



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Scienze Aziendali

**Valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 incarichi di attività didattiche nell'ambito del "Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento", prioritariamente rivolto a personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo**

### **La Direttrice di Dipartimento**

#### **VISTI:**

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

#### **RICHIAMATI:**

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010, emanato con Decreto Rettoriale prot. n. 11460/I/003 del 6.6.2011;
- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione del Consiglio del dipartimento di Scienze Aziendali del 20.06.2022 con cui è stato approvato il Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento";

**TENUTO CONTO** che il predetto avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;

**PRESO ATTO** che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno;

**emana**

#### **Art. 1 Oggetto e finalità**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 3 incarichi di attività di tutorato nell'ambito del "Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento" così definiti:



### **Incarico 1:**

La prestazione prevede:

- disponibilità a incontrare, in presenza oppure a distanza con canale dedicato, gli studenti del corso di laurea in Economia aziendale LT-18 con particolare attenzione agli studenti che si trovino in situazioni di difficoltà nella partecipazione alle attività didattiche proposte dal Dipartimento, ad esempio studenti lavoratori e/o in generale in difficoltà o ritardo nel percorso di studi, in orari stabiliti e/o su appuntamento; disponibilità a rispondere sistematicamente via e-mail a quesiti e segnalazioni;
- elaborazione di materiale informativo (ad esempio nella forma di FAQ) specifico rispetto al percorso disciplinare;
- Affiancamento alla presidente del corso di studio per le attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita;
- compilazione di una relazione finale delle attività svolte

con decorrenza 7.11.2022, e termine entro e non oltre il 15.06.2023.

### **Incarico 2**

La prestazione prevede:

- disponibilità a incontrare, in presenza oppure a distanza con canale dedicato, gli studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea magistrale appartenenti alla classe LM-77 – Scienze economico-aziendali erogati in lingua inglese, con particolare attenzione agli studenti del primo anno che si trovino in situazioni di difficoltà nella partecipazione alle attività didattiche proposte dal Dipartimento, in orari stabiliti e/o su appuntamento e disponibilità a rispondere sistematicamente via e-mail a quesiti e segnalazioni;
- elaborazione di materiale informativo (ad esempio nella forma di FAQ) specifico rispetto al percorso disciplinare;
- Affiancamento alle presidenti dei corsi di studio magistrali in lingua inglese per lo svolgimento di attività di orientamenti in ingresso, in itinere e in uscita.
- compilazione di una relazione finale delle attività svolte

con decorrenza 7.11.2022, e termine entro e non oltre il 15.06.2023.

### **Incarico 3**

La prestazione prevede:

- disponibilità a incontrare, in presenza oppure a distanza con canale dedicato, gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale appartenenti alla classe LM-77 – Scienze economico-aziendali erogati in lingua italiana, con particolare attenzione agli studenti del primo anno che si trovino in situazioni di difficoltà nella partecipazione alle attività didattiche proposte dal Dipartimento, ad esempio studenti lavoratori e/o in generale in difficoltà o ritardo nel percorso di studi, in orari stabiliti e/o su appuntamento e disponibilità a rispondere sistematicamente via e-mail a quesiti e segnalazioni;
- elaborazione di materiale informativo (ad esempio nella forma di FAQ) specifico rispetto al percorso disciplinare;
- Affiancamento alle presidenti dei corsi di studio magistrali in lingua italiana per lo svolgimento di attività di orientamenti in ingresso, in itinere e in uscita.
- compilazione di una relazione finale delle attività svolte

con decorrenza 7.11.2022, e termine entro e non oltre il 15.06.2023.

Per gli/le aspiranti interni/e l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né l'attribuzione di ore di lavoro straordinario.



Per gli/le aspiranti esterni/e:

- l'incarico n. 1 è previsto un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del collaboratore/della collaboratrice pari a € 1.843,00 al quale si aggiungono tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione entro il limite massimo di spesa complessivo di € 2.000,00 e sarà erogato al titolare/alla titolare dell'incarico in due rate (€ 600,00 a febbraio 2023; € 1.243,00 al termine della prestazione); quest'ultima rata previa presentazione di una relazione dell'attività svolta e attestazione sull'esecuzione effettuata da parte del presidente del corso di laurea triennale, prof.ssa Laura Mariani;
- l'incarico n. 2 è previsto un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del collaboratore/della collaboratrice pari a € 3.300,00 al quale si aggiungono tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione entro il limite massimo di spesa complessivo di € 3.600,00 e sarà erogato al titolare/alla titolare dell'incarico due rate (€ 1.100,00 a febbraio 2023; € 2.200,00 al termine della prestazione); quest'ultima rata previa presentazione di una relazione dell'attività svolta e attestazione sull'esecuzione effettuata da parte delle presidenti dei corsi di laurea magistrale, proff.sse Cristina Bettinelli e Silvana Signori;
- l'incarico n. 3 è previsto un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del collaboratore/della collaboratrice pari a € 1.843,00 al quale si aggiungono tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione entro il limite massimo di spesa complessivo di € 2.000,00 e sarà erogato al titolare/alla titolare dell'incarico in due rate (€ 600,00 a febbraio 2023; € 1.243,00 al termine della prestazione); quest'ultima rata previa presentazione di una relazione dell'attività svolta e previa attestazione sull'esecuzione effettuata da parte delle presidenti dei corsi di laurea magistrale, proff.sse Manuela Geranio e Silvana Signori.

**Art. 2 Requisiti**

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

**Incarico 1:**

- a) iscrizione al terzo anno del corso di laurea in Economia aziendale LT-18 presso l'Università degli studi di Bergamo, con una media ponderata della carriera al momento della presentazione della domanda non inferiore a 24/30;  
**oppure**
- b) iscrizione a un corso di laurea magistrale presso l'Università degli studi di Bergamo nella classe LM 77 - Scienze economico-aziendali, in possesso della laurea triennale in Economia aziendale conseguita presso l'Università degli studi di Bergamo con voto di laurea non inferiore a 88/110; sono ammessi alla selezione anche gli/le iscritti/e con riserva al I anno di laurea magistrale appartenente alla classe LM 77 purché conseguano il titolo di studio in Economia Aziendale LT-18 presso UNIBG entro la sessione di ottobre 2022 con media ponderata al momento della presentazione della domanda non inferiore a 24/30.

**Incarico 2:**

iscrizione a un corso di laurea magistrale preferibilmente erogato in lingua inglese, appartenente alla classe di laurea LM-77 - Scienze economico-aziendali, presso l'Università degli studi di Bergamo.

**Incarico 3:**

iscrizione ad un corso di laurea magistrale, appartenente alla classe di laurea LM-77 - Scienze economico-aziendali, presso l'Università degli studi di Bergamo.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.



Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato/La candidata che non dichiara nelle forme indicate nel successivo articolo, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati/Le candidate sono ammessi/e con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato della Direttrice del Dipartimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.

### Art. 3 Presentazione della domanda

Gli aspiranti/Le aspiranti alla selezione devono presentare domanda di partecipazione alla selezione, entro **mercoledì 2 novembre 2022, ore 12** con una delle seguenti modalità:

- a) via email all'indirizzo [sonia.frosio@unibg.it](mailto:sonia.frosio@unibg.it) (inviando la domanda di partecipazione e i relativi allegati firmati e scansionati, oltre a copia di documento di identità in corso di validità);
- b) per i soli candidati/le sole candidate in possesso di una casella di posta elettronica certificata, via email all'indirizzo di posta elettronica certificata [economia@unibg.legalmail.it](mailto:economia@unibg.legalmail.it). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

A prescindere dalla modalità di inoltro, la domanda e i documenti allegati devono essere sottoscritti con propria firma digitale; in alternativa, è possibile inviare l'istanza e i relativi allegati, debitamente sottoscritti dal candidato, in formato non modificabile (pdf o tif).

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte, datata e firmata dal candidato, ed accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (allegato obbligatorio).

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

Il candidato/La candidata deve allegare alla domanda un *curriculum* dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (in allegato).

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato/La candidata straniero/a dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

Gli aspiranti/Le aspiranti interni dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

I candidati/Le candidate dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, o in



manca copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato/la candidata dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ovvero per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice di Dipartimento.

#### **Art. 5 - Valutazione comparativa**

La valutazione delle domande presentate dai candidati/dalle candidate esterni/e all'Ateneo sarà espletata solo in caso di esito negativo della procedura di valutazione delle istanze presentate a seguito della predetta ricognizione interna.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati/delle candidate sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi/dalle stesse e del colloquio, per un punteggio complessivo di 70 punti (40 punti per i titoli e 30 per il colloquio).

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

#### **Incarico 1**

##### **1. Valutazione dei titoli**

Nel caso di candidati/e iscritti/e al terzo anno del corso di laurea in Economia aziendale LT-18 presso UNIBG o di candidati/e iscritti/e con riserva al I anno di un corso di laurea magistrale della classe LM-77 - Scienze economico-aziendali presso UNIBG, la valutazione dei titoli avviene sulla base dei seguenti criteri:

- media ponderata al momento di presentazione della domanda, relativa alla carriera del corso di laurea in Economia Aziendale LT-18: fino a un max di 40 punti così assegnati:
  - a) media ponderata da 24/30 a 25/30: 10 punti
  - b) media ponderata da 25/30 a 27/30: 15 punti
  - c) media ponderata da 27/30 a 29/30: 30 punti
  - d) media ponderata da 29/30 e 30/30: 40 punti

Nel caso di candidati/e iscritti/e a un corso di laurea magistrale nella classe LM-77 Scienze economico-aziendali presso UNIBG, che abbiano conseguito la laurea triennale in Economia aziendale LT-18 presso UNIBG, la valutazione dei titoli avviene sulla base dei seguenti criteri:

- Voto di laurea in Economia aziendale presso UNIBG: fino a un max di 40 punti così assegnati:
  - a) Voto di laurea in centodecimi da 88 a 92: 10 punti
  - b) Voto di laurea in centodecimi da 92 a 97: 25 punti
  - c) Voto di laurea in centodecimi da 98 a 110: 35 punti
  - d) Voto di laurea in centodecimi 110 e lode: 40 punti

##### **2. Colloquio**

Il colloquio orale di selezione, volto ad accertare l'adeguatezza dei candidati alla figura di tutor, sarà valutato sino ad un massimo di 30 punti, tenendo conto della valutazione espressa in merito ai seguenti indicatori:

- disponibilità ad assumere puntualmente i compiti assegnati;
- motivazione e capacità relazionali;



- altre esperienze attinenti con riferimento al ruolo specifico da ricoprire e all'attività da svolgere.

Il colloquio potrà svolgersi in presenza o a distanza.

## **Incarico 2**

### **1. Valutazione dei titoli**

E' considerato titolo preferenziale l'iscrizione ad un corso di laurea magistrale presso UNIBG nella classe LM 77 – Science economico-aziendale, erogato in lingua inglese.

La valutazione dei titoli avviene sulla base dei seguenti criteri:

- Voto di laurea in Economia aziendale LT 18: fino a un max di 40 punti così assegnati:
  - a) Voto di laurea in centodecimi da 88 a 92: 10 punti
  - b) Voto di laurea in centodecimi da 92 a 97: 25 punti
  - c) Voto di laurea in centodecimi da 98 a 110: 35 punti
  - d) Voto di laurea in centodecimi 110 e lode: 40 punti

### **2. Colloquio**

Il colloquio orale di selezione, volto ad accertare l'adeguatezza dei candidati alla figura di tutor, sarà valutato sino ad un massimo di 30 punti, tenendo conto della valutazione espressa in merito ai seguenti indicatori:

- disponibilità ad assumere puntualmente i compiti assegnati;
- motivazione e capacità relazionali;
- altre esperienze attinenti con riferimento al ruolo specifico da ricoprire e all'attività da svolgere.

Il colloquio potrà svolgersi in presenza o a distanza.

## **Incarico 3**

### **1. valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli avviene sulla base dei seguenti criteri:

- Voto di laurea in Economia aziendale LT 18: fino a un max di 40 punti così assegnati:
  - a) Voto di laurea in centodecimi da 88 a 92: 10 punti
  - b) Voto di laurea in centodecimi da 92 a 97: 25 punti
  - c) Voto di laurea in centodecimi da 98 a 110: 35 punti
  - d) Voto di laurea in centodecimi 110 e lode: 40 punti

### **2. Colloquio**

Il colloquio orale di selezione, volto ad accertare l'adeguatezza dei candidati alla figura di tutor, sarà valutato sino ad un massimo di 30 punti, tenendo conto della valutazione espressa in merito ai seguenti indicatori:

- disponibilità ad assumere puntualmente i compiti assegnati;
- motivazione e capacità relazionali;
- altre esperienze attinenti con riferimento al ruolo specifico da ricoprire e all'attività da svolgere.

Il colloquio potrà svolgersi in presenza o a distanza.

## **Art. 6 - Graduatoria di merito**

La Commissione procederà, preliminarmente, esaminando le candidature eventualmente pervenute da parte del personale interno all'Ateneo, con la valutazione dei titoli, e formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, pubblicando l'elenco con i relativi punteggi. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

In tal caso le candidature pervenute da personale esterno non verranno esaminate.



Qualora, invece, non pervengano candidature da personale interno ovvero all'esito della suddetta procedura non vi siano candidati interni idonei, la Commissione procederà con l'esame delle istanze dei candidati esterni con le medesime modalità sopra indicate.

Al candidato/Alla candidata primo in graduatoria sarà affidato l'incarico di cui al presente avviso.

Gli atti sono approvati, con proprio decreto, dalla Direttrice di Dipartimento e pubblicati sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

Al/ai candidato/i vincitore/i sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico e sarà/saranno invitato/i alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

#### **Art. 7 - Contratto**

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fausta Schiavini, Presidio di Economia, via dei Caniana n. 2, T. +39 035 2052 586/536.

#### **Art. 9 Responsabile della prevenzione della corruzione**

L'Università degli studi di Bergamo ha adottato il Piano integrato 2020-2022 Performance, Trasparenza e Anticorruzione ed attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore generale.

All'indirizzo [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inoltrate eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni e del Regolamento EU 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di Trasparenza, il curriculum vitae del vincitore/della vincitrice e la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 15 del citato decreto saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o Data Protection Officer DPO) è la l'Avv. Michele Gorga, contattabile all'indirizzo email [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it), al quale gli interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati) possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

#### **Art. 11 - Adempimenti per la pubblicazione.**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo per un periodo non inferiore ai 15 giorni, nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

#### **Art. 12 - Normativa di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Scienze Aziendali

GZ/sf

La direttrice di dipartimento  
(prof.ssa Giovanna Zanotti)  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005