



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area
Risorse Umane

Gestione carriere
e concorsi
PTA, Dirigenti e CEL

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

AVVIO PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO (PRIORITARIAMENTE RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la Legge 23 novembre 2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con Decreto rettorale Rep. n. 92/2012 prot. n. 2994/I/002 del 16 febbraio 2012;
- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la richiesta di cui al prot. n. 171955/VII/16 del 4 ottobre 2022, presentata dalla Prof.ssa Flaminia Nicora, Prorettrice delegata all'internazionalizzazione (Responsabile Scientifico);

TENUTO CONTO che il predetto avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;

PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno come previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 - Modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;



COMUNICA

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per conferimento di un incarico di collaborazione autonoma, da svolgere nell'arco di un periodo massimo di 12 mesi dalla data del conferimento.

L'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Costruire e consolidare rapporti di collaborazione con *partner* universitari, istituti di ricerca, imprese e istituzioni governative cinesi, con particolare riguardo all'ambito ingegneristico, economico e dell'innovazione tecnologica, per produrre ricerca, didattica, ricadute applicative e di terza missione.
- 2) Indagare presso il mondo produttivo e imprenditoriale locale: gli ambiti tecnologici e produttivi di maggiore interesse nelle attuali attività economiche svolte in Cina o rivolte alla Cina; le aree geografiche della Cina in cui sono collocate le imprese del territorio; i possibili ambiti di collaborazione con università cinesi e Unibg; le possibilità di offrire tirocini e borse a studenti Unibg e cinesi; bisogni formativi relativi al personale che svolge attività con partner cinesi.
- 3) Produrre un data base delle informazioni raccolte.

Per gli aspiranti interni l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né l'attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Per gli aspiranti esterni l'incarico verrà svolto in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione. Le modalità di svolgimento delle attività saranno programmate in accordo con la Delegata all'internazionalizzazione Asia, Prof.ssa Maria Giuseppina Gottardo. Per l'incarico in questione è previsto un compenso forfetario complessivo, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore, pari a € 15.000,00# (euro quindicimila/00) a cui si aggiungeranno tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Il pagamento sarà erogato, previa attestazione della regolarità dell'esecuzione effettuata dal Responsabile Scientifico, Prof.ssa Flaminia Nicora, in n. 2 rate così suddivise:

I° tranche, pari al 50% del corrispettivo, alla presentazione di una relazione relativa a un primo stato di avanzamento lavori, stimabile al termine di in un periodo quadrimestrale;

II° tranche, pari al 50% del corrispettivo, alla presentazione di una relazione relativa alla conclusione dell'attività prevista nel contratto.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- TITOLO DI STUDIO: Laurea Magistrale appartenente alla Classe LM52 in Relazioni Internazionali conseguita ai sensi del D.M. 270/04 ovvero corrispondente alla Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99: Classe 60/S – Relazioni Internazionali ovvero corrispondente alla laurea V.O. in Scienze internazionali e diplomatiche, in Scienze politiche. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- COMPETENZE RICHIESTE: conoscenza della lingua cinese (livello C1); comprovata conoscenza della cultura e delle istituzioni cinesi; conoscenza della lingua inglese (livello C1);
- ESPERIENZE PROFESSIONALI: precedenti esperienze professionali svolte in Cina nell'ambito della promozione e dello sviluppo di attività di ricerca che coinvolgono Università, Centri di Ricerca, Istituzioni e Imprese.
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:



1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, per mancata sottoscrizione dell'istanza ovvero in caso di inoltro dell'istanza oltre il termine previsto dal presente avviso.

Art. 3 – Domanda di partecipazione e allegati

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, corredata dal proprio CV aggiornato, entro le ore 12.00 del giorno **24 ottobre 2022**, tramite una tra le seguenti modalità:

- a) a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo concorsi.mobilita@unibg.it per cui è necessario richiedere conferma di ricezione scritta;

oppure

- b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it; in tal caso l'istanza deve pervenire esclusivamente da un indirizzo PEC; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

A prescindere dalla modalità di inoltro, la domanda e i documenti allegati devono essere sottoscritti con propria firma digitale; in alternativa, è possibile inviare l'istanza e i relativi allegati, debitamente sottoscritti dal candidato con firma autografa, scansionati e inoltrati in formato non modificabile (pdf o tif). Nell'oggetto della e-mail ovvero PEC deve essere indicata la seguente dicitura "Selezione "Gottardo" - Rif. Prot n. 171955/VII/16 del 4.10.22".

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte, datata e firmata dal candidato, ed accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (allegato obbligatorio).

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- un *curriculum* dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività scientifica e professionale;
- l'elenco delle pubblicazioni (eventuale);
- l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione (in allegato).

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.



Il candidato straniero dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

Gli aspiranti interni dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ovvero, in mancanza, allegare copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ovvero per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore Generale secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

Per la parte relativa ai titoli presentati, viene attribuito agli stessi un punteggio complessivo massimo di 60 punti.

I titoli ammessi a valutazione, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati, sono:

- a) Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea V.O. e per analogo titolo conseguito all'estero - fino a 15 punti;
- b) ulteriori titoli di studio pertinenti - fino a 10 punti;
- c) conoscenza delle lingue richieste - fino a 15 punti;
- d) esperienza professionale nell'ambito delle competenze relative all'oggetto dell'incarico - fino a 20 punti;

Per la parte relativa al colloquio, che verterà sulla discussione delle competenze ed esperienze pregresse del candidato e la loro coerenza con l'oggetto della prestazione, la Commissione potrà riconoscere massimo ulteriori 40 punti.

La procedura di cui al presente articolo è prioritariamente riservata agli aspiranti interni e sarà svolta, per il personale esterno, unicamente nel caso di esito negativo della ricognizione interna per assenza di candidature ovvero per assenza di candidature interne idonee.

Art. 6 – Graduatoria di merito

Esiti della valutazione dei candidati interni: la Commissione procederà, preliminarmente, esaminando le candidature eventualmente pervenute da parte del personale interno all'Ateneo, con la valutazione dei titoli, e formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, pubblicando l'elenco con i relativi punteggi. A seguire procederà con l'eventuale colloquio al termine del quale la Commissione valuterà l'esito dei colloqui e procederà alla somma dei punteggi ottenuti. La Commissione stilerà, in ogni caso,



una graduatoria di merito, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

In tal caso le candidature pervenute da personale esterno non verranno esaminate.

Esiti della valutazione dei candidati esterni: qualora, invece, non pervengano candidature da personale interno ovvero all'esito della suddetta procedura non vi siano candidati interni ritenuti idonei, la Commissione procederà con l'esame delle istanze dei candidati esterni con le medesime modalità sopra indicate.

Al candidato primo in graduatoria sarà affidato l'incarico di cui al presente avviso.

Gli atti sono approvati, con proprio decreto, dal Direttore Generale e pubblicati sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

Il candidato vincitore, cui sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico, sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Art. 7 – Proroga del contratto

Su istanza motivata del responsabile della struttura interessata, previa acquisizione del consenso del prestatore, la durata dell'incarico potrà essere prorogata, in via eccezionale, per un tempo massimo di 30 giorni, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

Art. 8 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il responsabile della struttura interessata verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora durante l'esecuzione dell'incarico i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi all'oggetto del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il responsabile della struttura interessata può richiedere al soggetto incaricato di raggiungere i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, fermo restando il compenso pattuito, ovvero può chiedere all'Amministrazione, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, di provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito, in proporzione alla quantità e alla qualità dei risultati conseguiti, richiedendo contestualmente di avviare le procedure per risolvere il contratto per inadempimento.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Cuccui, presso il Servizio Personale TA, Dirigenti e CEL, che sarà possibile contattare alla email concorsi.mobilita@unibg.it o al recapito telefonico 035.2052583.

Per ulteriori informazioni di carattere scientifico è possibile contattare il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere – Prof.ssa Maria Giuseppina Gottardo – email maria.gottardo@unibg.it – tel. 035.2052421.

Articolo 10 - Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale, Dott.ssa Michela Pilot.



All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio19, - 24129 Bergamo.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale TA, Dirigenti e CEL dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679. Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) mail dpo@unibg.it. Resta salvo il diritto di Reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Art. 12 - Adempimenti per la pubblicazione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo per un periodo non inferiore ai 15 giorni, nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

Art. 13 - Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, data di registrazione al protocollo

Il Direttore Generale
Dott.ssa Michela Pilot
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005



Allegato n. 1

**Al/Alla Direttore/Direttrice
del Dipartimento di**

..I...sottoscritt..... (per le donne coniugate indicare il cognome da nubile seguito dal proprio nome), codice fiscale, chiede d'essere ammessa... a partecipare alla selezione pubblica per titoli, per il conferimento di un incarico di, referente scientifico/a prof./prof.ssa, di cui all'avviso prot. n. /VII/..... del

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

- di essere nat... a il.....;
- di risiedere nel Comune di prov. ...via n. c.a.p.;
- di essere in possesso del diploma di laurea in, conseguita presso l'Università di, con votazione, o titolo equipollente;
- **di essere in possesso di:**
 - **specifiche competenze in tema di**;
 - **precedente esperienza di**;(Nel caso di domiciliazione diversa dalla residenza) di eleggere il proprio domicilio nel Comune diVian. c.a.p.....tel..... E-mail:
- di non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica; oppure di essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica: (indicare nome e indirizzo dell'Ente)

[inserire eventuali altre dichiarazioni in base all'avviso.....]

Il candidato, inoltre, dichiara in merito a quanto disposto dall'art. 25 della Legge 724/94:

- di non essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- di essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e di essere cessato dall'Ente _____ a decorrere dal_____

Il sottoscritto dichiara al riguardo di essere in possesso dei requisiti di legge per poter ricevere l'incarico in oggetto in particolare:

- di non essere cessato volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- di non essere cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbia avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

ALLEGA

- fotocopia di documento di identità,
- **Curriculum Vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto;



- Per i candidati dipendenti dell'Ateneo: autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio
- (eventuale) richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza (ovvero) nulla osta già rilasciato;
- eventuale elenco pubblicazioni e/o produzioni multimediali.

○ -----

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

..I.. sottoscritt.... è consapevole che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dall'art. 18 D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza ed esclusivamente per la finalità per la quale sono stati raccolti con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, e s.m.i

.....
(luogo e data)

.....
(firma)



Allegato n. 2

Al/Alla Direttore/Direttrice
del Dipartimento di

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/2000)

Oggetto: dichiarazione resa ai sensi dell'art. 18, c. 1, lett. c) della Legge 240/2010

Il sottoscritto COGNOME ----- (per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME ----- NATO A -----

---- PROV. ----- IL ----- RESIDENTE A -----

----- PROV. ----- INDIRIZZO -----

-----C.A.P. -----

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

preso atto degli elenchi **sotto riportati** contenenti le generalità dei membri della struttura di afferenza e l'elenco contenente le generalità dei membri del Consiglio di Amministrazione;

di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura di afferenza ovvero con il Rettore - Prof. Sergio Cavalieri, il Direttore Generale - Dott.ssa Michela Pilot o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dall'art. 18 D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza ed esclusivamente per la finalità per la quale sono stati raccolti con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza.

Luogo e data

Il dichiarante

Il Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere dell'Università degli Studi di

Bergamo è costituito nella seguente composizione:

Prof. ROSSANA BONADEI Direttore

Professori ordinari

Prof. ELENA AGAZZI

Prof. ROSSANA BONADEI

Prof. MARIAGRAZIA CAMMAROTA

Prof. RAUL CALZONI

Prof. PIERLUIGI CUZZOLIN



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area
Risorse Umane

Gestione carriere
e concorsi
PTA, Dirigenti e CEL

Prof. MARINA DOSSENA

Prof. GIOVANNI GAROFALO

Prof. DOROTHEE HELLER

Prof. FRANCESCO LO MONACO

Prof. STEFANIA MARIA MACI

Prof. FLAMINIA NICORA

Prof. MARIA CHIARA PESENTI

Prof. STEFANO ROSSO

Prof. FABIO SCOTTO

Prof. BARBARA TURCHETTA

Prof. FEDERICA VENIER

Prof. ALESSANDRA VIOLI

N.17

Professori associati

Prof. PATRIZIA ANESA

Prof. LUCA BANI

Prof. PAOLO BARCELLA

Prof. MARINA BIANCHI

Prof. ELENA BOUGLEUX

Prof. FEDERICA BURINI

Prof. BENEDETTA CALANDRA

Prof. DAVIDE CHECCHI

Prof. LUISA CHIERICHETTI

Prof. FABIO CLETO

Prof. STEFANIA CONSONNI

Prof. ERMINIO CORTI

Prof. LARISSA D'ANGELO

Prof. ANNA DE BIASIO

Prof. CECILE DESOUTTER

Prof. ORNELLA DISCACCIATI

Prof. MICHELA GARDINI

Prof. VALERIA GENNERO

Prof. ALESSANDRA GHISALBERTI

Prof. LIANA GOLETIANI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area
Risorse Umane

Gestione carriere
e concorsi
PTA, Dirigenti e CEL

Prof. MARIA GOTTARDO

Prof. FRANCESCA GUIDOTTI

Prof. ROBERTA GRASSI

Prof. FILIPPO MENGA

Prof. MANUELA CATERINA MORONI

Prof. TOMMASO PELLIN

Prof. IVANA ROTA

Prof. MICHELE SALA

Prof. GIOVANNI SCIROCCO

Prof. MARCO SIRTORI

Prof. CINZIA GIACINTA SPINZI

Prof. ADA VALENTINI

N.32

Ricercatori

Dott. SARA AMADORI

Dott. LUCIA AVALLONE

Dott. GABRIELLA CAROBBIO

Dott. MARTINA CASCHERA

Dott. MARTINA CENSI

Dott. GABRIELE COCCO

Prof. aggr. DAVIDE DEL BELLO

Dott. CRISTIAN PALLONE

Dott. JACOPO SATURNO

Dott. MARCO TADDEI

Dott. MICHELA TONTI

Dott. MASSIMILIANO VAGHI

N.12

Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo:

Dott.ssa MICHELA PILOT

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo, per il triennio accademico 2022-2024, è costituito nella seguente composizione:

Prof. SERGIO CAVALIERI (Presidente)

Simona Bonomelli

Roberta Frigeni



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area
Risorse Umane

Gestione carriere
e concorsi
PTA, Dirigenti e CEL

Andrea Moltrasio

Andrea Clemente Maria Bottani

Edoardo Ezio Della Torre

Silvana Lamancusa

Renato Redondi

Isabella Natali Sora

Michela Agliati - rappresentante studenti

Martin Manzoni - rappresentante studenti