dei processi.

Nel 2021, oltre ai due dirigenti, sono state assunte altre 16 persone e sono state avviate procedure concorsuali che hanno portato all'assunzione di altre 20 unità nei primi mesi del 2022 (comprese tre procedure di progressione verticale su risorse congelate da alcuni anni).

Per quanto riguarda il corpo docente sono state bandite procedure per 133 posizioni tra professori ordinari, associati e ricercatori di tipo A e B. La tabella seguente illustra il personale docente e ricercatore al 31/12/2021 rispetto al 31/12/2020:

Inquadramento	2020	2021	Variazione
PO	91	111	+20
PA	161	163	+2
RTI	48	43	-5
RTD a)	40	24	-16
RTD b)	35	65	+30
Totale	375	406	+31

Nel 2021 è stato costituito l'ufficio affari legali, la cui creazione era attesa da molto tempo; meriterebbe un potenziamento (anche perché ora manca della figura di EP). Si tratta di una struttura che trova al suo interno non solo le funzioni legate agli aspetti legali dell'Ateneo ma anche una importante attività consulenziale, a disposizione di tutti i colleghi.

Un'attività che ha visto un forte impegno nel 2021 è stata la revisione della gestione documentale e la redazione degli atti amministrativi. Ho investito molto su questo, anche in tema di formazione, per portare le basi dell'attività amministrativa ad un livello di forma e di sostanza che fosse consona.

Ora si tratta di migliorare la parte di gestione documentale legata alle delibere degli organi di Ateneo.

Nel corso dell'anno sono state convocate numerose riunioni con i responsabili dei servizi, sia di primo che di secondo livello, per condividere aspetti organizzativi e gestionali dell'ateneo. Con rammarico devo ancora constatare che la propositività e l'iniziativa sono ancora peculiarità di pochi di loro.

REGOLAMENTI

L'evoluzione normativa è sempre costante e i regolamenti dell'Ateneo necessitano di un aggiornamento, a partire dallo Statuto che, dalla sua adozione post legge 240/2010 non è più stato adeguato. Lo stesso vale per alcuni regolamenti. A mio parere è opportuno avviare un percorso di



revisione complessiva che sia votato alla semplificazione oltre che all'allineamento con la normativa in vigore.

Nel corso del 2021 alcuni interventi sono stati effettuati, per intervenire su aspetti di particolare urgenza o per colmare lacune esistenti nella regolamentazione dell'Ateneo. Di seguito un riepilogo di quanto è stato approvato:

- Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di incarichi e attività esterne dei professori e ricercatori;
- Regolamento per il conferimento del titolo di Professore emerito;
- Regolamento per l'assegnazione di contributi straordinari;
- Regolamento di funzionamento della Scuola di Economia e Management,
- Linee di indirizzo per il sostegno delle start-up dell'Università degli studi di Bergamo – modifica;
- Linee guida strategiche e policy operativa in tema di promozione della nuova imprenditorialità e Spin-off nell'Università degli studi di Bergamo – modifica;
- Regolamento in materia di pubblicazione dei documenti all'Albo di Ateneo;
- Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010: modifica;
- Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso;
- Regolamento di Ateneo per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017 riservate al personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Bergamo;
- Regolamento per la composizione e il funzionamento del collegio di disciplina e per lo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti dei professori e dei ricercatori universitari;
- Modifica del Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- Approvazione del Regolamento di Ateneo per i sussidi del personale universitario;
- Regolamento per il Programma Universitario Doppia Carriera per Studenti-A atleti - Dual Career University Program for Student-Athletes CA 30.7.2021;
- Manuale di Gestione Documentale dell'Università degli studi di Bergamo;
- Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli studi di Bergamo (ancora da emanare, in fase di predisposizione informative);
- Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo;
- Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici e dei doveri dei professori e ricercatori universitari: modifica
- Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240 del 30.12.2010: modifica
- Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24bis della Legge 240/2010

FINANZIAMENTI

Anche nel 2021 sono stati assegnati fondi per sostenere i maggiori costi dovuti alle esigenze legate alla pandemia che si sono aggiunti ai progetti già in essere finanziati da Ministero e Regione; trattandosi di progetti innovativi e trasversali e, in mancanza di figure dirigenziali di riferimento in quel preciso momento, li ho coordinati in prima persona.

Di seguito alcuni esempi:

- Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche di cui al D.M. 1121 del 5 dicembre 2019, su cui sono stati candidati i progetti dell'ex centrale Enel di Dalmine e il Chiostro minore di S. Agostino;
- Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, dei Collegi universitari di merito e degli enti di ricerca Decreto Ministeriale n. 734 del 25-6-2021, da utilizzare per misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi, di didattica a distanza e della graduale ripresa delle attività didattiche, di ricerca e di servizio in presenza;
- Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) Decreto ministeriale n. 737 del 25/06/2021; si tratta di risorse da destinare allo sviluppo e all'implementazione delle attività di ricerca in previsione dell'avvio delle attività del PNRR;



- Decreto Ministeriale n. 1061 del 10-8-2021: Dottorati di ricerca su tematiche green e dell'innovazione: nuove risorse dal PON Ricerca e Innovazione 14-20;
- Decreto Ministeriale n. 1062 del 10-08-2021 Dal PON Ricerca e Innovazione 14-20 nuove risorse per contratti di ricerca su tematiche green e sui temi dell'innovazione.

Si tratta di progetti che rappresentano una importante innovazione per il mondo universitario e che prevedono tempi ristretti per la loro attuazione soprattutto rispetto ai tempi della normale attività amministrativa prevista dalla burocrazia delle norme.

Questi sono solo alcuni dei finanziamenti 'eccezionali' dell'anno 2021 che si vanno ad aggiungere a quelli dell'anno precedente la cui gestione è tutt'ora in corso o in fase di rendicontazione.

INFRASTRUTTURE E AMBIENTI

Vista la crescita che ha caratterizzato l'Ateneo negli ultimi anni è di particolare importanza l'acquisizione di nuovi spazi che possano accogliere in modo confortevole e sicuro gli studenti, il personale docente e anche tecnico amministrativo.

Le attività legate all'edilizia hanno visto un rallentamento nel corso del 2021 in parte in relazione alla situazione politica dell'Ateneo e in parte per le difficoltà che caratterizzano il settore in questo periodo.

L'Accordo di programma con Regione Lombardia, Comune di Bergamo e CDP per la riqualificazione delle Caserme Montelungo e Colleoni, per la realizzazione di una residenza universitaria e di aule a completamento del polo umanistico, che prevede la sottoscrizione di un contratto di acquisto di cosa futura ha subito dei rallentamenti; il processo di verifica della congruità del prezzo da parte dell'agenzia del demanio è stato lungo e complicato e si è concluso con una valutazione inferiore al prezzo previsto per cui si è avviata una complessa interlocuzione per giungere ad una soluzione rispetto al comune interesse degli interlocutori di realizzare l'opera.

Il cantiere dell'ex centrale di Dalmine ha avuto dei rallentamenti dovuti prima alle necessarie bonifiche belliche e in seguito a criticità legate alla Direzione Lavori che hanno portato l'Amministrazione alla decisione di sollevarla dall'incarico e di nominare una nuova direzione lavori. Questo ha comportato necessariamente la necessità di verificare la consistenza dei lavori eseguiti per permettere l'effettiva ripresa del cantiere. L'incremento dei costi delle materie prime ed in particolare dell'acciaio, nonché la verifica sui progetti, hanno messo in evidenza il problema della realizzabilità di quanto previsto all'interno del quadro economico approvato. Il cantiere è tuttora fermo.

La progettazione della struttura di via Calvi è proseguita e si è concretizzata nel 2022 in tempo utile per la presentazione del progetto alla prima linea di finanziamento del bando edilizia del ministero di cui al DM 1274 del 12/12/2021.

Sempre nel 2021 è stata approvata la proposta di acquisto della Caserma ex guardia di finanza di via dello Statuto, per cui il demanio ha espresso parere favorevole rispetto alla congruità del prezzo pattuito; è tutt'ora in corso la progettazione con cui si intende partecipare ai bandi per il finanziamento ministeriale di cui al DM 1274 e 1275 del 2021.

È stata approvata anche la proposta di acquisto in proprietà dell'edificio già in uso all'Ateneo in forza di un contratto di usufrutto, palazzo Bassi Ratgheb; anche per questo l'esito della verifica di congruità è stato favorevole ed è già stato sottoscritto un contratto preliminare.

Nel corso del 2021 è stata avviata con il comune di Bergamo la trattativa per il trasferimento in comodato per 20 anni all'Università del centro tennis 'Loreto' al fine di trasformarlo in centro sportivo polifunzionale, da utilizzare per le esigenze dell'Ateneo (CUS e corso di studio in scienze motorie) e per attività sportive fruibili dalla comunità locale.

Dovendo procedere a dare una concreta risposta all'esigenza di spazi universitari per i nuovi fabbisogni didattici, di ricerca e di uffici è stato necessario ricorrere ad avvisi per verificare la disponibilità di spazi in locazione; anche per il 2021 sono stati utilizzati spazi aggiuntivi per l'organizzazione delle attività didattiche in presenza.



VERIFICA ISPETTIVA

Da metà luglio a settembre inoltrato l'Ateneo è stato sottoposto a verifica ispettiva da parte del MEF. Si tratta di una verifica di routine, che periodicamente viene disposta dal Ministero, che ha come obiettivo la verifica della correttezza amministrativa e contabile delle procedure in un triennio (nello specifico 2018-2019-2020). Il periodo di osservazione era, per la maggior parte, non di mia competenza, quindi è stata un'occasione per entrare nel merito di come erano state gestite determinate attività che non mi era ancora capitato di affrontare o di analizzare.

La verifica è stata gestita a distanza e ammetto che questo ha reso molto difficile il dialogo e il confronto con gli ispettori; sono stati coinvolti nella predisposizione del materiale tutti i responsabili degli uffici coinvolti e si è lavorato in squadra. Ogni richiesta è stata accompagnata da una relazione a supporto, al fine di mettere gli ispettori nella condizione di poter inquadrare anche dal punto di vista contestuale le scelte adottate e le modalità operative.

La verifica è stata una buona occasione per capire quali sono le aree di maggior necessità di intervento e di revisione di processi e procedure; nel complesso il risultato ha portato alla segnalazione di quindici 'irregolarità' a cui è stata data pronta risposta e nella maggior parte dei casi anche risoluzione (in alcuni casi ancor prima della ricezione della relazione da parte del MEF). Rimangono in sospeso le irregolarità relative ai fondi del salario accessorio del personale di categoria B - C - D e EP, per cui si auspica una soluzione in tempi rapidi. In proposito sto predisponendo scenari alternativi per rispondere all'orientamento che il MEF intenderà mettere in atto.

STUDENTI

Nell'anno 2021 è stato rivisto nuovamente il regolamento contributi studenteschi. Oltre all'innalzamento della no tax area e alla revisione dei parametri per la definizione del contributo omnicomprendente è stato effettuato il benchmark con altri Atenei paragonabili a Unibg per tipologia di corsi offerti e potenzialmente concorrenti per collocazione territoriale. Ne è emerso un diverso trattamento degli studenti fuori corso e pertanto un nuovo regolamento ha portato ad un allineamento al ribasso. La motivazione delle scelte adottate, condivisa con la consulta degli studenti, sta nell'intenzione di non gravare eccessivamente sulle famiglie, in particolare in questo momento di congiuntura economica e di confermare l'appetibilità del nostro Ateneo anche dal punto di vista dei costi.

Sono stati meglio definiti i bandi per l'accesso ai corsi di laurea ad accesso programmato; le selezioni e le procedure di immatricolazione si sono svolte con maggior soddisfazione per operatori e utenti rispetto all'anno precedente.

Merita evidenza il lavoro svolto per migliorare i sistemi di comunicazione e 'dialogo' con gli studenti attraverso strumenti innovativi: mi riferisco alla piattaforma ticket e allo sportello a distanza con cui siamo riusciti a dare risposte più puntuali ai quesiti degli studenti e a indirizzarli verso le informazioni di cui hanno bisogno senza ricorrere sempre al telefono, in totale autonomia e tempestività.

COMUNICAZIONE

Durante l'anno ho cercato di lavorare per favorire comunicazione e condivisione delle informazioni e delle decisioni tra i colleghi e anche con la governance di Ateneo. Non è facile definire il corretto livello di informazione e soprattutto costruire i canali istituzionali attraverso i quali le informazioni devono raggiungere tutti i soggetti che compongono la comunità accademica, nel rispetto dei ruoli istituzionali ricoperti. Ho convocato riunioni dei responsabili periodicamente e invitato i responsabili a fare altrettanto all'interno delle loro strutture.



CONCLUSIONI

In data 26 gennaio 2021 Consiglio di Amministrazione ha assegnato alla sottoscritta gli obiettivi per l'anno 2021.

OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRETTORE GENERALE						
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	INDICATORE	TARGET 2021	MISURAZIONE 2021	PERCENTUALE REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo	Implementazione ed attuazione, con costante monitoraggio ed eventuale adeguamento, delle Linee di sviluppo e miglioramento dell'organizzazione della struttura amministrativa con particolare riferimento a: organigramma e ruoli, competenze e bisogni formativi, modello di premialità, nuovi ruoli per gestire le carenze di dirigenti, relazione dei servizi periferici con l'amministrazione centrale. Consolidamento del servizio Provvedimenti autorizzativi, disciplinari e contenzioso. Analisi dei possibili interventi di miglioramento dei servizi dell'area Didattica e degli studenti e del servizio Ricerca e complessivo miglioramento dei processi interni all'organizzazione.	55%	Predisposizione della proposta riorganizzativa Ottimizzazione sistema di ticketing degli studenti	Presentazione proposta riorganizzazione al 31/03 Riduzione del tempo medio di risposta rispetto al precedente anno	Vedere relazione sull'attività svolta per l'anno 2021 predisposta dal Direttore Generale	7 55%



Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	Gestione e avvio delle operazioni immobiliari in corso con particolare riferimento agli immobili: Montelungo-Colleoni, via Statuto, via F.lli Calvi, Dalmine e tutte le opere inserite nel piano triennale oo,pp; Completamento della revisione e ammodernamento delle infrastrutture informatiche delle aule e dei laboratori	35%	Montelungo e Colleoni: attuazione accordo di programma; Via Statuto: individuazione partner e accordo di partenariato; Via Calvi: appalto e inizio lavori; Dalmine: completamento attività.	Montelungo e Colleoni: attuazione accordo di programma entro il 31/12; Via Statuto: individuazione partner e accordo di partenariato entro il 30/06; Via Calvi: appalto e inizio lavori entro il 31/12; Dalmine: completamento attività entro il 31/12.	Vedere relazione sull'attività svolta per l'anno 2021 predisposta dal Direttore Generale	30%
Mantenimento standard operativo delle strutture in emergenza COVID	Gestione di tutti gli aspetti legati all'emergenza Covid-19 in accordo con la Governance di Ateneo	10%	Rispondere in modo tempestivo alle indicazioni normative al fine di impartire indicazioni organizzative e comportamentali, in accordo con la Governance e il RSPP;	non rilevare ritardi	Vedere relazione sull'attività svolta per l'anno 2021 predisposta dal Direttore Generale	10%
	Totale	100%				95%

A disposizione per ogni chiarimento.
In fede

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Nucleo
di valutazione

VIA E-MAIL

AI DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

Dott. Domenico Panetta

Sede

E p.c.

AI SERVIZIO PTA, DIRIGENTI E CEL

C.A. Dott.ssa Isabella Arfiero

Sede

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti
SS/fm*

Oggetto: Proposta di valutazione dei risultati conseguiti dal Direttore Generale sulla base del grado di raggiungimento degli eventuali obiettivi individuali e di quelli assegnati all'Ateneo nel suo complesso per l'anno 2021

Gent.mo dott. Panetta,

trasmetto in allegato l'estratto del verbale della seduta del 29 giugno 2022 del Nucleo di Valutazione contenente la proposta di valutazione dei risultati conseguiti dal Direttore Generale nell'anno 2021 per i successivi adempimenti.

Con l'occasione porgo distinti saluti.

La Coordinatrice del Nucleo di Valutazione
(Prof.ssa STEFANIA SERVALLI)
f.to Stefania Servalli

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2001

Stefania
Servalli
30.06.2022
12:45:27
GMT+00:00

Allegato:

- Estratto Verbale p.to 1 "Proposta di valutazione dei risultati conseguiti dal Direttore Generale sulla base del grado di raggiungimento degli eventuali obiettivi individuali e di quelli assegnati all'Ateneo nel suo complesso per l'anno 2021" Riunione Nucleo n. 7 del 29.6.2022



**ESTRATTO
VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
n. 7/2022**

Il giorno 29 giugno 2022, alle ore 14.30¹ si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

Omissis

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Stefania Servalli	Coordinatrice
Prof. Gianpiero Adami	Componente
Dott. Valter Brancati	Componente
Dott.ssa Patrizia Graziani	Componente
Prof. Valerio Re	Componente
Dott. Vincenzo Tedesco	Componente
Dott. Alessandro Previtali	Componente

Presiede la riunione la Prof.ssa Stefania Servalli.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Valerio Re.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione e si trovi in luogo adeguato a garantire la riservatezza delle deliberazioni, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 14.40.

¹ previa convocazione d'urgenza del 27 giugno 2022, prot. n. 100183/II/12.

1. Proposta di valutazione dei risultati conseguiti dal Direttore Generale sulla base del grado di raggiungimento degli eventuali obiettivi individuali e di quelli assegnati all'Ateneo nel suo complesso per l'anno 2021

Ai sensi della vigente normativa² il Nucleo di Valutazione è tenuto a proporre al Consiglio di Amministrazione la valutazione annuale del Direttore Generale, nelle modalità individuate dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ateneo³ (a seguire: Sistema).

Con riferimento all'anno 2021, esercizio oggetto della valutazione odierna, il Sistema da applicare è quello nel tempo vigente⁴, secondo cui il Nucleo propone al Consiglio di Amministrazione la valutazione del Direttore Generale sulla base del grado di raggiungimento sia degli eventuali obiettivi individuali, che di quelli assegnati all'Ateneo nel suo complesso.

Per quanto concerne il secondo aspetto, il Nucleo evidenzia come la medesima normativa prevede che il Consiglio di Amministrazione adotti annualmente una Relazione sulla performance: rendicontazione dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati per l'esercizio precedente. Tale documento organizzativo deve essere successivamente validato dal Nucleo⁵: si rinvia, in proposito, al punto 2 all'ordine del giorno dell'odierna riunione.

Il Nucleo è quindi chiamato a formulare una proposta di valutazione dei risultati conseguiti, per l'esercizio 2021, dal Direttore Generale dott.ssa Michela Pilot.

Per acquisire gli elementi indispensabili ad una più puntuale e argomentata proposta di valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi 2021 da parte del Direttore Generale, il Nucleo ha preso visione della Relazione sulla performance 2021; detta Relazione è esaminata collegialmente, con specifico riferimento alla rendicontazione dei risultati organizzativi sugli obiettivi strategici di Ateneo riconducibili al Direttore Generale⁶, che registra una percentuale di realizzazione degli obiettivi pari al 95%.

Con riferimento, invece, al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al Direttore Generale, il Nucleo constata che risulta evidenza documentale di obiettivi individuali attribuiti, per l'anno 2021, alla Dott.ssa Pilot da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2021⁷. Il Nucleo ha peraltro acquisito da parte della dott.ssa Pilot relazione formale sugli obiettivi individuali a lei assegnati per l'anno 2021, corredata di una scheda di autovalutazione numerica sul grado di raggiungimento di ciascun obiettivo⁸.

Dopo approfondita e collegiale disamina della documentazione prodotta, esaminate le specifiche disposizioni del Sistema richiamato⁹, il Nucleo formula la seguente **proposta di valutazione complessiva del Direttore Generale**, sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di quelli assegnati all'Ateneo nel suo complesso per l'anno 2021: **grado realizzazione pari al 95%**.

Omissis

² Cfr. [D. Lgs. n. 150/2009](#), art. 14, c. 4, l. e).

³ Il Sistema di misurazione e valutazione della performance nel tempo vigente è disponibile sul sito istituzionale dell'Università di Bergamo, nell'[apposita sezione](#) di Amministrazione Trasparente.

⁴ Cfr. il Sistema adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2020 e validato dal Nucleo di Valutazione il 18 dicembre 2020, con particolare riferimento alla sezione 2, art. 2, A.

⁵ Cfr. [D. Lgs. n. 150/2009](#), art. 10, c. 1, l. b) e art. 14, c. 4, l. c).

⁶ Cfr. Relazione sulla performance 2021 dell'Università di Bergamo, Allegato n. 1, pag. 1.

⁷ Cfr. Relazione sulla performance 2021 dell'Università di Bergamo, Allegato n. 1, pag. 2.

⁸ Cfr. Nota prot. n. 92447/II/3 del 20 giugno 2022.

⁹ Cfr. Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente per l'esercizio 2021, sez. 2, art. 2, A), nell'[apposita sezione](#) di Amministrazione Trasparente.



La riunione termina alle ore 15.55.

Il presente verbale viene letto e approvato all'unanimità seduta stante.

LA PRESIDENTE

(Prof.ssa Stefania Servalli)

F.to Stefania Servalli

IL SEGRETARIO

(Prof. Valerio Re)

F.to Valerio Re

Stefania
Servalli
30.06.2022
12:45:27
GMT+00:00



Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005

O M I S S I S

**ACCORDO ATTUATIVO DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SMART4CPPS – SMART
SOLUTIONS FOR CYBER-PHYSICAL PRODUCTION SYSTEMS"**

Tra

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO (di seguito anche "*Università*"), C.F. 80004350163, P. IVA 01612800167, rappresentata dal Delegato al Trasferimento tecnologico, spin-off e rapporti con la Fondazione U4I, prof. Giuseppe Rosace, domiciliato per il presente atto presso la sede legale in via Salvecchio 19, 24129 Bergamo;

E

CAMOZZI AUTOMATION S.p.A. (di seguito anche "*Camozzi*"), C.F. e P. IVA 03207930177, avente sede legale in Brescia, Via Eritrea 20/I, legalmente rappresentata da Lodovico Camozzi;
(di seguito anche le "*Parti*")

PREMESSO CHE

- nell'ambito del Bando LINEA "Accordi per la Ricerca e l'Innovazione" cofinanziato dal POR FESR 2014-2020" finanziato da Regione Lombardia è stato approvato il progetto di ricerca "Smart Solutions for Cyber-Physical Production System - SMART4CPPS" di cui l'Università degli studi di Bergamo è partner (referente scientifico: prof. Fabio Previdi);
- la società capofila Cosberg S.p.A. e i partner, tra cui l'Università e Camozzi, hanno sottoscritto un Accordo di partenariato (in allegato) che, in particolare all'art. 6 disciplina i risultati dell'attività di sviluppo sperimentale;
- in particolare, l'Università e Camozzi, nell'ambito del Pilot 1 (Auto-diagnosi e Condition Assessment di attuatori elettromeccanici e pneumatici) si sono

mutualmente impegnate, senza coinvolgimento di terze parti, ivi incluse le parti che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato, nello studio di *smart components*, sulla base di dispositivi e dati messi a disposizione da Camozzi, che avessero capacità di calcolo per elaborare misure e calcolare KPI sulle loro condizioni operative, calcolando la probabilità di guasto entro un tempo assegnato (di seguito "Attività di Ricerca");

- l'Università e Camozzi, nell'ambito del Pilot 1 di cui al progetto SMART4CPPS, hanno conseguito risultati congiunti che le stesse intendono tutelare tramite il deposito di una domanda di brevetto;
- le Parti intendono regolare con il presente atto i reciproci rapporti per il deposito in contitolarità di una domanda di brevetto concernente i risultati congiunti e la cessione della quota di titolarità dell'Università a favore di Camozzi, unitamente alla cessione del diritto al brevetto con riferimento ai depositi di ulteriori domande di brevetto internazionale rivendicanti la priorità della domanda in contitolarità.

Tutto ciò premesso, ad integrazione e attuazione di quanto stabilito nell'Accordo di partenariato citato in premessa, le Parti concordano quanto segue.

1. Tra i risultati conseguiti congiuntamente da Università e Camozzi nell'ambito dell'Attività di Ricerca in relazione al progetto citato in premessa, le Parti hanno individuato risultati meritevoli di tutela giuridica tramite deposito di domanda di brevetto per invenzione industriale.

2. I risultati inventivi conseguiti congiuntamente hanno ad oggetto un Metodo di predizione per predire il valore della vita utile residua (RUL) di un'elettrovalvola (di seguito anche "Invenzione").
3. Le quote di titolarità sull'invenzione sono così suddivise:
 - Università 50%
 - Camozzi 50%
4. Sono riconosciuti autori della suddetta invenzione:
 - Fabio Previdi (professore ordinario - Università)
 - Luca Maurelli (dottorando - Università)
 - Andrea Camisani (Technical Director Mechatronics - Camozzi Automation)
 - Dario Ferrarini (CTO - Camozzi Automation)
5. In ragione del conseguimento dell'Invenzione, le Parti convengono di depositare la domanda di brevetto italiano avente titolo "Metodo di predizione per predire il valore della vita utile residua (RUL) di un'elettrovalvola, concernente l'Invenzione (di seguito, anche "*Domanda di Brevetto*") a nome congiunto Università e Camozzi.
6. Le Parti s'impegnano a prestare ogni collaborazione opportuna per il deposito della Domanda di Brevetto ed ogni relativa formalità. In particolare l'Università si impegna a far sì che gli inventori universitari forniscano tutte le informazioni e i dati necessari e sottoscrivano qualsiasi atto e/o documento amministrativo occorrente per il deposito della domanda italiana e per l'eventuale deposito di estensioni all'estero della predetta domanda e per l'ottenimento del relativo brevetto e trasferiscano a favore dell'Università tutti gli eventuali diritti derivanti e/o nascenti dall'attività svolta sui risultati di cui siano o possano essere

qualificati quali autori o inventori, fermo restando il diritto morale al riconoscimento della paternità dell'invenzione.

L'Università si impegna a manlevare e tenere indenne Camozzi da ogni e qualsivoglia eventuale pretesa avanzata dai propri inventori che sia nascente da e/o relativa all'Invenzione, ivi incluse, a titolo esemplificativo, quelle relative alla titolarità dei risultati inventivi, al diritto morale su di essi, e/o ai compensi/corrispettivi relativi ad eventuali attività inventive ai sensi degli articoli 64 e 65 del Codice della proprietà industriale emanato con Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 ("Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della Legge 12 dicembre 2002, n. 273"), e/o ad attività di creazione e sviluppo software o creazione di banche dati ai sensi della Legge n. 633/1941.

7. Fermo restando gli obblighi di cui all'articolo 6.5 dell'Accordo di Partenariato, l'Università si impegna a far sì che gli inventori universitari provvedano ad eventuali pubblicazioni scientifiche solo successivamente al deposito della Domanda di Brevetto prioritaria e a concordarne con Camozzi il testo onde non pregiudicare prima del deposito della domanda prioritaria la validità della stessa e successivamente le procedure di concessione italiana ed eventualmente estere.

8. Tutte le spese per le procedure di brevettazione, estensione, concessione e mantenimento della domanda di brevetto saranno a carico di Camozzi.

9. Lo studio mandatario che provvederà al deposito della domanda di brevetto verrà indicato da Camozzi.

10. In considerazione che Camozzi è interessata a divenire unico titolare della Domanda di Brevetto, del diritto di priorità e del diritto al brevetto per tutte i

futuri depositi internazionali di brevetti aventi ad oggetto e/o relativi all'Invenzione, si stabilisce quanto segue:

- L'Università cede e trasferisce a Camozzi, con la sottoscrizione del presente Accordo, la propria quota di titolarità, la cui efficacia e formalizzazione è condizionata al versamento di un corrispettivo economico forfettario pari a € 4.000,00 (quattromila,00) + IVA da liquidare tramite il sistema pagoPA (modalità di pagamento elettronico all'Università);
- a fronte del pagamento del corrispettivo da parte di Camozzi, previa emissione della relativa fattura da parte dell'Università, quest'ultima si impegna a sottoscrivere apposito e separato atto confirmatorio di avvenuta cessione della quota di contitolarità per tutte le finalità amministrative e per le relative trascrizioni;
- contestualmente alla cessione della propria quota di contitolarità, della Domanda di Brevetto, l'Università, con la sottoscrizione del presente Accordo, cede in via definitiva anche tutti i diritti connessi e derivanti da detta Domanda di Brevetto, compreso il diritto di priorità in base a tale prima domanda di brevetto in qualsiasi Paese del mondo, nonché ogni e qualsivoglia diritto di sfruttamento dell'Invenzione, ivi incluso il diritto al brevetto in relazione a titoli aventi ad oggetto l'Invenzione e/o relativi ad essa. Resta pertanto inteso che, Camozzi avrà il diritto di valutare se e come depositare future domande di brevetto rivendicanti il diritto di priorità o comunque aventi ad oggetto l'invenzione a proprio insindacabile giudizio e in via esclusiva;
- il corrispettivo sopra determinato deve intendersi comprensivo della cessione dei diritti di priorità e al brevetto sopra citati;

- Camozzi si impegna a trascrivere l'avvenuta cessione della quota di titolarità dell'Università presso l'Ufficio Italiano Marchi e Brevetti competente solo dopo la pubblicazione della Domanda di Brevetto attraverso il deposito della dichiarazione di avvenuta cessione sottoscritta dall'Università.

11. Le Parti concordano che qualora per lo sfruttamento dell'Invenzione sia necessario l'accesso e l'uso del background di proprietà dell'Università, quest'ultima concede a Camozzi, con la sottoscrizione del presente Accordo una licenza, a titolo gratuito ed irrevocabile, senza limiti di tempo e/o di territorio, in relazione all'uso, sfruttamento ed elaborazione del proprio background, con diritto di sublicenza ad altre società del Gruppo Camozzi o a terzi che siano incaricati da Camozzi ai fini della produzione e che abbiano necessità di utilizzare il background unicamente per tali fini produttivi.

12. Il presente Accordo è firmato digitalmente, in unico originale, ex art 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

L'atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cure e spese della Parte richiedente e in misura fissa, essendo i corrispettivi soggetti ad IVA, ai sensi dell'art. 5, II comma D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e successive modifiche.

Il presente Accordo è soggetto ad imposta di bollo, che sarà assolta in modo virtuale da Camozzi per un importo complessivo pari ad € 32,00 (pari a n° 2 marche da bollo da € 16,00) ai sensi del D.P.R. del 26/10/1972 n. 642.

13. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e

nel corso dell'esecuzione del presente Accordo, vengano trattati in conformità e ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.

PER L'UNIVERSITA'

IL DELEGATO DEL RETTORE

(Giuseppe Rosace)

(documento firmato digitalmente)

PER CAMOZZI

IL LEGALE RAPPRESENTANTE *(da confermare)*

(Lodovico Camozzi)

(documento firmato digitalmente)

ACCORDO QUADRO

tra

Università degli Studi di Bergamo (di seguito denominata l'“Università”) - con sede legale in Bergamo, Via Salvecchio 19, Codice Fiscale **80004350163**, P. IVA **01612800167**, legalmente rappresentata per la firma del presente atto dal Rettore *pro-tempore*, Prof. Sergio Cavalieri

E

CBRE SPA -con sede legale in Milano, Piazza degli Affari 2, C.F. **12833960151** e P. IVA **12833960151**, legalmente rappresentata dal dr. Alessandro Mazzanti, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato “CBRE”);

di seguito anche, congiuntamente, le “Parti” o, disgiuntamente, la “Parte”

PREMESSO

- Che CBRE - presente in Italia per le attività di consulenza (“Advisory”), con oltre 1500 tra dipendenti e collaboratori che lavorano per più entità giuridiche appartenenti al Gruppo CBRE e sono dislocati su 3 sedi (Milano, Modena e Roma) - offre un servizio di eccellenza a tutti gli stakeholder del Real Estate, coprendo a 360 gradi il ciclo di vita di un immobile. Le attività comprendono: vendita e locazione di immobili; gestione di centri commerciali o immobili uso uffici/logistica; consulenza tecnica e project management; valutazioni immobiliari; due diligence commerciali e consulenza strategica;
- Che le suddette attività costituiscono l’ambito di applicazione dell’accordo quadro;
- Che CBRE intende istituire con l’Università un rapporto continuativo ricomprendente attività di varia natura, volte a:
 - A) contribuire alla formazione di studenti e laureandi particolarmente qualificati, collaborando allo svolgimento degli insegnamenti attivati presso l’Università, fornendo l’opportunità di realizzare attività di tirocini curriculari ed extracurriculari, stage, e partecipando alla redazione di lavori di tesi, anche con l'istituzione di eventuali borse di studio secondo la normativa vigente;
 - B) prendere parte ad attività di promozione ed informazione per l’avvicinamento al mondo del lavoro rivolte a studenti e laureandi dell’Università di Bergamo;
 - C) mantenere un elevato livello culturale dei propri operatori e favorire il loro aggiornamento professionale attraverso opportuni contratti e collaborazioni con strutture dell’Università mediante attività commissionate del cui contenuto didattico l’Università sia garante;
 - D) commissionare all’Università lo svolgimento di ricerche e consulenze ovvero collaborare con la stessa allo svolgimento di attività paritetiche di ricerca in campi di reciproco interesse;
- Che l’Università, visto il D.P.R. n. 382 dell'11/7/1980, arti. 27, 66 e 92, intende favorire le iniziative tendenti a migliorare e completare la formazione accademica e professionale degli studenti, anche mediante la sperimentazione di nuove modalità didattiche e lo svolgimento di attività didattiche integrative che possano prevedere l'utilizzazione di attrezzature e servizi logistici esterni, nonché le collaborazioni in attività di ricerca per le innovazioni tecnologiche.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OBIETTIVI E AMBITI DELL’ACCORDO QUADRO

CBRE SPA e l’Università ritengono di reciproco interesse avviare un rapporto continuativo per le attività richiamate in premessa, ispirandosi ai principi della promozione e valorizzazione della libera

iniziativa e della leale sinergia, nel più pieno e completo rispetto delle leggi.

A tale scopo, CBRE e l'Università, ciascuno per la sua parte e nei campi di propria competenza, favoriranno le attività sopra indicate.

Inoltre, previa autorizzazione scritta dell'altra Parte, CBRE e l'Università possono congiuntamente o separatamente coinvolgere nelle attività in premessa ulteriori istituzioni ed enti italiani o stranieri operanti nei campi di interesse di entrambe le Parti.

Le iniziative ed attività del presente accordo quadro riguardano tutti gli Insegnamenti e tutte le Strutture dell'Università.

ART. 2 - DURATA

Il presente Accordo Quadro ha la durata di cinque (5) anni a partire dalla data di stipulazione e potrà essere rinnovato tramite apposita comunicazione sottoscritta da entrambe le Parti, essendo sin d'ora escluso il suo rinnovo tacito.

ART. 3 – UTILIZZO DELLE STRUTTURE

CBRE metterà a disposizione gratuitamente, nelle proprie sedi ritenute più idonee all'occorrenza, attrezzature e competenze tecnico-scientifiche per lo svolgimento delle attività in premessa, con particolare riguardo:

- allo svolgimento di tesi, progetti ed elaborati di laurea;
- all'esecuzione di studi e ricerche a completamento delle attività didattiche;
- all'integrazione dello svolgimento di esercitazioni di progetto e laboratorio;
- all'organizzazione di visite di studenti e di gruppi di studenti;
- all'organizzazione di incontri e seminari anche presso l'Università per approfondire temi specifici di mutuo interesse nell'ambito della collaborazione.

ART. 4 – RESPONSABILI OPERATIVI

Sono designati come Responsabili Operativi per il presente Accordo Quadro:

per l'Università, Dott. Mario Paris (Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate);

per CBRE, Dott. Andrea Molteni (Talent Acquisition & Employer Branding Specialist)

i quali rivestiranno la funzione di:

- promuovere l'attuazione del presente Accordo Quadro e verificarne il rispetto;
- programmare incontri periodici per verificare lo stato di attuazione dell'Accordo Quadro ed indagarne le prospettive future; a quest'incontro potranno partecipare ulteriori rappresentanti di CBRE e dell'Università interessati alle attività contemplate all'interno dell'Accordo Quadro;
- proporre adeguamenti e integrazioni all'Accordo Quadro che dovessero eventualmente rendersi necessari durante la sua operatività.

ART. 5 – ACCORDI ATTUATIVI

Per ogni iniziativa e/o attività pertinente al presente Accordo Quadro, CBRE e l'Università stipuleranno degli appositi accordi/contratti applicativi che, fermo restando le disposizioni previste dall'Accordo, regoleranno nel dettaglio ogni singolo caso specifico e dovranno essere controfirmati dai Responsabili Operativi.

Per la definizione di tali accordi/contratti applicativi i rispettivi referenti verranno individuati da ciascuna delle Parti. La sostituzione dei referenti potrà avvenire per iniziativa di ciascuna delle Parti, tramite comunicazione scritta alla controparte.

In particolare, per le attività commissionate di cui al punto C) e D) nella premessa, i contratti presenteranno la forma indicata all'Allegato A ("Schema Progetto") del presente Accordo Quadro, eventualmente integrata da ulteriore Specifica Tecnica.

Detti contratti disciplineranno, tra l'altro, gli aspetti relativi alla proprietà intellettuale derivante dalla relativa attività, che dovranno risultare in linea con quanto previsto dai regolamenti di Ateneo.

Per le altre attività di cui al punto D) della premessa, ciascuna parte potrà utilizzare i risultati dell'attività di interesse comune allo scopo di ricavarne pubblicazioni di carattere scientifico, previa autorizzazione dell'altra parte.

Nel caso di pubblicazione dei risultati del progetto in ambito tecnico-scientifico ciascuna parte si impegna a citare espressamente l'altra parte.

La titolarità dei diritti derivanti dalla registrazione e dalla conseguente diffusione dei risultati delle attività scientifiche e di eventuali brevetti industriali, connessi alle iniziative oggetto del presente Accordo Quadro, sarà disciplinata con specifici accordi conclusi dalle parti, nel rispetto di quanto previsto in materia dalle norme vigenti per la titolarità dei brevetti.

I risultati delle attività oggetto della presente collaborazione avranno carattere riservato e potranno essere divulgati e utilizzati da ciascuna parte, previo assenso dell'altra, facendo esplicito richiamo al presente Accordo Quadro.

ART. 6 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Nell'ambito del presente Accordo Quadro, CBRE e l'Università dovranno mantenere la riservatezza su tutte le informazioni che siano all'uopo indicate come "riservate" o "confidenziali" per tutta la durata del suddetto Accordo Quadro e per un successivo periodo massimo di 3 anni.

Non saranno da considerarsi confidenziali le informazioni che:

- a) una delle Parti potrà dimostrare con documento scritto che erano già in suo possesso e/o da essa conosciute alla data della loro ricezione dall'altra parte;
- b) siano o divengano in seguito di pubblico dominio senza responsabilità delle parti;
- c) vengano comunicate all'una o all'altra parte su base non confidenziale da un terzo e purché quest'ultimo avesse il diritto di rivelare liberamente dette informazioni e non le avesse ricevute direttamente o indirettamente dall'una o dall'altra parte.

Nel caso di attività commissionate di cui al punto D) della premessa, l'Università e CBRE concordano di stabilire a priori, per ogni progetto, opportuni vincoli di riservatezza sulle informazioni scambiate. In mancanza di esplicite decisioni in merito, le informazioni saranno considerate come non riservate e pertanto liberamente divulgabili con l'esplicita menzione di entrambi i partner.

Le Parti sono responsabili dei danni che possono derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo e dei vincoli di riservatezza stabiliti in sede di progetto nel caso di attività commissionate di cui al punto D) della premessa, salvo la prova che tale trasgressione si è verificata nonostante l'uso da parte delle Parti contraenti della migliore diligenza in rapporto alle circostanze. Le Parti altresì concordano sin d'ora che eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo e dei vincoli di riservatezza stabiliti in sede di progetto nel caso di attività commissionate di cui al punto D) della premessa non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore al corrispettivo previsto dal contratto, salvo il caso di violazioni per dolo e/o colpa grave ai sensi dell'Art. 1229 c.c.

ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA E SICUREZZA

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente Accordo Quadro, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

Il personale di entrambe le Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente Accordo Quadro, nel reciproco rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81, osservando in particolare gli obblighi di cui all'Art. 20 del citato Decreto, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il personale di entrambi i contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute.

Gli obblighi previsti dall'Art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e la disponibilità di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

ART. 8 – ONERI FINANZIARI

Dal presente Accordo Quadro non conseguirà all'Università alcun onere finanziario. Ogni attività si svolgerà nel rispetto delle leggi e delle disposizioni universitarie.

ART. 9 – UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DELL'UNIVERSITÀ

Il nome e il logo dell'Università degli studi di Bergamo non possono essere utilizzati in sedi diverse da quelle tecnico-scientifiche e in particolare a scopi pubblicitari. Il nome e logo di CBRE potrà essere usato solo previa esplicita approvazione scritta da parte di CBRE stessa del documento che li contiene.

ART. 10 – RISOLUZIONE E RECESSO

Le Parti si impegnano a svolgere le rispettive funzioni e ad eseguire le prestazioni oggetto della presente convenzione nel rispetto dei principi di lealtà e correttezza senza arrecare alcun pregiudizio alla controparte. La violazione di tali principi comporta la facoltà della Parte adempiente di risolvere di diritto la presente convenzione.

Le Parti potranno recedere dalla presente convenzione mediante comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno tre (3) mesi.

Lo scioglimento della presente convenzione non produce effetti automatici sugli accordi attuativi in essere al momento del recesso, che restano regolati dai relativi atti, per quanto non stabilito nella presente convenzione quadro e suoi allegati.

In particolare, per ciascuno dei contratti di cui all'Art. 5, in caso di inadempimento degli obblighi assunti da parte dell'Università, CBRE può risolvere il corrispondente contratto previa diffida ad adempiere, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R., ai sensi dell'Art. 1454 c.c. Tale diffida deve prevedere per l'adempimento il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della medesima.

CBRE può altresì procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 c.c., qualora l'Università non adempia all'obbligo di riservatezza assunto.

In caso di risoluzione, le attività regolarmente svolte, anche se non ultimate, vengono pagate sulla base delle spese già assunte in relazione agli ordinativi emessi ed all'attività lavorativa già svolta dal Responsabile e dai collaboratori.

Resta salvo il diritto di CBRE all'azione per il risarcimento del danno, il cui importo non potrà comunque superare quello previsto dal contratto, salvo il caso di violazioni per dolo e/o colpa grave ai sensi dell'Art. 1229 c.c.

L'eventuale corresponsione delle somme precedentemente indicate non comporta necessariamente rinuncia all'azione suddetta.

L'Università può recedere dal contratto solo per comprovate gravi cause, sopravvenute indipendentemente dalla volontà dell'Università stessa. Il recesso viene comunicato a CBRE mediante lettera raccomandata A.R. e lo stesso decorre dal trentesimo giorno successivo al ricevimento. In tale eventualità, le attività regolarmente svolte, anche se non ultimate, vengono

pagate sulla base delle spese già assunte in relazione agli ordinativi emessi ed all'attività lavorativa già svolta dal Responsabile e dai collaboratori.

CBRE ha il diritto di recedere dal contratto in ogni momento e in qualsiasi stato d'avanzamento delle attività. In questo caso le attività verranno compensate da CBRE secondo quanto previsto nel paragrafo precedente e, a titolo di completa e definitiva tacitazione, sarà inoltre corrisposto un compenso pari al 10% della differenza tra l'importo contrattuale e l'importo delle attività eseguite, determinate con le modalità precedentemente indicate.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Accordo Quadro. Le Parti si impegnano a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dalla normativa europea per la protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", ponendo particolare attenzione a quanto prescritto altresì all'art 32 del Regolamento UE 2016/679 in modo da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

L'Università degli studi di Bergamo ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) disponibile all'indirizzo dpo@unibg.it.

Il Committente ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) disponibile all'indirizzo dpo.cbre.italy@legalmail.it.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla esecuzione della presente convenzione. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione al presente Accordo Quadro, il Foro competente in via esclusiva risulta quello di Bergamo.

ART. 13 – ONERI FISCALI

Tutti gli oneri fiscali diretti ed indiretti derivanti dal presente Accordo Quadro sono a carico dell'Università degli studi di Bergamo.

Il presente Accordo Quadro è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'Art. 4 Tariffa Parte Seconda annessa al DPR 26/4/1986 N.131.

Letta e sottoscritta.

Bergamo, _____
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
Il Rettore
(Prof. Sergio Cavalieri)

Milano, _____
CBRE S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Ing. Alessandro Mazzanti)

ALLEGATO A:

SCHEMA PROGETTO

PROGETTO sviluppato nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato fra CBRE e Università degli Studi di Bergamo (decorrenza dell'Accordo Quadro dal __/__/2022 fino al __/__/2027).

Struttura coinvolta: Dipartimento di _____ (di seguito denominato Dipartimento)

Titolo del PROGETTO di RICERCA/CONSULENZA/FORMAZIONE: "_____".

Descrizione delle attività del PROGETTO: Le attività, meglio dettagliate nella Specifica Tecnica (all.1), comprendono:

1. _____
2. ...

Durata del PROGETTO: entro __ mesi dalla data della sottoscrizione.

Somma dovuta da CBRE per l'esecuzione del PROGETTO: € _____,00 + IVA.

Modalità di fatturazione:

- __% alla stipula;
- __% eventuale step intermedio;
- __% al termine del progetto concordato, previa accettazione della relazione finale da parte del Committente.

DISCIPLINA DEGLI OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Università si obbliga a mantenere la più stretta segretezza per tutta la durata del singolo contratto e per un successivo periodo massimo di __ anni, sul contenuto di tutta la documentazione, disegni, fotocopie, prove, prototipi, elaborati, progetti, realizzati e messi a punto dall'Università nell'ambito dell'attività oggetto del contratto. L'obbligo di segretezza si applica anche riguardo a ogni informazione confidenziale proprietaria del committente di cui l'Università sia venuta a conoscenza a seguito di visita in azienda o laboratorio, durante incontri o riunioni e/o simili. L'Università si obbliga, inoltre, ad utilizzare quanto sopra esclusivamente per gli scopi strettamente connessi alla realizzazione dell'attività.

L'Università garantisce che prenderà ogni opportuno provvedimento al fine di assicurare la massima segretezza per tutto ciò di cui essa verrà a conoscenza nell'ambito del contratto e che essa imporrà analoghi obblighi di segretezza al proprio personale, dipendente e/o collaboratore, che direttamente o indirettamente potranno prendere parte all'attività oggetto del contratto, inclusi gli eventuali terzi. A tal fine, l'Università utilizzerà la massima diligenza e attuerà ogni precauzione per assicurare che tutta la documentazione confidenziale, gli scritti, i prototipi, i programmi, i disegni siano opportunamente tenuti confidenziali.

Le stesse disposizioni di segretezza si applicano a carico di CBRE/Committente per le informazioni confidenziali proprietarie dell'Università di cui CBRE/il Committente sia venuto a conoscenza a seguito di visita in Università, durante incontri o riunioni e/o simili nell'ambito dell'attività commissionata.

PRESTAZIONI PROFESSIONALI ACQUISITE DALL'ESTERNO

L'Università, che assume la piena responsabilità nei confronti del Committente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e per il mantenimento dell'obbligo di segretezza di cui al paragrafo relativo alla disciplina degli obblighi di riservatezza del presente documento, si riserva di acquisire prestazioni professionali di soggetti esterni per le esigenze del contratto.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE

(Da compilare di volta in volta in funzione della specifica attività; il paragrafo dovrà risultare in linea con quanto previsto dai regolamenti di Ateneo)

DIVULGAZIONE E UTILIZZAZIONE DIDATTICO-SCIENTIFICA DEI RISULTATI

Qualora il Dipartimento intenda divulgare/pubblicare anche solo parzialmente i risultati, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione scritta a CBRE, che non sarà irragionevolmente negata e sarà legata a strette considerazioni sulla tutelabilità e sfruttamento industriale/commerciale dei risultati, fermo restando che le pubblicazioni riporteranno che detti risultati scaturiscono da un'attività commissionata all'Università.

L'Università, inoltre, attesi i suoi ruoli e fini istituzionali, al termine del contratto, avrà il diritto di utilizzare a scopo scientifico e didattico i risultati, fermo restando che mai detto uso potrà ledere gli impegni assunti in merito alla segretezza, tutelabilità e sfruttamento industriale/commerciale dei risultati medesimi.

CLAUSOLA DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI EX D. LGS. 231/2001

L'Università, in quanto ente pubblico non economico, non è soggetta al D. Lgs. 231/2001 (Art. 1 comma 3) bensì all'Art. 28 della Costituzione della Repubblica Italiana in base al quale i funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti.

L'Università ha adottato il "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Bergamo" (pubblicato in <http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/1250/67173.pdf>), che ha integrato e specificato i contenuti e le direttive di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'Art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013.

L'Università ha altresì approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, ai sensi della legge 190 del 06.11.2012. L'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione è stato conferito al Direttore Generale. All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Il Dipartimento prende atto che CBRE, rientrando invece nelle fattispecie soggette al suddetto Decreto, ha adottato un Codice Etico ispirato ai valori dell'etica, dell'integrità professionale e dell'indipendenza, nonché un modello di organizzazione, gestione e controllo (Modello), in materia di responsabilità amministrativa degli enti, consultabile sul sito www.CBRE.it.

Con la sottoscrizione del presente incarico, il Dipartimento dichiara di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello sopra menzionati obbligandosi pertanto, nello svolgimento della propria attività, a conformare i propri comportamenti ed i comportamenti dei propri amministratori, dirigenti, responsabili, preposti e/o collaboratori in genere, ai principi ed obblighi ivi contenuti, e più in generale impegnandosi a tenere un comportamento conforme al D. Lgs. 231/2001 e tale da non esporre CBRE ad una violazione dei principi e contenuti espressi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo di CBRE, nonché ai rischi di reato connessi al D. Lgs. 231/2001.

In conformità con le disposizioni del Modello Organizzativo adottato da CBRE, il Dipartimento si impegna ad ottemperare ad eventuali richieste di informazioni, dati o notizie da parte dell'Organismo di Vigilanza del Committente e dovrà altresì segnalare all'Organismo di Vigilanza di CBRE violazioni del Codice Etico di cui venisse a conoscenza. Tale segnalazione dovrà contenere una descrizione dei fatti che costituiscono una violazione del Codice Etico, incluse le informazioni relative al tempo ed al luogo di svolgimento dei fatti rappresentati, nonché alle persone coinvolte. Le segnalazioni potranno essere effettuate esclusivamente in forma non anonima, fermo restando che l'Organismo di Vigilanza assicurerà la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il Dipartimento attesta sin d'ora la veridicità e la completezza della documentazione prodotta e delle informazioni comunicate a CBRE.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Schema Progetto, il rapporto è disciplinato dall'Accordo Quadro citato nonché le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

_____, _____
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO –
DIPARTIMENTO DI _____
Il Direttore del Dipartimento

CBRE S.p.A.
L'Amministratore Delegato

(Prof. _____)

(Ing. Alessandro Mazzanti)

Il Responsabile Operativo

(Prof. _____)

Il Responsabile della Ricerca/Consulenza/Formazione

(Prof. _____)

	ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE	
	TRA	
	Università degli studi di Bergamo, C.F. 80004350163, rappresentata dal	
	Rettore pro-tempore prof. Sergio Cavalieri, domiciliato per il presente atto	
	presso la sede dell'Università degli studi di Bergamo, Via Salvecchio n. 19 –	
	Bergamo (d'ora in poi detta anche “Università”)	
	E	
	L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est, P.IVA e C.F.	
	04114380167, rappresentata dal Direttore generale pro-tempore dr. Francesco	
	Locati, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'ASST Bergamo	
	Est, Seriate, Via Paderno 21;	
	“Università” e “ASST” d'ora in poi definite congiuntamente anche “Parti” e	
	singolarmente “Parte”	
	PREMESSO CHE:	
	- la normativa vigente consente forme di collaborazione tra università ed	
	enti pubblici e privati sia per la sperimentazione di nuove attività didattiche,	
	sia al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo	
	svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie,	
	finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale	
	(art. 27 del DPR 11 luglio 1980 n. 382);	
	- tra le Parti sono in essere i seguenti ambiti di stabile e ricorrente attività di	
	collaborazione cui esse intendono garantire la continuità e lo sviluppo:	
	a. attività di studio e ricerca condotte dall'Università, realizzate con l'utilizzo	
	di risorse qualificate e strumenti adeguati a integrazione delle corrispondenti	
	attività sviluppate dall'ASST;	

	b. condivisione di risorse e collaborazione al fine di ottimizzare percorsi accademici di studio, attività formative, progetti di ricerca e sperimentazioni di reciproco interesse;	
	c. collaborazioni per studi specifici anche indirizzati alla stesura di elaborati o tesi di laurea oltre che alla frequenza delle strutture per tirocini e stage finalizzati a favorire attività didattiche integrative a compendio della formazione accademico-professionale degli studenti, nonché a fornire loro l'opportunità di una migliore conoscenza del mercato del lavoro;	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
	Articolo 1 – Finalità della convenzione	
	L'Università e l'ASST si propongono di conseguire uno stretto collegamento tra la realtà accademica e la realtà della città e del territorio, attuando opportune forme di collaborazione per quanto riguarda studi e ricerche specifiche, formazione, didattica e consulenze di carattere scientifico su problemi di reciproco interesse e di volta in volta esplicitate dalle Parti.	
	Le varie attività saranno definite mediante la stipula di appositi contratti o convenzioni, che in ogni caso richiameranno il presente accordo quadro e che potranno anche coinvolgere altri soggetti.	
	Per quanto non indicato nel presente accordo, le attività di ricerca, consulenza e didattica saranno disciplinate dai regolamenti adottati dall'Università e dall'ASST.	
	Articolo 2 – Oggetto della collaborazione per la didattica e la formazione	
	2.1 L'ASST si impegna a offrire, attraverso opportuni accordi, all'Università il supporto per attività didattiche integrative destinate agli studenti dell'Università quali:	

	- lo svolgimento di tesi, progetti ed elaborati di laurea;	
	- lo svolgimento di esercitazioni;	
	- l'organizzazione di visite e stage didattici indirizzati agli studenti;	
	- l'organizzazione di conferenze, dibattiti e seminari;	
	- lo svolgimento di tirocini.	
	In particolare l'ASST favorirà:	
	- la collaborazione di propri professionisti e ricercatori qualificati,	
	individuati dagli organi competenti dell'Università per lo svolgimento di	
	attività didattiche integrative, fatta salva la prerogativa esclusiva	
	dell'Università circa l'affidamento contrattuale degli insegnamenti;	
	- la possibilità di accesso, al personale dell'Università e agli studenti della	
	stessa, alla biblioteca dell'ASST e la possibilità di consultare libri e	
	letteratura scientifica ivi disponibili;	
	- la possibilità di accesso, al personale e agli studenti dell'Università ai	
	servizi e alle attività di formazione organizzate dall'ASST definendo ove	
	necessario la condivisione del carico degli eventuali oneri aggiuntivi generati.	
	L'ASST dichiara la propria disponibilità a collaborare alle attività di tirocinio	
	degli studenti, ospitandoli nelle proprie strutture. Obiettivo di tali tirocini è	
	realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro durante i percorsi di	
	studio di I e II livello e successivamente al conseguimento della laurea (I	
	livello) e della laurea magistrale (II livello) per agevolare le scelte	
	professionali attraverso esperienze a carattere professionalizzante nel rispetto	
	di quanto previsto per tali percorsi dalla normativa vigente.	
	2.2 L'Università si impegna a:	
	- consentire al personale dell'ASST di accedere alle biblioteche dei	

	Dipartimenti dell'Università nel rispetto dei regolamenti vigenti e consultare libri e letteratura scientifica ivi disponibili;	
	- autorizzare gli studenti frequentatori dell'ASST in quanto iscritti a corsi di laurea o altri percorsi formativi universitari, previ specifici ulteriori accordi da regolamentare e definire separatamente, all'accesso alle strutture dei Dipartimenti dell'Università, ivi compresi aule e laboratori per lo svolgimento di attività integrative, nonché l'accesso ad altri ulteriori servizi logistici e di ospitalità gestiti dall'Università per i propri utenti;	
	- sottoporre agli studenti interessati argomenti per monografie e tesi di laurea su temi d'interesse dell'ASST.	
	2.3 L'ASST e l'Università dichiarano il proprio interesse a collaborare congiuntamente ed eventualmente con terze parti nel quadro della sperimentazione di forme didattiche innovative quali:	
	- realizzazione di corsi di aggiornamento e riqualificazione per laureati nei Dipartimenti dell'Ateneo;	
	- sperimentazione di corsi e/o seminari realizzati con tecniche audiovisive e con l'utilizzo di una didattica multimediale e, in generale, di tecniche didattiche assistite da calcolatore e per via teledidattica;	
	- preparazione e svolgimento di corsi e/o seminari su tematiche di avanguardia tecnico-scientifica;	
	- realizzazione di corsi di aggiornamento nell'ambito della formazione permanente del personale e dei volontari delle organizzazioni di volontariato.	
	Articolo 3 – Oggetto della collaborazione per attività di ricerca e consulenza.	
	L'Università e l'ASST favoriranno la collaborazione reciproca in attività di	

ricerca nei settori di comune interesse; tali attività potranno svolgersi nelle forme sotto indicate:

- collaborazione per studi e ricerche, per i quali si prevede una durata medio/lunga e un elevato impegno di risorse;
- consulenze tecnico-scientifiche focalizzate su temi specifici o relativi a problemi contingenti da espletarsi in tempi brevi e con limitato impegno di risorse;
- commesse di ricerca/consulenza affidate dall'ASST all'Università;
- partecipazione congiunta a programmi di ricerca nazionali e/o internazionali;
- co-finanziamento di attività di comune interesse (assegni di ricerca, borse di studio, ecc).

Articolo 4 – Referenti

Come indicato al precedente art. 1, le forme di collaborazione sviluppate nell'ambito dell'accordo quadro saranno di volta in volta attivate tramite singole convenzioni redatte secondo gli schemi approvati dal Consiglio d'amministrazione dell'Università e dal Direttore generale dell'ASST, che in ogni caso richiameranno il presente accordo quadro. Per la definizione di tali convenzioni saranno individuati da entrambe le Parti i rispettivi referenti.

La sostituzione dei referenti potrà avvenire per iniziativa di ciascuna delle Parti, tramite comunicazione scritta all'altra Parte.

Articolo 5 – Responsabilità delle parti

L'Università è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'ASST durante la permanenza presso l'Università, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

L'ASST da parte sua è sollevata da ogni responsabilità per qualunque evento dannoso di qualsiasi genere e natura che possa accadere al personale e agli studenti dell'Università durante la permanenza nei locali dell'ASST, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

Gli studenti dell'Università nell'espletamento di tirocini pratici sono coperti da parte dell'Università da assicurazione obbligatoria contro gli infortuni.

L'Università provvede a fornire, altresì, agli stessi studenti la copertura assicurativa per i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso terzi, persone e/o cose.

L'ASST, ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, garantisce le misure generali e specifiche per la protezione della salute e per la sicurezza degli studenti, nonché gli ulteriori adempimenti che la legislazione vigente prevede in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute.

I dipendenti e i collaboratori delle Parti coinvolti nelle attività di studio, ricerca, collaborazione, didattica e formazione potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari allo svolgimento delle stesse attività; è stabilito l'obbligo di riservatezza sui processi produttivi dell'ASST e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito dell'attività nella quale sono coinvolti.

Articolo 6 – Uso dei risultati di studi o ricerche

L'Università e l'ASST concordano di stabilire a priori, per ogni progetto, un opportuno livello di “riservatezza” delle informazioni scambiate. In mancanza di esplicite decisioni in merito, le informazioni saranno considerate non riservate e pertanto liberamente divulgabili con l'esplicita menzione di entrambe le Parti.

Viceversa, per studi o ricerche classificati come “riservati”, le Parti si impegnano a non divulgare i risultati, salvo esplicita autorizzazione risultante da comunicazione scritta.

Le Parti si impegnano inoltre a non utilizzare i risultati derivanti da studi, ricerche, consulenze ecc. quali (o a supporto di) perizie di parte in vertenze di carattere legale, nonché a non sfruttare il nome dell'altra Parte per scopi pubblicitari, anche se collegati all'oggetto delle stesse attività.

Articolo 7 – Durata della convenzione e procedura di rinnovo

La presente convenzione ha durata di quattro anni a partire dalla data dell'ultima sottoscrizione.

Successivamente la convenzione potrà essere rinnovata previa deliberazione di entrambe le Parti.

Articolo 8 – Privacy

L'Università e l'ASST provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali relativi al presente accordo quadro nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali in attuazione del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del Regolamento europeo UE 2016/679

Le informative relative al trattamento dei dati personali delle parti sono disponibili sui rispettivi siti istituzionali.

Articolo 9 – Oneri

Il presente accordo quadro è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa Parte II del DPR 26 aprile 1986 n. 131. Le spese di registrazione sono a carico della Parte richiedente.

È altresì soggetta all'imposta di bollo sin dall'origine. Le spese di bollo sono

ripartite tra le Parti in misura uguale.

Articolo 10 - Controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione ed esecuzione del presente accordo quadro.

Bergamo, data della firma digitale

Per l'Università

Per l'ASST

IL RETTORE

IL DIRETTORE GENERALE

(prof. Sergio Cavaleri)

(dr. Francesco Locati)

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della l. 7 agosto 1990 n. 241 e
s.m.i., firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82
e s.m.i..

CONVENZIONE QUADRO TRA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

CLUB ALPINO ITALIANO - CAI - Sezione di Bergamo

Associazione Solidarietà Paesi Emergenti (ASPEM)

Premesse

L'Università degli Studi di Bergamo con sede in Bergamo, via Salvecchio 19, rappresentata dal Rettore Prof. Sergio Cavalieri

e

CLUB ALPINO ITALIANO - CAI - Sezione di Bergamo, con sede in Bergamo, via Pizzo della Presolana 15,

rappresentata dal Presidente Paolo Valoti

e

ASPEM Associazione Solidarietà Paesi Emergenti, con sede in Cantù (CO), via Dalmazia 2, rappresentata dalla Presidente Daniela Elli

intendono instaurare un rapporto non episodico di collaborazione, nel quale possano essere integrate le attività di studio e ricerca condotte dall'Università insieme alle istituzioni partners del presente accordo.

Il D.P.R. n. 382/80, a riguardo, prevede la possibilità di pervenire a forme di collaborazione tra università ed enti pubblici e privati, sia per la sperimentazione di nuove attività didattiche (art. 92), sia al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale (art. 27).

Tutto ciò premesso

Tra l'**Università degli Studi di Bergamo**, CF 80004350163, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Sergio Cavalieri, nato a Ragusa il 14/08/1969, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Università degli Studi di Bergamo, via Salvecchio n. 19, nel seguito indicata come "Università",

e

la **Sezione di Bergamo del Club Alpino Italiano**, Codice Fiscale 80004970168, rappresentata dal Presidente Paolo Valoti, nato ad Alzano Lombardo (BG) il 22 febbraio 1961, domiciliato per il presente atto presso la sede della Sezione di Bergamo del Club Alpino Italiano, via Pizzo della Presolana n° 15, 24125 Bergamo, nel seguito indicato/a come "Sezione CAI Bergamo"

e

A.S.P.Em. - Associazione Solidarietà Paesi Emergenti, Codice Fiscale 81009470139, rappresentata da Daniela Elli, nata a Cantù (CO) il 28 febbraio 1957, domiciliata per il presente atto presso la sede della A.S.P.Em., via via Umberto Maddalena n. 16, a Cantù (CO), nel seguito indicato/a come "ASPEM"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premesse

Le premesse e gli eventuali allegati alla presente Convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa.

Art. 2- Finalità della convenzione

L'Università degli Studi di Bergamo, la Sezione CAI Bergamo e ASPEM si propongono di conseguire uno stretto collegamento attuando alcune forme di collaborazione per quanto riguarda studi e ricerche specifiche, partecipazione a bandi nazionali ed europei, formazione,

didattica e consulenze di carattere scientifico su problemi particolari, di volta in volta esplicitate dai contraenti.

Le varie attività saranno definite mediante la stipula di appositi contratti o convenzioni, che in ogni caso richiameranno la presente convenzione quadro e che potranno anche coinvolgere altri enti o associazioni.

Per quanto non indicato nella presente convenzione, le attività di ricerca, consulenza e didattica saranno disciplinate dai Regolamenti adottati dalle due Università.

Art. 3- Oggetto della collaborazione per la didattica e la formazione

L'Università degli Studi di Bergamo, la Sezione CAI Bergamo e ASPEM dichiarano la propria disponibilità ad offrire, attraverso opportuni accordi, supporto per attività didattiche e di ricerca.

All'interno della Lombardia le Città di Bergamo e Cantù intrattengono da lungo tempo rapporti di speciale vicinanza con organizzazioni, istituzioni e comunità andine della Bolivia.

Tali rapporti si sono tradotti in una costante presenza di missionari, laici e volontari inviati sin dagli anni 60 dalla Diocesi di Bergamo, così come di cooperanti e volontari internazionali inviati dalla Ong ASPEM di Cantù, attraverso progetti di cooperazione e aiuto umanitario in particolar modo nel quadro dei programmi di servizio civile e del programma europeo di volontariato internazionale EU AID VOLUNTEERS.

Negli ultimi anni a queste presenze storiche si sono aggiunte nuove e ulteriori iniziative di cooperazione sorte appositamente per sostenere le capacità locali di sviluppo in campo agro-ecologico e turistico.

Ne sono stati protagonisti in particolare la Sezione CAI Bergamo e l'Università degli Studi di Bergamo, rispettivamente coinvolti in rapporti di collaborazione e partnership con la

Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca, (U.M.R.P.S.F.X.CH.), fundada el 27 de marzo de 1624, la Universidad Mayor de San Simón de Cochabamba (U.M.S.S.), fundada el 5 de noviembre de 1832, la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho de Tarija (U.A.J.M.S.), fundada el 20 de octubre de 1946, la Parrocchia di Peñas insieme all'Unidades Academicas Campesinas de la Universidad Cattolica Boliviana 'San Pablo' e la Carrera de turismo rural con mencion aventura, e anche di altri soggetti del territorio boliviano quali Red Boliviana de Turismo Solidario Comunitario (RED TUSOCO).

Sulla scorta di tali precedenti e del comune interesse per il rilancio del settore turistico in Bolivia, in particolare di montagna Università degli Studi di Bergamo, CAI di Bergamo ed ASPEM Cantù concordano di operare congiuntamente nel quadro di un disegno strategico di cooperazione condiviso al fine di aumentare le possibilità delle comunità, delle istituzioni e delle università boliviane di agire con successo nel campo dello sviluppo turistico, grazie ad una migliore offerta di sistemi di accoglienza, ristorazione, orientamento e accompagnamento.

Ciò con particolare riferimento ai settori dell'alpinismo e andinismo, del trekking e dell'escursionismo di montagna, ma anche del turismo culturale, del turismo etno-eno-gastronomico e di quello esperienziale legato alla convivenza con le comunità indigene.

Avvalendosi delle rispettive competenze e delle specifiche expertise tecnico-professionali, i tre enti si propongono in particolare di formulare congiuntamente programmi di turismo sociale comunitario che prevedano un intercambio sistematico fra attori italiani e attori boliviani, in particolare i giovani, promuovendo la formazione culturale e tecnica di personale locale, la ricerca sul campo di soluzioni idonee e sostenibili, il trasferimento di know how qualificato e la presenza in loco - a vario titolo e in varia forma - di professionisti, studenti, ricercatori, docenti universitari, volontari e operatori di settore, così da permettere agli attori locali impegnati in

attività turistiche, o nella fornitura di beni e servizi legati alle filiere ricettive (accompagnatori, guide, istruttori, ristoratori, albergatori, allevatori, produttori agricoli, ricercatori, docenti), di ampliare i propri bagagli professionali e qualificare i propri prodotti e servizi.

I soggetti promotori del presente Accordo quadro di cooperazione concordano di attribuire un carattere aperto a future adesioni di enti, università e singoli soggetti e di dare atto che, di comune accordo, il partenariato verrà ampliato per incrementare le capacità di relazione, consolidare le reti locali e internazionali e favorire le opportunità per lo sviluppo sostenibile delle comunità e dei territori tra Italia e Bolivia.

L'Università degli Studi di Bergamo, Sezione CAI Bergamo e ASPEM si impegnano altresì a:

- consentire al personale accedere alle biblioteche per la consultazione di libri e letteratura scientifica ivi disponibili;
- a consentire al personale di effettuare scambio di informazioni, documenti e pubblicazioni scientifiche;
- svolgere incontri di studio, seminari o corsi in comune.

Art. 4 – Oggetto della collaborazione per attività di ricerca e consulenza.

L'Università degli Studi di Bergamo, Sezione CAI Bergamo e ASPEM favoriranno la collaborazione reciproca in attività di ricerca nei settori di comune interesse; tali attività potranno svolgersi nelle forme sotto indicate:

- collaborazione per studi e ricerche, per i quali si prevede una durata medio/lunga ed un elevato impegno di risorse;
- consulenze tecnico-scientifiche focalizzate su temi specifici o relativi a problemi contingenti da espletarsi in tempi brevi e con limitato impegno di risorse;
- commesse di ricerca/consulenza;
- partecipazione congiunta a programmi di ricerca nazionali e/o internazionali.

Articolo 5 - Oneri Finanziari

La presente Convenzione quadro non comporta obblighi finanziari a carico delle parti.

Eventuali oneri finanziari saranno determinati nei singoli accordi attuativi che individueranno la/e struttura/e organizzativa/e di ciascuna parte alla quale/alle quali detti oneri saranno imputati.

Art. 6 - Referenti

Come indicato nel precedente art. 2, le forme di collaborazione sviluppate nell'ambito della convenzione saranno di volta in volta attivate tramite singoli accordi, che in ogni caso richiameranno la presente convenzione quadro. Per la definizione di tali accordi saranno individuati da entrambe le parti i rispettivi referenti.

La sostituzione dei referenti potrà avvenire per iniziativa di ciascuna delle parti, tramite comunicazione scritta alla controparte.

Art. 7 – Durata della convenzione e procedura di rinnovo

La presente convenzione ha durata di cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione.

Successivamente la convenzione potrà essere rinnovata previa deliberazione di entrambe le parti.

Articolo 8 – Risoluzione e recesso

Le parti hanno la facoltà di recedere dalla presente Convenzione o di risolverla consensualmente.

Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'altra parte nel rispetto del preavviso di almeno 60 giorni.

Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di convenzione già eseguita.

In caso di recesso unilaterale o di scioglimento le parti concordano fin d'ora, comunque, di portare a conclusione le attività in corso e i singoli accordi già stipulati alla data di estinzione dell'accordo, salvo quanto eventualmente diversamente disposto negli stessi.

La risoluzione avviene qualora intervengano fatti o provvedimenti i quali rendano impossibile l'attuazione delle attività previste.

Articolo 9 – Copertura assicurativa e sicurezza

Ciascuna parte provvederà alle coperture di legge del proprio personale e dei propri studenti che, in virtù della presente Convenzione, verranno chiamati a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

L'Università è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della Sezione CAI Bergamo e dell'ASPEM durante la permanenza presso l'Università, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

La Sezione CAI Bergamo da parte sua è sollevata da ogni responsabilità per qualunque evento dannoso di qualsiasi genere e natura che possa accadere al personale e agli studenti dell'Università e al personale dell'ASPEM durante la permanenza nei locali della Sezione CAI Bergamo, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

L'ASPEM da parte sua è sollevata da ogni responsabilità per qualunque evento dannoso di qualsiasi genere e natura che possa accadere al personale e agli studenti dell'Università e al personale della Sezione CAI Bergamo durante la permanenza nei locali dell'ASPEM, salvo i casi di dolo o di colpa grave.

Il personale e gli studenti dell'Università e il personale della Sezione CAI Bergamo e dell'ASPEM si uniformano ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente Convenzione quadro, nel rispetto reciproco della normativa per

la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Art. 10 – Uso dei risultati di studi o ricerche

L'Università, la Sezione CAI Bergamo e ASPEM concordano di stabilire a priori, per ogni progetto, un opportuno livello di "riservatezza" delle informazioni scambiate. In mancanza di esplicite decisioni in merito, le informazioni saranno considerate non riservate e pertanto liberamente divulgabili con l'esplicita menzione di entrambi i partner.

Viceversa, per studi o ricerche classificati come "riservati", le parti si impegnano a non divulgare i risultati, salvo esplicita autorizzazione risultante da comunicazione scritta.

Le parti si impegnano inoltre a non utilizzare i risultati derivanti da studi, ricerche, consulenze ecc. quali (o a supporto di) perizie di parte in vertenze di carattere legale, nonché a non sfruttare il nome della controparte per scopi pubblicitari, anche se collegati all'oggetto delle stesse attività.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti riconoscono di agire per le finalità della presente Convenzione in qualità di autonomi titolari del trattamento in relazione ai dati personali che ciascuna tratta nell'esecuzione della presente Convenzione e si impegnano al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente Convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio Regolamento in attuazione delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento EU/2016/679/ – GDPR – D. Lgs 196/2003, come aggiornato dal D.

Lgs 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e ogni Provvedimento emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali rilevante rispetto al Servizio oggetto del presente rapporto convenzionale) e si impegnano reciprocamente a non farne alcun altro uso.

In relazione alle tematiche relative alla protezione dati personali, il responsabile della protezione dei dati per l'Università degli Studi di Bergamo è l'Avv. Michele Gorga, per la Sezione CAI Bergamo è, per l'ASPEM è.....

Tali soggetti possono essere contattati per tutte le questioni relative alla protezione dei dati personali collegate all'esecuzione della presente convenzione.

Art. 12 - Foro competente

Per qualunque controversia relativa alla presente Convenzione, non altrimenti risolvibile in via bonaria, è competente l'Autorità giudiziaria territorialmente competente rispetto al Foro di Bergamo.

Art. 13 - Imposta di bollo

La presente Convenzione è firmata digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell'Amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa a cure e spese della Parte richiedente, secondo le condizioni e i termini del D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i.

Letto, confermato, sottoscritto.

Data firma digitale

Per l'Università degli Studi di Bergamo

Il Rettore

Prof. Sergio Cavalieri

Per la Sezione CAI Bergamo

Il Presidente

Paolo Valoti

Per ASPEM

La Presidente

Daniela Elli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.s.m.m.i.i.



DECRETO RETTORALE

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Oggetto: Decreto Rettorale d'urgenza per l'adesione al progetto TOP- Tutoring Online Program - Accompagnamento scolastico a studenti in difficoltà - edizione 2022/2023

Il RETTORE

VISTO:

- l'art. 16, comma 3 dello Statuto che norma la facoltà di decretazione del Rettore in casi straordinari di necessità e di urgenza;
- l'art. 6, comma 3 dello Statuto che prevede che l'Università possa promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a livello locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali, nonché svolgere, con riferimento agli stessi settori, prestazioni per conto di terzi;

VISTO l'art. 6, comma 5 dello Statuto che prevede che l'Università, anche su proposta delle strutture didattiche e scientifiche interessate, possa stipulare con Enti pubblici e privati:

- accordi per il finanziamento degli affidamenti e delle supplenze da attribuire nei limiti e con le modalità previsti dall'ordinamento universitario;
- accordi che abbiano per oggetto l'attivazione di cicli di esercitazioni;
- accordi per i dottorati di lingua straniera;
- accordi per attività di ricerca;
- accordi per il finanziamento di borse di studio di qualsiasi tipo e di incentivi per la ricerca anche a favore di cittadini stranieri;
- accordi per prestazioni professionali rivolte all'esterno e all'interno;
- accordi per attività di orientamento e di formazione e per ogni altra attività didattica, scientifica e di ricerca, volta anche allo sviluppo e alla formazione sul territorio;

VISTO il progetto TOP (Tutoring Online Program - Accompagnamento scolastico a studenti in difficoltà) promosso da Fondazione Cariplo, in collaborazione con le università lombarde (in particolare Università Bocconi, Milano) che:

- ha la finalità di offrire attività di tutoraggio on-line in favore di studenti delle scuole medie inferiori in condizioni di svantaggio sia sotto il profilo scolastico che socio-economico-culturale;
- prevede che i tutor siano formati e supportati nell'interazione con i minori da un team di supervisori e che debbano garantire una disponibilità di almeno 3 ore settimanali, per un minimo di 36 ore totali, per aiutare gli studenti nello studio di una o più materie (tra matematica, italiano e inglese);

PRESO ATTO che, in virtù dell'adesione a tale progetto, l'Università di impegna a:

- promuovere l'iniziativa presso tutti gli studenti iscritti, invitandoli ad aderire all'attività di tutoraggio volontario nelle discipline di italiano, matematica, inglese, volta ad affiancare in modalità online studenti della scuola secondaria di I grado in difficoltà di apprendimento;
- adoperare idonei canali comunicativi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, avvisi nelle bacheche online, pubblicazione di post sui canali social dell'università, invio di email agli studenti ed ogni altro mezzo ritenuto efficace;
- riconoscendo il valore dell'iniziativa, inviterà i singoli corsi di laurea – ferma restando l'autonomia dei medesimi e il rispetto di eventuali regolamenti interni – a valutare lo svolgimento di detta attività di tutoraggio al fine del riconoscimento di crediti formativi (CFU);



VALUTATO il contenuto del progetto rispondente agli obiettivi dell'Università degli Studi di Bergamo di assicurare ai propri studenti esperienze di formazione professionalizzante anche attraverso programmi specifici che prevedono lo svolgimento di tirocini;

RILEVATO che la realizzazione del progetto richiede la necessaria collaborazione del Servizio orientamento e programmi internazionali nel promuovere l'iniziativa e nell'avviare l'iter procedimentale necessario per l'attivazione dei tirocini/stage e per il conseguente monitoraggio durante il percorso formativo al fine della valutazione degli esiti in termini di formazione e di eventuali sbocchi professionali;

CONSIDERATO che ai fini dell'adesione al suddetto progetto è necessaria la compilazione e sottoscrizione della lettera di adesione e la trasmissione della stessa entro il termine del 15 luglio 2022;

DATO ATTO che dalla partecipazione al suddetto progetto non derivano nuovi oneri a carico dell'ateneo;

DECRETA

- di approvare la partecipazione dell'Università degli studi di Bergamo al progetto TOP (Tutoring Online Program) a partire dall'edizione 2022/2023;
- di approvare il documento "Adesione all'edizione 2022/2023 del progetto TOP – Tutoring Online Program – Accompagnamento scolastico a studenti in difficoltà di Fondazione Cariplo" (in allegato);
- di sottoscrivere il documento di Adesione all'edizione 2022/2023 del progetto TOP – Tutoring Online Program – Accompagnamento scolastico a studenti in difficoltà di Fondazione Cariplo e trasmetterlo a Fondazione Cariplo entro il 15 luglio 2022.
-

Il presente decreto, emanato ai sensi dell'art. 16, comma 3, dello Statuto vigente, sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella seduta immediatamente successiva.

Bergamo, come da registrazione da protocollo

IL RETTORE

Prof. Sergio Cavalieri

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*

Adesione all'edizione 2022/2023 del progetto TOP – Tutoring Online Program - Accompagnamento scolastico a studenti in difficoltà di Fondazione Cariplo

Il Prof. Sergio Cavalieri, nella sua qualità di **Rettore dell'Università** degli studi di Bergamo, con la presente manifesta l'adesione dell'Istituzione rappresentata all'iniziativa "Tutoring Online Program - Accompagnamento scolastico a studenti in difficoltà" promossa da **Fondazione Cariplo** al fine di offrire attività di tutoraggio on-line in favore di studenti delle scuole medie inferiori in condizioni di svantaggio sia sotto il profilo scolastico che socio-economico-culturale.

Codesta Università si impegna dunque a promuovere l'iniziativa presso tutti gli studenti iscritti, invitandoli ad aderire all'attività di tutoraggio volontario nelle discipline di italiano, matematica, inglese, volta ad affiancare in modalità online studenti della scuola secondaria di I grado in difficoltà di apprendimento.

Ai fini della promozione dell'iniziativa, l'Università adopererà idonei canali comunicativi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, avvisi nelle bacheche online, pubblicazione di post sui canali social dell'università, invio di email agli studenti ed ogni altro mezzo ritenuto efficace.

L'Università, inoltre, riconoscendo il valore dell'iniziativa, si adopererà affinché i singoli corsi di laurea – ferma restando l'autonomia dei medesimi e il rispetto di eventuali regolamenti interni – valutino lo svolgimento di detta attività di tutoraggio al fine del riconoscimento di crediti formativi (CFU).

Contestualmente, onde facilitare la presente collaborazione, si identifica un **referente interno** avente il compito di intrattenere i rapporti tra codesta Università e il team di progetto di Fondazione Cariplo.

Nome referente	Prof. Adolfo Scotto Di Luzio
Ruolo	Prorettore con Delega a didattica, orientamento e placement
Tel.	035 2052 268
E-mail	adolfo.scotto@unibg.it

Il referente sarà in particolare coinvolto nella gestione della diffusione del progetto tra gli studenti e nella facilitazione di meccanismi di riconoscimento di CFU per stimolare la partecipazione degli studenti universitari e la continuità delle attività di tutoraggio.

Confidando nei positivi apporti che potranno derivare all'iniziativa dalla presente adesione, porgo cordiali saluti.

Il Rettore - Prof. Sergio Cavalieri

Bergamo, 15 luglio 2022



DECRETO RETTORALE

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Oggetto: Convenzioni per l'attivazione di borse di dottorato ex DM 352/2022

IL RETTORE

PREMESSO che il 20.07.2022 scade il termine per il caricamento in banca dati dei Dottorati delle convenzioni con le imprese per il cofinanziamento delle borse di dottorato ex DM 352/2022 da bandire per il XXXVIII ciclo dei Corsi di Dottorato di ricerca accreditati presso il nostro Ateneo;

VISTI:

- il decreto ministeriale 14 dicembre 2021, n.226 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati";
- il decreto del Ministero dell'università e della ricerca n. 352 del 9 aprile 2022 "Riparto di 5.000 borse di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese";

DATO ATTO che il cofinanziamento ricevuto è finalizzato all'attivazione di 27 borse di dottorato di durata triennale per la frequenza di percorsi di dottorato in programmi dedicati, il cui cofinanziamento al 50% è a carico di imprese partner dei percorsi di dottorato innovativi al fine di soddisfare i propri fabbisogni di ricerca e innovazione;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo che all'art. 6, comma 3 attribuisce all'Ateneo la facoltà di promuovere, organizzare e gestire in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- il Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca, emanato con Decreto rettorale Rep. 333/2013 del 28.6.2013, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il fac-simile di convenzione per il finanziamento di borse di dottorato approvato con deliberazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 25 e del 26 marzo 2019;
- le deliberazioni del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 27 e 28 aprile 2022 con le quali:
 - è stato approvato per il XXXVIII ciclo il rinnovo dei Corsi di dottorato già attivati nei cicli precedenti e dell'adesione al Corso di dottorato in convezione con l'Università degli studi di Pavia;
 - è stato determinato in € 82.000,00 l'importo forfetario richiesto agli enti finanziatori, che include il budget di ricerca per tre anni e la maggiorazione all'estero per massimo 12 mesi;
- le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 30 e 31.05.2022 con le quali:
 - è stato accettato il finanziamento per borse di dottorato assegnate all'Ateneo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al D.M. 352/2022;
 - è stata approvata l'assegnazione delle borse ai Corsi di Dottorato come indicati in premessa;
 - è stato approvato il necessario cofinanziamento delle borse assegnate;



PRESO ATTO che, a seguito delle interlocuzioni con le imprese del territorio, le imprese sotto indicate hanno manifestato l'interesse al cofinanziamento di alcune borse per i Corsi di Dottorato in Technology, innovation and management e in Ingegneria e scienze applicate (XXXVIII ciclo) richiedendo alcune modifiche al form della convenzione per il cofinanziamento:

- SMI S.p.A., via Carlo Ceresa 10 - 24025 San Giovanni Bianco (BG)
- Ricerca sul Sistema Energetico - RSE S.p.A. via R. Rubattino 54 - 20134 Milano
- Gildemeister Italiana S.r.l. via G. Donizetti 138 - 24030 Brembate di Sopra (BG)
- Radici Yarn S.p.A. via Verdi, 11 - 24121 Bergamo
- Delcon S.r.l. via Zanica 19 F-I - 24050 Grassobbio (BG)
- Cosberg S.p.A. via Baccanello, 18 - 24030 Terno d'Isola (BG)
- Snam Rete Gas S.p.A., Piazza Santa Barbara 7 - 20097 San Donato Milanese (MI)

VISTO il parere favorevole alle modifiche proposte espresso dal Pro-rettore alla ricerca, dal Delegato del Rettore al trasferimento tecnologico, spin-off e rapporti con la Fondazione U4I, dall'ufficio Ricerca e terza missione e dal Servizio programmazione didattica;

DECRETA

di approvare le Convenzioni fra l'Università degli studi di Bergamo e le imprese riportate in premessa per il cofinanziamento, ai sensi del DM 352 del 9/04/2022, di borse di dottorato per i Corsi di Dottorato in Technology, innovation and management e in Ingegneria e scienze applicate (XXXVIII ciclo).

Il presente decreto, emanato ai sensi dell'art. 16, comma 3 dello Statuto vigente, per motivi di necessità e urgenza, sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

*Bergamo, come da registrazione di protocollo
SC/MFC*

Il Rettore

(Prof. Sergio Cavalieri)

*(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)*